



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР “НОВИ САД“

БРОЈ: 4786/2025

ДАТУМ: 29.12. 2025. год.

**ПРОГРАМ РАДА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА
“НОВИ САД”
ЗА 2026. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1	УВОД.....	4
1.1	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ.....	4
1.2	Мисија Установе.....	5
1.3	Визија Установе.....	6
2	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	6
3	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ	7
4	КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	8
5	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ – УСЛУГЕ СМЕШТАЈА	13
5.1	ДОМСКИ СМЕШТАЈ	13
5.1.1	КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2026. ГОДИНИ.....	13
5.2	ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА	14
5.2.1	Послови социјалног радника	14
5.2.2	Послови психолога	15
5.2.3	Послови планирања, развоја и извештавања	17
5.2.4	Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима.....	21
5.2.5	Промотивне активности.....	22
5.3	СМЕШТАЈ.....	24
5.4	ИСХРАНА.....	24
5.5	НЕГА И ХИГИЈЕНА	25
5.5.1	СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА	26
5.6	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	26
5.6.1	УСЛУГЕ ЛЕКАРА.....	27
5.6.2	УСЛУГЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ТЕХНИЧАРА	28
5.6.3	УСЛУГЕ СТОМАТОЛОГА.....	30
5.6.4	ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА.....	31
5.7	ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА	33
6	СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ	34
6.1	СМЕШТАЈ.....	34
6.2	УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА.....	35
6.3	УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ	35
6.4	ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ	36
6.5	УСЛУГЕ ИСХРАНЕ	36

7	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	37
7.1	ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА	37
7.2	СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ	38
7.2.1	СТРУЧНИ РАД.....	39
7.2.2	УСЛУГЕ ИСХРАНЕ.....	39
7.2.3	ХИГИЈЕНА	39
7.3	ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА.....	39
7.4	КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА.....	40
7.4.1	ЗАХТЕВИ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ КЛУБОВА	41
7.4.2	СТРУКТУРА КОРИСНИКА	41
7.4.3	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ.....	42
8	ПРОГРАМИ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	43
9	ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2026. ГОДИНИ.....	44
9.1	СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	44
9.2	СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	44
9.3	СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ	45
9.4	СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА	46
9.5	СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ	51
9.6	ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	52
9.7	ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ	53
9.8	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ	53

1 УВОД

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

1.1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Установа за смештај:	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР »НОВИ САД«
ПИБ:	102187298
Матични број:	08066191
Шифра делатности:	8710
Место (општина/град):	НОВИ САД
Година оснивања:	1964. год.
Оснивач:	АП Војводина
Директор:	Ненад Башић
Лиценце:	<u>број 126</u> – домски смештај , капацитет 868 корисника, поднет захтев за релиценцирање <u>број 120</u> – Помоћ у кући и нега <u>број 125</u> – Дневни боравак за одрасле и старије , капацитет 20 корисника, поднет захтев за релиценцирање <u>број 445</u> – Прихватилиште за одрасле и старије , капацитет 60 корисника
Е-mail :	gerontns@neobee.net
Web site:	www.gerontns.rs
Адреса и поштански број:	Фрушкогорска 32, 21000 НОВИ САД,
Телефон:	021 6350-542

Програм рада Геронтолошког центра “Нови Сад“ је сачињен према раније утврђеној методологији и на основу појединачних Програма рада Радних јединица и Служби Установе.

Основ за сачињавање Програма рада су законом утврђене функције установа социјалне заштите, одговарајући подзаконски акти; Одлуке, Правилници и други нормативни акти локалне самоуправе у чијој су надлежности дневне услуге у заједници.

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2026. години ће, као и претходних година, бити усмерен на подизање квалитета и доступности услуга и поштовање и спровођење стручних стандарда, као и спровођење механизма контроле кроз самовалуацију, интерни мониторинг и систем жалби и сугестија примаоца услуга.

Установа ће и у току 2026. године бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смештајних услова и развоју услуга,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи
- имплементацији различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле, мониторинга и евалуације,
- доследном спровођењу концепта активног старења и партиципацији корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама корисника.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним начелима система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи финансијски план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе спровођењем процеса интерне ревизије.

1.2 МИСИЈА УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар „Нови Сад“ старијим и одраслим лицима интегрисано пружа услуге социјалне заштите водећи рачуна о њиховој ефикасности, квалитету услуге, поштовању стандарда и саображености нивоа социјалне заштите реалним потребама корисника.

Установа је активно усмерена на континуирано подизање квалитета услуге, поштовање структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшање смештајних услова и развој услуга у заједници.

Квалитет услуге обезбеђујемо кроз имплементацију различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле. Партиципација корисника у реализацији услуга социјалне заштите, сагледавање комплексности њихових потреба кроз мултидисциплинарни приступ, као и доследно спровођење концепта активног старења су једна од основних смерница у креирању услуга.

Посебна пажња је усмерена на планирање и реализацију система перманентне едукације запослених и унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

1.3 ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар „Нови Сад“ има тежњу да својим организационим и кадровским капацитетима, као и иновацијама у домену стручног рада буде препознат као јединствена и водећа установа у окружењу, која на интегрисан начин пружа услуге социјалне заштите популацији одраслих и старијих укључујући услуге смештаја и дневне услуге у заједници.

2 ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност установе је пружање услуга социјалне заштите кроз следеће услуге

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. **Домски смештај** – у оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; услуге стручног рада, радно-окупациони и рехабилитациони садржаји и активности, разноврсни рекреативни, образовно–информативни садржаји и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника и њиховог општег психофизичког стања.
2. **Смештај у Прихватилиште** – у оквиру услуге обезбеђује се привремени смештај одраслим и старијим лицима у кризним ситуацијама, стању бескућништва, социјалне и здравствене угрожености, у најдужем трајању од шест месеци, док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;

ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. **Помоћ у кући и нега** – обезбеђује услугу неге и помоћи корисницима, као и услуге стручног рада у складу са проценом њихових потреба а у циљу одржања и унапређења квалитета живота. Услуге се пружају одраслим и старијим лицима која су изнемогла, хронично оболела, немају адекватно породично старање или су особе са инвалидитетом те нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама.
2. **Дневни боравак** – обезбеђује услуге дневне неге и надзора одраслим и старијим лицима. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и

одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.

3. **Свратиште за бескућнике** – обезбеђује услугу одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.
4. **Клубови за одрасла и старија лица** - пружају услуге стручног рада, превентивно-здравствене, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења.



3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице и службе:

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог

4. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике
5. РЈ Помоћ у кући и нега
6. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
7. РЈ Дневни боравак за старије
8. РЈ Исхрана
9. Служба здравствене заштите
10. Служба заједничких послова
11. Служба правно-административних послова,
12. Служба економско-финансијских послова,
13. Служба комерцијале,
14. Служба одржавања,
15. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
16. Служба вешераја
17. Интерни ревизор

4 КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2026. години ће, као и претходних година, зависити од динамике добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места од стране ресорног Министарства, као и од одлива радника који су запослени на неодређено време.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица.

Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуствовања са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Геронтолошки центар ће и надаље редовно и правовремено обавештавати надлежно Министарство о упражњеним радним местима и тражити сагласност за њихово попуњавање, а до добијања исте ће радна места попуњавати на основу Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (сл. Гласник РС бр. 113/2013 и 21/2914).

Као и уназад неколико година и у наредном периоду се очекује повећана потреба за запошљавањем радника у непосредној нези - неговатеља, као и радника ангажованих на кухињским пословима – сервирке и кувари, али и радника на административним пословима.

Установа ће и даље континуирано радити на побољшању услова рада у више правца:

- обезбеђивање адекватних заштитних средстава и опреме за рад,
- неговање јасне комуникације и добрих међуљудских односа у колективу и
- континуиране едукације.

У циљу ангажовања већег броја стручних радника Установа ће и даље аплицирати на Конкурсе стручне праксе, Националне службе за запошљавање.

И у току 2026. године како би обезбедила обучен кадар за негу корисника, Установа ће организовати у складу са бројем заинтересованих извршилаца, обуку за неговатеље која је акредитована.

СТРУКТУРА, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА – ДОМСКИ СМЕШТАЈ			
радно место	број систематизованих извршилаца	број упражњених радних места	извор финансирања
директор	1	0	Буџет РС
помоћник директора за социјални рад	1	0	Буџет РС
Помоћник директора за опште и правне послове	1	0	Из цене смештаја
Руководилац засебног објекта домског смештаја	3	0	Буџет РС
Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања	1	0	Буџет РС
Социјални радник	6	0	Буџет РС
Секретар правник	1	0	Буџет РС
Радни терапеут	4	0	Буџет РС
Радни инструктор	2	0	Буџет РС
Организатор промотивних активности	1	0	Буџет РС
Финансијско рачуноводствени аналитичар	1	0	Буџет РС
Програмер инжењер	1	0	Буџет РС
Психолог	2	0	Буџет РС
Неговатељ	100	9	Из цене смештаја
Шеф кухиње	1	0	Из цене смештаја
Кувар	10	0	Из цене смештаја
Помоћни кувар	9	2	Из цене смештаја
Сервирка	30	0	Из цене смештаја
Месар	1	0	Из цене смештаја

Нутрициониста	1	0	Из цене смештаја
Руководилац послова у угоститељству	1	0	Из цене смештаја
Руководилац службе вешераја	1	0	Из цене смештаја
Кројач	1	1	Из цене смештаја
Техничар одржавања одеће	10	3	Из цене смештаја
Фризер	6	1	Из цене смештаја
Спремачица	49	7	Из цене смештаја
Руководилац финансијско рачуноводствених послова	1	0	Из цене смештаја
Шеф рачуновоства	1	0	Из цене смештаја
Виши интерни ревизор	1	0	Из цене смештаја
Самостални финансијско рачуноводствени сарадник на обрачуну зарада	2	1	Из цене смештаја
Референт за финансијско рачуноводствене послове	2	0	Из цене смештаја
Благајник	1	0	Из цене смештаја
Контиста	1	0	Из цене смештаја
Ликвидатор	1	0	Из цене смештаја
Руководилац послова транспорта и логистике	1	0	Из цене смештаја
Службеник за јавне набавке	2	0	Из цене смештаја
Помоћни радник	3	0	Из цене смештаја
Магационер	2	0	Из цене смештаја
Економ	2	0	Из цене смештаја
Самостални правни сарадник	1	0	Из цене смештаја
Референт за правне, кадровске и административне послове	2	0	Из цене смештаја
Технички секретар	1	0	Из цене смештаја
Техничар одржавања информационих система и технологија	1	0	Из цене смештаја
Инжењер инвестиционог и техничког одржавања	1	0	Из цене смештаја

Мајстор одржавања	12	1	Из цене смештаја
Возач	4	0	Из цене смештаја
Портир	9	0	Из цене смештаја
Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду	1	0	Из цене смештаја
Доктор медицине	4	1	РФЗО
Доктор медицине - специјалиста	4	0	РФЗО
Доктор стоматологије	1	0	РФЗО
Медицинска сестра - техничар	53	2	РФЗО
Виша медицинска сестра	3	0	РФЗО
Физиотерапеутски техничар	7	0	РФЗО
Виши физиотерапеут	1	0	РФЗО
СТРУКТУРА, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА – ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ			
радно место	број систематизованих извршилаца	број упражњених радних места	извор финансирања
ПРИХВАТИЛИШТЕ			
Руководилац	1	0	Буџет ЛС
Социјални радник	4	0	Буџет ЛС
Психолог	1	0	Буџет ЛС
Виши медицински техничар	1	0	Буџет ЛС
Медицинска сестра -техничар	4	1	Буџет ЛС
Неговатељица	8	3	Буџет ЛС
Фризер	1	0	Буџет ЛС
Спремачица	4	3	Буџет ЛС
Возач/сарадник на услугама у локалној заједници	1	0	Буџет ЛС
Кувар	1	0	Буџет ЛС
Административно финансијски радник	1	1	Буџет ЛС
ДНЕВНИ БОРАВАК			
Руководилац	1	0	Буџет ЛС

Аниматор слободног времена- радни инструктор	1	0	Буџет ЛС
Физитерапеутски техничар	1	0	Буџет ЛС
Неговатељица	2	1	Буџет ЛС
Спремачица	1	0	Буџет ЛС
ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА			
Руководилац	1	0	Буџет ЛС
Социјални радник	1	0	Буџет ЛС
Медицинска сестра - тријажер	3	2	Буџет ЛС
Главна медицинска сестра	1	0	Буџет ЛС
Самостални финансијско- рачуноводствени сардник	1	0	Буџет ЛС
Возач	1	0	Буџет ЛС
Медицинска сестра - техничар	8	1	Буџет ЛС
Неговатељица	24	9	Буџет ЛС
Спремачица	5	5	Буџет ЛС
КЛУБОВИ ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА			
Руководилац	1	0	Буџет ЛС
Организатор активности-стручни сарадник	2	1	Буџет ЛС
Организатор културно забавних активности	2	0	Буџет ЛС
Медицинска сестра - техничар	3	0	Буџет ЛС
Домаћица клуба – сарадник на услугама	38	4	Буџет ЛС
Спремачица	1	0	Буџет ЛС
Инжењер инвестиционог и техничког одржавања	1	0	Буџет ЛС
Референт за финансијско рачуноводствене послове	2	0	Буџет ЛС
Мајстор одржавања	1	0	Буџет ЛС

5 ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ – УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Услуге смештаја Установа реализују у оквиру домског смештаја и смештаја у прихватилиште за одрасла и старија лица.

Домски смештај одраслих и старијих лица Установа ће се реализовати у три засебна објекта домског смештаја: Дому на Лиману, Дому на Новом Насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања корисницима ће се пружати услуге: смештаја, стручног рада, здравствене заштите, исхране, хигијене, неге, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера.

Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

5.1 ДОМСКИ СМЕШТАЈ

5.1.1 КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2026. ГОДИНИ

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај. У току 2026. године, се очекује да ће део смештајног капацитета бити недоступан за нове пријеме корисника због планираних радова на реконструкцији Дома Ново насеље и потребе да се из дела објекта изместе корисници ради извођења радова.

На основу показатеља из претходних година, предвиђа се да ће и даље највећи број корисника (око 60%) бити особе преко 80 година старости.

У одраслој животној доби, на основу показатеља из 2025. године очекујемо до 10% корисника.

Структуру корисника (полну, образовну и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године.

У односу на здравствено стање, као тренд последњих година, и даље је све већи број примљених корисника оболело од деменције, са мултиморбидитетом, као и у терминалним стањима те је све израженија потреба за интензивнијом медицинском услугом и негом. Очекује се да ће и током 2026. године преко 75% корисника бити у категорији зависних корисника са процењеним **I и II** степеном подршке.

На основу постојеће **листе чекања** на којој је у децембру 2025. године било 660 захтева на чекању за пријем у домски смештај, очекује се максимална попуњеност расположивих капацитета за смештај у 2026. години.

5.2 ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА

5.2.1 Послови социјалног радника

Ради обезбеђивања и остваривања права из области социјалне заштите као и што боље адаптације на домске услове живота и интеграције у колектив, корисницима ће се пружати услуге стручног социјалног рада. У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени. У току 2026. године се планира ангажовање социјалних радника и преко Националне службе за запошљавање у трајању до годину дана ради стицања стручне праксе.

Послови социјалног рада са корисницима ће обухватити:

- Индивидуални рад - индивидуални рад, као метод социјалног рада, ће се примењивати кроз непосредне контакте са корисницима и сродницима у циљу адекватне процене потреба корисника, планирање стручних поступака и активности, саветодовани рад, праћење корисника у процесу адаптације, помоћи у остваривању одређених права, решавање проблема у комуникацији са другим корисницима, сродницима и запосленима.
- Групни социјални рад - метод групног социјалног рада ће се примењивати у сваком дому са мањим групама корисника. Групни рад ће доприносити квалитету живота корисника кроз размену искустава, стицању нових сазнања, стварању атмосфере заједништва и осећања припадности групи у циљу боље адаптације новопримљених корисника, обезбеђивања њихове партиципације у пруженој услузи као и оснаживању и јачању капацитета корисника.
- Вођење евиденције и документације о кориснику – и у току 2025. године социјални радници ће ажурно водити сву законски одређену документацију о кориснику у досијеима корисника и јединственом информационом систему установа социјалне заштите (ЈИСУСЗ).
- Рад у Стручном тиму - носилац стручног рада у Дому је Стручни тим којег чине: руководилац радне јединице, социјални радници, лекари, психолог, главна сестра и радни терапеути и инструктори. Стручни тим Дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалних планова заштите, праћења, ревидирања планова заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана и радно-окупационе

терапије. Ове чињенице се формулишу Индивидуалним планом заштите корисника. О раду Стручног тима водиће се записник.

Динамика одржавања састанака Стручног тима је условљена бројем новопримљених корисника, планираним стручним поступцима и текућим проблемима током адаптације и боравка корисника. Планира се одржавање састанака Стручног тима минимално 2 пута месечно у сваком од домских објеката, а по потреби и чешће, што значи да се планира око 100 састанака за следећу годину.

- Сарадња са другим службама и радницима Дома - обухвата непосредну и свакодневну сарадњу са радницима и службама у циљу постизања најбољег интереса корисника и задовољења њихових потреба. Оваквом сарадњом оствариће се сталан проток информација о променама стања код корисника у сврху предузимања адекватних мера и поступака.
- Сарадња са Центрима за социјални рад и другим Установама - сарадња са Центрима и даље ће бити континуирана почевши од подношења захтева за смештај преко пријема корисника, решавања правних послова око заштите корисника, заједничког праћења адаптације корисника, израдом индивидуалних планова услуге за сваког корисника једном годишње или ситуационо све до решавања евентуалних проблема у функционисању корисника, потребе за његовим измештањем. Такође, планира се, у циљу унапређења сарадње и одржавање заједничких састанака са руководством и стручним радницима Центра за социјални рад.
- Сарадња са другим Установама - односиће се на потребне контакте са службама ПИО фонда, матичним службама, погребним установама, верским институцијама, школама, предшколским установама, хуманитарним и невладиним организацијама и сл. Сарадње ће се остваривати у сврху задовољавања забавних, верских, културних и др. потреба корисника.
- Вођење евиденције и документације - вођење евиденције и документације утврђено је законским и др. прописима. У редовне послове евиденције се подразумева и уношење података у информациони систем.

5.2.2 Послови психолога

На пословима психолога у Установи су ангажована три дипломирана психолога који по унапред утврђеном распореду обављају стручне послове у сва три Дома, Прихватилишту и Дневном боравку. Планирано је да и у току 2026. године психолози буду ангажовани и преко Националне службе за запошљавање на стручној пракси.

Рад психолога у Установи подразумева:

- Психодијагностичку експлорацију – психодијагностичка експлорација подразумева добијање података о психичком статусу корисника на основу дијагностичког интервјуа, спољашњег посматрања и хетеро података добијених од сродника и увидом у документацију приспелу из Центра за социјални рад. Од стандардизованих психодијагностичких тестова намењених процени

- когнитивних способности корисника предвиђена је примена M0CA и MMSE скале. Подаци добијени психодијагностичким третманом корисника обрађени, анализирани и интегрисани потребни су да би се добили релевантни закључци о кориснику приликом доласка корисника у сврху почетне процене, његове категоризације и даљег психолошког праћења; као прилог документацији за остваривање права на новчани додатак за туђу негу и помоћ, приликом процене за подобност руковања моторним инвалидским колицима; за потребе издавања писменог налаза и мишљења; у циљу процене потреба за прегледом неуролога и психијатра; у циљу селекције корисника за врсте радно-окупационе терапије и за учешће у психолошко едукативним радионицама.

Број психодијагностичких третмана зависиће од исказаних потреба и фреквенције пријема корисника а очекује се око 70 прегледа месечно.

- Превентивно психолошко - саветодавни рад - планиран је саветодавно-терапијски рад усмерен на проблеме адаптације нових корисника, али и на другим конфликтним подручјима попут самоперцепције, фрустрације, перцепције околине, проблема контроле импулса и емоционалне контроле, интерперсоналних односа, мотива, потреба. Према плану оваквим третманом биће обухваћено у просеку 220 корисника месечно.
- Групни рад са корисницима – у току 2026. године предвиђа се одржавање психолошких радионица у Дому Лиман, Дому на Новом насељу, Дому Футог и Прихватилишту, као и са корисницима у Дневном боравку, а све у зависности од потреба корисника
- Кризне интервенције – у ситуацијама великих патњи услед болести, губитка блиских особа, умирања, поремећаја адаптације ...
- Рад са породицама корисника – подразумева упознавање сродника будућег корисника са ефектима преласка на живот у Дому и значаја њихове улоге у процесу адаптације свог старијег члана. Успостављање сарадње са члановима породице у случајевима потребе за потпорним механизмима у животним кризама корисника. Нормализација очекивања и незадовољства чланова породице као и побољшање комуникације и сарадње на релацији корисник-сродник-особље. Планирано је 150 оваквих разговора годишње.
- Рад са запосленим - рад са запосленима обухвата психолошку помоћ запосленима у циљу превализажења тешкоћа и превенција последица стреса на радном месту, психоедукативни рад са запосленима кроз континуирани програм едукације: "Ефикасна комуникација са старима".
- Вођење документације о кориснику – подразумева праћење понашања корисника и евидентирање у листовима праћења социјалних досијеа, учешће у изради индивидуалних планова услуге (почетне и поновне процене), годишњих извештаја, као и писање психолошких налаза, одлука и мишљења стручног тима.
- Истраживачки рад –организовање и спровођење упитника који је прописан Правилником о минималним стандардима у социјалној заштити о задовољству корисника услугом. Такође се планира писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада.

5.2.3 Послови планирања, развоја и извештавања

У 2025. години план рада стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен у неколико праваца:

1. Стручно усавршавање и оспособљавање запослених
2. Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа
3. Комуникација са спољашњим сарадницима, медијима и односа са јавношћу

1. Стручно усавршавање и оспособљавање запослених

Полазећи од концепта управљања знањем, као начина да се кроз различите видове обука запослених, пружи што квалитетнија услуга корисницима, Геронтолошки центар "Нови Сад" је анализом образовних потреба, донео План стручног усавршавања за 2026. год., дел бр. 4436/1 од 04.12.2025. год.

Групе послова за које се планира стручно усавршавање:

- Стручни социјални рад (обухваћени су сви стручни радници и сарадници)
- Здравствена заштита
- Правни послови
- Економско – финансијски послови
- Интерна ревизија
- Безбедност на раду и противпожарна заштита
- Служба комерцијале
- Информатичарски послови
- Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

Запослени радници установе, присуствују интерним и екстерним облицима стручног усавршавања. У 2026. години, један део обука ће се одвијати on-line, путем различитих платформи на интернету.

Стручним радницима и сарадницима социјалног рада ће бити омогућено да у сарадњи са Комором социјалне заштите, одслушају четири предавања у виду едукације без провере знања или округлог стола, за које ће добити потребан број бодова за једну календарску годину. Здравственим радницима ће у сарадњи са Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије и Савеза здравствених радника Србије, бити обезбеђени тестови и предавања за које ће добити потребне бодове за једну календарску годину.

У 2026. години, ће према члану 11 Правилника о стручном усавршавању и оспособљавању запослених у Геронтолошком центру "Нови Сад" донетог 4.06.2010. године, обухватити стручно усавршавање запослених који имају најмање IV степен стручне спреме.

- 1) Служба заједничких послова - директор Установе, помоћник директора

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	5	3	током целе године

2) Стручни социјални рад (стручни радници и сарадници)

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Едукација без провере знања,округли сто	4	30 по скупу	током целе године
Остали стручни скупови	5	5 по скупу	током целе године

3) Здравствена заштита

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Акредитовани курс са тестом и други стручни скупови	8	100 по скупу	током целе године

4) Правни послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Едукација без провере знања,округли сто	4	2	током целе године
Стручни скупови	2	2	током целе године

5) Економско – финансијски послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	2	током целе године

6) Интерна ревизија

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	2	1	током целе године

7) Безбедност на раду и противпожарна заштита

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	1	1	током целе године

8) Служба комерцијале

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	2	током целе године

9) Информатичарски послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	1	1	током целе године

10) Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Акредитована обука	2	10	током целе године

Током 2026. године, рад стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен на организовање различитих облика стручног усавршавања појединих категорија запослених у Установи који се односе највише на подстицање професионалног усавршавања стручног кадра.

Један од задатака за 2026. год. је и учествовање у припреми и организовању различитих видова стручног оспособљавања путем online платформи.

Акредитовани програм обуке запослених у Установи "Ефикасна комуникација са старима" чија је реализација започета 2007. год., биће настављена и током 2025. год. У плану је одржавање обуке за 1 групу запослених по 7 радионица.

Акредитовани програм обуке запослених у Установи „Обука за неговатеље старијих особа у установама социјалне заштите, чија реализација је започета 2022. године, биће настављен по потреби и током 2026. године. Овај програм је намењен преквалификацији и оспособљавању за посао неговатељице у домском смештају. У плану за реализацију програма обуке је 1 група од по 5 полазника.

Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања ће водити евиденцију и документацију о стручном усавршавању и оспособљавању запослених, о добијеним сертификатима и водиће рачуна да сви радници буду подједнако присутни на стручним едукацијама.

У плану је такође да се настави са саветодавним радом и консултацијама са радницима везаним за писање стручних радова. Свим радницима који желе да пишу радове биће пружена помоћ избора литературе, методологије писања и око припреме презентација и излагања радова у оквиру стручних састанака у Установи и ван ње.

Средства за стручно усавршавање и оспособљавање запослених су планирана у оквиру финансијског плана за 2026. год.

2. Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа

У току 2026. године, стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања ће се бавити планирањем, развијањем и организовањем пројеката у којима учествује Установа. То подразумева праћење конкурса, израду предлога пројекта, прикупљање пропратне документације, координацију тимом који учествује у целокупном поступку писања предлога пројекта и његовој имплементацији, као и израду наративног извештаја. У плану је вођење

евиденције о реализованим пројектима. Пројекти који су планирани за 2026. годину, ће бити реализовани у сарадњи са Министарством рада, запошљавања, бораčka и социјална питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, Министарством правде као и са другим институцијама у зависности од расписаних конкурса.

5.2.4 Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима

Радно-окупациона терапија и културно-забавне активности

Као саставни део услуга стручног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге континуирано унапређују и развијају, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању нових активности које су прилагођене могућностима, интересовањима, навикама и другим особеностима корисника.

Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности. И у овој години ћемо водити рачуна о склоностима корисника, интересовањима, културолошким и верским обележјима и карактеристикама...

Радно окупациона терапија обухвата мануелне, креативне, рекреативне, социјалне, едукативне и остале активности са циљем да се кориснику помогне да се што боље адаптира, социјално интегрише у колектив, креативно и квалитетно структурира своје слободно време, очува и унапреди постојећи ниво психофизичког функционисања, а у сарадњи са осталим стручним радницима у Установи.

Ове послове у Установи обављају радно-окупациони терапеути и инструктори (у сваком Дому два извршиоца) и један организатор културно забавних и промотивних активности на нивоу Установе.

Рад са корисницима се ће се одвијати као индивидуални рад (са корисницима у стационару, или са онома који имају специфичне потребе) и групни рад (рад по секцијама, едукативне активности, културно-забавне активности и спортско - рекреативне активности).

Рад по секцијама ће и током 2026. године бити различит у сва три домска објекта, у зависности од интересовања, склоности и психофизичких могућности корисника. Обухватиће рад у литерарним секцијама, ликовној секцији, читалачкој секцији, музичкој секцији, секцији друштвених игара, секији ручних радова, креативним радионицама, драмској секцији, баштованској секцији, причаоницама, помоћи у свакодневним пословима у одржавању хигијене простора...

Едукативне активности ће се у сва три дома организovati у сарадњи са стручним радницима установе и биће прилагођене интересовањима, потребама и могућностима корисника.

Културно-забавне активности ће у 2026. години, бити организоване у договору са организатором културно-забавних активности Установе и обухватиће прославе рођендана корисника, музичке програме, обележавања верских празника и програме забавног карактера у форми и обиму који ће бити прилагођени потребама, могућностима и интересовањима корисника,

Спортско–рекреативне активности ће се спроводити ангажовањем корисника за пикадо, бацање алки и плочица...

Планирају се састанци са корисницима где би сумирали претходне резултате, похвалили активне и мотивисали нове кориснике, правили планове за предстојећи период,...

Посебна пажња ће се поклонити радно-окупационој терапији корисника оболелих од деменције кроз радионичарски рад у виду група реминесценције у којима се оживљавају преостала сећања корисника и музико - терапије у циљу смањивања психомоторног немира и подизања расположења. Радно-окупациони терапеути ове групе спроводе у сарадњи са психолозима Установе.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење ТВ програма (кабловско-сателитска мрежа постоји у свим домовима и Прихватилишту) као и коришћење библиотечког фонда и видео позива.

Радноокупациони терапеути и инструктори ће и у току 2026. године правити редовне месечне планове рада у којима ће дефинисати своје активности у складу са структуром корисника и њиховим психофизичким могућностима.

И у току 2026. године ће се наставити досадашња добра пракса сарадње радноокупационих терапија Домова унутар Установе у форми такмичења и дружења корисника.

5.2.5 Промотивне активности

Установа континуирану промоцију својих услуга врши преко:

- веб – сајта Установе –рубрика актуелности у којој се прате све активности ГЦ „Нови Сад“
- facebook странице Установе - на којој су објављена свакодневна дешавања у Установи, као и активности корисника

- инстаграм странице Установе
- интерног листа „Будилник“ - који презентује најзначајнија дешавања у оквиру Установе и преноси искуства људи треће животне доби, као и здравствене савете стручних лица Установе. Такође, часопис има функцију и да информише о услугама које пружа Геронтолошки центар, као и о активностима корисника. И у току 2026. године ће се у часопису представљати и запослени у Установи како би се њихов рад приближио корисницима.
- средстава јавног информисања
- учешћа на разним манифестацијама

У току 2026. године организоваће се следеће активности:

- прославе рођендана корисника (једном у четири месеца у сва три дома);
- одлазак у позориште и музеје;
- културно-забавни програми (једном у току месеца одржаваће се културно-забавни програми у сва три дома, гостовање ученика основних, музичких школа, као и вртића, наступи културно-уметничких друштава, музичких и певачких група, академских извођача, корисника клубова за стара и одрасла лица, аматерских позоришта, песника, промоције књига...)
- обележавање значајних историјских датума, верских и државних празника, дочек Нове године, прослава 8. марта...
- сусрети са познатим уметницима и занимљивим личностима из јавног живота;
- предавања на различите теме и са учешћем компетентних предавача;
- излети са акцентом на обилазак знаменитих културно- историјских споменика наше земље;
- шетња градом, уз обиласке знаменитих грађевина, музеја...;
- посете корисницима других домова и установа у циљу сарадње, дружења и размене искустава;
- присуствовање и учешће у културним догађајима Града;
- учешће на свим конкурсима социјалних установа (фото конкурс Дома за старе и пензионере Апатин, избор најлепше јелке ГЦ Зрењанин...);
- састанци са корисницима у сва три дома на ком ће се договарати и предлагати нове активности културног садржаја.

У месецу октобру, обележиће се традиционална манифестација „Сунчана јесен живота“ богатим културно-забавним, спортско-рекреативним, здравствено-превентивним и радно-окупационим програмом. Ова манифестација је под покровитељством Града Новог

Сада, Градске управе за социјалну и дечију заштиту и намењена је свим корисницима наших услуга.

Такође, планира се и организовање ликовне колоније у којој поред академских сликара учествују и корисници Установе.

5.3 СМЕШТАЈ

За смештај у Домовима је обезбеђено укупно **868** места од којих је 305 места за функционално независне кориснике (35%) у једнокреветним и двокреветним гарсоњерама и собама и 563 (65%) места за кориснике у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама стационара. Четворекреветних соба за стационаран смештај има најмање, тј. укупно 27 соба у сва три домска објекта.

Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима. Планови за побољшање услова становања корисника биће детаљније наведени у поглављу Службе одржавања овог Програма рада. Такође, Установа ће аплицирати пројектном документацијом на расписане конкурсе у циљу побољшања услова становања у току 2026. године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада и др.

У току 2026. године се поред радова на реконструкцији дома Ново насеље, планира и уређење одељења деменције у склопу дома Футог.

5.4 ИСХРАНА

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калоријска вредност и хемијско-биолошка исправност оброка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, има и нутрициониста, главни кувар и чланови Комисије за усвајање јеловника.

Комисија за усвајање јеловника у саставу нутрициониста, руководиоца исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходних година, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у свим Домовима, водиће их

нутрициониста, руководиоца радне јединице, главни кувар а по потреби ће учествовати и стручни радник (лекар, социјални радник или психолог).

Уколико кадровски капацитети буду дозвољавали у току 2026. године се планира поновно оспособљавање домских кухиња за припрему оброка и растерећивње централне кухиње, обзиром да је у току 2025. године набављена недостајућа опрема и апаратура у кухињама Геронтолошког центра „Нови Сад“.

У наредној 2026. години потребно је остварити план набавке ситног инвентара ради несметаног и квалитетног обављања послова у свим кухињама домова. Кухиња дома на Новом насељу предвиђена је за адаптацију у оквиру реконструкције целокупног дома Ново насеље. У овој кухињи ће бити измењена струјна инсталација, водоводна и канализациона мрежа, замењене подне и зидне плочице, замењени прозори и врата. У кухињи Футог потребно је купити и заменити столове и столице у трпезарији дома. Заменити постојећу расхладну минусну комору и докупити још једну истих димензија.

Руководилац РЈ Исхрана ће пратити утрошак намирница и њихову усаглашеност са важећим јеловником и нормативима на дневном и месечном нивоу. Енергетска вредност и хемијски састав оброка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

5.5 НЕГА И ХИГИЈЕНА

С обзиром да је 65% смештајног капацитета домова опредељено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом узимања оброка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу, дневну и вечерњу тоалету, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – периодично,
- прање штофаних завеса, ћебади, јоргана, јастука, машинско прање подова и глачање емулзијом – годишње.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризуре корисницама једном месечно.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

Како би се ове услуге могле оптимално пружати потребно је домове опремити нужним количинама текстила (пелене, постељина, јоргана, јастука, пешкира), електричним креветима са трапезом и душецима, колицима и креветима за купање корисника, тоалетним колицима за транспорт корисника...

Интерни мониторинг услуга неге и хигијене ће се наставити и у току 2026. године. Такође, планирани су и састанци на којима ће се резимирати резултати интерних мониторинга и дати препоруке за унапређење ових услуга у наредном периоду.

5.5.1 СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА

Ова служба има значајну улогу у остваривању задатака неге и хигијене. Ова служба својом делатношћу покрива Домове, Прихватилиште са Свратиштем за бескућнике, Дневни боравак, Клубове за одрасла и старија лица. У наредној години рад ће се одвијати седам дана у недељи по сменама.

У 2026. години ова Служба ће се бавити прањем и пеглањем постељине; шивењем и поправкама на постељини, прањем и пеглањем личног веша корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица ће се прати и пеглати завесе, столњаци, као и радне униформе за запослене. У Служби вешераја се планира третирање преко 300 000 кг веша у наредној години, машинског пеглања око 100 000 кг веша и 80 000 кг веша ручног пеглања. Оптималан процес рада би се постигао набавком још две машине за прање од 63 кг и једну мању од 18 кг.

5.6 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Служба здравствене заштите ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина). Рад свих здравствених радника ће и даље бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван.

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 4 лекара специјалисте (специјалиста психијатрије који је и руководиоца Службе здравствена заштита, општа медицина, неурологија и физијатрија), 4 лекара опште праксе (од којих је један на

специјализацији из интерне медицине), 1 стоматолог, 8 физиотерапеутских техничара и 56 медицинских сестара које су организационо распоређене по домским објектима и под непосредним су руководством руководиоца Дома.

5.6.1 УСЛУГЕ ЛЕКАРА

Услуге ће се корисницима пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7.00 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 07,00 - 14,30 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Завод за хитну медицинску помоћ ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре.

Служба здравствене заштите у оквиру Геронтолошког центра „Нови Сад“ распоређена је на три локације: на Лиману, Футогу и Новом Насељу.

Услуге здравствених радника пружаће се по амбулантама на све три локације за независне кориснике и у собама ако постоје медицинске индикације, као и у стационарима за зависне кориснике по унапред утврђеном недељном распореду, а по потреби и чешће. На пријему сваки корисник ће бити детаљно прегледан од стране лекара при чему ће му се преписати одговарајућа терапија, режим исхране (ако је потребно уводи се одговарајућа дијета) и радна, односно физикалана терапија и прави се план даљих потребних консултативних специјалистичких прегледа. Такође, у координацији са психолозима и социјалним радницима пратиће се његова адаптација и све промене бележити у лист праћења. Кроз стручне тимове ће се и даље активно пратити и разматрати све актуелности везане за кориснике. Здравствено стање ће се даље контролисати кроз редовне визите током недеље и ванредне прегледе по позиву медицинске сестре уколико је потребно.

Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храњења спроводити и специјалну негу корисника и то: делити парентералну и пероралну терапију, вршити превејања, давати инфузионе растворе, пласирати и испирати катетере, вршити вакцинацију, ЕКГ снимања, давати оксигенотерапију, испирати уши, узимати брис, радити клизму и обављати све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања а у договору са лекаром кога морају обавештавати о свакој промени здравственог стања. Лекари ће и даље писати рецепте и налоге за сву потребну терапију. Сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију.

У наредној години ће и даље пажња бити усмерена на превентивном раду у спречавању заразних и паразитарних болести и то вакцинацијом и сталним надзором над здравственим стањем радника који припремају и деле храну корисницима у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине у Новом Саду, путем редовних санитарних прегледа по законски

утврђеном календарском распореду. Наставићемо и даље добру сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне периодичне извештаје и пријаве.

У току 2026. године ће се посебна пажња посветити и превенцији заразних и паразитарних болести као и спровођењу епидемиолошких мера у сарадњи са епидемиолошком службом ИЗЈЗ Војводине. Спроводиће се и вакцинација корисника против сезонског грипа и Пнеумоваксом 23.

Третман медицинског отпада у Установи се и даље спроводи у складу са Планом управљања медицинског отпада.

Специјалистичке консултативне прегледе и даље ће обављати лекари специјалисти Установе, и то специјалиста неурологије, физикалне медицине и психијатрије у свим објектима смештаја.

План консултативних прегледа за 2026. годину

ПСИХИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	711
НЕУРОЛОШКИ ПРЕГЛЕД	705
ФИЗИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	650
УКУПНО	2066

5.6.2 УСЛУГЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ТЕХНИЧАРА

Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару и амбулантама домова организован је сменски. Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храђења корисника, спроводити и специјалну негу корисника која подразумева: поделу парентералне и пероралне терапије, превијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вакцинацију, ЕКГ снимања, давање оксигенотерапије, испирање ушију, узимање брисева, клизме све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања. За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију. Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје.

У прилогу је план услуга службе здравствене заштите у сва три објекта Установе.

ПРЕВЕНТИВА

1.	преглед при пријему корисника	380
2.	вакцинација АНА-ТЕ	200
3.	вакцинација грип	700
4.	пријава и евиденција болести обавезних за пријављивање	30
5.	скрининг дијабетеса	30
6.	скрининг кардиоваскуларног ризика	30
7.	скрининг депресије	30
	укупно	1400
КУРАТИВА		
1.	први преглед	6700
2.	поновни преглед	16800
3.	анализа лабораторијских резултата	5500
4.	консултативни преглед	2066
5.	издавање лекарске потврде	1000
6.	читање и регистровање ЕКГ-а	400
7.	мерање ТА	20000
8.	мала хируршка интервенција	300
9.	превијање ране без компликација	30000
10 .	превијање ране - велика површина	6000
11.	Опекотине	200
12.	давање ињекције субкутано	40000
13.	давање ињекције интрамускуларно	4000
14.	давање ињекције интравенски	4000
15.	давање инфузија	6600
16.	испирање уха	400
17.	промена катетера	1500
18.	испирање мокраћне бешике	10000

19.	Клизма	100
20.	узимање бриса	600
21.	Инхалација	4000
22.	регистравање и упис (извештаји,отпуснице,лаб.налази,рецепти)	26000
23.	остале услуге	8000000
	Укупно	985910
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	986166

5.6.3 УСЛУГЕ СТОМАТОЛОГА

Стоматолошке услуге ће пружати и даље један стоматолог прегледом корисника из сва три објекта према недељном распореду, четири дана на Новом насељу и један дан у Футогу. Корисници из Дома Лиман ће бити прегледани и лечени у ординацији на Новом насељу уз организован превоз и распоред лекара предвиђеним за њих.

Рад стоматолошке службе ће се одвијати радним данима од 07,00 -15,00 часова. Такође ће се на пријему обавити први детаљан преглед уста и зуба и сачинити план даљих превентивних и куративних прегледа и лечења. Пружаће се корективне и протетске услуге у зависности од потребе и правити извештаји о раду месечни, периодични и годишњи. За набавку лекова и санитетског материјала, као и материјала за стоматолошку службу, направљени су планови.

Стоматолошки преглед – први	455
Стоматолошки преглед – контролни	455
Систематски стоматолошки преглед са обрадом података	120
Превентивни преглед	600
Циљани преглед за рано откривање ризика за настанак парадонтопатије	100
Циљани преглед за рано откривање ризика каријеса	120
Уклањање наслага	550
Мотивација и обучавање корисника у обучавању и одржавању правилне хигијене	800
Индивидуално здравствено васпитни рад у ординацији - мотивација и обучавању у одржавању оралне хигијене	500
Рад у малој групи (6 до 9 особа)	100
Рад у великој групи (више од 30 особа)	6

Животна демонстрација (од 6 до 9 особа)	30
Локална апликација лека	10
Терапија дубоког каријеса без испуна	250
Амалгамски испун на једној површини	0
Амалгамски испун на две површине	0
Амалгамски испун на три површине	0
Надоградња фрактурираног зуба	15
Витална ампутација	2
Интерсеансално медикаментозно канално пуњење (по каналу)	15
Композинтни испун на предњим зубима	100
Композинтни испун на бочним зубима	100
Надоградња од естетског материјала код повреда	0
Ендондонска терапија неинфициране пулпе по каналу	2
Ендондонска терапија инфициране пулпе по каналу	15
Ретретман канала по корену	2
Глас јономер испун	320
Уклањање супрагингивалног каменца по вилици	180
Обрада пародонталног џепа по зубу	550
Интралезијска апликација лека	2200
Инфилтратациона анестезија	180
Прва помоћ код денталгије	300
Прва помоћ код повреда	250
Антишок терапија	0
Дренажа парадонталног апцеса	10
Лечење алвеолита	0
Интраорална ицизија апцеса	5
Заустављање крварења	100
Компликовано вађење зуба	30
Вађење зуба	70

5.6.4 ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА

Физикалну терапију и рехабилитацију кроз индивидуални и групни рад по налогу физијатра, спроводи 8 физиотерапеута. Рад физиотерапеута се одвија у сва три Дома радним даном од 06,30 – 14,30 часова.

Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Такође за покретне кориснике се организују вежбе опште кондиције, вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода као и групне вежбе.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20 минута. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штације, штапови, инвалидска колица, ходалице). У појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

Број прегледа	350
Конт. преглед	300
Кинези терапија	31000
Ултразвук	600
ТЕНС	1000
ДДС	700
ИФ	600
Галванизација	500
Радна терапија	3500
Масажа	600
Крио	150
Ласер	450
Магнет	700
Број лица	3 000

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор са Домом здравља “Нови Сад”, да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе. Од стране

наших лекара одређиваће се анализа ПТ-ИНР, коју је до сада радио Клинички Центар Војводине. Транспортна служба Завода за хитну медицинску помоћ ће обављати превоз корисника на прегледе (било прве или контролне специјалистичке прегледе) и болничко лечење по налогу нашег лекара, а по позиву медицинске сестре из амбуланте. Наставићемо сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне извештаје и пријаве.

Едукација медицинских сестара и физиотерапеута, ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације. Лекари Установе ће наставити започету, континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

Лекари Геронтолошког центра ће и даље писати рецепте за лекове са позитивне листе и свака амбуланта ће и даље сарађивати са реонском апотеком и тако лакше набављати таблетиране лекове за кориснике.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, на спречавању заразних и вирусних обољења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима путем редовних санитарних прегледа. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

5.7 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА

Самоевалуацију услуга Установа континуирано спроводи од 2014. године у форми анонимног анкетног упитника. У току 2026. године се планира спровођење **анкетног истраживања** у децембру месецу на узорку од око 100 корисника домског смештаја и смештаја у Прихватилиште, као и корисника услуге Свратишта, Дневног боравка, Помоћи у кући и Клубова. Узорак ће се и наредне године бирати по принципу - сваки десети корисник са абецедне листе. Уколико корисник није у психофизичкој могућности да испуни упитник замениће се наредним са листе. Овако добијен узорак сматрамо репрезентативним па се и резултати након статистичке обраде могу сматрати валидним. Резултати истраживања задовољства корисника услугама током 2025. године ће се у 2026. години презентовати на Активу стручних радника. На основу добијених показатеља у складу са кадровским и материјалним могућностима Установе, у пракси ће се унапредити и модификовати одређени аспекти услуге и на тај начин обезбедити учешће корисника у формирању исте.

Током 2026. године се планирају два **интерна мониторинга** за процес стручног рада са корисницима за све услуге у Установи, као и периодични интерни мониторинзи за услуге неге Геронтолошки центар „Нови Сад“

и хигијене у Установи. У току 2026. године се планира и увођење интерног мониторинга за здравствене услуге.

Ради активирања потенцијала корисника и обезбеђивања њихове партиципације у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому постоји **Савет корисника**, а један представник је уједно и члан Управног одбора Установе.

У току 2026. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за израду јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра “Нови Сад”.

6 СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихваталиште, као саставни део РЈ Прихваталиште са свратиштем, ће у току у 2026. године пружати услуге смештаја лицима у стању тренутне социјалне потребе док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања или упућивања

Прихваталиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у кругу Дома у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима.

6.1 СМЕШТАЈ

Прихваталиште својим капацитетима збрињава 60 корисника, од чега је 30 корисника у делу за стационаран смештај. Посматрајући садашњу структуру корисника у следећој години се може очекивати повећан број захтева за смештај особа средње животне доби од 40 до 60 година живота као и особа старије животне доби преко 60 година живота.

Изменом Правилника о нормативима и стандардима пружања услуге у Прихваталишту је омогућено да се на месечном нивоу повећа капацитет корисника у за 5%, како би се обезбедио већи обухват лица које су стању акутне социјалне, здравствене и егзистенцијалне потребе и неопходно им је ургентно збрињавање.

На основу показатеља од протеклих неколико година, број захтева за смештај не зависи само од годишњег доба већ и од здравственог стања корисника као и лоших стамбених и материјалних услова. И у наредној години се највећи број корисника очекује из категорија старих лица, особа лечених болести зависности – најчешће злоупотреба алкохола, особа у стању бескућништва, душевно оболела лица, као и лица без породичног старања.

Очекујемо да ће у 2026. години, просечна месечна попуњеност капацитета износити 100%, а обухват новопримљених корисника између 100 и 130 корисника на годишњем нивоу. Већи обухват корисника, преко пуног капацитета, се очекује током зимских месеци, пошто је на иницијативу Установе измењен Правилник о методологији формирања цене услуге смештаја у прихватилиште и прихватну станицу за одрасла и стара лица и учешћу корисника у трошковима услуге, и одобрен је да се у ванредним, ургентним околностима у Установу која пружа услуге смештаја у прихватилиште може, на дневном нивоу примити 5% више корисника од утрђеног капацитета..

6.2 УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА

Услуге стручног рада у Прихватилишту пружају социјални радници у две смене, а суботом ће дежурати један од социјалних радника. Услуге психолога су доступне радним данима у преподневној смени по унапред договореном распореду рада психолога Установе.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима, учествоваће у раду **Стручног тима** са динамиком састајања 2 пута месечно, а по потреби и чешће.

Групни социјални рад са корисницима који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у Прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва, ће се и наредне године одржавати најмање два пута месечно.

Корисници ће и у току 2026. године бити ангажовани у **радно-окупационој терапији**, као и у другим културно-забавним, образовним активностима зависно од својих интересовања и психофизичких способности.

6.3 УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ

Чистоћа и хигијена у просторијама Прихватилишта (собе, терасе, ходници, заједничке просторије, купатила ...) се одржава свакодневно у сменском раду. Услуге неге, хигијене личног рубља и постељине, хигијене кревета и ноћних ормарића, постављање ноћних посуда

и дезинфекција истих, одношење прљавог веша и доношење чистог, слагање веша и пелена, као и купање и нега корисника I и II степена пружаће се у складу са Процедуром неге у установи.

Корисници у Прихватилишту ће добијати услуге фризера и бербера 3 пута недељно.

6.4 ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Корисницима у Прихватилишту здравствене услуге пружају медицински техничари који су запослени у Прихватилишту, као и лекари Установе. Такође, корисницима ће бити обезбеђени и консултативни специјалистички прегледи по потреби.

6.5 УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ „Исхрана“. За све кориснике су обезбеђена три obroka са ужинама за кориснике који су на дијететском режиму исхране. Јеловник за кориснике Прихватилишта је исти као и за кориснике домског смештаја.

7 ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

У оквиру Геронтолошког центра “Нови Сад” организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у Клубовима за старија и одрасла лица, организован је рад Дневног боравка за старија и одрасла лица као и Свратишта за бескућнике. За финансирање и програмско усмерење дневних услуга у заједници према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

7.1 ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2026. године пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која из здравствених разлога нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, пруже негу и подршку, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

Послови помоћи у кући и неге обухватају:

1. **Услуге помоћи у кући:** чишћење просторија у којима борави корисник, као и просторија које су непосредно везане за личне потребе корисника, прање прозора у просторијама које корисник користи, , мењање и одржавање личног рубља и постељине корисника (стављање рубља и постељине на машинско прање, ширење веша, пеглање), припрема једноставнијих obroка за корисника, сервирање хране, помоћ при храћењу, прање посуђа након obroка, набавка прехранбених и других производа за корисника, плаћање рачуна корисника, куповина лекова, доношење огрева и брига о проветрености и загрејаности просторија у којима корисник борава.
2. **Услуге медицинске неге:** превенцију и обраду декубитуса и других рана у нарастању које су епитализоване, контролу виталних знакова (мерење крвног притиска, мерење температуре и сл.), одржавање хигијене катетера, одржавање хигијене трахеја, гастростоме и илеостоме, контролу узимања лекова, постављање корисника у одређени корективни положај, одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену, едукацију корисника и чланова породице о принципима основне здравствене заштите.

3. **Услуге неге корисника:** купање са прањем косе непокретних корисника - купање непокретних особа у купатилу се врши само код особа које могу стабилно да одржавају равнотежу у седећем положају и имају адаптирано купатило и помоћна помагала као што су тоалетна колица. Уколико корисници не испуњавају наведене услове купање се обавља у кревету, како би се спречила могућност повреде корисника и запосленог током неге. Купање са прањем косе полупокретних и покретних корисника – подразумева помоћ и асистенцију приликом купања у купатилу, помоћ при одржавању личне хигијене корисника (шишање и уређивање фризуре , нега ноктију , бријање, одржавање хигијене усне дупље), хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање оброка, помоћ при храњењу непокретних, полупокретних и дементних корисника, дневну тоалета инконтинентног корисника, промену личног и постељног рубља корисника.

У пружању **услуга социјалног рада** посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру рада **Стручног тима** обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама. О стручном раду се води прописана документације и евиденција.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукутације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдио право на услуге помоћи и неге у кући, Радна јединица Помоћ у кући и нега планира да у току 2026. године обухвати до 250 корисника на месечном нивоу.

7.2 СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ

Функција Свратишта је пружање привремених и повремених интервенција и задовољавање тренутних потреба корисника и посредовање у обезбеђивању доступности других услуга у заједници.

И у току 2026. године се очекује повећано интересовање за услугу, као и да ће дневни обухват корисника бити око 25- 40 корисника.

Предвиђа се да ће и даље највећи број корисника услуге бити одрасле особе са поремећајима понашања и проблемима зависности од алкохола и опијата. У односу на место пребивалишта, очекујемо да ће до 90% корисника бити са територије општине Нови Сад, а до 10% корисника из суседних општина. Очекује се да ће и даље највећи број корисника бити у

узрасној доби од 28-40 година. У односу на пол предвиђа се да ће највећи проценат корисника, бити особе мушког пола. И у току 2026. године ће за један број корисника ће бити купљене аутобуске карте ради њиховог враћања у места пребивалишта.

Током 2026. године Установа планира да настави преговоре са Градском управом за дечију и социјалну заштиту и преговоре са Градом Новим Садом да се услуга свратишта више не финансира као програм унапређења социјане заштите већ да се финансира као редовна активност Установе како би се и ангажовани радници на овој услузи предвидели у Правилнику о систематизацији.

7.2.1 СТРУЧНИ РАД

Рад социјалних радника у Свратишту подразумева учествовање социјалних радника у стручном тиму, индивидуални рад са корисницима (интервју, саветодавни рад, рад на развијању социјалних вештина, реаговање у санирању проблема у комуникацији са корисницима и запосленима). Такође, повремено ће се радити и групни социјални рад са корисницима. Социјални радници ће водити прописану евиденцију и документацију.

7.2.2 УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. Очекује се да ће бити подељено близу 10000 топлих напитака и близу 20000 сувих оброка. У току 2026. год. ће се наставити сарадња са Црвеним крстом и за кориснике свратишта ће бити обезбеђени и кувани оброци у току дана.

7.2.3 ХИГИЈЕНА

Хигијену личног рубља корисника, помоћ при купању, слање гардеробе у вешерај у Свратишту обављаће неговатељ/ице у сменском раду. Планира се око 5500 услуга хигијенског третмана корисника. Чистоћу и хигијену у Свратишту одржаваће хигијеничарке.

7.3 ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна нега и надзор услед нарушеног здравственог стања, хроничног обољења, почетног стадијума деменције или потребе за психосоцијалном подршком корисника.

Дневни боравак је лоциран у објекту Дома на Новом Насељу. Максималан капацитет корисника у дневном боравку је 20 корисника.

У Дневном боравку се пружају услуге:

- организовања превоза корисника од места становања до Дивног боравка и назад, за оне кориснике који немају могућност да дођу самостално или их доведу сродници
- обезбеђивања доручка и ручка, а по потреби и ужине ако је корисник дијабетичар,
- припремања простора за обедовање, помоћ при храћењу, припремање топлих напитака, прање посуђа,
- одржавања личне хигијене (купање, прање и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кinezитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

Услуге у Дневном боравку ће и у 2026. години бити доступне радним данима.

7.4 КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра "Нови Сад" ће у 2025. години свој рад спроводити на основу Закона о социјалној заштити Републике Србије, правилника, уредаба и сл. произашлих из њега, као и осталих законских аката која се односе на делатност рада клубова и услуге које се у њима пружају; Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада; Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за стара и одрасла лица.

Клубови који су деловали закључно са децембром 2024. године настављају деловање и у 2025. години:

1. "Ново насеље", Бате Бркића 17, Нови Сад;
2. "Олга Петров", Футошка 67, Нови Сад;
3. "23. октобар", Париске комуне 44, Нови Сад;
4. "Иво Андрић", Народног фронта 71, Нови Сад;
5. "Коста Шокица", Радоја Домановића 17, Нови Сад;
6. "Козара", Футог, Цара Лазара 22;
7. "Ветерник", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1;
8. "I Војвођанска бригада", Футошка 60, Нови Сад;

9. "Клиса", Савска 27, Нови Сад;
10. "Слана бара", Ченејска 54, Нови Сад;
11. "Раднички", Браће Могин 2, Нови Сад;
12. "Владимир Назор", Чајковског 1, Петроварадин;
13. „Оаза", Фрушкогорска 32 ;
14. „Каћ“ у Каћу, Краља Петра Првог 5;
15. „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића б.б.;
16. „Никола Тесла“ булевар Слободана Јовановића 29;
17. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52;
18. „Грозда Гајшин“,Трг Марије Трандафил 18 .
19. „Булевар“, Булевар ослобођења 20.

За Клубове „Ветерник“ и „Каћ“ је крајем 2024. године извршена провера грађевинске безбедности за боравак корисника и чека се инспекцијски надзор како би се утврдило да ли наведени Клубови могу наставити рад. У току 2026. године ће се наставити проналажење адекватног новог простора за ове Клубове.

7.4.1 ЗАХТЕВИ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ КЛУБОВА

Према досадашњем искуству процењујемо да ће и у 2026. години Геронтолошком центру „Нови Сад“ пристизати захтеви за отварање нових клубова. Одлуку о отварању новог клуба и свим неопходним припремама за проширење мреже (склапање уговора о коришћењу објекта, обезбеђење опреме, финансирање кадрова, материјалних и других трошкова који су предвиђени Уговором са Градом) не доноси Геронтолошки центар „Нови Сад“, те ћемо подносиоце захтева усмеравати ка Градској управи за социјалну и дечију заштиту, на разматрање.

На територији Града постоји реална потреба за отварањем новог Клуба у делу града уз Кеј, Стари Град и Подбара.

7.4.2 СТРУКТУРА КОРИСНИКА

У структури корисника доминирају особе са процењеним четвртим степеном подршке према Скали за процену функционалне ефикасности. Присутна је хетерогеност у погледу основа пензионисања (старосни, инвалидски, породични пензионери) као и других основа материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), затим према полу, старости, нивоу образовања, општем материјалном и стамбеном стању као и у погледу здравственог, социјалног статуса, стила живота, навика и др. Отуда се и интересовања и потребе корисника веома разликују. Такође, у том погледу уочавају се и крупне разлике између клубова, као целина, што изискује прилагођавање садржаја, метода и може се рећи и стила рада, у конкретном клубу и са његовим корисницима. Имајући у виду да услуга клубова није лиценцирана због непрепознавања ове услуге у Закону, процена броја будућих корисника Геронтолошки центар „Нови Сад“

клубова је отежана. Тако да се у 2026. години очекује укупно у 19 клубова око 3500 корисника услуга, од чега би према досадашњем искуству преовлађивала мушка популација са 60 %, док би женске популације било 40%.

7.4.3 ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

У 2026. години рад Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра ће програмске садржаје остварити кроз следеће групе програмских активности:

Област програмских активности	Број предвиђених активности за 2026. год.
Управљање друштвеним животом у клубовима	150
Рекреативно спортске активности	8477
Културно забавне и образовне активности	1813
Активности здравствене превенције	1347

У току 2026. године ће се наставити подела obroка народне кухиње у сарадњи са Црвеним Крстом Новог Сада, за најугроженије грађане. Планира се подела између 260 и 280 obroка на дневном нивоу.

Услуге социјалног рада у Клубовима за стара и одрасла лица у складу са чланом 40 Закона о социјалној заштити, морају подразумевати саветодавно-терапијске и социјално- едукативне услуге, како би се услуга Клубова могла сврстати и препознати као законски утемељена услуга, што ствара могућност да се као таква и лиценцира. За спровођење ових услуга је потребно је додатно ангажовање 2 извршиоца са високом стручном спремом на позицијама стручних радника (психолог и социјални радник), што је неопходно како би се направила јасна разлика између активности и функција Клубова за стара и одрасла лица као пружаоца услуге социјалне заштите и удружења пензионера као групе грађана која се окупља око заједничких активности и интересовања. Из тих разлога ће Установа и током 2026. год. наставити са иницијативом да се ова услуга и радна места препознају и да се у складу са тим од стране Града Новог Сад, донесе измена Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада Клуба за стара и одрасла лица.

8 ПРОГРАМИ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Установа и у 2025. години планира спровођење Програма унапређења социјалне заштите које финансира Град Нови Сад.

Планирани су програми:

1. **„Сунчана јесен живота“** - програм обухвата примерене спортске, културно-забавне садржаје, изложбе, креативне радионице, песничке и ликовне сусрете, дружења уз музику, излете и др. који су планирани за кориснике у свих 19 клубова за одрасла и стара лица. Циљ програма је првенција патолошког старења. Програм се оджава већ четврту деценију и траје током читавог октобра месеца. Током трајања програма реализује се око 200 активности и укључи се око 7000 старијих грађана из локалне заједнице и корисника Клубова.
2. **„Рачунарско описмењавање корисника“** - посебни циљеви који се остварују програмом усмерени су на: пружање подршке старијим лицима за развијање вештина дигиталне писменост, подржавање концепта активне старости, подржавање концепта целоживотног учења, интегрисање старијих у друштвену заједницу и усвајање вештина за савремене начине комуникације. Програм траје 7 месеци (април-јун и септембар-децембар).
3. **„Транспорт санитетом“** - општи циљ програма је пружање подршке у остваривању права из области здравствене и социјалне заштите, као и омогућавање доступности ових услуга за кориснике који због економских, здравствених или социјалних околности имају потешкоће приликом коришћења услуга. Програм траје 12 месеци.

9 ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2026. ГОДИНИ

9.1 СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Рад ове Службе у 2026. години ће бити усмерен на извршавање задатака везаних за све правне, административно – техничке послове и послове у области информатике који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова Установе као целине и свих радних јединица и служби.

У Служби се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби.

Осим редовних послова, који су услов и подршка законитом и целовитом функционисању Установе, у 2026 год., у служби ће се обављати и сви остали послови, који буду условљени доношењем нових или изменама важећих прописа који се примењују и на Геронтолошки центар „Нови Сад“ као установу социјалне заштите и јавну службу.

9.2 СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

Ова служба ће у 2026. години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све пословне трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови који ће се у оквиру службе обављати су: финансијско књиговодство, вођење аналитика, помоћних књига и евиденција, рачуноводствено планирање, рачуноводствени надзор, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко половање, обрачун плата, накнада и других примања запослених, обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа, плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра „Нови Сад“ у оквиру ИСИБ система.

За организацију економско-финансијске службе одговоран је руководилац финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства. Послове рачуноводства обавља шеф

рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијско-рачуноводствени аналитичар, самостални финансијско-рачуноводствени сарадници, референти за финансијско-рачуноводствене послове, благајник, контиста, ликвидатор).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра „Нови Сад“. Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама.

9.3 СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

Служба ће у 2026. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта добара; пратиће набавку и испоруку добара и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету добара. Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по условима који би били најповољнији за Установу.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке добара и водиће се ажурна евиденција о набавци, складиштењу и издавању добара.

У 2026. години ће се посебно посветити пажња сервисирању и одржавању постојећег возног парка. Возно парк би за потребе пословања требало обновити са три мања путничка возила, лаким доставним возилом и једним путничким комбијем. За 2026. годину се предлажу за расход следећа возила:

Ред. бр.	Назив-тип возила	Регистарска ознака
1.	РЕНО ТРАФИК	NS230CV
2.	ЈУГО КОРАЛ	NS411CZ
3.	ЈУГО КОРАЛ	NS147IO
4.	ЈУГО КОРАЛ	NS415ER
5.	ШКОДА ОКТАВИА	NS505MX

Горе наведена возила су у доста лошем стању и уз консултацију са сервисерима који нам одржавају возни парк проценили смо да није исплативо поправљање истих па их предлажемо за отпис.

Потребно је и избетонирати један део дворишта, иза главног магацина које се користи као паркинг за возила Дома на Лиману или бар насути са туцаником како би могли растеретити главни паркинг.

9.4 СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

Служба одржавања је организована на нивоу Установе. Има задатак да очува и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра.. Обзиром да су објекти, опрема и инсталације све старији те им се и експлоатациони век приближава крају или је већ истекао очекује се повећан обим посла, што је тренд уназад неколико година.

Рад Службе одржавања се може поделити на два основна дела:

А ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације. За извођење инвестиционих радова, у већини случајева, потребно је издвојити значајнија финансијска средства.

Планирани су следећи послови у 2026. години:

- Према пројектно техничкој документацији потребно је **урадити тоталну реконструкцију Дома на Новом Насељу која подразумева:** Замену спољне браварије тј. уградњу алуминијумске браварије са термопрекидом, замену кровног покривача, постављање додатне термоизолације, замену постојећих спуштених плафона, замену постојеће унутрашње столарије, браварије и подних и зидних облога са молерско фарбарским радовима, замену Хидротехничких инсталација, замена Електроенергетских инсталација, систем видео обезбеђења и противпровалног система, телекомуникационе и сигналне инсталације, стабилни систем за дојаву пожара, -болнички информациони систем, машинске инсталације -вентилација кухиње са рестораном, машинске инсталације –солари... Пројекти још нису усвојени и по тренутним рекапитулацијама **Оријентациона вредност радова је 2.300.000.000,00 динара**
- За Дом у Футогу потребно је урадити пројектно техничку документацију и радове **на партерном уређењу, јавном осветљењу, комплекса на катастарским парцелама 1950 и 1953.** Ове две парцеле су површине око 2 хектара и објекти су повезани дотрајалим и небезбедним путевима и пешачким стазама. Цео круг је слабо осветљен са застарелим и небезбедним светиљкама за које више не постоје резервни делови. **Оријентациона вредност радова је 120.000.000,00 динара**

- Интересовање за смештај лица која се нађу у стању социјалне потребе су све већа, постојеће **Прихватилиште** за одрасла лица нема довољан капацитет па се указала потреба за изградњом новог објекта.

Оријентациона вредност радова је око 1.800.000.000,00 динара

- **Санација крова** објекта бр 6 на парцели 1953 у Футогу поред котларнице у Футогу. На објекту је пропала кровна конструкција и кровни покривач па постоји опасност од урушавања крова, чиме би се угрозиле топловодне инсталације које се налазе у овом објекту.

Оријентациона вредност радова је 3.000.000,00 динара

- У **стационару у Дому у Футогу** (Дворац) потребно је урадити грађевинско занатске радове на унутрашњем уређењу (замена унутрашње столарије, замена подова и урадити молерско фарбарске радове)

Оријентациона вредност радова је 36.000.000,00 динара

- у кругу Дома у Футогу потребно је урадити **реконструкцију топловода** (око 400м), замену цевовода са реконструкцијом шахтова.

Оријентациона вредност радова је 36.000.000,00 динара

- Замена фасадне столарије на објекту **Нови стацинар у Футогу**. На овом објекту је пвц фасадна столарија у јако лошем стању. Терасна врата и прозори на собама су „пали“, тешко се затварају и не дихтују а портали пропуштају воду и ветар. Дефектажом је установљено да је потребно заменити ПВЦ и уградити Алуминијумску столарију. Ако би се радила само замена фасадне столарије на собама било би потребно **15.000.000,00** динара, а ако би се заменила фасадна столарија на целом објекту потребно је обезбедити средства у износу од **30.000.000,00** динара

Б ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ:

Текуће одржавање подразумева превентивно одржавање објеката, инсталација и опреме као би им се очувао задовољавајући ниво употребљивости. Списак ових активности је јако дугачак, али се пре свега односи на свакодневне активности мајстора на одржавању (поправка електромашинске, водоводно-канализационе, грејне и столарске опреме и инсталација).

Дат преглед радова и процењени износи потребни за одржавање током 2026. године. Ова табела ће (уз мале измене) бити и предлог Плана јавних набавки за 2026. годину:

I	ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	износ са Пдв-ом
1	Текуће одржавање објеката-завршни грађевинско занатски радови	2,900,000.00
2	Поправка инсталација за припрему топле потрошне воде	2,500,000.00
3	Поправка и одржавање судова под притиском (котлови за пр. паре и грејање)	800,000.00

4	Хаваријске поправке електричних инсталација	800,000.00
5	Хаваријска поправка инсталација грејања	1,190,000.00
6	Хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација	1,000,000.00
	УКУПНО I :	8,700,000.00
II	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	
1	Одржавање баштенских машина (косачице, тримери...)	100,000.00
2	Поправка електричних агрегата	450,000.00
3	Услуге тапазирања и текуће поправке - намештај	250,000.00
4	Сервис и уградња клима уређаја	2,500,000.00
5	Урамљивање слика	100,000.00
6	Стаклорезачке услуге	250,000.00
7	Поправка (викловање) и сервисирање електро.мотора и пумпи	250,000.00
8	Одржавање медицинске и стоматолошке опреме	500,000.00
9	Одржавање опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема)	2,500,000.00
10	Одржавање лифтова	3,100,000.00
	УКУПНО II :	10,000,000.00
III	МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	
1	Технички материјал	3,000,000.00
2	Алат	450,000.00
	УКУПНО III :	3,450,000.00
	СВЕГА I+II+ III	22,150,000.00

I	ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	износ са ПДВ-ом
1	Текуће одржавање објеката-завршни грађевинско занатски радови	2,900,000.00
2	Поправка инсталација за припрему топле потрошне воде	2,500,000.00
3	Поправка и одржавање судова под притиском (котлови за пр. паре и грејање)	800,000.00
4	Хаваријске поправке електричних инсталација	800,000.00

5	Хаваријска поправка инсталација грејања	1,190,000.00
6	Хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација	1,000,000.00
	УКУПНО I :	8,700,000.00
II	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	
1	Одржавање баштенских машина (косачице, тримери...)	100,000.00
2	Поправка електричних агрегата	450,000.00
3	Услуге тапазирања и текуће поправке – намештај	250,000.00
4	Сервис и уградња клима уређаја	2,500,000.00
5	Урамљивање слика	100,000.00
6	Стаклорезачке услуге	250,000.00
7	Поправка (викловање) и сервисирање електро.мотора и пумпи	250,000.00
8	Одржавање медицинске и стоматолошке опреме	500,000.00
9	Одржавање опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема)	2,500,000.00
10	Одржавање лифтова	3,100,000.00
	УКУПНО II :	10,000,000.00
III	МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	
1	Технички материјал	3,000,000.00
2	Алат	450,000.00
	УКУПНО III :	3,450,000.00
	СВЕГА I+II+ III	22,150,000.00

Процењена вредност радова је оквирна и зависиће од тренутних услова на тржишту.

I Текуће одржавање објеката-завршни грађевинско занатски радови:

Ова позиција садржи: поправку кровова, лимарске и браварске радове, молерско фарбарске и керамичарске радове.

- **Поправка крова** (радови на крову). Кровне површине често страдају од олујних ветрова, те долази до прокишњавања, те је потребно у што краћем року одредити поправке.

-**Молерско фарбарски радови**. Установа располаже са око 150.000 м² зидних површина. Ове површине захтевају бар хигијенско кречење како бисмо задовољили санитарно хигијенске услове. Пре свега ту су кухиње, трпезарије, амбуланте и свакако станбени простори наших корисника. Често нам и санитарна инспекција даје налоге да одређене просторе морамо довести у хигијенско прихватљиво стање.

-**Лимарски радови на објекту**. Како би се заштитили објекти и имовина у њима, неопходно је санирати опшивке, лимене површине, олуке... Ови радови су у већини случајева на великим висинама и небезбедни за рад.

-**Браварски радови на објекту**. С обзиром да је делатност установе везана за рад са старијим и инвалидним лицима, често је потребно да се одраде неке додатне заштите на рукахватима на

рампама, заштитне решетке, ограде... како би се обезбедили корисници од могућег повређивања.

2. **Поправка и одржавање судова под притиском** (котлови за пр. паре и грејање). Престанком рада котла за грејање или котлова за производњу технолошке паре за потребе вешераја Установа би остала без грејања и без прања веша. Поправком и одржавањем ових уређаја као и гасним инсталацијама баве се искључиво фирме које имају дозволе за ове врсте послова.

4. **Хаваријске поправке електричних инсталација.** Инсталације у објектима су старе и нису рађене по новим прописима. Дешава се да поједини делови објекта остану без ел. енергије и тада се морају у што краћем року ангажовати специјализоване акредитоване фирме за извођење ових радова.

5. **Хаваријска поправка инсталација грејања.** Инсталације грејања су старе и истекао им је експлоатациони век. Када дође до хаварије на овим инсталацијама обично мора цео објект да се искључи из система грејања па мора хитно да се уради поправка.

- **Поправка санитарних чворова у Домовима.** У заједничким купатилима Дома на Новом Насељу пропала је хидроизолација подова, па долази до процуривања воде на ниже спратове. Да би се санирала хидроизолација потребно је урадити нову и преко ње уградити нове керамичке плочице.

6. **Хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација.** Ова позиција би садржала и Поправку уређаја за регулацију притиска воде (санитарне и ПП уређаји), као и поправку санитарних чворова у домовима. Водоводне инсталације по објектима центра су од поцинкованих цеви које су кородирале и у јако су лошем стању. Канализационе инсталације су од ливено гвоздених цеви које услед старости и слегања објекта пуцају. При овим хаваријама мора се брзо реаговати јер може доћи до великог изливања воде или канализационог садржаја по објектима. Ова позиција би садржала и поправку уређаја за регулацију притиска воде (санитарне и ПП уређаје). Сваки објект располаже са по неколико уређаја за повишење притиска воде. Противпожарни уређаји спадају под инспекцијске прегледе, па је неопходно да им параметри протока воде и притиска буду стално у задатим границама. Неисправност ових уређаја може имати катастрофалне последице на живот људи као и на имовину.

II Текуће поправке и одржавање опреме

- **Одржавање баштенских машина (косачице, тримери...)** Објекти Центра имају и велике парковне површине које је потребно одржавати. Косачице и тримере је потребно редовно сервисирати.

- **Поправка електричних агрегата-** Установа располаже са три електрична агрегата. Највеће снаге је електрични агрегат У дому на Новом насељу снаге од 400 кВ. Овај агрегат треба да се аутоматски укључи при нестанку електричне енергије и да произведе ел. енергију за потребе неколико лифтова, за део кухиње (како производња хране не би стала у потпуности), као и за паничну расвету како објект не би у потпуности остао у мраку. Агрегат је стар и неопходан је генерални ремонт. У дому у футогу такође постоји агрегат, који је повезан на котао за грејање објекта.

- **Сервис и уградња клима уређаја .** Установа располаже са неколико стотина клима уређаја. Због климатских промена све је теже функционисати без клима уређаја. У објектима и клубовима постављен је велики број сплит клима од којих је многима истекао експлоатациони век. Многе клима треба поправити или заменити са новим, а многе просторије и немају клима уређаје.

-Стаклортезачке услуге. Велике површине објеката Установе су застакљене. Стакло, као крт материјал лако се разбија услед ударца, промаје или ветра. Свака стаклена површина мора одмах да се застакли.

- Поправка (викловање) и сервисирање електро мотора и пумпи. Електромотори и пумпе су саставни делови многих уређаја (кухињских, машина у вешерају, грејних система, вентилационих..). Услед експлоатације или струјних удара долази до кварова, те их је потребно поправити (викловати ел.моторе). Ову врсту поправке раде специјализовани сервиси и за нас је економски исплатљивије да мотор поправи сервис а да га наши радници Службе одржавања поново уграде, него да ангажујемо сервис за одређен уређај.

-Одржавање медицинске и стоматолошке опреме. Једна од основних услуга Установе је и здравствена заштита. Да би ова услуга могла бити пружена нашим корисницима неопходна је и исправност медицинске и стоматолошке опреме. Овим поправкама и одржавањем баве се специјализовани сервиси.

-Одржавање и поправка опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема). Ова позиција се односи на професионалне машине и уређаје које сервисирају специјализовани сервиси. Ове машине морају бити и безбедне за рад, као и да задовоље све санитарно хигијенске услове. За њихово одржавање морају бити ангажовани овлашћени сервиси који једини имају резервне делове за њих. Ово се односи и на опрему централног вешераја који има професионалну опрему за прање, пеглање и сушење веша. Кухиње установе располажу са великим бројем фрижидера, замрзивача и расхладних комора минусног и плусног режима рада. Без ових уређаја кухиње не би могле да обављају своју функцију.

-Одржавање лифтова. Лифтови су превозна средства за вертикални превоз путника и робе. На њих се односе строги законски прописи па лифт који не одржава овлашћена фирма и који нема годишњи технички преглед од стране именованог тела мора бити искључен из употребе. Из овога произилази да је ова позиција и законска обавеза.

У току 2026. г. у оквиру редовног текућег и инвестиционог одржавања по објектима нас очекују ремонти и поправке појединих пумпи ПП хидроцела у подстаницама, замена дотрајале водоводно-канализационе, грејне, и електро инсталације, поправке и ремонти опреме и уређаја по кухињама, вешерају, амбулантама и у осталим домским просторима. Као и сваке године потребно је окречити одређен број просторија, санирати оштећене површине под керамичким плочицама и урадити и друге грађевинско занатске радове како би се очували објекти Центра.

Потребно је напоменути да у оквиру редовног одржавања већину оправки и мањих ремонта Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

9.5 СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће се у правцу извршавања послова сходно потребама и текућег процеса рада, ради неометаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2026. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

Послови и радни задаци из области безбедности и здравља на раду: обука радника из области БЗНР, преглед и испитивање електричних инсталација, преглед и испитивање опреме за рад, преглед и испитивање потрошача, уређаја на ТНГ и земни гас, преглед и одржавање котлова за производњу паре и котлова за грејање и испитивање унутрашњих гасних инсталација, преглед подстанице на ТНГ, испитивање услова радне околине, предходни и периодични лекарски прегледи запослених, мерење и распрострањавање уземљења громобрана, састављање извештаја у случајевима повреде на раду, професионалних болести, обољења везаним за рад и изласка радника на инвалидску комисију, дератизација и дезинсекција, набавка заштитне и радне одеће и обуће за запослене, остали редовни и ванредни послови из области БЗНР.

Послови и радни задаци из области заштите од пожара: обука радника из области ЗОП, испитивање и сервисирање ватрогасних апарата – једном у шест месеци, испитивање и сервисирање хидрантске инсталације – једном у шест месеци, преглед и испитивање система за дојаву пожара – шест пута годишње, испитивање исправности паничне расвете - једном месечно, одржавање и контрола аларма за детекцију гаса, одржавање и чишћење димњака и паровука, спровођење и контрола спровођења превентивних мера заштите од пожара, реализација и спровођење мера заштите од пожара у складу са насталим променама, израда новог Плана заштите од пожара – локације: Нови Сад, Фрушкогорска 32, Нови Сад, Бате Бркића 17 и Футог, Жељезничка 46

Послови и радни задаци из области одбране и у случају ванредних ситуација: израда Процене ризика од катастрофа и израда Плана заштите и спасавања, анализа стања опремљености Установе неопходним средствима у случају ванредних ситуација, припрема и реализација мера у случају ванредних ситуација, израда докумената за план приправности у случају ванредних ситуација, остали послови из области одбране и ванредних ситуација

9.6 ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је дефинисан Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.2700/1 од 03.09.2020. године, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.91/2019), и другим подзаконским актима и прописима који уређују област јавних набавки. План јавних набавки и остали интерни акти који се односе на спровођење поступка набавки на које се не односе одредбе ЗЈН, биће у складу са Финансијским планом Установе за 2026. годину.

Свакој набавци добара, услуга или радова предходиће спровођење одговарајућег поступка јавних или набавки на које се не односе одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019), све у складу са важећим прописима.

9.7 ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Интерни ревизор Геронтолошког центра „Нови Сад“ као независан орган пружа независно објективно уверавање и саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи, а све са циљем унапређења пословања. Интерни ревизор помаже руководству у остваривању циљева који доприносе успешније пословање, процењује и вреднује управљање ризицима, изражава мишљење да ли се процес пословања одвија у складу са прописима, интерним актима Геронтолошког центра „Нови Сад“ и законима на којима се процес пословања заснива, контролише економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, утврђује постојање пословних процеса финансијског управљања и контроле.

Вршење функције интерне ревизије базирана је на примени Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, етичког кодекса интерног ревизора Геронтолошког центра „Нови Сад“, Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023), као и на принципима објективности, компетентности и интегритета.

У 2026. години интерни ревизор је у складу са планираним стратешким планом за период 2024-2026. године, планирао следеће активности:

- систем: прописи, подсистем: усклађивање процедура са важећим правним актима у Дому за пензионере и стара лица у Футогу
- систем: прописи, подсистем: усклађивање процедура са важећим правним актима у Дому за пензионере и стара лица на Новом Насељу

Поред наведених активности, интерни ревизор ће у договору са руководиоцем Геронтолошког центра „Нови Сад“ уколико се укаже потреба и постојање ризика планирати и обавити додатне интерне контроле у 2026. години

9.8 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

У складу са чланом 50. Закона о буџетском систему, Геронтолошки центар "Нови Сад" као индиректни корисник биџетских средстава, у обавези је да усвоји Финансијски план усаглашен са расподелом средстава по Закону о буџету РС за 2026. годину.

Финансијски план Установе урађен је по овим изворима финансирања:

- 01 – Буџет Републике Србије
- 03 – Социјални доприноси РФЗО и НСЗ
- 04 – Сопствени приходи буџетских корисника
- 07 – Трансфери од других нивоа власти
- 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица
- 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година
- 15 – Неутрошена средства из донација из претходних година
- 17- Неутрошена средства и трансфери од других нивоа власти

Економска класифика ција	О П И С	Укупно	Извор 01 - Приходи из буџета - шифра пројекта 0005	Извор 03 – Социјални доприноси РФЗО и НСЗ	Извор 04 - Сопствени приходи буџетских корисника	Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти	Извор 08 - Добровољ ни трансфер и од физичких и правних лица	Извор 13 – Нераспоре ђени вишак прихода из ранијих година	Извор 15- Неутроше на средства из донација из претходни х година	Извор 17 – Неутроше на средства и трансфери од других нивоа власти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7*	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	1.380.989.855	83.690.805	165.887.661	745.301.648	343.753.741	100.000	0	0	42.256.000
4*	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.254.639.855	83.690.805	165.887.661	741.851.648	260.953.741	0	0	0	2.256.000
5*	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈС КЕ ИМОВИНЕ	126.350.000	0	0	3.450.000	82.800.000	100.000	0	0	40.000.000
	СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ 7* - (4* + 5*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Комплетан финансијски план за 2026. годину је доступан на сајту Установе www.gerontns.rs

в.д. директора

Ненад Башић

Председник Управног одбора Установе,

Милован Шијаков

Нови Сад, децембра 2025.године