



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"
НОВИ САД

**ПРОГРАМ РАДА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА
"НОВИ САД"
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Нови Сад, децембра 2019. године

САДРЖАЈ

УВОД	4
А ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ –	7
УСЛУГЕ СМЕШТАЈА	7
I ДОМСКИ СМЕШТАЈ	7
1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2020. ГОДИНИ.....	7
2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ	8
3. ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА	10
3.а Послови социјалног радника	10
3.б. Послови психолога.....	11
3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања	13
3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима	18
4. СМЕШТАЈ	20
5. ИСХРАНА.....	21
7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	23
7.а .Услуге лекара	24
7.б. Услуге медицинских сестара и техничара	24
7.ц. Услуге стоматолога	25
7.д. Физикална терапија и рехабилитација	25
8. САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА	27
II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ	27
СМЕШТАЈ	28
УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА.....	28
УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ	29
ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ	29
Б ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	30
I ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА	30
II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ	32
СТРУЧНИ РАД.....	32
УСЛУГЕ ИСХРАНЕ	32
ХИГИЈЕНА	32
III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА	33
IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА	34
ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ	35
СТРУКТУРА КОРИСНИКА	35

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ.....	35
ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ.....	36
Ц ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2019. ГОДИНИ.....	37
I СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	37
II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	37
III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ	38
IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА.....	39
V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ	41
VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	42
VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ.....	43

УВОД

Програм рада Геронтолошког центра “Нови Сад“ је сачињен према раније утврђеној методологији и на основу појединачних Програма рада Радних јединица и Служби Установе.

Основ за сачињавање Програма рада су законом утврђене функције установа социјалне заштите, одговарајући подзаконски акти; Одлуке, Правилници и други нормативни акти локалне самоуправе у чијој су надлежности дневне услуге у заједници.

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

Основна делатност Установе је социјална **заштита одраслих и старијих лица** и она се остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

I УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. **Домски смештај** – у оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; услуге стручног рада, радно-окупациони и рехабилитациони садржаји и активности, разноврсни рекреативни, образовно–информативни садржаји и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника и њиховог општег психофизичког стања.
2. **Смештај у Прихватилиште** – у оквиру услуге обезбеђује се привремени смештај одраслим и старијим лицима у кризним ситуацијама, стању бескућништва, социјалне и здравствене угрожености, у најдужем трајању од шест месеци, док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;

II ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. **Помоћ у кући и нега** – обезбеђује услугу неге и помоћи корисницима, као и услуге стручног рада у складу са проценом њихових потреба а у циљу одржања и унапређења квалитета живота. Услуге се пружају одраслим и старијим лицима која су изнемогла, хронично оболела, немају адекватно породично старање или су особе са инвалидитетом те нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама.
2. **Дневни боравак** – обезбеђује услуге дневне неге и надзора одраслим и старијим лицима. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и

одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.

3. **Свратиште за бескућнике** – обезбеђује услугу одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.
4. **Клубови за одрасла и старија лица** - пружају услуге стручног рада, превентивно-здравствене, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења.



У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице и службе:

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
4. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике
5. РЈ Помоћ у кући и нега
6. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
7. РЈ Дневни боравак за старије
8. РЈ Исхрана
9. Служба здравствене заштите
10. Служба заједничких послова

11. Служба правно-административних послова,
12. Служба економско-финансијских послова,
13. Служба комерцијале,
14. Служба одржавања,
15. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
16. Служба вешераја
17. Интерни ревизор

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2020. години ће бити усмерен на примену ефикасног и адекватног нивоа социјалне заштите кроз имплементацију интегралног приступа, подизање квалитета и доступности услуга; поштовање и спровођење стручних стандарда, процену потреба корисника, планирање услуга и спровођење механизма контроле кроз самовалуацију и систем жалби као и јачање професионалних капацитета запослених у циљу обезбеђивања најбољег интереса корисника.

Остваривање ових задатака подразумева поштовање норматива запослених радника и правремено добијање сагласности за попуњавање упражњених радних места од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Установа све своје програмске задатке остварује кроз сарадњу са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова; Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; као и са Републичким фондом за здравствено осигурање, Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту; Центром за социјални рад Града Новог Сада и другим Центрима за социјални рад као упутним органима; бројним хуманитарним организацијама; као и са другим сличним установама и привредним организацијама. Важан део активности односиће се на сарадњу са средствима јавног информисања у презентовању рада Установе.

Установа ће и у току 2020. године бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смештајних услова и развоју услуга,
- имплементацији различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле,
- доследном спровођењу концепта активног старења и партиципацији корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним начелима система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи контни план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе спровођењем процеса интерне ревизије.

А ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ –

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Услуге смештаја Установа реализују у оквиру домског смештаја и смештаја у Прихватилиште за одрасла и старија лица.

Домски смештај одраслих и старијих лица Установа ће у 2020. години реализовати у три радне јединице: Дому на Лиману, Дому на Новом Насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања корисницима ће се пружати услуге: смештаја, стручног рада, здравствене заштите исхране, хигијене (личне хигијене и хигијене постеље и рубља), неге, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера.

Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

І ДОМСКИ СМЕШТАЈ

1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2020. ГОДИНИ

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај. Међутим, реалан смештајни капацитет тренутно износи **862**, због промене категорија смештајних јединица протеклих година и укидања петокреветних соба у четворокреветне собе стационара.

Очекује се да ће у сва три дома у току наредне године бити смештено око **1.200** корисника а од тог броја ће две трећине чинити особе женског пола.

Такође, на основу показатеља из претходних година, предвиђа се да ће и даље највећи број корисника (око 60%) бити особе преко 80 година старости.

Очекује се да ће и наредној години од укупног броја корисника њих 15% бити у одраслој животној доби.

Структуру смештајних капацитета домова према функционалном статусу корисника, као и планирани укупан обухват корисника у 2020. години, приказује следећа табела:

Дом	Капацитет смештаја у 2018. Години			Очекивани обухват корисника у 2020.год.
	Независни	Стационарни смештај зависни	УКУПНО	
1.Лиман	191	52	243	320
2.Ново насеље	47	304	351	520
3. Футог	70	198	268	360
Укупно	308	554	862	1.200

У односу на 2019. годину, планира се мањи обухват корисника, у распону од 40-60 корисника, домског смештаја због застоја у пријему нових корисника услед радова на адаптацији и реконструкцији двособних апартманских целина у Дому Лиман.

Структуру корисника (полну, образовну и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године.

У односу на здравствено стање, као тренд последњих година, уочено је да је све већи број примљених корисника оболело од деменције, са мултиморбидитетом и у терминалним стањима те је све израженија потреба за интензивнијом медицинском услугом и негом. Очекује се да ће и током 2020. године 2/3 корисника бити у категорији зависних корисника са процењеним **I** и **II** степеном подршке.

На основу постојеће **листе чекања** на којој је у децембру 2019. године 200 захтева на чекању за пријем у домски смештај, што је за 37% више од претходне године, очекује се да ће и у наредној години бити повећано интересовање за домски смештај. Највеће интересовање се и будућем периоду очекује за стационарни смештај у Домовима Ново Насеље и Футог, за смештај корисника оболелих од деменције у Дом Футог, као и за гарсоњере Дома Лиман.

2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2020. години ће зависити од динамике добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места од стране ресорног Министарства, као и од одлива радника који су запослени на неодређено време.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица.

Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуствовања са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код

одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Послове у остваривању функција **домске заштите**, крајем 2019. године, обављају следећи кадрови, груписани према степену образовања који су услов за обављање послова:

Степен образовања	Број стално запослених	(%)
Висока стручна спрема	35	11%
Виша стручна спрема	7	2%
Средња стручна спрема	113	37%
Нижа стручна спрема	152	50%
УКУПНО:	307	100%

НАПОМЕНА: на пословима домске заштите ангажовано је и **37** радника на одређено време. Укупан број извршиоца на пословима домске заштите је **342** радника, што је за 27 извршилаца мање од броја одобреног по Одлуци о максималном броју запослених, на услугама домског смештаја који износи **369** извршилаца.

Геронтолошки центар ће и надаље редовно и правовремено обавештавати надлежно министарство о упражњеним радним местима и тражити сагласност за њихово попуњавање, а до добијања исте ће радна места попуњавати на основу Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (сл. Гласник РС бр. 113/2013 и 21/2914).

Важно је нагласити да се паралелно са планирањем активности везаних за збрињавање корисника треба имати у виду повећање потребе за запошљавањем радника у непосредној нези и стручних радника, пошто је 65% корисника процењено на I и II степен подршке, тј. функционално су зависни услед тешког здравственог и психофизичког стања. Како су запослени који имају свакодневни контакт с оваквим корисницима изложени повећаном ризику од синдрома изгарања у Установи ће се континуирано радити на побољшању услова рада у више праваца: обезбеђивањем адекватних средстава и опреме за рад, неговањем јасне комуникације, добрих међуљудских односа у колективу и континуираном едукацијом.

Имајући у виду потребу за већим бројем стручних радника и неговатеља; насталу услед одласка радника у пензију, напуштањем Установе, одласком на рад у иностранство (поготово особља директно ангажованог на пружању неге); Геронтолошки центар ће и у наредној години поред редовног слања захтева Министарству да одобре попуњавање упражњених радних места, покушати један број недостајућих извршилаца надоместити ангажовањем истих преко конкурса стручне праксе, јавних радова и ангажовањем волонтера.

3. ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА

3.а Послови социјалног радника

Ради обезбеђивања и остваривања права из области социјалне заштите као и што боље адаптације на домске услове живота и интеграције у колектив, корисницима ће се пружати услуге стручног социјалног рада. У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени. У току 2020. године се планира ангажовање социјалних радника и преко Националне службе за запошљавање у трајању до годину дана ради стицања стручне праксе.

Послови социјалног рада са корисницима ће обухватити:

- Индивидуални рад - индивидуални рад, као метод социјалног рада, ће се примењивати кроз непосредне контакте са корисницима и сродницима у циљу адекватне процене потреба корисника, планирање стручних поступака и активности, саветодовани рад, праћење корисника у процесу адаптације, помоћи у остваривању одређених права, решавање проблема у комуникацији са другим корисницима, сродницима и запосленима.
- Групни социјални рад - метод групног социјалног рада ће се примењивати у сваком дому са мањим групама корисника. Групни третман доприносиће квалитету живота корисника кроз размену искустава, стицању нових сазнања, стварању атмосфере заједништва и осећања припадности групи у циљу боље адаптације новопримљених корисника, обезбеђивања њихове партиципације у пруженој услузи као и оснаживању и јачању капацитета корисника.
- Вођење евиденције и документације о кориснику – и у току 2020. године социјални радници ће ажурно водити сву законски одређену документацију о кориснику у досијеима корисника и јединственом информационом систему установа социјалне заштите (ЈИСУСЗ).
- Рад у Стручном тиму - носилац стручног рада у Дому је Стручни тим којег чине: руководилац радне јединице, социјални радници, лекари, психолог, главна сестра и радни терапеути и инструктори. Стручни тим Дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалних планова заштите, праћења, ревидирања планова заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана и радно-окупационе терапије. Ове чињенице се формулишу Индивидуалним планом заштите корисника. О раду Стручног тима водиће се записник.
Динамика одржавања састанака Стручног тима је условљена бројем новопримљених корисника, планираним стручним поступцима и текућим проблемима током адаптације и боравка корисника. Планира се одржавање састанака Стручног тима минимално 4 пута месечно у Дому Лиман и 2 пута месечно у домовима на Новом Насељу и Футогу, а по потреби и чешће, што значи да се планира око 100 састанака за следећу годину.
- Сарадња са другим службама и радницима Дома - обухвата непосредну и свакодневну сарадњу са радницима и службама у циљу постизања најбољег интереса корисника и

задовољења њихових потреба. Оваквом сарадњом оствариће се сталан проток информација о променама стања код корисника у сврху предузимања адекватних мера и поступака.

- Сарадња са Центрима за социјални рад и другим Установама - сарадња са Центрима и даље ће бити континуирана почевши од подношења захтева за смештај преко пријема корисника, решавања правних послова око заштите корисника, заједничког праћења адаптације корисника, израдом индивидуалних планова услуге за сваког корисника једном годишње или ситуационо све до решавања евентуалних проблема у функционисању корисника, потребе за његовим измештањем. Такође, планира се, у циљу унапређења сарадње и одржавања заједничких састанака са руководством и стручним радницима Центра за социјални рад.
- Сарадња са другим Установама - односиће се на потребне контакте са службама ПИОР-а, матичним уредима, погребним установама, верским институцијама, школама, клубовима, обдаништима, хуманитарним и невладиним организацијама и сл. Оствариваће се у сврху задовољавања забавних, верских, културних и др. потреба корисника.
- Вођење евиденције и документације - вођење евиденције и документације утврђено је законским и др. прописима као и уношење података у информациони систем. Током 2019. године се планира обједињавање Јединственог информационог система установа социјалне заштите.

3.6. Послови психолога

На пословима психолога у Установи су ангажована два дипломирана психолога који по унапред утврђеном распореду обављају стручне послове у сва три Дома, Прихватилишту и Дневном боравку. Планирано је да и у току 2020. године један психолог буде ангажован преко Националне службе за запошљавање на стручној пракси.

Рад психолога у Установи подразумева:

- Психодијагностичку експлорацију – психодијагностичка експлорација подразумева добијање података о психичком статусу корисника на основу дијагностичког интервјуа, спољашњег посматрања и хетеро података добијених од сродника и увидом у документацију приспелу из Центра за социјални рад. Од стандардизованих психодијагностичких тестова намењених процени когнитивних способности корисника предвиђена је примена МоСА и ММС скале. Подаци добијени психодијагностичким третманом корисника обрађени, анализирани и интегрисани потребни су да би се добили релевантни закључци о кориснику приликом доласка корисника у сврху почетне процене, његове категоризације и даљег психолошког праћења; као прилог документацији за остваривање права на новчани додатак за туђу негу и помоћ, приликом процене за подобност руковања моторним инвалидским колицима; за потребе издавања писменог налаза и мишљења; у циљу процене потреба за прегледом неуролога и

психијатра; у циљу селекције корисника за врсте радно-окупационе терапије и за учешће у психолошко едукативним радионицама.

Број психодијагностичких третмана зависиће од исказаних потреба и фреквенције пријема корисника а очекује се између 50 – 70 прегледа месечно.

- Превентивно психолошко - саветодавни рад - Планиран је саветодавни и терапијски рад првенствено на проблемима адаптације нових корисника али и на другим конфликтним подручјима као што су: самоперцепција, фрустрације, интерпесонални односи, перцепција околине, мотиви, потребе и проблеми емоционалне контроле. Према плану оваквим третманом биће обухваћено у просеку око 100 корисника месечно.
 - Групни рад са корисницима – у току 2020. године предвиђа се наставак одржавања психолошких радионица у Дому Лиман и у Дому на Новом насељу. Такође се планира групни рада са корисницима смештеним у Дому Футог.
 - Кризне интервенције – у ситуацијама великих патњи услед болести, губитка блиских особа, умирања, поремећаја адаптације итд - око 20 корисника месечно
 - Психотерапијски рад - очекује се да ће и у току следеће године ово бити најмање заступљена врста рада са корисницима обзиром да захтева довољну когнитивну очуваност и увид у своје тренутно стање и проблеме. У складу са тим се планира л рад са 20 особа годишње.
 - Рад са породицама корисника – рад са породицом корисника обухвата: упознавање сродника будућег корисника са ефектима преласка на живот у Дому и значаја њихове улоге у процесу адаптације свог старијег члана, успостављање сарадње са члановима породице у случајевима потребе за потпорним механизмима у животним кризама корисника, нормализацију очекивања и незадовољства чланова породице услугом и условима домског смештаја и побољшање комуникације и сарадње на релацији корисник-сродник-особље. Планирано је 100-120 оваквих разговора годишње.
 - Рад са запосленим - рад са запосленима обухвата сарадња психолога са осталим стручњацима у установи (социјални радници, лекари и други) при доношењу одлуке о пријему корисника, рекатегоризацији и садржајима тимског рада, психолошку помоћ запосленима у циљу превализажења тешкоћа и превенција последица стреса на радном месту, психоедукативни рад са запосленима кроз континурани програм едукације: "Ефикасна комуникација са старима" (једна група запослених).
 - Вођење документације о кориснику – подразумева праћење понашања корисника и евидентирање у листовима праћења социјалних досијеа, учешће у изради индивидуалних планова услуге (почетне и поновне процене), годишњих извештаја, као и писање психолошких налаза, одлука и мишљења стручног тима.
- Истраживачки рад – ће и у току 2020. године подразумевати спровођење и статистичку обраду анкетног упитника евалуације задовољства услугом на

узорку од 80-100 корисника; помоћ студентима хуманистичких и медицинских факултета у спровођењу истраживања за дипломске и семинарске радове; израда радова у којима су као узорак испитани корисници геронтолошког Центра, на стручним активим. Планира се и израда једног емпиријског истраживања на узорку корисника Геронтолошког центра чији би резултати били изложени на Конгресу психолога у мају 2020. године. Такође се планира писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада.

3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања

У 2019. години план рада стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен у два основна правца:

1. спровођење програма стручног усавршавања и оспособљавања запослених и
2. ангажовање у изради, имплементацији и координацији пројеката у којима учествује Установа.

1. Програм стручног усавршавања

Групе послова за које се планира стручно усавршавање у току 2020. године су:

- Стручни социјални рад (обухваћени су сви стручни радници и сарадници)
- Здравствена заштита
- Правни послови
- Економско – финансијски послови
- Интерна ревизија
- Безбедност на раду и противпожарна заштита
- Јавне набавке
- Служба комерцијале
- Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

Запослени радници установе, присуствују интерним и екстерним облицима стручног усавршавања. Они то чине активним или пасивним учешћем на различитим семинарима, курсевима, обукама, саветовањима, предавањима, радионицама, округлим столовима и сл.

Када је у питању **интерна едукација**, стручним радницима и сарадницима социјалног рада ће бити омогућено да, у оквиру Актива стручног социјалног рада, одслушају четири акредитована предавања у виду едукације без провере знања, за које ће добити потребан број бодова за једну календарску годину.

Здравствени радници ће слушати шест акредитованих предавања у виду стручних састанака прве категорије, за које ће добити половину потребних бодова за једну календарску годину.

Што се тиче сарадника и техничког особља, који се баве пратећим пословима, они ће у току 2020. године похађати обуку "Ефикасна комуникација са старима". Обука ће бити изведена кроз четрнаест радионица (две групе) коју ће реализовати психолог установе. Служба административно-правних послова има једног лиценцираног радника, који ће заједно са стручним радницима и сарадницима одслушати четири акредитована предавања у виду

едукације без провере знања, за које ће добити потребан број бодова за једну календарску годину.

Екстерна едукација, у 2020. години, ће обухватати стручно усавршавање запослених који имају најмање IV степен стручне спреме. Они ће се обучавати и усавршавати путем семинара, курсева, обука, предавања и радионица.

План обуке - стручни рад (стручни радници и сарадници)

	Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Интерна едукација	- Едукација без провере знања	4	30 по скупу	- март, мај, септембар и новембар
Екстерна едукација	- Едукација без провере знања	4	15 укупно	- током целе године
	- Стручни скупови	4	20 укупно	- током целе године
	- Обука	1	20 укупно	- април

План обуке - здравствена заштита

	Врста едукације	Број планираних едукација	Планиран и број запослених	Термин
Интерна едукација	- стручни састанци (предавања, радионице)	6	90 по скупу	- април, мај, јун
Екстерна едукација	- акредитовани курс	5	20 укупно	- током целе године
	- симпозијум	3	10 укупно	- током целе године

План обуке - правни послови

	Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Интерна едукација	- Едукација без провере знања	4	1	- март, мај, септембар и новембар
Екстерна едукација	- саветовања и стручни скупови	4	2	- током целе године

План обуке - економско – финансијски послови

	Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Екстерна едукација	- саветовања и стручни скупови	4	2	- током целе године

План обуке - интерна ревизија

	Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Екстерна едукација	- саветовања и стручни скупови	4	1	- током целе године

План обуке - безбедност на раду и противпожарна заштита

	Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
--	-----------------	---------------------------	---------------------------	--------

Екстерна едукација	- саветовања и стручни скупови	2	1	- током целе године
--------------------	--------------------------------	---	---	---------------------

План обуке - служба комерцијале

	Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Екстерна едукација	- саветовања и стручни скупови	4	1	- током целе године

План обуке - сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

	Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Интерна едукација	- акредитована обука	14	20	- март, април, новембар, децембар

Током 2020. године, рад стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања биће усмерен на организовање различитих облика стручног усавршавања појединих категорија запослених у Установи који се односе највише на подстицање професионалног усавршавања стручног кадра. Један од задатака за 2020. годину је и учествовање у припреми и организовању различитих видова стручног оспособљавања и усавршавања појединих профила запослених који се организују у установи и ван установе. У плану је пружање едукативне помоћи радницима, у циљу превазилажења проблема, потребе иновирања струке и промена у области законске регулативе РС везане за лиценцирање појединаца, тачније, учествовање у планирању и реализацији различитих облика стручног усавршавања и едукације запослених ради добијања лиценци за рад. У том контексту потребно је пратити место и време одвијања свих стручних семинара, едукација, конгреса, саветовања, као и других стручних скупова који се одвијају у нашој земљи и подстицати активно учешће радника Установе на њима.

Такође је у плану подстицање радника да пишу стручне радове и да их објављују, организовање презентација стручних радова у Установи и ван Установе, подстицање истраживачког рада у циљу подизања квалитета и нивоа стручног рада у Установи и квалитетнијег пружања услуга корисницима. За 2020. год., планира се да здравствени радници напишу 6 стручних радова који ће у току године бити акредитовани у надлежној комори и након тога презентовани и осталим запосленима. У плану је и да се у сарадњи са Савезом здравствених радника Војводине и Коморе медицинских сестара и здравствених техничара, организује курс за здравствене раднике. У 2020тој години планирано је да ће презентације четири акредитована рада стручног социјалног рада бити одржаване у оквиру Стручних актива. Потребно је интензивирати рад на мотивацији радника да пишу стручне радове. У оквиру интерне едукације ће бити организована предавања на тему здравствене и социјалне заштите старих, геријатријско-геронтолошких садржаја и теме из области психологије старих лица. Такође је у плану и једна акредитована обука.

Акредитовани програм обуке запослених у Установи "Ефикасна комуникација са старима" чија је реализација започета 2007. год., биће настављена и током 2020. год. У овом пројекту координатор ће и даље бити организациона подршка психолозима Установе који реализују програм. Едукација ће бити настављена и у 2020.год. за запослене у Служби одржавања, запослене у Служби безбедности на раду и противпожарне заштите, као и за запослене које из оправданих разлога нису прошли обуку.

Координатор ће водити евиденцију и документацију о стручном усавршавању и оспособљавању запослених, о добијеним сертификатима и водиће рачуна да сви радници буду подједнако присутни на стручним едукацијама.

У плану је такође да се настави са саветодавним радом и консултацијама са радницима везаним за писање стручних радова. Свим радницима који желе да пишу радове биће пружена помоћ избора литературе, методологије писања и око припреме презентација и излагања радова у оквиру стручних састанака у Установи и ван ње.

2008. године. је основана комисија која има задатак да ради на реализацији плана стручног усавршавања радника установе. Током 2020. године задатак ове комисије ће бити менторство над радовима које пишу радници.

Све екстерне едукације су подложне променама у складу са изменама које доносе институције и удружења које их организују.

Средства за стручно усавршавање и оспособљавање запослених су планирана у оквиру Финансијског плана за 2020. годину.

Координацију укупног стручног рада на нивоу Установе ће вршити директор, Стручни колегијум, Комисија за пријем и категоризацију корисника, руководиоци домова, (који су истовремено и руководиоци стручних тимова) и чланови Стручног тима.

Унапређењу стручног рада на пружању услуга социјалног рада у Установи треба да допринесе и рад **Актива стручних радника**, затим акредитовани облици интерне и екстерне едукације, коришћење стручне литературе из области социјалне заштите одраслих старијих лица и коришћење Интернета.

2. Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа

У току 2020. године, стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања ће се бавити планирањем, развијањем и организовањем пројеката у којима учествује Установа. То подразумева праћење конкурса, израду предлога пројекта, прикупљање пропратне документације, координацију тимом који учествује у целокупном поступку писања предлога пројекта и његовој имплементацији, као и израду наративног извештаја. У плану је вођење евиденције о реализованим пројектима. Пројекти који су планирани за 2020. годину, ће бити реализовану у сарадњи са Министарством рада, запошљавања, борачка и социјална питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, као и са другим институцијама у зависности од расписаних конкурса.

3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима

Радно-окупациона терапија и културно-забавне активности

Као саставни део услуга стручног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге континуирано унапређују и развијају, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању слободног времена корисника путем организовања различитих активности у зависности од могућности, способности, интересовања, навика, нивоа образовања и других особености корисника. Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности. И у овој години ћемо водити рачуна о склоностима корисника, интересовањима, културолошким и верским обележјима и карактеристикама...

Радно окупациона терапија обухвата мануелне, креативне, рекреативне, социјалне, едукативне и остале активности са циљем да се кориснику помогне да се што боље адаптира, социјално интегрише у колектив, креативно и квалитетно структурира своје слободно време, очува и унапреди постојећи ниво психофизичког функционисања, а у сарадњи са осталим стручним радницима у Установи.

Ове послове у Установи обављају радно-окупациони терапеути и инструктори (у сваком Дому два извршиоца) и један организатор културно забавних и промотивних активности на нивоу Установе.

Рад са корисницима се ће се одвијати као индивидуални рад (са корисницима у стационару, или са онама који имају посебне потребе) и групни рад (рад по секцијама, едукативне активности, културно-забавне активности и спортско - рекреативне активности).

- Рад по секцијама ће и током 2020. године бити различит у сва три домска објекта, у зависности од интересовања, склоности и психофизичких могућности корисника.

Обухватиће рад у литерарним секцијама, ликовној секцији, читалачкој секцији, музичкој секцији, секцији друштвених игара, секији ручних радова, креативним радионицама, драмској секцији, баштованској секцији, причаоницама, помоћи у свакодневним пословима у одржавању хигијене простора.

И у току 2020. године очекује се да ће највећи број корисника Дома Лиман бити ангажовано у ликовној секцији обзиром да ће наставити са радом школа цртања коју води корисник Дома и школа сликања по камењу, као и у секцији друштвених игара. Корисници Дома на Новом насељу су у највећем броју ангажовани у секцији ручних радова и секцији друштвених игара, док су корисници Дома Футог ангажовани у баштованској секцији, у активностима помоћи у свакодневним пословима али и у драмској секцији у припремама инклузивних драмских програма са запосленима (позоришна представа, новогодишње караоке, осмомартовски програм).

- Едукативне активности ће се у сва три дома организовати у сарадњи са стручним радницима установе и гостима предавачима из различитих области (медицине, нутриционизма, историје, етнологије...), ДВД пројекције различитог садржаја (документарни и играни филмови), квиз такмичења...
- Културно-забавне активности ће и у 2020. години, бити организоване у договору са организатором културно-забавних активности установе, за програме у којима ће бити гости појединци и групе. Овим активностима ће се обухватити просласве рођендана корисника, манифестација „Сунчана јесен живота“, музички програми и програми забавног карактера, излети, посете другим домовима и дружења са корисницима, сарадња и дружење са корисницима Клубова, обележавање верских празника (најмање 4 верске службе у сваком Дому и Прихватилишту, за Божић и Ускрс за кориснике православне и католичке вероисповести).
- Спортско–рекреативне активности ће се спроводити ангажовањем корисника за пикадо, бацање алки и плочица, плес, организоваће се шетње са групама корисника. У Дому Футог се и ове године планира такмичење између корисника сва три дома у „Веселој трци“ - трка са јајетом у кашичици и „Трци да пукнеш од смеха“ –крос трка у сарадњи са физиотерапеутима Установе.

Планирају се састанци са корисницима где би сумирали претходне резултате, похвалили активне и мотивисали нове кориснике, правили планове за предстојећи период,...

Посебна пажња ће се поклонити радно-окупационој терапији корисника оболелих од деменције кроз радионичарски рад у виду група реминесценције у којима се оживљавају преостала сећања корисника и музико - терапије у циљу смањивања психомоторног немира и подизања расположења. Радно-окупациони терапеути ове групе спроводе у сарадњи са психолозима Установе.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма (кабловско-сателитска мрежа постоји у свим домовима и Прихватилишту) као и коришћење библиотечког фонда. Организоваће се различити културно-забавни и спортско-рекреативни садржаји: сусрети и такмичења, излети и посете другим домовима, сусрети са

познатим уметницима, научним радницима и другим занимљивим личностима из јавног живота Града Новог Сада. Квартално ће се прослављати рођендани корисника у сва три Дома. Организоваће се и више изложби ликовних и ручних радова корисника, посете музејима, обилазак споменика културе, присуствовање позоришним представама и концертима, присуствовање и учешће у другим културним догађајима у Граду. Планира се и организовање ликовне колоније у којој поред еминентних уметника учествују запослени у Установи, као и корисници. Обезбедиће се гостовање ученика музичких школа, плесних група и клубова, деце предшколских установа и основних школа, наступи КУД-а, аматерских позоришта, песника аматера, гостовања клубова организованих у оквиру наше Установе присуствовање промоцијама књига, дружење са новинарима и др.

Промотивне активности

Организатор промотивних активности ће и током 2020. године уређивати интерни лист „Будилник“, који презентује најзначајнија дешавања у оквиру Установе и преноси искуства људи треће животне доби, као и здравствене савете стручних лица Установе. Такође, часопис има функцију и да информише о услугама које пружа Геронтолошки центар. Организатор промотивних активности ће сарађивати на одржавању и уређивање веб - сајта Установе, пратиће све активности ГЦ „Нови Сад“ и објављивати их у актуелностима на сајту, учествоваће и у изради промотивног материјала

У наредној години ће се, ради остваривања ових програмских садржаја, наставити сарадња са Српским народним позориштем, Културним центром Новог Сада, Удружењем “Омладински покрет Србије”, Секцијом за уметност, културу и хуманост Српског лекарског друштва, Друштвом младих музичара „Инструментал“, Удружењем пензионера Града, Удружењем књижевника Војводине, Удружењем грађана „Креативни погон“, месним заједницама, основним школама, Музичком школом „Исидор Бајић“, ПУ „Радосно детињство“, Клубовима за одрасла и старија лица, разним културно-уметничким друштвима (КУД „Соња Маринковић“, КУД пензионера „Исидор Бајић“, КИЦ „Футог“, КУД „Свети Сава“ из Каћа...), аматерским позориштима, хоровима („Просветитељи“, „Исон“), музичким групама, и појединцима из области културе и свим другима, који као пријатељи Установе, могу допринети да се ови садржаји радно-окупационог и социјално-рехабилитационог карактера што потпуније и успешније реализују. У 2020тој години планира се, на нивоу Установе, реализација преко 200 манифестација културно-забавног садржаја.

4. СМЕШТАЈ

За смештај у Домовима је обезбеђено укупно **442 собе** у којима је обезбеђено 308 места за независне кориснике (36%) у једнокреветним и двокреветним гарсоњерама и собама и 554 (64%) места за зависне кориснике у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама. Четворекреветних соба за стационаран смештај има најмање, тј. укупно 24 собе у сва три домска објекта. Реалан смештајни капацитет у домовима је **862** места. Као што је већ раније напоменуто, лиценца за домски смештај је издата за капацитет од 868 места, али је тренутно реални смештајни капацитет мањи због промене категорија смештајних јединица протеклих

година и укидања петокреветних соба у четворокреветне собе стационара. Планира се да током релиценцирања домског смештаја до 15.03.2021. године **ускладе** реални и лиценцирани капацитети.

Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима. Планови за побољшање услова становања корисника биће детаљније наведени у поглављу Службе одржавања овог Програма рада. Такође, Установа ће аплицирати пројектном документацијом на расписане конкурсе у циљу побољшања услова становања у току 2020. године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада и др.

У току 2020. године у склопу опремања и реконструкције Дома Лиман и Дома Ново Насеље као и наставку радова на унутрашњој санацији и опремању Дома Футог очекује се значајно побољшање структуралних стандарда, а самим тим и смештајних услова у свим домским објектима.

Такође, у циљу побољшања смештајних услова у току 2020. године се планира набавка опреме за кориснике и то: медицинских –електричних кревета -100 комада, антидекубиталних душека 100-120 комада, 2 кревета за купање болесника, 70 ноћних ормарића, 80 сервис сточића, 20 ормара.

5. ИСХРАНА

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калоријска вредност и хемијско-биолошка исправност оброка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и нутрициониста и главни кувари кухиња у домовима.

Комисија за усвајање јеловника у саставу нутрициониста, руководилац исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходних година, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у свим Домовима, водиће их нутрициониста, руководилац радне јединице, главни кувар а по потреби ће учествовати и стручни радник (социјални радник или психолог).

Руководилац ће пратити утрошак намирница по кухињама. У остваривању ових задатака руководилац Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, главних куvara кухиња у домовима, и потреба корисника.

Енергетска вредност и хемијски састав obroка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

У 2020. години је потребно да се, у складу са материјалним могућностима, побољша материјално - техничка опремљеност кухиња. У складу са тим је планирана набавка једне машине за прање црног посуђа, једног професионалног замрзивача капацитета 986 литара, три комбинована конвенктомата, два планетарна индустријска миксера 120 литара, једне љуштилице за кромпир, два електрична кипера-нагибне тава, запремине 100 литара. У погледу ситног инвентара потребна је извесна количина порцеланских тањира, шоља, тацни и слично.

У току 2020 године је планирана комплетна реконструкција Дома Лиман и дома Ново насеље, као и наставак санације Дома Футог што ће обухватити и реконструкцију кухиње и трпезарије у сва три домска објекта.

Послове у РЈ Исхрана ће обављати ангажовани извршиоци на неодређено време и то: један руководилац, један нутрициониста, један месар, 14 куvara, 23 сервирке, припремачи намирница, три спремачице. Током 2020. године је неопходно по добијању сагласности за запошљавање попунити упражњена радна места, поготово на позицијама сервирки, ради неометаног функционисања процеса рада РЈ Исхрана. Правилником о организацији и систематизацији послова је у овој радној јединици предвиђено 15 куvara, 32 сервирке и 4 спремачице.

6. НЕГА И ХИГИЈЕНА

С обзиром да је 65% смештајног капацитета домова опредељено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом узимања obroка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу, дневну и вечерњу тоалету, збрињавање умрлог, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – периодично,
- прање штофаних завеса, ћебади, јоргана, јастука, машинско прање подова и глачање емулзијом – годишње.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризуре корисницама једном месечно.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

Како би се ове услуге могле оптимално пружати потребно је домове опремити нужним количинама текстила (пелене, постељина, јоргана, јастука, пешкира), металним оградама за постојеће болничке кревете, електричним креветима са трапезом и душецима, колицима за купање корисника, купатилском опремом која омогућава самостално задовољавање свакодневних потреба и активности корисника (држачи, огледала)....

СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА - има значајну улогу у остваривању задатака неге и хигијене. Ова служба својом делатношћу покрива Домове, Прихватилиште са Свратиштем за бескућнике, Дневни боравак, Клубове за одрасла и старија лица. У наредној години рад ће се одвијати седам дана у недељи у две смене са 9 непосредно ангажованих извршилаца – 7 техничара одржавања одеће, један кројач и руководиоца службе. Неопходно је у току 2020. године на по добијању сагласности за упражљена радна места ради неометаног процеса рада буду ангажовани додатни извршиоци на пословима техничара одржавања одеће. Правилником о организацији и систематизацији послова је у овој служби предвиђено укупно 14 извршилаца, од чега 12 техничара одржавања одеће.

У 2020. години ова Служба ће се бавити прањем и пеглањем постељине; шивењем и поправкама на постељини, прањем и пеглањем личног веша корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица ће се прати и пеглати завесе, столњаци, као и радне униформе за запослене. У Служби вешераја се планира третирање преко 500 000 кг веша у наредној години.

Обзиром да је током 2019. год. набављен значајан део опреме за вешерај у наредној години се планира одржавање и поправка постојеће опреме.

7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Служба здравствене заштите ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина). Рад свих здравствених радника ће и даље бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван.

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 1 лекар (специјалиста психијатрије) који је и руководиоца Службе здравствена заштита, 3 лекара специјалисте (општа медицина, неурологија и физијатрија), 4 лекара опште праксе (од којих је један на специјализацији из интерне медицине), 1 стоматолог, 8 физиотерапеутских техничара и 55 медицинских сестара које су организационо распоређене по домским објектима и под непосредним су руководством руководиоца Дома.

Услуге здравствене заштите у 2020. години ће се организовати и пружати у складу са организационим моделом Установе и специфичностима популације одраслих и старих лица.

Ове пацијенте карактеришу: велик ризик обољевања, мултиморбидитет (истовремено постојање више врста болести), висок проценат хроничних обољења и појачана потреба за општом и специјалном медицинском негом.

7.а .Услуге лекара

Услуге ће се корисницима пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7.00 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 7.00 до 13.00 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Завод за хитну медицинску помоћ ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре.

У пружању услуга предвиђен је свакодневни обилазак корисника смештених у стационару, редовне недељне визите, прегледи у амбулантама на све три локације за независне кориснике и у собама ако постоје медицинске индикације, као и у стационарима за зависне кориснике по унапред утврђеном недељном распореду, а по потреби и чешће. На пријему ће сваки корисник бити детаљно прегледан од стране лекара при чему ће му се преписати одговарајућа терапија, режим исхране (ако је потребно уводи се одговарајућа дијета) и радна, односно физикалана терапија и прави се план даљих потребних консултативних специјалистичких прегледа. Такође, као члан Стручног тима и у координацији са стручним радницима – психолозима и социјалним радницима, лекар ће учествовати у изради индивидуалног плана услуге и праћењу тока адаптације корисника. Здравствено стање ће се даље контролисати кроз редовне визите током недеље и ванредне прегледе по позиву медицинске сестре уколико је потребно.

За **специјалистичке консултативне прегледе** и даље ће бити ангажован лекар специјалиста интерниста са којим Геронтолошки центар има склопљен уговор и који долази на све три локације два пута месечно, а по потреби и чешће. Лекари специјалисти неурологије, физикалне медицине и психијатрије су стално запослени у Установи и такође ће обављати консултативне прегледе на све три локације.

План консултативних прегледа за 2020. годину

ИНТЕРНИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД	800
ПСИХИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	800
НЕУРОЛОШКИ ПРЕГЛЕД	700
ФИЗИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	700
УКУПНО	3000

7.б. Услуге медицинских сестара и техничара

Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару и амбулантама домова организован је сменски. Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храњења корисника, спроводити и специјалну негу корисника која подразумева: поделу парентералне и пероралне терапије, превијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вакцинацију, ЕКГ снимања, давање оксигенотерапије, испирање ушију, узимање

брисева, клизме све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања. За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију.

Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје.

На основу здравственог стања и укупног броја смештених корисника у 2020. години пружиће се **1 254 800 услуга здравствене заштите од стране лекара и медицинских сестара/техничара**; од тога 1550 услуга превентиве (прегледи корисника при пријему, вакцинације...), и 1 253 250 услуга куративе (прегледи лекара, консултативни прегледи, превијања, давање инекција, инфузија, инхалације, клизме, узимање брисева...)

7.ц. Услуге стоматолога

Рад у стоматолошким ординацијама домова одвијаће се само у првој смени и то према следећем распореду: Дом Лиман - два радна дана, Дом Ново Насеље - два радна дана и Дом Футог - један радни дан недељно. Стоматолошке услуге ће пружати један стоматолог и стоматолошка сестра на све три локације према утврђеном распореду.

У току 2019. године укупно се планира **14 460** услуга и то: прегледа, постављањем пломби без лечења пулпе и корена зуба, постављање пломбе са лечењем пулпе и корена зуба, лечење меких ткива, екстракција зуба и остале стоматолошке интервенције

7.д. Физикална терапија и рехабилитација

Физикалну терапију и рехабилитацију кроз индивидуални и групни рад по налогу физијатра, спроводи 8 физиотерапеута. Рад физиотерапеута се одвија у сва три Дома радним даном од 06,30 – 14,30 часова. У Дому Лиман је ангажовано два физиотерапеута, а у Домовима Ново Насеље и Футог три физиотерапеута.

Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене различитим помагалима као што су: струњаче, шведске лесте, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Једном делу покретних корисника ће се организовати вежбе опште кондиције, другој групи покретних корисника организоваће се вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода. Такође у Дому Лиман и дому Футог физиотерапеути организују групне вежбе за покретне кориснике.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20 минута. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штаци, штапови, инвалидска колица,

ходалице). У појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

Очекује се и даљи пораст пацијената на физикалној терапији пошто се значајан број корисника смешта у Установу директно из болница и рехабилитационих центара. Повећан је и број пацијената који су имали цереброваскуларни инзулт, преломе екстремитета (најчешће кукова) и оних који болују од дегенеративних реуматских болести.

У 2020. години планира се **50 100** услуга физикалне терапије и рехабилитације које подразумевају прегледе и контролних прегледе корисника, кинези терапију, терапију ултразвуком, интерферентном струјом, магнетима, галванизацију, радну терапију, масажу, крио и ласер терапију.

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор са Домом здравља “Нови Сад”, да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе. Од стране наших лекара одређиваће се анализа ПТ-ИНР, коју је до сада радио Клинички Центар Војводине. Транспортна служба Завода за хитну медицинску помоћ ће обављати превоз корисника на прегледе (било прве или контролне специјалистичке прегледе) и болничко лечење по налогу нашег лекара, а по позиву медицинске сестре из амбуланте. Наставићемо сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне извештаје и пријаве.

Едукација медицинских сестара и физиотерапеута, ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације. Лекари Установе ће наставити започету, континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

Лекари Геронтолошког центра ће и даље писати рецепте за лекове са позитивне листе и свака амбуланта ће и даље сарађивати са реонском апотеком и тако лакше набављати таблетиране лекове за кориснике.

Са обзиром на повећање броја зависних корисника са вишеструким коморбидитетом, као и повећање капацитета смештаја у Прихватилиште повећао се број услуга као и потрошња лекова и санитетског материјала у односу на претходну годину. Са тим у вези је писан и допис Министарству здравља за повећање броја медицинских сестара-техничара за 5 извршиоца. Од пратеће опреме потребно је набавити суви стерилизатор, колица за терапију на три етаже, ЕКГ апарат и електроде за њега. Постоји потреба за набавком шест тегова од 1кг за физикалну терапију за сва три Дома.

За координацију остваривања стручних задатака у области здравствене заштите корисника, који се налазе на домском смештају, као и за консултације за потребе рада здравствених радника на пружању услуга помоћи и неге у кући, биће задужен лекар, руководиоца Службе здравствена заштита.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, на спречавању заразних и вирусних обољења и то путем редовног

санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима путем редовних санитарних прегледа. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

8. САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА

Самоевалуацију услуга Установа континуирано спроводи од 2014. године у форми анонимног анкетног упитника. У току 2020. године се планира спровођење **анкетног истраживања** у децембру месецу на узорку од око 100 корисника домског смештаја и смештаја у Прихватилиште. Узорак ће се и наредне године бирати по принципу - сваки десети корисник са абецедне листе. Уколико корисник није у психофизичкој могућности да испуни упитник замениће се наредним са листе. Овако добијен узорак сматрамо репрезентативним па се и резултати након статистичке обраде могу сматрати валидним. Резултати истраживања задовољства корисника услугама током 2019. године ће се у 2020. години презентовати на Активу стручних радника. На основу добијених показатеља у складу са кадровским и материјалним могућностима Установе, у пракси ће се унапредити и модификовати одређени аспекти услуге и на тај начин обезбедити учешће корисника у формирању исте.

У току 2020. године се планира организација и спровођење самоевалуације услуге Помоћи у кући, Клубова и Дневног боравка за одрасле и старије.

Ради активирања потенцијала корисника и обезбеђивања њихове партиципације у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому постоји **Савет корисника**, а један представник је уједно и члан Управног одбора Установе.

У току 2020. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за израду јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра “Нови Сад”.

II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихватилиште, као саставни део РЈ Прихватилиште са свратиштем, ће у току у 2020. године пружати услуге смештаја лицима у стању тренутне социјалне потребе док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања.

Прихватилиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у кругу Дома у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима.

СМЕШТАЈ

У току 2018. године је завршена реконструкција и надоградња објекта Прихватилишта којом је постојећи простор проширен, реконструисан и осавремењен и као такав представља јединствен објекат у региону. Капацитет за смештај корисника је проширен са 35 на **60 места**, опремљен са новим намештајем и креветима и свом неопходном пратећом опремом. Такође, услуга је релиценцирана у новембру 2018. године, обзиром на проширење капацитета и промену функционалних и структуралних стандарда.

Посматрајући садашњу структуру корисника у 2020. години се може очекивати повећан број захтева за смештај особа средњег животног доба од 40 до 60 година живота као и особа старијег животног доба преко 60 година живота (тешко оболела стара лица, лечени алкохоличари, бескућника лошег здравственог стања, као и лица без породичног старања).

У односу на пол очекује се да ће више бити корисника мушког пола, а да ће просечна попуњеност капацитета износити 95%. На годишњем нивоу се очекује прихват између 100 и 120 лица у стању акутне социјалне потребе. На основу проширења капацитета током 2020. године би листа чекања требала бити мања, што ће омогућити и благовременију реализацију хитних смештаја.

Боравак у Прихватилишту на основу Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, чл. 25 је до 6 месеци. С тим у вези, и у току 2020. године се планира сарадња са Центрима за социјални рад у циљу проналажења ефикаснијих и адекватнијих решења за поштовање законских одредби дужине боравка у Прихватилишту, а самим тим и већи број корисника који ће бити упућени на трајан смештај.

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА

Услуге стручног рада у Прихватилишту пружају социјални радници у две смене, а суботом ће дежурати један од социјалних радника. Услуге психолога су доступне радним данима у преподневној смени по унапред договореном распореду са психолозима Установе.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима, учествоваће у раду **Стручног тима** са динамиком састајања 1 месечно, а по потреби и чешће.

Групни социјални рад са корисницима који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у Прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва, ће се и наредне године одржавати најмање два пута месечно.

Кориснице ће и у току 2020. године бити ангажовани у **радно-окупационој терапији**, као и у другим културно-забавним, образовним активностима зависно од својих интересовања и психофизичких способности.

Корисници ће и у 2020. години бити ангажовани у **пројектној активности - рад у пластенику**, у коме ће се радити узгајање сезонског поврћа и сезонског цвећа. Поред ангажовања корисника Прихватилишта, за рад у пластенику могу се ангажовати и заинтересовани корисници Дома у Футогу.

УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ

Чистоћу и хигијену у просторијама Прихватилишта (собе, терасе, ходници, заједничке просторије, купатила ...) одржаваће 2 хигијеничарке у сменском раду. Услуге неге, хигијене личног рубља и постељине, хигијене кревета и ноћних ормарића, постављање ноћних посуда и дезинфекција истих, одношење прљавог веша и доношење чистог, слагање веша и пелена, као и купање и нега корисника I и II степена пружаће 4 неговатељице/ља у сменском раду. Обзиром на повећан капацитет корисника и габарит простора у којем се пружа нега одржава хигијена у току 2020. године се планира повећање броја извршилаца на пословима неговатеља/ице и спремачица након усклађивања Правилника о методологији формирања цене услуге смештаја у Прихватилиште за одрасла и стара лица и учешћу корисника у трошковима услуга који је донет на 281. седници Скупштине Града Новог Сада од 19.02.2016. год. („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11 и 10/12) под бројем 249/2016-II и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите донетог 2013. године.

Корисници у Прихватилишту ће добијати услуге фризера и бербера 3 пута недељно.

ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Корисницима у Прихватилишту здравствене услуге пружа Служба Здравствене заштите Установе. На овим пословима је ангажовано 5 медицинских сестара/техничара (у току 2020. године се планира повећање броја извршилаца због повећања капацитета услуга смештаја) који раде у сменама и лекар из Дома Футог који по потреби прегледа кориснике. Такође, корисницима ће бити обезбеђени и консултантски специјалистички прегледи по потреби.

УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. И у наредној години корисници Прихватилишта користиће услуге кухиње Дома у Футогу. За све кориснике су обезбеђена три obroка са ужинама за кориснике који су на дијететском режиму исхране. Јеловник за кориснике Прихватилишта је исти као и за кориснике домског смештаја.

Б ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

У оквиру Геронтолошког центра “Нови Сад” организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у Клубовима за старија и одрасла лица, организован је рад Дневног боравка за старија и одрасла лица као и Свратишта за бескућнике. За финансирање и програмско усмерење дневних услуга у заједници према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

I ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2020тој години пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која из здравствених разлога нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

Обим услуга ће се реализовати у складу са расположивим кадровским потенцијалом, односно планираним средствима за ове намене. Ове услуге ће се пружати у кућама, односно становима корисника, а обим и врста услуга биће условљени психофизичким, социјалним, здравственим и материјалним стањем самог корисника. Право и обим ове услуге, у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника утврђиваће Центар за социјални рад Града Новог Сада.

За организацију и реализацију рада на пружању услуга у 2020тој години, биће потребно 41 радник (1 руководилац, 1 социјални радик, 3 медицинске сестре - тријажерке, 1 главна медицинска сестра, 2 радника службе рачуноводства, 14 медицинских сестара, 13 неговатељица, 1 спремачица). По добијању сагласности за попуњавање упражњених радних места неопходне је ангажовати још 4 извршиоца да би процес рада текао неометано.

Послови помоћи у кући и неге обухватају:

- **одржавање личне хигијене и негу корисника** (тоалета непокретних, полупокретних и корисника оболелих од деменције, хигијена усне дупље, купање са прањем косе, шишање и бријање, сечење ноктију, превенцију настајања декубитуса и контрактура,

одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену, постављање корисника у одговарајући корективни положај, обрада декубиталних и других рана, једноставно превијање, хигијену катетера, вештачког ануса и каниле...) и остале послове везане за негу корисника.

- **одржавање хигијене стана** (одржавање чистоће у стану, намештање кревета, дезинфекцију кревета, прање посуђа, прање и пеглање рубља и ношење рубља у сервис за прање и његово преузимање).
- **помоћ ради задовољавања егзистенцијалних и других потреба** (набавка прехранбених и других производа, припрема једноставних оброка, допремање готових оброка; припрема и давање оброка корисницима оболелим од деменције, доношење огрева и загревавање стана, набавку неопходних ствари за стан и плаћање рачуна).

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру рада **Стручног тима** обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама. О стручном раду се води прописана документације и евиденција.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдио право на услуге помоћи и неге у кући, Радна јединица Помоћ у кући и нега планира да у току 2020. године обухвати око 250 корисника.

Током 2020. године планира се едукација запослених из области социјалне и здравствене заштите, као и већа подршка запосленима у санирању синдрома сагоревања на послу.

Стручни радници ће аплицирати на конкурсима пројеката расписаних од стране владиног и невладиног сектора. Предвиђено је да се пројекат санитетског превоза корисника настави и током 2020. године, под називом „Подршка тешко покретним и непокретним особама – услуга превоза санитетског возила уз пратњу“ .

У сарадњи са Центром за социјални рад Града Новог Сада и Службом кућног лечења Дома здравља Нови Сад, израдиће се предлог измене Правилника о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника, са циљем да се дефинишу критеријуми за почетак и окончање услуге, као и да се одређене медицинске услуге усагласе са услугама које пружа Служба кућног лечења Дома здравља. Предлог измене Правилника ће бити достављен на разматрање Градској управи за социјалну и дечију заштиту.

Остваривање плана рада у 2020. години, зависиће од броја корисника којима ће Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдити право на услугу, материјалних могућности корисника који су у обавези да партиципирају у цени услуга, привременог или трајног одлива корисника, разуђености терена и броја захтева корисника који живе у приградским насељима.

II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ

Свратиште је тренутно смештено у адаптирани простор са капацитетом од 26 корисника. У 2020. године очекујемо завршетак радова и пресељавање услуге у нови простор, који ће бити већи односно функционалнији, и у коме ће моћи квалитетније да се пружају услуге Свратишта. У складу са тиме, се обуставио захтев за лиценцирање услуге поднет током 2018. године до пресељења у нови простор, кад ће бити поново покренут.

Функција Свратишта је пружање привремених и повремених интервенција и задовољавање тренутних потреба корисника и посредовање у обезбеђивању доступности других услуга у заједници.

И у току 2020. године се очекује повећано интересовање за услугу, поготово у зимском периоду, кад ће услугу користити 35-40 корисника у току дана, док у летњем периоду до 25 корисника дневно.

Предвиђа се да ће и даље највећи број корисника услуге бити одрасле особе са поремећајима понашања и проблемима зависности од алкохола и опијата. У мањем проценту корисници су ментално недовољно развијене особе. У односу на место пребивалишта, очекујемо да ће до 85% корисника бити са територије општине Нови Сад, а до 15% корисника из суседних општина. Очекује се да ће и даље највећи број корисника бити у узрасној доби од 41-60 година. У односу на пол предвиђа се да ће највећи проценат корисника, њих 85% бити особе мушког пола.

У току 2020. године ће за један број корисника ће бити купљене аутобуске карте ради њиховог враћања у места пребивалишта.

СТРУЧНИ РАД

Рад социјалних радника у Свратишту ће се и следеће године одвијати на следећи начин: учествовање социјалних радника у стручном тиму, индивидуални рад са корисницима (интервју, саветодавни рад, рад на развијању социјалних вештина, реаговање у санирању проблема у комуникацији са корисницима и запосленима). Такође повремено ће се радити и групни социјални рад са корисницима. Социјални радници ће водити прописану евиденцију и документацију.

УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. И у наредној години корисници Свратишта ће користити услуге кухиње Дома на Лиману. Очекује се да ће бити подељено близу 11000 топлих напитака и близу 22000 сувих оброка током 2020. године.

ХИГИЈЕНА

Хигијену личног рубља корисника, помоћ при купању, слање гардеробе у вешерај у Свратишту обављаће 2 неговатељ/ице у сменском раду. Чистоћу и хигијену у Свратишту одржаваће 1 хигијеничарка. Очекује се да ће хигијенска обрада корисника бити извршена око

6200 пута. Правилником о организацији и систематизацији послова услуге неге и хигијене свратишта треба да пружају 4 неговатеља и две спремачице.

III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна нега и надзор услед нарушеног здравственог стања, хроничног обољења, почетног стадијума деменције или потребе за психосоцијалне подршком корисника.

Дневни боравак је лоциран у објекту Дома на Новом Насељу. У Дневном боравку ће се пружати услуге:

- организовања превоза корисника од места становања до Дневног боравка и назад,
- обезбеђивања доручка и ручка, а по потреби и ужине ако је корисник дијабетичар,
- припремања простора за обедовање, помоћ при храђењу, припремање топлих напитака, прање посуђа,
- одржавања личне хигијене (купање, прање и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кinezитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

У току 2020. године се, поред наведених активности, планирају књижевни и музички матинеи и одласци на излете. Наставиће се са активном промоцијом Дневног боравка преко средстава јавног информисања, као и досадашња успешна сарадња са Центром за социјални рад.

Капацитет Дневног боравка је 20 корисника. На основу просечног броја корисника који су током 2019. године користили услуге у Дневног боравка може се очекивати да ће у 2020 години просечно месечно боравити 17 корисника.

Услуге у Дневном боравку, у 2020. години би по Правилнику о организацији и систематизацији послова требали пружати једна медицинска сестра, један физиотерапеут, две неговатељице и један радни иструктор-аниматор Услуге су доступне радним данима у периоду од 06:30 час. до 16:30 час.

IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра "Нови Сад" ће у 2020. години свој рад спроводити на основу Закона о социјалној заштити Републике Србије, правилника, уредаба и сл. произашлих из њега, као и осталих законских аката која се односе на делатност рада клубова и услуге које се у њима пружају; Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада; Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за стара и одрасла лица (у даљем тексту Правилник о нормативима делатности) које је донела Скупштина града; Уговора о обављању послова дневног боравка у клубовима за одрасла и стара лица, склопљеног између Града и Геронтолошког центра „Нови Сад“; Правилника о раду клуба за стара и одрасла лица које је донео Управни одбор Геронтолошког центра, захтева, потреба и интересовања корисника услуга, као и достигнућа науке и праксе у овој области.

Клубови који су деловали закључно са децембром 2019. године и настављају деловање у 2020. години:

1. "Ново насеље", Бате Бркића 17, Нови Сад;
2. "Олга Петров", Футошка 67, Нови Сад;
3. "23. октобар", Париске комуне 44, Нови Сад;
4. "Иво Андрић", Народног фронта 71, Нови Сад;
5. "Коста Шокица", Радоја Домановића 17, Нови Сад;
6. "Козара", Футог, Цара Лазара 22;
7. "Ветерник", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1;
8. "I Војвођанска бригада", Футошка 60, Нови Сад;
9. "Клиса", Савска 27, Нови Сад;
10. "Слана бара", Ченејска 54, Нови Сад;
11. "Раднички", Браће Могин 2, Нови Сад;
12. "Владимир Назор", Чајковског 1, Петроварадин;
13. „Оаза“, Фрушкогорска 32 ;
14. „Каћ“ у Каћу, Краља Петра Првог 5;
15. „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића б.б.;
16. „Никола Тесла“ булевар Слободана Јовановића 29;
17. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52;
18. „Грозда Гајшин“,Трг Марије Трандафил 18 .
19. „Булевар“, Булевар ослобођења 20.

Захтеви за отварање нових клубова

Према досадашњем искуству процењујемо да ће и у 2020. години Геронтолошком центру "Нови Сад" пристизати захтеви за отварање нових клубова. Отуда је овај План сачињен на бази 20 клубова, чиме би се мрежа проширила за 1 клуб. Обзиром да Одлуку о отварању новог клуба и свим неопходним припремама за проширење мреже (склапање уговора о коришћењу објекта, обезбеђење опреме, финансирање кадрова, материјалних и други трошкови који су

предвиђени Уговором са Градом) не доноси Геронтолошки центар, ми ћемо, подносиоце захтева усмеравати ка Градској управи за социјалну и дечију заштиту, како смо то чинили и раније.

ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Просторна и техничка опремљеност клубова као и локација у битној мери одређују ниво услуга које ће бити пружене члану клуба. У овом смислу, посебно треба истаћи мањкавости у погледу грађевинско-техничких услова објеката у којима раде поједини клубови услед чега нису задовољени неки санитарни прописи непостојање засебних кабина тоалета за особље). Овде је реч о објектима у којима раде Клубови: „ 23. Октобар“, „Клиса“, „Ветерник“, „Грозда Гајшин“, „Булевар“, „I војвођанска бригада“, „Владимир Надзор“.

Обзиром да је у току 2019. године набављен део неопходне опреме, намештаја и технике у току 2020. године се планира набавка дела недостајуће и замена дотрајале опреме новом и функционалнијом опремом

СТРУКТУРА КОРИСНИКА

У структури корисника доминирају особе са процењеним четвртим степеном подршке према Скали за процену функционалне ефикасности. Присутна је хетерогеност у погледу основа пензионисања (старосни, инвалидски, породични пензионери) као и других основа материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), затим према полу, старости, нивоу образовања, општем материјалном и стамбеном стању као и у погледу здравственог, социјалног статуса, стила живота, навика и др. Отуда се и интересовања и потребе корисника веома разликују. Такође, у том погледу уочавају се и крупне разлике између клубова, као целина, што изискује прилагођавање садржаја, метода и може се рећи и стила рада, у конкретном клубу и са његовим корисницима.

Имајући у виду да услуга клубова није лиценцирана, процена броја будућих корисника клубова је отежана. У 2020. години очекује се укупно у 20 клубова око 3800 корисника услуга, од чега би према досадашњим показатељима преовладавала мушка популација са 60 %, док би женске популације било 40%. Важно је напоменути да број чланова клубова одступа од броја корисника услуга (учлањење није обавезно, а неке од услуге су бесплатне по Закону).

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

У 2020тој години програмски садржаји клубова ће се реализовати кроз следеће групе активности:

- Управљање друштвеним животом клуба и реализацијом програмских активности – се реализује уз обавезну партиципацију самих корисника кроз активности састанака Савета клуба, Скупштине клуба, састанака Комисије на нивоу клуба, програмских активности волонтера..
- Рекреативно-спортске активности – се реализују по турнирима и секцијама пикада, шаха, домина, ремија, бацања алки, плочица, таблица, висеће кугле и преферанса. У оквиру ових активности се планирају и једнодневни излети корисника.

- Културно- забавне и образовне активности ће се реализовати кроз рад секција: ликовне, драмске, хорске, фолклорне, креативне, књижевне, певачке и рецитаторске секције. Такође, током 2020.године ће се у оквиру ових активности организовати и изложбе, концерти, наступи и гостовања.
- Здравствена превенција ће подразумевати контролу виталних параметара, мерење ТА и ШУК-а, Кућне посете оболелим корисницима, здравствено просвећивање, предавања и сл.
- Манифестација „ Сунчана јесен живота“
- Сервисне услуге – исхрана (програм Народне кухиње Црвеног Крста Града Новог Сада у оквиру Клуба „Олга Петров“ ће се и у току 2020. године поделити око 280 obroka.

Укупно се у 2020тој години предвиђа 10.901 програмска активност.

Планском одвијању укупних активности у клубовима доприносиће Стручни тим који функционише као мобилна теренска екипа и кога чине: руководилац РЈ, два стручна сарадника на услугама у заједници, два организатора културно-забавних активности и две медицинске сестре. Остале запослене чине 36 домаћица клубова, једна хигијеничарка и 4 радника на општим и финансијским пословима у заједничким службама Установе. Неопходно је ангажовати још две домаћице Клуба због отварања 19. Клуба «Булевар».

ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ

У току 2020. године наставиће се активности у вези са праћењем измена закона, правилника и сл., као и активно залагање код доносилаца одлука за препознавања услуга клубова као превентивног облика социјалне заштите старијих особа и вежности увођења ове услуге у процес лицензирања. Такође, наставиће се и развијање постојећих и увођење додатних процедура које се тичу клубова а у вези са евиденцијом корисника и пружених услуга као и развијање концепције дугорочног развоја РЈ Клубови у правцу ширења мреже клубова, активирања неискоришћених ресурса клубова као дела социјалне заштите, активније промовисање места и улоге партиципације корисника услуга у финансирању услуга и сразмерно учешће корисника у цени одабране услуге.

Ц

ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2019. ГОДИНИ

I СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Рад ове Службе у 2020тој години ће бити усмерен на извршавање задатака везаних за све правне, административно – техничке послове и послове у области информатике који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова Установе као целине и свих радних јединица и служби.

У Служби правно-административних послова распоређено је:

- 1 запослен на пословима секретар правник који је и руководилац Службе
- 1 запослен на пословима правни сарадник
- 1 запослен на пословима програмер-инжењер
- 2 запослена на пословима референт за правне, кадровске и административне послове
- 1 запослен на пословима техничар одржавања информационих система и технологија
- 1 запослен на курирским пословима (спремачица)

Осим редовних послова, који су услов и подршка законитом и целовитом функционисању Установе, у 2019. години, обзиром на најављене измене постојећих и доношење нових прописа, планирају се сви послови који буду условљени доношењем нових или изменама важећих прописа који се примењују и на Геронтолошки центар „Нови Сад“ као установу социјалне заштите и јавну службу. Обзиром на постојеће и познате обавезе, планира се:

- Учешће у судским и прекршајним поступцима који су започети у 2019. години;
- Израда Плана интегритета, односно аката и поступака чији рок, утврђен Планом, истиче 30.3.2020. године,
- Доношење потребних аката у вези са прописима о заштити података о личности;
- Припрема за евентуални почетак примене закона о запосленима у јавним службама и почетак реализације платних разреда.

У току 2019. године наставиће се имплементација новог софтвера који ће имати модул рада за повезивање евиденције социјалних радника, финансијске и магацинске службе. Планира се и куповина два штампача и осам рачунара за потребе Установе.

II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

Ова служба ће у 2020тој години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све пословне трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови који ће се у оквиру службе обављати су:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитика, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор и интерна контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко половање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра „Нови Сад“

За организацију економско-финансијске службе одговоран је руководилац финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства.

Послове рачуноводства обавља шеф рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијско-рачуноводствени аналитичар, самостални финансијско-рачуноводствени сарадници, референти за финансијско-рачуноводствене послове, благајник, контиста, ликвидатор).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама.

У току 2020. године очекује се прелазак на ново софтверско решење којим би се одговорило на растуће потребе различитих извештавања и праћења пословних промена, као и усвајање процедура Финансијског управљања и контроле (ФУК).

III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

Служба ће у 2020тој години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта роба; пратиће набавку и испоруку роба и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету робе. Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по условима који би били најповољнији за Установу.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке робе.

У 2020тој години ће се посебна пажња посветити одржавању и сервисирању постојећег возног парка. Возни парк је делимично обновљен са два нова возила марке Форд фиеста и новим комбијем за веш марке Форд. У току 2020. године је планирана новог доставног возила за магацин које се свакодневно користи у развозу робе по домовима и клубовима.

Такође, због дотрајалости и неисплативости сервисирања, неопходнио је у току 2020. године расходovati два возила из возног парка, и то:

1. путничко возило - RENAULT KANGO - LIMAN NS411-CV
2. теретно возило - ZASTAVA NEW TURBO RIVAL NS151-JH

Послове у Служби ће обављати 12 радника, од којих је један и руководилац службе. Постоји једно упражљено место током 2019. године у служби за којег би по добијању сагласности било добро ангажовати радника.

IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

Служба одржавања је организована на нивоу Установе. Има задатак да очува и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра. Задатак Службе је и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове машинско - електро опреме и инсталација.

У служби је ангажовано 14 радника, руководилац службе одржавања, инжењер инвестиционог и техничког одржавања и 12 радника на одржавању од којих су двојица запослени на одређено време.

Обзиром да су објекти, опрема и инсталације све старији те им се и експлоатациони век приближава крају или је већ истекао у току 2020. године се очекује повећан обим посла, што је тренд уназад неколико година.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

ДОМ ФУТОГ

- **II Фаза инвестиционог одржавања стационара „Дворац“ Дома у Футогу.** За ове радове је прибављена пројектно-техничка документација и решење којим се одобрава извођење радова. У II Фази је предвиђена адаптација и санација приземља и првог спрата.
Вредност: 17,916,414.00 дин
- **Уградња новог болничког лифта, у стационару,** обзиром да постојећи не задовољава габаритом превозење непокретних корисника
Вредност 4.700.000.00 дин.
- **Инвестиционо одржавање и адаптација** и енергетска санација зграде за заштиту одраслих и старих лица Дому у Футогу- **објекат за покретне (II+1)** Потребно је урадити следеће радове:
1.Електроенергетске инсталације- у објекту је инсталација потпуно небезбедна из разлога дотрајалости и застарелости инсталације и опреме и самим тим повећаног ризика од пожара,

2. Телекомуникационе и сигналне инсталације – Установа не испуњава стандарде прописане Правилником о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите, обзиром да не поседује телокомуникациону и сигналну инсталацију потребну за безбедности и побољшаног надзора над коришћењем објекта (дојава пожара, видео надзор, телекомуникациона инсталација),

3. Замена дотрајалих подних и зидних облога са заменом унутрашње столарије и прилагођавање прописаним стандардима.

4. Енергетска санација објекта и повећање енергетског разреда са D на C – енергетска ефикасност и уштеда енергије. Како је ово јавни објекат дужни смо да у складу са Правилником о енергетској ефикасности постигнемо минималан C енергетски разред.

Вредност: 30.711.847,20 дин.

- **Уградња лифта у објекту за покретне**, обзиром да Установа не испуњава стандарде прописане чланом 6. Правилника о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите. Обзиром да се ради о спратном објекту са укупно 72 корисника од по 36 на свакој етажи, а објекат не поседује лифт како би се корисници неометано кретали и одлазили на оброке у амбуланту и физикалну и радно-окупациону терапију неопходна је уградња истог и извођење пратећих грађевинских радова.

Вредност 4. 800.000 дин.

- **Реконструкција и адаптација трпезарије са кухињом** – предвиђени су грађевински радова у циљу повећања и функционалности кухињског и трпезаријског простора, замена инсталација и енергетска санација са заменом столарије и термоизолацијом објекта.

Вредност: 25. 500.000 дин.

ДОМ ЛИМАН

- **Енергетска санација Дома Лиман**- пројекти су урађени, а за ове радове је прибављена пројектно- техничка документација и одобрена су средства, па је за очекивати да ће радови почети у 2020. години. Енергетска санација Дома на Лиману обухвата санацију термомотача објекта са заменом спољне столарије, термоизолација таванске плоче са санацијом веза кровног покривача, енергетска санација припреме топле потрошне воде применом топлотних пумпи са замена водоводне и канализационе инсталације, замена класичног и неонског осветљења са штељивим-лед извором осветљења. Такође је испројектовано и претварање двокреветних апартмана у једнокреветне гарсоњере и свих санитарних чворова у стамбеним целинама.

Вредност: око 645. 648. 874 динара

- **Израда и уградња недостајућих рукохвата по ходницима**, у складу са Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности у установама социјалне заштите. Рукохвати највише недостају у Дому Лиман.

Вредност: 1.600.000.00 дин

НОВО НАСЕЉЕ

- **Реконструкција објекта Дома на Новом насељу:** енергетска санација, замена дотрајале инсталације са санитарним уређајима, грејним телима, модернизацијом производње топле санитарне воде путем алтернативних извора енергије (соларних панела), замена зидних и подних облога, столарије..

Вредност: 1.200.000.000. дин

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

На нивоу Установе ће у току 2020. године за текуће поправке и одржавање објеката бити потребно 13.140.000 динара, за текуће поправке и одржавање опреме ће бити потребно 9,250,000.00 дин., а за материјал за посебне намене ће бити поребно издвојити 7,755,000.00 динара.

Потребно је напоменути да у оквиру редовног одржавања већину оправки и мањих ремонта Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

У СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће у правцу обављања послова сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбеђивања несметаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2020. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара (према Плану, који је израдио Институт за технологију заштите) као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

Послови и радни задаци из области безбедности и здравља на раду ће обухватити: обуку радника из области БЗНР, ревизија Акта о процени ризика, преглед и испитивање електричних инсталација, преглед и испитивање опреме за рад, преглед и испитивање потрошача, уређаја на ТНГ и земни гас, преглед и одржавање котлова за производњу паре и котлова за грејање и испитивање унутрашњих гасних инсталација, преглед подстанице на ТНГ, испитивање услова радне околине, предходни и периодични лекарски прегледи запослених, мерење и распрострањавање уземљења громобрана, састављање извештаја у случајевима повреде на раду, професионалних болести, обољења везаним за рад и изласка радника на инвалидску комисију,

дератизацију и дезинсекцију објеката, набавку заштитне и радне одеће и обуће за заспослене и остале редовне и ванредне послови из области БЗНР.

Послови и радни задаци из области заштите од пожара ће обухватити: испитивање и сервисирање ватрогасних апарата – једном у шест месеци, испитивање и сервисирање хидрантске инсталације – једном у шест месеци, система за дојаву пожара – шест пута годишње, паничне расвете - једном месечно, одржавање и контрола аларма за детекцију гаса, одржавање и чишћење димњака и паровука, обуке радника из области заштите од пожара, спровођење и контрола спровођења превентивних мера заштите од пожара, реализација и спровођење мера заштите од пожара у складу са насталим променама, израда новог Плана заштите од пожара – локација Футог, Жељезничка 46 и остали послови из области ЗОП-а.

Служба ће и у току 2020. године бити задужена за одржавање и сервисирање телефонских централа и апарата. На овим пословима ће следеће године бити ангажовано 10 радника, од чега 9 ватрогасаца-заштитара имовине.

Током 2020. године у Установи ће бити уговорене следеће полисе осигурања:

1. Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности
2. Осигурање рачунара и рачунарске опреме
3. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва
4. Осигурање стакла од лома
5. Осигурање машина од лома и неких других опасности
6. Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица
7. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде
8. Аутокасско осигурање, без учешћа у штети, са допунским ризиком крађе

VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је дефинисан Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.3339/2 од 08.11.2018. године, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и другим подзаконским актима и прописима који уређују област јавних набавки.

План јавних набавки и остали интерни акти који се односе на спровођење поступака набавки на које се не односе одредбе ЗЈН, биће у складу са Финансијским планом установе за 2020. годину.

Свакој набавци добара, услуга или радова предходиће спровођење одговарајућег поступка јавних или набавки на које се не односе одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), све у складу са важећим прописима.

На основу извештаја из претходне године планира се оквирно између 35 и 40 уговора за јавне набавке и око 40 уговора за набавке на које се одредбе Закона о јавним набавкама не односе.

VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Интерни ревизор Геронтолошког центра „Нови Сад“, као независан орган, помаже руководству у остваривању циљева који доприносе успешнијем пословању, процењује и вреднује управљање ризицима, изражава мишљење да ли се процес пословања одвија у складу са прописима, интерним актима Геронтолошког центра „Нови Сад“ и законима на којима се процес пословања заснива, контролише економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, утврђује постојање пословних процеса финансијског управљања и контроле; а све са циљем унапређења пословања.

Вршење функције интерне ревизије базирана је на примени Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, етичког кодекса интерног ревизора Геронтолошког центра „Нови Сад“, Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), као и на принципима објективности, компетентности и интегритета.

У 2020. години интерни ревизор је у складу са планираним стратешким планом за период 2019-2021. године, планирао следеће активности:

- анализа и оцена спровођења поступака јавних набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“ за период од 01.01.2019-31.12.2019.године – јавне набавке мале вредности,
- анализа и оцена спровођења поступака јавних набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“ за период од 01.01.2019-31.12.2019.године – отворени поступци,
- утврђивање постојања успостављања система финансијског управљања и контроле.

Поред наведених активности, интерни ревизор ће у договору са руководиоцем Геронтолошког центра „Нови Сад“ уколико се укаже потреба и постојање ризика планирати и обавити додатне интерне контроле у 2020. години.

Председник Управног одбора Установе,
Милован Шијаков

Нови Сад, децембра 2019. године