

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
Геронтолошки центар „Нови Сад“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
Геронтолошки центар „Нови Сад“

за 2025. годину

дел.број: 298/2026
датум: 30.01.2026.год.

јануар, 2026. год.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	3
УВОДНИ ДЕО	4
ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	4
ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА	4
НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	4
ИЗВЕШТАВАЊЕ	4
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	5
ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ	7
УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА	8
I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	10
КАПАЦИТЕТ И СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР	10
ПРОСТОР И ОПРЕМА	11
ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ	12
ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	16
САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА	18
ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ	19
КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	20
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	20
ЛИСТА ЧЕКАЊА НА СМЕШТАЈ У ДОМОВЕ	20
СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА	21
ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА	22
СТРУЧНИ РАД	22
РАД СТРУЧНОГ ТИМА	25
САВЕТ КОРИСНИКА	25
КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ	25
НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА	27
РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ	28
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	28
САМОЕВАЛУАЦИЈА – АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ	37
ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ УСЛУГА СТРУЧНОГ РАДА И НЕГЕ КОРИСНИКА	40
II УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ	42
III ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	44
1. ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА	44
2. ДНЕВНИ БОРАВАК	45
3. СВРАТИШТЕ	46
4. КЛУБОВИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА	47
IV ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ	51
СЛУЖБА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	51
СЛУЖБА – ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	52
ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	53
СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ	53
СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА	54
СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА	56
СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА	56
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	58

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Установа за смештај:	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР »НОВИ САД«
ПИБ:	102187298
Матични број:	08066191
Шифра делатности:	8710
Место (општина/град):	НОВИ САД
Година оснивања:	1964. год.
Оснивач:	АП Војводина
Директор:	Ненад Башић
Лиценце:	број 126 – домски смештај , капацитет 868 корисника број 120 – Помоћ у кући и нега број 125 – Дневни боравак за одрасле и старије , капацитет 20 корисника број 445 – Прихватилиште за одрасле и старије , капацитет 60 корисника
Е-mail :	gerontns@neobee.net
Адреса и поштански број:	НОВИ САД, Фрушкогорска 32, 21000
Телефон:	021 6350-542

УВОДНИ ДЕО

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештајем о раду су обухваћени:

врста и број услуга које се пружају корисницима услуга (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, физикална терапија и рехабилитација, услуге стручног рада, културно-забавне, спортско-рекреативне и радно-окупационе активности)

- број и структура корисника на домском смештају и смештају у Прихваталиште
- број и структура корисника дневних услуга у заједници
- сарадња са другим актерима
- број и структура запослених
- обука и усавршавање радника
- интерна евалуација и мониторинг услуга
- рад засебних служби Установе

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду Извештај о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите за смештај одраслих и старијих лица; затим, делатност која је дефинисана Одлуком Скупштине Града Новог Сада, чија је реализација поверена Геронтолошком центру „Нови Сад“, Статут Установе и други подзаконски акти из области социјалне заштите.

Садржај и подаци у Извештају о раду су усклађени са садржајима прописаних образаца за вођење евиденције и документације о корисницима Установе и документације о стручном раду. Користе се и други релевантни извори: извештаји о раду радних јединица и служби, статистички подаци, подаци о пројектима, инвестицијама и др.

НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду је намењен Надзорном и Управном одбору Установе; Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова; Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту; Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту и радним јединицама и службама Геронтолошког центра „Нови Сад“.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Годишњи извештај о раду се доставља у два извештајна формата: дигитализован статистички извештај и наративни извештај о раду.

Геронтолошки центар сачињава Извештај о раду и након разматрања и усвајања на Надзорном и Управном одбору Извештај о раду доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова као оснивачу и Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту.

Извештај о раду се такође доставља, осим горе наведених институција, Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту пошто је локална самоуправа надлежна за услуге смештаја у Прихваталиште и дневне услуге у заједници: Помоћ у кући и нега, Клубови за одрасла и старија лица, Дневни боравак за одрасла и старија лица и Свратиште за бескућнике.

Део Програма и Извештаја о раду, који се односе на службу здравствене заштите, достављају се Институту за јавно здравље Војводине и Републичком фонду за здравствено осигурање – Филијали за Јужнобачки округ Нови Сад.

На састанцима Надзорног и Управног одбора разматрају се сва важна питања која су у надлежности органа управљања, а која се односе на рад Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар “Нови Сад” је Установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије, Закона Републике Србије о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине Војводине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права из области социјалне заштите, Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите.

Социјалну заштиту одраслих и старијих лица, као своју основну делатност, Установа остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

1. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите, услуге стручног рада, услуге креирања и организовања културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих садржаја и активности и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника; услуге потпуног и трајног збрињавања одраслих и старијих лица са инвалидитетом, чулним оштећењима, деменцијом и лакшим душевним оболењима, а у складу са њиховим потребама и преосталим способностима;
- лицима у стању акутне социјалне потребе (скитнице, зависници, бескућници и др.) пружају се услуге **смештаја у Прихваталиште** у сврху привременог прихвата и целовитог збрињавања, док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта;

2. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

- болесним, старим, инвалидним, изнемоглим и другим одраслим лицима, чија је способност самопослуживања умањена и која нису у могућности да се сама старају о својим потребама, пружају се услуге **Помоћи у кући и неге**;
- старијим и одраслим лицима организују се активности у **Клубовима за старија и одрасла лица** и у оквиру њих се пружају услуге социјалног рада, превентивне здравствене заштите, здравственог просвећивања, као и организовање културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих активности у циљу превенције патолошког старења.
- одраслим и старијим лицима који имају потребу за дневном негом и надзором обезбеђују се услуге **Дневног боравка за одрасле и старије**. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.
- одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу, обезбеђује се услуга **Свратиште за бескућнике**. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.

Установа је током 2025. године спроводила следеће Програме унапређења социјалне заштите које финансира Град Нови Сад:

1. **„Сунчана јесен живота“** - програм обухвата примерене спортске, културно-забавне садржаје, изложбе, креативне радионице, песничке и ликовне сусрете, дружења уз музику, излете и др. који су планирани за кориснике у свих 19 клубова за одрасла и стара лица. Циљ програма је првенција патолошког старења. Програм се оджава већ четврту деценију и траје током читавог октобра месеца. Током трајања програма реализује се око 70 активности и укључи се око 5000 старијих грађана из локалне заједнице и корисника Клубова.

2. **„Рачунарско описмењавање корисника“** - посебни циљеви који се остварују програмом усмерени су на: пружање подршке старијим лицима за развијање вештина дигиталне писменост, подржавање концепта активне старости, подржавање концепта целоживотног учења, интегрисање старијих у друштвену заједницу и усвајање вештина за савремене начине комуникације. Програм траје 7 месеци (април-јун и септембар-децембар).

3. **„Транспорт санитетом“** - општи циљ програма је пружање подршке у остваривању права из области здравствене и социјалне заштите, као и омогућавање доступности ових услуга за кориснике који због економских, здравствених или социјалних околности имају потешкоће приликом коришћења услуга. Програм траје 12 месеци.

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ

Услуге домског смештаја су лиценциране на 5 година (до 2021. године). Током децембра месеца 2020. године је поднет захтев за релиценцирање услуга домског смештаја. Током 2023. године послата је и ургенција.

Због реконструкције, адаптације, доградње и надоградње Прихваталишта за одрасле и старије, као и проширења смештајног капацитета са 35 на 60 места, у новембру 2018. године је релиценцирана услуга Прихваталишта за одрасле и старије и добијена је нова лиценца на 6 година (до новембра 2024. године). Захтев за релиценцирање услуге је послат 02.09.2024. године.

Лиценциране дневне услуге у заједници су:

- Помоћ у кући и нега, на 6 година (до 2028. године).
- Дневни боравак за одрасле и старије, у децембру 2020. године је поднет захтев за релиценцирање, обзиром да је важећа лиценца трајала до 2021. године.
- Свратиште за бескућнике, у току 2020. године покренут захтев за добијање лиценце.

Клубови за одрасла и старија лица су услуга које не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Геронтолошки центар “Нови Сад” је јединствена организациона целина коју чини **8** радних јединица и **8** служби. Од 2018. године у Установи је ангажован и интерни ревизор као независан орган.

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ		
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ: 1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман 2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље 3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог 4. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике 5. РЈ Помоћ у кући и нега 6. РЈ Клубови за одрасла и старија лица 7. РЈ Дневни боравак за одрасле и старије 8. РЈ Исхрана	СЛУЖБЕ: 1. Служба заједничких и стручних послова 2. Служба здравствене заштите, 3. Служба правно-административних послова, 4. Служба економско-финансијских послова, 5. Служба комерцијале 6. Служба одржавања 7. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите, 8. Служба вешераја,	И Н Т Е Р Н И Р Е В И З О Р

Основне функције Установе су везане за задовољавање различитих потреба одраслих и старијих лица кроз различите услуге социјалне заштите:

А) УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог

Б) УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

1. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике

Ц) ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. РЈ Помоћ у кући и нега
2. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
3. РЈ Дневни боравак за одрасле и старије
4. Свратиште за бескућнике

Д) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У УСТАНОВИ

1. Служба здравствене заштите,
2. Служба заједничких и стручних послова,
3. Служба правно-административних послова,
4. Служба економско-финансијских послова,
5. Служба комерцијале,
6. Служба одржавања,
7. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
8. Служба вешераја,
9. Интерни ревизор

Величина пословног простора Установе (канцеларије, тоалетни простор, сале, ходници) углавном одговара потребама запослених.

I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

КАПАЦИТЕТ И СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај.

Од тога **563** места је у стационару, а **305** места је за независне кориснике. Смештају зависних корисника (I и II степена подршке) је намењено **65%** капацитета. Број захтева за смештај зависних корисника последњих година расте и због тога се планира и спроводи пренамена смештајних капацитета.

Повећан број захтева за смештај зависних корисника, Установа је решавала и пренаменом постојећих капацитета, конкретно у објекту Дома Ново Насеље, из једнокреветних апартмана за независне кориснике у једнокреветне и двокреветне гарсоњере за стационарни смештај за зависне кориснике.

Квалитет и величина смештајних капацитета за кориснике						
Категорија смештаја	Број смештајних јединица			Број места/кревета у тој категорији		
	Лиман	Ново насеље	Футог	Лиман	Ново насеље	Футог
Једнокреветна гарсоњера	155	36		155	36	
Двособни апартман са једнокреветним собама	16			32		
Двокреветна гарсоњера	2	4		4	8	
Једнокреветна гарсоњера/апартман – стационарни смештај		14	2		14	2
Двокреветна гарсоњера/апартман – стационарни смештај		52	35		104	70
Двокреветна соба			35			70
Трокреветна соба	4	61	22	12	183	66
Четворокреветна соба	10	2	16	40	8	64
	187	155	110	243	353	272
У к у п н о	452			868		

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Укупна површина простора за становање корисника домског смештаја је **71.949,93 m²**. Смештајни капацитети пружају се на 15.980,42 m², тоалети – купатила на 2.414,13 m², дневни боравци на 757,35 m², трпезарије на 806,39 m², гардеробе на 147,82 m², радионице за кориснике на 153 m², сале за физикалне терапије на 186,1 m², дворишта и зелене површине на 34.327,90 m², а остале просторије заузимају 17.176,82 m².

Пристапачност сва три објекта домског смештаја особама са инвалидитетом је задовољавајућа. Омогућен је приступ корисницима који користе помагала (инвалидска колица, ходалице и сл.) у све просторије које су намењене пружању различитих видова услуга. Такође, у сва три објекта постоје приступне рампе, лифтови и руковрати и омогућено је несметано функционисање корисника.

Сва три објекта домског смештаја су повезана јавним превозом и имају приступачна паркинг места.

Простор који је намењен корисницима има обезбеђене просторије за физикалну и радно-окупациону терапију као и заједничке просторије за дневни боравк корисника.

Простор за смештај корисника, у појединим објектима, није испуњавао на најоптималнији начин структуралне стандарде за пружање услуга домског смештаја прописане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. Из тих разлога је Установа предузела све активности за спровођење неопходних инвестиционих улагања и техничког одржавања простора.

У току 2025. године Установа је набавила следећу **медицинску опрему, опрему и намештај** у циљу подизања стандарда и квалитета услуге:

Смештај корисника, опремање и одржавање простора:

- Кревети са душеком за кориснике апартмана – 75 ком.
- Електрични болнички кревет – 57 ком.
- Тоалетна колица и тоалетна колица за купање – 29 ком.
- Машина за чишћење подова – 3 ком.
- Усисивач за мокро и суво усисавање – 8 ком.
- Машина за прање веша – 2 ком.
- Клима уређај – 14 ком.
- Телевизор – 3 ком.
- Трпезаријски сто – 29 ком.
- Трпезаријска столица – 116 ком.
- Блок кухиња – 3 ком.
- Баштенска гарнитура – 3 ком.
- Сунцобран – 3 ком.
- Паркинг рампа

Опрема за кухиње:

- Парно-конвекцијска пећница – 2 ком.
- Плех за парно-конвекцијску пећницу – 10 ком.
- Мобилна колица – 2 ком.
- Професионални фрижидер – 2 ком.
- Машина за сечење хлеба – 1 ком.

- Шпорет електрични – 1 ком.
- Замрзивач – 2 ком.
- Саламорезница – 2 ком.
- Љуштилица кромпира – 1 ком.
- Расхладна комора – 1 ком.
- Сервир колица – 5 ком.
- Професионални стони отварач – 3 ком.
- Омекшивач воде – 1 ком.
- Миксер ручни – 3 ком.
- Мини шпорет – 3 ком.
- Фрижидер за замрзивачем – 3 ком.

Опрема за одржавање дворишта:

- тракторска косилица – 1 ком.
- самоходна косилица – 1 ком.
- тример за траву – 1 ком.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених у Установи је 440, од тога је на одређено време ангажовано 40 извршилаца. РФЗО финансира 74 извршиоца а Буџет локалне самоуправе 94 извршиоца за пружање дневних услуга у заједници и смештаја у прихваталиште.

Табела запослених радника на дан 31.12.2026. године по врсти ангажовања и извору финансирања.

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа из уплата домског смештаја	РФЗО
Руководиоци						
Директор	1	0	1	0	0	0
Помоћник директора	2	0	1	0	1	0
Руководилац одељења засебног објекта	3	0	3	0	0	0
Остало	12	0	0	4	7	1
Руководиоци - по извору финансирања	18	0	5	4	8	1
Руководиоци -	18		18			

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа из уплата домског смештаја	РФЗО
укупно						
Стручни радници						
Социјални радник	10	1	6	5	0	0
Психолог	3	0	2	1	0	0
Правник	1	0	0	1	0	0
Лекар специјалиста	3	0	0	0	0	3
Лекар опште праксе	2	2	0	0	0	4
Стоматолог	1	0	0	0	0	1
Стручни радник на пословима планирања	1	0	1	0	0	0
Стручни радници - по извору финансирања	21	3	9	7	0	8
Стручни радници – укупно	24		24			
Стручни сарадници						
Радно-окупациони терапеут	4	0	4	0	0	0
Нутрициониста	1	0	0	0	1	0
Виши физиотерапеут	1	0	0	0	0	1
Виши медицински техничар	5	0	0	2	0	3
Организатор промотивних активности у Домовима	1	0	1	0	0	0
Организатор промотивних активности у Клубовима	4	0	0	4	0	0
Стручни сарадници - по извору финансирања	16	0	5	6	1	4
Стручни сарадници - укупно	16		16			

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа из уплата домског смештаја	РФЗО
Сарадници						
Неговатељица	102	5	0	13	94	0
Медицинска сестра техничар	67	4	0	18	0	53
Радни инструктор	2	0	2	0	0	0
Физиотерапет	7	2	0	1	0	8
Сарадници у локалној заједници	32	1	0	33	0	0
Сарадници – по извору финансирања	210	12	2	65	94	61
Сарадници – укупно	222		222			
Финан. – рачуноводствени и административни радници						
Финан.-рачун. радник	11	0	1	3	7	0
Административни радник	4	1	1	0	4	0
Технички секретар	1	0	0	0	1	0
Економ	2	0	0	0	2	0
Инжењер одржавања	1	0	0	1	0	0
Службеник за јавне набавке	2	0	0	0	2	0
Интерни ревизор	1	0	0	0	1	0
Финан.-рачунов. радници по извору финансирања	22	1	2	4	17	0
Финан.-рачунов. радници - укупно	23		23			
Технички радници						
Кувар	11	0	0	1	10	0
Помоћни кувар	6	1	0	0	7	0
Месар	1	0	0	0	1	0

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа из уплата домског смештаја	РФЗО
Сервирке	18	10	0	0	28	0
Радник на одржавању одеће	7	0	0	0	7	0
Фризер	6	0	0	1	5	0
Спремачица	39	6	0	3	42	0
Кројач	0	0	0	0	0	0
Возач	4	2	0	2	4	0
Портир / чувар	6	3	0	0	9	0
Магационер	2	0	0	0	2	0
Мајстори одржавања	11	1	0	1	11	0
Помоћни радник	2	1	0	0	3	0
Технички радници - по извору финансирања	113	24	0	8	129	0
Тех. радници – укупно	137		137			
УКУПНО	Неодр.	Одређ.	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РФЗО
	400	40	23	94	249	74
	440		440			

Напомена: Правилником о систематизацији у Установи су одобрена **494 радна места** од којих је 370 опредељено за услуге домског смештаја а 124 за дневне услуге у локалној заједници.

Преко Националне службе за запошљавање – програм стручне праксе, у трајању од годину дана за 2025. годину је ангажовано 8 стручних радника (3 психолога и 5 социјалних радника).

Преко програмске активности унапређења услуга социјалне заштите – Свратиште за бескућнике ангажовано је још 9 извршилаца који се финансирају из Буџета локалне самоуправе.

Динамика добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места, ни током 2025. године није била уредна, те у установи, тренутно, у домском смештају недостаје још 24 извршиоца до потуне максималног броја запослених према Одлуци Владе РСрбије како би се обезбедио квалитетан и неометан процес рада. Поступак запошљавања недоступајних извршилаца спроводиће се у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл гласник РС бр. 159/29), која је у примени од 01.01.2021.год.

Такође, и у току 2025. године, као и претходних година се наставља тренд честих боловања радника чији су послови везани за свакодневну негу и бригу о корисницима (неговатељице, спремачице, сервирке) што је успоравало и кочило процес рада до обезбеђивања заменских решења.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Организацији различитих облика стручног усавршавања запослених радника посвећује се посебна пажња и односи се на професионално усавршавање стручног кадра у правцу развијања професионалних компетенција и стицања нових вештина а у циљу подизања квалитета услуга које се пружају корисницима.

За организацију различитих облика усавршавања, њихово праћење и спровођење је задужен **стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања**.

У току 2025 године одржано је:

Интерна едукација	Број одржаних	Број учесника
Акредитоване едукације за стручне раднике и сараднике	3	96 (32 по едукацији)
Акредитовани програм обуке „Ефикасна комуникација са старима“	1(7 радионица)	7
Σ	10	103

Екстерна едукација	Број одржаних	Број учесника
Конгрес	1	6
Семинари	1	1
Радионица	1	2
Акредитовани електронски тестови за здравствене раднике	4	390 (78 по тесту)
Саветовање	1	1
Симпозијум	1	3
Конференција	1	1
Σ	10	404

Стручни радници различитих профила се организовано подстичу на писање стручних радова и на активно учешће у интерним и екстерним едукацијама у циљу подизања квалитета и нивоа стручног рада у Установи и квалитетнијег пружања услуга корисницима. Током 2025.

године настављена је сарадња са са надлежним коморама ради лакшег превазилажења проблема прикупљања бодова за обнављање лиценце.

Теме написаних радова:

- Сагледавање потреба корисника домског смештаја у „Геронтолошком центру „Нови Сад“
- Перфекционизам и ирационална уверења као предиктори стреса на раду
- Алкоголизам и трансгенерацијско преношење

Током 2025. године вођена је евиденција и документација о стручном оспособљавању запослених и о добијеним сертификатима. У протеклој години радници су добили 507 сертификата у оквиру интерне едукације и екстерне едукације. Неке од тема које су слушали радници Установе на различитим семинарима су:

- Живот пре свега/ургентна стања
- Решења за изазове у јавним набавкама
- Самопроцена ФУК-а кроз ЦОСО оквир
- Здравствени радници у социјалној заштити
- Палијативно збрињавање
- Декубитус-етиологија, превенција и лечење
- Савремени приступ у лечењу гинеколошких малигнитета
- Акутне и хроничне ране – модерна терапија кроз праксу
- Пнеумоторакс и здравствена нега пацијената са торакалном дренажом
- Друштвено-хуманистичке теорије и праксе: изазови времена

У 2025. години, написано је 13 предлога пројеката код Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и код Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Од тога је 7 пројеката одобрено а то су:

- Надоградња ЈИСУСЗ: Имплементација и интеграција софтверске платформе за припрему докумената за електронско чување
- Унапређење услуга у Геронтолошком центру „Нови Сад“ кроз набавку медицинске опреме
- Унапређење услуге социјалне заштите кроз набавку намештаја за Дом на Лиману
- Побољшање квалитета услуге исхране корисника у Установи социјалне заштите Геронтолошки центар "Нови Сад"
- Набавка рачунарске опреме ради унапређења услуге у оквиру Установе
- Набавка паркинг рампи у Геронтолошком центру «Нови Сад»
- Замена топловода у Дому Футог
- Интегрисано решење сајбер безбедности и управљања ИТ имовином за установе социјалне заштите

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Геронтолошки центар “Нови Сад” о свом пословању извештава:

- **Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања** путем достављања Извештаја о раду и планираним пројектима и потребама који се односе на трошкове енергената, опреме и др.у Установи.
- **Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова** путем достављања Програма рада и Извештаја о раду Установе, као и података о планираним пројектима и потребама које се односе на инвестиционо одржавање, у циљу задовољавања прописаних стандарда и подизања квалитета услуга које су пружају корисницима,
- **Републичким заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи,
- **Републичким заводом за здравствено осигурање** – Филијалом за јужнобачки округ, којој се сваке године доставља План рада Службе здравствене заштите, на шестомесечном и годишњем нивоу, који садржи врсту и број услуга и податке о потрошњи лекова и санитетског материјала и Извештај о пруженим услугама и потрошњи лекова и санитетског материјала.
- **Покрајинским заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи Установи,

Сарадња на локалном нивоу (локална самоуправа, здравствене установе, невладин сектор, медији и др.) се одвијала са наведеним субјектима на следећи начин:

- Сарадња са **Градским већем за социјалну заштиту и бригу о породици и деци и Градском управом за социјалну и дечију заштиту** се одвијала путем достављања Програма рада и Извештаја о раду, путем предлагања и реализовања предлога финансирања пројеката и трошкова инвестиционог одржавања, који су у надлежности локалне самоуправе.
- Сарадња са градским и другим **Центрима за социјални рад** пријемом упутне документације за смештај, укључивањем водитеља случаја и супервизора у решавање питања важним за егзистенцију, смештај и адаптацију корисника,
- **Институтом за јавно здравље Војводине** у Новом Саду на пословима санитарних прегледа запослених радника и провере исправности хране, опреме и прибора. Институту се доставља Плана рада и Извештај о раду Службе здравствене заштите на оцену, а ради добијања Мишљења о извршавању Плана рада Службе здравствене заштите. Током 2020. године са Институтом за јавно здравље Војводине је успостављен сарадња са Центром за превенцију и контролу болести у спровођењу епидемиолошких мера у превенцији ширења заразе изазване Ковидом 19.
- Сарадња са **Националном службом за запошљавање** учешћем на конкурсима и ангажовањем радника преко програма јавних радова и стручне праксе.
- **Домом здравља “Нови Сад”** на ангажовању лабораторије за вршење свих анализа за кориснике сва три дома и Прихватишта,
- **Службом хитне медицинске помоћи** на обезбеђивању транспорта корисника на специјалистичке прегледе или болничко лечење, као и ангажовање здравствених радника ХМП викендом и празницима, (по позиву медицинских сестара-техничара) ради интервенисања у санирању здравствених проблема корисника или ангажовања у писању умрлица за кориснике,

- **Црвеним крстом Града Новог Сада** путем организоване дистрибуције хране Народне кухиње у оквиру просторија клуба “Олга Петров”, као и за кориснике свратишта
- **Медицинским факултетом**, коме је наша Установа наставна база, као и другим факултетима хуманистичке оријентације, чији студенти обављају потребну праксу или врше истраживања у циљу израде дипломских, магистарских или докторских радова,
- **Едукативним центром АП Војводине**, путем реализације стручне праксе неговатеља у сва три дома Установе.
- **Основним и средњим школама** са територије града Новог Сада, путем пројеката међугенерациске сарадње.

ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ

Организовање и реализација културно-забавних програма у сва три дома Геронтолошког центра „Нови Сад“, Дневном боравку и Прихватишћу за стара и одрасла лица мотивисана је жељом да се задовоље потребе већине корисника, који се разликују по структури (образовној, верској, старосној, здравственој...). Реализација програма оставарена је у сарадњи са радним терапеутима и инструкторима у домовима.

Током 2025. године корисницима услуге Геронтолошког центра „Нови Сад“, у домовима на Лиману, на Новом насељу, у дому у Футогу, Дневном боравку и у Прихватишћу за стара и одрасла лица организовани су културно-забавни програми, као и састанци и наступи поетске и хорске секције у програмима Установе. Такође, организоване су колективне прославе рођендана корисника сва три Дома, Дневног боравка и Прихватишћа за одрасла и стара лица.

Свечано је обележена октобарска манифестације „Сунчана јесен живота“ бројним активностима. У октобру месецу, организована су гостовања школа, вртића, КУД-ова и удружења у оквиру културно-уметничких програма манифестације.

У културно-уметничким програмима учествовали су и дугогодишњи сарадници установе попут Удружења „Вера Љубав Нада“ професора Мише Близанца, Савеза глувих и наглувих Војводине, ОШ „Милан Петровић“, Културног центра „Младост“ из Футога, Вртића „Гуливер“ и „Школигрица“.

Геронтолошки центар „Нови Сад“ узео је учешће и у активностима на које је био позван од стране других институција. Учествовао је на Сајму за пензионере у Новом Саду (клубови), на такмичењу у избору најлепше новогодишње јелке ГЦ „Зрењанин“ (Дом Футог), на ликовној колонији Дома Чуруг.

Организована су по два излета за кориснике Домова и за кориснике Прихватишћа за одрасла и стара лица. Корисници су имали прилику да у мају месецу посете Манастир Гргетег и салаш „Мали парк –Гладнош“ (Дом Ново насеље), Спомен кућу Јована Јовановића Змаја и Каменички парк (Дом Лиман), Фрушку гору и манастир Беочин (Дом Футог), док су у октобру месецу сви домови, заједно са Прихватишћем обишли остатке античког града Сирмијум и Сремску Митровицу.

Корисницима Домова, Клубова за стара и одрасла лица и Прихватишћа за стара и одрасла лица организован је одлазак у Српско народно позориште на три бесплатне представе током године, као и на Међународни фестивал фолклора, који организује Завичајно удружење „Сава Мркаљ“ у Српском народном позоришту. Такође, обилазиле су се и поставке Галерије ликовне уметности Поклон збирка Рајка Мамузића.

Ширење информација о садржајима, новинама и активностима у оквиру установе постигло се уређивањем сајта Установе, фејсбук странице и интерног часописа „Будилник. Рад у оквиру наше Установе пратили су сви позвани локални медији: РТВ Војводина, Новосадска телевизија, радио Нови Сад, дневни лист „Дневник“, интернет портали (НС уживо, Војводина уживо, Градске инфо). Укупно, у 2025. години реализовано је 181 активност из области културно-забавног живота и 381 промотивна активност.

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

На дан 31.12.2025. године у Установи је било смештено укупно **841** корисник, а попуњеност капацитета је била **97%**. Преостали непопуњен капацитет, од укупно 868 места, са којим Установа располаже, је био испражњен због заказаних пријема у наредном периоду.

ЛИСТА ЧЕКАЊА НА СМЕШТАЈ У ДОМОВЕ

Постоји више фактора који утичу на листе чекања и интересовање за смештај у поједине Домове и категорије смештаја. У децембру 2025. године на **листи чекања** за домски смештај у Установи је било **661 активни захтев**.

ЛИСТА ЧЕКАЊА ЗА ДОМСКИ СМЕШТАЈ – ДЕЦЕМБАР 2025. ГОД.		
661 захтев		
ДОМ НОВО НАСЕЉЕ		
Ктг смештаја	број захтева на чекању	укупно захтева на чекању
Трокреветна соба стационар	188	305
Двокреветна соба стационар	92	
Једнокреветна соба стационар	7	
Једнокреветна гарсоњера	15	
Двокреветна гарсоњера	3	
ДОМ ЛИМАН		
Ктг смештаја	број захтева на чекању	укупно захтева на чекању
Једнокреветна гарсоњера	83	177
Двокреветна гарсоњера	0	
Двособни апартман са једнокреветним собама	64	
Вишекреветна соба - стационар	30	
ДОМ ФУТОГ		
Ктг смештаја	број захтева на чекању	укупно захтева на чекању
Зграда покретних	9	179
Зграда деменције	65	
Зграда старог стационара	78	
Зграда новог стационара	27	

Комисија за пријем и категоризацију корисника коју чине помоћник директора за социјални рад (психолог), руководиоци домова, лекар – руководилац службе здравствене заштите и социјални радник, размотрила је током 2025. године **600** захтева, од којих је 486 било из Центра за социјални рад Града Новог Сада а 114 из осталих центара. Захтеви из других центара се у највећем проценту уназад неколико година односе на покретне кориснике млађе животне доби са озбиљним психијатријским дијагнозама и поремећајима у понашању.

СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Капацитетима домског смештаја у 2025. години је укупно обухваћено **1097 корисника**, а од тога су 67% чиниле жене и 33% мушкарци.

У извештајном периоду је примљено укупно **254** нова корисник.

Највише корисника **66% је било преко 80 година старости**, од 65-75 година старости је 29% корисника а **5% корисника је у одраслој животној доби испод 65 година**.

Разлози за смештај су у 26% случајева опредељење из личних разлога, 4% корисника наводи усамљеност као разлог смештаја (немају ближих сродника, децу, брачног или ванбрачног партнера) 5% корисника наводи да је разлог смештаја угроженост или насиље у породици, а преосталих 69% корисника у дом долазе из више истовремених разлога, болест, отежано функционисање, или услед немогућности сродника да га збрину.

По дужини боравка, просечно у Установи до годину дана борави 22% корисника, а од једне до пет година борави највећи проценат корисника, њих 47%. Између 5 и 10 година у Установи борави 23% корисника, а дуже од 10 година, 8% корисника.

Према утврђеном степену подршке највећи проценат корисника је са **I** степеном подршке, њих 46%, **II** степен подршке је установљен код 16% корисника, тако да укупно **62%** смештених корисника припада категорији **функционално зависних** корисника и има потребу за услугом неговатеља/ица и медицинског особља током 24 часа. За 18% корисника је утврђен **III** степен подршке, а за 20% корисника степен подршке је **IV**.

У току 2025. год. је укупно забележено 14 828 обољења по МКБ класификацији, од тога је било 84% **соматских** и 16% **психичких поремећаја**.

Од психичких обољења 52% су деменција било које етиологије, болести зависности 6 %, психотични поремећаји 12% и поремећаји расположења 30%.

За најмањи проценат корисника, као и претходних година, **трошкове смештаја** сноси **Буџет Републике Србије у целости, свега 5%** а за **7% корисника Буџет дотира разлику** до пуне цене смештаја. **Сродници у целости плаћају трошкове смештаја за 31% корисника, а за 49% корисника дотирају разлику до пуне цене смештаја.** 8% корисника плаћа трошкове смештаја висином својих примања у целости.

Са **подручја Града Новог Сада** је било укупно 86% корисника, а 14% ван округа у ком је установа.

ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА

Домски смештај у 2025. години је престао за укупно **254** корисника. За највећи број корисника је смештај прекинут услед смрти, 91%. У другу установу је премештено 2% корисника. На лични захтев Установу је напустило, ради враћања у своју породицу или из других разлога, 7% корисника.

Број примљених корисника и престанка смештаја по домским објектима у 2025. год.				
флукуација корисника	Дом Лиман	Дом Ново насеље	Дом Футог	укупно
новопримљени корисници у току године	49	114	91	254
прекинут смештај у току године	42	117	95	254

Највећа флукуација корисника у Дому Ново Насеље је условљена и највећим капацитетом стационарног смештаја, као и све тежим здравственим и општим психофизичким стањем корисника који се смештају.

Генерално, структура корисника се мења у последњих неколико година у правцу све израженијег смањења функционалности корисника, тежег општег здравственог стања и пораста броја корисника са деменцијом.

СТРУЧНИ РАД

На пословима непосредног пружања услуга стручног рада корисницима у домском смештају, на неодређено време, ангажовано је **6 социјалних радника и 2 психолога**.

Преко конкурса **Стручне праксе** Националне службе за запошљавање, у току 2025. год. на годину дана је ангажовано **7 стручних радника**, од чега 3 психолога и 4 социјална радника.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Социјални радници примењују две методе социјалног рада: индивидуални рад и групни рад са корисницима. Као чланови Стручног тима социјални радници су учествовали у решавању питања и проблема који су у надлежности рада овог стручног тела. Састанци су се одржавали најмање два пута месечно, а по потреби и чешће. Активно су учествовали у свим фазама стручног поступка при пријему и праћењу, отпуста и рекатегоризацији корисника.

Организовали су састанке са групама корисника ради решавања заједничких проблема на којима су разматране теме које су се тичале свакодневних проблема у дому, квалитету услуге, међуљудских односа, односа запослених према корисницима... Социјални радници су

укључени су у рад Савета корисника у сва три дома. Свакодневно комуницирају са сродницима корисника, институцијама, организацијама и удружењима.

Социјални радници воде одговарајућу евиденцију и документацију о корисницима, које прописало ресорно Министарство. Све податке о корисницима уносе у рачунарско-информациони систем Установе.

Приказ сегмената стручног рада социјалних радника у току 2025. године:

	број услуга		
	Лиман	Футог	Ново насеље
Помоћ у остваривању одређених права	650	220	650
Рад на организовању радне и животне средине	250	63	0
Рад на усмеравању и праћењу корисника	2017	615	1360
Помоћ у сређивању брачних и породичних односа	88	8	270
Помоћ у одржавању социјалних веза са сродницима	0	0	0
Интервенције и посредовање код других институција	418	152	350
Дијагностика	396	878	928
Пружање информација	1200	1200	1150

За све кориснике у Установи је урађена Процена након краћег периода адаптације и Индивидуални план услуге. У изради пријемне и почетне процене, учествују сви чланови Стручног тима. Поновна процена урађена је за све кориснике у законском року и њу одрађује стручни радник додељен Индивидуалним планом услуге. Урађено је укупно 1848 почетних процена и поновних прегледа.

УСЛУГЕ ПСИХОЛОГА

У пружању услуга стручног рада поред социјалних радника учествују и психолози. У раду са корисницима су ангажована 3 психолога који своје услуге пружају у домском смештају, Прихваталишту и Дневном боравку. Такође, током године су ангажована и 3 психолога кроз програм стручне праксе Националне службе за запошљавање. Рад психолога је обухватао:

- **психодијагностику корисника** - обављана је по пријему корисника у Дом, за потребе рекатегоризације, при значајнијој промени понашања корисника и за потребе наручиоца: остваривања права на новчани додатак за ТНП, неуролошке и психијатријске прегледе и Центара за социјални рад. У ту сврху су највећим делом примењивани дијагностички интервју, Мини Ментал Скала когнитивног статуса и опсервација корисника у тест ситуацији и функционисању у Дому.

Дијагностички, ради процене когнитивног статуса **MMSE** тестом је обухваћено:

- 75 корисника Дома на Новом насељу и у Дневном боравку,
- 124 корисника у Дому Футог и Прихваталишту и
- 121 корисник дома Лиман, након чега је и урађен тај број налаза.

- **индивидуални рад** – у току протекле године обављено је **3672** стручна разговора и то:

- 947 разговора у Дому Лиман
- 1519 разговора у Дому Ново насеље
- 1206 разговора у Дому Футог и Прихватилишту

У оквиру индивидуалног психолошког рада са корисницима реализован је значајан број различитих врста разговора и интервенција. Највећи део активности односио се на саветодавни и супортативни рад, са циљем пружања психолошке подршке, унапређења свакодневног функционисања корисника и помоћи у превазилажењу личних, породичних и социјалних потешкоћа.

Адаптациони разговори су у највећој мери реализовани по пријему корисника у установу, док је континуирано праћење процеса адаптације представљало значајан сегмент индивидуалног рада. У оквиру психодијагностичког поступка спровођене су процене когнитивног функционисања, као и друге дијагностичке активности које су обухватале дијагностичке интервјуе, опсервацију и примену одговарајућих инструмената процене.

Медијација у конфликтним ситуацијама између корисника, као и између корисника и запослених, често је спровођена са циљем очувања добрих међуљудских односа и унапређења квалитета боравка у установи. Поред тога, реализоване су и кризне интервенције у ситуацијама појачане психичке угрожености корисника.

Значајан део индивидуалног рада био је усмерен и на мотивисање корисника за укључивање у радно-окупационе терапије и друге организоване активности у установи, у циљу очувања функционалности, подстицања активног учешћа и унапређења квалитета живота корисника.

- **групни саветодавно-терапијски рад** - овај рад подразумева осмишљавање, планирање и реализацију групног рада кроз **едукативно искуствене групе**. Укупно је било **77 радионица**:

- 20 на Лиману, 45 на Новом насељу где су уз независне кориснике довођени и психички очувани непокретни корисници из стационара, као и 7 радионице за кориснике из Дневног боравка. У дому Футог је одржано 5 радионица.

- **сарадња психолога са запосленима** - сарадња психолога са запосленима у Дому остварена је са Централном комисијом за пријем корисника, социјалним радницима (при пријему и праћењу адаптације), на Активима стручних радника, Стручним тимовима (при рекатегоризацији, решавању актуелних проблема, процени корисника за потребе израде планова заштите и извештаја о корисницима Центрима за социјални рад), радним терапеутима (при укључивању корисника у радно-окупациону терапију, осмишљавању нових видова ангажмана, групно психолошки рад), лекарима и медицинским особљем (међусобне препоруке за неуропсихијатријски или психолошки третман), неговатељицама и спремачицама (добивање релевантних информација о понашању и функционисању корисника и сугестије запосленима о прилагођавању приступа у складу са општим психофизичким карактеристикама корисника).

- **вођење документације** – вођена је прописана документација, писан је дневник рада, налази и мишљења за потребе наручиоца, попуњавани су Листови праћења рада на заштити корисника. Писани су планови заштите и годишњи извештаји Центрима за социјални рад и друго.

Крајем 2025. као и претходних година урађена је анкета задовољства услугом која је обухватила преко 10% корисника.

РАД СТРУЧНОГ ТИМА

Чланови тима су руководилац дома, социјални радник, психолог, лекар, радно-окупациони терапеут/инструктор, главна медицинска сестра и правник по потреби. Задатак стручног тима су сви послови око процене планирања и праћења адаптације и боравака корисника као и доношење одлука о стручним поступцима у циљу обезбеђивања најбољег интереса за корисника. Стручни тим се састајао у сваком Дому, а укупно је у **току 2025. године одржан 81 састанак стручног тима.**

Установа са центрима за социјални рад остварује сарадњу у различитим фазама стручног поступка: приликом фазе смештаја и фазе боравака корисника у дому. У фази припреме и пријема корисника на смештај (комуникација, обезбеђивање потребне релевантне документације) као и током самог боравака корисника у установи, преко конференција случаја за поједине кориснике, као и поновних прегледа планова услуге.

Стручни поступак у току смештаја корисника у Установу социјалне заштите се у Центру за социјални рад одвија према Правилнику о раду центара за социјални рад, а у Установи према постојећем Закону о социјалној заштити и подзаконским актима.

САВЕТ КОРИСНИКА

Савет корисника се бира и одржава у сва три објекта домског смештаја. Савет корисника чине: председник, 2 члана и заменици. Савет има функцију да се стара о спровођењу и придржавању кућног реда Дома, развија иницијативу за решавање нарушених међуљудских односа корисника, активно учествује на састанцима везаним за исхрану корисника и предлаже мере за побољшање исхране корисника, сарађује са органом управљања, директором и стручним службама у Установи и упознаје их са својим предлозима, одлукама и иницијативама, сарађује у спровођењу културно - забавног живота, радне и окупационе активности корисника. Корисници са састанака воде свој записник и редовно обавештавају руководство Дома о евентуалним проблемима и предлозима.

КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

На пословима радно-окупационог терапеута и инструктора је у сва три дома ангажовано укупно 6 запослених.

РАДНО-ОКУПАЦИОНА ТЕРАПИЈА

Радно-окупационе активности имају задатак да активирају очуване психофизичке способности корисника и да организују коришћење слободног времена у складу са здравственим стањем и интересовањима корисника.

Активности које реализује установа са корисницима се одвијају путем редовног и повремениг ангажовања корисника.

Врста радноокупационих активности	Број ангажованих корисника			Диманика одржавања
	Лиман	Футог	Насеље	
Рад по секцијама: баштованска, ликовна, литерарна, читалачка, музичка, секција друштвених активности, драмска, секција ручног рада...		123	107	Неке од секција сваки дан, неке два, а неке једном недељно
Креативне радионице		45	150	Четири пута недељно
Спортско- рекреативне активности: бацање алки, пикадо, плочице...		64	20	Сваки дан
Свакодневне окупационе активности: помоћ у свакодневним домским активностима, заливање цвећа ...		55	10	Сваки дан
Обука за рад на рачунару и телефону, видео позиви, преслушавање аудио књига		6	20	Једном недељно
Рад са корисницима оболелим од деменције-радионице, групе реминесценције, индивидуални рад		75	15	Два пута недељно
Енигматика, квизови....		31	10	Сваки дан
Едукативне активности, предавања корисника, музички програми, културно-забавни програми, Бинго		102	106	Седам пута у току године
Групна такмичења корисника, турнири		95	25	Једном недељно
Индивидуални рад са корисницима		112		Једном недељно или по потреби
Обележавања верских празника		144	340	Два пута у току године
Излети		12	6	Два пута у току године
Посете и дружења		61	25	Шеснаест пута у току године

Током 2025. године су обележени и сви значајни верски празници.

У току 2025. године је организовано више изложби ручних радова корисника као и заједничка изложба сва три дома у току манифестације „Сунчана јесен живота“.

Уназад пар година радни терапеути организују дружења, активности и такмичења између корисника Домова, Клубова, Дневног боравка, Прихватилишта и на тај начин подстичу дружење корисника унутар Установе.

КУЛТУРНО-ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током 2025. године корисницима услуге Геронтолошког центра „Нови Сад“ у домовима на Лиману, на Новом насељу, Футогу и Прихватилишту за стара и одрасла лица организовани су бројни програми културно-забавног садржаја (гостовања бројних школа, вртића, уметника, КУД-ова, удружења у оквиру културно-уметничких програма, дружења уз музику, састанци културно-забавних секција и наступи њихових чланова, програми у оквиру октобарске манифестације „Сунчана јесен живота“, новогодишњи програми...).

Укупно, у 2025. години реализовано је **181 активност из области културно-забавног живота**. У културно-уметничким програмима учествовали су и дугогодишњи сарадници установе попут Удружења „Вера Љубав Нада“ професора Мише Близанца, Савеза глувих и наглувих Војводине, ОШ „Милан Петровић“, Културног центра „Младост“ из Футога, Вртића „Гуливер“ и „Школигрица“.

Геронтолошки центар „Нови Сад“ узео је учешће и у активностима на које је био позван од стране других институција. Учествовао је на Сајму за пензионере у Новом Саду (клубови), на такмичењу у избору најлепше новогодишње јелке ГЦ „Зрењанин“ (Дом Футог), на ликовној колонији Дома Чуруг.

Организована су по два излета за кориснике домова и за кориснике Прихватилишта за одрасла и стара лица. Корисници су имали прилику да у мају месецу посете Манастир Гргетег и салаш „Мали парк –Гладнош“ (Дом Ново насеље), Спомен кућу Јована Јовановића Змаја и Каменички парк (Дом Лиман), Фрушку гору и манастир Беочин (Дом Футог), док су у октобру месецу сви домови, заједно са Прихватилиштем обишли остатке античког града Сирмијум и Сремску Митровицу.

Корисницима домова, Клубова за стара и одрасла лица и Прихватилишта за стара и одрасла лица организован је одлазак у Српско народно позориште на три бесплатне представе током године, као и на Међународни фестивал фолклора, који организује Завичајно удружење „Сава Мркаљ“ у Српском народном позоришту. Такође, обилазиле су се и поставке Галерије ликовне уметности Поклон збирка Рајка Мамузића.

У октобру месецу је организована **традиционална ликовна колонија „Плетисанка“**. Радови са ликовне колоније ће оплеменили просторије у којима бораве корисници Установе. На ликовној колонији су поред академских сликара учествовали и корисници Домова и Клубова, као и запослени у Установи.

НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Током 2025. године није било пријаве сумње на насиље над корисницима.

У току године је пријављено 3 инцидентне ситуације: две у Дому Футог и једна у дому Ново насеље. У свим овим случајевима се примењује Правилник о поступању у случају инцидентних догађаја.

У току године је примљено и 5 притужби од стране корисника и сродника на које је одговорено у законском року и предузете су све неопходне мере за испитивање евентуалних пропуста у раду. Притужбе су се углавном односиле на пружене услуге у домском смештају корисника.

РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ

У Установи постоји процедура којом су прецизирани поступци ограничавања кретања корисника и њихово спутавање. Покретни корисници у дубоким стадијумима који су смештени у посебном објекту у оквиру Дома Футог имају слободу кретања у дворишту које је безбедно. Фиксирање корисника током давања инфузионе терапије не спада у рестриктивне мере, оно се такође евидентира у за то предвиђеној документацији.

У току 2025. године евидентирано је **37 фиксација за 19 корисника** због давања инфузионе терапије. О свим фиксацијама је вођена уредна евиденција.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита је у Установи организована на основу верификоване испуњености услова за пружање примарне здравствене заштите. Сваке године Установа склапа Уговор са РФЗО-Филијала Нови Сад о пружању услова здравствене заштите корисника путем финансирања одговарајућег броја и структуре здравствених радника и набавке неопходних лекова и санитетског материјала.

Здравствена заштита корисника је у домену примарне здравствене заштите из области опште медицине и специјалистичке здравствене заштите: интерне медицине, психијатрије, неурологије, физикалне медицине и стоматологије.

Здравствену заштиту пружају:

- 1 лекар специјалиста неурологије
- 1 лекар специјалиста психијатрије
- 1 лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације
- 1 лекар специјалиста опште медицине
- 4 лекара опште медицине
- 1 стоматолог
- 56 медицинских сестара

Здравствена заштита је служба као саставни део основне делатности у оквиру Геронтолошког центра "Нови Сад".

Геронтолошки центар „ Нови Сад „ је регистрован као установа социјалне заштите која обавља делатност смештајних установа са медицинском негом.

Услуге здравствене заштите се реализују у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и спроводи се као примарна здравствена заштита из области опште медицине и специјалистичке здравствене заштите: психијатрије, неурологије и физикалне медицине и стоматолошке заштите.

Са РФЗО Установа сваке године закључује уговор о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања.

Установа Геронтолошки центар „Нови Сад“ је пружалац услуге примарне здравствене заштите и у оквиру Јединственог информационог система установа социјалне заштите (ЈИСУСЗ), је преко модула Е –картон, повезана са Интегрисаним здравственим информационим системом Републике Србије (ИЗИС) те лекари наше Установе на тај начин издају упуте и рецепте нашим корисницима. Корисници при пријему у Установу преносе своје здравствене картоне из регионалних Домова здравља, те комплетну здравствену услугу добијају од изабраног лекара Установе.

Здравствене услуге се пружају у сва три објекта Геронтолошког центра, а рад лекара се одвија по амбулантама у две смене и то у времену од 07,00 до 19,30 часова. Суботом, ради један лекар за Футог и један лекар за Лиман и Ново насеље од 07,00 до 14,30 часова, док празницима дежура један лекар за сва три објекта у времену од 07,00 до 14,30 часова.

Ноћу и недељом када у дому нема лекара прегледе и интервенције обавља Служба хитне медицинске помоћи, а по позиву дежурне медицинске сестре. Радним даном служба ХМП врши транспорт корисника на специјалистичке прегледе и на болничко лечење уколико је то потребно, а лекари ХМП који су мртвозорници попуњавају умрлице.

Такође сви корисници су едуковани на који начин да се заштите од вируса и у сарадњи са надлежним Институтом за јавно здравље Војводине, вакцинисани су против грипе и пнеумокока.

И током 2025. године акценат службе здравствене заштите је био на превенцији обољења, те су као и претходне године од стране лекара установе спровођени скрининзи за депресију, кардиоваскуларна обољења и дијабетес.

Третман медицинског отпада у установи се спроводио као и сваке године у складу са Планом управљања медицинским отпадом.

Рецепти за пероралну терапију се пишу електронским путем, а реализују се у реонској апотеци са којима се негује добра сарадња. Рецепти се односе групно тако да корисници за кратко време буду снабдевени са свим потребним лековима који су им преписани. На исти начин се реализују рецепти за пацијенте који имају право да на терет РФЗО добију пелене, уринарне катетере, диск подлоге и стоме.

Снабдевање ампулираним лековима и санитетским материјалом је током целе године било на задовољавајућем нивоу. Набавка галенских лекова је прошле године ткла неометано.

У сарадњи са Домом здравља “Нови Сад” лабораторијске услуге се корисницима пружају 4 пута месечно према потреби корисника и налогу лекара у све три амбуланте домова. Током 2025.год. укупно је било **4.730** лабораторијских услуга.

Услуге здравствене заштите се пружају корисницима у амбулантама за независне кориснике, у собама апартмана ако за то постоји медицинска индикација и у стационарима за зависне кориснике што значи да је у нашем раду заступљен и амбулантни и стационарни тип лечења.

Сваки корисник у стационару се прегледа од стране лекара једном недељно по утврђеном распореду, а ако је потребно и чешће. Поред детаљних прегледа и лабораторијских анализа води се сва потребна медицинска документација, лекар одређује терапију, режим исхране, рехабилитациони третман и упућивање на додатне специјалистичке прегледе као и на болничко лечење уколико је потребно. Лекари у сва три Дома учествују у раду стручног тима на коме дају своје мишљење о здравственом стању корисника и координишу са управником Дома, социјалним радником, психологом и радним терапеутом. Руководилац службе здравствене заштите је члан стручне комисије за пријем корисника у Геронтолошки центар.

Корисници у амбуланти и стационару добијају своју пероралну и парентералну терапију, а поред ових послова медицинске сестре обављају превејања и узимају потребне брисеве рана, дају инфузионе растворе, врше промену и испирање катетера, снимају ЕКГ, врше вакцинацију против грипа и тетануса, ове године као и претходне и вакцину против пнеумокока, раде клизму. Ради се општа и специјална нега корисника.

Медицинска сестра у амбуланти заказује и организује специјалистичке прегледе у Дому здравља „ Нови Сад „ по налогу лекара и позива ХМП да изврши превоз корисника, а организује и транспорт материјала на потребне анализе (брисеви, уринокултуре, копрокултуре, крв за ПТ-ИНР и сл.). Медицинска сестра у амбуланти води прописану медицинску документацију и прави месечне, периодичне и годишње извештаје.

Специјалистичке консултативне прегледе обављају наши лекари специјалисти: специјалиста физикалне медицине, специјалиста неуролог и специјалиста психијатар за сва три дома и тако доприносе још квалитетнијем пружању здравствене заштите.

У сва три дома у **2025.** години обављено је **27.629 прегледа.**

	ДОМ ФУТОГ	ДОМ ЛИМАН	ДОМ НОВО НАСЕЉЕ	УКУПНО ЗА 2025. ГОД	ПЛАН ЗА 2025. ГОД
ПРВИХ ПРЕГЛЕДА	2 586	1 031	3 954	7 571	6 600
ПОНОВЉЕНИХ ПРЕГЛЕДА	6 021	4 096	9 941	20 058	16 000

Консултативних прегледа је у 2025. години обављено укупно 3 367.

	ДОМ ФУТОГ	ДОМ ЛИМАН	ДОМ НОВО НАСЕЉЕ	УКУПНО
Психијатријски преглед	639	251	892	1 782
Неуролошки преглед	358	352	489	1 199
Физијатријски преглед	98	128	160	386
УКУПНО	1095	731	1541	3 367

Број умрлих у 2025. години је 243 корисника. . У нашој установи је умрло 211 корисника и 32 у болници.

УМРЛИ	ДОМ ФУТОГ	ДОМ ЛИМАН	ДОМ НОВО НАСЕЉЕ	УКУПНО
Укупно умрли	97	37	109	243
Утврђен узрок смртиХМП	91	30	90	211
Умрли у болници	6	7	19	32

Укупно је забележено **14 828** обољења по МКБ класификацији, од тога је било **84,15%** соматских и **15,85%** психичких поремећаја. Од психичких обољења **52,15 %** је деменција било које етиологије, болести зависности **5,80 %** психотични поремећаји **11,60 %** и поремећаји расположења **30, 45%**.

ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У 2025. ГОДИНИ

НАЗИВ УСЛУГЕ	План за 2025.г.	Укупно 2025.г.	ФУТОГ	ЛИМАН	НОВО НАС.
1.ПРЕВЕНТИВА					
ПРЕГЛЕД ПРИ ПРИЈЕМУ КОРИСНИКА	380	351	95	91	165
ВАКЦИНАЦИЈА АНА-ТЕ	200	148	51	31	66
ВАКЦИНАЦИЈА ГРИП	700	681	201	168	312
ПРИЈАВА И ЕВИДЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ	30	6	6	0	0
СКРИНИНГ ДИЈАБЕТЕСА	50	24	13	1	10
СКРИНИНГ КВБ РИЗИКА	60	24	14	0	10
СКРИНИНГ ДЕПРЕСИЈЕ	60	10	5	0	5
УКУПНО	1 480	1 244	385	291	568
2. КУРАТИВА					
ПРВИ ПРЕГЛЕД	6 600	7 571	2 841	769	3 961

ПОНОВНИ ПРЕГЛЕД	16 000	20 058	7 140	2 906	10012
АНАЛИЗА ЛАБ НАЛАЗА	4 500	6 477	2 004	1 632	2 841
КОНСУЛТАТИВНИ ПРЕГЛЕД	2 010	3 367	858	1 205	1 304
ИЗДАВАЊЕ ЛЕКАРСКЕ ПОТВРДЕ	1 400	760	312	171	277
ЧИТАЊЕ И РЕГИСТРОВАЊЕ ЕКГ-а	300	410	99	51	260
МЕРЕЊЕ ТА	21 000	16 779	7 125	2 304	7 350
МАЛА ХИРУРШКА ИНТЕРВЕНЦИЈА	100	948	225	11	712
ПРЕВИЈАЊЕ РАНЕ БЕЗ КОМПЛИКАЦИЈА	30 000	28 236	11 006	1 987	15 243
ПРЕВИЈАЊЕ РАНЕ - ВЕЛИКА ПОВРШИНА	7 000	6 873	2 578	570	3 725
ОПЕКОТИНЕ	200	0	0	0	0
ДАВАЊЕ ИЊЕКЦИЈЕ СУБКУТАНО	40 000	36 535	15 280	3 378	17 877
ДАВАЊЕ ИЊЕКЦИЈЕ ИНТРАМУСКУЛАРНО	4 000	2 781	912	813	1 056
ДАВАЊЕ ИЊЕКЦИЈЕ ИНТРАВЕНСКИ	4 000	3 599	1 290	989	1 320
ДАВАЊЕ ИНФУЗИЈА	7 600	6 932	1 399	982	4 551
ИСПИРАЊЕ УХА	400	337	103	52	182
ПРОМЕНА КАТЕТЕРА	1 300	1 504	669	136	699
ИСПИРАЊЕ МОКРАЋНЕ БЕШИКЕ	10 000	11 740	1 958	1 832	7 950
КЛИЗМА	100	74	30	9	35
УЗИМАЊЕ БРИСА	400	593	168	81	344
ИНХАЛАЦИЈА	4 000	3 016	710	1 050	1 256
РЕГИСТРОВАЊЕ И УПИС (извештаји,отпуснице,ла б.налази,рецепти)	25 000	28 130	11 280	4 231	12 619
ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	800 000	829035	311 055	119 878	398 102
УКУПНО	985 910	1.015.755	379 042	145 037	491 676
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
СВЕГА ПРЕВЕНТИВА	1 480	1 244	385	291	568
СВЕГА КУРАТИВА	985 910	1.015.755	379 042	145 037	491 676
УКУПНО	987 390	1.016 999	379 427	145 328	492 244

УТРОШАК АМПУЛИРАНИХ ЛЕКОВА У 2025. ГОДИНИ

НАЗИВ ЛЕКА	Цена лека	Укупно за 2025.	Укупна цена
Цефтриаксон амп 1гр.амп	113,42	2038	231.149,96

Амикацин амп 500 мг.амп	185,19	560	103.706,40
Бенседин амп.	31,30	81	2.535,30
Бедоксин амп.	25,14	254	6.385,56
Бускопан амп.	35,95	264	9.490,80
Гентамицин 80 мг.амп	38,19	159	6.072,21
Гентамицин 120 мг. амп	63,65	262	16.676,30
Ц –витамин амп.	40,38	537	21.684,06
Диклофен амп.	23,38	694	16.225,72
Дексасзон амп.	47,48	331	15.715,88
Клометол амп.	22,37	332	7.426,84
Кетонал амп.	35,15	232	8.154,80
Фраксипарин 0,3 мл амп.	272,36	551	150.070,36
Фраксипарин 0,6 мл амп.	396,00	633	250.668,00
Лидокаин 3,5 мл амп	25,72	89	2.289,08
Лидокаин адреналин 2 %	21,78	10	217,80
Лемод соло 40 мг.амп	121,66	265	32.224,00
Тродон 50 мг амп.	35,79	183	6.549,57
Тродон 100 мг амп.	49,82	45	2.241,90
Мовалис амп	52,13	11	573.43
Новалгетол амп.	30,25	63	1.905,75
ОХ Б12 амп.	90,94	411	37.376,34
Контролок амп.	204,04	342	69.781,68
Глукоза 5% 500 мл флаша	71,07	585	41.575,95
Глукоза 10% 500 мл флаша	88,28	17	1.500,76
Тетабулин амп	1.744,49	51	88.968,99
Манитол 20% 250 мл флаша	345,30	24	8.287,20
Рингеров раствор 500 мл флаша	83,52	774	64.644,48
Физиолошки раствор 500 мл флаша	76,01	6600	501.666,00
Фуросемид амп	33,25	117	3.890,25
Синопен амп	88,90	121	10.756,90
Парацетамол амп 10/100 мл	162,13	338	54.799,94
Повидон јод 500 мл	483,15	69	33.337,35
Халоперидол амп	32,09	53	1.700,77
Бензилпеницилин 800000 ИЈ прашак	54,04	50	2.702
Аква редестилата 5 мл амп.	14,99	6	89,94
Азитромицин а 500 мг	550,92	361	198.882,12

УТРОШАК САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА У 2025. ГОДИНИ

Назив сан.материјала	Цена сан.мат.	Укупно за 2025	Цена укупно
Газа хидрофилна 100 м	3.600,00	232	835.200,00
Вата сан. 1 кг	920,00	40	36.800,00
Галопласт 5x5	90,00	1812	163.080,00
Калико завој 5x5	16,80	1288	21.638,40
Калико завој 8x5	23,50	3560	83.660,00
Калико завој 10x5	29,00	3280	95.120,00
Катетери уринарни	85,00	1423	120.955,00
Траке за мерење ШУКа	57,20	555	31.746,00
Алкохол 70% 1л	198,00	186	36.828,00
Ациди борици 3% 360 мл	115,63	150	17.344,50
Хидроген 3% 1 л	90,00	164	14.760,00
Риванол 360 мл	115,63	139	16.072,00
Асепсол 1л	120,00	16	1.920,00
Десу М 1л	1.400,00	40	56.000,00
Бензин мед. 1л	420,00	29	12.180,00
Посуда за урин стерилна	16,00	1334	21.344,00
Кесе за урин са испустом	48,00	2769	132.912,00
Брис комплетни стерилни	18,00	482	8.676,00
Посуда за фецес стерилна	15,00	397	5.955,00
Дозатори за лекове дневни	120,00	168	20.160,00
Дозатори за лекове 7 дана	240,00	110	26.400,00
Гел за УЗ	320,00	15	4.800,00
Скалпел	6,60	151	996,00
Глицерин	620,00	7	2.480,00
Фластер сензитив 5x5	88,00	50	4.400,00
Парафинско уље	435,00	8	3.480,00
ПВЦ шприц 20 мл	13,00	1707	22.191,00
ПВЦ шприц 10 мл	9,80	5797	56.810,60
ПВЦ шприц 5 мл	6,40	6225	39.840,00
ПВЦ шприц 2 мл	5,90	3496	20.626,40
Игле 0,8x40	3,00	21022	63.066,00
Игле 0,45x16	3,00	1014	3.042,00
Брауниле	32,00	4476	143.232,00
Системи за инфузију	25,00	7446	186.150,00
ПВЦ шприц 50 мл	58,00	781	45.298,00

ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ФИЗИЈАТРА И ФИЗИОТЕРАПЕУТА У 2025.ГОДИНИ

УСЛУГА	ПЛАН ЗА 2025.ГОД.	ОСТВАРЕНО У 2025.ГОД.	ФУТОГ	ЛИМАН	НОВО НАСЕЉЕ
ПРВИ ПРЕГЛЕД ФИЗ.	324	201	56	81	64
КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕД	421	185	95	58	32
КИНЕЗИ ТЕРАПИЈА	36 000	33 806	16 589	2 854	14 363
УЛТРАЗВУК	600	422	114	159	149
ТЕНС	1 000	1021	461	329	231
ДДС	800	428	159	194	75
ИФ	700	407	189	109	109
ГАЛВАНИЗАЦИЈА	700	301	95	115	91
РАДНА ТЕРАПИЈА	4 800	2871	2 871	0	0
МАСАЖА	870	181	61	78	42
КРИО	150	30	10	8	12
ЛАСЕР	450	300	45	157	98
МАГНЕТ	800	789	64	374	351
БРОЈ ЛИЦА	3 100	2 355	764	703	888

Сваке године се повећава број пацијената на физикалној терапији осим ове године где се бележи пад услуга због боловања лекара физијатра. Велики број пацијената долази директно из болничких услова или из рехабилитационих центара и смешта се у нашу Установу. Велики је број пацијената који су имали цереброваскуларни инзулт, преломе екстремитета (најчешће кукова) и оних који болују од дегенеративних реуматских болести које су својствене за старију животну доб, па се самим тим и повећава број датих услуга. Физикалну терапију и рехабилитацију кроз индивидуални и групни рад спроводе физиотерапеути а по налогу физијатра. Кинези терапија се спроводи у собама корисника за непокретне а остале услуге физикалне терапије као и кинези терапија за покретне кориснике у салама које има сваки Дом.

ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Стоматолошки преглед - први	461
Стоматолошки преглед - контролни	470
Систематски стоматолошки преглед са обрадом података	145
Превентивни преглед	669
Циљани преглед за рано откривање ризика за настанак парадонтопатије	115
Циљани преглед за рано откривање ризика каријеса	135
Уклањање наслага	628
Мотивација и обучавање корисника у обучавању и одржавању правилне хигијене	901
Индивидуално здравствено васпитни рад у ординацији - мотивација и обучавању у одржавању оралне хигијене	541

Рад у малој групи (6 до 9 особа)	105
Рад у великој групи (више од 30 особа)	8
Животна демонстрација (од 6 до 9 особа)	40
Терапија дубоког каријеса без испуна	355
Амалгамски испун на једној површини	0
Амалгамски испун на две површине	0
Амалгамски испун на три површине	0
Надоградња фрактурираног зуба	21
Витална ампутација	3
Интерсеансално медикаментозно канално пуњење (по каналу)	15
Композинтни испун на предњим зубима	125
Композинтни испун на бочним зубима	126
Надоградња од естетског материјала код повреда	4
Ендондонска терапија неинфициране пулпе по каналу	3
Ендондонска терапија инфициране пулпе по каналу	16
Ретретман канала по корену	0
Глас јономер испун	351
Уклањање супрагингивалног каменца по вилици	188
Обрада пародонталног џепа по зубу	588
Интралезијска апликација лека	2320
Инфилтрациона анестезија	209
Прва помоћ код денталгије	355
Прва помоћ код повреда	267
Антишок терапија	0
Дренажа парадонталног апцеса	7
Лечење алвеолита	0
Интраорална ицизија апцеса	5
Заустављање крварења	101
Локална апликација лека	13
Компликовано вађење зуба	57
Вађење зуба	42

Стоматолошку службу чине један стоматолог који ради на две локације према недељном распореду : четири дана на Новом Насељу и један дан у Футогу. За време рада на Новом насељу корисници из Дома Лиман се довозе и ту им се пружа стоматолошка заштита. Такође кориснике Дома Лиман обилази стоматолог по распореду и договору са социјалним радницима Дома Лиман. Рад стоматолошке службе је радним данима од 07,00 -15,00 часова.

Током 2025. године здравствени радници су присуствовали предавањима :

- лекари путем Вебинара, односно путем рачунара или организованим предавањима у склопу Српског лекарског друштва или Лекарске коморе Војводине
- Медицинске, стоматолошке сестре и физиотерапеути су присуствовали на едукативним семинарима такође акредитованим и бодованим у оквиру СЗРВ и КМСИЗТС, решавајући тестове или путем Вебинара

2025. године, у октобру у Врњачкој Бањи се одржао Други симпозијум здравствених радника у социјалној заштити, где су присуствовали као пасивни учесници и наши здравствени радници као и Управа установе.

Геронтолошки центар „Нови Сад „ је наставна база Медицинског факултета у Новом Саду, те смо у зимском семестру током 2025. године држали практичну наставу студентима Медицинског факултета „Нови Сад“ и на тај начин их упознали са радом у социјалној установи.

ИСХРАНА

Саставни део услуга које се пружају корисницима су и услуге исхране. Сва три објекта домског смештаја у Геронтолошком центру “Нови Сад” имају савремено опремљене кухиње и квалификовани кадар. Објекат Прихватишта има приручну кухињу у којој се сервира и послужује достављена храна из кухиње Дома Футог. Корисници Дневног боравка за одрасле и старије који се налази у објекту Дома Ново Насеље користе услуге кухиње Дома. Суви оброци за кориснике Сврестишта се припремају у кухињи Дома Лиман. Све кухиње раде према НАССР (Хасап) принципима безбедности хране.

Број obroка који се припремио у 2025. год. је **1 206 165**. У тај број obroка су урачунати редовни obroци, дијетални obroци, ужине и миксирани obroци за кориснике са отежаним актом гутања. Од тог броја је за Дневни боравак издато 7.354 obroка obroка, а за Сврестиште 17. 683 obroка.

Према важећим нормативима корисницима се дневно обезбеђује 8.374 KJ (доручак 30%, ручак 40% и вечера 30%). Нутрициониста је на месечном нивоу, на основу постојећих норматива за лица старија од 60 година, сачињавао јеловник, а Комисија за исхрану га је доносила. Чланови комисије су: нутрициониста, руководиоца Службе исхране, лекар, социјални радник и представник корисника.

Поштују се и посебне навике корисника у вези са исхраном (пост, верски празници и сл.), а активнијим корисницима, који имају потребу за већом количином хране од препоручене, се излази у сусрет.

САМОЕВАЛУАЦИЈА – АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ

Самоевалуација услуга домског смештаја од стране установе се спроводи континуирано од 2014. године анонимном анкетом.

Укупан узорак у 2025 години је чинило 87 корисника. Узорак је сакупљен по принципу случајног узорковања. У узорак је ушао сваки десети корисник дома, минимум три особе са сваког спрата. Корисници са тешким когнитивним оштећењем нису учествовали у истраживању. Истраживањем су обухваћени корисници смештени у домовима на Новом Насељу (35 корисника), на Лиману (25 корисника), у Футогу (27 корисника).

Полна структура корисника у истраживању била је 40% мушког пола и 60 % женског пола. 48% испитаника је смештено у стационарима домова, а 52 % је из категорије тзв. независних корисника (степен подршке 3 и 4).

Када су упитању године старости, просек година у Дому Лиман је 81 год., у Дому Ново насеље је 79 година а у Дому Футог 76 година. Најмлађи испитаник у узорку има 53 године а најстарији 98 година.

По дужини боравка у установи:

	Дом Футог	Дом Ново насеље	Дом Лиман
мање од 3 месеца у дому	4%	17%	4%
у дому од 3 месеца до једне године	33%	14%	44%
у дому од једне до пет година	52%	55%	44%
у дому преко 5 година.	11%	14%	8%

Анкетом су обухваћене услуге стручног рада, пријем у дом, информисаност, партиципација, услуге неге, услови смештаја, услуге исхране.

Укупно задовољство услугом је испитивано петостепеном скалом (1- у потпуности сам незадовољан, 2-често сам незадовољан, 3-ни задовољан ни незадовољан, 4-углавном сам задовољан, 5-задовољан сам у потпуности). На основу просечне оцене за сва три дома може се рећи да су корисници релативно задовољни услугом.

Укупно задовољство (просечна оцена)		Дом Лиман	Дом Футог	Дом Ново насеље
Пол	Мушко	4.33	4.35	3.77
	женско	4.40	4.82	4.09
Категорија смештаја	Апартман	4.44	4.44	3.91
	Стационар	4.75	4.66	4.0
Просечна оцена - збирно		4.36 (прошле године 4.13)	4.59 (прошле године 3.54)	3.91 (прошле године 3.97)

У сврху квалитативне анализе коришћени су коментари корисника које су писали на крају упитника.

Корисници Дома Футог имају највише притужби на избор дијеталних јела и мањак соли у храни, као и мањак супа и чорби. У коментарима корисници изражавају задовољство бољом негом и чистоћом заједничких просторија. Корисници Дома Ново насеље се жале на нередовне доласке здравственог особља (поготово физиотерапеута), као и на опште услове смештаја, влагу у собама, честе кварове и цурење воде, као и мањак особља. Корисници Дома Лиман желе већи избор свежег воћа и поврће у исхрани, већи избор јела – поготово у дијеталној исхрани и чешће колаче на јеловнику.

Генерално, у готово свим сегментима одговори испитаних корисника, у понуђеном распону од 1 до 3 били су у просеку већи од 2,30 те се може закључити да су они у просеку задовољни пруженом услугом. Свакако треба обратити пажњу и унапредити квалитет и у сегментима који су се показали најслабијим.

Самоевалуација услуга **Помоћ и кући и нега** - анкета којом се испитивало задовољство корисника услуга помоћи и неге у кући спроведена је у децембру месецу 2025. год. Анкета је рађена на узорку од 54 корисника наведених услуга. Анкетни упитник је био сачињен од 9 питања и попуњен је електронски.

Анкетом је обухваћено 42 жене и 12 мушкараца. 31% анкетираних корисника користе услуге помоћи у кући, 54% услуге неге а 15% корисника користи и услуге неге и помоћи. 7% корисника испољава незадовољство стручношћу особља које пружа услугу, 6% љубазношћу и професионалним односом. Преко 90% корисника је задовољно љубазношћу и стручношћу особља које пружа услугу. Само 2% корисника се изјашњава да услуге које су дефинисане индивидуалним планом услуге нису испуњене.

Просечна оцена задовољства за услугу помоћи у кући је 4.59 (од мах 5). Корисници су у коментарима исказали и потребе за већом сатницом пружања услуге и рад поподневној смени и викендима, што је захтев који се понавља већ неколико година уназад.

Задовољство корисника **Свратишта за бескућнике** је испитивано у децембру месецу 2025. године, анкетним упитником. Укупан узорак је сачинио 14 корисника, по принципу случајног узорка.

Полна структура корисника у истраживању је 93% мушког пола и 7% женског пола. По годинама старости 95% корисника у истраживању је испод 65 година старости.

По дужини коришћења услуге:

- 29% корисника користи услугу мање од 3 месеца
- 14% корисника користи услугу од 3 месеца до једне године
- 36% корисника користи услугу од једне до пет година
- 21% корисника користи услугу преко 5 година

Корисници су у просеку најзадовољнији начином пријема у Свратиште и љубазношћу особља, објашњењима о кућном реду и правилима колектива, као и професионалним односом и доступности стручних радника за разговор.

Висок степен незадовољства, као и прошле године, корисници показују везано за опремљеност простора.

На основу појединачних коментара на крају упитника корисници наводе да би желели већи простор у трпезарији, као и боље услове у тоалетима, у смислу одвојених тоалета са туш кабинама. Такође, наводе и да би желели да у трпезарији имају ТВ и интернет.

Уочено је велико задовољство по питању куваних obroка које корисници Свратишта добијају од августа 2023. године.

Задовољство корисника **Дневног боравка** је спроведено у форми анонимне Анкете током децембра месеца 2024. године. На дан тестирања у Дневном боравку је био 15 корисника (максималан капацитет је 20), од чега је 12 корисника попунило анкету, 3 мушкараца и 9 жена.

Сви су претежно задовољни љубазношћу и радом запослених. Већина корисника је максимално задовољна, посебно похваљују руководиоца Дневног боравка и изразито су задовољни њеним радом. Готово сви испитани корисници су истакли задовољство понашањем возача наводећи да најчешће долази тачно на време, пријатан је и пажљив док им помаже да уђу и изађу из возила. Корисници изражавају максимално задовољство (3) и хигијеном боравка и купатила, али више њих указује да би им био потребан још један тоалет јер их има доста, те некада дуго чекају свој ред. Такође би волели да постоје одвојени мушки и женски тоалет.

Највеће задовољство услугом показало се у домену количине и разноврсности obroka, које су сви корисници оценили максималном понуђеном оценом 3. Корисници укус хране описују као „бољу од домаће“ и да је „као код куће“, као и да је „некад има и превише“. Неколико корисника није у потпуности задовољно укусом хране те је ту оцена нешто нижа (2,8). Интересантно је да су obroci у боравку истоветни као и они које конзумирају и домски корисници те се може закључити да и други фактори утичу на субјективни доживљај задовољства овим аспектом услуге.

Оцена занимљивости (2,8) и разноврсности (2,5) активности којим структуришу време указује да им је претежно занимљиво, али да немају много различитих активности којима би се бавили. Сви корисници су изразито задовољни подршком особља. Наводе да им је помоћ особља била веома значајна у периоду адаптације (3), као и да су увек спремни да помогну (3), а само један корисник је рекао да нису увек спремни да саслушају (2,9).

У закључку сумирамо да се тренд веома високог задовољства свих корисника услугама у Дневном боравку наставља, али да би у наредном периоду било пожељно осмислити још неколико активности којима би корисници структурисали време проведено у Дневном боравку.

Задовољство корисника **Клубова за одрасле и старије** је спроведено у форми анонимног упитника у току децембра месеца 2025. године. Под задовољством корисника у оквиру овог истраживања подразумева се његово мишљење и субјективан доживљај о степену до којег су испуњени његови захтеви.

Укупан узорак је сачинио 101 корисник, по принципу случајног узорка. Полна структура корисника у истраживању је 46% мушког пола и 54% женског пола.

По годинама старости:

- 0% корисника има између 55-64 година
- 12% корисника има између 65-70 година
- 62 % корисника има између 71-80 година
- 26% корисника има преко 80 година

По дужини коришћења услуге:

- 7% корисника користи услугу до годину дана
- 21% корисника користи услугу од 2 до 5 година
- 72% корисника користи услугу преко преко 5 година

Корисници су у просеку исказали високо задовољство услугама у Клубу за стара и одрасла лица Геронтолошког центра „Нови Сад“. На основу појединачних коментара на крају упитника корисници наводе да су незадовољни простором Клуба „23 Октобар“, а да корисници клуба „Ветерник“ тренутно немају простор. Такође у неким Клубовима не постоји интернет.

ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ УСЛУГА СТРУЧНОГ РАДА И НЕГЕ КОРИСНИКА

У току 2025. године је урађен 1 мониторинг стручног рада од стране помоћника директора за социјални рад по следећим стандардима: процена започиње непосредно након пријема, почетне процене су у року од 10 дана од пријема корисника уписане у лист праћења

од стране свих чланова стручног тима, корисницима су на основу почетних процена одређени степени подршке, индивидуални планови услуга су урађени у року од 10 дана од завршетка почетних процена, а најкасније 20 дана по пријему корисника, за кориснике прихватишта индивидуални план услуге садржи и план отпуста корисника, корисници су партиципирали у изради плана услуга – планови услуга су потписани од стране корисника или старатеља, уписи у лист праћења су континуирани. минимално једном у три месеца. увидом у лист праћења се види континуитет у раду са корисницима, поновни прегледи се врше за кориснике домског смештаја минимално 1 на 12 месеци, а за кориснике прихватишта на 6 месеци, 8. стручни тим се одржава устаљеном динамиком најмање 2 пута месечно, евиденција о групном раду са корисницима се уредно води (постоји свеска записника састанака са саветом корисника, групног социјалног рада, психолошких радионица...), новопримљени корисници су упознати са кућним редом и информатором услуге...

Прегледани су досијеи корисника у домском смештају, прихватишту и дневном боравку по принципу случајног узорка и оцењена је испуњеност стандарда и за сваки Дом посебно и дате препоруке за унапређење стручног рада.

Интерни мониторинг неге корисника се ради у свим објектима домског смештаја од стране главних медицинских сестара периодично по одељењима. Прегледа се и оцењује испуњеност свих стандарда неге, а резултати се достављају помоћнику директора, руководиоцу Дома и запосленима на одељењу на којем је вршен мониторинг.

Од 2024. године се ради и интерни мониторинг хигијене у објектима за смештај корисника, домовима и прихватишту од стране Комисије која доставља извештаје помоћнику директора и директору са предлозима за унапређење.

II УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихваталиште за одрасла и старија лица пружа услуге прихвата и привременог али потпуног збрињавања лица која се нађу у стању акутне социјалне потребе, а све док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта, или породицу.

Капацитет Прихваталишта је 60 места, а на иницијативу Установе је у току 2023. године измењен Правилник о методологији формирања цене услуге смештаја у прихваталиште и прихватну станицу за одрасла и стара лица и учешћу корисника у трошковима услуге, и одобрено је да се у ванредним, ургентним околностима у Установу која пружа услуге смештаја у прихваталиште може, на дневном нивоу примити 5% више корисника од утрђеног капацитета.“.

Структура смештајних јединица је:

- 4 једнокреветне собе – изолације
- 12 двокреветних соба- за покретне кориснике
- 1 трокреветна - стационар
- 6 четворокреветни – стационар
- 1 петерокреветни – стационар

У току 2025. године било је смештено **141** корисник. Током године примљено је **79** нових корисника. Просечно месечно је било смештено **57** корисника, односно **просечна попуњеност капацитета је 95%**, а у просеку је остварено **1728** ноћења.

На дан 31.12.2025. године било је смештено 59 корисника. Сви корисници смештени у Прихваталишту су у категорији зависних корисника.

Попуњеност капацитета:

- | | |
|-------------|------|
| • јануар | 101% |
| • фебруар | 94% |
| • март | 94% |
| • април | 92% |
| • мај | 95% |
| • јун | 94% |
| • јул | 94% |
| • август | 97% |
| • септембар | 94% |
| • октобар | 92 % |
| • новембар | 94% |
| • децембар | 95% |

Повећан је број корисника који се враћају у Прихваталиште те услугу Прихваталишта користе из године у годину. У односу на прошлогодишњи извештај примећује се благи пад броја корисника који бораве у Прихваталишту дуже од 6 месеци и благо је повећан број оних који се

у Прихваталиште задржавају краће од 6 месеци. Разлог томе је што је велики број корисника без личних докумената (не може се реализовати трајан смештај). Такође, већи је број корисника средње животне доби, без утврђене радне неспособности, али неспособних за самосталан живот и рад и није их могуће сместити у адекватну установу социјалне заштите. Искуство у раду са корисницима и Центрима за социјални рад на трајном смештају корисника нам говори да је додатно отежавајућа околност трајног збрињавања корисника Прихваталишта обимна медицинска документација коју установе за трајан смештај траже, као и дуге листе чекања на смештај у тим установама и недостатак услуга социјалне заштите у заједници.

СТРУЧНИ РАД

У пружању услуга у Прихваталишту заступљен је тимски рад и чине га 2 социјална радника Прихваталишта и руководиоца – социјални радник као и психолог Установе који се ангажује по потреби. У свом раду стручни радници примењују индивидуални и групни метод рада са корисницима.

Социјални радник води сву прописану евиденцију и документацију везану за пријем, праћење и отпуст корисника и врши уношење података у информациони систем.

Због недостатка радних инструктора социјални радници у Прихваталишту спроводе и радно-окупациону терапију с корисницима.

Поред ових послова у Прихваталишту се пружају и следеће услуге социјалног рада:

• помоћ за остваривање одређених права	575
• рад на организовању радне и животне средине	1100
• рад на усмеравању и праћењу корисника	350
• помоћ у сређивању брачних и породичних односа	25
• интервенције и посредовање код других институција	450
• дијагностика	145
• остале услуге социјалног рада	1600
укупно услуга:	4245

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И НЕГА

Здравствена заштита и нега су перманентни 24 часа дневно. У оквиру здравствене заштите корисницима се пружају следеће услуге: стручни прегледи лекара опште праксе и по потреби консултаната – лекара специјалиста (неуропсихијатра, физијатра), лабораторијски прегледи, физикална терапија, ињекциона и инфузиона терапија. Нега подразумева купање, одржавање личне хигијене, хигијене постељине, исхране корисника, као и превенцију декубита код стационарних корисника.

РАДНООКУПАЦИОНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Корисници су радили у радној терапији и били су радно ангажовани око сређивања дворишног простора Прихваталишта. Организовали смо изложбу корисника Прихваталишта поводом дана бескућника. У више наврата је организовано дружење стручних радника са корисницима Прихваталишта уз музику, корисници су имали филмске вечери, групни рад о различитим темама и корисници су у току прошле године ишли два пута на излет организован од стране ГЦ „Нови Сад“.

III ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

У склопу дневних услуга у заједници у циљу пружања подршке што дужем, квалитетнијем и самосталнијем животу корисника у својим кућама и становима, у Геронтолошком центру „Нови Сад“ организован је рад Радне јединице Помоћ у кући и нега, која је основана 1978. године.

Услуге помоћи и неге у кући доступне су одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Захтев за остваривање права на услуге помоћи у кући и неге, потенцијални корисници, уз релевантну личну и медицинску документацију, подносе Центру за социјални рад Града Новог Сада који у својству упутног органа, организује даљи ток рада. Теренске посете потенцијалним корисницима реализују се једном до два пута недељно (у зависности од броја поднетих захтева) од стране социјалног радника Центра за социјални рад Града Новог Сада и медицинске сестре-тријажера Геронтолошког центра „Нови Сад“, радне јединице Помоћ у кући и нега.

Цена услуге у 2025. год је износила 2.071,00 динара по сату. За 80% корисника Буџет Града сноси трошкове услуге у целости, а за 20% корисника партиципира у цени услуге.

Рад је организован у једној смени у временском интервалу од 7 часова до 15 часова сваког радног дана на територији Града Новог Сада. Услуге су кориснику доступне једном, два, три, четири пута недељно (по потреби и пет пута недељно) у трајању од једног часа, а у изузетним случајевима и до два часа у току радног времена.

Услуге помоћи у кући и неге обухватају:

1. Одржавање личне хигијене корисника (тоалета непокретних, полупокретних и сенилних корисника, хигијену усне дупље, купање са прањем косе, дневну тоалету инконтинентног корисника са купањем, шишање, бријање, сечење ноктију, превенција настајања декубитуса и контрактура, брига о физиолошким потребама корисника)
2. Нега корисника (постављање корисника у одговарајући корективни положај, примена облога и купке, обрада декубитуса и других рана, једноставно превијање, хигијена катетера, вештачког ануса и каниле, давање клизми, контрола узумања лекова и слично.)
3. Одржавање хигијене стана (одржавање чистоће у стану, намештање кревета, прање посуђа, прање и пеглање рубља)
4. Помоћ ради задовољавања егзистационалних и других потреба (набавка прехране и других провида, кување намирница, допремање готових оброка, припрема, сервирање и храњење сенилно-дементних корисника, храњење полупокретног,

непокретног и корисника са сметњама жвакања и гутања, доношење огрева и загревање стана и набавку неопходних ствари за стан и плаћање рачуна.

СТРУЧНИ РАД

Социјални радник је задужен за вођење целокупне стручне документације везане за корисника и остваривање права на услуге (сачињавање индивидуалног план услуга; одређивање степена подршке функционалне ефикасности), упознавање са социо-економским статусом и проблемима старе особе, процена стања и у складу са потребама, пружање услуга везаних за социјалну заштиту, посредовање у остваривању права из области социо-здравствене заштите, подстицање добросуседских и добрих породичних односа, разговор и охрабривање старе особе, подршка у очувању менталног здравља, итд.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Током 2025. године услуге помоћи и неге у кући су пружене за укупно 313 корисника, од тог броја 61 су биле особе мушког пола, док 252 је било особа женског пола. Просечна старост је била 78 година. Најмлађи корисник има 29 година.

На дан 31.12.2025. године услуге су пружене за 238 корисника. Нових корисника у 2025. години било је 52.

Током 2025. године укупно је пружено **23 712** сати услуге, од тога **7 907 сати помоћи**, односно **15 805 сати неге**. Укупно је 104 корисника добијало услуге помоћи у кући, 165 корисника је добијао услуге неге у кући, а за 44 корисника су пружане и услуге помоћи и услуге неге.

САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И СРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са Центром за социјални рад Града Новог Сада као упутног органа, је била континуирана током целе године.

По потреби, стручни радници радне јединице Помоћ у кући и нега, руководилац и социјални радник, посредују и остварују директну сарадњу са другим институцијама социјалне и здравствене заштите на територији Града Новог Сада, а које су од важности за остваривање потреба корисника наших услуга.

2. ДНЕВНИ БОРАВАК

Радна јединица Дневни боравак за одрасла и старија лица обезбеђује услуге одраслим и старијим лицима којима су потребни нега и надзор на полудневном нивоу. Услуга је лиценцирана 2016. године. Корисници услуге су претежно старије особе, хронично оболеле, особе са инвалидитетом и лица са почетним стадијумом деменције.

Максимални капацитет Дневног боравка је 20 корисника, а у току 2025. године услуге је користило 15 корисника:

- од 26 -64 год. 2 корисник
- од 65-79 год. 4 корисника
- од 80 год. - 9 корисника

На дан 31.12.2025. год. у Дневном боравку је боравило **15 корисника**.

Током 2025. године пружане су следеће услуге:

- подела obroка: доручак - 3293 ручак - 3293, ужина -379
- медицинске услуге: мерење крвног притиска - 914, орална терапија - 1888, инсулинска терапија - 243
- одржавање личне хигјене: купање, сечење ноктију прање руку после тоалета, припрема за оброке и после оброка, праћење до толета - 2913
- кинези терапије - 3148
- радна и окупациона терапија - 4796
- шетња - 2218
- културно забавне активности - 158

Током године заступљене су и креативне радионице: израда слика од пиринча, плетење, учествовање на изложбама корисника, одлазак на излете.

3. СВРАТИШТЕ

Свратиште за одрасла и старија лица пружа услугу особама које су у стању бескућништва, живе и раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Свратиште организационо функционише као саставни део РЈ Прихватилиште са свратиштем, али се ове услуге одвојено лиценцирају.

Овај отворени облик социјалне заштите има за циљ прихват акутно угрожених лица, тј. лица која се нађу у стању тренутне социјалне потребе. Привремено збрињавање таквих лица се обезбеђује док им се не одреди облик заштите у правцу њиховог трајног збрињавања.

У Свратишту је пружено укупно **27103** услуга од чегај хигијенска обрада корисника **2362**, обезбеђивање топлог напитка **7666**, обезбеђивање сувог obroка **15322**. Током 2025. године у Свратишту је подељено и **9282** куваних obroка.

У оквиру Свратишта за бескућнике пружене су и следеће **услуге социјалног рада**:

- помоћ у остваривању одређених права **15**
- рад на усмеравању и праћењу корисника **497**
- помоћ у сређивању брачних и породичних односа **2**
- интервенције и посредовање код других институција **247**
- дијагностика **52**
- саветодавно терапијске услуге и стручна помоћ **435**
- остале услуге социјалног рада **505**

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Укупан број корисника који је прошао кроз Свратиште је **85**, од тога нових у 2025. години 23. На дан 31.12.2025. било је укупно **22 корисник**, 20 мушкараца и 2 жене.

Од 85 корисника, њих двадесетак редовно долази у Свратиште, устаљеном динамиком (свакодневно, неколико пута недељно или неколико пута месечно), 4 корисника су се запослила, 7 корисника је смештено, 4 корисника је преминуло, а 3 корисника су остварили право на пензију.

4. КЛУБОВИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Клубови за одрасла и старија лица су превентивни облик услуга социјалне заштите који се реализују у заједници. Основни циљ услуге је спречавање патолошког старења и одржавање психичке, социјалне, емоционалне и физичке виталности и функционалности чланова и побољшање квалитета живота.

Клубови за одрасла и старија лица су услуга које не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

Током 2025. године у РЈ клубови организован је рад у 18 клубова за стара и одрасла лица:

1. „Ново насеље“, Бате Бркића 17
2. „Олга Петров“, Футошка 67
3. „Раднички“, Браће Могин 2
4. „Грозда Гајшин“, Трг Марије Трандафил 18
5. „23. октобар“, Париске комуне 44
6. „Иво Андрић“, Народног фронта 71
7. „Коста Шокица“, Радоја Домановића 17
8. „Козара“, Цара Лазара 22, Футог
9. „Ветерник“, Ветерник, објект тренутно затворен
10. „Клиса“, Савска 27
11. „Владимир Назор“, Чајковског 1, Петроварадин
12. „Оаза“, Фрушкогорска 32
13. „Каћ“, Стефана Немање 66
14. „Пролеће“, Ђуре Јакшића б.б., Бегеч
15. „Никола Тесла“, Булевар Слободана Јовановића 29
16. „Бранко Ћопић“, Симе Шолаје 52, Футог
17. „Булевар“, Булевар ослобођења 28
18. „Слана Бара“, Задружна 17

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У РЈ Клубови

Једном недељно, уторком, одржава се састанак запослених који раде те недеље у првој смени и дискутују се о питањима важним за радну јединицу. Том приликом се и контролише обрачун књиге шанка, обавља требовање и сл.

Стручни тим чине: руководилац РЈ Клубови за стара и одрасла лица, 2 стручна сарадника на услугама у заједници, 2 организатора културних активности у клубовима и 3 медицинске сестре. Чланови стручног тима су мобилна, теренска екипа, која у току дана борави у клубовима према планираном распореду и задужењима. Радно време је у сменама према потребама клубова и корисника услуга, а ређе и двократно.

Сарадници на услугама у локалној заједници-домаћице клуба у објектима клубова бораве пуно радно време организовано у две смене. Оне воде рачуна о доброј атмосфери међу члановима, учествују у организацији и реализацији клупских садржаја, тесно сарађују са стручним тимом. Такође, задужене су за ажурирање евиденција о корисницима клубова, појединим активностима, воде шанк, послужују напитке као и старају се за хигијену објекта, инвентара и сл.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КЛУБОВА

Клубске активности и садржаји имали су за циљ неговање партиципације корисника услуга из позиције проактивне улоге старијих особа и њихове међусобне солидарности. То је подразумевало ангажовање најпопуларнијих, највитаљнијих и лично одређених старих особа које клубске циљеве доживљавају као сопствене, као и охрабривање осталих чланова за учешће у бројним активностима клубова, а према личном избору. Скупштина клуба, из сопствених редова, бирала је чланове Савета клуба као и Комисије за социјално здравствена, Комисије за спорт и рекреацију, Комисије за културно-забавне програме, секције и сл. Равноправни чланови ових тела, које има сваки клуб, су чланови Стручног тима и домаћица клуба, чиме се остварује координација и невидљиво вођство, путем саветодавног усмеравања, делатности самог клуба. Индивидуални рад са члановима одвија се кроз саветодавно усмеравање и претежно је у вези са здравственим просвећивањем, охрабривањем за партиципацију, као и превазилажење потешкоћа које корисник има на личном плану код поштовања правила клуба (Кућног реда, односа са осталим корисницима, и сл.). Програм Народне кухиње одвија се у сарадњи са Црвеним Крстом Града. У клубу „Олга Петров“ се врши дистрибуција допремљених оброка према списковима Црвеног Крста.

Остварене програмске активности и сервисне услуге у 2025. на бази 18 клубова

- Из Табеле Т-2, (дато у прилогу) види се да је у **2025. остварено 20485 програмске активности.**
- Посебно, у 2025. задржан је број корисника као и услуга исхране на **дневном нивоу за 260 - 280 оброка.** (*Индивидуалан рад са појединачним корисником није обухваћен јер се реализује током године спрам конкретних захтева ситуационих фактора и тешко га је приказати, посебно због мањкавости у стандардизацији услуге клубова. Очекујемо и надамо се превазилажењу овог проблема у смеру даљег развоја наше услуге*). Структура остварених програмских активности је дата у Прилогу у Табели програмских активности и базира се на 18 клубова. Ова збирна табела је сума Извештаја о раду сваког од

18 клубова, а који корисници директно усвајају на Скупштини конкретног клуба. Извештај о раду сваког клуба одражава активности и исказана интересовања и потребе корисника клуба на који се односи. Дакле, у овој табели је, зарад прегледности, дат збир остварених активности за све клубове у 2025., док се корисницима ради једноставнијег сналажења, презентује Извештај о раду за 2025. за „њихов“ клуб и то на састанцима Савета, Комисија и секција зависно од области њихових програмских садржаја.

- У прилогу је дата у Табели Т-2 сервисних услуга која се односи на поделу obroka корисницима који су обухваћени програмом Народне кухиње Црвеног Крста Града Новог Сада што је за 2025. годину, на дневном нивоу, било између 260 и 280 obroka. Овај програм се реализује у клубу „Олга Петров“ као дистрибутивном пункту Народне кухиње Црвеног Крста Града. Сарадници на услугама у локалној заједници-домаћице клуба су допремљене оброке порције у посуде корисника, који их на лицу места и преузимају. Сагледавањем вулнерабилности корисника Народне кухиње спроводи се појачан надзор од стране чланова стручног тима током дистрибуције obroka. Ово је допринело укупној релаксираности клубске атмосфере.
- *Клубови за стара и одрасла лица, као превентивни облици социјалне заштите старијих особа, поседују драгоцен потенцијал, који се може развити појачањем не само структуралних већ и функционалних стандарда. Повећање стручних знања и вештина запослених на свим позицијама је обавезујућа премиса даљег развоја клубова.*

Број корисника у 2025. години

Просечан број особа које дневно бораве у сваком од клубова приказан је по клубовима у табели Т-1, и он износи укупно за све клубове **на дневном нивоу 839 особа** које су користиле неку од услуга РЈ клубови. У овај број су урачунати и корисници новчано социјалне помоћи, Народне кухиње, избегла лица и корисници домских услуга који долазе у клубове.

- према броју плаћених чланарина, тј., **број формално учлањених у клубовима је 1162.**

- као и претходних година, значајан је *број неучлањених лица*, и током 2025., године тај број износи **674** просечно у току месеца.

Сарадња са другим установама и сродним организацијама

Током 2025. године настављена је сарадња са Основним школама „Ђура Јакшић“ (Каћ) и „Десанка Максимовић“ (Футог), као и са Дечијим селом „Др Милорад Павловић“.

Обновљена је сарадња са Геронтолошким центром „Зрењанин“, где су у више наврата корисници клубова одлазили у посету клубу у Зрењанин и обрнуто.

Сарадња са:

1. Савезом глувих и наглувих НС
2. Удружењем жена „Вредне руке Каћа“
3. Удружењем жена „Креативни студио ,Футог“
4. Коло српских сестара Епархије Бачке НС
5. Друштво жена „Јефимија“ Бегеч
6. Црвени крст Града Новог Сада
7. Коло српских сестара „Круна“ српски Семартон, Румунија.

Корисници услуга су имали прилику да организовано посете Галерију Матице српске, Музеј Војводине, Музеј Града Новог Сада као и Српско народно позориште.

Рад на пројектним активностима

- Пројекат „Глава седа безбедно гледа“ (Удружење Актив НС уз подршку градске управе за дечију и социјалну заштиту)
- Пројекат-Утицај креатина на мишићну снагу, у оквиру истраживања за докторску дисертацију. (Удружење Актив НС уз подршку градске управе за дечију и социјалну заштиту).

IV ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

СЛУЖБА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

У Служби правно-административних послова, се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби. У Служби се обављају и послови одржавања и подршке информационог система.

У току 2025.г. одржано је

- 18 седница Управног одбора, од тога, због хитности, противепидемиолошких мера и заузетости чланова, 11 је одржано телефонски, са укупно 59 тачака дневног реда;
- 18 седница Надзорног одбора од тога, због хитности и 11 је одржано телефонски, са укупно 54 тачке дневног реда.

У току 2025.г.

- Вођено је 3 судска спора уз присуство на 9 рочишта
- Вођено је 14 дисциплинска поступка.

У оквиру других правних послова, ажурно су обављани сви послови пружања стручне помоћи радним јединицама и службама, праћене су и спровођене све измене прописа који се односе на организовање и рад Установе.

У оквиру свих послова, а пре свега оних који се односе на рад и радне односе:

- израђено 63 појединачних решења по разним основама, не рачунајући решења за годишње одморе
- Израђено је 80 решења о наслеђивању и 15 разних дописа и обавештења по појединачним питањима радника, трећих лица и државних органа и одговора на разне замолнице
- сачињено је 5 уговора (не рачунајући уговоре о раду)
- Око 74 разних потврда у вези са радом и евиденцијама из рада

У оквиру кадровских и административно-техничких послова, у 2025.г.:

- Сprovedено је 198 поступака заснивања радних односа, од тога 154 на одређено време.
- Укупно је за 42 запослених престао радни однос (32 запослених је у 2025. години отишло у пензију, 12 запослених је дало отказ уговора о раду). Сваки поступак чине електронске пријаве и одјаве, пријаве у систем ИСКРА, израда уговора о раду, решења о отказу, ажурирање матичне књиге и помоћне евиденције.
- Свим запосленима су урађена решења за годишње одмора, просечно три решења по запосленом.
- Обрађено је 7 запошљавања преко пројекта.
- Извршено је 209 пријава, одјава и промене здравственог осигурања;
- Кроз деловодни протокол заведено је око 4850 разних аката.
- Интерно по радним јединицама и службама послато је 6574 акта, а путем ПТТ је послато 1173 пошиљки од чега 569 препорука;
- Примљена је и заведена 6920 фактура и обрађено 174 административне забране.

У служби се обављају и послови пријема и слања свих материјала за сваку јавну набавку. Курирски послови су се одвијали ажурно и уредно.

СЛУЖБА – ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

У оквиру ове Службе водиле су се пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор и интерна контрола
- финансијског управљање и контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко пословање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра «Нови Сад» у ИСИБ систему

Наведене послове обављали су руководиоца економско-рачуноводствене службе, шеф рачуноводства и стручни радници задужени за вршење појединих послова.

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра «Нови Сад».

Евиденција у пословним књигама се проводила применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања, истовремено је рађено на имплементацији софтвера ЈИЗИС, и то модула ликвидатуре, модула благајничког пословања, модула зарада, модула ОС, модула материјалног књиговодства, модула фактурисања, модула финансија. Имплементација и прелазак у потпуности на наведено ново софтверско решење очекује се у будућности, наравно након што се изврше сва усаглашавања са нашим свеобухватним и различитим потребама.

За организацију Службе економско- финансијских послова су одговорни руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства.

У току године, у Установи је уведена процедура ажурног достављања дуговања потписника уговора за домски смештај правној служби у циљу слања опомена пред утужење, уз истовремено информисање дужника од стране управника домова и социјалних радника, што је имало знатних финансијских ефеката и смањивање дуговања за домски смештај

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерни ревизор је у 2025. години у складу са Годишњим планом интерне ревизије за 2025. годину обавио четири ревизије и то:

- систем:финансијско-рачуноводствени систем, подсистем: контрола прилива средстава и исплата средстава за личне потребе корисника (цепарац) од 01.01.-31.12.2023. године.
- систем: зараде, подсистем: плате са извора 04 (сопствена средства) за период 01.01. - 31.12.2024. године
- систем:набавке, подсистем: анализа и оцена спровођења поступака јавних набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“ за период 01.01. - 31.12.2024. године- отворени поступци;
- систем: планирање, припрема и извршење буџета, подсистем: контрола прихода и расхода добијених за Радну јединицу „Прихватилиште са прихватном станицом“ која се финансира из буџета Града Новог Сада (извор 07) од 01.01.-31.12.2024.године

СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

У протеклој години Служба је обављала послове набавке роба неопходних за рад Установе, транспорта и ускладиштења робе према хигијенским и другим прописима. О купљеној роби и роби која је у Установу стигла као донација вођена је уредна документација.

Служба је учествовала у реализацији јавних набавки великих и малих вредности, и то: набавци намирница неопходних за правилну исхрану корисника, детерџента за прање рубља, средстава и прибора за одржавање хигијене, канцеларијског и материјала за радну терапију, радне, заштитне одеће и обуће, намештаја, лекова, стоматолошког и санитетског материјала, техничког материјала, материјала за одржавање, основних средстава, рачунарске опреме, ситног инвентара, медицинске опреме, текстилног материјала, опрема и делови за одржавање возног парка, вешераја, расхладних и других уређаја за кухиње и домаћинство, ресторанска опрема, услуге осигурања возила.

Обзиром да се ради о великој вредности роба и услуга Служба је спроводила инструменте контроле добављача роба и услуга, како по квалитету и квантитету, тако и о правилном пријему робе и складиштењу. Настављено је са појачаном контролом пријема и издавања робе кухињама и осталим радним јединицама употребом различитих инструмената за проверу квалитета производа.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Службеник за јавне набавке – лице које је обучено за обављање послова јавних набавки, према Закону о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019 и 92/2023) обавља све послове који су за службеника за јавне набавке утврђени Законом и осталим подзаконским актима, а којима се регулише ова област.

Сprovedени поступци набавки у 2025. години:

поступци	отворени поступка јавне набавке		
	добра	услуге	радови
• успешно спроведених	14	5	1
• обустављених	/	1	/
• поништених	/	/	/
УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ	14	5	1
ОБУСТАВЉЕНИХ	/	1	/
ПОНИШТЕНИХ	/	/	/
УКУПНО УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ			20
УКУПНО УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ поступака набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама			53

Сви поступци јавних набавки су обављени успешно, у року. Није било поднетих захтева за заштиту права понуђача.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

У протеклој години Служба одржавања је обављала послове текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме у Домовима, Прихватилишту са свратиштем и у просторијама Клубова за одрасла и старија лица.

Задатак Службе је да уочава и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра, као и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове електро-машинске опреме и инсталација.

Осим наведених задатака Служба је ангажована и на инвестицијама, праћењу и контроли услужних и комуналних делатности, као што је потрошња, струје, гаса, воде и канализационих услуга, грејања, топле потрошне воде, праћењу и наплати насталих штета на опреми и објектима Центра...

Од већих радова у Центру је урађено следеће:

1. У току 2025. по уговору Лимарски радови урађено је више интервенција на објекту Дома Ново Насеље, замењено је више олучних вертикала које су правиле проблеме на објекту и изазивале прокишњавања.

2. У току 2025. по уговору Хаваријско и текуће поправке инсталације грејања санирано је више пуклих цеви на објекту дома Ново Насеље. Замењен је већи број вентила на објекту дома Лиман.
3. У току 2025. године у Дому у Футогу поправљен је хидроцел уређај и замењен је бојлер од 2000 лит који је напајао са топлом водом стару зграду стационара, дворца и кухиње.
4. У Дому у Футогу урађена је санација керамичких подова у старој згради у две просторије гардероби и у просторији где стоји бојлер. Керамичке плочице су биле изломљене и полупане па је претила опасност да неко падне и да се повреди. У склопу санације је урађена и нова кошуљица као и хидроизолација. Саниран је и зид који је претрпео штету од влаге коју је пропуштала претходна хидроизолација и керамичка облога.
5. У Дому у Футогу урађена је санација кровне конструкције изнад гаража и радионице укупне површине 200 метара квадратних.
6. У објекту дома Ново Насеље извршена је поправка главног разводног ормана.
7. У току године урађено је више поправки електромотора и разних пумпи које су уграђене на машине, опрему као и објекте Центра.
8. На основу уговора о одржавању машина и опреме за вешерај и опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема) у објектима Центра, током године је урађено више поправки на машинама у вешерају као и кухињским уређајима.
9. На основу уговора о хаваријским интервенцијама на водоводно-канализационим инсталацијама у свим објектима су рађене поправке, а нарочито на канализационим мрежама које су ливено –гвоздене и које све чешће пуцају. Најважна поправка је урађена на канализационим инсталацијама у техничкој етажи испод кухиње Дома на Новом Насељу.
10. На основу уговора о хаваријским интервенцијама на грејним инсталацијама по свим објектима су мењане перфориране грејне цеви.
11. У котларници за брзу производњу паре као и у котларници за грејање Дома у Футогу урађени су сервиси на котловима, као и редовно одржавање инсталација и опреме.
12. Поправљен је, одржаван и уграђен велики број клима уређаја по објектима центра.
13. У 2025. на свим објектима Центра рађене су стаклорезачке услуге.
14. Одржавано је и поправљано свих 18 лифтова.

У току 2025. године урађено је много послова којим је сачувана функција објеката инсталација и опреме Установе а самим тим је сачуван или побољшан ниво услуга и других битних функција наше Установе. Ове радове су урадили **радници Службе одржавања Центра:**

- По домовима, на више места саниране су перфориране водоводне и грејне инсталације.
- У кухињама домова урађено је низ интервенција и поправки на термичким уређајима и опреми, као и на расхладним коморама и мањим уређајима. Поправке су урадили радници Службе одржавања.
- У централном вешерају у Футогу урађен је низ оправки на опреми и машинама. Процес одржавања ових машина се састоји од превентивног одржавања (чишћење, подмазивање, замена истрошених делова) и од текућих поправки на свим машинама у вешерају. Ове поправке су урадили радници Службе одржавања без ангажовања специјализованих сервиса.

- На мањим површинама замењена је оштећена керамика по домовим и кухињама, и окречено више апартмана и просторија.
- У току године урађено је више поправки и преправки на електро-инсталацијама поступајући по Извештајима о контролисању и испитивању инсталација и опреме за рад. Извештаје је доставио Институт ватрогас, сектор за безбедност и здравље на раду.
- У клубовима пензионера, током године, мајстори Службе одржавања су урадили велики број поправки на инсталацијама и опреми ових објеката.

СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА

Служба вешераја се бави услугама прања и пеглања постељног рубља и личног веша корисника. Такође се бави прањем столњака, завеса и радних униформи запослених радника. Поред наведених послова служба обавља послове шивења и крпљења како постељног рубља тако и личног веша корисника. Тиме доприноси квалитету услуга које се пружају корисницима Установе. Услуге се пружају корисницима у сва три дома, корисницима Прихватилишта са свратиштем и корисницима Дневног боравка за одрасла и старија лица.

У току 2025. године опрано је **222565** килограма. Машински је испеглано **86513** кг., а ручно **3275**кг. веша. За ову количину опраног веша утрошено **9093** кг. детерџента.

СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

У протеклој 2025. години извршени послови из области безбедности и здравља на раду су: мерење отпора уземљења громобрана на објекту Дома на Лиману, Дома на Новом Насељу и Дома у Футогу; преглед и одржавање лифтова у објектима Центра; преглед и контрола бутанске подстанице Дома на Новом Насељу и уређаја на течни нафтни гас /ТНГ/ у објектима Центра Дома на Лиману, Футогу, Новом Насељу и клубовима пензионера; израђен је нови Акт ио процени ризика на радном месту и у радној околини за сва радна места у Геронтолошком центру „Нови Сад“, упознавање новозапослених радника са мерама заштите на раду и провера знања; дератизација и дезинсекција свих објеката Центра; преглед и одржавање котлова за производњу паре и грејање; извршена су испитивања продуката сагоревања из котлова; одржавање и контрола алармних система за детекцију гаса; успешно је реализована полиса осигурања за 13 запослених који су доживели повреду на раду или ван рада, а на основу уговора о осигурању закљученим са осигуравајућом кућом „Дунав осигурање“.

И поред предузетих превентивних мера безбедности и здравља на раду у 2025. години у Центру се догодила **21 (двадесет и једна)** повреда на раду проузрокованих углавном непажњом или непридржавањем предвиђених општих и посебних мера безбедности и здравља на раду.

У протеклој години из области заштите од пожара извршени су следећи послови: контрола функционисања и одржавање уређаја за аутоматску дојаву пожара и паничне расвете; контрола и одржавање у функционалном стању уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи за гашење пожара; преглед и одржавање котларница на гас Дома у Футогу; упознавање новозапослених радника са превентивним мерама заштите од пожара и провера знања; одржавање и контрола функционисања опреме за гашење пожара /апарати за гашење пожара; извршено је чишћење парохватача, тј. система за одвод дима из кухиња у Дому Лиман, Ново Насеље и Футог, извршено је чишћење димњака у објектима дома у Футогу (укључујући и димњаке од котларница).

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У Установи је у протеклој години капацитет домског смештаја био максимално попуњен 98%, обзиром да преостали део смештајног капацитета није био доступан услед одржавања динамике пријема.

Прилив захтева за домски смештај је и током 2025. године био велик, те је укупно обрађено 600 захтева за смештај, а на листи чекања се налази 671 захтев, те се тренд пораста захтева за смештај одржава континуирано уназад неколико година тј. за 100% је повећан њихов број. Ови подаци говоре у прилог доброг позиционирања Установе као квалитетног пружаоца услуга обзиром да у самом Граду Новом Саду постоји више лиценцираних приватних пружаоца услуге.

Што се тиче структуре корисника, према статистичким подацима, евидентно је да се и даље наставља тренд пораста функционалне зависности корисника, услед њиховог све тежег здравственог и психофизичког стања, као и когнитивних дефицита. Пораст ове структуре корисника доводи до потребе за већим бројем особља које је ангажовано у нези као и медицинских радника и дефинисањем посебних стандарда за смештај и негу корисника оболелих од деменције.

Евалуација задовољства корисника пруженим услугама говори у прилог високог задовољства корисника пруженом услугом, али је евидентно да у објекту Дома Ново насеље постоје објективне замерке на услове смештаја које се односе на стање објекта, дотрајалост, електричних и водоводних инсталација као и честе кварове које није могуће санирати управо из наведених разлога.

Примарни циљеви пословања установе у наредниом периоду су поред тежње да се услуге континуирано подижу на виши ниво квалитета кроз интерне контроле су и предузимање свих радњи како би дошло до реализације реконструкције Дома Ново насеље.

Кадровски, највећи проблем Установе је и током 2025. године био недостатак кадрова који су ангажовани у нези корисника, као и кухињског особља и спремачица. Додатан проблем су и ниске зараде, што проузрокује велики одлив кадра, поготово оног који је ангажован у директном раду са корисницима и немогућност запошљавања новог и квалификованог кадра.

У току 2025. године Установа је у циљу квалитетног и одговорног пословања, наставила са набавком опреме која недостаје као и са инвестиционим радовима у сва три објекта домског смештаја и дневним услугама у заједници.

В.д. директора,
Ненад Башић

Председник Управног одбора Установе,
Милован Шијаков

Нови Сад, јануар 2026. године