

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
Геронтолошки центар „Нови Сад“

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
Геронтолошки центар „Нови Сад“**

за 2022. годину

дел.број: 276/1
датум: 30.01.2023.

јануар, 2023. год.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	4
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	7
УВОДНИ ДЕО	9
ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	9
ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА	9
НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	9
ИЗВЕШТАВАЊЕ	9
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	10
ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ	11
УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА	12
I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	14
КАПАЦИТЕТ И СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР	14
ПРОСТОР И ОПРЕМА	14
ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ	16
ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	19
САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА	20
ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ	21
КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	22
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	22
ЛИСТА ЧЕКАЊА НА СМЕШТАЈ У ДОМОВЕ	22
СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА	23
ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА	23
СТРУЧНИ РАД	24
РАД СТРУЧНОГ ТИМА	27
САВЕТ КОРИСНИКА	27
КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ	28
НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА	30
РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ	30
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	30
САМОЕВАЛУАЦИЈА – АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ	34
ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ УСЛУГА СТРУЧНОГ РАДА	37
II УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ	39
III ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	42
1. ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА	42
2. ДНЕВНИ БОРАВАК	43
3. СВРАТИШТЕ	44
4. КЛУБОВИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА	45
ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ	49
СЛУЖБА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	49
СЛУЖБА – ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	50
ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	51
СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ	51
СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА	52
СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА	54
СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА	55

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	57
---------------------------------	-----------

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Установа за смештај:	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР »НОВИ САД«
Место (општина/град):	НОВИ САД
Година оснивања:	1964.
Оснивач:	Аутономна покрајина Војводина
Директор:	Славица Шкрбић
Лиценце:	број 126 – домски смештај, капацитет 868 корисника број 120 – Помоћ у кући и нега број 125 – Дневни боравак за одрасле и старије, капацитет 20 корисника број 445 – Прихватилиште за одрасле и старије, капацитет 60 корисника
Е-mail :	gerontns@neobee.net
Адреса и поштански број:	НОВИ САД, Фрушкогорска 32, 21000
Телефон:	021 6350-542

УВОДНИ ДЕО

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештајем о раду су обухваћени:

- врста и број услуга које се пружају корисницима услуга (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, физикална терапија и рехабилитација, услуге стручног рада, културно-забавне, спортско-рекреативне и радно-окупационе активности)
- број и структура корисника на домском смештају и смештају у Прихваталиште
- број и структура корисника дневних услуга у заједници
- сарадња са другим актерима
- број и структура запослених
- обука и усавршавање радника
- интерна евалуација и мониторинг услуга
- рад засебних служби Установе

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду Извештај о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите за смештај одраслих и старијих лица; затим, делатност која је дефинисана Одлуком Скупштине Града Новог Сада, чија је реализација поверена Геронтолошком центру „Нови Сад“, Статут Установе и други подзаконски акти из области социјалне заштите.

Садржај и подаци у Извештају о раду су усклађени са садржајима прописаних образаца за вођење евиденције и документације о корисницима Установе и документације о стручном раду. Користе се и други релевантни извори: извештаји о раду радних јединица и служби, статистички подаци, подаци о пројектима, инвестицијама и др.

НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду је намењен Надзорном и Управном одбору Установе; Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова; Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту; Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту и радним јединицама и службама Геронтолошког центра „Нови Сад“.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Годишњи извештај о раду се доставља у два извештајна формата: дигитализован статистички извештај и наративни извештај о раду.

Геронтолошки центар сачињава Извештај о раду и након разматрања и усвајања на Надзорном и Управном одбору Извештај о раду доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова као оснивачу и Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту.

Извештај о раду се такође доставља, осим горе наведених институција, Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту пошто је локална самоуправа надлежна за услуге смештаја у Прихваталиште и дневне услуге у заједници: Помоћ у кући и нега, Клубови за одрасла и старија лица, Дневни боравак за одрасла и старија лица и Свратиште за бескућнике.

Део Програма и Извештаја о раду, који се односе на службу здравствене заштите, достављају се Институту за јавно здравље Војводине и Републичком фонду за здравствено осигурање – Филијали за Јужнобачки округ Нови Сад.

На састанцима Надзорног и Управног одбора разматрају се сва важна питања која су у надлежности органа управљања, а која се односе на рад Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар “Нови Сад” је Установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије, Закона Републике Србије о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине Војводине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права из области социјалне заштите, Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите.

Социјалну заштиту одраслих и старијих лица, као своју основну делатност, Установа остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

1. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите, услуге стручног рада, услуге креирања и организовања културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих садржаја и активности и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника; услуге потпуног и трајног збрињавања одраслих и старијих лица са инвалидитетом, чулним оштећењима, деменцијом и лакшим душевним оболењима, а у складу са њиховим потребама и преосталим способностима;
- лицима у стању акутне социјалне потребе (скитнице, зависници, бескућници и др.) пружају се услуге **смештаја у Прихваталиште** у сврху привременог прихвата и целовитог збрињавања, док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта;

2. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

- болесним, старим, инвалидним, изнемоглим и другим одраслим лицима, чија је способност самопослуживања умањена и која нису у могућности да се сама старају о својим потребама, пружају се услуге **помоћи у кући и неге**;
- старијим и одраслим лицима организују се активности у **клубовима за старија и одрасла лица** и у оквиру њих се пружају услуге социјалног рада, превентивне здравствене заштите, здравственог просвећивања, као и организовање културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих активности у циљу превенције патолошког старења.
- одраслим и старијим лицима који имају потребу за дневном негом и надзором обезбеђују се услуге **Дневног боравка за старије**. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.
- одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу, обезбеђује се услуга **Свратиште за бескућнике**. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ

Услуге домског смештаја су лиценциране на 5 година (до 2021. године). Током децембра месеца 2020. године је поднет захтев за релиценцирање услуга домског смештаја.

Због реконструкције, адаптације, доградње и надоградње Прихваталишта за одрасле и старије, као и проширења смештајног капацитета са 35 на 60 места, у новембру 2018. године је релиценцирана услуга Прихваталишта за одрасле и старије и добијена је нова лиценца на 6 година (до 2024. године).

Лиценциране дневне услуге у заједници су:

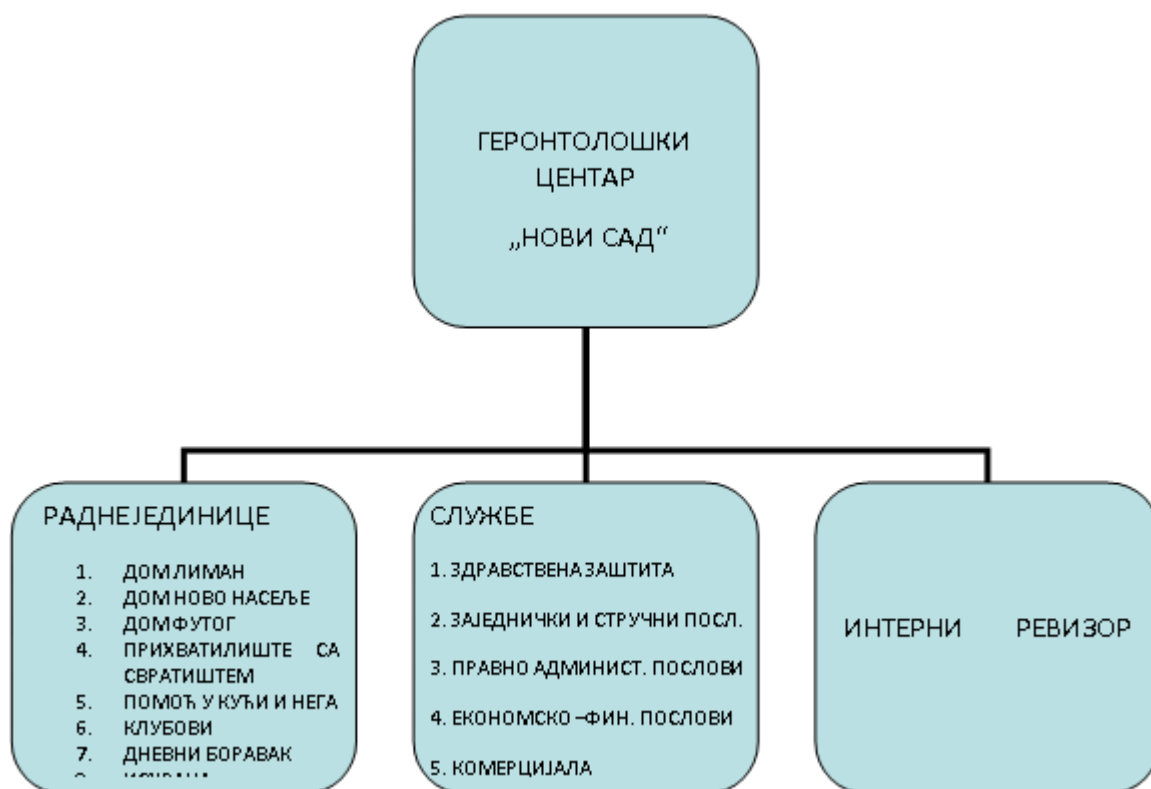
- Помоћ у кући и нега, на 6 година (до 2028. године).
- Дневни боравак за одрасле и старије, у децембру 2020. године је поднет захтев за релиценцирање, обзиром да је важећа лиценца трајала до 2021. године.
- Свратиште за бескућнике, у току 2020. године покренут захтев за добијање лиценце.

Клубови за одрасла и старија лица су услуга које не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Геронтолошки центар “Нови Сад” је јединствена организациона целина коју чини **8** радних јединица и **8** служби. Од 2018. године у Установи је ангажован и интерни ревизор као независан орган.



Основне функције Установе су везане за задовољавање различитих потреба одраслих и старијих лица кроз различите услуге социјалне заштите:

А) УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог

Б) УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

1. РЈ Прихваталиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике

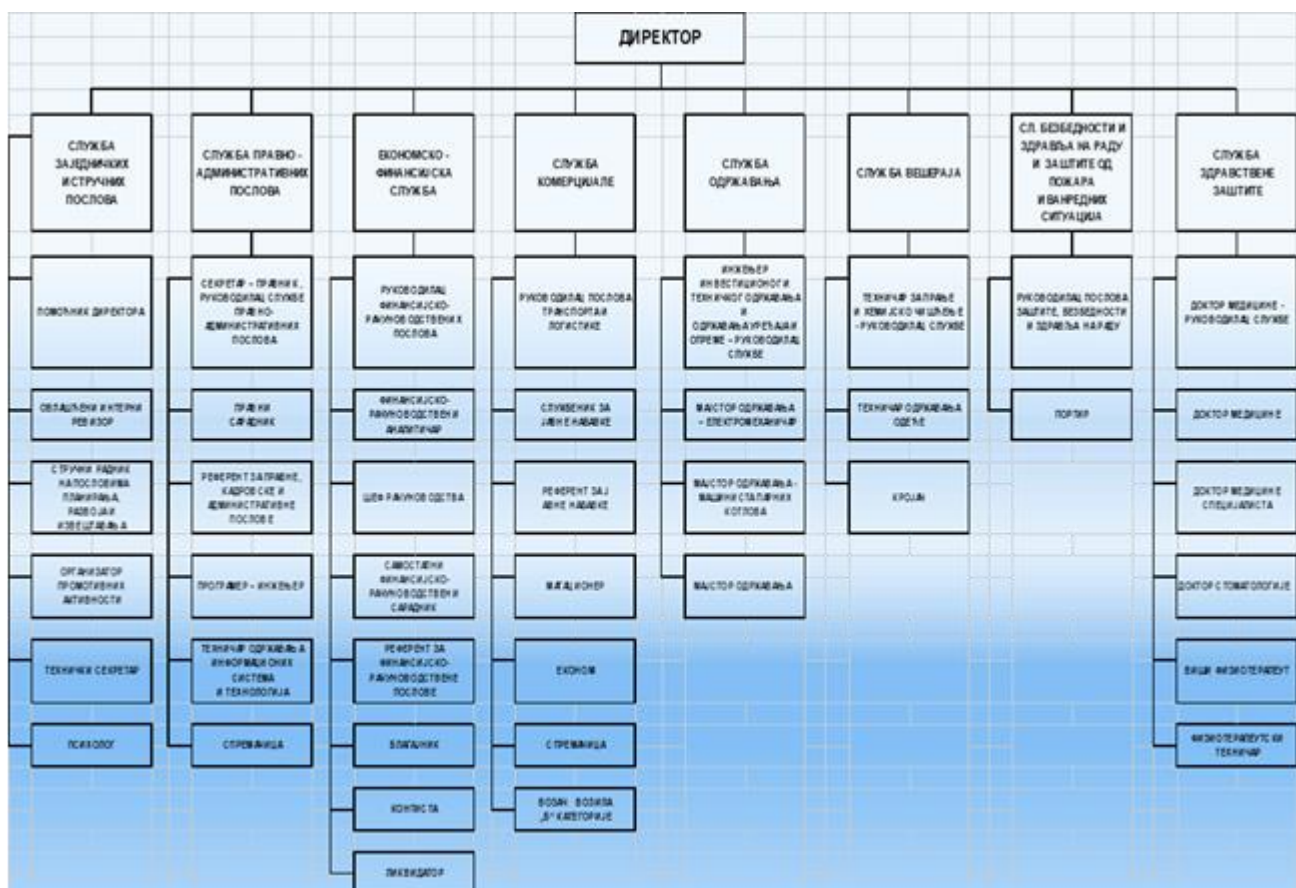
Ц) ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. РЈ Помоћ у кући и нега
2. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
3. РЈ Дневни боравак за одрасле и старије
4. Свратиште за бескућнике (у оквиру РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица)

Д) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У УСТАНОВИ

1. Служба здравствене заштите,
2. Служба заједничких и стручних послова,
2. Служба правно-административних послова,
3. Служба економско-финансијских послова,
4. Служба комерцијале,
5. Служба одржавања,
6. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
7. Служба вешераја,
8. Интерни ревизор

Организациона схема радних позиција Установе:



Величина пословног простора Установе (канцеларије, тоалетни простор, сале, ходници) углавном одговара потребама запослених.

I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

КАПАЦИТЕТ И СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај.

Од тога **563** места је у стационару, а **305** места је за независне кориснике. Смештају зависних корисника (I и II степена подршке) је намењено **65%** капацитета. Број захтева за смештај зависних корисника последњих година расте и због тога се планира и спроводи пренамена смештајних капацитета.

Повећан број захтева за смештај зависних корисника, Установа је решавала и пренаменом постојећих капацитета, конкретно у објекту Дома Ново Насеље, из једнокреветних апартмана за независне кориснике у једнокреветне и двокреветне гарсоњере за стационарни смештај за зависне кориснике.

Квалитет и величина смештајних капацитета за кориснике		
Категорија смештаја	Број смештајних јединица	Број места/кревета у тој категорији
Јенокреветна гарсоњера	131	131
Двособни апартман	6	12
Двокреветна гарсоњера	36	72
Једнокреветна гарсоњера – стационарни смештај	14	14
Двокреветна гарсоњера – стационарни смештај	28	56
Једнокреветна соба	14	14
Двокреветна соба	94	188
Трокреветна соба	91	273
Четворокреветна соба	27	108
У к у п н о	444	868

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Укупна површина простора за становање корисника домског смештаја је **71.949,93 m²**. Смештајни капацитети пружају се на 15.980,42 m², тоалети – купатила на 2.414,13 m², дневни боравци на 757,35 m², трпезарије на 806,39 m², гардеробе на 147,82 m², радионице за кориснике на 153 m², сале за физикалне терапије на 186,1 m², дворишта и зелене површине на 34.327,90 m², а остале просторије заузимају 17.176,82 m².

Приступачност сва три објекта домског смештаја особама са инвалидитетом је задовољавајућа. Омогућен је приступ корисницима који користе помагала (инвалидска колица, ходалице и сл.) у све просторије које су намењене пружању различитих видова услуга. Такође, у сва три објекта постоје приступне рампе, лифтови и руковати и омогућено је несметано функционисање корисника.

Сва три објекта домског смештаја су повезана јавним превозом и имају приступачна паркинг места.

Простор који је намењен корисницима има обезбеђене просторије за физикалну и радно-окупациону терапију као и заједничке просторије за дневни боравк корисника.

Током претходних година Установа је обезбедила и специјализоване покретне каде/кревете за купање непокретних корисника у сва три објекта за домски смештај.

Простор за смештај корисника, у појединим објектима, није испуњавао на најоптималнији начин структуралне стандарде за пружање услуга домског смештаја прописане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. Из тих разлога је Установа предузела све активности за спровођење неопходних инвестиционих улагања и техничког одржавања простора.

У складу са тим је крајем 2019. године потписан уговор о финансирању радова за **енергетску санацију Дома Лиман** од стране Канцеларије за јавна улагања. Енергетска санација Дома Лиман обухвата санацију термомотача објекта са заменом спољне столарије, термоизолацију таванске плоче са санацијом веза кровног покривача, енергетску санацију припреме топле потрошне воде применом топлотних пумпи са заменом водоводне и канализационе инсталације, замену класичног и неонског осветљења са штедљивим - лед извором осветљења. Такође је испројектовано и претварање двокреветних апартмана, за које није постојало интересовање у једнокреветне гарсоњере за које је интересовање корисника веће и постоји листа чекања. Током 2020. године су започети радови на енергетској санацији објекта Дома Лиман, који су се наставили и током 2021. и 2022. године, и планирају се и за 2023. годину.

У **Дому Футог** је током 2019. године урађена реконструкција дела објекта старог стационара (објекат „Дворац“). Током 2020. године је у објекту Дома Футог извршена реконструкција и енергетска санација кухиње, трпезарије и анекса (амбуланте, лекарске и стоматолошке ординације, фризерског салона, радне терапије, канцеларија) и зграде за покретна лица у којој су завршени радови у 2021. године. У 2022. години је делимично урађено партерно уређење круга Дома(избетониране су стазе којима се крећу корисници и запослени између домских објеката)

У току 2022. године Установа је набавила следећу опрему у циљ квалитетнијег и одговорнијег пословања:

- 72 медицинска електрична кревета са антидекубиталним душецима,
- 12 антидекубиталних душека са компресором,
- 1 колица за купање корисника и 6 инвалидских колица,
- ЕКГ апарат,
- 3 аутоклава, 1 од 45 литара и 2 од 29 литара,
- 30 ноћних ормарића, 42 сервис сточића хранење, 19 трокрилиних гардеробера,
- 65 блок чајних кухиња,

- Кухиња клуба „Олга Петров“ која је и дистрибуциони пункт за оброке Народне кухиње је комплетно обновљена и набављена је нова опрема,
- Просторије Дневног боравка су опремљене новим кухињским и трпезаријским намештајем, гарнитурама за седење (двосед, тросед, фотеље),
- За Клубове за старије и одрасле је набављено 16 рачунара и 3 лап топа,
- Током године су набављана по потребама и средства ситног кухињског инвентара и постељине.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених у Установи је 451, од тога 347 извршилаца је ангажовано у домском смештају. На неодређено време је ангажовано 408 извршиоца, а на одређено 33 извршиоца је финансирано из средстава Буџета РС, а 9 из средстава Буџета локалне самоуправе. РФЗО финансира 75 извршиоца.

Табела запослених радника на дан 31.12.2022. године по врсти ангажовања и извору финансирања.

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређе но време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РФЗО
Руководиоци						
Директор	1	0	1	0	0	0
Помоћник директора	1	0	1	0	0	0
Руководилац одељења засебног објекта	3	0	3	0	0	0
Остало	12	0	7	4	0	1
Руководиоци - по извору финансирања	17	0	12	4	0	1
Руководиоци - укупно	17		17			
Стручни радници						
Социјални радник	10	1	6	5	0	0
Психолог	2	0	2	0	0	0
Правник	1	0	0	1	0	0
Лекар специјалиста	3	0	0	0	0	3
Лекар опште праксе	4	0	0	0	0	4
Стоматолог	1	0	0	0	0	1
Стручни радник на пословима планирања	1	0	1	0	0	0
Стручни радници - по извору финансирања	21	2	9	6	0	8
Стручни радници -	23		23			

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређено време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РФЗО
укупно						
Стручни сарадници						
Радно-окупациони терапеут	4	0	4	0	0	0
Нутрициониста	1	0	1	0	0	0
Виши физиотерапеут	1	0	0	0	0	1
Виши медицински техничар	4	0	0	1	0	3
Организатор промотивних активности у Домовима	1	0	1	0	0	0
Организатор промотивних активности у Клубовима	4	0	0	4	0	0
Стручни сарадници - по извору финансирања	15	0	6	5	0	4
Стручни сарадници - укупно	15			15		
Сарадници						
Неговатељица	111	11	96	26	0	0
Медицинска сестра техничар	68	0	0	13	0	55
Радни инструктор	2	0	2	0	0	0
Физиотерапет	8	0	0	1	0	7
Сарадници у локалној заједници	35	1	0	36	0	0
Сарадници – по извору финансирања	224	12	98	76	0	62
Сарадници - укупно	236			236		
Финан. – рачуноводствени и административни радници						
Финан.-рачун. радник	10	2	9	3	0	0
Административни радник	4	1	5	0	0	0
Технички секретар	1	0	1	0	0	0
Економ	0	0	0	0	0	0
Инжењер одржавања	1	0	0	1	0	0

Назив радног места	Врсте ангажовања		Извор финансирања			
	На неодређе но време	Остали уговори	Буџет РС	Буџет ЛС	Установа	РФЗО
Службеник за јавне набавке	1	0	1	0	0	0
Интерни ревизор	1	0	1	0	0	0
Финан.-рачунов. радници по извору финансирања	18	3	17	4	0	0
Финан.-рачунов. радници - укупно	21		21			
Технички радници						
Кувар	11	0	11	0	0	0
Помоћни кувар	4	0	4	0	0	0
Месар	1	0	1	0	0	
Сервирке	22	11	33	0	0	0
Радник на одржавању одеће	6	1	7	0	0	0
Фризер	6	0	5	1	0	0
Спремачица	42	6	42	6	0	0
Кројач	1	0	1	0	0	0
Возач	3	2	4	1	0	0
Портир / чувар	8	1	9	0	0	0
Магационер	1	1	2	0	0	0
Референт за јавне набавке	1	0	1	0	0	0
Мајстори одржавања	8	3	10	1	0	0
Технички радници - по извору финансирања	114	25	130	9	0	0
Тех. радници - укупно	139		139			
УКУПНО	Неодр. 409	Одређ. 42	Буџет РС 272	Буџет ЛС 104	Установа 0	РФЗО 75
	451		451			

Напомена: од 42 радника који су примљени на одређено време, 33 је финансирано из средстава Буџета РС, а 9 из средстава Буџета локалне самоуправе.

Преко Националне службе за запошљавање – програм стручне праксе, у трајању од годину дана почевши од априла 2022. године ангажовано је: три психолога и четири социјална радника.

Динамика добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места, ни током 2022. године није била уредна, те у установи, тренутно, у домском смештају недостаје још 32 извршиоца до попуне максималног броја запослених према Одлуци Владе РСрбије како би се обезбедио квалитетан и неометан процес рада. Поступак запошљавања недоступајних

извршилаца спроводиће се у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл гласник РС бр. 159/29), која је у примени од 01.01.2021.год.

Такође, и у току 2022. године, као и претходних година се наставља тренд честих боловања радника чији су послови везани за свакодневну негу и бригу о корисницима (неговатељице, спремачице, сервирке) што је успоравало и кочило процес рада до обезбеђивања заменских решења.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Организацији различитих облика стручног усавршавања запослених радника посвећује се посебна пажња и односи се на професионално усавршавање стручног кадра у правцу развијања професионалних компетенција и стицања нових вештина а у циљу подизања квалитета услуга које се пружају корисницима.

За организацију различитих облика усавршавања, њихово праћење и спровођење је задужен **стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања.**

Стручни радници различитих профила се организовано подстичу на писање стручних радова и на активно учешће у интерним и екстерним едукацијама.

Интерна едукација 2022. године

Интерна едукација	Број одржаних	Број учесника
Едукација без провере знања – акредитоване едукације за стручне раднике и сараднике	2	62 (31 по едукацији)
Предавање	1	40
Акредитовани програм обуке „Ефикасна комуникација са старима“	1(7 радионица)	9
Акредитовани програм обуке „Обука за неговатеље старијих особа у установама социјалне заштите„	2	6
Σ	6	117

Екстерна едукација 2022. године

Екстерна едукација	Број одржаних	Број учесника
Акредитоване обуке	3	63
Конгрес	2	4
Семинари	5	6
Конференција	7	29

Округли сто	2	13
Вебинар	4	37
Акредитовани тестови за здравствене раднике	3	255 (85 по тесту)
Курс	1	1
Едукација без провере знања – акредитоване едукације за стручне раднике и сараднике	2	21
Σ	29	392

ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Акредитовани програм обуке запослених у Установи **"Ефикасна комуникација са старима"** чија је реализација започета 2007. год., је настављена и током 2022. год. Одржавање је обука са једном групом запослених по 7 радионица. Обуку реализује психолог установе.

Реализација акредитованог програм обуке запослених у Установи **„Обука за неговатеље старијих особа у установама социјалне заштите“** је започета 2022. године. Овај програм је намењен преквалификацији и оспособљавању за посао неговатељице у домском смештају. Обуку су прошле 2 групе са укупно 6 запослених. Обуку релаизују запослени и то: психолог, сицијални радник, медицинска сестра и физиотерапеут.

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Геронтолошки центар “Нови Сад” на следећи начин сарађује са органима и институцијама на нивоу Републике Србије и АП Војводине, и то са:

- **Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања** путем достављања Извештаја о раду и планираним пројектима и потребама који се односе на трошкове енергената и опреме у Установи.
- **Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова** путем достављања Програма рада и Извештаја о раду Установе, као и података о планираним пројектима и потребама које се односе на инвестиционо одржавање, у циљу задовољавања прописаних стандарда и подизања квалитета услуга које су пружају корисницима,
- **Републичким заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи,
- **Републичким заводом за здравствено осигурање** – Филијалом за јужнобачки округ, којој се сваке године доставља План рада Службе здравствене заштите, на шестомесечном и годишњем нивоу, који садржи врсту и број услуга и податке о потрошњи лекова и санитетског материјала и Извештај о пруженим услугама и потрошњи лекова и санитетског материјала.
- **Покрајинским заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи Установи,

Сарадња на локалном нивоу (локална самоуправа, здравствене установе, невладин сектор, медији и др.) се одвијала са наведеним субјектима на следећи начин:

- Сарадња са **Градским већем за социјалну заштиту и бригу о породици и деци и Градском управом за социјалну и дечију заштиту** се одвијала путем достављања Програма рада и Извештаја о раду, путем предлагања и реализовања предлога финансирања пројеката и трошкова инвестиционог одржавања, који су у надлежности локалне самоуправе.
- Сарадња са градским и другим **Центрима за социјални рад** пријемом упутне документације за смештај, укључивањем водитеља случаја и супервизора у решавање питања важним за егзистенцију, смештај и адаптацију корисника,
- **Институтом за јавно здравље Војводине** у Новом Саду на пословима санитарних прегледа запослених радника и провере исправности хране, опреме и прибора. Институту се доставља Плана рада и Извештај о раду Службе здравствене заштите на оцену, а ради добијања Мишљења о извршавању Плана рада Службе здравствене заштите. Током 2020. године са Институтом за јавно здравље Војводине је успостављен сарадња са Центром за превенцију и контролу болести у спровођењу епидемиолошких мера у превенцији ширења заразе изазване Ковидом 19.
- Сарадња са **Националном службом за запошљавање** учешћем на конкурсима и ангажовањем радника преко програма јавних радова и стручне праксе.
- **Домом здравља “Нови Сад”** на ангажовању лабораторије за вршење свих анализа за кориснике сва три дома и Прихватилишта,
- **Службом хитне медицинске помоћи** на обезбеђивању транспорта корисника на специјалистичке прегледе или болничко лечење, као и ангажовање здравствених радника ХМП викендом и празницима, (по позиву медицинских сестара-техничара) ради интервенисања у санирању здравствених проблема корисника или ангажовања у писању умрлица за кориснике,
- **Црвеним крстом Града Новог Сада** путем организоване дистрибуције хране Народне кухиње у оквиру просторија клуба “Олга Петров”,
- **Невладиним организацијама** путем учешћа на стручним скуповима ради размене искуства и успостављања сарадње и едукативним пројектима намењеним корисницима Установе.
- **Медицинским факултетом**, коме је наша Установа наставна база, као и другим факултетима хуманистичке оријентације, чији студенти обављају потребну праксу или врше истраживања у циљу израде дипломских, магистарских или докторских радова,
- **Едукативним центром Владе Војводине**, путем реализације стручне праксе неговатеља, маникира и педикира у сва три дома Установе.
- **Основним и средњим школама** са територије града Новог Сада, путем пројеката међугенерацijske сарадње.

ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ

Промоција услуга Установе у средствима јавног информисања се одвијала пружањем информација грађанима путем телевизијских, електронских и писаних медија о услугама Установе, примерима позитивне праксе, новим пројектима и актуелним догађањима. Сарадња је успостављена са следећим медијским кућама: РТВ Војводина, „Новосадска ТВ”, ТВ „Прва”, Радио Нови Сад, “Дневник”, „Вечерње новости” и др.

Ширење информација о садржајима, новинама и активностима у оквиру Установе постигло се уређивањем сајта Установе www.gerontns.rs и интерног часописа „Будилник“. 28.07. отворена је прва званична Фејсбук страница Установе на којој се, такође, објављују актуелна дешавања у оквиру Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Такође, у медијима је промовисана и делатност социјалне заштите одраслих и старијих особа. Рад у оквиру наше установе пратили су сви локални и поједини државни медији: РТВ Војводина, Новосадска телевизија, РТС, Канал 9, радио Нови Сад, новине „Дневник“, интернет портали (новосадска хроника, наслови. нет, вести.рс, communication.rs, нс уживо...)

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

На дан 31. 12. 2022. године у Установи је било смештено укупно **787** корисника, а попуњеност капацитета је била **91%**. Преостали непопуњен капацитет, од укупно 868 места, са којим Установа располаже, је испразњен због реконструкције објекта и физичког одвајања простора у коме се изводе радове од дела објекта у којем бораве корисници.

ЛИСТА ЧЕКАЊА НА СМЕШТАЈ У ДОМОВЕ

Постоји више фактора који утичу на листе чекања и интересовање за смештај у поједине Домове и категорије смештаја. Крајем 2022. године на **листи чекања** за домски смештај у Установи је било **320 активних захтева** што је за 50% процената више него прошле године. И даље је изражено интересовање за Дом у Футогу поготово за смештај покретних корисника оболелих од деменције, због посебног одељења и ограђеног дворишта са видео надзором. За Дом Лиман је највећи број захтева за смештај у гарсоњере и то због положаја објекта (близина Дунава, градске плаже, шеталишта, продавница...) и социјалног миљеа самих корисника (у већини су психофизички очуванији у односу на остале кориснике домског смештаја у Установи), што значајно утиче на квалитет живота корисника кроз дружења, радно-окупационе, забавне и рекреативне активности. У Дому Ново Насеље, је већ годинама највеће интересовање за стационарни смештај за двокреветне и једнокреветне собе стационара. Током последње три године је појачано интересовање и за смештај у гарсоњере на Новом насељу.

Комисија за пријем и категоризацију корисника коју чине помоћник директора за социјални рад (психолог), руководиоци домова, лекар – руководилац службе здравствене заштите и социјални радник, размотрила је током 2022. године **585** захтева (117 захтева више него 2021.год), од којих је 416 било из Центра за социјални рад Града Новог Сада а 169 из осталих центара. Захтеви из других центара се у највећем проценту уназад неколико година односе на покретне кориснике млађе животне доби са озбиљним психијатријским дијагнозама и поремећајима у понашању.

СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Капацитетима домског смештаја у 2022. години је укупно обухваћено **1124 корисника**, а од тога су 65 % чиниле жене и 35% мушкарци.

У извештајном периоду је примљено укупно 407 нових корисника.

Највише корисника 59% је било преко 80 **година старости**, од 65-75 година старости је 24% корисника а 7% корисника је у одраслој животној доби испод 65 година.

Разлози за смештај су у 10% случајева опредељење из личних разлога, 5% корисника наводи усамљеност као разлог смештаја а преосталих 85% корисника у дом долазе из више истовремених разлога, болест, отежано функционисање, или услед немогућности сродника да га збрину.

По дужини боравка, просечно у Установи до годину дана борави 32% корисника, а од једне до пет година борави највећи проценат корисника, њих 45%. Преко 5 година у Установи борави 17% корисника, а 6% корисника је на смештају преко 10 година.

Према утврђеном степену подршке највећи проценат корисника је са **I** степеном подршке, њих 43%, **II** степен подршке је установљен код 30% корисника, тако да укупно **73%** смештених корисника припада категорији **зависних** корисника и има потребу за услугом неговатеља/ица и медицинског особља током 24 часа. За 12% корисника је утврђен **III** степен подршке, а за 15% корисника степен подршке је **IV**.

У току 2022. год. је укупно забележено 11 994 обољења по МКБ класификацији, од тога је било 86,20 % **соматских** и 13,80 % **психичких поремећаја**.

Од психичких обољења 56,47% је деменција било које етиологије, болести зависности 3,68 % , психотични поремећаји 7,79 % и поремећаји расположења 32, 06%.

За најмањи проценат корисника, као и претходних година, **трошкове смештаја** сноси Буџет Републике Србије у целости, свега 5% а за 14% корисника Буџет дотира разлику до пуне цене смештаја. Сродници у целости плаћају трошкове смештаја за 28% корисника, а за 43% корисника дотирају разлику до пуне цене смештаја. 10% корисника плаћа трошкове смештаја висином својих примања у целости.

Са **подручја Града Новог Сада** је било укупно 89% корисника, а 11% ван округа у ком је установа.

ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА

Домски смештај у 2022. години је престао за укупно **336** корисника. За највећи је број корисника је смештај прекинут услед смрти, 81%. У другу установу је премештено 6% корисника. На лични захтев Установу је напустило, ради враћања у своју породицу или из других разлога, 13% корисника.

Број примљених корисника и престанка смештаја по домским објектима у 2022. год.

флукуација корисника	Дом Лиман	Дом Ново насеље	Дом Футог
новопримљени корисници у току године	84	227	94
прекинут смештај у току године	45	198	93

Највећа флукуација корисника у Дому Ново Насеље је условљена и највећим капацитетом стационарног смештаја, као и све тежим здравственим и општим психофизичким стањем корисника који се смештају.

Генерално, структура корисника се мења у последњих неколико година у правцу све израженијег смањења функционалности корисника, тежег општег здравственог стања и пораста броја корисника са деменцијом.

СТРУЧНИ РАД

На пословима непосредног пружања услуга стручног рада корисницима, на неодређено време, ангажовано је **7 социјалних радника и 3 психолога**. У току 2022. год. на годину дана су ангажовани још један психолог и два социјална радника, преко конкурса Стручне праксе и Моја прва плата, Националне службе за запошљавање.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Социјални радници примењују две методе социјалног рада: индивидуални рад и групни рад са корисницима. Као чланови Стручног тима социјални радници су учествовали у решавању питања и проблема који су у надлежности рада овог стручног тела. Састанци су се одржавали најмање два пута месечно, а по потреби и чешће. Активно су учествовали у свим фазама стручног поступка при пријему и праћењу, отпуста и рекатегоризацији корисника.

Организовали су састанке са групама корисника ради решавања заједничких проблема на којима су разматране теме које су се тичале свакодневних проблема у дому, квалитету услуге, међуљудских односа, односа запослених према корисницима... Социјални радници су укључени су у рад Савета корисника у сва три дома. Свакодневно комуницирају са сродницима корисника, институцијама, организацијама и удружењима.

Социјални радници воде одговарајућу евиденцију и документацију о корисницима, које прописало ресорно Министарство. Све податке о корисницима уносе у рачунарско-информациони систем Установе.

Приказ сегмената стручног рада социјалних радника у току 2022. године:

	број услуга		
	Лиман	Футог	Ново насеље
Помоћ у остваривању одређених права	587	241	550
Рад на организовању радне и животне средине	130	33	620

Рад на усмеравању и праћењу корисника	1955	812	1150
Помоћ у сређивању брачних и породичних односа	45	13	308
Интервенције и посредовање код других институција	500	229	612
Дијагностика	280	859	850
Пружање информација	1223	1247	2800

За све кориснике у Установи је урађена Процена након краћег периода адаптације и Индивидуални план услуге. У изради пријемне и почетне процене, учествују сви чланови Стручног тима. Поновна процена урађена је за све кориснике у законском року и њу одрађује стручни радник додељен Индивидуалним планом услуге. Урађено је укупно 1752 почетних процена и поновних прегледа.

УСЛУГЕ ПСИХОЛОГА

У пружању услуга стручног рада поред социјалних радника учествују и психолози. Рад психолога је обухватио:

- **психодијагностику корисника** - обављана је по пријему корисника у Дом, за потребе рекатегоризације, при значајнијој промени понашања корисника и за потребе наручиоца: остваривања права на новчани додатак за ТНП, неуролошке и психијатријске прегледе и Центара за социјални рад. У ту сврху су највећим делом примењивани дијагностички интервју, Мини Ментал Скала когнитивног статуса и опсервација корисника у тест ситуацији и функционисању у Дому.

Дијагностички, ради процене когнитивног статуса **MMSE** тестом је обухваћено **250** корисника. Писањем налаза је обрађено **432** корисника, најчешће ради остваривања права на новчани додатак за ТНП, инвалидске комисије и за потребе прегледа од стране неуролога и психијатра.

- **индивидуални рад** – у току протекле године обављено је **6.097** стручних разговора у целој установи. У Лиманском дому је обављено укупно 997 стручних разговора. У дому на Новом насељу обављено је 3.240 стручних разговора (већину времена овај дом су покривала два психолога). У Дому Футог и Прихватилишту их је било укупно 1. 860. Овај број услуга корисницима је за око 1.200 појединачних саветовања/интервенција већи него 2021. године јер је био ангажован већи број психолога приправника.

Табела 1. Врсте индивидуалног рада са корисницима

	Лиман	Футог	Ново нас.	Укупно
Адаптациони разговори	65	79	190	334
Праћење адаптације	221	598	983	1802
MMSE	54	87	95	236
Друга психодијагностика (дг интервју, опсервација..)	67	31	40	138
Медијација у конфликтима	35	56	14	105
Саветовање	287	855	1.494	2636

Кризне интервенције	64	54	120	238
Мотивисање за РТ	76	41	304	421
Табела 2. Стручна мишљења				
Налаз и мишљење	121	118	135	374

Највећи број разговора је обављен по пријему корисника и праћењу адаптације са циљем примарне превенције непожељних стања и адекватнијег уклапања у домски живот. Такође обављана су саветовања са циљем мотивисања за укључивање у радну терапију, медијације у конфликту корисника са другим корисницима или са запосленима.... Највећи број проблема саветодавног, терапијског рада и кризних интервенција су били здравствени (укључујући и соматске и психичке проблеме), егзистенцијални проблеми (питања смисла живота и судбине, сумирања прошлости, тешкоће у прихватању новонасталих промена у телу, личности и околини...), затим су их следили разговори чија је сврха била вентилирање непријатних осећања, поремећаји адаптације, конфликти или поремећени односи међу самим корисницима, проблеми у односима са породицом, незадовољство смештајем и односима запослених... Кризна стања су била најчешће због погоршања здравственог стања, најаве преласка у стационар, стрепње због материјалне зависности, губитка блиског члана породице.

- **групни саветодавно-терапијски рад** - овај рад подразумева осмишљавање, планирање и реализацију групног рада кроз **едукативно искуствене групе**. Укупно је било **64 радионица**: 21 на Лиману, 38 на Новом насељу где су уз независне кориснике довођени и психички очувани непокретни корисници из стационара и 5 у Дневном боравку. При реализацији радионица у згради за смештај оболелих од деменције, чији је циљ био рехабилитација когнитивних функција, учествовао је и радни инструктор. Укупно су била 510 појединачна учешћа корисника у свим радионицама заједно.

Покренута је хорска секција у којој учествују корисници стационара и коју је затим преузела организаторка промотивних активности. Како су радни терапети били ангажовани на праћењу посета, психолози су у дому на Новом насељу преузели пратњу организованих шетњи. Из истих разлога психолози су мотивисали и учествовали у довођењу корисника на три музичка програма

- **сарадња психолога са запосленима** - сарадња психолога са запосленима у Дому остварена је са Централном комисијом за пријем корисника, социјалним радницима (при пријему и праћењу адаптације), на Активима стручних радника, Стручним тимовима (при рекатегоризацији, решавању актуелних проблема, процени корисника за потребе израде планова заштите и извештаја о корисницима Центрима за социјални рад), радним терапеутима (при укључивању корисника у радно-окупациону терапију, осмишљавању нових видова ангажмана, групно психолошки рад), лекарима и медицинским особљем (међусобне препоруке за неуропсихијатријски или психолошки третман), неговатељицама и спремачицама (добивање релевантних информација о понашању и функционисању корисника и сугестије запосленима о прилагођавању приступа у складу са општим психофизичким карактеристикама корисника).

- **вођење документације** – вођена је прописана документација, писан је дневник рада, налази и мишљења за потребе наручиоца, попуњавани су Листови праћења рада на заштити корисника. Писани су планови заштите и годишњи извештаји Центрима за социјални рад и друго.

Одржане су две „Обуке за неговатеље у установи социјалне заштите“, која је акредитована са сарадницима из установе - главном сестром, физиотерапеутом и социјалним радником. Одржана је једна обука „Ефикасна комуникација са старима“ којом су обухваћени приправници стручни радници.

Психолог приправник је спровео обуку корисника за управљање андроид телефонима и таблет рачунарима у дому на Новом насељу.

Психолог је дао два интервјуа који су објављени у дневним новинама „Новости“ и „Дневник“ са темама особености старих током изолације и племенитости старих особа. Психолог је учествовао у концептуалном резиденцијалном пројекту приказаном у оквиру изложби на манифестацији „Нови Сад престоница културе“. Прилог пројекту под називом „Farsickness/homesickness/homelessness“ састојао се од седам литерарних наратива о узроцима бескућништва.

Крајем 2022. као и претходних година урађена је анкета задовољства услугом која је обухватила преко 10% корисника. Резултати и статистичка анализа анкете су у документу у прилогу извештаја.

РАД СТРУЧНОГ ТИМА

Усаглашавање и усмеравање стручног рада у циљу реалног планирања и спровођења најоптималније услуге за сваког корисника појединачно се врши на састанцима Стручног тима дома. Чланови тима су руководилац дома, социјални радник, психолог, лекар, радно-окупациони терапеут/инструктор, главна медицинска сестра и правник по потреби. Стручни тим се састајао у сваком Дому најмање два пута месечно, а по потреби и чешће.

Установа са центрима за социјални рад остварује сарадњу у различитим фазама стручног поступка: приликом фазе смештаја и фазе боравка корисника у дому. У фази припреме и пријема корисника на смештај (комуникација, обезбеђивање потребне релевантне документације) сарадња је све боља током последњих година.

Када је у питању ажурност у обезбеђивању права која припадају старијим лицима на смештају може се рећи да се поступци којима се утврђују ова права корисника одвијају у оптималном року.

Стручни поступак у току смештаја корисника у Установу социјалне заштите се у Центру за социјални рад одвија према Правилнику о раду центара за социјални рад, а у Установи према постојећем Закону о социјалној заштити и подзаконским актима.

САВЕТ КОРИСНИКА

Савет корисника се бира и одржава у сва три објекта домског смештаја. Савет корисника чине: председник, 2 члана и заменици. Савет има функцију се стара о спровођењу и придржавању кућног реда Дома, развија иницијативу за решавање нарушених међуљудских односа корисника, активно учествује на састанцима везаним за исхрану корисника и предлаже

мере за побољшање исхране корисника, сарађује са органом управљања, директором и стручним службама у Установи и упознаје их са својим предлозима, одлукама и иницијативама, сарађује у спровођењу културно - забавног живота, радне и окупационе активности корисника. Корисници са састанака воде свој записник и редовно обавештавају руководство Дома о евентуалним проблемима и предлозима.

КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Установа има дугогодишње искуство у структурирању слободног времена корисника кроз радно-окупационе и културно-забавне активности.

На пословима радно-окупационог терапеута и инструктора је у сва три дома ангажовано укупно 6 запослених.

РАДНО-ОКУПАЦИОНА ТЕРАПИЈА

Радно-окупационе активности имају задатак да активирају очуване психофизичке способности корисника и да организују коришћење слободног времена у складу са здравственим стањем и интересовањима корисника.

Активности које реализује установа са корисницима се одвијају путем редовног и повременог ангажовања корисника.

Врста радноокупационих активности	Број ангажованих корисника			Динамика одржавања
	Лиман	Футог	Насеље	
Секција за ручни рад	7	10	50	Од 4-7 пута недељно
Баштованска секција	5	12	39	До 5 пута недељно
Ликовна секција	0	11	20	3 пута недељно
Креативна радионица	10	9	20	4 до 5 пута недељно
Литерарна секција	0	0	2	По потреби до 4 пута месечно
Читалачка секција	70		110	
Секција друштвених игара	15	60	50	свакодневно
Шах секција		6	20	
Спортска секција	20	12	10	3 пута недељно
Свакодневне окупационе активности	120	20	0	свакодневно
Музичка секција	15	0	50	По потреби и договору са корисницима
Радионица за оболеле од деменције	0	10	10	свакодневно

Неопходно је напоменути да су, на достојанствен начин, обележени и сви значајни верски празници. У Дому је за Божић и Ускрс служено свечано богослужење, а за Божић је обављена и причест верника. Радноокупациони терапеути и инструктори су током протекле

године активно учествовали у организовању посета сродника корисницима, набавци потрештина за кориснике, извођењу корисника у мањим групама на терасе, дворишта и атријум, шетње и помагању корисницима при комуникацији са сродницима и пријатељима путем Скајпа, вибера, видео позива, подели пакета за кориснике, набавкама за кориснике...

У току 2022. године су организоване две изложбе ручних радова корисника и то поводом Ускрса и традиционално у току манифестације „Сунчана јесен живота“.

КУЛТУРНО-ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током 2022. године корисницима услуге Геронтолошког центра „Нови Сад“ у домовима на Лиману, на Новом насељу, у дому у Футогу и Прихватилишту за стара и одрасла лица организовани су бројни програми културно-забавног садржаја (гостовања бројних школа, вртића, уметника, КУД-ова, удружења у оквиру културно-уметничких програма, дружења уз музику, састанци културно-забавних секција и наступи њихових чланова, програми у оквиру октобарске манифестације „Сунчана јесен живота“, новогодишњи програми...). Организовање и реализација програма мотивисана је жељом да се задовоље потребе већине корисника, који се разликују по структури (образовној, верској, старосној, здравственој...). Услед пандемије Корона вируса, програми су били прилагођени актуелној епидемиолошкој ситуацији, уз поштовање мера заштите које налаже ресорно министарство. Из наведеног разлога била су онемогућена гостовања у културно-забавним програмима, као и посете другим геронтолошким центрима, све до краја марта месеца када је, услед значајно боље епидемиолошке ситуације, ресорно министарство дозволило улазак у домове и тиме омогућило поновно реализовање културно-забавних програма, концерата, наступа. Програмима у Дому Ново насеље присуствовали су и корисници услуга Дневни боравак за стара и одрасла лица.

Поред културно-забавних програма, корисници су имали прилике да искажу своје таленте и афинитете у различитим секцијама, као што је певачка (Дом Лиман, Ново насеље и Футог), поетска (дом Лиман и Ново насеље), музичка секција (Дом Футог и Прихватилиште), као и на квиз такмичењу „Слагалица“ (Дом Футог). Чланови певачке секције Дома Лиман имали су, први пут, и јавне наступе. Наступили су на отварању манифестације „Сунчана јесен живота“, у пратњи тамбураша и певали су у Синагоги на свечаном обележавању 18. година постојања чувеног Хора „Исон“ професора Мише Близанца.

Остварена је и нова, квалитетна сарадња са Културним центром „Ново културно насеље“. Захваљујући њима корисници Дома Ново насеље имали су прилику да размењују искуства са студентима из иностранства, да узму учешће у њиховом међународном Пројекту „Magic Carpets“. Такође, по први пут је установа била домаћин филмском фестивалу, који се одржавао у оквиру Дома Ново насеље.

Такође, реализована је и добра сарадња са Галеријом Матице српске, чији кустоси посећују наше домове и воде кориснике у обилазак галерије путем виртуалне изложбе, што је од посебног значаја за велик број непокретних и полупокретних корисника.

У октобру месецу је поводом међународног дана старијих организована традиционална ликовна колонија „Плетисанка“ којом је најављена манифестација „Сунчана јесен живота“. Рсадови са ликовне колоније ће оплеменили просторије у којима борава корисници Установе.

НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Током 2022. године није било пријаве сумње на насиље над корисницима.

У току године је пријављено шест инцидентних ситуација: четири у Дому Футог, једна у Дому на Новом насељу и једна у Прихватилишту. У свим овим случајевима се примењује Правилник о поступању у случају инцидентних догађаја.

У току године је примљено и 8 притужби од стране корисника и сродника на које је одговорено у законском року и предузете су све неопходне мере за испитивање евентуалних пропуста у раду.

У оквиру превентивних мера предузимају се: интензивирање стручни рад и појачан надзор над понашањем код корисника који су процењени као „ризични“, благовремена покривеност фармакотерапијом и контрола од стране психијатра Установе код психички измењених особа, групни рад са корисницима и континуирана обука запослених везана за прилагођен приступ.

РЕСТРИКТИВНЕ МЕРЕ

У Установи постоји процедура којом су прецизирани поступци ограничавања кретања корисника и њихово спутавање. Покретни корисници у дубоким стадијумима који су смештени у посебном објекту у оквиру Дома Футог имају слободу кретања у дворишту које је безбедно. Фиксирање корисника током давања инфузионе терапије не спада у рестриктивне мере, оно се такође евидентира у за то предвиђеној документацији. У току 2022. године евидентирано је **74 фиксација за 56 корисника** који су били фиксирани због давања инфузионе терапије. О свим фиксацијама је вођена уредна евиденција и корисници су били под здравственим надзором.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита је у Установи организована на основу верификоване испуњености услова за пружање примарне здравствене заштите. Сваке године Установа склапа Уговор са РФЗО-Филијала Нови Сад о пружању услова здравствене заштите корисника путем финансирања одговарајућег броја и структуре здравствених радника и набавке неопходних лекова и санитарског материјала.

Здравствена заштита корисника је у домену примарне здравствене заштите из области опште медицине и специјалистичке здравствене заштите: интерне медицине, психијатрије, неурологије, физикалне медицине и стоматологије.

Здравствену заштиту пружају:

- 1 лекар специјалиста неурологије
- 1 лекар специјалиста психијатрије
- 1 лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације
- 1 лекар специјалиста опште медицине

- 4 лекара опште медицине
- 1 стоматолог
- 55 медицинских сестара техничара
- 8 физиотерапеута

Здравствене услуге се пружају у сва три домска објекта Геронтолошког центра, а рад лекара се одвија по амбулантама у две смене. Рад лекара је организован и суботом и на дане државних празника. Недељом и ноћу све интервенције у вези заштите здравља корисника обавља Служба хитне медицинске помоћи, врши транспорт корисника на специјалистичке прегледе или на болничко лечење, а по потреби и попуњава умрлице.

Рад медицинских сестара је и сменски током 24 часа, у сва три објекта. Физиотерапеути раде у салама и у собама корисника у сва три објекта радним данима. У објекту на Лиману раде 1 лекар специјалиста неуролог и 1 лекар специјалиста физикалне медицине, 8 медицинских сестара и 2 физиотерапеута. У објекту на Новом Насељу раде 3 лекара : један специјалиста психијатрије, један специјалиста опште медицине и један лекар опште медицине, 25 медицинских сестара и 3 физиотерапеута. У објекту у Футогу раде 3 лекара опште медицине, 22 медицинске сестре-техничар и 3 физиотерапеута. Стоматолог ради по утврђеном распореду : 4 дана у објекту на Новом Насељу и 1 дан у Футогу од 07,00 до 15,00 часова. Корисници Дома Лиман су организованим превозом били збринути у стоматолошкој ординацији на Новом насељу.

Специјалистичке прегледе из интерне медицине обављао је лекар специјалиста-консултант, по уговору о делу. Установа је једном лекару опште праксе платила специјализацију из интерне медицине, која је у току, и на тај начин ће обезбедити да лекари установе могу обавити све значајније специјалистичке прегледе за кориснике.

Установа води следећу евиденцију о здравственим услугама: здравствени картон, терапијски картон корисника, дневну евиденцију прегледа корисника, протокол давања терапије, инфузије, инхалације и Модитен-депо терапије, протокол стерилизације, протокол специјалистичких прегледа, евиденцију - распоред купања и пресвлачења корисника, протокол набавке лекова, књигу наркотика, евиденцију Анти-шок терапије, распоред рада и дежурства. Ове године услед наставка пандемије Корона вирусом, рад је био усмеренији на лечење корисника у оквиру установе, мада се током године рад здравственог система нормализовао, те су прегледи специјалиста КЦВ редовно заказивани и реализовани. За сваки улазак трећег лица у установу везано за здравствену заштиту корисника, тражена је и одобрена дозвола од ресорног Министарства, као и за сваки излазак корисника у исту сврху.

Ове године услед стабилизације пандемије Корона вирусом, рад здравственог система се нормализовао, те су прегледи специјалиста КЦВ редовно заказивани и реализовани. И ове године је у оквиру службе здравствене заштите акценат био као и претходне на превенцији спречавања и сузбијања Корона вируса, спровођење свих наложених мера од Министарства здравља као и Министарства за рад, социјалну политику и борачка питања. Такође, сви корисници су едуковани на који начин да се заштите од вируса и у сарадњи са надлежним Институтом за јавно здравље Војводине, вакцинисани су против грипе, пнеумокока и против КОВИД -19. Велики део корисника је примио бустер дозу вакцине против КОВИД -19, као и четврту дозу по препорукама Светске здравствене организације.

У сва три дома у 2022. години обављено је 26334 прегледа лекара, од чега је 6892 првих прегледа и 19442 поновних. Обављено је и 2774 специјалистичка прегледа.

Превентивних услуга је било укупно 1116. У протеклој 2022. години према упутствима РФЗО –а у пруженим услугама смо уврстили, поред услуга прегледа при пријему корисника, вакцинација АНА-ТЕ, вакцинација против грипа, као и вакцинације пнеумовакса и скрининг на депресију, кардиоваскуларне болести и дијабетес. Услуга куративе је током протекле године укупно обављено 1 223405 (први, поновни и консултативни прегледи, превејање рана, давање ињекција, промена катетера, испирање уха, испирање мокраћне бешике, давање инфузија...).

Укупно је забележено **11 994** обољења по МКБ класификацији, од тога је било **86,20 %** соматских и **13,80 %** психичких поремећаја. Од психичких обољења **56,47%** је деменција било које етиологије, болести зависности **3,68 %** психотични поремећаји **7,79 %** и поремећаји расположења **32, 06%.**

У сарадњи са Домом здравља „Нови Сад“ лабораторијске услуге се корисницима пружају 4 пута месечно према потреби корисника и налогу лекара у све три амбуланте домова. Током 2022.г. укупно је било 3 462 лабораторијских услуга. Ове године као и претходне, узорке крви су узимале наше медицинске сестре и исте предавале лаборанту Дома здравља „Нови Сад“ како би се током епидемије смањио сваки могући контакт са лицима ван Установе.

Услуге здравствене заштите се пружају корисницима у амбулантама за независне кориснике, у собама апартмана ако за то постоји медицинска индикација и у стационарима за зависне кориснике што значи да је у нашем раду заступљен и амбулантни и стационарни тип лечења. Сваки корисник у стационару се прегледа од стране лекара једном недељно по утврђеном распореду, а ако је потребно и чешће. Поред детаљних прегледа и лабораторијских анализа води се сва потребна медицинска документација, лекар одређује терапију, режим исхране, рехабилитациони третман и упућивање на додатне специјалистичке прегледе као и на болничко лечење уколико је потребно. Лекари у сва три Дома учествују у раду стручног тима на коме дају своје мишљење о здравственом стању корисника и координишу са управником Дома, социјалним радником, психологом и радним терапеутом. Руководилац службе здравствене заштите је члан стручне комисије за пријем корисника у Геронтолошки центар. Корисници у амбуланти и стационару добијају своју пероралну и парентералну терапију, а поред ових послова медицинске сестре обављају превејања и узимају потребне брисеве рана, дају инфузионе растворе, врше промену и испирање катетера, снимају ЕКГ, врше вакцинацију против грипа и тетануса, ове године и вакцину против пнеумокока, раде клизму. Ради са општа и специјална нега корисника. Медицинска сестра у амбуланти заказује и организује специјалистичке прегледе у Дому здравља „ Нови Сад „ по налогу лекара и позива ХМП да изврши превоз корисника, а организује и транспорт материјала на потребне анализе (брисеви, уринокултуре, копрокултуре, крв за ПТ-ИНР и сл.). Медицинска сестра у амбуланти води прописану медицинску документацију и прави месечне, периодичне и годишње извештаје.

У Установи су током 2022. год. пружане следеће услуге у физикалним терапијама: преглед физијатра 721 (први и контролни преглед), кинези терапија 36493 услуга, ултразвук - 682 услуга, ТЕНС 996 услуге, ДДС 553 услуге, ИФ 660 услуге, галванизација 484 услуге, радна терапија 3733 услуге, масажа 865, магнет 1016 услуга и ласер 458 услуга.

Услуга лекара - стоматолога је током 2022. године пружено: 1277 првих прегледа, 1104 поновних прегледа, 322 пломби без лечења пулпе и корена зуба, 1001 пломбе са лечењем пулпе и корена зуба, 3465 лечења меких ткива, 4195 осталих интервенција и 113 екстракција зуба.

ИСХРАНА

Саставни део услуга које се пружају корисницима су и услуге исхране. Сва три објекта домског смештаја у Геронтолошком центру “Нови Сад” имају савремено опремљене кухиње и квалификовани кадар. Објекат Прихватишта има приручну кухињу у којој се сервира и послужује достављена храна из кухиње Дома Футог. Корисници Дневног боравка за одрасле и старије који се налази у објекту Дома Ново Насеље користе услуге кухиње Дома. Суви оброци за кориснике Сврестишта се припремају у кухињи Дома Лиман. Све кухиње раде према НАССР (Хасап) принципима безбедности хране.

Сви запослени у овој радној јединици су обављали санитарни преглед сваких 6 месеци. Санитарна инспекција је анализирила и контролисала у сва три дома, узорке хране свих припремљених оброка. Једном месечно су узимани брисеве са радних површина, кухињског прибора и инвентара, радне одеће и руку запослених у сва три Дома. Од укупно 180 узетих брисева није било неисправних што се сматра показатељем добре хигијене прибора уређаја и особља. Поред ове контроле, на захтев руководиоца радне јединице узимају се контролни брисеви и са других предмета у простору. По узорке се долазило уз сагласност министарста у пуној заштитној опреми. Од свих узетих, контролних, брисева није било неисправних.

Број оброка који се припремио у Централној кухињи у току 2022. год. је 302.711 Број оброка припремљен у све три кухиње, без централне је 748.624. Укупан број оброка припремљен у 2022. год. је **1.051.335**.

Број оброка издатих Дневном цетру у 2022. год. је 170. Број оброка издат Прихватилишту у Футогу је 42.856. Број дијеталних оброка припремљених у 2022. години је 185.754. Број дијеталних оброка по Домовина представљен је у табели:

	Дом Лиман	Дом Футог	Дом Ново насеље
Дијетални оброци За 2021.год.	24.816	76.906	84.032
Укупно све три кухиње: 185.754			

Према важећим нормативима корисницима се дневно обезбеђује 8.374 КЈ (доручак 30%, ручак 40% и вечера 30%). Нутрициониста је на месечном нивоу, на основу постојећих норматива за лица старија од 60 година, сачињавао јеловник, а Комисија за исхрану га је доносила. Чланови комисије су: нутрициониста, руководиоца Службе исхране, лекар, социјални радник и представник корисника. Такође, у свим домовима се квартално одржавају састанци са корисницима који имају за циљ да омогуће корисницима да партиципирају и искажу своје жеље у погледу исхране и задовољство услугом. Због забране већих окупљања ове активности су се одвијале са малим групама корисника и телефонским разговорима.

Поштују се и посебне навике корисника у вези са исхраном (пост, верски празници и сл.), а активнијим корисницима, који имају потребу за већом количином хране од препоручене, се излази у сусрет.

САМОЕВАЛУАЦИЈА – АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ УСЛУГОМ

Самоевалуација услуга домског смештаја од стране установе се спроводи континуирано од 2014. године анонимном анкетом.

Укупан узорак чини 89 корисника. Узорак је сакупљен по принципу случајног узорковања. У узорак је ушао сваки десети корисник дома, минимум три особе са сваког спрата. Корисници са тешким когнитивним оштећењем нису учествовали у истраживању.

Истраживањем су обухваћени корисници смештени у домовима на Новом Насељу (35 корисника), на Лиману (20 корисника), у Футогу (27 корисника) и у Прихватилишту (7).

Полна структура корисника у истраживању била је 69.7 % женског пола и 30.3 % мушког пола (што репрезентује прави однос полова по домовима). 68.2% испитаника је смештено у стационарима домова, а 31.8% у апартману. Када су упитању године старости, просек година у узорку износи 78 година. Најстарији испитаник има 94 година док најмлађи има 47 године. Најмањи просек година јесте у Прихватилишту, 62 година. На Лиману је просек година највиши, 83 године.

По дужини боравка у установи:

- 4,5% корисника је мање од 3 месеца у дому
- 32,6% корисника је у дому од 3 месеца до једне године
- 39,3% корисника је у дому од једне до пет година
- 23,6% корисника је у дому преко 5 година.

Анкетом су обухваћене услуге стручног рада, пријем у дом, информисаност, партиципација, услуге неге, услови смештаја, услуге исхране.

У сврху квалитативне анализе коришћени су коментари корисника које су писали на крају упитника. Као и ранијих година једна од најчешћих примедби се односе на храну, пре свега на разноврсност доручка и мањак супа и/или других чорбастих јела током ручка. Још једна жалба јесте та да сервири има мало те да се дуго чека на добијање оброка. Ипак ови показатељи су нешто бољи у свим сегментима задовољства исхраном у односу на 2021.г. Такође, у сва три дома се наглашава мањак неговатељица односно количина времена које могу посветити појединачном кориснику. Корисници често истичу да су и поред тога неговатељице, односно највећи број њих љубазне. Није забележен ни један одговор у овом узорку који указује на незадовољство односом неговатељица. У свим домовима се често јављају негативни коментари због кашњења поправки због недостатка материјала код мајстора.

У Дому Футог честа примедба је на незадовољавајуће мадраце, а у неким случајевима и несправне механизме хидрауличних кревета. У старој згради на недовољно утичница у собама (све више корисника поред ТВ апарата има и мобилне телефоне и друге електричне напаве) и скучене чајне кухиње у делу за независне кориснике. У новој згради се жале на понашање дементних корисника који улазе у њихове собе, узимају им ствари или их на другу начин узнемиравају. У овом дому такође наглашавају и љубазност портира који поред свог посла излазе у сусрет у другим помоћима попут подешавања мобилних телефона, сатова итд. Такође, у овом дому истичу и захвалност социјалним радницама на набавкама и куповини потрепштина када то сродници нису у могућности да ураде. Као задовољство корисници стационара наводе и помоћ сервири при уситњавању чврстих комада хране.

У Дому Лиман су корисници у коментарима претежно изразили незадовољство разноврсношћу и укусом хране, услугама вешераја, невраћањем одеће са прања. Нагласили су задовољство посвећеношћу и односом свих стручних радника.

У Дому Ново насеље, међу независним корисницима, незадовољство је узроковано ређим спремањем апартмана због мањег броја спремачица, проблемима са снабдевањем топле воде и грејањем. Следе проблеми са невраћањем веша са прања, мањком кухињског посуђа и есцаја у стационару.

И ове године је процена задовољства је углавном уједначена у свим домовима и у свим сегментима услуга, **корисници су генерално углавном задовољни**, што потенцијално указује на уједначеност квалитета услуге на нивоу Установе. У односу на прошлу годину се уочава изванредан пораст задовољства разноврсношћу храном иако код само половине корисника, као и све бољи општи утисак при пријему у дом док је у незнатном паду задовољство опремљеношћу и хигијеном простора.

У односу на све раније године уочава се изједначење укупним задовољством између зависних (стационарних) и независних (апартманских) корисника.

Корисници су ове године најзадовољнији љубазношћу, професионалношћу и посвећеношћу стручних радника, професионалним односом и посвећеношћу здравствених радника, сервирањем и количином хране. Као и ранијих година веома високо задовољство је исказано општим утиском и љубазношћу по пријему у дом.

Најнезадовољнији су разноврсношћу и укусом хране и услугама мајстора.

Што се тиче укупног задовољства резултати су приближни онима из претходне године осим у Прихватилишту где се уочава већи пад али се он може најпре тумачити особеношћу овогодишњег узорка.

У поређењу са резултатима анализе задовољства корисника ранијих година не постоји већа варијација нити уочена тенденција пораста или пада задовољства услугом. Корисници су у просеку углавном задовољни услугом, смештајем и односом заспослених. Не уочава се статистички значајна разлика у било ком сегменту у односу на претходну годину.

Самоевалуација услуга **Помоћ и кући и неге** - анкета којом се испитивало задовољство корисника услуга помоћи и неге у кући спроведена је у децембру месецу 2022. год. Анкета је рађена на узорку од 35 корисника наведених услуга. Анкетни упитник је био сачињен од 9 питања и попуњен је електронски.

Анкетом је обухваћено 32 жене и 3 мушкараца. 34% анкетираних корисника користе услуге помоћи у кући, 46% услуге неге а 20% корисника користи и услуге неге и помоћи. Само 3% корисника испољава незадовољство стручношћу особља које пружа услугу, љубазношћу и професионалним односом. Такође 20% корисника сматра да услуге коју су дефинисане ИПУ не добија у целости. 87% корисника су задовољни доступношћу и спремношћу за разговор особља, њиховој посвећености проблемима корисника и излагању у сусрет потребама корисника.

Просечна оцена задовољства за услугу помоћи у кући је 4.77 (од мах 5). Корисници су у коментарима исказали и потребе за већом сатницом пружања услуге и рад викендом.

Задовољство корисника **Свратишта за бескућнике** је испитивано у децембру месецу 2022. године, анкетним упитником. Укупан узорак је сачинио 13 корисника, по принципу случајног узорка.

Полна структура корисника у истраживању је 69% мушког пола и 31% женског пола. По годинама старости 92% корисника у истраживању је испод 65 година старости.

По дужини коришћења услуге:

- 8% корисника користи услугу мање од 3 месеца
- 8% корисника користи услугу од 3 месеца до једне године
- 30% корисника користи услугу од једне до пет година
- 54% корисника користи услугу преко 5 година

Корисници су у просеку најзадовољнији начином пријема у Свратиште и љубазношћу особља, објашњењима о кућном реду и правилима колектива, као и професионалним односом и доступности стручних радника за разговор.

Висок степен незадовољства корисници показују везано за исхрану у Свратишту, нарочито за количину obroка, као и на опремљеност простора.

На основу појединачних коментара на крају упитника корисници наводе да би желели већи простор у трпезарији, као и боље услове у тоалетима, у смислу одвојених тоалета са туш кабинама. Такође, наводе и да би желели да у трпезарији имају ТВ.

Највеће незадовољство и у појединачним коментарима корисници показују по питању исхране, незадовољни су количином (два сендвича и топли напитака) као и недостатком куваних obroка.

По питању права из домена социјалне заштите корисници Свратишта би желели повећање социјалних давања.

Установа ће свакако у наредној 2022. години у сарадњи са Градском управом за имовину и Градском управом за дечију и социјалну заштиту покушати пронаћи бољи простор за услугу Свратишта, као и начин да се корисницима кроз донације обезбеде и неки додатни obroци, што смо и до сада чинили.

Задовољство корисника **Дневног боравака** је спроведено у форми анонимне Анкете током децембра месеца 2022. године. Анкета је конструисана од стране психолога Установе. Како би што већи број корисника могао да оговори на постављена питања, приликом конструисања анкетних питања узеле су се у обзир неке од најзаступљених карактеристика корисника а то је да су то углавном старији корисници са одређеним сензорним оштећењима, хроничним оболењима, и психички измењени. Скала је тростепена са једноставним питањима. Корисници су сами читали упитнике и испуњавали их без помоћи запослених.

На дан тестирања у Дневном боравку је био 12 корисника (максималан капацитет је 20), од чега је шест корисница попунило анкету. Укупно задовољство корисника је 3, од максимално 3. Корисници су максимално задовољни 3.0 - љубазношћу особља (физиотерапеута, неговатељица, руководиоца и психолога), њиховом спремношћу да помогну, и генерално радом особља. Истоветно је оцењен однос возача.

Такође су задовољни разноврсношћу 3.0 и укусом ручка, 3.0. Корисници су задовољни разноврсношћу и укусом доручка, 3.0.

Задовољство занимљивошћу и разноврсношћу активности износи 3.0 за оба сегмента услуге. Свим осталим аспектима услуге корисници изражавају максимално задовољство.

Задовољство корисника **Клубова за одрасле и старије** је спроведено у форми анонимног упитника у току децембра месеца 2022. године. Под задовољством корисника у оквиру овог истраживања подразумева се његово мишљење и субјективан доживљај о степену до којег су испуњени његови захтеви.

Укупан узорак је сачинио 50 корисника, по принципу случајног узорка. Полна структура корисника у истраживању је 52% мушког пола и 48% женског пола.

По годинама старости:

- 0% корисника има између 55-64 година
- 24 % корисника има између 65-70 година
- 50 % корисника има између 71-80 година
- 26% корисника има преко 80 година

По дужини коришћења услуге:

- 0% корисника користи услугу до годину дана
- 38% корисника користи услугу од 2 до 5 година
- 62% корисника користи услугу преко 5 година

Корисници су у просеку задовољни услугама у Клубу за стара и одрасла лица Геронтолошког центра „Нови Сад“. На основу појединачних коментара на крају упитника корисници наводе да су задовољни боравком и активностима у клубу као и запосленима.

Највеће незадовољство су исказали чланови клуба „Ветерник“, по питању простора клуба који је неадекватан, нефункционалан, небезбедан, неодговарајући за потребе чланства.

Установа ће свакако у наредној 2023. години у сарадњи са Градском управом за имовину покушати да пронађе бољи простор тј. нови објект који ће бити задовољавајући.покушати да пронађе бољи простор тј. нови објект који ће бити задовољавајући.

ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ УСЛУГА СТРУЧНОГ РАДА

У току 2022. године су урађена два интерна мониторинга стручног рада од стране помоћника директора за социјални рад по следећим стандардима: процена започиње непосредно након пријема, почетне процене су у року од 10 дана од пријема корисника уписане у лист праћења од стране свих чланова стручног тима, корисницима су на основу почетних процена одређени степени подршке, индивидуални планови услуга су урађени у року од 10 дана од завршетка почетних процена, а најкасније 20 дана по пријему корисника, за кориснике прихватишта индивидуални план услуге садржи и план отпуста корисника, корисници су партиципирали у изради плана услуга – планови услуга су потписани од стране корисника или старатеља, уписи у лист праћења су континуирани. минимално једном у три месеца. увидом у лист праћења се види континуитет у раду са корисницима, поновни прегледи се врше за кориснике домског смештаја минимално 1 на 12 месеци, а за кориснике

прихватилишта на 6 месеци, 8. стручни тим се одржава устаљеном динамиком најмање 2 пута месечно, евиденција о групном раду са корисницима се уредно води (постоји свеска записника састанака са саветом корисника, групног социјалног рада, психолошких радионица...), новопримљени корисници су упознати са кућним редом и информатором услуге... Прегледани су досијеи корисника у домском смештају по принципу случајног узорка сваки 15 са абecedног списка и оцењена је испуњеност стандарда за сваки дом посебно и дате препоруке за унапређење стручног рада.

Други интерни мониторинг стручног рада је урађен у новембру 2022. године где су поред домског смештаја мониторингом стручног рада обухваћени и Дневни боравак и Прихватилиште.

II УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихватилиште за одрасла и старија лица пружа услуге прихвата и привременог али потпуног збрињавања лица која се нађу у стању акутне социјалне потребе, а све док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта, или породицу.

Објект Прихватилишта је током 2018. године захваљујући средствима Покрајинске Владе и Града Новог Сада реновиран и надограђен, те је у функцији задовољавања потреба ове групе корисника јединствен објект у региону. Намештај и опрема за смештај и негу корисника су нови и испуњавају све стандарде за пружање квалитетне услуге корисницима. Капацитет Прихватилишта је након надоградње још једног спрата повећан са досадашњих 37 на 60 места, те је због промене структуралних и функционалних стандарда, услуга смештаја у Прихватилиште у новембру месецу и релиценцирана.

Структура смештајних јединица је:

- 4 једнокреветне собе – изолације
- 12 двокреветних соба- за покретне кориснике
- 1 трокреветна - стационар
- 6 четворокреветни – стационар
- 1 петокреветни – стационар

У току 2022. године било је смештено **117** корисника . Током године примљено је **61** нови корисника. **Просечно** месечно је било смештено **57** корисника, односно **просечна попуњеност капацитета је 95,5%**, остварено је у просеку **1752** ноћења.

На дан 31.12.2022. године било је смештено 58 корисника. Највећа попуњеност капацитета је била у јулу и износила је 100% а најмања попуњеност капацитета је била у децембру и износила је 90%. Најмања попуњеност у децембру је била из разлога измештаја корисника у друге установе социјалне заштите (седам корисника измештено).

Сви корисници смештени у Прихватилишту су у категорији зависних корисника. 31.12.2022. године било је 6 захтева на чекању (6 мушких) за пријем у стационарни део. Махом корисници који се отпуштају са болничког лечења и стара и изнемогла лица без деце и ближих сродника.

И даље је повећан број корисника који бораве у Прихватилишту дуже од 6 месеци. Разлог томе је што је велики број корисника без личних докумената (не може се реализовати трајан смештај). Такође је већи број корисника средње животне доби, без утврђене радне неспособности, али неспособне за самосталан живот и рад, а није могуће исте сместити у адекватну установу социјалне заштите.

У 2022.г. и даље је већи број пријема мушких корисника. Претходне године евидентно је да је за разлику од прошле године сада већи број мушкараца смештених на трајно збрињавање у Установе социјалне заштите, као и да је већи број мушкараца напустио Прихватилиште самовољно.

Свих 117 корисника је припадало категорији зависних корисника због трајних психофизичких поремећаја. (од тога 80 мушкараца и 37 жена). У 2022. години није било корисника који су преноћили у Прихватилишту.

СТРУЧНИ РАД

У пружању услуга у Прихватилишту заступљен је тимски рад и чине га 2 социјална радника Прихватилишта и руководицац – социјални радник као и психолог Установе који се ангажује по потреби. У свом раду стручни радници примењују индивидуални и групни метод рада са корисницима.

Социјални радник је заједно са другим стручним радницима и сарадницима ангажован у поступку пријема корисника, праћењу њихове адаптације на смештај, опсервационе процене моторних, чулних, интелектуалних способности, интересовања корисника, емоционалних капацитета. У складу са том проценом, израђује се индивидуални план услуга, корисник се перманентно прати и предузимају се одговарајуће мере код уочених промена. Социјални радник остварује контакт са сродницима корисника, надлежним Центрима за социјални рад, државним органима као и са хуманитарним организацијама.

Социјални радник води сву прописану евиденцију и документацију везану за пријем, праћење и отпуст корисника и врши уношење података у информациони систем.

У току 2022. године пружене су следеће услуге социјалног рада:

• помоћ за остваривање одређених права	1002
• рад на организовању радне и животне средине	938
• рад на усмеравању и праћењу корисника	117
• помоћ у сређивању брачних и породичних односа	33
• интервенције и посредовање код других институција	720
• дијагностика	117
• остале услуге социјалног рада	1233
укупно услуга:	4160

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И НЕГА

Здравствену заштиту и негу корисницима пружају 1 доктор медицине, 4 медицинска техничара – сестре, 6 неговатељица. Здравствена заштите и нега су перманентни 24 часа дневно. У оквиру здравствене заштите корисницима се пружају следеће услуге: стручни прегледи лекара опште праксе и по потреби консултаната – лекара специјалиста (интернисте, неуропсихијатра, физијатра), лабораторијски прегледи, физикална терапија, ињекциона и инфузиона терапија. Нега подразумева купање, одржавање личне хигијене, хигијене постељине, исхране корисника, као и превенцију декубита код стационарних корисника. Напомињем да је услед повећаног капацитета недовољан број неговатељица и медицинских техничара-сестара, у сврху пружања адекватне неге и помоћи.

РАДНООКУПАЦИОНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Корисници су радили у радној терапији и били су радно ангажовани око сређивања дворишног простора Прихватилишта. Организовали смо три изложбе корисника Прихватилишта (Ускршња, изложба поводом дана бескућника и новогодишња изложба).

Корисници су и у току 2022. године ангажовани на производњи органског поврћа у пластенику на **пројекту „Помози, подржи, победи“** којем су основни циљеви: стицањем основних животних вештина, психолошко оснаживање и подршка, радно оспособљавање на одређеним пословима и стварање услова за излазак из стања бескућништва.

III ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

У склопу дневних услуга у заједници у циљу пружања подршке што дужем, квалитетнијем и самосталнијем животу корисника у својим кућама и становима, у Геронтолошком центру „Нови Сад“ организован је рад Радне јединице Помоћ у кући и нега, која се континуирано пружа од 1978. год., а 2016. године је услуга и лиценцирана. Током 2021. године је прикупљена документација за релиценцирање услуге.

Услуге помоћи у кући и неге се пружају старијим, изнемоглим, хронично оболелим особама, као и другим особама које нису у стању да се сами старају о себи (особама са инвалидитетом), а чије је пребивалиште на територији Града Новог Сада.

Услуге **помоћи у кући** је током 2022. године, пружало 32 радника.

У зависности од материјалног стања корисника и његових сродника (који имају обавезу издржавања), одређује се висина цене услуге. Тренутно се цена услуге креће у распону од 0 до 686,00 динара. О трајању услуге као и цени, одлучује надлежни Центар за Социјални рад Града Новог Сада који је упутни орган. Након прикупљене релевантне документације, опсервације општег стања корисника са терена и стручног социјалног рада, Геронтолошки центар „Нови Сад“, Радна јединица Помоћ у кући и нега, врши даље планирање и организацију остваривања услуга.

Рад је организован у једној смени у временском интервалу од 7 часова до 15 часова сваког радног дана на територији Града Новог Сада. Услуге су кориснику доступне једном, два, три, четири пута недељно (по потреби и пет пута недељно) у трајању од једног часа, а у изузетним случајевима и до два часа у току радног времена.

СТРУЧНИ РАД

Социјални радник је задужен за вођење целокупне стручне документације везане за корисника и остваривање права на услуге (сачињавање индивидуалног план услуга; одређивање степена подршке функционалне ефикасности), упознавање са социо-економским статусом и проблемима старе особе, процена стања и у складу са потребама, пружање услуга везаних за социјалну заштиту, посредовање у остваривању права из области социо-здравствене заштите, подстицање добросуседских и добрих породичних односа, разговор и охрабривање старе особе, подршка у очувању менталног здравља, итд.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Током 2022. године услуге помоћи и неге у кући су пружене за укупно 315 корисника, од тог броја 66 су биле особе мушког пола, док 249 је било особа женског пола. Просечна старост је била 81 годину..

Највећи број корисника је преко 80 година старости, њих 57% , док је 16% корисника у одраслом животном добу. Најчешће, у 48% случајева корисници живе у самачким домаћинствима, претежно са вишеструким сметњама и инвалидитетима и органским оболењима, 77% њих.

На дан 31.12.2021. године услуге су пружене за 202 корисника. Нових корисника у 2022. години било је 103.

У овој години је укупно пружено **11708 сати помоћи**, односно **14864 сати неге**. 127 корисника је добијало услуге помоћи у кући. 175 корисника је добијало услуге неге у кући. 13 корисника је добијало и услуге помоћи и услуге неге.

Такође, током 2022. године је омогућено да се услуге пруже и корисницима из других приградских насеља где се пре нису пружале услуге као што су Каћ и Степановићево, поред наведених насеља услуге се пружају и у следећим приградским насељима: Лединци, Футог, Ветерник, Руменка, Кисач, Ср. Каменица.

И током 2022. године од стране руководиоца Радне јединице, социјална раднице и главна медицинска сетре континуирано је вршено испитивање задовољства корисника услугама које добијају као и праћење њиховог општег стања и потреба, и рађена је процена услова у којима корисник живи. Наведено је имало за циљ благовремено предузимање одговарајућих мера које су у најбољем интересу корисника. Свака теренска посета је евидентирана и кратко описана у лист праћења, а на основу обављених активности, за све кориснике су у предвиђеном року сачињавани индивидуални планови услуга, поновни прегледи и утврђиван је доминантан степен подршке.

САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И СРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са Центром за социјални рад Града Новог Сада као упутног органа, је била континуирана током целе године. По потреби, стручни радници радне јединице Помоћ у кући и нега, руководиоца и социјални радник, посредују и остварују директну сарадњу са другим институцијама социјалне и здравствене заштите на територији Града Новог Сада, а које су од важности за остваривање потреба корисника наших услуга. Такође успостављена је сарадња и са Новосадским хуманитарним центром, и са Колпинг друштвом Србије.

2. ДНЕВНИ БОРАВАК

Радна јединица Дневни боравак за одрасла и старија лица обезбеђује услуге одраслим и старијим лицима којима су потребни нега и надзор на полудневном нивоу. Услуга је лиценцирана 2016. године. Корисници услуге су претежно старије особе, хронично оболеле, особе са инвалидитетом и лица са почетним стадијумом деменције.

На дан 31.12.2022. год. 12 корисника је користило услуге Дневног боравка, а током 2022. године услуга се пружила за 15 корисника. 2 корисника су мушког пола, а у току ове године није било корисника испод 65 година старости, тј. у одраслој животној доби. 67% корисника је преко 80 година старости.

Током рада у 2022. години је пружено 1719 услуга кинези терапије, 1223 медицинских услуга (906 подела оралних терапија и 317 мерења крвног притиска). Пружено је и 5157 услуга

радне и окупационе терапије (ручни радови, израде икона од пиринча, прављење честитки, бојанки за одрасле, играње друштвених игара, гледање ТВ програма, читање штампе, музичка секција). Пружено је и 719 услуга хигијене (купање, нега ноктију, шишање).

Услуге су током 2022. године пружали 1 медицинска сестра –руководилац радне јединице, 1 физиотерапеут, 1 неговатељ и возач и психолог и социјални радник који су радници Установе.

3. СВРАТИШТЕ

Свратиште за одрасла и старија лица пружа услугу особама које су у стању бескућништва, живе и раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Свратиште организационо функционише као саставни део РЈ Прихватилиште са свратиштем, али се ове услуге одвојено лиценцирају. Крајем 2020. године је предат захтев за лиценцирање услуге Свратиште за бескућнике.

У реализацији услуга ангажовани су: социјални радник у две смене и неговатељ/ица од 07-19 час. Током 2022. године је био ангажован и један психолог на волонтирању.

У току марта месеца 2020. год., непосредно пре увођења ванредног стања у Србији, Свратиште је пресељено у нове просторије, у Футошкој улици број 46. Током 2022. год. Установа је од Градске управе за имовину и имовинско-правне односе затражила нов пословни простор који би био адекватнији за услугу Свратишта, који би требао током 2023. године бити оспособљен и реконструисан за потребе Свратишта.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Укупан број корисника који је прошао кроз Свратиште током 2022. године је 99 , од тога нових корисника у 2022. години било 15.

Од 99 корисника, њих двадесетак редовно долаз у Свратиште, устаљеном динамиком (свакодневно, неколико пута недељно или неколико пута месечно), 2 корисника се запослило, 1 корисник је отишао у Центар за рехабилитацију зависника, 4 корисника је смештено у Прихватилиште за одрасла лица у Футогу, 1 корисник се вратио у свој стан и и зашао из стања бескућништва, а 5 наших корисника су преминула.

Од 99 корисника који су користили услуге Свратишта у 2022. години, њих 17 су одрасли у установама социјалне заштите или хранитељским породицама, као деца без породичног старања.

На дан 31.12.2022. је било укупно 30 корисника, 22 мушкараца и 8 жена.

Током 2022. године 99% корисника Свратишта су лица у одраслом животном добу између 26-64 године старости, док је 1% корисника старије животне доби. У старосној групи између 18 и 25 година старости је 8 % корисника Такође, 81% корисника су припадници мушког пола што је тренд који се наставља из претходних година. 97% корисника су лица без примања, а 86% њих је са територије Општине Нови Сад.

У Свратишту је пружено је укупно 24241 услуга од чега је купљено је 11 карата за аутобуски превоз, хигијенска обрада корисника 3566, обезбеђивање топлог напитка 6887, обезбеђивање сувог оброка 13788 услуга.

СТРУЧНИ РАД

Укупно је током 2022. године пружено 1696 услуга стручног рада, од тога - помоћ у остваривању одређених права 46, рад на усмеравању и праћењу корисника 515, помоћ у сређивању брачних и породичних односа 4, интервенције и посредовање код других институција 108, дијагностика 58, саветодавно терапијске услуге и стручна помоћ 358, остале услуге социјалног рада 507.

У просторији предвиђеној за дневни боравак корисника, део простора је прилагођен потребама радноокупационе терапије у оквиру које су се корисници ангажовали према интересовањима (плели су и шили предмете за будућу традиционалну изложбу ручних радова).

4. КЛУБОВИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Клубови за одрасла и старија лица су превентивни облик услуга социјалне заштите који се реализују у заједници. Основни циљ услуге је спречавање патолошког старења и одржавање психичке, социјалне, емоционалне и физичке виталности и функционалности чланова и побољшање квалитета живота.

Клубови за одрасла и старија лица су услуга које не подлеже лиценцирању до законског дефинисања стандарда и статуса ове услуге у систему социјалне заштите.

РЈ Клубови за одрасла и старија лица су у 2022. години реализовали своју функцију кроз рад 19 клубова:

1. "Владимир Назор", Петроварадин, Чајковског бр. 1
2. "Ново насеље", Нови Сад, Б. Бркића 17
3. "Олга Петров", Нови Сад, Футошка 67
4. "Раднички", Нови Сад, Браће Могин 2
5. "Грозда Гајшин", Трг Марије Трандафил 18
6. "23. октобар", Нови Сад, Париске комуне 44
7. "Иво Андрић", Нови Сад, Милоша Црњанског 2-6
8. "Коста Шокица", Нови Сад, Радоја Домановића 17
9. "Прва војвођанска бригада", Нови Сад, Футошка 60
10. "Клиса", Нови Сад, Савска 27
11. "Слана бара", Нови Сад, Ченејска 54
12. "Козара", Футог, Цара Лазара 22
13. "Ветерник", Ветерник, И. Л. Рибара 1
14. "Лиман 2", Нови Сад, Раваничка 5
15. „Каћ“, Краља Петра I 5, Каћ

16. „Пролеће“, Ђуре Јакшића бб, Бегеч
17. „Никола Тесла“, Булевар Слободана Јовановића 29
18. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52
19. „Булевар“, Булевар Ослобођења 28

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У РЈ Клубови

На реализацији циљева у РЈ Клубови, према Уговору о обављању послова дневног боравка у клубовима за одрасла и стара лица (између Града Новог Сада и Геронтолошког центра „Нови Сад“), су следећи кадрови: руководилац пружаоца услуга у заједници- Руководилац РЈ Клубови за стара и одрасла лица (1) ,стручни сарадник на услугама у заједници (2), организатор културних активности у клубовима (2), медицинска сестра-техничар (3), сарадник на услугама у локалној заједници-домаћица клуба (36), чистачица (1), 4 запослена за обављање општих и финансијских послова везаних за ову Радну јединицу, и они су у оквиру Заједничких служби Геронтолошког центра.

Једном недељно, уторком, одржава се састанак запослених који раде те недеље у првој смени и дискутују се о питањима важним за радну јединицу. Том приликом се и контролише обрачун књиге шанка, обавља требовање и сл.

Стручни тим чине: руководилац РЈ Клубови за стара и одрасла лица, 2 стручна сарадника на услугама у заједници, 2 организатора културних активности у клубовима и 3 медицинске сестре. Чланови стручног тима су мобилна, теренска екипа, која у току дана борави у клубовима према планираном распореду и задужењима. Радно време је у сменама према потребама клубова и корисника услуга, а ређе и двократно.

У клубовима се остварују саветодавно усмеравање путем индивидуалног и групног рада са корисницима услуга, кроз инструктажу, координацију и друге активности. У реализацији клубских циљева инсистира се на активирању свих видова партиципације корисника услуга. О састанцима Стручног тима се воде записници.

Сарадници на услугама у локалној заједници-домаћице клуба у објектима клубова бораве пуно радно време организовано у две смене. Оне воде рачуна о доброј атмосфери међу члановима, учествују у организацији и реализацији клубских садржаја, тесно сарађују са стручним тимом. Такође, задужене су за ажурирање евиденција о корисницима клубова, појединим активностима, воде шанк, послужују напитке као и старају се за хигијену објекта, инвентара и сл.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КЛУБОВА

Клубске активности и садржаји имали су за циљ неговање делатне партиципације корисника услуга из позиције проактивне улоге старијих особа и њихове међусобне солидарности. То је подразумевало ангажовање најпопуларнијих, највитаљнијих и лично опредељених старих особа које клубске циљеве доживљавају као сопствене, као и охрабривање осталих чланова за учешће у бројним активностима клубова, а према личном избору. Скупштина клуба, из сопствених редова, бирала је чланове Савета клуба као и Комисије за социјално здравствена, Комисије за спорт и рекреацију, Комисије за културно-забавне програме, секције и сл. Равноправни чланови ових тела, које има сваки клуб, су чланови Стручног тима и домаћица клуба, чиме се остварује координација и невидљиво вођство, путем саветодавног усмеравања, делатности самог клуба. Свакодневно у клубу се чита штампа, играју

друштвене игре, ћаска и дружи се. Индивидуални рад са члановима одвија се кроз саветодавно усмеравање и претежно је у вези са здравственим просвећивањем, охрабривањем за партиципацију, као и превазилажење потешкоћа које корисник има на личном плану код поштовања правила клуба (Кућног реда, односа са осталим корисницима, и сл.). Програм Народне кухиње одвија се у сарадњи са Црвеним Крстом Града. У клубу „Олга Петров“ се врши дистрибуција допремљених оброка према списковима Црвеног Крста.

План рада је реализован у складу са Процедурама за рад Клубова за стара и одрасла лица при Геронтолошком центру „Нови Сад“. Под корисником/цом клуба се у овом Извештају подразумева свако старије или одрасло лице које је користило било коју услугу неког од клубова за стара и одрасла лица Геронтолошког центра "Нови Сад“.

Уочљиво је да се међу корисницима клубова разликују две групе особа:

1. званично учлањени у клуб који користе све услуге (њих 899) и
2. неучлањени у клуб, користе искључиво бесплатне услуге (њих 1151): социјални рад, превентивна здравствена заштита, читање штампе и друге дневне активности), и често посећују неколико клубова наизменично током недеље. Подразумева се да свака особа, без обзира на чланство, долази добровољно у клуб, борава у њему, поштује кућни ред клуба и да услуге клуба користи на начин регулисан горе побројаним актима.

Услуге обухватају: дневне и повремене (програмске) активности.

Дневне активности

У оквиру дневних активности је у 19 клубова обезбеђено сваког радног дана (углавном током две смене) дружење, ћаскање, социјална интеграција и рехабилитација, задовољавање свакодневних социјалних потреба, коришћење штампе, праћење ТВ програма, играње друштвених игара: шах, карте, домино и сл. (Реч је о неформалним – спонтаним групама, дакле не о виду организованог тренинга или такмичења). Као и конзумирање напитака из нашег шанка по веома приступачним ценама (алкохол се не продаје). Одлика овог облика активности је да чланови (корисници, особе) посећују клуб у време које сами одреде и у трајању које такође самостално одаберу спрам личних потреба. У том случају говоримо о особама који су дневни посетиоци клуба.

Пвремене (програмске) активности

Под повременим (програмским) активностима у клубу подразумевају се сви облици активности који се организују одређеном динамиком, са уговореним (заказаним) терминима и садрже неку унапред одређену структуру у најширем смислу речи.

Према Уговору који је Град Нови Сад склопио са Геронтолошким центром „Нови Сад“ трошкове организовања културних, забавних, рекреативних и рехабилитационих активности о којима је овде реч, сем „Сунчане јесени живота“, сnose сами корисници тих услуга, дакле њихови учесници. Из тог разлога Геронтолошки центар је руководећи се својом основном мисијом која се састоји у превенцији патолошког старења изнашао начин за „самофинансирање" ових активности (од стране остарелих лица која су заинтересована за ове активности) тј. особа која долази у клуб добровољно плаћа годишњу клупску чланарину. Према Правилнику о начину коришћења чланарине и других средстава клуба плаћа се годишња клупска чланарина која остаје самом клубу на непосредно располагање а пре свега за подршку организовању повремених активности (трошкови дружења, обележавања јубилеја, рођенданских прослава, смртних случајева и сл.). Начин убирања, трошења и укупног располагања овим средствима је регулисан Правилником о чланарини који је донео Савет

сваког клуба понаособ. На Годишњој скупштини чланови (корисници) клуба се договарају о висини чланарине, а Савет клуба и његове комисије као и Надзорни одбор клуба се старају о регуларности њеног убирања и утрошка. Такође, крајем године се на Савету председника свих клубова доноси предлог одлуке о висини чланарине за следећу годину. Незавидна материјална ситуација већине пензионера се одразила и на прилив клупске чланарине. Износ чланарине је зато остао непромењен у 2022. години и износи, зависно од одлуке Скупштине клуба, на годишњем нивоу између 250 и 350 динара. Ипак, знатан број чланова је искористио своје законско право да бесплатно користи део услуга клуба за стара и одрасла лица .

Усклађивања документације ка лиценцирању услуга Клуба

Процес усклађивања документације у РЈ Клубови са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима, правилницима исл. одвија се од 2012. и предстоји му даљи ток. Ова ситуација је резултат недостатка прецизнијег препознавања, од стране законодавца, делатности клубова за одрасла и старија лица као и њихових потенцијала у социјалној заштити. Од стране наше Установе на овај проблем је указивано у више наврата од националног до локалног нивоа. Установа је предала званично припремљену документацију за лиценцирање, свесна свих мањкавости овог питања. Одговор од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за бригу о породици, Одељење за инспекцијски надзор од 10.02. 2016. је формулисан кроз Закључак којим се одбацује захтев за издавање лиценце за дневну услугу у заједници - Клубови за старија и одрасла лица коју пружа Геронтолошки центар „Нови Сад“ заведен под бројем 022-03-00014/2016-19 због недостатка прописаних стандарда за пружање ове услуге. Без обзира на ову ситуацију и у 2018. години се у РЈ Клубови инсистирало на поштовању устаљених процедура и аката, досад усвојених, како би се процес рада одвијао квалитетно и у складу са добром праксом која се деценијама примењује у нашој Установи.

ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

СЛУЖБА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

У Служби правно-административних послова, се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби. У Служби се обављају и послови одржавања и подршке информационог система.

- 1 запослен на пословима секретар правник који је и руководилац Службе
- 1 запослен на пословима правни сарадник
- 1 запослен на пословима програмер-инжењер
- 2 запослена на пословима референт за правне, кадровске и административне послове
- 1 запослен на пословима техничар одржавања информационих система и технологија
- 1 запослен на курирским пословима

Правне послове је обављао и један дипломирани правник који организационо припада РЈ Прихватилиште са свариштем.

- У оквиру архивског пословања, усвојен је Правилник о канцеларијском и архивском пословању и донета Листа регистратурског материјала са роковима чувања; Излучен је безвредни регистратурски материјал и пописана архивска грађа
- Сачињен је План интегритета у оквиру којег је донета Процедура утврђивања листе чекања; Запослени су прошли обуку у вези са спречавањем корупције и јачању интегритета;
- У сарадњи са осталим Службама, израђен је Информатор о раду;

У току 2022. год. одржано је 20 седница Управног одбора, од тога, због хитности, противепидемиолошких мера и заузетости чланова, 12 је одржано телефонски, са укупно 56 тачака дневног реда; и 17 седница Надзорног одбора од тога, због хитности и због пандемије 11 је одржано телефонски, са укупно 34 тачке дневног реда.

У току 2022.год. вођено је 34 судска спора уз присуство на 74 рочишта

- Вођено је 2 дисциплинских поступака.
- Написано је 106 опомена пред утужење

У оквиру других правних послова, ажурно су обављани сви послови пружања стручне помоћи радним јединицама и службама, праћене су и спровођене све измене прописа који се односе на организовање и рад Установе.

У оквиру свих послова, а пре свега оних који се односе на рад и радне односе:

- израђено 263 појединачних решења по разним основама, не рачунајући решења за годишње одморе
- Израђено је 85 решења о наслеђивању и 98 разних дописа и обавештења по појединачним питањима радника, трећих лица и државних органа и одговора на разне замолнице

- сачињено је 17 уговора (не рачунајући уговоре о раду)
- Око 100 разних потврда у вези са радом и евиденцијама из рада

У оквиру кадровских и административно-техничких послова, у 2022.год.:

- Сprovedено је 263 поступака заснивања радних односа, од тога 226 на одређено време.
- Укупно је за 28 запослених престао радни однос (18 запослених је у 2022. години отишло у пензију, 10 запослених је дало отказ уговора о раду). Сваки поступак чине електронске пријаве и одјаве, пријаве у систем ИСКРА, израда уговора о раду, решења о отказу, ажурирање матичне књиге и помоћне евиденције.
- Свим запосленима су урађена решења за годишње одмора, просечно три решења по запосленом.
- Обрађено је 12 запошљавања преко пројекта.
- Извршено је 303 пријава, одјава и промене здравственог осигурања;
- Кроз деловодни протокол заведено је око 9.000 разних аката и 28 аката у вези са COVID-19:
- Интерно по радним јединицама и службама послато је 6970 акта, а путем ПТТ је послато 4000 поштиљки од чега 825 препорука;
- Примљена је и заведена 6411 фактура и обрађено 176 административне забране.

У Служби се обављају и послови пријема и слања свих материјала за сваку јавну набавку. Курирски послови су се одвијали ажурно и уредно.

СЛУЖБА – ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

У оквиру ове Службе водиле су се пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор и интерна контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко пословање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра «Нови Сад» у ИСИБ систему

Наведене послове обављали су руководилац економско-рачуноводствене службе, шеф рачуноводства и стручни радници задужени за вршење појединих послова.

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра «Нови Сад».

Евиденција у пословним књигама се проводила применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања. Току 2022. године, тачније од исплате зарада за месец мај, прешло се на обрачун и исплату зарада кроз систем ИСКРА у оквиру кога ће сви буџетски корисници у наредном периоду вршити исплате. Истовремено је рађено на имплементацији софтвера ЈИЗИС, и то модула ликвидатуре, модула благајничког пословања, модула ОС, модула материјалног књиговодства, модула фактурисања, модула финансија. Имплементација и прелазак у потпуности на наведено ново софтверско решење очекује се у току 2022. године а након што се изврше сва усаглашавања са нашим свеобухватним и различитим потребама.

За организацију Службе економско- финансијских послова је одговоран руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства. У Служби, која обавља послове за Установу у целини, је запослено 12 радника.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерни ревизор је у 2022. години је у складу са Годишњим планом интерне ревизије обавио две ревизије и то: анализа и оцена спровођења поступака набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“ за период 01.01. - 31.12.2021. године- наруџбенице и анализа и оцена спровођења поступака јавних набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“ за период 01.01. - 31.12.2021. године- отворени поступци. У оквиру обављене ревизије интерни ревизор је дао одређени број препорука. Поред тога обављене су и саветодавне ревизије у току 2022. године.

СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

У протеклој години Служба је обављала послове набавке роба неопходних за рад Установе, транспорта и ускладиштења робе према хигијенским и другим прописима. О купљеној роби и роби која је у Установу стигла као донација вођена је уредна документација.

Служба је учествовала у реализацији јавних набавки великих и малих вредности, и то: набавци намирница неопходних за правилну исхрану корисника, детерџента за прање рубља, средстава и прибора за одржавање хигијене, канцеларијског и материјала за радну терапију, радне, заштитне одеће и обуће, намештаја, лекова, стоматолошког и санитетског материјала, техничког материјала, материјала за одржавање, основних средстава, рачунарске опреме, ситног инвентара, медицинске опреме, текстилног материјала, опрема и делови за одржавање возног парка, вешераја, расхладних и других уређаја за кухиње и домаћинство, ресторанска опрема, услуге осигурања возила.

Обзиром да се ради о великој вредности роба и услуга Служба је спроводила инструменте контроле добављача роба и услуга, како по квалитету и квантитету, тако и о

правилном пријему робе и складиштењу. Настављено је са појачаном контролом пријема и издавања робе кухињама и осталим радним јединицама употребом различитих инструмената за проверу квалитета производа.

У установи је током 2022. године реализовано 15 донација.

Током 2022. год. набављена су два комби возила те је укупан возни парк установе у 2022. год. 17 возила.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Послови службеника за јавне набавке према Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) обављени су у складу са Законом и осталим подзаконским актима, а којима се регулише ова област.

Сprovedени поступци набавки у 2022. години:

поступци	отворени поступка јавне набавке		
	добра	услуге	радови
• успешно спроведених	15	4	6
• обустављених	2	/	/
• поништених	/	/	/
спроведено је 49 поступака набавке на које се ЗЈН не примењује			
УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ	15	4	6
ОБУСТАВЉЕНИХ	2	/	/
ПОНИШТЕНИХ	/	/	/
У К У П Н О УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ			25
У К У П Н О УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ поступака набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама			49

Сви поступци јавних набавки су обављени успешно, у року. У једном поступку јавне набавке добара - техничког материјала, поднета су два захтева за заштиту права понуђача. Наручилац је оба захтева усвојио, те поступак није вођен пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

У протеклој години Служба одржавања је обављала послове текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме у Домовима, Прихватилишту са свратиштем и у просторијама Клубова за одрасла и старија лица.

Задатак Службе је да уочава и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра, као и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове електро-машинске опреме и инсталација.

Осим наведених задатака Служба је ангажована и на инвестицијама, праћењу и контроли услужних и комуналних делатности, као што је потрошња, струје, гаса, воде и канализационих услуга, грејања, топле потрошне воде, праћењу и наплати насталих штета на опреми и објектима Центра...

Од већих радова у Центру је урађено следеће:

ДОМ ЛИМАН:

у 2022. години урађена је ламела „А“ и ламела „Б“ а до сада су урађени радови у вредности од 351.528.833,00 дин без ПДВ-а од укупно уговорених 741.718.000,00 са ПДВ-ом

Замењено је 180 вентила и део цевне мреже. Вредност радова је износила 3.249.960,00 динара са ПДВ-ом.

ДОМ НОВО НАСЕЉЕ

Радови на прекривању тераса на последњој етажи Дома на Новом насељу (фаза Е1). Због великог броја голузова који се скупљају на бетонским гредама и соларним панелима, терасе на четвртом спрату је немогуће одржавати чистим па смо били принуђени да ове терасе покривемо. Вредност радова је износила 800.000,00 динара са ПДВ-ом.

У кухињи Дома на Н.Насељу урађена је санација керамичких подова, заједно са санацијом одводних канала у термичкој кухињи. Овим радовима смо добили безбедне подне површине и задовољили санитарно хигијенске услове. Вредност радова је износила 1.200.000,00 са ПДВ-ом.

Кухиња Дома на Новом насељу опремљена је са новим конвектоматом снаге око 70 KW. За напајање конвектомата електричном енергијом изведен је нови напојни кабел и струјни ормар. Новим ел.кабелом напојене су и две машине за прање судова. Вредност радова је износила 1.250.000,00 динара са ПДВ-ом.

ДОМ ФУТОГ

У Дому у Футогу делимично је урађено партерно уређење круга Дома. Асфалтиран је улаз и плато испред Старог стационара „Дворца“. Урађено је и ново дворишно осветљење тако што је уграђено нових шест стубова са савременим лед осветљењем, које су повезане са новим напојним кабловима. Вредност радова је износила 9.939.604,00 динара са ПДВ-ом.

У току 2022. године у Дому у Футогу завршени су радови на замени дела дворишног топловода у дужини од 35м, као дела инсталације хидрантске мреже. Вредност радова је износила око 4.000.000,00 са ПДВ-ом.

ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

За потребе клуба „Слана бара“ добијен је од градске Управе за имовину простор од око 80м² у Задружној улици бр 17. Објектат је реновиран и прилагођен потребама клуба. Урађени су молерско фарбарски радови у унутрашњости објекта, урађена је фасада, подови и направљена су три санитарна чвора. Вредност радова је износила 2.773.814,00 са пдв-ом. У току године урађено је више поправки електромотора и разних пумпи које су уграђене на машине, опрему као и објекте Центра.

На основу уговора о одржавању машина и опреме за вешерај и опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема) у објектима Центра, током године је урађено више поправки на машинама у вешерају као и кухињским уређајима. На основу уговора о хаваријским интервенцијама на вододводно-канализационим инсталацијама у свим објектима су рађене поправке, а нарочито на канализационим мрежама које су ливено – гвоздене и које све чешће пуцају. Највећа поправка је урађена на канализационим инсталацијама у техничкој етажи испод кухиње Дома на Новом Насељу. На основу уговора о

хаваријским интервенцијама на грејним инсталацијама по свим објектима су мењане перфориране грејне цеви. У котларници за брзу производњу паре као и у котларници за грејање Дома у Футогу урађени су сервиси на котловима, као и редовно одржавање инсталација и опреме.

Током године урађено је и неколико поправки на медицинској и зубарској опреми. Поправљен је, одржаван и уграђен велики број клима уређаја по објектима центра. У 2022. на свим објектима Центра рађене су стаклорезачке услуге. Одржавано је и поправљано свих 18 лифтова.

У току 2022. године урађено је много послова којим је сачувана функција објеката инсталација и опреме Установе а самим тим је сачуван или побољшан ниво услуга и других битних функција наше Установе: по домовима, на више места саниране су перфориране водоводне и грејне инсталације, у кухињама домова урађено је низ интервенција и поправки на термичким уређајима и опреми, као и на расхладним коморама и мањим уређајима. Оправке су урадили радници Службе одржавања, у централном вешерају у Футогу урађен је низ оправки на опреми и машинама. Процес одржавања ових машина се састоји од превентивног одржавања (чишћење, подмазивање, замена истрошених делова) и од текућих поправки на свим машинама у вешерају. Ове поправки су урадили радници Службе одржавања без ангажовања специјализованих сервиса. На мањим површинама замењена је оштећена керамика по домовим и кухињама, и окречено више апартмана и просторија.

У току године урађено је више поправки и преправки на електро-инсталацијама поступајући по Извештајима о контролисању и испитивању инсталација и опреме за рад. Извештаје је доставио Институт ватрогас, сектор за безбедност и здравље на раду.

У клубовима пензионера, током године, мајстори Службе одржавања су урадили велики број поправки на инсталацијама и опреми ових објеката.

Служба одржавања осим домена текућег и инвестиционог одржавања радила је и послове везане за праћење утрошка струје, воде, топлотне енергије, гаса, нафте. Задужена је и за праћење реализације уговорених финансијских средстава по разним уговорима, организује прегледе и техничке контроле на које нас закон обавезује.

СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА

Служба вешераја се бави услугама прања и пеглања постељног рубља и личног веша корисника. Такође се бави прањем столњака, завеса и радних униформи запослених радника. Поред наведених послова служба обавља послове шивења и крпљења како постељног рубља тако и личног веша корисника. Тиме доприноси квалитету услуга које се пружају корисницима Установе. Услуге се пружају корисницима у сва три дома, корисницима Прихватилишта са свратиштем и корисницима Дневног боравка за одрасла и старија лица.

У току 2022. године опрано је **286815** килограма. Машински је испеглаано **106597** кг., а ручно **75861**кг. веша. За ову количину опраног веша утрошено **129345** кг. детерџента.

Рад Службе вешераја се одвијао у једној целодневној или две смене, у зависности од потреба посла. Током 2022. године у служби је било 10 ангажованих радника.

СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

За све области у оквиру ове Службе обезбеђени су прописи и литература, који их регулишу.

У протеклој 2022. години извршени послови из области безбедности и здравља на раду су: мерење отпора уземљења громобрана на објекту Дома на Лиману, Дома на Новом Насељу и Дома у Футогу; преглед и одржавање лифтова у објектима Центра; преглед и контрола бутанске подстанице Дома на Новом Насељу и уређаја на течни нафтни гас /ТНГ/ у објектима Центра Дома на Лиману, Футогу, Новом Насељу и клубовима пензионера; упознавање новозапослених радника са мерама заштите на раду и провера знања; извршено је мерење загађења ваздуха на димњацима котларница; набавка личних заштитних средстава; дератизација и дезинсекција свих објеката Центра; преглед и одржавање котлова за производњу паре и грејање; извршена су испитивања продуката сагоревања из котлова; одржавање и контрола алармних система за детекцију гаса;

Успешно је реализована полиса осигурања за 11 запослених који су доживели повреду на раду или ван рада, а на основу уговора о осигурању закљученим са осигуравајућом кућом „Бенерали осигурање Србија“ а.д.о.

И поред предузетих превентивних мера безбедности и здравља на раду у 2022. години у Центру се десила 13 (тринаест) повреда на раду проузрокованих углавном непажњом или непридржавањем предвиђених општих и посебних мера безбедности и здравља на раду.

Из области заштите од пожара у протеклој години из области заштите од пожара извршени су следећи послови: контрола функционисања и одржавање уређаја за аутоматску дојаву пожара и паничне расвете; контрола и одржавање у функционалном стању уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи за гашење пожара; преглед и одржавање котларница на гас Дома у Футогу; упознавање новозапослених радника са превентивним мерама заштите од пожара и провера знања; извршена је периодична обука свих запослених, са провером знања из области заштите од пожара; одржавање и контрола функционисања опреме за гашење пожара /апарати за гашење пожара; извршено је чишћење парохватача, тј. система за одвод дима из кухиња у Дому Лиман, Ново Насеље и Футог, извршено је чишћење димњака у објектима дома у Футогу (укључујући и димњаке од котларница); у делу објекта Дома Лиман (који је у процесу реконструкције) уграђена је нова инсталација и јављачи за дојаву пожара. Поменута инсталација са јављачима пожара повезана је на нову централу за детекцију и дојаву пожара (која је уграђена 2021. године). У делу објекта Дома Лиман (који је у процесу реконструкције) извршен је обавезни периодични преглед исправности електричних инсталација.

На пословима и радним задацима обезбеђења објеката Центра од пожара, елементарних непогода, хаварија и сл., праћења видео надзора и система за дојаву пожара и опслуживања телефонских централа у 2022. години радило је 9 портира и ангажовано професионално обезбеђење агенције за безбедност IPON SECURITY.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У Установи је у протеклој години капацитет домског смештаја, био максимално попуњен 91%, обзиром да је преостали део смештајног капацитета обухваћем реконструкцијом и није доступан за коришћење.

Прилив захтева за домски смештај је током 2022. године био значајно већи (100 захтева више него у 2021. год и 200 захтева више него у 2020. години), те је укупно обрађено 585 захтева за смештај, а на листи чекања се налази 320 захтева (150 захтева више него прошле године). Ови подаци говоре у прилог доброг позиционирања Установе као квалитетног пружаоца услуга обзиром да је сваке године све већи број захтева за смештај који долазе и из других Центара за социјални рад, без обзира што и тамо постоје установе за смештај корисника, као и да у самом Граду Новом Саду постоји више лиценцираних приватних пружаоца услуге.

Што се тиче структуре корисника, према статистичким подацима, евидентно је да се и даље наставља тренд пораста функционалне зависности корисника, услед њиховог све тежег здравственог и психофизичког стања, као и когнитивних дефицита. Пораст ове структуре корисника доводи до потребе за већим бројем особља које је ангажовано у нези као и медицинских радника.

Радноокупациона терапија и током протекле године увела нове активности рекреативног карактера и успоставила сарадњу са физикалном терапијом.

Задовољство корисника пруженим услугама као и надзор и мониторинг стручног рада су од посебног значаја за пословање Установе, стога је евалуација задовољства услугом корисника одрађена у свим услугама које Установа пружа, као и мониторинг стручног рада. Анализом резултата, показало се високо задовољство корисника у готово свим испитиваним аспектима услуге.

Кадровски, највећи проблем Установе је и даље неадекватна динамика добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места. Такође, додатан проблем представљају и ниске зараде, што проузрокује велики одлив кадра, поготово оног који је ангажован у директном раду са корисницима и немогућност запошљавања новог и квалификованог кадра.

Да би се премостили проблеми у ангажовању кадра Установа је и ове године наставила са акредитованом обуком заинтересованих кандидата за посао неоватеља и оспособила 6 запослених за послове неговатеља.

Цене домског смештаја нису кориговане од 2015. године те је неопходно да се подигну цене смештаја како би исте могле да покрију трошкове које имамо за корисника.

У току 2022. године Установа је у циљу квалитетног и одговорног пословања, наставила са набавком опреме која недостаје као и са инвестиционим радовима у сва три објекта домског смештаја и дневним услугама у заједници.

На основу свега наведеног евидентно је да је Геронтолошки центар „Нови Сад“ у циљу одговорног и квалитетног пословања предузео све мере на развијању и функционалних и

структуралних стандарда услуга које пружа, као и да перманентно развија, негује и подиже квалитет својих услуга.

Директор,
Славица Шкрбић

Председник Управног одбора Установе,
Милован Шијаков

Нови Сад, јануар 2023. године

