

405

На основу члана 23. Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 38/11, 10/12, 34/17-др. одлука, 42/18, 55/19, 5/21, 9/21 и 56/21), а у вези са чланом 57. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/22 – одлука УС), Градско веће Града Новог Сада, на 48. седници од 20. априла 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ, ПОСТУПКУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ, МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се услови за пружање услуге помоћи у кући (у даљем тексту: услуга), поступак за коришћење услуге, методологија формирања цене услуге и критеријуми и мерила за учешће корисника у цени услуге.

II. УСЛОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 2.

Услуга је доступна одраслим и старијим лицима која због ограничења физичких и психичких способности нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, а код којих је породична подршка недовољна или није расположива (у даљем тексту: корисници).

Сврха услуге је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би им се унапредио или одржао квалитет живота.

Члан 3.

Услуга се може пружати у стамбеном објекту корисника који испуњава минималне услове за пружање услуге (електрична, водоводна и канализациона инсталација, могућност загревања просторија), ако су задовољени основни хигијенски и санитарни услови и обезбеђена основна средства за одржавање личне хигијене и хигијене простора.

Члан 4.

У складу са проценом потреба корисника, услуга обухвата:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује: набавку намирница, обезбеђивање и допремање готових оброка, припрему лаких оброка за корисника, сервирање хране, припрему освежавајућих напитака, помоћ при храњењу непокретних, полупокретних и дементних корисника; прање посуђа након оброка, набавку прехранбених и других производа за корисника;

- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, која укључује:

- помоћ при облачењу и свлачењу,
- помоћ при обављању физиолошких потреба, умивању, чешљању и уређивању фризуре,
- шишање, бријање, сечење и негу ноктију, одржавање хигијене усне дупље, постављање корисника у одређени корективни положај, хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање оброка,
- купање и прање косе у купатилу, непокретних корисника који могу стабилно да одржавају равнотежу у седећем положају и имају адаптирано купатило и помагала за купање као што су тоалетна колица, и купање с прањем косе осталих непокретних корисника у кревету, у циљу заштите корисника и запосленог од повреде током неге,
- помоћ и асистенцију приликом купања са прањем косе полупокретних и покретних корисника,
- дневну тоалету инконтинентног корисника,
- одржавање хигијене катетера, трахеја, гастростоме и илеостоме, одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену,
- машинско прање и пеглање постељине и одеће, одржавање обуће,
- одржавање чистоће судова и уређаја у домаћинству,
- одржавање чистоће просторија у којима борава корисник и просторија које су непосредно везане за личне потребе корисника, укључујући и прање прозора 2 пута годишње;

- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци и доношењу огрева и бригу о проветрености и загрејаности просторија у којима корисник борава;

- 4) помоћ при набавци новина и књига, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;

- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, као што су поправка водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге занатске услуге;

- 6) набавку и надгледање узимања лекова преписаних од стране изабраног лекара.

Члан 5.

У оквиру услуге пружају се и услуге стручног рада које подразумевају послове процене потреба корисника и планирања услуга, информисање корисника и посредовање приликом остваривања права корисника из области социјалне заштите.

III. ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге подноси се Центру за социјални рад Града Новог Сада (у даљем тексту: Центар).

Подносилац захтева из става 1. овог члана може да буде корисник или његов законски заступник, члан заједничког домаћинства или друга особа коју корисник писмено овласти за подношење захтева.

Под чланом заједничког домаћинства, у смислу овог правилника, сматра се: родитељ, брачни друг, ванбрачни партнер, дете, усвојилац, старатељ, хранитељ корисника, као и друго лице које живи у заједничком домаћинству са корисником и има пребивалиште на истој адреси.

Поступак за коришћење услуге може да покрене по службеној дужности и Центар, на своју иницијативу или на иницијативу других органа, организација, установа и грађана.

Корисник може да користи услугу под следећим условима:

- да има пребивалиште на територији Града Новог Сада,
- да има ограничења физичких и психичких способности услед којих није у стању да независно живи у свом дому без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора,
- да је породична подршка кориснику недовољна или није расположива.

Члан 7.

Уз захтев из члана 6. став 1. овог правилника прилажу се следећи докази:

1. за корисника:
 - фотокопија личне карте,
 - фотокопија медицинске документације,
2. за сродника који има обавезу издржавања корисника (брачни друг, деца, даваоци издржавања по уговору о доживотном издржавању):
 - доказ о просечном износу примања остварених за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, или уверење да се лице налази на евиденцији Националне службе за запошљавање,
 - фотокопија уговора о доживотном издржавању (уколико је уговор закључен),
 - потврда о редовном школовању за децу до 26. године живота,
 - докази да има обавезу издржавања и других сродника (потврда школе/факултета за децу до 26. године живота која су на редовном школовању).

Члан 8.

Центар по службеној дужности прибавља:

- доказ о просечном износу пензије корисника исплаћене за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев (чекови од пензије), или уверење из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није прималац пензије,
- извод из матичне књиге рођених за малолетну децу сродника.

Члан 9.

О захтеву за коришћење услуге решава у првом степену Центар.

Пре доношења решења Центар прибавља мишљење стручног тима састављеног од стручног радника Центра и стручног радника и тријажера пружаоца услуге.

Стручни тим из става 2. овог члана, након кућне посете кориснику и увида у његову медицинску документацију, даје мишљење о потреби за пружањем услуге и предлаже обим услуге узимајући у обзир здравствено стање корисника, степен бриге сродника или других лица и лично опредељење корисника.

У случајевима када постоје хетероанамнестички подаци о корисницима који указују на психичку измењеност, проблеме у понашању и сл. стручни тим врши процену о спремности и капацитетима корисника за прихватање услуге, као и присуству ауто и хетероагресивности корисника и на основу тога доноси одлуку о адекватности и сврсисходности услуге за корисника.

Решењем о коришћењу услуге утврђује се обим услуге, учешће корисника у цени услуге и начин плаћања цене услуге.

Члан 10.

По жалби против решења Центра решава Градска управа за социјалну и дечију заштиту.

Жалба се подноси путем Писарнице Градске управе за опште послове, Нови Сад, Трг слободе 1.

Члан 11.

Процена потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге врши се након почетка пружања услуге и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге.

Процена из става 1. овог члана врши се у складу са републичким правилником којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 12.

Ефективни рад код корисника у просеку износи највише два часа дневно, с тим што месечно по кориснику не може да износи више од 19 часова.

Изузетно, због посебно тешког здравственог стања или значајно измењених или погоршаних породичних и других околности, корисник услуге може остварити право на помоћ у кући до 30 часова месечно.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје до 30 минута за прелазе између корисника.

Члан 13.

Корисник незадовољан услугом може пружаоцу услуге да поднесе притужбу.

Притужбу може да поднесе и законски заступник корисника, као и обавезник плаћања цене услуге који је одређен решењем Центра.

Пружалац услуга је дужан да предузме одговарајуће мере у циљу решавања притужбе и да у року од 15 дана достави одговор подносиоцу притужбе.

Члан 14.

Коришћење услуге престаје:

1. на захтев корисника или његовог законског заступника, односно лица кога је корисник овластио за подношење захтева,
2. смрћу корисника.

Коришћење услуге може да престане и на образложени предлог пружаоца услуге уколико:

- пружалац услуге процени, на основу здравственог стања или идентификованих потреба корисника, да више не постоји потреба за пружањем услуге,
- пружалац услуге утврди да, због понашања корисника или сродника супротног одредбама уговора закљученог са пружаоцем услуге, не постоје услови за пружање услуге,
- простор у коме борави корисник не задовољава основне хигијенске и санитарне услове.

IV. МЕТОДОЛОГИЈА ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

Цена услуга за кориснике којима се помоћ у кући обезбеђује у установи са којом Град Нови Сад има закључен уговор о обављању послова помоћи у кући, утврђује се у укупном годишњем износу.

Цена услуге одређује се у складу са стандардима за пружање услуга социјалне заштите утврђеним републичким правилником којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите и овим правилником.

Члан 16.

Пружање услуге организује се у једној смени.

Рад на пружању услуге реализују стручни радници и други запослени:

1. један руководиоца, са стеченим високим образовањем,
2. један социјални радник,
3. три тријажера,
4. једна главна медицинска сестра/техничар,
5. један возач,
6. један запослени за обављање финансијско-рачуноводствених и општих послова,
7. 8 медицинских сестара/техничара,
8. 24 неговатеља/ице,
9. пет спремачица.

Члан 17.

Елементи за утврђивање цене услуге у укупном годишњем износу су:

- зараде, накнаде и друга примања запослених из члана 16. овог правилника, у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите;
- материјални трошкови за утрошену електричну енергију и комуналне услуге;

- трошкови регистрације, трошкови горива и одржавања возила;
- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене, средства за заштитну одећу и обућу и др.);
- услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга, као и других услуга.

Цена једног часа услуге утврђује се дељењем укупне годишње цене услуге утврђене у складу са ставом 1. овог члана, са укупним бројем часова рада запослених на пружању услуге на годишњем нивоу.

Цену услуге из става 2. овог члана утврђује Градско веће Града Новог Сада.

Цена услуге из става 2. овог члана усклађиваће се уколико дође до промене елемената цене из става 1. овог члана.

Посебним актом Градског већа уредиће се начин обезбеђивања средстава из буџета Града Новог Сада за набавку инвестиционе опреме неопходне за несметано пружање услуге, у складу са Програмом инвестиционих активности установа социјалне заштите.

V. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ

Члан 18.

Средства за финансирање пружања услуге обезбеђују се у буџету Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

У буџету Града обезбеђују се средства и за регресирање цене часа услуге.

Учешће корисника утврђује се у зависности од односа укупног месечног прихода по члану породичног домаћинства корисника и номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом, а у зависности од учешћа корисника у цени утврђује се и учешће буџета Града у регресирању цене услуге, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника	% учешћа буџета
1.	До 5,5 номинална износа новчане социјалне помоћи за појединца	0,00%	100,00%
2.	Од 5,5 до 6,5 номиналних износа новчане социјалне помоћи за појединца	20,00%	80,00%
3.	Од 6,5 до 7,5 номиналних износа новчане социјалне помоћи за појединца	30,00%	70,00%
4.	Преко 7,5 номиналних износа новчане социјалне помоћи за појединца	50,00%	50,00%

Укупан приход породице утврђује се на начин предвиђен прописима којим се уређује социјална заштита.

Преиспитивање услова за коришћење права на услугу врши се једном годишње, и то у другом кварталу, на бази прихода и износа новчане социјалне помоћи за појединца за први квартал текуће године.

Члан 19.

Уколико корисник услуге нема приходе или су његови приходи недовољни за измирење цене услуге, а има сроднике који су по прописима о браку и породици обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник услуге закључио уговор о доживотном издржавању, давалац издржавања има у погледу обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга исти положај као сродник.

Члан 20.

Физичка и правна лица која не прикажу своје прихода, плаћају цену часа услуге у износу од 100%.

Члан 21.

Учешће у цени услуге корисници, односно њихови сродници уплаћују на рачун пружаоца услуге, најкасније до петог у месецу за претходни месец.

У случају неизмирења обавеза у утврђених роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник из личних разлога или због бањског односно болничког лечења не користи услугу плаћа се 50% од цене услуге.

Корисник је у обавези да пружаоцу услуге најави привремен престанак потребе за коришћењем услуге, најкасније 15 дана пре одсуства у писменој форми.

У случајевима изненадног и хитног болничког лечења услуга ће се наплаћивати са 50% цене за време трајања одсуства и без претходне најаве истог.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Центар ће ускладити решења о праву на помоћ у кући са одредбама овог правилника у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћа корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 10/10, 26/10 и 35/18).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 238/2023-II
20. април 2023. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

406

На основу члана 12. став 2. Правилника о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 7/18 и 2/19), Градско веће Града Новог Сада, на 48. седници од 20. априла 2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I. У складу са тачком I. Јавног конкурса за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите, који су од интереса за Град Нови Сад, за 2023. годину, број: XIII-2998/2022-1 од 30.12.2022. године, утврђују се програми удружења грађана из тачке I. подтач. 2, 3, 4. и 5. Јавног конкурса и одобравају се средства за њихову реализацију из буџета Града Новог Сада за 2023. годину, у износу од **37.000.000,00** динара, и то:

2. Програми дневне подршке у заједници (15.000.000,00 дин.)			Број бодова	15.000.000,00
1.	Социо-Психотерапијски клуб лечених алкохоличара „Дунав“	Пројекат број 1 - Рад клуба	58	100.000,00
2.	ХРИО - Христова иновативна организација за помоћ	Центар за ментално здравље	63	200.000,00