

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:07/6

Дана:12.02.2020. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД
ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ДОМА
ЛИМАН, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ФУТОГ
СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ ЛИФТОВА И АНГАЖОВАЊЕ
КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ,
ЈН ОП 07/2020**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

Нови Сад, фебруар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, бр.07/2 од 10.02.2020. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.07/3 од 10.02.2020. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ДОМА ЛИМАН, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ
ОБЈЕКТА ДОМА ФУТОГ СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ ЛИФТОВА И
АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ,
ЈН ОП 07/2020
- отворени поступак -**

	Назив поглавља	страница
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Критеријуми за доделу уговора	13
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	14
7.	Модел уговора	29
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	46
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	47
	укупан број страна	47

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме		Потпис
1.	Славиша Неговановић дипл. грађевински инж.	Члан комисије	
2.	Данило Вукић, инж. спец.заштите на раду	Члан комисије	
3.	Гроздана Карановић, дипл. правник Службеник за јавне набавке	Члан комисије	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Карановић, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге: Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду.

Назив и ознака из ОРН: Услуге надзора на градилишту, 71521000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

Предмет јавне набавке је набавка услуге - **стручни надзор над извођењем радова** на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и **ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду** као и **израда плана превентивних мера**, односно

1. стручни надзор и координатора за сигуран и безбедан рад у фази извођења радова и то:

за радове енергетске санације радова Дом Лиман и то за радове на замени фасадне столарије и израда термомотача зграде затим на замени дотрајале инсталације водовода канализације и замени ел.бојлера за производњу топле санитарне воде топлотним пумпама, замени дотрајале електроенергетске инсталације и инсталације и опреме за дојаву пожара и видео надзора .радови ће се изводити 420 дана- -

2. стручни надзор и координатора за сигуран и безбедан рад у фази извођења радова и то:

Радови на инвестиционом одржавању Дом "Футог" и то

а/ објекат стационара "ДВОРАЦ" приземље и први спрат

б/ адаптација кухиње трпезарије са енергетском санацијом

ц/ објекат "Покретних" енергетска санација радови на фасади и инвестиционо одржавање замени дотрајале електроенергетске инсталације и инсталације и опреме за дојаву пожара и видео надзора .

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице

		није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
4.	да има важећу дозволу надлежног	/

	органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);	
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.5. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да понуђач у претходне три пословне године (2017, 2018 и 2019. година), није пословао са губитком.	Извештај о бонитету за 2017, 2018. годину и 2019. годину.
2.	да понуђач није био у блокади у последње 3 (три) године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива.	Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива самостално или као члан групе понуђача извршио / реализовао као пружалац услуга најмање 3 (три) стручна надзора - на објектима јавне намене чија укупна инвестициона вредности износи минимум 600.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимум два објекта морају бити из области социјалне заштите за смештај одраслих и старијих особа	Референтна листа – пружених услуга стручног надзора понуђача, као доказ достављају се: - попуњен, потписан Образац референтна листа списак пружених услуга стручног надзора, - попуњен, потписан и Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) и - Уговор о вршењу стручног надзора или испостављена фактура; - Уговори о ангажовању стручног надзора. Понуђач може да приложи Потврде крајњег корисника и у било ком другом облику (форми), уколико је већ имао на располагању и уколико се из приложене потврде недвосмислено могу утврдити потребни подаци наведени у Обрасцу потврде – Референтне листе. (Обрасци 6.6. и 6.7.)

2.	Неопходно је да инжињери наведени у оквиру кадровског капацитета и то минимум један инжињер архитектуре са лиценцом 300 или 400, грађевински инжињер са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411, захтевани инжењери електротехнике са лиценцом 350 или 450, инжењери електротехнике са лиценцом 352, инжењери електротехнике са лиценцом 353 или 453, захтевани машински инжињери са лиценцом 330 или 430, машински инжињери са лиценцом 333 или 434 поседују следеће личне рефернце: - Изведене стручне надзоре у периоду од претходне три године рачунајући од дана објављивања позива, на минимум два објекта јавне намене од чега минимум један на објекту из области социјалне заштите за смештај одраслих и старијих особа.	Референтна листа – пружених услуга стручног надзора за личне референце инжењера, као доказ достављају се: - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак пружених услуга стручног надзора (Обрасци 6.8. и 6.9.) и - Решење о именовању стручног надзора.
3.	да понуђач има сертификован и успостављен: 1. систем менаџмента квалитетом (SRPS ISO 9001:2015), 2. систем менаџмента заштитом животне средине (SRPS ISO 14001:2015), 3. систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (SRPS OHSAS 18001:2008). 4. систем менаџмента енергијом (SRPS EN ISO 50001:2012), 5. систем менаџмента континуитетом пословања (SRPS ISO 22301:2014), 6. систем менаџмента против мита (SRPS ISO 37001:2017) и 7. систем менаџмента безбедношћу информација (SRPS ISO/IEC 27001:2014). Стандарди морају бити издати од акредитован сертификационог тела	Копије важећих сертификата. Уколико су сертификати на страном језику, потребно је да буду преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача за тај језик.
4.	полиса одговорности из делатности.	Полиса одговорности из делатности.
В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	Понуђач мора да располаже са најмање: 4 путничка возила за превоз запослених.	Очитане саобраћајне дозволе. * Неоверене фотокопије.

2.	Доказ о поседовању лиценцираног софтвера за цртање / 2 коплета /	Пописне листе на дан 31.12.2019. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи – маркира софтвер који је захтеван у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да понуђач има на располагању пражени технички капацитет. У случају да је понуђач постао власник основног средства траженог у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2019. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог софтвера. Рачун или купопродајни уговор
----	--	---

Г) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да поседује радно ангажоване: • два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом Инжењерске коморе 300 или 400 • два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411 • једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450 • једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 352 • једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 353 или 453 • једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 или 430 • једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 333 или 434 • једног дипломираног инжењера са лиценцом 381 – енергетска ефикасност • једног дипломираног инжењера заштите од пожара са положеним стручним испитом • 1 лице са лиценцом МУП-а за израду пројекта посебних система (Б1-Б6) и лиценцом 350 • минимум 2 лица са лиценцом МУП-а за израду главног пројекта за заштиту од пожара.	М-а обрасце за тражене инжењере и уговоре о радном ангажовању - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања - за дипломираног инжењера заштите од пожара диплому о стеченом високом образовању, уверење о положеном стручном испиту, М-а обрасце и уговоре о радном ангажовању -

2.	Координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике и	За Кординатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова доставити Копију уговора о радном ангажовању, М – а обрасца и копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова издата од стране надлежног Министарства рада Републике Србије.
3.	Координатора за безбедност и здравље на раду за израду пројекта са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике.	За Кординатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања доставити Копију уговора о радном ангажовању, М – а обрасца и копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта издата од стране надлежног Министарства рада Републике Србије. * Неоверене фотокопије
4.	Обавезно свакодневно присуство на градилишту за време извођења радова за које се врши услуга стручног надзора и услуга координатора за безбедност и здравље на раду	Потписан образац Изјава о свакодневном присуству на градилишту (Образац 6.10.)

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

1.	Понуђач је дужан да изврши обилазак локације на којем ће се радови изводити и увид у техничку документацију која је предмет извођења радова и надзора. У вези са увидом у техничку документацију понуђачи се имају обратити Неговановић Славиши, као представнику Наручиоца, тел. 021/450-266 локал 169, 063/113-6052, те у договору с њим заказати тачан термин. Обилазак локације и увид у техничку документацију ће се вршити сваког радног дана осим на дан отварања понуда у периоду од 09.00-13.00 часова. Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације и увид у техничку документацију дужан је да представнику Наручиоца преда овлашћење за обилазак локације, издато на оригинал меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача. Понуђачи који изврше увид у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (Образац 6.11.).
----	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75.став 2. ЗЈН** за учешће у поступку

предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен

конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕСЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који понуди краћи рок за израду плана превентивних мера.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок за израду плана превентивних мера јер ће се рок за израду плана превентивних мера користити као резервни критеријум за доделу уговора.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ДОМА ЛИМАН, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА
ДОМА ФУТОГ СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ ЛИФТОВА И АНГАЖОВАЊЕ
КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ЈН ОП 07/2020**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.02.2020. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	Не
2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)		
☐ САМОСТАЛНО ☐ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ☐ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:		
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА		
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ	Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду.	
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а		
ВРЕДНОСТ ПДВ-а		
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом		
РОК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА:	_____ календарских дана од дана потписивања уговор.	
НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: - 50% авансно, у року до 45 дана од дана потписивања уговора након што извођач преда наручиоцу: а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања; б) меницу за добро извршење посла; ц) авансни рачун (три примерка), тако што ће примљени аванс правдати најкасније са испостављеним окончаним ситуацијама извођача радова; - 50% вредности Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремене ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде оверених од стране стручног надзора.		

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу. Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду., ЈН ОП 07/2020, ЈН ОП 07/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.02.2020. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач			
Подизвођач се налази у регистру п. АПР-а	да	Не	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.02.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду

НАЗИВ ПОНУЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.02.2020. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава и потписује понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и остали чланови групе.

Образац 6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ВРСТА РАДОВА		ВРЕДНОСТ РАДОВА (процењена вредност ЈН ОП 04/2019)	
I ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ДОМА ЛИМАН		538.040.728,00 динара без ПДВ-а.	
II ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ - АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА ФУТОГ СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ ЛИФТОВА		70.688.956,00 динара без ПДВ-а	
У С Л У Г А		Укупна вредност у динарима без ПДВ - а	Укупна вредност у динарима са ПДВ –ом
1.	Стручно –технички надзор од старне :		
	дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом Инжењерске коморе 300 или 400		
	дипломираног грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411		
	дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450		
	дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 352		
	дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 353 или 453		
	дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 или 430		
	дипломираног машинског инжењера са лиценцом 333 или 434		
	дипломираног инжењера са лиценцом 381 – енергетска ефикасност		
	дипломираног инжењера заштите од пожара са положеним стручним испитом		
	лица са лиценцом МУП-а за израду пројекта посебних система (Б1-Б6) и лиценцом 350		
	лица са лиценцом МУП-а за израду главног пројекта за заштиту од пожара.		
2.	Координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике и		
3.	Координатора за безбедност и здравље на раду за израду пројекта са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике.		
	УКУПНО		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 12.02.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)
_____ даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

6.6. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива самостално или као члан групе понуђача извршио / реализовао као пружалац услуга најмање 3 (три) стручна надзора - на објектима јавне намене чија укупна инвестициона вредност износи минимум 600.000.000,00 динара без ПДВ-а од чега минимум два морају бити из области социјалне заштите за смештај одраслих и старих особа.

Р. б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛ.	Инвестициона вредност објекта без ПДВ-а	објект на којем је извршена услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.7. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ у периоду од _____ до _____ години, квалитетно извршио услугу стручног надзора на објекту: _____

укупне инвестиционе вредности објекта од _____ динара без ПДВ-а, по основу уговора бр. _____ закљученог _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, **Геронтолошког центар «Нови Сад»**, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Референтни наручилац/корисник

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

6.8. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА / ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ИНЖЕЊЕРА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима су инжењери извели стручне надзоре у периоду од претходне три године рачунајући од дана објављивања позива, на минимум **два објекта јавне намене** од чега минимум један на објекту из области социјалне заштите за смештај одраслих и старих особа.

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛ.	Инжењер носилац личне референце, лиценце бр.	објект на којем је извршена услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.9. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је инжењер _____ са
(уписати име и презиме инжењера носиоца личне референце)
лиценцом бр. _____ по занимању _____ у периоду од _____ до
_____ години, за нас квалитетно извршио услугу стручног надзора на
објекту: _____
по основу уговора бр. _____ закљученог _____. године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у поступку јавне набавке услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској
санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом
лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, **Геронтолошког
центар «Нови Сад»**, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Референтни наручилац/корисник

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

6.10. Образац ИЗЈАВА О СВАКОДНЕВНОМ ПРИСУСТВУ НА ГРАДИЛИШТУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
СЕДИШТЕ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

_____ / назив понуђача /

У вези са јавном набавком _____

Изјављујем да ћу свакодневно, за време извођења радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, а који су везани за вршење надзора из моје области, бити присутан на градилишту.

Уколико без договора са Наручиоцем одсуствујем више од 3 дана, Наручилац има право да ангажује другог надзорног органа и да тако настали трошкови падају на мој терет.

У _____, дана _____ 2020. године

Потпис надзорног органа:

Напомена: Потврду фотокопирати у потребном броју примерака

6.11 Образац ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Фрушкогорска бр.32 Н О В И С А Д

Број:07/_____

Дана: _____ 2020. године

**П О Т В Р Д А
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И
УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Којом потврђујемо да је представник понуђача _____

(*уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број – **попуњава Понуђач**)

_____ у поступку јавне набавке
(*име и презиме лица лица које ће извршити обилазак локације– **попуњава Понуђач**)

извршио обилазак локације ради учешћа у поступку јавне набавке услуге Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада.

Представник понуђача предао је представнику Наручиоца Овлашћење за обилазак локације бр. _____ * од _____ * 2020. године.
(***попуњава Наручилац**)

ЗА НАРУЧИОЦА:

Службеник за јавне набавке

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ДОМА ЛИМАН, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ФУТОГ СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ ЛИФТОВА И АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке ЈН ОП 07/2020, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 _____ из _____, ул. _____

бр. _____ Матични бр: _____ ПИБ: _____ који заједнички наступа са :

2.2 _____ из _____, ул. _____

бр. _____ Матични бр: _____ ПИБ: _____

Споразум о заједничкој извршењу набавке бр. _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-1620-21, 840-31218845-03 и 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	07/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 07/2020
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	12.02.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
* поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге - Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број _____ * од _____ 2020. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. * деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и образац структуре цене преузети из понуде чини саставни део Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева услуге стручног надзора и услуге координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова који су предмет јавне набавке радова – енергетска санација Дома Лиман, ЈН ОП 04/2019 и јавне набавке радова инвестиционо одржавање - адаптација и санација објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова, ЈН ОП 06/2020.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора обави у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник Републике Србије 22/15 и 24/2017), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/2009, 95/2010 и 98/2018).

Извршилац је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____)* са ПДВ-ом. * Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуга.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћење по овом уговору изврши на следећи начин:
- 50% авансно, у року до 45 дана од дана потписивања уговора након што извођач преда наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

б) меницу за добро извршење посла;
ц) авансни рачун (три примерка),
тако што ће примљени аванс правдати најкасније са испостављеним окончаним ситуацијама извођача радова;
- 50% вредности Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремене ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде оверених од стране стручног надзора.

Привремене и окончана ситуација и авансни рачун морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет набавке врши континуирано током извођења радова и до примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова.

Стручни надзор и Кординатор за безбедност и здравље на раду су дужни да приступе вршењу услуге од почетка извођења радова који су предмет јавне набавке радова ЈН ОП 04/2019 – Енергетска санација Дома Лиман и јавне набавке радова инвестиционо одржавање - адаптација и санација објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова, ЈН ОП 06/2020, а све у складу са Законом и Подзаконским актима.

Послове сталног стручног надзора Извршилац ће вршити закључно са примопредајом изведених радова.

Рок за израду Плана превентивних мера је _____ * календарских дана, а рачуна се од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Надзорни орган, заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може у складу са одредбама позитивних прописа који се односе на извођење радова, да предузима све радње које се тичу извођења радова који су предмет јавне набавке ЈН ОП 04/2019 Енергетска санација Дома Лиман и јавне набавке ЈН ОП 06/2020 Инвестиционо одржавање - адаптација и санација објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и то у обиму и овлашћењу утврђеном овим уговором, а нарочито, али не искључиво, да:

- врши контролу извођења радова према пројектној и осталој техничкој документацији,
- прати одржавање уговореног рока извођења радова,
- врши контролу квалитета изведених радова и материјала.

Приликом вршења контроле квалитета, стручни надзор од извођача, обезбеђује доказе да је квалитет свих извршених радова и уграђеног материјала у складу са понудом и да захтева сертификате/атесте односно одговарајућа писмена о извршеној контроли квалитета издате од стране акредитоване контролне организације, према стандардима из понуде и техничке документације,

- врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини,
- врши контролу уношења података у грађевински дневник,
- евентуално и по потреби, координира рад појединих учесника у извођењу радова,
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје радова.

Поред посла из претходног става овог члана, надзорни орган ће обављати и следеће послове који су у функцији вршења надзора:

- контролу уношења података у грађевинску књигу,
- оверавање привремених односно окончане ситуације и
- израду извештаја и анализа и др за потребе Наручиоца.

Ради вршења надзора, Надзорни орган има право приступа на градилиште, у радионице, и места ускладиштења материјала.

Члан 7.

Надзорни орган по овом Уговору није овлашћен :

- да мења техничку документацију на основу које се изводе радови ,
- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе из уговора на извођењу радова
- да са Извођачем уговара друге накнадне и додатне радове и слично,
- да са Извођачем уређује имовинско-правне односе и
- да Извођача ослободи било које обавезе из уговора или обавезе предвиђене позитивним прописима који регулишу област извођења радова .

За предузимање било које од радњи из става 1. овог члана, Надзорни орган мора имати посебно писано овлашћење Наручиоца.

Надзорни орган по овом Уговору мора да прибави претходну писмену сагласност Наручиоца за сваку значајну промену, а нарочито промену која захтева повећање трошкова извођења радова и измену уговора.

Члан 8.

Сви налози Надзорног органа морају бити издати било уписом у грађевински дневник, било у виду службеног дописа извођачу радова.

Надзорни орган је овлашћен да у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца, нареди предузимање хитних мера за заштиту тих интереса у име Наручиоца.

У случају наведеном у претходном ставу, Надзорни орган је дужан да одмах и без одлагања, а најкасније у року од 48 часа, писаним путем обавести Наручиоца о предузетим мерама и да му положи рачун.

Члан 9.

Надзорни орган има право да не изда одобрење на изведене радове и да стави примедбе на радове и материјал.

Примедбе се уписују у грађевински дневник.

Члан 10.

Извршилац - координатор за безбедност и здравље на раду врши следеће послови и обавезе:

- надзор и координисање свих извођача на градилишту у вези спровођења заједничких мера безбедности на раду и заштите од пожара, давање писаних налога за отклањање уочених неправилности, као и давање сугестија стручним лицима сваког појединог извођача за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара у смислу предузимања појединачних мера;
- обилазак градилишта неколико пута недељно (по потреби и чешће) и решавање неопложних проблема безбедности и здравља на раду;
- вођење састанака (који су посвећени проблемима БЗР и ЗОП на градилишту) са представницима извођача, инвеститора и надзора, једном недељно и решавање проблема БЗР;
- обезбеђење писаног извештаја за Наручиоца и учеснике састанка о својим недељним активностима и утврђеном стању;

- стални контакти са одговорним извођачем радова на градилишту и пружање помоћи код решавања проблема из области БЗР;
- обавезне контакте са инспекцијским органима и решавање проблема;
- стално праћење и унапређење БЗР на градилишту;
- консултативне услуге - савети из предметне области за све учеснике на градилишту и друге потребне послове.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

Извршилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог Уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50 % вредности уговора са ПДВ – ом, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Извршилац поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет извршиоца.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Члан 12.

Извршилац приликом потписивања уговора предаје Наручиоцу у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр._____ са меничним овлашћењем да је Корисник може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна износи 1% од укупне вредности уговорених услуга, за сваку недељу закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупно уговорене цене у ком случају Наручилац може раскинути уговор.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге прелази износ уговорне казне, Наручилац може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

Извршилац услуге се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које није одговоран.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Извршилац је дужан да вођење сталног стручног надзора по овом уговору организује тако да надзор буде сталан (свакодневни) и благовремено реагује на све захтеве извођача, а који су уговорно регулисани са Наручиоцем уз стриктну примену обавеза регулисаних чланом 6. и 10. овог Уговора, а све у циљу испуњавања предвиђене динамике извођења радова.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је Славиша Неговановић.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Извршилац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Извршиоцу услуге само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник Републике Србије 22/15 и 24/2017), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/2009, 95/2010 и 98/2018).

Члан 19.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

Славица Шкрбић, директор

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)

4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови)
7.	Модел уговора
8.	Писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање
9.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
10.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ДОМА ЛИМАН, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ФУТОГ СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ И АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ЈН ОП 07/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје

Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

- 3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**
- 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**
- 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ДОМА ЛИМАН, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ФУТОГ СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ И АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ЈН ОП 07/2020.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Плаћање се врши на следећи начин:

- 50% авансно, у року до 45 дана од дана потписивања уговора након што извођач преда наручиоцу:

- а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- б) меницу за добро извршење посла;
- ц) авансни рачун (три примерка),

тако што ће примљени аванс правдати најкасније са испостављеним окончаним ситуацијама извођача радова;

- 50% вредности Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремене ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде оверених од стране стручног надзора.

Привремене и окончана ситуација и авансни рачун морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Рок извршења: Извршилац је дужан да услугу која је предмет набавке врши континуирано током извођења радова и до примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова који су предмет јавне набавке радова – Енергетска санација Дома Лиман и јавне набавке радова –

Инвестиционо одржавање – адаптација и санација објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова, ЈН ОП 06/2020.

Стручни надзор и Кординатор за безбедност и здравље на раду су дужни да приступе вршењу услуге која је предмет јавне набавке од почетка извођења радова који су предмет јавне набавке радова ЈН ОП 04/2019 Енергетска санација Дома Лиман и и јавне набавке радова Инвестиционо одржавање – Адаптација и санација објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова, ЈН ОП 06/2020, а све у складу са Законом и Подзаконским актима.

Послове сталног стручног надзора Извршилац ће вршити закључно са примопредајом изведених радова.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Банкарска гаранција за ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

- писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање:

Понуђач је дужан да **у понуди** достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да **у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора**, достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50% вредности уговора са ПДВ - ом са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

11.2. Меница као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 (тридесет) дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке

или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Измене током трајања уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и з д а ј е с е

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији Дома Лиман, адаптацији и санацији објекта Дома Футог са набавком и уградњом лифтова и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду, ЈН ОП 07/2020.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2020. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника
Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата**
П О Н У Д А за ЈН ОП 07/2020 код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____._____.2020. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ: (попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ
НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ДОМА ЛИМАН,
АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА
ФУТОГ СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ
ЛИФТОВАИ АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ,
ЈН ОП 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац)