

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:06/7

Дана:08.11.2019. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ДОПУНА ПРОЈЕКТНО
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И
СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

Нови Сад, новембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – Допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, бр.06/3 од 07.11.2019. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.06/4 од 07.11.2019. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ
ДОМА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019**

- отворени поступак -

	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Критеријуми за доделу уговора	19
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	20
7.	Модел уговора	37
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49
	Помоћни образац: Менично овлашћење за повраћај авансног плаћања	59
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	60
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	61
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	62
	укупан број страна	62

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме		Потпис
1.	Радивој Дражић, машински инжењер	Члан комисије	
2.	Данило Вукић, инж. спец.заштите на раду	Члан комисије	
3.	Гроздана Карановић, дипл. правник Службеник за јавне набавке	Члан комисије	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Карановић, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге: Допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу.

Назив и ознака из ОРН: Услуге техничког пројектовања, 71320000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавка обликован је у две партије и то:

ПАРТИЈА 1 – Израда ПЗИ пројекта хидротехничких, машинских, електроинсталација, видео надзора, противпровалног система, телекомуникационе и сигнализационе комуникације и главног пројекта заштите од пожара

Назив и ознака из ОРН: Услуге техничког пројектовања, 71320000.

ПАРТИЈА 2 – Израда идејног пројекта и ПЗИ пројекта радијаторског грејања, идејног решења и ПЗИ пројекта архитектуре.

Назив и ознака из ОРН: Услуге техничког пројектовања, 71320000.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

OPŠTI PODACI

INVESTITOR: GERONTOLOŠKI CENTAR NOVI SAD Fruškogorska 32, 21000 Novi Sad

NAZIV OBJEKTA: Zgrada za zaštitu odraslih i starih lica spratnosti Po+P+4+Pk+T (lamela E1 i E2), delom spratnosti Po+P+1+T (lamela E3), delom spratnosti P (aneks); katastarska parcela br. 10705/13, 10705/14, 10705/15, 10705/16, 10705/17, K.O. Novi Sad I, u mestu Novi Sad, Ulica Bate Brkića 17

MESTO GRADNJE: Bate Brkića 17, 21000 Novi Sad, k.p. 10705/13, 10705/14, 10705/15, 10705/16, K.O. Novi Sad I

VRSTA RADOVA: REKONSTRUKCIJA

PROJEKTNI ZADATAK

PARTIJA I

Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju objekta

I. IV- Izrada PZI- projekata za izvođenje rekonstrukcije objekat

- PZI- 3 - Hidrotehničke instalacije
- PZI- 4 - Elektroenergetske instalacije
- PZI- 5 - sistem video obezbeđenja i protivprovalnog sistema
- PZI- 5.1 - telekomunikacione i signalne instalacije
- PZI- 5.2 - stabilni sistem za dojavu požara
- PZI- 5.3 - bolnički informacioni sistem
- PZI- 6.2- mašinske instalacije - ventilacija kuhinje sa restoranom
- PZI- 6.3- mašinske instalacije - solari
- GP ZOP- glavni projekat zaštite od požara
- Elaborati EEZ- postojeće stanje i novo stanje (tri elaborata sa analizama tri različite opcije rekonstrukcije objekta, od kojih je jedna sa svim radovima obrađenim kroz ostalu projektну документацију)

Projektom za izvođenje objediniti sve predviđene radove rekonstrukcije objekta, obuhvatajući energetsку санацију i investiciono održavanje i radove već obuhvaćene tim projektima.

Projekte uraditi na osnovu Idejnog rešenja, Lokacijskih uslova i zahteva javnih preduzeća koje izdaju uslove za objekat.

Projekat hidrotehničkih instalacija-dopuna

Sanitarni čvorovi/ /kuhinja doma

Postojeći uređaji za povišenje pritiska sanitarne vode zbog dugogodišnjeg eksploataisanja su često remontovani i van funkcije. Predvideti zamenu novim, istih karakteristika. Projektom predvideti rekonstrukciju obe kuhinje.

Sve otpadne vode iz kuhinje preko odvojenih vertikalna treba da prodju kroz odgovarajući separator masti adekvatnog protoka sa integrisanim prostorom za mulj odgovarajuće zapremine i direktnim pražnjenjem. U sanitarnim čvorovima korisnika predvideti ugradnju podnih linijskih kanala za tuš kabine, izrađenih od nerđajućeg čelika sa horizontalnim izlivom, umesto prethodno projektom predviđenih kada i tuš kada. U zajedničkim kupatilima dodati linijske slivnike na pogodna mesta, uz projektovane ležeće kade.

Hidrantska mreža

Projektom rekonstrukcije predvideti kompletnu zamenu vidno dotrajale instalacije (horizontalni i vertikalni razvod) hidrantske mreže, sa zamenom vidno dotrajalih hidrantskih ormarića i opreme..

NAPOMENA:

Odgovorni projektanti svih delova gore navedene tehničke dokumentacije (hidrotehničkih instalacija, elektroenergetskih instalacija, mašinskih instalacija) su u obavezi pre izrade PZI-a, a radi pribavljanja lokacijskih uslova da dostave Investitoru postojeće kapacitete, planirane kapacitete, vrste priključka i sažete tehničke opise.

Prilikom izrade PZI (Projekata za izvođenje) odgovorni projektanti (hidrotehničkih instalacija, elektroenergetskih instalacija, mašinskih instalacija, energetske efikasnosti) su u obavezi da dostave Investitoru prikazanu uštedu (u adekvatnim mernim jedinicama) posle predviđene rekonstrukcije.

Odgovorni projektant mašinskih instalacija-solari je potrebno da obuhvati projektom i sve prateće građevinske radove (eventualne demontaže i montaže) solara.

Svu dokumentaciju izraditi prema Zakonu o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09-ispravka, 64/10 odluka US, 24/11 i 121/12, 42/13--odluka US, 50/2013--odluka US, 98/2013--odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 i 37/19) i odredbi Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017, 72/2018 i 73/2019), Pravilnikom o energetske efikasnosti zgrada, (Sl. glasnik RS: 061/2011), Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada, (Sl. glasnik RS: 061/2011), Zakonom o zaštiti od požara (Sl. glasnik RS: 111/2009, 20/2015, 87/2018 od 21.11.2018), Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu od požara stambenih i poslovnih objekata i objekata javne namene (Sl. glasnik RS br. 22/2019) i standardima KUJU.

Na svu dokumentaciju je potrebno pribaviti saglasnost KUJU. Sve izmene koje se odnose na tehničku ispravnost projekata a koje zahteva KUJU se moraju napraviti u što kraćem roku.

Na osnovu IDP projekata se pribavlja Rešenje o odobrenju izvođenja radova.

Na PZI projekte je potrebno pribaviti saglasnost MUP-a.

Potrebne podloge za projektovanje i pribavljanje potrebnih saglasnosti i odobrenja na tehničku dokumentaciju pribavlja projektant u ime i za račun investitora.

Projekat uraditi u elektronskoj formi (PDF, DWG, DWF, exel i word) i u štampanoj formi 1 (jedan) primerak. Vendor lista projektovanih materijala.

РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је максимално 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

PARTIJA II

IDR –Idejno rešenje rekonstrukcije

IDP-idejni projekat rekonstrukcije

- IDP – 6.1 –Projekat instalacije radijatorskog grejanja

PZI-projekat za izvođenje rekonstrukcije

- PZI- 1 – Projekat arhitekture
- PZI – 6.1 –Projekat instalacije radijatorskog grejanja

Projekat arhitekture

Idejnim rešenjem, projektom za izvođenje objediniti sve predviđene radove rekonstrukcije objekta, obuhvatajući energetsom sanacijom i investicionim održavanjem već obuhvaćene građevinsko-zanatske radove (zamena završnih obrada podova, zidova i plafona, zamena kompletne unutrašnje stolarije i bravarije, zamena spoljašnje fasadne bravarije, termoizolacija poda prizemlja, tavana i kosog krova, sa zamenom dela oštećene postojeće krovne konstrukcije i kompletnog postojećeg krovnog pokrivača) i novoprojektovanu termoizolaciju fasade i zatvorene terase, u skladu sa važećim pravilnikom.

Projekat Instalacije radijatorskog grejanja

Spoljna projektna temperatura vazduha: zimi -15 °C.

Unutrašnja projektna temperatura:

- stacionar: +24 °C
- boravišne prostorije +22 °C,
- kupatila 24 °C.

OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Objekat ukupne grejne površine 13923m² se trenutno greje putem dve toplotne podstanice Novosadske toplane.

Postojeća grejna tela su liveni radijatori sa radijatorskim ventilom, odzrakom i navijkom.

Cevna mreža je dvocevna od crnih čeličnih cevi.

NOVOPROJEKTOVANO STANJE

U skladu sa planiranom energetsom rekonstrukcijom predvideti demontažu kompletnog sistema grejanja i ugradnju novog sistema dvocevnog radijatorskog grejanja sa temperaturnim režimom 90/70 °C, koji bi toplotnu energiju obezbeđivao iz dve toplotne podstanice Novosadske toplane.

Za boravišne i radne prostore predvideti člankaste radijatore u skladu sa tehničkim uslovima Novosadske toplane, a za sanitarne čvorove cevaste radijatore tzv. sušače peškira. Sva grejna tela treba da budu opremljena samoregulišćim termostatskim ventilima sa termoglavom.

Pri izradi projekta instalacije radijatorskog grejanja pridržavati se i:

- Uslova iz Lokacijskih uslova,

- Tehničkih uslova Novosadske toplane,
- Važećih tehničkih propisa i standarda iz oblasti grejanja

NAPOMENA:

Odgovorni projektant (mašinskih instalacija) je u obavezi pre izrade IDP-a, a radi pribavljanja lokacijskih uslova da dostavi Investitoru postojeće kapacitete, planirane kapacitete, vrste priključka i sažeti tehnički opis.

Prilikom izrade PZI (Projekata za izvođenje) odgovorni projektant (mašinskih instalacija) je u obavezi da dostavi Investitoru prikazanu uštedu (u adekvatnim mernim jedinicama) posle predviđene rekonstrukcije.

Svu dokumentaciju izraditi prema Zakonu o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09-ispravka, 64/10 odluka US, 24/11 i 121/12, 42/13–odluka US, 50/2013–odluka US, 98/2013–odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 i 37/19) i odredbi Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017, 72/2018 i 73/2019), Pravilnikom o energetske efikasnosti zgrada, (Sl. glasnik RS: 061/2011), Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada, (Sl. glasnik RS: 061/2011), Zakonom o zaštiti od požara (Sl. glasnik RS: 111/2009, 20/2015, 87/2018 od 21.11.2018), Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu od požara stambenih i poslovnih objekata i objekata javne namene (Sl. glasnik RS br. 22/2019) i standardima KUJU.

Projekat uraditi u elektronskoj formi (PDF, DWG, DWF, excel i word) i u štampanoj formi 1 (jedan) primerak. Vendor lista projektovane opreme i materijala.

РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је максимално **20 (двадесет) календарских дана** од дана потписивања уговора о јавној набавци.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели:

ПАРТИЈА 1

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

		2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4)

		ЗЈН.Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);	Решење Министарства унутрашњих послова РС којим се издаје лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Решење МУП РС – Управа против пожарне полиције о исуњењу услова за израду главног пројекта заштите од пожара, пројектовање уређаја и инсталација за дојаву и гашење пожара и пројектовање система за одвођење дима и топлоте.
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ПАРТИЈА 1

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да понуђач у последње три године (2016, 2017. и 2018.) није пословао са губитком.	Образац БОН ЈН за 2016, 2017. и 2018.) годину издат од Агенције за привредне регистре.
2.	да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива	Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама).

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
----------	-------------	-------------

1.	А) да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавног позива израдио пројектно техничку документацију за минимум 3 установе социјалне заштите, од тога минимум 2 пројектно техничке документације за установе социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица. Б) да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавног позива израдио најмање три главна пројекта заштите од пожара.	А и Б Као доказ достављају се: - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде - референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) - Попуњен, потписан, печатом оверен образац РЛ списак извршених услуга Референтна листа – извршеих услуга у претходне 3 године рачунајући од дана објављивања јавног позива - Фотокопија уговора о израђеним пројектима наведеним у референтној листи - Записник о примопредаји пројектно техничке документације У разматрање ће бити узети само извршене услуге које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача.
----	--	--

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	Понуђач мора да има радно ангажоване инжењере за услуге пројектовања, а који ће потписати и израдити захтеване пројекте и који поседују сваки по минимум 3 личне референце и да су у последње 3 године рачунајући од дана објављивања јавног позива, квалитно и у року извршили услуге пројектовања. Од тога сви наведени инжењери, осим дипломираног инжењера са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС против пожарне заштите морају да поседују најмање 1 личну референцу за израду пројектно техничке документације за установу социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица и то: Дипломираног инжењера архитектуре, са лиценцом 300 Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, Дипломираног инжењера машинства, са лиценцом 330 Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике Дипломираног инжењера	М-а обрасце за тражене инжењере, фотокопије радних књижица, уговора о радном ангажовању - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања. За 1 дипломираног инжењера са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС против пожарне заштите доставити и : - решење МУП РС против пожарне заштите и то по једног за сваку од следећих категорија : А - За израду главног пројекта заштите од пожара Б - За израду стабилних система за дојаву пожара - за пројектовање система за одвођење дима и топлоте. Као доказ личних референци ангажованих инжењера потребно је доставити за све инжењере : - Фотокопија насловне стране пројекта, прва и последња страна техничког описа и

	електротехнике, са лиценцом 350 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона Дипломираног инжењера електротехнике, са лиценцом 352 Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација Дипломираног инжењера са лиценцом 353 Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и Одговорног пројектанта за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите, Дипломираног инжењера, са лиценцом 381 Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда и Дипломираног инжењера са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС против пожарне заштите и то по једног за сваку од следећих категорија : А - За израду главног пројекта заштите од пожара Б - за израду стабилних система за дојаву пожара - за пројектовање система за одвођење дима и топлоте.	копију дела цртежа са таблицом, потписом и печатом одговорног пројектанта. - Попуњен, потписан, печатом оверен образац РЛ списак извршених услуга Референтна листа – извршеих услуга - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде - референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац).
2.	Понуђач је у обавези да <u>изврши обилазак објекта/локације</u> за који ће се радити пројектно техничка документација. У вези са обиласком објекта/локације понуђачи се имају обратити Славиши Неговановићу , као представнику Наручиоца, тел. 021/450-266 локал 169, 063/113-6052, те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити сваког радног дана осим на дан отварања понуда у периоду од 09.00-14.00 часова. Понуђачи који изврше увид и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (Образац 6.13.). Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда овлашћење за обилазак локације, издато на оригинал меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.	

ПАРТИЈА 2

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

		заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);	/
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ПАРТИЈА 2

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива	Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама).

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавног позива израдио пројектно техничку документацију за минимум 3 наручиоца, од тога минимум 2 пројекта за установе социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица.	Као доказ достављају се: - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде - референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) - Попуњен, потписан, печатом оверен образац РЛ списак извршених услуга Референтна листа – извршеих услуга у претходне 3 године рачунајући од дана објављивања јавног позива - Фотокопија уговора о израђеним пројектима наведеним у референтној листи - Записник о примопредаји пројектно техничке документације У разматрање ће бити узети само извршене услуге које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача.

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	Понуђач мора да има радно ангажоване инжењере за услуге пројектовања, а који ће потписати и израдити захтеване пројекте и који поседују сваки по минимум 3 личне референце да су у последње 3 године рачунајући од дана објављивања јавног позива, квалитетно и у року извршили услуге пројектовања.	М-а обрасце за тражене инжењере, фотокопије радних књижица, уговора о радном ангажовању - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања.

	Од тога најмање за 1 установу социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица и то: Дипломираног инжењера архитектуре, са лиценцом 300 Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, Дипломираног инжењера машинства, са лиценцом 330 Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике	Као доказ личних референци ангажованих инжењера потребно је доставити за све инжењере: - Фотокопија насловне стране пројекта, прва и последња страна техничког описа и копију дела цртежа са таблицом, потписом и печатом одговорног пројеканта. - Попуњен, потписан, печатом оверен образац РЛ списак извршених услуга Референтна листа – извршеих услуга - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде - референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац).
2.	Понуђач је у обавези да <u>изврши обилазак објекта/локације</u> за који ће се радити пројектно техничка документација. У вези са обиласком објекта/локације понуђачи се имају обратити Славиши Неговановићу, као представнику Наручиоца, тел. 021/450-266 локал 169, 063/113-6052, те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити сваког радног дана осим на дан отварања понуда у периоду од 09.00-14.00 часова. Понуђачи који изврше увид и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (Образац 6.13.). Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда овлашћење за обилазак локације, издато на оригинал меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ПАРТИЈУ 1 тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН и то:

Решење Министарства унутрашњих послова РС којим се издаје лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и

Решење МУП РС – Управа против пожарне полиције о исуђењу услова за ираду главног пројекта заштите од пожара, пројектовање уређаја и инсталација за дојаву и гашење пожара и пројектовање система за одвођење дима и топлоте.

За ПАРТИЈУ 2 не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да

испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на

којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕСЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок извршења услуге јер ће се рок извршења користити као резервни критеријум за доделу уговора.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И
СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 08.11.2019. године *уписати број партије за коју се понуда поноси

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не
2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)		
☐ САМОСТАЛНО ☐ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ☐ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:		
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА		
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ *уписати број партије за коју се понуда поноси	ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ПАРТИЈА _____*	
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а		
ВРЕДНОСТ ПДВ-а		
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом		
РОК ИЗВРШЕЊА: (максимално 20 календарских дана од дана потписивања уговора)	_____ календарских дана од дана потписивања уговора.	
НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 100% од уговорене вредности авансно, на основу авансног рачуна, по достављању менице као средство обезбеђења авансног плаћања, а преостали износ у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација и Записника о извршеној услузи – примопредаји пројектно техничке документације, којим се доказује да је услуга извршена у потпуности, без примедби, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.		

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуђач са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 08.11.2019. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
Подизвођач се налази у регистру п. АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду. *уписати број партије за коју се понуда поноси

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____* објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 08.11.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

*уписати број партије за коју се понуда поноси

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____* објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 08.11.2019. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача: *уписати број партије за коју се понуда поноси

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____* чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава и потписује понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и остали чланови групе.

6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019
ПАРТИЈА _____*,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**. *уписати број партије за коју се понуда поноси

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 08.11.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака. *уписати број партије за коју се понуда поноси

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)
_____ даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА ____*.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН. *уписати број партије за коју се понуда поноси

6.5. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА) ПАРТИЈА 1**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце којима је понуђач, у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавног позива израдио пројектно техничку документацију за минимум 3 установе социјалне заштите, од тога минимум 2 за установе социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица и најмање 3 главна пројекта заштите од пожара.

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА
Пројектно техничку документацију за минимум 3 установе социјалне заштите, од тога минимум 2 за установе социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица			
најмање 3 главна пројекта заштите од пожара			

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.6. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПАТРИЈА 1

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ у
_____ години израдио следеће пројекте:

_____ на објекту
_____, по
основу закљученог уговора број _____ од _____
године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
учешћа у јавној набавци услуге - допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за
инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019,
Геронтолошког центара «Нови Сад», и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Референтни наручилац/корисник

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

6.7. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА) ПАРТИЈА 1**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА / ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ИНЖЕЊЕРА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима су радно ангажовани инжењери у последње 3 године рачунајући од дана објављивања јавног позива, квалитено и у року извршили услуге пројектовања објекта за најмање једну установу социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица. (минимум три личне референце)

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК	ЛИЦЕНЦА БРОЈ*	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОБЈЕКТ НА КОЈЕМ ЈЕ ИЗВРШЕНА УСЛУГА

НАПОМЕНА: * колона три: довољно је уписати прва три броја лиценце

У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.8. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПАРТИЈА 1

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је инжињер _____
(навести име и презиме одговорног пројектанта) са лиценцом број _____ у _____ години
израдио _____ следеће _____ пројекте:

_____ на објекту _____, по
основу закљученог уговора број _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
јавној набавци услуге - допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за
инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019
ПАРТИЈА 1 Геронтолошког центара «Нови Сад», и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Референтни наручилац/корисник

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

6.9. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА) ПАРТИЈА 2**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце којима је понуђач, у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавног позива израдио пројектно техничку документацију за минимум 3 наручиоца, од тога минимум 2 пројекта за установе социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица.

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.10. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПАТРИЈА 2

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ у
_____ години израдио следеће пројекте:

_____ на објекту
_____, по
основу закљученог уговора број _____ од _____
године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
учешћа у јавној набавци услуге - допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за
инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019
ПАТРИЈА 2 Геронтолошког центара «Нови Сад», и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Референтни наручилац/корисник

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

6.11. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА) ПАРТИЈА 2**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА / ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ИНЖЕЊЕРА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима су радно ангажовани инжењери у последње 3 године рачунајући од дана објављивања јавног позива, квалитено и у року извршили услуге пројектовања објекта за најмање једну установу социјалне заштите за смештај одраслих и старих лица. (минимум три личне референце)

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК	ЛИЦЕНЦА БРОЈ*	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОБЈЕКТ НА КОЈЕМ ЈЕ ИЗВРШЕНА УСЛУГА

НАПОМЕНА: * колона три: довољно је уписати прва три броја лиценце

У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.12. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПАРТИЈА 2

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је инжињер _____
(навести име и презиме одговорног пројектанта) са лиценцом број _____ у _____ години
израдио _____ следеће _____ пројекте:

_____ на објекту
_____, по
основу закљученог уговора број _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
јавној набавци услуге - допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за
инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019,
ПАРТИЈА 2 Геронтолошког центара «Нови Сад», и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Референтни наручилац/корисник

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

6.13. Образац ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА за који ће се радити пројектно техничка документација.

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Фрушкогорска бр.32 Н О В И С А Д

Број:06/_____

Дана: _____ 2019. године

**П О Т В Р Д А
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА/ЛОКАЦИЈЕ**

Којом потврђујемо да је представник понуђача _____

(*уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број – **попуњава Понуђач**)

_____ у поступку јавне набавке
(*име и презиме лица лица које ће извршити обилазак локације– **попуњава Понуђач**)

извршио обилазак локације ради учешћа у поступку јавне набавке услуге - допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада.

Представник понуђача предао је представнику Наручиоца Овлашћење за обилазак локације бр. _____* од _____* 2019. године.
(***попуњава Наручилац**)

ЗА НАРУЧИОЦА:

Службеник за јавне набавке

7. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА 1 - ИЗРАДА ПЗИ ПРОЈЕКТА ХИДРОТЕХНИЧКИХ, МАШИНСКИХ, ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА, ВИДЕО НАДЗОРА, ПРОТИВПРОВАЛНОГ СИСТЕМА, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛИЗАЦИОНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке ЈН ОП 06/2019 партија 1, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 _____ из _____, ул. _____

бр. _____ Матични бр: _____ ПИБ: _____ који заједнички наступа са :

2.2 _____ из _____, ул. _____

бр. _____ Матични бр: _____ ПИБ: _____

Споразум о заједничкој извршењу набавке бр. _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-1620-21, 840-31218845-03 и 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.karanovic@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	06/7 П1
Редни број ЈН	ЈН МВ 06/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу	08.11.2019. године

јавних набавки и интернет страници наручиоца	
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
* поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, Партија 1 Израда ПЗИ пројекта хидротехничких, машинских, електроинсталација, видео надзора, противпровалног система, телекомуникационе и сигнализационе комуникације и главног пројекта заштите од пожара, у целини у складу са Понудом Извршиоца број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке додељен уговор. * деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и пројектни задатак чине саставни део овог уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(попуњава Понуђач, уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге - Допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 Партија 1- Израда ПЗИ пројекта хидротехничких, машинских, електроинсталација, видео надзора, противпровалног система, телекомуникационе и сигнализационе комуникације и главног пројекта заштите од пожара, између:

1. _____ из (навести АПР)
скраћено пословно име из
_____ ул. _____ бр. _____,
2. _____ из (навести АПР)
скраћено пословно име из
_____ ул. _____ бр. _____,

3. _____ из (навести АПР)
 скраћено пословно име из
 ул. _____ бр. _____,
 4. _____ из (навести АПР)
 скраћено пословно име из
 ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - _____ из _____, (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, (навести скраћено пословно име из АПР) ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. *(попуњава Понуђач и уписује податке ако се даје заједничка понуда)

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____)*

са ПДВ-ом. * Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуга.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац ће изградити пројект у року од _____ * календарских дана од дана потписивања овог уговора. *попуњава Извршилац

Члан 4.

Извршилац је обавезан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Документација треба да се изради у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017 и 72/2018), Правилника о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр.61/2011) и Правилника о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Службени гласник РС", бр.59/2016 и 36/2017) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС", број 42/2013).

Члан 5.

Извршилац је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга да се пројект допуни или измени у неком делу, измене изврши до рока који је захтеван.

Извршилац је дужан да пројект уради у електронској форми (PDF, DWG, DWF, excel и word) и у штампаној форми 1 (један) примерак.

Пројект обавезно садржи и изјаву одговорног порјектанта којом се потврђује да је пројект урађен у складу са законским прописима и правилима струке.

Члан 6.

Извршилац преноси на Наручиоца сва имовинска ауторска права у пуном капацитету без икакве додатне накнаде сем о овим уговором утврђене.

Извршилац овим Уговором даје сагласност Наручиоцу или опуномоћеној особи на измене на предметном пројекту које би евентуално настале као последице техничких, функционалних или било каквих објективних разлога, одручићи се права на додатну материјалну накнаду сем оне увршене овим уговором, али уз претходне консултације са Извршиоцем и без његове изричите писане сагласности.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у пројектно-техничкој документацији, Извршилац мора исте отклонити најкасније 3 (три) дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на израђену пројектно-техничку документацију.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Извршилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем на износ од _____ што је вредност авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је десет дана дужи од дана примопредаје пројектно техничке документације, а која представља средство финансијског обезбеђења авансног плаћања.

Уз меницу и менично овлашћење доставља се и депо картон оверен код пословне банке, не старији од 30 дана и копија захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Извршилац приликом потписивања уговора предаје Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом

овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 11.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извршиоцу платити: 100% од уговорене вредности авансно, на основу авансног рачуна, по достављању менице као средство обезбеђења авансног плаћања, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација и Записника о извршеној услузи – примопредаји пројектно техничке документације, којим се доказује да је услуга извршена у потпуности, без примедби, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум овог уговора.

Обавезе Корисника из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је Славиша Неговановић.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уколико Извршилац не изради пројекат у уговореном року Наручилац ће раскинути Уговор.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

Славица Шкрбић, директор

7. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА 2 – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И ПЗИ ПРОЈЕКТА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА, ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПЗИ ПРОЈЕКТА АРХИТЕКТУРЕ

Закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке ЈН ОП 06/2019 партија 2, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 _____ из _____, ул. _____

бр. _____ Матични бр: _____ ПИБ: _____ који заједнички наступа са :

2.2 _____ из _____, ул. _____

бр. _____ Матични бр: _____ ПИБ: _____

Споразум о заједничкој извршењу набавке бр. _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-1620-21 , 840-31218845-03 и 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.karanovic@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	06/7 П2
Редни број ЈН	ЈН МВ 06/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	08.11.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, Партија 2 Израда идејног пројекта и ПЗИ пројекта радијаторског грејања, идејног решења и ПЗИ пројекта архитектуре, у целини у складу са Понудом Извршиоца број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке додељен уговор. * деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и пројектни задатак чине саставни део овог уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(попуњава Понуђач, уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге - Допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 Партија 2 - Израда идејног пројекта и ПЗИ пројекта радијаторског грејања, идејног решења и ПЗИ пројекта архитектуре, између:

1. _____ из (навести АПР)
скраћено пословно име из
ул. _____ бр. _____,
2. _____ из (навести АПР)
скраћено пословно име из
ул. _____ бр. _____,
3. _____ из (навести АПР)
скраћено пословно име из
ул. _____ бр. _____,
4. _____ из (навести АПР)
скраћено пословно име из
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - _____ из _____, (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, (навести скраћено пословно име из АПР) ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. **(попуњава Понуђач и уписује податке ако се даје заједничка понуда)*

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____)* са ПДВ-ом. * Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуга.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац ће изградити пројект у року од _____ * календарских дана од дана потписивања овог уговора. *попуњава Извршилац

Члан 4.

Извршилац је обавезан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Документација треба да се изради у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017 и 72/2018), Правилника о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр.61/2011) и Правилника о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Службени гласник РС", бр.59/2016 и 36/2017) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС", број 42/2013).

Члан 5.

Извршилац је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга да се пројект допуни или измени у неком делу, измене изврши до рока који је захтеван.

Извршилац је дужан да пројект уради у електронској форми (PDF, DWG, DWF, exel и word) и у штампаној форми 1 (један) примерак.

Пројект обавезно садржи и изјаву одговорног порјектанта којом се потврђује да је пројект урађен у складу са законским прописима и правилима струке.

Члан 6.

Извршилац преноси на Наручиоца сва имовинска ауторска права у пуном капацитету без икакве додатне накнаде сем о овим уговором утврђене.

Извршилац овим Уговором даје сагласност Наручиоцу или опуномоћеној особи на измене на предметном пројекту које би евентуално настале као последице техничких, функционалних или било каквих објективних разлога, одручићи се права на додатну материјалну накнаду сем оне увршене овим уговором, али уз претходне консултације са Извршиоцем и без његове изричите писане сагласности.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у пројектно-техничкој документацији, Извршилац мора исте отклонити најкасније 3 (три) дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на израђену пројектно-техничку документацију.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Извршилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем на износ од _____ што је вредност авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је десет дана дужи од дана примопредаје пројектно техничке документације, а која представља средство финансијског обезбеђења авансног плаћања.

Уз меницу и менично овлашћење доставља се и депо картон оверен код пословне банке, не старији од 30 дана и копија захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Извршилац приликом потписивања уговора предаје Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац

има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 11.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извршиоцу платити: 100% од уговорене вредности авансно, на основу авансног рачуна, по достављању менице као средство обезбеђења авансног плаћања, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација и Записника о извршеној услузи – примопредаји пројектно техничке документације, којим се доказује да је услуга извршена у потпуности, без примедби, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум овог уговора.

Обавезе Корисника из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је Славиша Неговановић.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уколико Извршилац не изради пројекат у уговореном року Наручилац ће раскинути Уговор.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писмено обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

Славица Шкрбић, директор

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

Сви обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)

4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
7.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)
8.	Модел уговора
9.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
10.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____* – НЕ ОТВАРАТИ“ *уписати број партије за коју се понуда подноси

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

партија	Опис партије
ПАРТИЈА 1	Израда ПЗИ пројекта хидротехничких, машинских, електроинсталација, видео надзора, противпровалног система, телекомуникационе и сигнализационе комуникације и главног пројекта заштите од пожара.
Назив и ознака из ОРН: Услуге техничког пројектовања, 71320000.	
ПАРТИЈА 2	Израда идејног пројекта и ПЗИ пројекта радијаторског грејања, идејног решења и ПЗИ пројекта архитектуре.
Назив и ознака из ОРН: Услуге техничког пројектовања, 71320000.	

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи.

Понуђач који подноси понуде за све партије (или само неке партије), доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН доставља само уз понуду за партију која му је прва по реду, односно исту не мора да достави уз понуду коју подноси за остале партије.

Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____ * – НЕ ОТВАРАТИ“** у супротном понуда се неотворена враћа понуђачу. *уписати број партије за коју се понуда подноси

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: 100% од уговорене вредности авансно, на основу авансног рачуна по достављању менице као средства обезбеђења авансног плаћања, а преостали износ у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, овереним печатом и потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца, а који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе

за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација и Записника о извршеној услузи – примопредаји пројектно техничке документације, којим се доказује да је услуга извршена у потпуности, без примедби, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок извршења: максимално 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок извршења услуге јер ће се рок извршења користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Изабрани понуђач се обавезује да **У ТРЕНУТКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА** Наручиоцу достави у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу као и менично овлашћење, депо картон оверен код пословне банке, не старији од

30 дана и копију захтева/потврде за регистрацију менице, као средство финансијског обезбеђења авансног плаћања.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од дана примопредаје пројектно техничке документације.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који је одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајуће менично овлашћење.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се **ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА** о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи менице дате приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку ДОБАРА – ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА ____* – НЕ ОТВАРАТИ**“ може се упутити наручиоцу: *уписати број партије за коју се понуда подноси

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). **Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

- путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке;

или

• путем електронске поште, на адресу: grozdana.karanovic@gerontns.co.rs

Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене

или

• путем факса, на број 021/6350-782

Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Измене током трајања уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-29550845-64, 840-31218845-03 УПРАВА ЗА ТРЕЗОР		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **повраћај аванса**, у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2019. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке набавке услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од дана примопредаје пројектно техничке документације.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља износ авансног плаћања са ПДВ-ом.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења _____

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, овера) _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге – допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-31218845-03, 840-1620-21 и 840-29550845-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2019. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге - допуна пројектно техничке документације идејног пројекта за инвестиционо одржавање Дома за одрасла и старија лица на Новом насељу, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА _____*.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **ДОПУНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА ____***. *уписати број партије за коју се понуда подноси

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2019. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника

Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр.____, **предата**

П О Н У Д А за **ЈН ОП 06/2019 ПАРТИЈА ____***, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____.2019. године, време пријема _____ часова. *уписати број партије за коју се понуда подноси

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – ДОПУНА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО
ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ЗА ОДРАСЛА И
СТАРИЈА ЛИЦА НА НОВОМ НАСЕЉУ, ЈН
ОП 05/2019 ПАРТИЈА _____* - НЕ
ОТВРАТИ !

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац)