

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:08/6

Дана:10.07.2018. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
РАДОВА - САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВНИХ ТЕРАСА СА
ИЗАДОМ НОВЕ ТЕРМО И ХИДРО ИЗОЛАЦИЈЕ И САНАЦИЈА
ЗАЈЕДНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ ЗА
СМЕШТАЈ ПОКРЕТНИХ КОРИСНИКА У ДОМУ У ФУТОГУ,
ЈН ОП 08/2018**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

Нови Сад, јул 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова - Санација равних кровних тераса са изадром нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, бр.08/2 од 07.05.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.08/3 од 07.05.2018. године, припремила је:

- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВНИХ ТЕРАСА СА ИЗАДРОМ НОВЕ ТЕРМО И ХИДРО ИЗОЛАЦИЈЕ И САНАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ ЗА СМЕШТАЈ ПОКРЕТНИХ КОРИСНИКА У ДОМУ У ФУТОГУ, ЈН ОП 08/2018**
- отворени поступак -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	21
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
5.	Критеријуми за доделу уговора	27
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	28
7.	Модел уговора	39
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45
Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде		53
Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте		54
укупан број страна		54

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Радивој Дражић, дипл. машински инжењер	Члан комисије
2.	Данило Вукић, дипл.економиста Руководилац Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник Службеник за јавне набавке	Члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова - Санација равних кровних тераса са израдом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу.

Назив из ознака из ОРН: Грађевински радови, 45000000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђач је у обавези да изврши обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.

Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати те стога захтева достављање потписане и оверене потврде о обиласку објекта/места извођења радова.

У вези са обиласком локације понуђачи се имају обратити Славиши Неговановићу, као представнику Наручиоца, тел. 021/450-266 локал 169, 063/113-6052, те у договору с њим заказати тачан термин.

Увид ће се вршити сваког радног дана осим на дан отварања понуда у периоду од 09.00-13.00 часова.

Понуђачи који изврше увид и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (**Образац 6.5.**).

Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда **овлашћење за обилазак локације**, издато на оригинал меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

2.2. КВАЛИТЕТ

Радови морају бити изведени савесно и првокласно у свему према техничкој документацији и важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту радова као и упутствима Наручиоца.

Обрачун радова је према стварно изведеним количинама (доказ грађевинска књига) и применом јединичних цена из понуде.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са важећим прописима, у којој су садржани сви манипулативни трошкови извођача (порези, доприноси, таксе за заузимање јавног земљишта, пријаве - одјаве градилиште).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Гарантни рок за изведене радове је минимум две године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова. Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на изведеним радовима, све у складу са захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

2.4. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ИЗВРШЕЊА

Место извођења је Дом у Футогу, ул. Железничка бр.46, Футог.

Наручилац установљава максимални рок извршења радова од 60 (шездесет), а минимални рок је 30 (тридесет) радних дана од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова и гарантни рок јер ће се рок извршења радова и гарантни рок користити као резервни критеријуми за доделу уговора.

2.5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА)

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:

Јединичне цене свих позиција радова у предрачуну су пројектантске цене и формирају се на основу просечних грађевинских норми, а оне обухватају:

а) све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао,

б) све потребне издатке за извршење самих радова и то за: рад, материјал, алат, скеле, режију, трошкове монтаже, трошкове транспорта, издатке за доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити потпуно готови, изведени правилно по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом и у потпуности према пројекту. Општи опис за све радове дат је у појединачним позицијама.

За све материјале, полуфабрикате и готове делове који ће се употребити на овим радовима, извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење, односно да изврши систематско испитивање и да о томе испитивању поднесе надзорном органу или наручиоцу меродавне доказе. Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве надокнаде.

Уколико је пројекат за извођење непотпун или је нетачан, извођач радова је обавезан да благовремено тражи допуну истог и сва потребна тумачења. Евентуална неопходна рушења већ изведених делова радова и инсталација, који су последица непростудираног пројекта, падају на терет извођача, без права на накнаду трошкова и на продужење рока довршења објекта.

Извођач је дужан да све мере из пројекта контролише на лицу места, и за све промене и прилагођавањима условима на месту тражи одобрење надзорног органа.

Извођач је дужан да чува и сачува све извршене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора да изврши потребна обезбеђења, што је урачунато у јединичне цене и неће се посебно плаћати.

Обрачун извршених радова извршиће се на основу уговора јединичних цена, усвојених понуда и стварно изведених радова и мера унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа или на други начин коко се уговором дефинише. Уколико извођач без сагласности приликом извођења радова одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези с овим падају на терет извођача.

Штета коју непажњом и неправилностима у раду проузрокује извођач на објекту, пада на терет извођача.

1.	САНАЦИЈА ТЕРАСА ТЕРМО И ХИДРОИЗОЛАЦИЈА				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
1.1	Етапно изношење ствари из предметног простора (тераса) на место које одреди Инвеститор.				
	Обрачун по m ²	m ²	420.00		
1.2	Постављање заштитне PVC фолије на металне оgrade у току извођења радова.				
	Обрачун по m ²	m ²	92.00		
	УКУПНО				
2.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		количина	цене	укупно
2.1	Пажљива демонтажа металног степеништа и металне				

	рампе. Чишћење, фарбање и поновна монтажа након изведених осталих радова на санацији терасе. У цену урачунати сав потребан материјал.				
	Обрачун по m ² хоризонталне пројекције	m ²	11.00		
2.2	Пажљиво скидање бехатон коцки са оба нивоа проходне терасе. Бехатон коцке очистити и сачувати за поновну употребу (нпр. стаза око објекта 1 - "Дворац").				
	Обрачун по ком	ко м	500.00		
2.3	Демонтажа свих опшивки са зиданих ограда. Сав шут покупити и однети на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по m'	m'	170.00		
2.4	Демонтажа сливника и одводних цеви. Сав шут покупити и однети на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по m'	m'	30.00		
2.	Пажљиво обијање бетона и малтера са унутршње стране зиданих ограда ради израде холкера. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	110.00		
2.6	Пажљиво скидање свих слојева пода до термике на међуспратној конструкцији. Подлогу детаљно очистити. Сав шут покупити и однети на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	550.00		
2.	Пажљиво штемање зидане оgrade ради формирања отвора за нови сливник. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по ком	ко м	1.00		
	УКУПНО				
3.	ЗИДАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
3.1	Затварање сливног отвора у плочи, који се више неће користити (обележено на цртежу) ручно справљеним мршавим бетоном МБ20.				
	Обрачун по m ²	m ²	0.50		

3.2	Израда слоја за пад од армиране и глетоване цементне кошуљице брзовезујуће минималне дебљине 3 cm (максималне 6 cm). Подлогу пре наношења кошуљице очистити. Кошуљицу армирати мрежом Q84, у средини слоја. Горњу површину углачати хеликоптером и неговати док не очврсне. Слој за пад се изводи преко заштите хидроизолације.				
	Обрачун по m ²	m ²	480.00		
3.3	Малтерисање зидане оградe декоративним тонираним малтером ради израде холкера. Пре наношења матера подлога мора бити чврста, чиста и сува, премазана одговарајућом подлогом. Наношење вршити челичном глетерицом, а финално зарибавање пластичном. Све извести према упутству произвођача, а у складу са фасадом остатка објекта.				
	Обрачун по m ² .	m ²	110.00		
3.4	По потреби малтерисање спољашњих зидова "Дворца" и "Објекта2" декоративним тонираним малтером. ради израде холкера. Пре наношења матера подлога мора бити чврста, чиста и сува, премазана одговарајућом подлогом. Наношење вршити челичном глетерицом, а финално зарибавање пластичном. Све извести према упутству произвођача, а у складу са фасадом остатка објекта.				
	Обрачун по m ² .	m ²	20.00		
3.5	По потреби израда рампе од рабициране и глетоване цементне кошуљице у "ОБЈЕКТУ 2", у ходнику спрата на излазу на терасу, због могуће појаве денивелације. Подлогу пре наношења кошуљице очистити. Горњу површину углачати и неговати док не очврсне. Радове извести у току извођења радова на замени подова у "ОБЈЕКТУ 2".				
	Обрачун по m ²	m ²	2.00		
	УКУПНО				
4.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
	ТЕРМОИЗОЛАЦИЈА				
4.1	Набавка и постављање термоизолације по поду терасе од минералне вуне за проходне кровне терасе (Smart Roof BASE 2 $\lambda=0,039\text{W/mK}$ или одговарајуће) у слоју од d=10cm, преко постојеће термоизолације. Специфирне густине 120кг/м3. Уградити према упутству произвођача. У цену урачунати и постављање парне бране испод термоизолације.				
	Обрачун по m ²	m ²	535.00		
	ХИДРОИЗОЛАЦИЈА				

4.4	Израда хидроизолације пода терасе мембраном на бази полиолефина ФПО/ТПО Мапеиплан ТБ дебљине 1.50мм, Савитљивости при ниској температури мањој од -40ц према ЕН 495-5 или одговарајуће. Изолацију радити преко суве и чисте подлоге, према упутству произвођача. Хидроизолацију постављати заваривањем са најмањом ефективном ширином преклопа од 10 см. хидроизолацију дићи уз зидане оgrade и зидове суседних објектата "Дворац" и "Објекат 2" и механички фиксирати по обиму почетном лајсном. У цену обрачунати и геотекстил Полидрен ПП300 одговарајуће) Преко хидроизолације извести заштитни слој који је потребно заштитити полимерцементном хидроизолацијом у два слоја Моноластик или слично				
	Обрачун по m ²	m ²	535.00		
	УКУПНО				
5.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
5.1	Опшивање вентилационих и канализационих вертикала поцинкованим (и ламинираним) лимом, развијене ширине (РШ) 20 см, дебљине 0,60 mm. Опшивање извести по грађевинским стандардима у упутству произвођача.				
	Обрачун по m'	m'	3.00		
5.2	Опшивање зиданих ограда пластифицираним (или ламинираним) поцинкованим лимом, развијене ширине до (РШ) 40 см, дебљине 0,60 mm. Опшивање извести по грађевинским стандардима у упутству произвођача.				
	Обрачун по m'	m'	175.00		
5.3	По потреби опшивање зоне испред светларника "Објекта2" пластифицираним (или ламинираним) поцинкованим лимом, развијене ширине до (РШ) 40 см, дебљине 0,60 mm. Опшивање извести по грађевинским стандардима у упутству произвођача.				
	Обрачун по m'	m'	3.00		
1.00					
	УКУПНО				
6.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		количина	цене	укупно

6.1	Набавка материјала и облагање пода терасе подним керамичким плочицама димензија 30x60x0,9cm, прве класе (Porfido-Зорка керамика или одговарајуће). Од истих плочица извести и соклу у висини од 10 cm по зиданим оградама и спољашњим зидовима суседних објеката. Подне плочице морају бити намењене за спољну употребу, да имају отпорност на фабање минимално IV, противклизност за обућу минимално R10, а упијање воде мање од 3% (по могућности 0,5%) Обложене површине морају бити равне и чисте. Постављање плочица извести по грађевинским стандардима, а приликом избора боје (дезена) и врсте слога консултовати пројектанта. У цену урачунати сав потребан и одговарајући материјал. Сокла се не обрачунава посебно				
	Обрачун по m ²	m ²	480.00		
	УКУПНО				
7.	ОДВОДЊАВАЊЕ ТЕРАСЕ		количина	цене	укупно
7.1	Набавка у уградња система за одводњавање кровне проходне терасе (ACO Self Euroline или одговарајуће). Канали од полимер бетона, водонепропусни, отпорни на дејство мрза и соли, висине 10 cm (97 mm), са покривном решетком од брушеног нерђајућег челика. Канали са вертикалним и хоризонталним изливом, зависно од позиције на коју се уграђују. У цену урачунати и додатни елементи система, ако што су чеони поклопци и сифонски елементи. У цену урачунат и бетон потребан за постављање канала. Slivnici				
	Обрачун по m'	m'	75.00		
7.2	Набавка у уградња PVC цеви за атмосферску канализацију, са свим фазонским елементима, које се постављају на исто место где је и постојећа. Димензија цеви (пречник) у складу са постојећим.				
	Обрачун по m'	m'	25.00		
	УКУПНО				
8.	ОСТАЛИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
8.2	Чишћење шута током градње и завршно чишћење објекта.				
	Обрачун по m ²	m ²	535.00		
	УКУПНО				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				укупно

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
3.	ЗИДАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ				
4.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
5.	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
6.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
7.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
8.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
	УКУПНО				0.00
				SA Pdv	
2	ТЕРАСЕ РАВНИ КРОВОВИ				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
1.1	Етапно изношење ствари из предметног простора (купатила) на место које одреди Инвеститор. Чишћење подова и одношење шута на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	90.00		
1.2	Постављање заштитне PVC фолије на прозоре у току извођења радова.				
	Обрачун по m ²	m ²	5.00		
	УКУПНО				
2.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		количина	цене	укупно
2.1	Пажљива демонтажа прозора ("p1") у купатилу означеном са "17" на цртежима постојећег стања. Демонтирни прозор однети на место које одреди инвеститор.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
2.2	Демонтажа унутрашњих врата (B1) заједно са штоком у купатилима . Демонтирана врата склопити утоварити на камион и однети на депонију.				
	Обрачун по комаду	ком	22.00		
2.3	Пажљиво рушење зидова купатила у приземљу и на спрату. Сав шут покупити и однети на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	208.00		
2.4	Скидање завршног слоја подова (керамичких плочица) у купатилима, са делимичним обијањем цементне кошуљице ради нивелисања пода. Сав шут покупити и однети на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	90.00		

2.5	Пажљиво обијање малтера унутрашњих зидова и плафона у купатилима. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 см, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	170.00		
	УКУПНО				
3.	ЗИДАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
3.1	Зидање преградних зидова дебљине 12 см пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа. У висини надвратних греда, или на висини од 200 см урадити армирано-бетонске серклаже димензија 12x15 см. Марка бетона је МБ 20, а арматура серклажа 2Ø8, узенгије Ø6/25. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену зида улази и израда серклажа, арматура, оплата и помоћна скела.				
	Обрачун по m ² .	m ²	55.00		
3.2	Зазиђивање отвора врата дебљине 12 см пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену зида улази и помоћна скела.				
	Обрачун по m ² .	m ²	10.00		
3.3	Формирање отвора за два прозора димензија 50/70 см ("p2") на месту где је демонтиран прозор, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. По завршеном зидању спојнице очистити. Отвор формирати са равним странама. У цену зида улази и помоћна скела.				
	Обрачун по m ² .	m ²	1.00		
3.4	Наношење самонивелишуће масе за изравнавање на подове у новопроектованим купатилима, према упутству произвођача. Површине морају бити суве, чисте, без пукотина и честица. Мрље од воска, битумена, масноћа, уља или лепка одстранити. Пукотине проширити, очистити и попунити брзовезујућим малтером. На припремљене подове нанети одговарајући прајмер, а након сушења прајмера нанети масу за изравнавање. Након наношења самонивелишуће масе, потребно је изравнати подлогу како би се избацио ваздух користећи ваљак са бољама. Нанети слој заштитити од директног излагања сунцу и екстремних температурних услова, мраза и сувог ваздуха. У цену каукулисати и бетонирање подова приземља као и разна крпљења пода и зида након постављања инсталације водовода и канализације				

	Обрачун по m ²	m ²	90.00		
3.5	Грубо и фино ручно малтерисање нових унутрашњих зидова и зазиданих отвора са ПЦМ, ММ75 и ММ50. На све зидове претходно набацити ретки цементни шприц са додатком оштрог песка. Зидове пре тога добро наклапати водом. Квалитет малтера и завршна обрада морају одговарати грађ. нормама за ову врсту радова. У цену урачуната радна скела.				
	Обрачун по m ²	m ²	265.00		
	УКУПНО				
4.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
	ХИДРОИЗОЛАЦИЈА				
4.1	Израда хидроизолације санитарних чворова двокомпонентним хидроизолационим премазом брзосушећом флексибилном течном мембраном спремном за употребу (мапеластик Аквадефендц или слично. Материјал има способност премештавања пукотина у кошуљици до 3.2мм приложити извештај о испитивању. Изолацију радити преко суве и чисте подлоге, према упутству произвођача. Хидроизолациони премаз нанети по подовима и зидовима купатила, по упутству произвођача и надзорног органа Подлога треба бити чврста, отпрашена, очишћена од масти, плесни и слабо везаних делова. Масу наносити на припремљену подлогу у року од 60 мин. Наношење се врши четком, у два премаза, унакрсним поступком. По потреби је могуће нанети и трећи слој. Наредни слој треба наносити након очвршћавања претходног. Не користити хидроизолациони премаз за попуњавања у подлози који захтевају нанос дебљи од 3.2 mm. У циљу постизања квалитетне хидроизолације на угловима је неопходно користити угаоне мапеибанд траку. Око сливника користити мапеибанд манжетну. Хидроизолациони премаз треба заштитити од пребрзог исушивања.				
	Обрачун по m ² пода и зида без обрачуна холкера	m ²	220.00		
	УКУПНО				
1.00					
6.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		количина	цене	укупно

6.1.	Набавка материјала и облагање подова купатила подним керамичким плочицама 33/33cm. Плочице I класе, домаће производње, поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Под извести на нагибом од 2% према сливнику. Обложене површине морају бити равне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином.				
	Обрачун по m ²	m ²	90.00		
6.2.	Набавка материјала и облагање зидова купатила зидним керамичким плочицама 25/40 cm. Плочице I класе, домаће производње поставити у слогу фуга на фугу до максималне висине од 2 m. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином.				
	Обрачун по m ²	m ²	185.00		
	УКУПНО				
7.	СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА		количина	цене	укупно
7.1.	Набавка и уградња унутрашњих врата.				
	Једнокрилна врата. Рам крила врата од пуног дрвета, испуна од екструдираних иверице. Крило обострано обложено фурнираним MFD плочама дебљине 6 mm. Шток од пуног дрвета. Шупљине између зида и штока испунити пур пеном. Шток обрадити лајснама. Веза крила и штока три бродске шарке. Брава стандард. Врата са дихт траком постављеном на шток и са гуменим одбојником на поду.				
	Обрачун по ком				
	v3 (100x205)	ком	4.00		
7.2.	Набавка и уградња санитарних преграда према упутству произвођача. Панели од HPL ламината, који су отпорни на ударце, воду, хеникалије, отпорне на развој гљивица и бактерија, а лако се чисте дезинфекционим средствима. Висина панела 200 cm. Преграде издигнуте од пода за 15cm. Врата висине 200 cm по једна на свакој санитарној партицији улазе у цену по m2. Све у боји по избору инвеститора, у консултацији са пројектантом. У цену обрачунати сав потребан материјал и монтажу.				
	Обрачун по m ² санитарне партиције са вратима	m ²	71.00		
7.3.	Набавка и уградња прозора од PVC петокоморних профила застакљених термопан стаклом 4+15+4 mm пуњеним аргоном. Прозор опремити класичним оковом, ручицом. Називне димензија прозора.				
	Обрачун по ком				
	p2 (50x70)	ком	2.00		

УКУПНО					
8.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
8.1.	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова и плафона и ПВЦ канализационих цеви у купатилима. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит. Бојити дисперзивном белом бојом један пут.				
	Обрачун по m ²	m ²	170.00		
УКУПНО					
9.	ОСТАЛИ РАДОВИ		количина	цене	укупно
9.1.	Чишћење шута током градње и завршно чишћење објекта.				
	Обрачун по m ²	m ²	90.00		
УКУПНО					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					укупно
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
3.	ЗИДАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ				
4.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
6.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
7.	СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА				
8.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
9.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
УКУПНО					
					са ПДВ
3.00	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ ОБЈЕКАТ ПОКРЕТНИХ				
	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН				
	ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
		ЈЕД ИНИ ЦА МЕР Е	КОЛИЧИНА	ЈЕДИ НИЧ НА ЦЕН А	УКУПНО
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				

1	Вађење постојећих инсталација водовода и канализације и санитарија. Вађење инсталација водовода и канализације подразумева штемовање зидова и скидање окачених инсталација о плафоне. Сав извађени и скинути материјал однети на за то предвиђену депонију. Цена дата паушално, са утоваром и транспортом на депонију као и чишћењем објекта и терана око објекта после извршених радова.	паушално	1.00		
2	Израда споја водоводне и канализационе мреже са дворишним разводом који пролази поред спољашњег зида. Радови подразумевају пажљиво копање сок се не нађе постојећи дворишни вод. копање канала до објекта, штемовање темељног зида за улазак инсталације у објект, израда прикључка инсталације и развод од објекта. Након завршених прикључења инсталације испод и око цеви у слоју од 10 см поставити песак, затрпати ров земљом у слојевима од 20 см са набијањем, вратити терен у првобитно стање. Сав вишак материјала и земље однети на за то предвиђену депонију. Цена дата паушално, са утоваром и транспортом на депонију као и чишћењем објекта и терана око објекта после извршених радова.	паушално	1.00		
			УКУПНО 1:		
2	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА				
		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1	Набавка и монтажа PPR водоводних цеви са свим потребним фазонским комадима (фитинзима) на цевној мрежи. У цену монтаже улази: Сечење цеви, израда спојева (заваривањем), качење цеви за конструкцију, постављање цеви у већ иштемоване шлицеве и штемовање нових као и малтерисање шлицева по завршеном постављању. Под овом позицијом подразумева се и сав потребан материјал за заптивање спојева (метални навоји-тефлон трака).				
	Ø 20mm	m	152.00		0.00
	Ø 25mm	m	65.00		0.00
	Ø 32mm	m	7.00		0.00
2	Набавка и монтажа пропусних вентила са унутрашњим навојем и то:				
	- узидни пропусни вентил са поникловном капом (за санитарне уређаје и ППР цеви)				
	20 mm	ком	50.00		0.00
	25 mm	ком	5.00		0.00
	- угаони вентил				
	1/2" / 3/8"	ком	9.00		0.00

3	Дезинфекција цевовода. Под овом позицијом се подразумева уношење дезинфекционог средства у цевовод и његово бактериолошко испитивање.				
		ком пл	1.00		0.00
				УКУП НО 2:	0.00
3	ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
		једи ниц а мер е	количина	јед. Цена	укупно
1	Набавка и монтажа PVC канализационих цеви заједно са одговарајућим фазонским комадима. Цеви се монтирају качењем о конструкцију, постављањем у иштемоване шлицеве приликом вађења постојећих цеви, штемовање нових шлицева као и малтерисање свих шлицева после постављања цеви, у строго пројектованом паду од 1,00%. Под овом позицијом подразумева се и заптивни материјал за спојеве. Обрачун по метру дужном готовог цевовода.				
	Ø 50mm	m	27.00		
	Ø 70mm	m	24.00		
	Ø 110mm	m	27.00		
	Ø 125mm	m	3.00		
2	Набавка и монтажа подних сливника с пластичним кућиштем и хромираном решетком. Сливници се постављају на место постојећих сливника. Обрачун за комплет монтиран сливник.				
	хотизонтални сливник Ø 50mm	ком	6.00		
3	Набавка и монтажа подног сливника туш каде. Сливник је правоугаоног облика оквирних димензија 75 до 85 cm са 10 до 12 cm. Одвод сливника је Ø 50. Ако је потребно (зависно од висине купљеног сливника) иштемати плочу пода или повећати висину пода са већом цементном кошуљицом да би се сливник могао уградити. Обрачун за комплет монтиран сливник.				
	сливник Ø 50mm	ком	8.00		
4	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ				
		ЈЕД ИНИ ЦА МЕР Е	КОЛИЧИНА	ЈЕД НИЧ НА ЦЕН А	УКУПНО

1	Набавка и монтажа керамичког умиваоника димензија 58x46 cm, са стојећом батеријом. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом пластичним сифоном пречника 5/4". Умиваоник и опрему наручити по избору инвеститора.				
		ком	11.00		
2	Набавка и уградња керамичке конзолне вц шоље са уградним водокотлићем, са даском и поклопцем од медијапана. Шоља се причвршћује за сопствени држач причвршћен за зис. Спој шоље са канализационим одводом је у зиду и испод пода приземља.				
		ком	9.00		
3	Набавка и монтажа зидног склопивога дражача код вц шоље за особе са посебним потребама.				
		ком	8.00		
4	Набавка и монтажа зидног фиксног дражача код вц шоље за особе са посебним потребама.				
		ком	8.00		
5	Набавка и монтажа зидног фиксног дражача код туш каде за особе са посебним потребама.				
		ком	8.00		
			УКУПНО 4:		
5	САНИТАРНА АРМАТУРА				
		ЈЕД ИНИ ЦА МЕР Е	КОЛИЧИНА	ЈЕДИ НИЧ НА ЦЕН А	УКУПНО
1	Набавка и уградња стојеће једноручне изливне батерије (мешалке) за топлу и хладну воду са покретним изливом за умиваоник.				
		ком	11.00		
2	Набавка и уградња зидне изливне батерије (мешалке) за топлу и хладну воду за туш и за каду са флексибилним цревом са ручком.				
		ком	8.00		
			УКУПНО 5:		
6	САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА				
		ЈЕД ИНИ ЦА МЕР Е	КОЛИЧИНА	ЈЕДИ НИЧ НА ЦЕН А	УКУПНО

1	Набавка и монтажа огледала димензија 100 x 80 cm са етажером за изнад лавабоа.				
		ком	11.00		
2	Набавка и монтажа држача за течни сапун од хромираног метала са пластичном посудом.				
		ком	11.00		
3	Набавка и монтажа држача папирних убруса од хромираног метала.				
		ком	11.00		
4	Набавка ВЦ четке од инокса				
		ком	9.00		
5	Набавка и монтажа држача тоалет папира од инокса.				
		ком	9.00		
			УКУПНО 6:		
	РЕКАПИТУАЛЦИЈА РАДОВА				
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА				
3	ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
4	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ				
5	САНИТАРНА АРМАТУРА				
6	САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА				
			UKUPNO (RSD) :		

4.00	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У САНИТАРНОМ ЧВОРУ
Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука свог материјала наведеног у позицијама као и свог ситног и неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду и монтажу, како је то наведено у појединим позицијама. Испитивање и пуштање у рад, као и довођење у исправно стање свих оштећених места на већ изведеним радовима и конструкцијама. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према српским техничким прописима важећим за предметне врсте радова. У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног и неспецифицираног материјала, цена радне снаге и сви порези и доприноси. Цена укључује и израду све евентуалне радионичке документације, испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталација наведених у позицијама. Наведени типови и произвођачи поједних делова опреме или инсталационог материјала нису обавезни. Извођач може уградити и другу опрему, односно материјал, али под условом да уграђена опрема, односно материјал имају исте или боље, електротехничке и конструктивне карактеристике, а што потврђује и оверава стручно лице - надзорни орган. Свака тачка овог предмера подразумева набавку испоруку и монтажу	

	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ				
1	Демонтажа опреме постојеће електроинсталације (светиљке, прикључнице, каблови, осигурачи...)	паушал.	1		
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
2	Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 10А, к-ке окидања Б	ком.	4		
3	Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 16А, к-ке окидања Б	ком.	6		
4	Заштитни прекидач дифернцијалне струје, двополни, називне струје 16А и струје грешке 30mA, тип АЦ, прекидне моћи 6kA	ком.	6		
5	Редне стезаљке, натписне плочице, материјал за ожичење и означавање струјних кругова и остали ситан монтажни материјал.	паушал.	1		
6	Израда сијаличног места проводником типа N2XH-J, положеним по зиду и плафону испод малтера, и у претходно положеним HFX цевима и обујмицама - комплет са разводном кутијом (без светиљке и прекидача). Изводе за лустере завршити лустер-клемама.				
	N2XH-J 3,4x1,5 mm ²	m	350		
7	Израда прикључних места за монофазне утичнице, грејалице у купатилима, бојлере и другу електричну опрему каблом положеним испод малтера по зиду и у претходно положеним HFX цевима - комплет са разводном кутијом (без електричне опреме) .				
	N2XH-J 3x2,5 mm ²	m	295		
8	Набавка, испорука и постављање глатких инсталационих цеви појачане чврстине, по зиду и плафону испод малтера или на обујмице. Обрачун по дужном метру.				
a	HFX Ø 16	m	350		
b	HFX Ø 23	m	295		

9	Израда веза за еквипотенцијализацију у купатилу проводником типа Р-У 6 који се полаже испод малтера, просечне дужине 30m - комплет са КИП кутијом и сабирницом за изједначење потенцијала				
	Све комплет по комаду.	ком.	4		
10	Декоративна надградна светиљка слична типу Глобо, Дисано, 1xE27, 12W, 4000K, IP65, IK08, 230V	ком.	26		
11	Извод за допунско осветљење у купатилу	ком.	7		
12	Монофазна "шуко" утичница једнострука Р+N+E 250V 16A, IP40 са поклопцем за монтажу у зид, комплет са PVC дозном Ø60mm, слична типу PRESTIGE LINE произвођача ALING CONEL				
	Све комплет по комаду.	ком.	7		
13	Ситан монтажни материјал и рад	паушал.	1		
14	Испитивање готове инсталације. Мерење отпора уземљења. Предаја "Atesta" инвеститору заједно са предајом готове, исправне инсталације.	паушал.	1		
	УКУПНО-ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ				
1	САНАЦИЈА ТЕРАСА ТЕРМО И ХИДРОИЗОЛАЦИЈА				
2	ТЕРАСЕ РАВНИ КРОВОВИ				
3	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ ОБЈЕКАТ ПОКРЕТНИХ				
4	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У САНИТАРНОМ ЧВОРУ				
			UKUPNO bez Pdv-a		
				Pdv	
			UKUPNO sa Pdv-om		

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

		против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);	/
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да је у обрачунским годинама 2015, 2016. и 2017. остварио позитивно пословање, што подразумева да је остварио пословне приходе у висини минимум 20.000.000,00 динара за наведене три пословне године	БОН-ЈН извештај о бонитету за јавне набавке за 2015, 2016. и 2017. Уколико АПР немже да изда БОН-ЈН за претходне три године онда доставити БОН-ЈН за 2014, 2015, 2016. год и Биланс стања и биланс успеха за 2017. год са стањем на дан 31.12.2017. год који је обрађен за статистичке потребе понуђача;
2.	да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива	Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.);
3.	да је бонитет понуђача за период 2012 -2016 год. скорингом оцењен као веома добар «ББ+» или бољи	Скоринг – Агенције за привредне регистре за период 2012-2016 год., који у случају подношења заједничке понуде доставља носилац групе понуђача, неоверене фотокопије.
Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
4.	да је понуђач у претходне три године до објаве позива јавне набавке извео грађевинско занатске радове у износу од мин. 20.000.000,00 динара, од чега минимум 10.000.000,00 радова хидроизолације крова са мембраном	Референтна листа – изведених радова који су предмет јавне набавке у претходне три године до објаве позива јавне набавке. Као доказ достављају се: - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде - референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа - Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој са види да су изведени радови из референтне потврде потписану и оверену од стране надзорног органа. Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац НЕ признаје факсимил наручиоца уместо потписа. У ситуацији када је понуђач био инвеститор (наручилац радова) уједно и извођач радова, понуђач мора доставити прву и

		последњу страну окончаних ситуација на којима се јасно мора видети печат и потпис независног надзорног органа као доказ да су радови заиста изведени. У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не икако подизвођач другог понуђача – извођача;
5.	да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству	Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству;
6.	полиса одговорности из делатности	фотокопија полисе осигурања од одговорности из делатности и
7.	да извођач радова поседује валидну потврду или сертификат о обучености за извођење радова хидроизолације са понуђеном мембраном, издату од стране произвођача понуђене мембране.	потврда или сертификат о обучености за извођење радова хидроизолације са понуђеном мембраном, издату од стране произвођача понуђене мембране, неоверене фотокопије.

В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
8.	Понуђач мора да располаже са најмање: - 2 теретна возила носивости минимум 1,1 тоне и - 1 камион носивости минимум 10 тоне.	извод из књиге основних средстава - пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања . У колико се доставља уговор о закупу неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закупаваца са стањем на дан 31.12.2017. из које се види да је закупавац власник предмета закупа. За возила се прилаже фотокопија важеће саобраћајне дозволе и важећа полиса осигурања, неоверене фотокопије

Г) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
9.	понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу, односно радно ангажована следећа лица : - 10 радника грађевинско занатске струке разних профила , - 1 грађевински техничар - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 - 1 лице обучено за извођење радова хидроизолације са понуђеном	Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању , М обрасца, за тражене грађевинске раднике, - Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању , М обрасца, фотокопију одговарајуће лиценце са потврдом да је лиценца важећа за тражене грађевинске инжењере. - потврду или сертификат о обучености за извођење радова хидроизолације са понуђеном мембраном, издату од стране

	мембраном	произвођача понуђене мембране;
10.	једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М обрасца НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.
11.	да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	Фотокопија потврде Агенције за привредне регистре, која мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда, и достављена за сваког учесника у заједничкој понуди и за све подизвођаче.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање

доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења радова, а потом оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**6.1. Образац ПОНУДЕ**

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВНИХ ТЕРАСА СА
ИЗАОМ НОВЕ ТЕРМО И ХИДРО ИЗОЛАЦИЈЕ И САНАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКИХ
САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ ЗА СМЕШТАЈ ПОКРЕТНИХ КОРИСНИКА У
ДОМУ У ФУТОГУ, ЈН ОП 08/2018**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу ЈН ОП 08/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 10.07.2018. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико	Б: средње	В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ			
БРОЈ РАЧУНА			
НАЗИВ БАНКЕ			
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3 ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)	
☐ САМОСТАЛНО	
☐ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
☐ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА :	Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом:	
РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА: (максимални рок је 60, а минимални рок је 30 радних дана):	
ГАРАНТНИ РОК: (минимум две године)	
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	вирмански на рачун понуђача, у року од 45 (четрдесетпет) од дана пријема окончане ситуације по потписаном Записнику о примопредаји радова и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

 Име и презиме – читко написано

 Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, ЈН ОП 08/2018 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 10.07.2018. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико	Б: средње	В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ			
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

30 / 54

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Санација равних кровних тераса са израдом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу ЈН ОП 08/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 10.07.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико	Б: средње	В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ			
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци			
Подаци о обавези за извршење уговора			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, ЈН ОП 08/2018 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 10.07.2018. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова - Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу ЈН ОП 08/2018, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

6.2 Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - Санација равних кровних тераса са израдом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, ЈН ОП 08/2018

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3 Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова - Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, ЈН ОП 08/2018, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 10.07.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - Санација равних кровних тераса са израдом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, ЈН ОП 08/2018.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Фрушкогорска бр.32 Н О В И С А Д

Број:08/_____

Дана: _____ 2018. године

**П О Т В Р Д А
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА/ЛОКАЦИЈЕ**

Којом потврђујемо да је представник понуђача _____

(*уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број – **попуњава Понуђач**)

_____ у поступку јавне набавке
(*име и презиме лица лица које ће извршити обилазак локације– **попуњава Понуђач**)

извршио обилазак локације ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Санација равних кровних тераса са израдом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, ЈН ОП 08/2018, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада.

Представник понуђача предао је представнику Наручиоца овлашћење за обилазак локације бр. _____ * од _____ * 2018. године.
(***попуњава Наручилац**)

ЗА НАРУЧИОЦА:

Службеник за јавне набавке

6.6. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце којима је понуђач у претходне три године до објаве позива јавне набавке извео грађевинско занатске радове у износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а радова хидроизолације крова са мембраном.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО			

Место и датум:

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача. Наручилац НЕ признаје факсимил наручиоца уместо потписа.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.7. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1), референтни наручилац издаје:

ПОТВРДУ да је извођач

_____ (назив и седиште извођача)

за нас квалитетно и у року извршио радове _____

укупне вредност _____ динара без ПДВ-а, у

периоду од _____ до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова - Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу ЈН ОП 08/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Место и датум:

Референтни наручилац

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ. Наручилац НЕ признаје факсимил наручиоца уместо потписа.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВНИХ ТЕРАСА СА ИЗАДОМ НОВЕ ТЕРМО И ХИДРО ИЗОЛАЦИЈЕ И САНАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ ЗА СМЕШТАЈ ПОКРЕТНИХ КОРИСНИКА У ДОМУ У ФУТОГУ, ЈН ОП 08/2018

Закључен на основу спроведеног отвореног посупка јавне набавке, ЈН ОП 08/2018 у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу		Подаци о извођачу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83, 840-127661-04	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	08/6
Редни број ЈН	ЈН ОП 08/2018
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	10.07.2018. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова - Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Извођача бр. _____* од _____.* *попуњава понуђач

Образац Понуде и Образац техничка спецификација радова са структуром цене чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених

радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Извођач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена радова износи: _____ динара (Словима: _____) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (Словима: _____) са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати у току трајања уговора.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих Извођач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши на рачун понуђача, у року од 45 (четрдесетпет) од дана пријема окончане ситуације по потписаном Записнику о примопредаји радова и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација, а по добијању средстава из буџетског фонда буџета РС.

Рок извршења радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у року од _____* радних дана, рачунајући од дана увођења у посао. *попуњава Понуђач

Извођач се уводи у посао у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог Уговора, а датум увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Члан 6.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случајевима наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време потписивања овог Уговора (земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа) и у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по захтеву Наручиоца, а због активности у објекту у коме се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и других околности из претходног става овог члана уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти, ценећи настале околности, могао да разматра могућност продужења рока.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом и квалитетно, према техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника;
- именује одговорног извођача радова;
- се строго придржава прописа и мера заштите на раду и противпожарне заштите, те да сходно томе обезбеди и преузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника, корисника, запослених и других лица у установи у складу са елаборатом о уређењу градилишта који је дужан да направи пре увођења у посао и придржава се истог у току извођења радова;
- се придржава кућног и радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и борава ангажованих лица на месту извођења радова и
- дужан да води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са врстама и количинама изведених радова за време извођења радова и на окончању радова на основу оверене грађевинске књиге ће доставити окончану ситуацију.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;

- преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
- по пријему обавештења о завршетку радова изврши примопредају радова;
- да изврши плаћање како је одређено чланом 4. Уговора.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10.

Извођач је дужан да одмах, а најдаље у року од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Члан 11.

Извођач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 5% изведене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала, за кров минимум пет година, а за остале радове минимум две године у складу са понудом.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је _____ * године. *попуњава Понуђач

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијом произвођача материјала, која се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала и опреме.

Вишкови и мањкови радова

Члан 13.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.

Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена из понуде Извођача.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и по добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова до 10% од уговорене количине радова у уговореном року завршетка радова.

Накнадни и непредвиђени радови

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Непредвиђени радови су радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести. Непредвиђене радове ће се посебно уговарати у складу Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни или непредвиђени радови, без сагласности Наручиоца и писмено закљученог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз учешће Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија за примопредају радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 16.

Коначну вредност (квалитативну и квантитативну) изведених радова по овом уговору и понуди оверава и утврђује Стручни надзор.

Раскид Уговора

Члан 17.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писаном изјавом обавестити другу уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

У случају раскида овог уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида на основу којег ће се сачинити споразум о међусобним потраживањима.

Промена података

Члан 18.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе, Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

Славица Шкрбић, директор

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:

1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
7.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)

8.	Образац Потврда о извршеном обиласку места извођења радова
9.	Модел уговора
10.	писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
11.	писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року
12.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВНИХ ТЕРАСА СА ИЗАОМ НОВЕ ТЕРМО И ХИДРО ИЗОЛАЦИЈЕ И САНАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ ЗА СМЕШТАЈ ПОКРЕТНИХ КОРИСНИКА У ДОМУ У ФУТОГУ, ЈН ОП 08/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Ова набавка **није** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 08/2018.“**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) од дана пријема окончане ситуације по потписаном Записнику о примопредаји радова и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрације, а по добијању средстава из буџетског фонда буџета РС.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Гарантни рок: Гарантни рок за изведене радове је минимум две године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Рок извршења:

Наручилац установљава максимални рок извршења радова од 60 радних дана, од дана увођења понуђача у посао, а минимални рок извршења радова је 30 радних дана од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова и гарантни рок јер ће се рок извршења радова и гарантни рок користити као први резервни критеријуми за доделу уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини 10 % од понуђене цене без ПДВ-а и
- писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5 % од понуђене цене без ПДВ-а.

Напомена: За писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције неопходно је да пословна банка јасно дефинише да издаје писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију као и да ће исту издати независно од околности које касније наступе код понуђача.

2. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан одмах, а најдаље у року од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала, за кров минимум пет година, а за остале радове минимум две године у складу са понудом.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку радова Санација равних кровних тераса са изградом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, ЈН ОП 08/2018**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад**, препоручено са повратницом, на е-маил grozdana.pesut@gerontns.co.rs или факсом на број 021/6350-782, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измене током трајања уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у **отвореном поступку јавне набавке радова - Санација равних кровних тераса са израдом нове термо и хидро изолације и санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу, ЈН ОП 08/2018.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2018. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника

Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр.____,

предата П О Н У Д А за ЈН ОП 08/2018, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2018. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

21 000 Н О В И С А Д

ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - САНАЦИЈА
РАВНИХ КРОВНИХ ТЕРАСА СА ИЗАОМ НОВЕ
ТЕРМО И ХИДРО ИЗОЛАЦИЈЕ И САНАЦИЈА
ЗАЈЕДНИЧКИХ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У
ЗГРАДИ ЗА СМЕШТАЈ ПОКРЕТНИХ КОРИСНИКА
У ДОМУ У ФУТОГУ, ЈН ОП 08/2018**

НЕ ОТВАРАТИ !!!

Датум и сат подношења:

(попуњава Наручилац)