



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР “НОВИ САД“

БРОЈ: 4434/1

ДАТУМ:30.12.2022.год.

**ПРОГРАМ РАДА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА
“НОВИ САД”
ЗА 2023. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
А ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ –	8
УСЛУГЕ СМЕШТАЈА	8
І ДОМСКИ СМЕШТАЈ	8
1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2023. ГОДИНИ.....	8
2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ	9
3.а Послови социјалног радника	10
3.б. Послови психолога	11
3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања	13
3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника и промотивним активностима	17
4. СМЕШТАЈ	20
5. ИСХРАНА.....	20
7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	22
7.а .Услуге лекара	23
7.б. Услуге медицинских сестара и техничара	24
РЕКАПИТУЛАЦИЈА	26
7.д. Физикална терапија и рехабилитација	27
8. ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА	29
ІІ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ	29
СМЕШТАЈ	29
УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА.....	30
УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ	30
ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ	31
Б	32
ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	32
І ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА	32
ІІ СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ	34
СТРУЧНИ РАД.....	34
УСЛУГЕ ИСХРАНЕ	34
ХИГИЈЕНА	34
ІІІ ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА.....	35
ІV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА	35

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ.....	38
Ц.....	39
ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2023. ГОДИНИ.....	39
I СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	39
II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	40
III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ	40
IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА.....	41
V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ	44
VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	45
VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ.....	45
Д.....	47
ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
.....	47

УВОД

Програм рада Геронтолошког центра “Нови Сад” је сачињен према раније утврђеној методологији и на основу појединачних Програма рада Радних јединица и Служби Установе.

Основ за сачињавање Програма рада су законом утврђене функције установа социјалне заштите, одговарајући подзаконски акти; Одлуке, Правилници и други нормативни акти локалне самоуправе у чијој су надлежности дневне услуге у заједници.

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

Основна делатност Установе је социјална **заштита одраслих и старијих лица** и она се остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

I УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. **Домски смештај** – у оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; услуге стручног рада, радно-окупациони и рехабилитациони садржаји и активности, разноврсни рекреативни, образовно–информативни садржаји и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника и њиховог општег психофизичког стања.
2. **Смештај у Прихватилиште** – у оквиру услуге обезбеђује се привремени смештај одраслим и старијим лицима у кризним ситуацијама, стању бескућништва, социјалне и здравствене угрожености, у најдужем трајању од шест месеци, док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;

II ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. **Помоћ у кући и нега** – обезбеђује услугу неге и помоћи корисницима, као и услуге стручног рада у складу са проценом њихових потреба а у циљу одржања и унапређења квалитета живота. Услуге се пружају одраслим и старијим лицима која су изнемогла, хронично оболела, немају адекватно породично старање или су особе са инвалидитетом те нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама.
2. **Дневни боравак** – обезбеђује услуге дневне неге и надзора одраслим и старијим лицима. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.

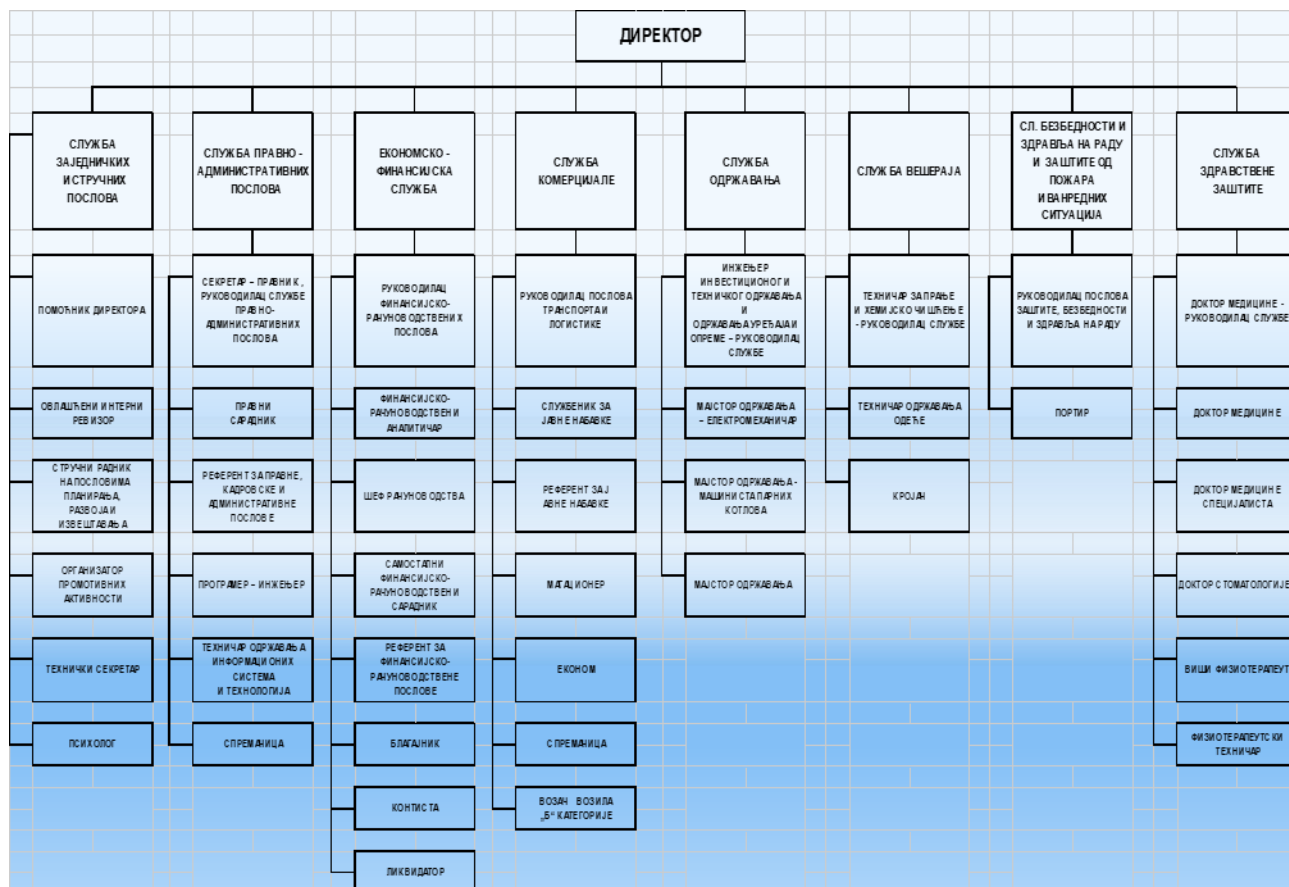
3. **Свратиште за бескућнике** – обезбеђује услугу одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу. Услуга обухвата обезбеђивање obroка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.
4. **Клубови за одрасла и старија лица** - пружају услуге стручног рада, превентивно-здравствене, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења.



У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице и службе:

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
4. РЈ Прихваталиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике
5. РЈ Помоћ у кући и нега
6. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
7. РЈ Дневни боравак за старије
8. РЈ Исхрана
9. Служба здравствене заштите
10. Служба заједничких послова
11. Служба правно-административних послова,
12. Служба економско-финансијских послова,

13. Служба комерцијале,
14. Служба одржавања,
15. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
16. Служба вешераја
17. Интерни ревизор



Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2023. години ће бити усмерен на подизање квалитета и доступности услуга и поштовање и спровођење стручних стандарда. Такође, и током 2023.године ће се наставити спроводити механизми контроле кроз самовалуацију, интерни мониторинг и систем жалби као и јачање професионалних капацитета запослених у циљу обезбеђивања најбољег интереса корисника.

Установа све своје програмске задатке остварује кроз сарадњу са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова; Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; као и са Републичким фондом за здравствено осигурање, Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту; Центром за социјални рад Града Новог Сада и другим Центрима за социјални рад као упутним органима; бројним хуманитарним организацијама; као и са другим сличним

установама и привредним организацијама. Важан део активности односиће се на сарадњу са средствима јавног информисања у презентовању рада Установе.

Установа ће и у току 2023. године бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смештајних услова и развоју услуга,
- имплементацији различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле, мониторинга и евалуације,
- доследном спровођењу концепта активног старења и партиципацији корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним начелима система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи финансијски план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе спровођењем процеса интерне ревизије.

А

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ –

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Услуге смештаја Установа реализују у оквиру домског смештаја и смештаја у Прихватилиште за одрасла и старија лица.

Домски смештај одраслих и старијих лица Установа ће у 2023. години реализовати у три радне јединице: Дому на Лиману, Дому на Новом Насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања корисницима ће се пружати услуге: смештаја, стручног рада, здравствене заштите, исхране, хигијене (личне хигијене и хигијене постеље и рубља), неге, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера.

Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

I ДОМСКИ СМЕШТАЈ

1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2023. ГОДИНИ

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај. И у току 2023. године, део смештајног капацитета ће бити недоступан за нове пријеме корисника због радова на реконструкцијама и адаптацији објекта домског смештаја и потребе да се одређене ламеле или одељења изместе ради извођења радова.

На основу показатеља из претходних година, предвиђа се да ће и даље највећи број корисника (око 60%) бити особе преко 80 година старости.

Очекује се да ће и наредној години од укупног броја корисника њих 15% бити у одраслој животној доби.

Структуру корисника (полну, образовну и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године.

У односу на здравствено стање, као тренд последњих година, уочено је да је све већи број примљених корисника оболело од деменције, са мултиморбидитетом и у терминалним стањима те је све израженија потреба за интензивнијом медицинском услугом и негом. Очекује се да ће и током 2023. године 2/3 корисника бити у категорији зависних корисника са процењеним **I и II** степеном подршке.

На основу постојеће **листе чекања** на којој је у децембру 2022. године 300 захтева на чекању за пријем у домски смештај, што је за 50% више од претходне године, очекује се максимална попуњеност расположивих капацитетеа за смештај у наредној години.

2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2023. години ће, као и претходних година, зависити од динамике добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места од стране ресорног Министарства, као и од одлива радника који су запослени на неодређено време.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица.

Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуствовања са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Геронтолошки центар ће и надаље редовно и правовремено обавештавати надлежно Министарство о упражњеним радним местима и тражити сагласност за њихово попуњавање, а до добијања исте ће радна места попуњавати на основу Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (сл. Гласник РС бр. 113/2013 и 21/2914).

Паралелно са планирањем активности везаних за збрињавање корисника треба имати у виду повећање потребе за запошљавањем радника у непосредној нези и стручних радника, пошто је уназад неколико година, преко 65% корисника процењено на **I и II** степен подршке, тј. функционално су зависни услед тешког здравственог и психофизичког стања. Повећана потреба за запошљавањем радника у непосредној нези, посебно неговатеља и медицинских техничара се очекује и у наредном периоду, као и радника ангажованих на кухињским пословима – сервирке.

Узевши у обзир да је рад у помагачким професијама као и посебне околности рада у ситуацијама пандемије и епидемије у протекле две године, изложен повећаном ризику од синдрома изгарања, у Установи ће се континуирано радити на побољшању услова рада у више праваца: обезбеђивање адекватних заштитних средстава и опреме за рад, неговање јасне комуникације и добрих међуљудских односа у колективу и континуирана едукације.

Имајући у виду потребу за већим бројем стручних радника и неговатеља; насталу услед одласка радника у пензију, напуштањем Установе, условима и захтевима рада услед епидемиолошке ситуације, одласком на рад у иностранство (поготово особља директно ангажованог на пружању неге); Геронтолошки центар ће и у наредној години поред редовног слања захтева Министарству да одобре попуњавање упражњених радних места, покушати један број недостајућих извршилаца надоместити ангажовањем истих преко конкурса стручне праксе, јавних радова, пројекта „Моја прва плата“ и ангажовањем волонтера.

Такође, како би обезбедили обучен кадар за негу корисника установа је акредитовала обуку за неговатеље, која се организује у неколико пута годишње у зависноста од броја заинтересованих кандидата.

ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА

3.а Послови социјалног радника

Ради обезбеђивања и остваривања права из области социјалне заштите као и што боље адаптације на домске услове живота и интеграције у колектив, корисницима ће се пружати услуге стручног социјалног рада. У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени. У току 2023. године се планира ангажовање социјалних радника и преко Националне службе за запошљавање у трајању до годину дана ради стицања стручне праксе.

Послови социјалног рада са корисницима ће обухватити:

- Индивидуални рад - индивидуални рад, као метод социјалног рада, ће се примењивати кроз непосредне контакте са корисницима и сродницима у циљу адекватне процене потреба корисника, планирање стручних поступака и активности, саветодовани рад, праћење корисника у процесу адаптације, помоћи у остваривању одређених права, решавање проблема у комуникацији са другим корисницима, сродницима и запосленима.
- Групни социјални рад - метод групног социјалног рада ће се примењивати у сваком дому са мањим групама корисника. Групни рад ће доприносити квалитету живота корисника кроз размену искустава, стицању нових сазнања, стварању атмосфере заједништва и осећања припадности групи у циљу боље адаптације новопримљених корисника, обезбеђивања њихове партиципације у пруженој услузи као и оснаживању и јачању капацитета корисника.
- Вођење евиденције и документације о кориснику – и у току 2023. године социјални радници ће ажурно водити сву законски одређену документацију о кориснику у досијеима корисника и јединственом информационом систему установа социјалне заштите (ЈИСУСЗ).

- Рад у Стручном тиму - носилац стручног рада у Дому је Стручни тим којег чине: руководилац радне јединице, социјални радници, лекари, психолог, главна сестра и радни терапеути и инструктори. Стручни тим Дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалних планова заштите, праћења, ревидирања планова заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана и радно-окупационе терапије. Ове чињенице се формулишу Индивидуалним планом заштите корисника. О раду Стручног тима водиће се записник.
Динамика одржавања састанака Стручног тима је условљена бројем новопримљених корисника, планираним стручним поступцима и текућим проблемима током адаптације и боравка корисника. Планира се одржавање састанака Стручног тима минимално 2 пута месечно у сваком од домских објеката, а по потреби и чешће, што значи да се планира око 100 састанака за следећу годину.
- Сарадња са другим службама и радницима Дома - обухвата непосредну и свакодневну сарадњу са радницима и службама у циљу постизања најбољег интереса корисника и задовољења њихових потреба. Оваквом сарадњом оствариће се сталан проток информација о променама стања код корисника у сврху предузимања адекватних мера и поступака.
- Сарадња са Центрима за социјални рад и другим Установама - сарадња са Центрима и даље ће бити континуирана почевши од подношења захтева за смештај преко пријема корисника, решавања правних послова око заштите корисника, заједничког праћења адаптације корисника, израдом индивидуалних планова услуге за сваког корисника једном годишње или ситуационо све до решавања евентуалних проблема у функционисању корисника, потребе за његовим измештањем. Такође, планира се, у циљу унапређења сарадње и одржавања заједничких састанака са руководством и стручним радницима Центра за социјални рад.
- Сарадња са другим Установама - односиће се на потребне контакте са службама ПИОР-а, матичним уредима, погребним установама, верским институцијама, школама, клубовима, обдаништима, хуманитарним и невладиним организацијама и сл. Оствариваће се у сврху задовољавања забавних, верских, културних и др. потреба корисника.
- Вођење евиденције и документације - вођење евиденције и документације утврђено је законским и др. прописима као и уношење података у информациони систем.

3.6. Послови психолога

На пословима психолога у Установи су ангажована два дипломирана психолога који по унапред утврђеном распореду обављају стручне послове у сва три Дома, Прихватилишту и Дневном боравку. Планирано је да и у току 2023. године два психолога буде ангажован преко Националне службе за запошљавање на стручној пракси.

Рад психолога у Установи подразумева:

- Психодијагностичку експлорацију – психодијагностичка експлорација подразумева добијање података о психичком статусу корисника на основу дијагностичког интервјуа, спољашњег посматрања и хетеро података добијених од сродника и увидом у документацију приспелу из Центра за социјални рад. Од стандардизованих психодијагностичких тестова намењених процени когнитивних способности корисника предвиђена је примена МоСА и ММС скале. Подаци добијени психодијагностичким третманом корисника обрађени, анализирани и интегрисани потребни су да би се добили релевантни закључци о кориснику приликом доласка корисника усврху почетне процене, његове категоризације и даљег психолошког праћења; као прилог документацији за остваривање права на новчани додатак за туђу негу и помоћ, приликом процене за подобност руковања моторним инвалидским колицима; за потребе издавања писменог налаза и мишљења; у циљу процене потреба за прегледом неуролога и психијатра; у циљу селекције корисника за врсте радно-окупационе терапије и за учешће у психолошко едукативним радионицама.

Број психодијагностичких третмана зависиће од исказаних потреба и фреквенције пријема корисника а очекује се око 50 прегледа месечно.

- Превентивно психолошко - саветодавни рад - планиран је саветодавно-терапијски рад усмерен на проблеме адаптације нових корисника, али и на другим конфликтним подручјима попут самоперцепције, фрустрације, перцепције околине, проблема контроле импулса и емоционалне контроле, интерперсоналних односа, мотива, потреба. Према плану оваквим третманом биће обухваћено у просеку 100 корисника месечно.
- Групни рад са корисницима – у току 2023. године предвиђа се наставак одржавања психолошких радионица у Дому Лиман, Дому на Новом насељу, Дому Футог и Прихватилишту, као и са корисницима у Дневном центру.
- Кризне интервенције – у ситуацијама великих патњи услед болести, губитка блиских особа, умирања, поремећаја адаптације итд - око 120 корисника месечно
- Психотерапијски рад - очекује се да ће и у току следеће године ово бити најмање заступљена врста рада са корисницима обзиром да захтева довољну когнитивну очуваност и увид у своје тренутно стање и проблеме. У складу са тим се планира рад са 20 особа годишње.
- Рад са породицама корисника – подразумева упознавање сродника будућег корисника са ефектима преласка на живот у Дому и значаја њихове улоге у процесу адаптације свог старијег члана. Успостављање сарадње са члановима породице у случајевима потребе за потпорним механизмима у животним кризама корисника. Нормализација очекивања и незадовољства чланова породице као и побољшање комуникације и сарадње на релацији корисник-сродник-особље. Планирано је 50 оваквих разговора годишње.
- Рад са запосленим - рад са запосленима обухвата психолошку помоћ запосленима у циљу превализажења тешкоћа и превенција последица стреса на

радном месту, психоедукативни рад са запосленима кроз континуирани програм едукације: "Ефикасна комуникација са старима"

У дому у Футогу се и током 2023. год. планира групна подршка неговатељицама, спремачицама и медицинским сестрама започета у новембру 2022. Динамика рада ових група су полчасовна групна световања једном недељно на три одељења (стара зграда, нова зграда и одељење за деменцију). Ова подршка садржи и едукативне делове у циљу побољшања односа запослених према корисницима.

- Вођење документације о кориснику – подразумева праћење понашања корисника и евидентирање у листовима праћења социјалних досијеа, учешће у изради индивидуалних планова услуге (почетне и поновне процене), годишњих извештаја, као и писање психолошких налаза, одлука и мишљења стручног тима.
- Истраживачки рад – ће и у току 2023. године подразумевати помоћ студентима у спровођењу истраживања за дипломске и семинарске радове, приказ радова, у којима су као узорак испитани корисници геронтолошког Центра, на стручним активима, организовање и спровођење упитника који је прописан Правилником о минималним стандардима у социјалној заштити о задовољству корисника услугом. Такође се планира писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада.

3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања

У 2022. години план рада стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен у неколико праваца:

- Стручно усавршавање и оспособљавање запослених
- Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа
- Релиценцирање домског смештаја и дневне услуге у заједници Дневни боравак за одрасла и старија лица
- Комуникација са спољашњим сарадницима, медијима и односа са јавношћу

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених

Полазећи од концепта управљања знањем, као начина да се кроз различите видове обука запослених, пружи што квалитетнија услуга корисницима, Геронтолошки центар "Нови Сад", анализом образовних потреба, детаљним планирањем активности и континуираним стручним усавршавањем, инвестира у квалитет. Едукација запослених подразумева промене у специфичним знањима, способностима и ставовима са циљем што квалитетнијег обављања посла. У том контексту ми желимо да нам знање у установи постане кључни ресурс.

Групе послова за које се планира стручно усавршавање:

- Стручни социјални рад (обухваћени су сви стручни радници и сарадници)

- Здравствена заштита
- Правни послови
- Економско – финансијски послови
- Интерна ревизија
- Безбедност на раду и противпожарна заштита
- Служба комерцијале
- Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

Запослени радници установе, присуствују интерним и екстерним облицима стручног усавршавања. Они то чине активним или пасивним учешћем на различитим семинарима, курсевима, обукама, саветовањима, предавањима, радионицама, округлим столовима и сл. У 2023. години, један део обука ће се одвијати на другачији начин, тачније путем различитих платформи на интернету. Из тих разлога нећемо у плану правити разлику између интерне и екстерне едукације, већ ћемо бити фокусирани на квалитет садржаја, значај актуелних тема и на сакупљање бодова потребних за одржавања лиценци за рад.

У 2023. години, ће према члану 11 Правилника о стручном усавршавању и оспособљавању запослених у Геронтолошком центру “Нови Сад” донетог 4.06.2010. године, обухватати стручно усавршавање запослених који имају најмање IV степен стручне спреме. Они ће се обучавати и усавршавати путем различитих webinara.

План обуке – табеларно

1) Служба заједничких послова – директор установе

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	5	1	током целе године

2) Стручни социјални рад (стручни радници и сарадници)

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Едукација без провере знања	4	30 по скупу	март,мај,септембар и новембар
Остали стручни скупови	5	5 по скупу	март,мај,септембар и новембар
Акредитована обука	1	20 по скупу	током целе године

3) Здравствена заштита

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Акредитовани курс са тестом и други стручни скупови	10	100 по скупу	током целе године

4) Правни послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Едукација без провере знања	4	1	март,мај,септембар и новембар
Стручни скупови	5	1	током целе године
Акредитована обука	1	1	током целе године

5) Економско – финансијски послови

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	2	током целе године

6) Интерна ревизија

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	1	током целе године

7) Безбедност на раду и противпожарна заштита

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	2	1	током целе године

8) Служба комерцијале

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Стручни скупови	4	2	током целе године

9) Сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику

Врста едукације	Број планираних едукација	Планирани број запослених	Термин
Акредитована обука	4 (7 радионица)	30	током целе године

Током 2023. године, рад стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен на организовање различитих облика стручног усавршавања појединих категорија запослених у Установи који се односе највише на подстицање професионалног усавршавања стручног кадра. Један од задатака за 2023. год. је и учествовање у припреми и организовању различитих видова стручног оспособљавања путем online платформи. У плану је пружање едукативне помоћи радницима, у циљу превазилажења проблема, потребе иновирања струке и промена у области законске регулативе РС везане за лиценцирање појединаца, тачније, учествовање у планирању и реализацији различитих облика стручног усавршавања и едукације запослених ради добијања лиценци за рад.

Акредитовани програм обуке запослених у Установи "Ефикасна комуникација са старима" чија је реализација започета 2007. год., биће настављена и током 2023. год. У плану је одржавање обуке за 2 групе запослених по 7 радионица.

Акредитовани програм обуке запослених у Установи „Обука за неговатеље старијих особа у установама социјалне заштите, чија реализација је започета 2022. године, биће настављен и током 2023. године. Овај програм је намењен преквалификацији и оспособљавању за посао неговатељице у домском смештају. У плану за реализацију програма обуке су 2 групе од по 5 полазника.

2008. године је основана комисија која има задатак да ради на реализацији плана стручног усавршавања радника установе. Током 2022. године задатак ове комисије ће бити менторство над радовима које пишу радници.

Израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа

У току 2023. године, стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања ће се бавити планирањем, развијањем и организовањем пројеката у којима учествује Установа. То подразумева праћење конкурса, израду предлога пројекта, прикупљање пропратне документације, координацију тимом који учествује у целокупном поступку писања предлога пројекта и његовој имплементацији, као и израду наративног извештаја. У плану је вођење евиденције о реализованим пројектима. Пројекти који су планирани за 2023. годину, ће бити реализовани у сарадњи са Министарством рада, запошљавања, борачка и социјална питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, као и са другим институцијама у зависности од расписаних конкурса.

Релиценцирање услуга које пружа Установа

Релиценцирање дневне услуге у заједници Свратиште ће бити реализовано током 2023. године уколико буду решени просторни- структурални услови.

3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно-окупационој терапији корисника и промотивним активностима

Радно-окупациона терапија и културно-забавне активности

Као саставни део услуга стручног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге континуирано унапређују и развијају, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању нових активности које су прилагођене могућностима, интересовањима, навикама и другим особеностима корисника.

Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности. И у овој години ћемо водити рачуна о склоностима корисника, интересовањима, културолошким и верским обележјима и карактеристикама...

Радно окупациоина терапија обухвата мануелне, креативне, рекреативне, социјалне, едукативне и остале активности са циљем да се кориснику помогне да се што боље адаптира, социјално интегрише у колектив, креативно и квалитетно структурира своје слободно време, очува и унапреди постојећи ниво психофизичког функционисања, а у сарадњи са осталим стручним радницима у Установи.

Ове послове у Установи обављају радно-окупациони терапеути и инструктори (у сваком Дому два извршиоца) и један организатор културно забавних и промотивних активности на нивоу Установе.

Рад са корисницима се ће се одвијати као индивидуални рад (са корисницима у стационару, или са онома који имају посебне потребе) и групни рад (рад по секцијама, едукативне активности, културно-забавне активности и спортско - рекреативне активности).

Рад по секцијама ће и током 2023. године бити различит у сва три домска објекта, у зависности од интересовања, склоности и психофизичких могућности корисника. Обухватиће рад у литерарним секцијама, ликовној секцији, читалачкој секцији, музичкој секцији, секцији друштвених игара, секији ручних радова, креативним радионицама, драмској секцији, баштованској секцији, причаоницама, помоћи у свакодневним пословима у одржавању хигијене простора.

Едукативне активности ће се у сва три дома организовати у сарадњи са стручним радницима установе и биће прилагођене тренутној епидемиолошкој ситуацији, те ће се тме обрађивати у мањим групама корисника, преко ДВД пројекција различитог садржаја (документарни и играни филмови), квиз такмичења...

Културно-забавне активности ће у 2023. години, бити организоване у договору са организатором културно-забавних активности установе и обухватиће прославе рођендана корисника, музичке програме и програме забавног карактера у форми и обиму који буду дозвољени и у складу са епидемиолошким мерама, обележавање верских празника...

Спортско-рекреативне активности ће се спроводити ангажовањем корисника за пикадо, бацање алки и плочица... Корисници ће током ових активности поштовати физичку дистанцу и носиће заштитну опрему.

Планирају се састанци са корисницима где би сумирали претходне резултате, похвалили активне и мотивисали нове кориснике, правили планове за предстојећи период,...

Посебна пажња ће се поклонити радно-окупационој терапији корисника оболелих од деменције кроз радионичарски рад у виду група реминесценције у којима се оживљавају преостала сећања корисника и музико - терапије у циљу смањивања психомоторног немира и подизања расположења. Радно-окупациони терапеути ове групе спроводе у сарадњи са психолозима Установе.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма (кабловско-сателитска мрежа постоји у свим домовима и Прихватилишту) као и коришћење библиотечког фонда.

Промотивне активности

Установа континуирану промоцију својих услуга врши преко:

- веб – сајта Установе – рубрика актуелности у којој се прате све активности ГЦ „Нови Сад“
- facebook странице Установе - на којој су објављена свакодневна дешавања у Установи, као и активности корисника
- интерног листа „Будилник“ - који презентује најзначајнија дешавања у оквиру Установе и преноси искуства људи треће животне доби, као и здравствене савете стручних лица Установе. Такође, часопис има функцију и да информише о услугама које пружа Геронтолошки центар.
- средстава јавног информисања – и у току 2023. године наставља се сарадња са РТВ Војводина, РТ Пинк, Новосадска ТВ, Канал 9, дневни лист „Дневник“, „Вечерње новости“, Радио Нови Сад, Радио „Беседа“, разни интернет порталима и градским телевизијама
- учешћа на разним манифестацијама – током 2023 године планира се учешће на манифестацијама МЗ „Бошко Буха“, „Комшијски је бити фин“, „Насеље фест“, „Дечија Организоваће се следеће активности:

Активности културно-забавног садржаја ће на нивоу Установе бити организоване у виду музичких матинеа, прослава рођендана корисника (једном у три месеца у сва три дома), одласцима у позориште и музеје и културно-забавним програмима (једном у току месеца одржаваће се културно-забавни програми у сва три дома, гостовање ученика основних, музичких школа, као и вртића, наступи културно-уметничких друштава, музичких и певачких група, академских извођача, корисника клубова за стара и одрасла лица, аматерских позоришта, песника, промоције књига...).

У оквиру културно-забавних програма за кориснике наставиће се сарадња са Српским народним позориштем, Позориштем младих, Културним центром Новог Сада, удружењем „Вера Љубав Нада“, секцијом за уметност, културу и хуманост Српског лекарског друштва, удружењем пензионера Града, удружењем књижевника Војводине, удружењем грађана „Креативни погон“, удружењем „Чешка беседа“, удружењем „Сениори“, месним заједницама, основним школама, Музичком школом „Исидор Бајић“, ПУ „Радосно детињство“, Клубовима за одрасла и старија лица, разним културно-уметничким друштвима (КУД „Соња Маринковић“, КЦ „Футог“, КУД „Свети Сава“ из Каћа...), аматерским позориштима, хоровима („Просветитељи“, „Исон“, „Спомена“, „Дамски хор“, Хор Гимназије „Јован Јовановић Змај“...), музичким групама, и појединцима из области културе

4. СМЕШТАЈ

За смештај у Домовима је обезбеђено укупно **868** места у **466** соба у којима је обезбеђено 305 места за независне кориснике (35%) у једнокреветним и двокреветним гарсоњерама и собама и 563 (65%) места за зависне кориснике у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама. Четворекреветних соба за стационаран смештај има најмање, тј. укупно 27 соба у сва три домска објекта.

Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима. Планови за побољшање услова становања корисника биће детаљније наведени у поглављу Службе одржавања овог Програма рада. Такође, Установа ће аплицирати пројектном документацијом на расписане конкурсе у циљу побољшања услова становања у току 2023. године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада и др.

5. ИСХРАНА

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калоријска вредност и хемијско-биолошка исправност obroка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и нутрициониста и главни кувари кухиња у домовима.

Комисија за усвајање јеловника у саставу нутрициониста, руководиоца исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходних година, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у свим Домовима, водиће их нутрициониста, руководиоца радне јединице, главни кувар а по потреби ће учествовати и стручни радник (социјални радник или психолог).

Руководилац РЈ Исхрана ће пратити утрошак намирница у централној кухињи, као и у дистрибутивним кухињама. У остваривању ових задатака руководиоца Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, шефа кухиње у централној кухињи, као и помоћних куvara распоређених у дистрибутивним кухињама. Енергетска вредност и хемијски састав obroка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

Правилником о организацији и систематизацији послова је у овој радној јединици предвиђено 1 руководицац, 1 нутрициониста, 1 главни кувар, 1 месар, 12 куvara, 6 помоћних куvara, 31 сервирка и 4 спремачице.

6. НЕГА И ХИГИЈЕНА

С обзиром да је 65% смештајног капацитета домова опредељено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом узимања obroка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу, дневну и вечерњу тоалету, збрињавање умрлог, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – периодично,
- прање штофаних завеса, ћебади, јоргана, јастука, машинско прање подова и глачање емулзијом – годишње.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризуре корисницама једном месечно.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

Како би се ове услуге могле оптимално пружати потребно је домове опремити нужним количинама текстила (пелене, постељина, јоргана, јастука, пешкира), металним оградама за постојеће болничке кревете, електричним креветима са трапезом и душецима, колицима за купање корисника, купатилском опремом која омогућава самостално задовољавање свакодневних потреба и активности корисника (држачи, огледала)....

СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА - има значајну улогу у остваривању задатака неге и хигијене. Ова служба својом делатношћу покрива Домове, Прихватилиште са Свратиштем за бескућнике, Дневни боравак, Клубове за одрасла и старија лица. У наредној години рад ће се одвијати седам дана у недељи по сменама са 10 непосредно ангажованих извршилаца – 8 техничара одржавања одеће, један кројач и 1 руководиоца службе. Правилником о организацији и систематизацији послова је у овој служби предвиђено укупно 14 извршилаца, од чега 12 техничара одржавања одеће. Обим послова зависиће од смештајног капацитета установе

У 2023. години ова Служба ће се бавити прањем и пеглањем постелине; шивењем и поправкама на постелини, прањем и пеглањем личног веша корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица ће се прати и пеглати завесе, столњаци, као и радне униформе за запослене. У Служби вешераја се планира третирање преко 350 000 кг веша у наредној години, машинског пеглања око 150 000 кг веша и 90 000 кг веша ручног пеглања.

Оптималан процес рада би се постигао набавком још једне машине за прање од 50 кг или две од 35 кг.

7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Служба здравствене заштите ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина). Рад свих здравствених радника ће и даље бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван.

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 4 лекара специјалисте (специјалиста психијатрије који је и руководиоца Службе здравствена заштита, општа медицина, неурологија и физијатрија), 4 лекара опште праксе (од којих је један на специјализацији из интерне медицине), 1 стоматолог, 8 физиотерапеутских техничара и 56 медицинских сестара које су организационо распоређене по домским објектима и под непосредним су руководством руководиоца Дома.

Услуге здравствене заштите у 2022. години ће се организовати и пружати у складу са организационим моделом Установе и специфичностима популације одраслих и старих лица. Ове пацијенте карактеришу: велик ризик обољевања, мултиморбидитет (истовремено постојање више врста болести), висок проценат хроничних обољења и појачана потреба за општом и специјалном медицинском негом.

7.a .Услуге лекара

Услуге ће се корисницима пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7.00 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 07,00 - 14,30 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Завод за хитну медицинску помоћ ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре.

Служба здравствене заштите у оквиру Геронтолошког центра „Нови Сад“ распоређена је на три локације: на Лиману, Футогу и Новом Насељу.

Услуге здравствених радника пружаће се по амбулантама на све три локације за независне кориснике и у собама ако постоје медицинске индикације, као и у стационарима за зависне кориснике по унапред утврђеном недељном распореду, а по потреби и чешће. На пријему сваки корисник ће бити детаљно прегледан од стране лекара при чему ће му се преписати одговарајућа терапија, режим исхране (ако је потребно уводи се одговарајућа дијета) и радна, односно физикалана терапија и прави се план даљих потребних консултативних специјалистичких прегледа. Такође, у координацији са психолозима и социјалним радницима пратиће се његова адаптација и све промене бележити у лист праћења. Кроз стручне тимове ће се и даље активно пратити и разматрати све актуелности везане за кориснике. Здравствено стање ће се даље контролисати кроз редовне визите током недеље и ванредне прегледе по позиву медицинске сестре уколико је потребно.

Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храњења спроводити и специјалну негу корисника и то: делити парентералну и пероралну терапију, вршити превејања, давати инфузионе растворе, пласирати и испирати катетере, вршити вакцинацију, ЕКГ снимања, давати оксигенотерапију, испирати уши, узимати брис, радити клизму и обављати све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања а у договору са лекаром кога морају обавештавати о свакој промени здравственог стања. Лекари ће и даље писати рецепте и налоге за сву потребну терапију. Сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију.

У наредној години ће и даље пажња бити усмерена на превентивном раду у спречавању заразних и паразитарних болести и то вакцинацијом и сталним надзором над здравственим стањем радника који припремају и деле храну корисницима у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине у Новом Саду, путем редовних санитарних прегледа по законски утврђеном календарском распореду. Наставићемо и даље добру сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне периодичне извештаје и пријаве.

У зависности од актуелне епидемиолошке ситуације изазване новим вирусом КОВИД -19 одржаваће се интензивна сарадња са надлежном епидемиолошком службом редовним извештајима на дневном или седмичном нивоу у зависности од њихове процене и редовним и ванредним тестирањем корисника и радника. Такође ће се спроводити све мере и активности по инструкцијама ресорног Министарства. Обезбедиће се простор, односно собе за изолацију корисника у случају потребе као и особље које ће радити са њима. Поштоваће се као и протекле године све мере превенције које су усвојене у нашој установи као и контрола спровођења тих мера. У случају појаве вируса КОВИД -19 у установи спроводиће се План мера и активности такође усвојен у случају епидемије. Специјалистички прегледи ван установе у условима епидемије ће се спроводити уз дозволу надлежног Министарства и кад год услови то дозвољавају нашим санитетом, како би се смањио ризик од заразе код корисника.

За специјалистичке консултативне прегледе и даље ће бити ангажован лекар специјалиста интерниста са којим Геронтолошки центар има склопљен уговор и који долази на све три локације два пута месечно, а по потреби и чешће. Лекари специјалисти неурологије, физикалне медицине и психијатрије су стално запослени у Установи и такође ће обављати консултативне прегледе на све три локације.

План консултативних прегледа за 2023. годину

ИНТЕРНИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД	820
ПСИХИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	810
НЕУРОЛОШКИ ПРЕГЛЕД	760
ФИЗИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	735
УКУПНО	3125

7.6. Услуге медицинских сестара и техничара

Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару и амбулантама домова организован је сменски. Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храђења корисника, спроводити и специјалну негу корисника која подразумева: поделу парентералне и пероралне терапије, превежање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вакцинацију, ЕКГ снимања, давање оксигенотерапије, испирање ушију, узимање брисева, клизме све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања. За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију.

Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје.

У прилогу је план услуга службе здравствене заштите у сва три објекта Установе.

ПРЕВЕНТИВА		
1.	преглед при пријему корисника	350
2.	вакцинација АНА-ТЕ	200
3.	вакцинација грип	850
4.	пријава и евиденција болести обавезних за пријављивање	30
5.	скрининг дијабетеса	60
6.	скрининг кардиоваскуларног ризика	80
7.	скрининг депресије	80
КУРАТИВА		
1.	први преглед	5000
2.	поновни преглед	23000
3.	анализа лабораторијских резултата	2900
4.	консултативни преглед	3125
5.	издавање лекарске потврде	360
6.	читање и регистровање ЕКГ-а	600
7.	мерење ТА	20000
8.	мала хируршка интервенција	100
9.	превијање ране без компликација	36700
10 .	превијање ране - велика површина	7550
11.	опекотине	50
12.	давање ињекције субкутано	50000
13.	давање ињекције интрамускуларно	5100
14.	давање ињекције интравенски	4100
15.	давање инфузија	7500
16.	испирање уха	400

17.	промена катетера	1200
18.	испирање мокраћне бешике	8500
19.	Клизма	100
20.	узимање бриса	350
21.	инхалација	2100
22.	регистровање и упис (извештаји,отпуснице,лаб.налази,рецепти)	100000
23.	остале услуге	1000000
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	1280385

7.ц. Услуге стоматолога

Стоматолошке услуге ће пружати и даље један стоматолог прегледом корисника из сва три објекта према недељном распореду, четири дана на Новом насељу и један дан у Футогу. Корисници из Дома Лиман ће бити прегледани и лечени у ординацији на Новом насељу уз организован превоз и распоред лекара предвиђеним за њих.

Рад стоматолошке службе ће се одвијати радним данима од 07,00 -15,00 часова. Такође ће се на пријему обавити први детаљан преглед уста и зуба и сачинити план даљих превентивних и куративних прегледа и лечења. Пружаће се корективне и протетске услуге у зависности од потребе и правити извештаји о раду месечни, периодични и годишњи. За набавку лекова и санитетског материјала, као и материјала за стоматолошку службу, направљени су планови.

први преглед	1250
поновни преглед	1100
пломба без лечења пулпе и корена зуба	400
пломба са лечењем пулпе и корена зуба	1000
лечење меких ткива	4200
остале интервенције	4200
екстракција зуба	200
Укупно	12 350

7.д. Физикална терапија и рехабилитација

Физикалну терапију и рехабилитацију кроз индивидуални и групни рад по налогу физијатра, спроводи 8 физиотерапеута. Рад физиотерапеута се одвија у сва три Дома радним даном од 06,30 – 14,30 часова.

Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене различитим помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Једном делу покретних корисника ће се организовати вежбе опште кондиције, другој групи покретних корисника организоваће се вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода. Такође у Дому Лиман и дому Футог физиотерапеути организују групне вежбе за покретне кориснике.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20 минута. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штаке, штапови, инвалидска колица, ходалице). У појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

Очекује се и даљи пораст пацијената на физикалној терапији пошто се значајан број корисника смешта у Установу директно из болница и рехабилитационих центара. Повећан је и број пацијената који су имали цереброваскуларни инзулт, преломе екстремитета (најчешће кукова) и оних који болују од дегенеративних реуматских болести.

Број прегледа	323
Конт. Преглед	412
Кинези терапија	36000
Ултразвук	600
ТЕНС	1100
ДДС	700
ИФ	700
Галванизација	700
Радна терапија	4600
Масажа	860
Крио	150

Ласер	600
Магнет	1100

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор са Домом здравља “Нови Сад”, да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе. Од стране наших лекара одређиваће се анализа ПТ-ИНР, коју је до сада радио Клинички Центар Војводине. Транспортна служба Завода за хитну медицинску помоћ ће обављати превоз корисника на прегледе (било прве или контролне специјалистичке прегледе) и болничко лечење по налогу нашег лекара, а по позиву медицинске сестре из амбуланте. Наставићемо сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне извештаје и пријаве.

Едукација медицинских сестара и физиотерапеута, ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације. Лекари Установе ће наставити започету, континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

Лекари Геронтолошког центра ће и даље писати рецепте за лекове са позитивне листе и свака амбуланта ће и даље сарађивати са реонском апотеком и тако лакше набављати таблетиране лекове за кориснике.

Са обзиром на повећање броја зависних корисника са вишеструким коморбидитетом, као и повећање капацитета смештаја у Прихваталиште повећао се број услуга као и потрошња лекова и санитетског материјала у односу на претходну годину. Са тим у вези је писан и допис Министарству здравља за повећање броја медицинских сестара-техничара за 5 извршиоца. Од пратеће опреме потребно је набавити суви стерилизатор, колица за терапију на три етаже, ЕКГ апарат и електроде за њега. Постоји потреба за набавком шест тегова од 1кг за физикалну терпију за сва три Дома.

За координацију остваривања стручних задатака у области здравствене заштите корисника, који се налазе на домском смештају, као и за консултације за потребе рада здравствених радника на пружању услуга помоћи и неге у кући, биће задужен лекар, руководилац Службе здравствена заштита.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, на спречавању заразних и вирусних обољења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима путем редовних санитарних прегледа. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

8. ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И САМОЕВАЛУАЦИЈА УСЛУГА

Самоевалуацију услуга Установа континуирано спроводи од 2014. године у форми анонимног анкетног упитника. У току 2023. године се планира спровођење **анкетног истраживања** у децембру месецу на узорку од око 100 корисника домског смештаја и смештаја у Прихваталиште, као и корисника услуге Свратишта, Дневног боравка, Помоћи у кући и Клубова. Узорак ће се и наредне године бирати по принципу - сваки десети корисник са абецедне листе. Уколико корисник није у психофизичкој могућности да испуни упитник замениће се наредним са листе. Овако добијен узорак сматрамо репрезентативним па се и резултати након статистичке обраде могу сматраати валидним. Резултати истраживања задовољства корисника услугама током 2022. године ће се у 2023. години презентовати на Активу стручних радника. На основу добијених показатеља у складу са кадровским и материјалним могућностима Установе, у пракси ће се унапредити и модификовати одређени аспекти услуге и на тај начин обезбедити учешће корисника у формирању исте.

Ради активирања потенцијала корисника и обезбеђивања њихове партиципације у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому постоји **Савет корисника**, а један представник је уједно и члан Управног одбора Установе.

У току 2023. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за израду јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра “Нови Сад”.

Током 2023. године се планирају два интерна мониторинга за процес стручног рада са корисницима за све услуге у Установи, као увођење интерног мониторинга за услуге неге у Установи.

II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихваталиште, као саставни део РЈ Прихваталиште са свратиштем, ће у току у 2023. године пружати услуге смештаја лицима у стању тренутне социјалне потребе док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања.

Прихваталиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у кругу Дома у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима.

СМЕШТАЈ

Прихваталиште својим капацитетима збрињава 60 корисника, од чега је 30 корисника у делу за стационаран смештај. Посматрајући садашњу структуру корисника у следећој години

се може очекивати повећан број захтева за смештај особа средње животне доби од 40 до 60 година живота као и особа старије животне доби преко 60 година живота.

На основу показатеља од протеклих неколико година, број захтева за смештај не зависи само од годишњег доба већ и од здравственог стања корисника као и лоших стамбених и материјалних услова. И у наредној години се највећи број корисника очекује из категорија старих лица, особа лечених болести зависности – нарочито злоупотреба алкохола, особа у стању бескућништва, душевно оболела лица, као и лица без породичног старања.

Очекујемо да ће у 2023. години, просечна попуњеност капацитета износити 100%, а обухват новопримљених корисника између 80 и 100 корисника на годишњем нивоу.

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА

Услуге стручног рада у Прихватилишту пружају социјални радници у две смене, а суботом ће дежурати један од социјалних радника. Услуге психолога су доступне радним данима у преподневној смени по унапред договореном распореду са психолозима Установе.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима, учествоваће у раду **Стручног тима** са динамиком састајања 1 месечно, а по потреби и чешће.

Групни социјални рад са корисницима који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у Прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва, ће се и наредне године одржавати најмање два пута месечно.

Корисници ће и у току 2023. године бити ангажовани у **радно-окупационој терапији**, као и у другим културно-забавним, образовним активностима зависно од својих интересовања и психофизичких способности. Такође, корисници ће бити ангажовани у **пројектној активности - рад у пластенику**, у коме ће се радити узгајање сезонског поврћа и сезонског цвећа.

УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ

Чистоћу и хигијену у просторијама Прихватилишта (собе, терасе, ходници, заједничке просторије, купатила ...) одржаваће 3 хигијеничарке у сменском раду. Услуге неге, хигијене

личног рубља и постељине, хигијене кревета и ноћних ормарића, постављање ноћних посуда и дезинфекција истих, одношење прљавог веша и доношење чистог, слагање веша и пелена, као и купање и нега корисника I и II степена пружаће 6 неговатељице/ља у сменском раду.

Корисници у Прихватилишту ће добијати услуге фризера и бербера 3 пута недељно.

ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Корисницима у Прихватилишту здравствене услуге пружа Служба Здравствене заштите Установе. На овим пословима се планира 5 медицинских сестара/техничара који раде у сменама и лекар из Дома Футог који по потреби прегледа кориснике. Такође, корисницима ће бити обезбеђени и консултантски специјалистички прегледи по потреби.

УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ „Исхрана“. И у наредној години корисници Прихватилишта користиће услуге кухиње Дома у Футогу. За све кориснике су обезбеђена три obroка са ужинама за кориснике који су на дијететском режиму исхране. Јеловник за кориснике Прихватилишта је исти као и за кориснике домског смештаја.

Б

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

У оквиру Геронтолошког центра “Нови Сад” организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у Клубовима за старија и одрасла лица, организован је рад Дневног боравка за старија и одрасла лица као и Свратишта за бескућнике. За финансирање и програмско усмерење дневних услуга у заједници према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

І ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2023. години пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која из здравствених разлога нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, пруже негу и подршку, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

Послови помоћи у кући и неге обухватају:

1. **Услуге помоћи у кући:** чишћење просторија у којима борави корисник, као и просторија које су непосредно везане за личне потребе корисника, прање прозора у просторијама које корисник користи, мењање и одржавање личног рубља и постељине корисника (стављање рубља и постељине на машинско прање, ширење веша, пеглање), припрема једноставнијих оброка за корисника, сервирање хране, помоћ при храњењу, прање посуђа након оброка, набавка прехранбених и других производа за корисника, плаћање рачуна корисника, куповина лекова, доношење огрева и брига о проветрености и загрејаности просторија у којима корисник борави.

2. **Услуге медицинске неге:** превенцију и обраду декубитуса и других рана у зарастању које су епитализоване, контролу виталних знакова (мерење крвног притиска, мерење температуре и сл.), одржавање хигијене катетера, одржавање хигијене трахеја, гастростоме и илеостоме, контролу узимања лекова, постављање корисника у одређени корективни положај, одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену, едукацију корисника и чланова породице о принципима основне здравствене заштите.
3. **Услуге неге корисника:** купање са прањем косе непокретних корисника - купање непокретних особа у купатилу се врши само код особа које могу стабилно да одржавају равнотежу у седећем положају и имају адаптирано купатило и помоћна помагала као што су тоалетна колица. Уколико корисници не испуњавају наведене услове купање се обавља у кревету, како би се спречила могућност повреде корисника и запосленог током неге. Купање са прањем косе полупокретних и покретних корисника – подразумева помоћ и асистенцију приликом купања у купатилу, помоћ при одржавању личне хигијене корисника (шишање и уређивање фризуре , нега ноктију , бријање, одржавање хигијене усне дупље), хигијенску припрему непокретног и полупокретног корисника за узимање obroka, помоћ при храњењу непокретних, полупокретних и дементних корисника, дневну тоалета инконтинентног корисника, промену личног и постељног рубља корисника.

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру рада **Стручног тима** обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама. О стручном раду се води прописана документације и евиденција.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдио право на услуге помоћи и неге у кући, Радна јединица Помоћ у кући и нега планира да у току 2023. године обухвати око 230 корисника на месечном нивоу.

За организацију и реализацију рада на пружању услуга у 2023. години, биће потребан 41 радник (1 руководиоца, 1 социјални радник, 3 тријажерке, 1 главна медицинска сестра, 2 радника рачуноводства, 14 медицинских сестара, 17 неговатељица, 2 спремачице).

II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ

Функција Свратишта је пружање привремених и повремених интервенција и задовољавање тренутних потреба корисника и посредовање у обезбеђивању доступности других услуга у заједници.

И у току 2023. године се очекује повећано интересовање за услугу, поготово у зимском периоду, кад ће услугу користити 35-40 корисника у току дана, док у летњем периоду до 25 корисника дневно.

Предвиђа се да ће и даље највећи број корисника услуге бити одрасле особе са поремећајима понашања и проблемима зависности од алкохола и опијата. У мањем проценту корисници су ментално недовољно развијене особе. У односу на место пребивалишта, очекујемо да ће до 90% корисника бити са територије општине Нови Сад, а до 10% корисника из суседних општина. Очекује се да ће и даље највећи број корисника бити у узрасној доби од 41-60 година. У односу на пол предвиђа се да ће највећи проценат корисника, њих 85% бити особе мушког пола.

У току 2023. године ће за један број корисника ће бити купљене аутобуске карте ради њиховог враћања у места пребивалишта.

СТРУЧНИ РАД

Рад социјалних радника у Свратишту ће се и следеће године одвијати на следећи начин: учествовање социјалних радника у стручном тиму, индивидуални рад са корисницима (интервју, саветодавни рад, рад на развијању социјалних вештина, реаговање у санирању проблема у комуникацији са корисницима и запосленима). Такође повремено ће се радити и групни социјални рад са корисницима. Социјални радници ће водити прописану евиденцију и документацију.

УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. И у наредној години корисници Свратишта ће користити услуге кухиње Дома на Лиману. Очекује се да ће бити подељено близу 11000 топлих напитака и близу 22000 сувих оброка.

ХИГИЈЕНА

Хигијену личног рубља корисника, помоћ при купању, слање гардеробе у вешерај у Свратишту обављаће 5 неговатељ/ице у сменском раду. Чистоћу и хигијену у Свратишту одржаваће 3 хигијеничарке.

III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна нега и надзор услед нарушеног здравственог стања, хроничног обољења, почетног стадијума деменције или потребе за психосоцијалне подршком корисника.

Дневни боравак је лоциран у објекту Дома на Новом Насељу. У Дневном боравку се пружају услуге:

- организовања превоза корисника од места становања до Дневног боравка и назад,
- обезбеђивања доручка и ручка, а по потреби и ужине ако је корисник дијабетичар,
- припремања простора за обедовање, помоћ при храћењу, припремање топлих напитака, прање посуђа,
- одржавања личне хигијене (купање, прање и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кinezитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

Услуге у Дневном боравку, у 2023. години би по Правилнику о организацији и систематизацији послова требали пружати једна медицинска сестра, један физиотерапеут, две неговатељице и један радни инструктор-аниматор. Услуге су доступне радним данима у периоду од 06:30 час. до 16:30 час.

У току 2023. год. се поред наведених активности планирају књижевни и музички матинеи и излети, као и промоција услуга путем средстава јавног информисања. Такође, током 2023. год. Један од примарних циљева повећање броја корисника боравка.

IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра "Нови Сад" ће у 2023. години свој рад спроводити на основу Закона о социјалној заштити Републике Србије, правилника, уредаба и сл. произашлих из њега, као и осталих законских аката која се односе на делатност рада клубова и услуге које се у њима пружају; Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада; Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за стара и одрасла лица Геронтолошки центар „Нови Сад“

(у даљем тексту Правилник о нормативима делатности) које је донела Скупштина града; Уговора о обављању послова дневног боравка у клубовима за одрасла и стара лица, склопљеног између Града и Геронтолошког центра „Нови Сад“; Правилника о раду клуба за стара и одрасла лица које је донео Управни одбор Геронтолошког центра, захтева, потреба и интересовања корисника услуга, као и достигнућа науке и праксе у овој области.

Клубови који су деловали закључно са децембром 2022. године и настављају деловање у 2023. години:

1. "Ново насеље", Бате Бркића 17, Нови Сад;
2. "Олга Петров", Футошка 67, Нови Сад;
3. "23. октобар", Париске комуне 44, Нови Сад;
4. "Иво Андрић", Народног фронта 71, Нови Сад;
5. "Коста Шокица", Радоја Домановића 17, Нови Сад;
6. "Козара", Футог, Цара Лазара 22;
7. "Ветерник", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1;
8. "I Војвођанска бригада", Футошка 60, Нови Сад;
9. "Клиса", Савска 27, Нови Сад;
10. "Слана бара", Ченејска 54, Нови Сад;
11. "Раднички", Браће Могин 2, Нови Сад;
12. "Владимир Назор", Чајковског 1, Петроварадин;
13. „Оаза“, Фрушкогорска 32 ;
14. „Каћ“ у Каћу, Краља Петра Првог 5;
15. „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића б.б.;
16. „Никола Тесла“ булевар Слободана Јовановића 29;
17. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52;
18. „Грозда Гајшин“, Трг Марије Трандафил 18 .
19. „Булевар“, Булевар ослобођења 20.

Напомена; Клуб „Слана бара“ је 15.07.2019. године исељен због изградње новог објекта Месне заједнице. Чланови клуба су боравили и организовали своје активности у Клубу „Клиса“.

ЗАХТЕВИ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ КЛУБОВА

Према досадашњем искуству процењујемо да ће и у 2023. години Геронтолошком центру „Нови Сад“ пристизати захтеви за отварање нових клубова. Свесни да Одлуку о отварању новог клуба и свим неопходним припремама за проширење мреже (склапање уговора о коришћењу објекта, обезбеђење опреме, финансирање кадрова, материјалних и други трошкови који су предвиђени Уговором са Градом) не доноси Геронтолошки центар „Нови Сад“, ми ћемо подносиоце захтева усмеравати ка Градској управи за социјалну и дечију заштиту, како смо то чинили и раније.

Исказала се потреба за измештањем Клуба „Прва војвођанска бригада“ и Клуба „Ветерник“. Клуб „Прва војвођанска бригада“ (Нови Сад, Футошка 60) броји до 10 чланова, а дневна посећеност је 3 члана. У непосредној близини се налази Клуб „Олга Петров“ (Нови

Сад, Футошка 67), чија је посећеност чланова далеко бројнија а број чланова на годишњем нивоу износи преко 150. Просторије Клуба „Прва војвођанска бригада“ би требало изместити у други део града где постоји већа потреба за истим. Клуб „Ветерник“ (Ветерник, Иве Лоле Рибара 1) је у саставу Геронтолошког центра „Нови Сад“ од 1981. године. Ради се о монтажном објекту, противпожарно неодговарајућем јер је обложен ламперијом. Кровни покривач је од салонит плоча које прокишњавају. Објект овог Клуба је у целини незадовољавајући и небезбедан за коришћење. Такође, санитарни чвор је неодговарајући, присутна је велика количина влаге у простору. За све наведене неисправности објекта поседујемо извештаје о контролисању електричне инсталације које је израдило овлашћено правно лице Институт „Ватрогас“ д.о.о. За потребе старијег становништва Ветерника, простор овог Клуба је незадовољавајући, а културно-забавне активности се не могу реализовати.

ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Просторна и техничка опремљеност клубова као и локација у битној мери одређују ниво услуга које ће бити пружене члану клуба. Већина клубова нема довољно простора и својим капацитетом не одговара повећаним захтевима чланства, што ствара потешкоће у раду и ризикује реализацију планираних задатака.

У овом смислу, посебно треба истаћи мањкавости у погледу грађевинско-техничких услова објеката у којима раде поједини клубови. Пре свега, недостаци ових објеката су у погледу наше делатности (подлеже надзору према санитарним прописима: непостојање засебних кабина тоалета за особље). Овде је реч о 2 клуба који делују у таквим објектима и то су (према ситуацији из децембра 2022.): „23. Октобар“ и „Ветерник“, као и објекти који имају једну кабину и за мушке и за женске чланове клуба: „Грозда Гајшин“, „Булевар“, „I војвођанска бригада“ и „Владимир Назор“.

СТРУКТУРА КОРИСНИКА

У структури корисника доминирају особе са процењеним четвртим степеном подршке према Скали за процену функционалне ефикасности. Присутна је хетерогеност у погледу основа пензионисања (старосни, инвалидски, породични пензионери) као и других основа материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), затим према полу, старости, нивоу образовања, општем материјалном и стамбеном стању као и у погледу здравственог, социјалног статуса, стила живота, навика и др. Отуда се и интересовања и потребе корисника веома разликују. Такође, у том погледу уочавају се и крупне разлике између клубова, као целина, што изискује прилагођавање садржаја, метода и може се рећи и стила рада, у конкретном клубу и са његовим корисницима. Имајући у виду да услуга клубова није лиценцирана због непрепознавања ове услуге у Закону, процена броја будућих корисника клубова је отежана. У 2023. години очекује се укупно у 19 клубова око 3800 корисника услуга, од чега би према досадашњем искуству преовлађивала мушка популација са 60 %, док би женске популације било 40%.

Напомена: број чланова клубова одступа од броја корисника услуга (учлањење није обавезно, а неке од услуге су бесплатне по Закону).

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

У 2023. години рад Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра ће се у складу са Уговором са Градом Новим Садом спроводити кроз :

Области програмских садржаја: задовољење социјалних потреба, здравствено просвећивање и едукација, сервисне услуге, образовне и културне активности, рекреативно-рехабилитационе активности, хуманитарне акције.

У 2023. години предвиђа се укупно 12.735 програмске активности које ће бити планиране и спроведене на бази 19 клубова, као и услуга исхране на дневном нивоу за 260 - 280 obroka. Програм рада сваког клуба уважава исказана интересовања и потребе корисника клуба на који се односи. План активности за 2023. годину се даје корисницима и запосленима у РЈ Клубови ради њиховог једноставнијег сналажења и доступан им је током читаве године а презентује се посебно на: састанцима Савета, Комисија и секција зависно од области њихових програмских садржаја.

У 2023. години ће се радити у области међусекторских услуга посебно на међугенерациску сарадњу и солидарност и то из следећих разлога: усмеравањем на интегрисан приступ социјално-здравствено-културно-образовним-еколошким и др. аспектима старења и старости као мултифеномена и укључивањем екстерних капацитета из локалне заједнице (здравствене установе, представници полиције, комуналних делатности, активисти цивилног друштва и удружења, волонтери и студенти факултета нама сродних професија) на начин како то прописују закони који регулишу ову област. Ово би се реализовало путем пројеката којима се промовише активно старење у свим аспектима живота (обука корисника клубова за рад на рачунару и приступ интернету, групне физичке активности, борба против геронтизма, промовисање здравих стилова живота, сарадња са удружењима уметника и сл.) међугенерациска сарадња и солидарност са основним школама и вртићима (посебно кроз интерактивне садржаје припадника различитих генерација).

У току 2023. године ће се наставити пројекат „И виртуално је витално“ који је реализован са партнерима из региона под покровитељством Hilfswerk International, који је кроз успостављање дигиталне мреже и сарадњу са партнерима из Босне и Херцеговине, Северне Македоније и Србије реализован у Клубовима и домским објектима у форми едукативних и саветодавних предавања, причаоница и креативних радионица.

Ц

ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2023. ГОДИНИ

І СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Рад ове Службе у 2023. години ће бити усмерен на извршавање задатака везаних за све правне, административно – техничке послове и послове у области информатике који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова Установе као целине и свих радних јединица и служби.

У Служби правно-административних послова распоређено је:

- 1 запослен на пословима секретар правник који је и руководилац Службе
- 1 запослен на пословима правни сарадник
- 1 запослен на пословима програмер-инжењер
- 2 запослена на пословима референт за правне, кадровске и административне послове
- 1 запослен на пословима техничар одржавања информационих система и технологија
- 1 запослен на курирским пословима (спремачица)

У Служби се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби.

Осим редовних послова, који су услов и подршка законитом и целовитом функционисању Установе, у 2023 год., у служби ће се обављати и сви остали послови, који буду условљени доношењем нових или изменама важећих прописа који се примењују и на Геронтолошки центар „Нови Сад“ као установу социјалне заштите и јавну службу.

Обзиром на постојеће и познате обавезе, планира се учешће у судским поступцима који су започети у 2022. години.

Напомињемо да је, од стварања услова за рад, потребно набавити један штампач за рад запослених на пословима референт за правне, кадровске и административне послове.

II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

Ова служба ће у 2023. години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све пословне трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови који ће се у оквиру службе обављати су: финансијско књиговодство, вођење аналитика, помоћних књига и евиденција, рачуноводствено планирање, рачуноводствени надзор, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко половање, обрачун плата, накнада и других примања запослених, обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа, плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра „Нови Сад“ у оквиру SPIRI система.

За организацију економско-финансијске службе одговоран је руководилац финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства. Послове рачуноводства обавља шеф рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијско-рачуноводствени аналитичар, самостални финансијско-рачуноводствени сарадници, референти за финансијско-рачуноводствене послове, благајник, контиста, ликвидатор).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра „Нови Сад“. Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама.

У току 2023. године очекује се прелазак на ново софтверско решење којим би се одговорило на растуће потребе различитих извештавања и праћења пословних промена, као и усавршавање процедура Финансијског управљања и контроле (ФУК). У Служби, која ће обављати ове послове за Установу у целини, биће укупно ангажовано 12 запослених.

III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ

Служба ће у 2023. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта роба; пратиће набавку и испоруку роба и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету робе. Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по условима који би били најповољнији за Установу.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке робе. Такође ће се водити ажурна евиденција о набавци, складиштењу и издавању робе. У вези са тим Служба комерцијале ће у наредном периоду спроводити све мере контроле, укључујући и имплементацију ХАЦЦП и ИСО стандарда намењених за магацинске услове и потребе.

С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију Служба комерцијале ће и даље бити ангажована на преузимању донација из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и даљу дистрибуцију за осталих двадесет и седам установа социјалне заштите на територији АП Војводине.

Возни парк је у претходном периоду значајно обновљен, али је због све ригорознијих захтева на техничком прегледу приликом регистрације возила потребно планирати и замену постојећа три возила марке „Застава –југо“.

Послове у Служби ће обављати 12 радника, од којих је један и руководиоца службе.

IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

Служба одржавања је организована на нивоу Установе. Има задатак да очува и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра. Задатак Службе је и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове машинско - електро опреме и инсталација. Обзиром да су објекти, опрема и инсталације све старији те им се и експлоатациони век приближава крају или је већ истекао у току 2023. године се очекује повећан обим посла, што је тренд уназад неколико година.

У служби тренутно ради 13 радника, руководиоца службе одржавања, инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме и 11 радника на одржавању од којих су тројица запослени на одређено време.

У наступајућем периоду се очекује да ће Служба одржавања имати све више посла. Објекти, опрема и инсталације су све старији па им се и експлоатациони век приближава крају или је већ истекао. Тренд Службе је да повећа ефикасност и квалитет свог посла, уз што мање финансијске трошкове.

Рад Службе одржавања можемо поделити на два основна дела:

A ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације. За извођење инвестиционих радова, у већини случајева, потребно је издвојити значајнија финансијска средства.

Планирани су следећи послови у 2023. години:

- **ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ДОМА НА ЛИМАНУ**- пројекти су урађени, за ове радове је прибављена пројектно- техничка документација и одобрена су средства, па су у 2020. години започети радови. Радови се изводе по фазама, односно по ламелама. Урађена је „Е“, „А“ и „Б“ ламела и у 2023. години нас очекује наставак радова на ламелама Ц и Д. Енергетска санација Дома на Лиману обухвата санацију термомотача објекта са заменом спољне столарије, термоизолација таванске плоче са санацијом веза кровног покривача, енергетска санација припреме топле потрошне воде применом топлотних пумпи са замена водоводне и канализационе инсталације, замена класичног и неонског осветљења са штетљивим-лед извором осветљења. Такође је испројектовано и претварање двокреветних апартмана у једнокреветне гарсоњере. Укупна вредност радова је 741,718,000.00 дин. За Дом Лиман је урађена допуна пројектно техничке документације по којој би требало у целом објекту урадити нову дојаву пожара, заменити подне и зидне облоге, урадити молерско фарбарске радове, заменити унутрашњу столарију и урадити вентилацију кухиње, трпезарије и сале клуба пензионера. Вредност радова је око 100.000.000,00 динара.
- **РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА НА НОВОМ НАСЕЉУ**: подразумева замену спољне браварије тј. уградњу алуминијумске браварије са термопрекидом, замену кровног покривача, постављање додатне термоизолације, замену постојећих спуштених плафона, замену постојеће унутрашње столарије, браварије и подних и зидних облога са молерско фарбарским радовима, замену хидротехничких инсталација, замену електроенергетских инсталација, систем видео обезбеђења и противпровалног система, телекомуникационе и сигналне инсталације, стабилни систем за дојаву пожара, болнички информациони систем, машинске инсталације, вентилација кухиње са рестораном, машинске инсталације, солари... Пројекти још нису усвојени и по тренутним рекапитулацијама вредност радова је око 1.600.000.000,00 динара
- **ДОМ ФУТОГ**: потребно је урадити пројектно техничку документацију и радове на партерном уређењу, јавном осветљењу, комплекса на катастарским парцелама 1950 и 1953. Ове две парцеле су површине око 2 хектара и објекти су повезани дотрајалим и небезбедним путевима и пешачким стазама. Цео круг је слабо осветљен са застарелим и небезбедним светилкама за које више не постоје резервни делови. Вредност радова је око 60.000.000,00 динара. Санација крова објекта бр 6 на парцели 1953 у Футогу поред котларнице у Футогу. На објекту је пропала кровна конструкција и кровни покривач па постоји опасност од урушавања крова, чиме би се угрозиле топловодне инсталације које се налазе у овом објекту. Вредност радова је око 2.000.000,00 динара. У стационару у Дому у Футогу (Дворац) потребно је урадити грађевинско занатске радове на унутрашњем уређењу (замена унутрашње столарије, замена подова и урадити молерско фарбарске радове). Вредност радова је око 18.000.000,00 динара. У кругу Дома у Футогу потребно је урадити реконструкцију топловода (око 400м), замену цевовода са реконструкцијом шахтова. Вредност радова је око 23.000.000,00 динара. Замена фасадне столарије на објекту Нови стационар у Футогу. На овом објекту је пвц фасадна столарија у јако лошем стању. Терасна врата и прозори на собама су „пали“, тешко се затварају

и не дихтују а портали пропуштају воду и ветар. Дефектажом је установљено да је потребно заменити ПВЦ и уградити Алуминијумску столарију. Ако би се радила само замена фасадне столарије на собама било би потребно 7.600.000,00 динара, а ако би се заменила фасадна столарија на целом објекту потребно је обезбедити средства у износу од 16.000.000,00 динара.

- ПРИХВАТИЛИШТЕ -интересовање за смештај лица која се нађу у стању социјалне потребе су све већа, постојеће Прихватилиште за одрасла лица нема довољан капацитет па се указала потреба за изградњом новог објекта. Оријентациона вредност радова је око 1.800.000.000,00 динара

Б ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ:

Текуће одржавање подразумева превентивно одржавање објеката, инсталација и опреме као би им се очувао задовољавајући ниво употребљивости. Списак ових активности је јако дугачак, али се пре свега односи на свакодневне активности мајстора на одржавању (поправка електромашинске, водоводно-канализационе, грејне и столарске опреме и инсталација).

Како се текуће и инвестиционо одржавање често преплићу, а чак и поједини радови у једном случају спадају у инвестиционе радове а у другом у текуће врло је тешко раздвојити ове две врсте радова, па ће у следећој табели бити дат преглед радова и процењени износи потребни за одржавање током 2023. године. Ова табела ће (уз мале измене) бити и предлог Плана јавних набавки за 2023. годину:

I	ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	износ са Пдв-ом
1	Текуће одржавање објеката-завршни грађевинско занатски радови	2,900,000.00
2	Поправка инсталација за припрему топле потрошне воде	2,500,000.00
3	Поправка и одржавање судова под притиском (котлови за пр. паре и грејање)	800,000.00
4	Хаваријске поправке електричних инсталација	500,000.00
5	Хаваријска поправка инсталација грејања	1,000,000.00
6	Хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација	1,000,000.00
	УКУПНО I :	8,700,000.00
II	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	
1	Одржавање баштенских машина (косачице, тримери...)	100,000.00
2	Поправка електричних агрегата	450,000.00
3	Услуге тапаирања и текуће поправке - намештај	250,000.00
4	Сервис и уградња клима уређаја	2,500,000.00
5	Урамљивање слика	100,000.00

6	Стаклорезачке услуге	250,000.00
7	Поправка (викловање) и сервисирање електро.мотора и пумпи	250,000.00
8	Одржавање медицинске и стоматолошке опреме	500,000.00
9	Одржавање опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема)	2,500,000.00
10	Одржавање лифтова	3,100,000.00
	УКУПНО II :	10,000,000.00
III	МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	
1	Технички материјал	3,000,000.00
2	Набавка машина за одржавање парковских површина	150,000.00
3	Алат	450,000.00
	УКУПНО III :	3,600,000.00
	СВЕГА I+II+ III	22,300,000.00

Потребно је напоменути да у оквиру редовног одржавања већину оправки и мањих ремонта Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће се у правцу извршавања послова сходно потребама и текућег процеса рада, ради неометаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2023. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

Послови и радни задаци из области безбедности и здравља на раду: обука радника из области БЗНР, преглед и испитивање електричних инсталација, преглед и испитивање опреме за рад, преглед и испитивање потрошача, уређаја на ТНГ и земни гас, преглед и одржавање котлова за производњу паре и котлова за грејање и испитивање унутрашњих гасних инсталација, преглед подстанице на ТНГ, испитивање услова радне околине, предходни и периодични лекарски прегледи запослених, мерење и распрострањавање уземљења громобрана, састављање извештаја у случајевима повреде на раду, професионалних болести, обољења везаним за рад и изласка радника на инвалидску комисију, дератизација и дезинсекција,

набавка заштитне и радне одеће и обуће за запослене, остали редовни и ванредни послови из области БЗНР.

Послови и радни задаци из области заштите од пожара: обука радника из области ЗОП, испитивање и сервисирање ватрогасних апарата – једном у шест месеци, испитивање и сервисирање хидрантске инсталације – једном у шест месеци, преглед и испитивање система за дојаву пожара – шест пута годишње, испитивање исправности паничне расвете - једном месечно, одржавање и контрола аларма за детекцију гаса, одржавање и чишћење димњака и паровука, спровођење и контрола спровођења превентивних мера заштите од пожара, реализација и спровођење мера заштите од пожара у складу са насталим променама, израда новог Плана заштите од пожара – локације: Нови Сад, Фрушкогорска 32, Нови Сад, Бате Бркића 17 и Футог, Жељезничка 46

Послови и радни задаци из области одбране и у случају ванредних ситуација: израда Процене ризика од катастрофа и израда Плана заштите и спасавања, анализа стања опремљености Установе неопходним средствима у случају ванредних ситуација, припрема и реализација мера у случају ванредних ситуација, израда докумената за план приправности у случају ванредних ситуација, остали послови из области одбране и ванредних ситуација

VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је дефинисан Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.2700/1 од 03.09.2020. године, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019), и другим подзаконским актима и прописима који уређују област јавних набавки. План јавних набавки и остали интерни акти који се односе на спровођење поступака набавки на које се не односе одредбе ЗЈН, биће у складу са Финансијским планом Установе за 2023. годину.

Свакој набавци добара, услуга или радова предходиће спровођење одговарајућег поступка јавних или набавки на које се не односе одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/2019), све у складу са важећим прописима.

VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Интерни ревизор Геронтолошког центра „Нови Сад“, као независан орган, помаже руководству у остваривању циљева који доприносе успешнијем пословању, процењује и вреднује управљање ризицима, изражава мишљење да ли се процес пословања одвија у складу са прописима, интерним актима Геронтолошког центра „Нови Сад“ и законима на којима се процес пословања заснива, контролише економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, утврђује постојање пословних процеса финансијског управљања и контроле; а све са циљем унапређења пословања.

Вршење функције интерне ревизије базирана је на примени Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, етичког кодекса интерног ревизора Геронтолошког центра „Нови Сад“, Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), као и на принципима објективности, компетентности и интегритета.

Интерни ревизор ће обавити планиране интерне контроле у току 2023. год. и то:

- систем: планирање, припрема и извршење буџета, подсистем: контрола прихода и расхода добијених за Радну јединицу „Клубови за стара и одрасла лица“ која се финансира из буџета Града Новог Сада (извор 07) од 01.01-31.12.2022.године
- систем: планирање, припрема и извршење буџета, подсистем: контрола прихода и расхода добијених по пројекту „Помози, подржи, победи“ које се финансира из буџета Града Новог Сада (извор 07) од 01.01-31.12.2022.године
- систем: планирање, припрема и извршење буџета, подсистем: контрола прихода и расхода добијених по пројекту „Сунчана јесен“ које се финансира из буџета Града Новог Сада (извор 07) од 01.01-31.12.2022.године

Уколико се укаже потреба и постојање ризика обавиће се и додатне интерне контроле у 2023. години.

Д

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) а у складу са законском обавезом која проистиче из члана 19. и члана 21. став.1. овог закона и члана 2. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“ број 67/22) и члана 24.Статута Геронтолошког центра „Нови Сад“ доноси Одлуку о усвајању **Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности** (у даљем тексту: План управљања ризицима).

Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности је саставни део Плана.

План се доноси за потребе установе социјалне заштите Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр:32, ПИБ 102187298, м.бр.08066191, одговорно лице Директор Установе Славица Шкрбић, дипломирани правник.

На изради Плана учествовали су руководиоци служби које су основане у Дому,а који и иначе раде на изради годишњег Програма рада и индивидуалних Планова рада по службама и то :

- Исидора Петковић, помоћник директора за социјални рада
- Гордана Иванчевић, руководиоца Службе правно административних послова
- Сања Петровић, дипломирани правник

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној

ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности предвиђен чл.19. представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);

- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН А/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја А/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993)

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Кривични законик („Службени гласник РС“ број 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/19);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);

1. ОПШТИ ДЕО

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Установа је установа социјалне заштите, са статусом правног лица, која обавља делатност пружања услуга домског смештаја за одрасла и старија лица, као и другу врсту делатности сагласну основној делатности, у складу са законом, Одлуком о оснивању, овим Статутом и другим општим актима.

Установа је основана 30.06.1964. године, Решењем Скупштине општине Нови Сад, бр: 21811/64, а Аутономна покрајина Војводина је преузела оснивачка права на основу чланова 24. и 65. Закона о Геронтолошки центар „Нови Сад“

утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Геронтолошким центром „Нови Сад“ у Новом Саду, број: 022 - 00002/2002-21 од 17. 04. 2002. године, како је и уписано у регистар Привредног суда у Новом Саду.

Установа је утврђена Уредбом Владе Републике Србије о мрежи установа социјалне заштите, (Службени гласник РС бр. 16/12 и 12/13).

Дом је организован као јединствена целина у смислу делатности за чије вршење је основан- пружање услуге домског смештаја, са седиштем у Новом Саду, на адреси Фрушкогорска број 32.

Организација Установе је јединствена, а рад се организује по службама и радним јединицама у оквиру којих се организују групе послова.

Организација Установе утврђује се према пословима у зависности од врсте послова који се обављају и других околности битних за обављање послова.

Ради извршавања делатности Дома-пужања услуга за које је основан и за чије пружање је поднео захтев за лиценцирање истих, организују се службе/радне јединице као интерне форме организовања.

Службе/радне јединице се образују за обављање сродних и истоветних послова и радних задатака у циљу што рационалнијег и ефикаснијег извршавања послова и радних задатака.

Свака служба/ радна јединица има свој назив који упућује на врсту послова и радних задатака који се у њој обављају.

Служба/радна јединица као организациони облик (у даљем тексту: служба/радна јединица) чини скуп радних места међусобно повезаних по садржају и карактеру, чији степен сложености је исти или сличан, којима се реализује одређени радни процес у Дому.

Служба/радна јединица има руководиоца кога именује директор појединачним актом и који одговара за рад службе/радне јединице. Дом има успостављене следеће службе/радне јединице:

- Служба заједничких и стручних послова
- Служба правно-административних послова
- Економско-финансијска служба
- Служба комерцијале
- Служба одржавања
- Служба вешераја
- Служба безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и ванредних ситуација
- Служба здравствене заштите
- Радна јединица Дом за пензионере и стара лица на Лиману
- Радна јединица Дом за пензионере и стара лица на Новом насељу
- Радна јединица Дом за пензионере и стара лица у Футогу
- Радна јединица исхрана
- Радна јединица Прихватилиште са свратиштем
- Радна јединица Дневни боравак за пензионере и стара лица
- Радна јединица Помоћ у кући и нега
- Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица

Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење.

Између осталог, Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

ПОЛНА ЗАСТУПЉЕНОСТ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, КАО И У ПОЈЕДИНАЧНИМ ОРГАНИМА ПОСЛОВАЊА ОДНОСНО РАДА

Органи управљања

Орган управљања	жене	%	мушкарци	%
Директор	1	0%	0	100%
Управни одбор	3	60%	2	40%
Надзорни одбор	1	33,3%	2	66,7%
УКУПНО	5	55%	4	45%
Органи управљања				
	жене	%	мушкарци	%
запослени	405	86,5%	64	13,5%

Одређује се запослена Сања Петровић, распоређена на радном месту „дипломирани правник за правне, административне и кадровске послове“ за обављање послова из области родне равноправности.

Обзиром да се План управљања ризицима као саставни део годишњег Програма пословања доноси за 2023.годину, Извештај о родној равноправности поднеће се за период од 01.01.2023-31.12.2023.године.

Структура запослених према степену стеченог образовања

Врста стручне спреме	жене	Мушкарци	укупно
Висока стручна спрема	35	9	44

Виша стручна спрема/bachelor	13	2	15
Средња стручна спрема	162	38	200
Неквалификовани	228	9	237

Структура запослених према годинама старости

Старост запослених	жене	Мушкарци	укупно
20-30	13	4	17
30-40	49	24	73
40-50	116	27	143
50-60	187	8	195
Преко 60	40	1	41

Датум пресека бројчаног стања структура је 20.12.2022.године увидом у кадровску евиденцију Портала ИСКРА.

ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене Геронтолошког центра „Нови Сад“ у вршењу основних принципа родне равноправности.

Установа установљава израдом овог Плана интерну документацију из области родне равноправности.

Не постоје посебне мере и средстав за спровођење родне равноправности јер је заступљеност у органима управљања избалансирана, а никад није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације или судских спорова из ове области.

Структурно, полна заступљеност запослених претежно је у женском роду али никада приликом заснивања радног односа није било дискриминације приликом одабира запослених, једноставно, више су се жене интересовале за обављање послова систематизованих радних места претпостављено из разлога лакшег прилагођавања и склоности ка обављању послова у специфичној радној средини-раду са корисницима.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

2. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

У органима управљања процентуални однос је 55% женског пола, а 45% мушког пола.

Узевши у обзир укупан број као непаран, не постоји осетнија полна неуравнотеженост сигнификантна за примену посебних мера родне равноправности.

Заступљеност запослених је 86,5% женског пола, а 13,5% мушког пола.

ПОДСТИЦАЈНЕ МЕРЕ

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Геронтолошки центар „Нови Сад“ услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- Активирање већег броја мушкараца у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја мушкараца у поступцима избора и доношења одлука и активирање већег броја мушкараца приликом оглашавања потребе за запошљавањем ради уједначавањем родне равноправности.

МЕРА 1.

Активирање већег броја мушкараца у у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја мушкараца у поступцима избора и доношења одлука и активирање већег броја мушкараца приликом оглашавања потребе за запошљавањем ради уједначавањем родне равноправности.

Разлог за увођење мере:

Иако су органима управљања жене заступљене у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука.

Такође, орган власти као подстицајну меру предлаже и омогућавање додатног усавршавања за жене доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија органа/установе.

Иако није било фаворизације приликом запошљавања на штету мушког пола, јер једноставно није било интересовања за обављањем одређених послова (сервирка, техничар одржавања одеће, спремачица, кувар, неговатељ и друго слично), приликом одабира кандидата мотивисати и мушки пол за интересовање за попуњавањем ових радних места

Време за увођење мере:

Период од 2022 – трајно.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- Предлагати већи број жена у изборним поступцима
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију жена на теме доношења одлука
- Омогућити што већем броју жена да приступе органима који доносе одлуке
- Активирање већег броја жена кроз предлагање већег броја жена у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању
- Приликом одабира кандидата за запошљавање промоцијом послова и описа радног места покушати мотивисати мушки пол за аплицирање приликом запошљавања извршилаца

ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Геронтолошки центар „Нови Сад“ услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

1. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
2. Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
3. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

МЕРА 1

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у **Геронтолошком центру „Нови Сад“** није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2

ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у организацији.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- одабира запослених;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3

УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Први и други квартал 2023. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Одговорна лица у спровођењу мера из Плана управљања ризицима

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Функција</i>	<i>Телефон</i>	<i>емаил</i>
1.	Славица Шкрбић	директор	064/8900654	
2.	Сања Петровић	Дипл.правник	063/1130906	

ЗАКЉУЧАК

У будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи организовање и укључивање запослених жена и мушкараца и обезбедити њихово активно и равноправно учешће у колективним преговарањима са послодавцем.

У ту сврху овим актом доносе се следеће подстицајне и програмске мере:

А) Подстицајна мера

1. Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука **и активирање већег броја мушкараца приликом оглашавања потребе за запошљавањем ради уједначавањем родне равноправности..**

Б) Програмске мере

1. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
2. Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
3. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у Геронтолошком центру „Нови Сад“.

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код чланова о значају примене принципа родне равноправности.

Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ ће се оне примењивати у континуитету.

Коначни циљ који се жели постићи усвајањем Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене је да се могућност да дође до повреде принципа родне равноправности сведе на минимум.

Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	email
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minlmpdd.gov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs

4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
----	--	------------------------------	--

Директор

Славица Шкрбић

Председник Управног одбора Установе,
Милован Шијаков

Нови Сад, децембра 2022. године