



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"  
НОВИ САД

**ПРОГРАМ РАДА  
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА  
"НОВИ САД"  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Нови Сад, децембра 2018. године

## САДРЖАЈ

---

<b>УВОД</b> .....	<b>3</b>
<b>А ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - УСЛУГЕ СМЕШТАЈА</b> .....	<b>6</b>
<b>I ДОМСКИ СМЕШТАЈ</b> .....	<b>6</b>
1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2019. ГОДИНИ.....	6
2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ .....	7
3. ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА .....	9
3.а Послови социјалног радника .....	9
3.б. Послови психолога .....	10
3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања .....	11
3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника .....	12
4. СМЕШТАЈ .....	14
5. ИСХРАНА.....	14
6. НЕГА И ХИГИЈЕНА .....	15
7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА .....	16
<b>II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ</b> .....	<b>20</b>
СМЕШТАЈ .....	20
УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА.....	21
УСЛУГЕ ИСХРАНЕ .....	21
УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ .....	21
ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ .....	22
<b>Б ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ</b> .....	<b>23</b>
<b>I ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА</b> .....	<b>23</b>
<b>II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ</b> .....	<b>24</b>
<b>III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА</b> .....	<b>25</b>
<b>IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА</b> .....	<b>26</b>
<b>Ц ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2019. ГОДИНИ</b> .....	<b>30</b>
<b>II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА</b> .....	<b>30</b>
<b>III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ</b> .....	<b>31</b>
<b>IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА</b> .....	<b>32</b>
<b>V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ</b> .....	<b>36</b>
<b>VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>37</b>
<b>VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ</b> .....	<b>37</b>

# УВОД

---

Програм рада Геронтолошког центра “Нови Сад“ је сачињен према раније утврђеној методологији и на основу појединачних Програма рада Радних јединица и Служби Установе.

Основ за сачињавање Програма рада су законом утврђене функције установа социјалне заштите, одговарајући подзаконски акти; Одлуке, Правилници и други нормативни акти локалне самоуправе у чијој су надлежности дневне услуге у заједници.

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите пензионера и других старих и одраслих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

Основна делатност Установе је социјална **заштита одраслих и старијих лица** и она се остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

## I УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. **Домски смештај** – у оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; услуге стручног социјалног рада, радно-окупациони и рехабилитациони садржаји и активности, разноврсни рекреативни, образовно – информативни садржаји и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника и њиховог општег психофизичког стања.
2. **Смештај у Прихватилиште** – у оквиру услуге обезбеђује се привремени смештај одраслим и старијим лицима у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима, у најдужем трајању од шест месеци, док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;

## II ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. **Помоћ у кући и нега** – обезбеђује услугу неге и помоћи корисницима, као и услуге стручног социјалног рада у складу са проценом њихових потреба а у циљу одржања и унапређења квалитета живота. Услуге се пружају одраслим и старијим лицима која су изнемогла, оболела, немају адекватно породично старање или су особе са инвалидитетом те нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама.
2. **Дневни боравак** – обезбеђује услуге дневне неге и надзора одраслим и старијим лицима. Пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, услуге стручног рада као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.
3. **Свратиште за бескућнике** – обезбеђује услугу одраслим и старијим лицима који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу.

Услуга обухвата обезбеђивање оброка за кориснике, обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене, посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници, пружање психо-социјалне подршке.

4. **Клубови за одрасла и старија лица** - пружају услуге стручног рада, превентивно-здравствене, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења.



У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице и службе:

1. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
3. РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
4. РЈ Прихваталиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике
5. РЈ Помоћ у кући и нега
6. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
7. РЈ Дневни боравак за старије
8. РЈ Исхрана
9. Служба здравствене заштите
10. Служба заједничких послова
11. Служба правно-административних послова,
12. Служба економско-финансијских послова,
13. Служба комерцијале,
14. Служба одржавања,

15. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
16. Служба вешераја
17. Интерни ревизор

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2019. години ће бити усмерен на примену ефикасног и адекватног нивоа социјалне заштите кроз имплементацију интегралног приступа, подизање квалитета и доступности услуга; поштовање и спровођење стручних стандарда, процену потреба корисника, планирање услуга и спровођење механизма контроле кроз самоевалуацију и систем жалби као и јачање професионалних капацитета запослених у циљу обезбеђивања најбољег интереса корисника. Такође, Установа ће предузети све неопходне мере за побољшање материјалног положаја запослених радника, очување и ефикасно одржавање објеката и опреме и спровести све неопходне мере за рационално пословање. Остваривање ових задатака подразумева сарадњу са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова; Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту; Центром за социјални рад Града Новог Сада и другим Центрима за социјални рад као упутним органима; Републичким Комесаријатом за избеглице; Републичким фондом за здравствено осигурање; бројним хуманитарним организацијама; као и са другим сличним установама и привредним организацијама. Важан део активности односиће се на сарадњу са средствима јавног информисања у презентовању рада Установе.

Установа ће бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смештајних услова и развоју услуга,
- имплементацији различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле,
- доследном спровођењу концепта активног старења и партиципацији корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним начелима система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи контни план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе увођењем интерне ревизије.

# A

## ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Услуге смештаја Установа реализују у оквиру домског смештаја и смештаја у Прихватилиште за одрасла и старија лица

Домски смештај одраслих и старијих лица Установа ће у 2019. години реализовати у три радне јединице: Дому на Лиману, Дому на Новом Насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања корисницима ће се пружати услуге: смештаја, стручног рада, здравствене заштите исхране, хигијене (личне хигијене и хигијене постеље и рубља), неге, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера. Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

### I ДОМСКИ СМЕШТАЈ

#### 1. КАПАЦИТЕТ И ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА У 2019. ГОДИНИ

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**, и на тај капацитет је и издата лиценца за домски смештај. Међутим, реалан смештајни капацитет износи **862**, због промене категорија смештајних јединица протеклих година и укидања петокреветних соба у четворокреветне собе стационара.

Очекује се да ће у сва три дома у наредној години бити смештено укупно око **1.200** корисника а од тог броја ће две трећине чинити особе женског пола. Такође, на основу показатеља из претходних година, предвиђа се да ће и даље највећи број корисника (преко 80%) бити остареле особе, од чега је 60% њих преко 80 година старости. Може се уочити и тренд пораста броја корисника у одраслој животној доби, испод 65 година старости, па се очекује да ће у току 2019. године преко 15% корисника бити у овој старосној групи.

Структуру смештајних капацитета домова према функционалном статусу корисника, као и планирани укупан обухват корисника у 2019. години, приказује следећа табела:

Дом	Капацитет смештаја у 2018. години			Очекивани обухват корисника у 2019.
	Независни	Стационарни смештај зависни	<b>УКУПНО</b>	
1.Лиман	191	52	243	320

2.Ново насеље	47	304	351	520
3. Футог	70	198	268	360
Укупно	308	554	862	1.200

У односу на 2018 годину, планира се мањи обухват корисника за 50 у домском смештају због застоја у пријему нових корисника услед радова на адаптацији стационара у згради Дворца Дома у Футогу и планираних радова на адаптацији и реконструкцији двособних апартманских целина у Дому Лиман.

Структуру корисника (полну, образовну, и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године.

У односу на здравствено стање, као тренд последњих година, уочено је да је све већи број примљених корисника оболело од деменције, са мултиморбидитетом и у терминалним стањима те је све израженија потреба за интензивнијом медицинском услугом и негом. Очекује се да ће и током 2019. године 2/3 корисника бити у категорији зависних корисника са процењеним **I** и **II** степеном подршке.

Очекивано интересовање за смештај у домове ће се у току 2019. године повећати, обзиром да се крајем 2018. године на листи чекања за домски смештај, са припремљеном комплетном документацијом, налази 142 захтева, од чега је 86 захтева за Дом Футог, 22 захтева за стационарни смештај у Дом Ново Насеље и 34 захтева за гарсоњере Дома Лиман. Очекује се да ће и у току 2019. године највећи број захтева за смештај бити за дом Футог, првенствено за смештај корисника оболелих од деменције, као и за двокреветне собе стационара (тзв. „Нова зграда“) и за категорију зависних корисника у вишекреветним собама зграде Дворца због најниже цене смештаја.

## 2. КАДРОВИ ЗА РАД У ДОМСКОМ СМЕШТАЈУ

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2019. години ће се мењати услед потребе повећања броја запослених у Прихватилишту и његовим усклађивањем са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица. Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуствовања са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Послове у остваривању функција **домске заштите**, крајем 2018. године, обављају следећи кадрови, груписани према степену образовања који су услов за обављање послова:

Степен образовања	Број стално запослених	(%)
Висока стручна спрема	36	10%
Виша стручна спрема	14	4%
Средња стручна спрема	119	35%
Нижа стручна спрема	173	51%
<b>УКУПНО:</b>	<b>342</b>	<b>100%</b>

НАПОМЕНА: на пословима домске заштите, па ангажовано је и 37 радника на одређено време. И у току 2019. године Геронтолошки центар ће редовно и правовремено обавештавати надлежно министарство о упражњеним радним местима и тражити сагласност за њихово попуњавање, а до добијања исте ће радна места попуњавати на основу Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (сл. Гласник РС бр. 113/2013 и 21/2914).

Укупно, на пословима домске заштите је ангажовано 379 радника.

Важно је нагласити да се паралелно са планирањем активности везаних за збрињавање корисника треба имати у виду повећање потребе за запошљавањем радника у непосредној нези и стручних радника, пошто је 65% корисника процењено на I и II степен подршке, тј. функционално су зависни услед тешког здравственог и психофизичког стања. Како су запослени који имају свакодневни контакт с оваквим корисницима изложени повећаном ризику од синдрома изгарања у Установи ће се континуирано радити на побољшању услова рада у више праваца: неговањем јасне комуникације, добрих међуљудских односа у колективу, обезбеђивањем адекватних средстава за рад, континуираном едукацијом, награђивањем (нпр. једнодневне стручне посете другим установама) и слично. У наредној години посветиће се пажња даљем спровођењу програма превенције синдрома изгарања међу запосленима кроз едукације.

Потреба за већим бројем стручних радника и неговатеља; поред редовног слања захтева Министарству да одобре попуњавање упражњених радних места, насталих одласком радника у пензију, напуштањем Установе ...; решаваће се и ангажовањем истих преко конкурса стручне праксе, јавних радова и ангажовањем волонтера.

Имајући у виду све већу понуду од стране приватних домова за старије и све лошију економску ситуацију, због које се старије особе опредељују за смештај тек у крајњој нужди планови на збрињавању корисника ће бити усмерени на подизање квалитета услуга који ће једини и гарантовати попуњеност капацитета.



### 3. ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ РАДА

#### 3.a Послови социјалног радника

Ради обезбеђивања социјалне сигурности и остваривања права из области социјалне заштите као и што боље адаптације на домске услове живота корисницима ће се у сваком дому пружати услуге стручног социјалног рада. У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени. И у току 2019. године се планира ангажовање социјалних радника преко Националне службе за запошљавање у трајању до годину дана ради стицања стручне праксе.

Послови социјалног рада са корисницима ће обухватити:

- Индивидуални рад - индивидуални рад, као метод социјалног рада, ће се примењивати кроз непосредне контакте са корисницима и сродницима у циљу адекватне процене функционалне ефикасности корисника, процене потреба корисника, планирање стручних поступака и активности, саветодовани рад, праћење корисника у процесу адаптације, решавање проблема у комуникацији са другим корисницима, сродницима и запосленима.
- Групни социјални рад - метод групног социјалног рада ће се примењивати у сваком дому са мањим групама корисника. Групни третман доприносиће квалитету живота корисника кроз размену искустава, стицању нових сазнања, стварању атмосфере заједништва и осећања припадности групи у циљу боље адаптације новопримљених корисника, обезбеђивања њихове партиципације у пруженој услузи као и оснаживању и јачању капацитета корисника.
- Рад у Стручном тиму - носилац стручног рада у Дому је Стручни тим којег чине: руководилац радне јединице, социјални радници, лекари, психолог, главна сестра и радни терапеути и инструктори. Стручни тим Дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалних планова заштите, праћења, ревидирања планова заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности, као и рехабилитациони потенцијал корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана, радно-окупационе терапије и спортско-рекреативних активности. Ове чињенице се формулишу Индивидуалним планом заштите корисника. Стручни тим ће вршити и рекатегоризацију корисника, као и поступак премештаја у други објекат домске заштите у оквиру Установе. О раду Стручног тима водиће се записник.

Учешће у раду стручног тима подразумева мултидисциплинарни приступ у сагледавању целокупне проблематике везане за корисника, смештајне услове и њихов боравак. Динамика одржавања састанака Стручног тима је условљена бројем новопримљених корисника, планираним стручним поступцима и текућим проблемима током адаптације и боравка корисника. Планира се одржавање састанака Стручног тима 3 пута месечно у Дому Лиман и 2 пута месечно у домовима на Новом Насељу и Футогу, а по потреби и чешће, што значи да се планира преко 80 састанака за следећу годину.

- Сарадња са другим службама и радницима Дома - обухвата непосредну и свакодневну сарадњу са радницима и службама у циљу постизања и одржања квалитета у пружању услуга и остваривању очекиваних ефеката послова. Оваквом сарадњом оствариће се сталан проток информација о променама стања код корисника у сврху предузимања адекватних мера и поступака.

- Сарадња са Центрима за социјални рад и другим Установама - сарадња са Центрима и даље ће бити континуирана почевши од подношења захтева за смештај преко пријема корисника, решавања правних послова око заштите корисника, заједничког праћења адаптације корисника, израдом индивидуалних планова услуге за сваког корисника једном годишње или ситуационо све до решавања евентуалних проблема у функционисању корисника, потребе за његовим измештањем. Такође, планира се, у циљу унапређења сарадње и одржавање заједничких састанака са руководством и стручним радницима Центра за социјални рад.
- Сарадња са другим Установама - односиће се на потребне контакте са службама ПИОР-а, матичним уредима, погребним установама, верским институцијама, школама, клубовима, обдаништима, хуманитарним и невладиним организацијама и сл. Оствариваће се у сврху задовољавања забавних, верских, културних и др. потреба корисника.
- Вођење евиденције и документације - вођење евиденције и документације утврђено је законским и др. прописима као и уношење података у информациони систем. Током 2019. године се планира обједињавање Јединственог информационог система установа социјалне заштите.

### 3.6. Послови психолога

На пословима психолога у Установи су ангажована два дипломирана психолога који по унапред утврђеном распореду обављају стручне послове у сва три Дома, Прихватилишту и Дневном боравку. Послове психолога обавља и психолог ангажован преко Националне службе за запошљавање па се и у току 2019. године планира један психолог на стручној пракси.

Рад психолога у Установи подразумева:

- психодијагностичку експлорацију корисника (планира се око 60 прегледа месечно),
- превентивно психолошко - саветодавни рад и терапијски рад (око 100 разговора месечно),
- психотерапијски рад по потреби,
- интервенције у кризним ситуацијама,
- рад са породицом корисника у процесу адаптације и у пружању подршке (између 80 и 100 годишње)
- групни рад са корисницима у форми радионица (20 радионица у Дому на Лиману, 15 радионица у Дому Футог, 5 радионица у Дому Ново Насеље)
- учешће На састанцима Стручних тимова Домова, Прихватилишта и Дневног боравка
- рад са запосленима у Установи - психолошка помоћ запосленима у циљу превазилажења тешкоћа и превенције последица стреса на радном месту ,
- едукативни рад са запосленима кроз акредитовани и континуирани програм едукације "Ефикасна комуникација са старима (14 радионица у току године, односно две групе полазника), координацију волонтерског рада (креирање волонтерских послова, спровођење обуке и супервизије волонтера),
- вођење психолошке документације о корисницима
- евалуацију задовољства корисника услугом и смештајем у Домовима Установе
- предавања и менторство у спровођењу стручне праксе студентима психологије

Планира се писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада. Као и протеклих година, планира се пружање помоћи студентима хуманистичких

факултета у спровођењу истраживања за писање семинарских и дипломских радова. Психолози планирају израду једног емпиријског истраживања на узорку корисника Геронтолошког центра, које би презентовали на Сабору психолога у мају 2019. године.

### 3.ц. Послови планирања, развоја и извештавања

У 2019. години план рада стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања, биће усмерен у неколико праваца:

- стручно усавршавање и оспособљавање запослених
- израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује Установа
- комуникација са спољашњим сарадницима, медијима и односа са јавношћу

Полазећи од концепта управљања знањем, као начина да се кроз различите видове обука запослених, пружи што квалитетнија услуга корисницима, Геронтолошки центар "Нови Сад", анализом образовних потреба у току 2019. године планира стручно усавршавање за следеће групе послова:

- послови стручног рада (обухваћени су сви стручни радници и сарадници)
- послови здравствене заштите
- правни послови
- економско – финансијски послови
- безбедност на раду и противпожарна заштита
- сви остали пратећи послови који се директно односе на пружање услуге кориснику
- послови службеника за јавне набавке и интерног ревизора

Запослени радници установе, присуствују интерним и екстерним облицима стручног усавршавања. Они то чине активним или пасивним учешћем на различитим семинарима, курсевима, обукама, саветовањима, предавањима, радионицама, округлим столовима и сл.

Када је у питању **интерна едукација**, стручним радницима и сарадницима ће бити омогућено да у оквиру Актива стручног социјалног рада, одслушају четири акредитована предавања у виду едукације без провере знања, за које ће добити потребан број бодова за једну календарску годину. Здравствени радници ће слушати шест акредитованих предавања у виду стручних састанака прве категорије, за које ће добити половину потребних бодова за једну календарску годину. Што се тиче техничког особља, који се баве пратећим пословима, они ће у току 2019. године похађати обуку "Ефикасна комуникација са старима". Обука ће бити изведена кроз четрнаест радионица (две групе). Служба административно-правних послова има једног лиценцираног радника, који ће заједно са стручним радницима и сарадницима одслушати четири акредитована предавања у виду едукације без провере знања, за које ће добити потребан број бодова за једну календарску годину.

**Екстерна едукација**, у 2019. години, ће према члану 11 Правилника о стручном усавршавању и оспособљавању запослених у Геронтолошком центру "Нови Сад" донетог 4.06.2010. године, обухватати стручно усавршавање запослених који имају најмање IV степен стручне спреме. Они ће се обучавати и усавршавати путем семинара, курсева, обука, предавања и радионица.

**Комисија за стручно усавршавање** ће пратити реализацију Плана стручног усавршавања радника Установе. Задатак Комисије ће бити и анализирање потребе за преквалификацијом и дошколовавањем одређених кадрова потребних Установи и анализа могућности финансирања тог процеса, уколико је то у интересу рада Установе. Водиће се евиденција и документација о стручном усавршавању и оспособљавању запослених и о добијеним сертификатима.

У току 2019. године, стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања ће се бавити планирањем, развијањем и организовањем пројеката у којима учествује Установа. Пројекти који су планирани за 2019. годину, ће бити реализовану у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, као и са другим институцијама у зависности од расписаних конкурса.

Координацију укупног стручног рада на нивоу Установе ће вршити директор, Стручни колегијум, Комисија за пријем и категоризацију корисника, руководиоци домова, (који су истовремено и руководиоци стручних тимова) и чланови Стручног тима. Унапређењу стручног рада на пружању услуга социјалног рада у Установи треба да допринесе и рад **Актива стручних радника**, затим акредитовани облици интерне и екстерне едукације, коришћење стручне литературе из области социјалне заштите одраслих старијих лица и коришћење Интернета.

Ради активирања потенцијала корисника и обезбеђивања њихове партиципације у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому постоји **Савет корисника** као и **Централни савет** чији председник је уједно и члан Управног одбора установе.

У току 2019. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за израду јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра “Нови Сад”.

Установа ће и током 2019. године спровести **истраживање задовољства** корисника услугом домског смештаја као вид самоевалуације а добијене резултате ће искористити као основ за унапређење услуге .

### **3.д. Послови стручних сарадника ангажованих на организацији слободног времена, културно – забавним активностима и радно–окупационој терапији корисника**

Као саставни део услуга стручног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге континуирано унапређују и развијају, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању слободног времена корисника путем организовања различитих активности у зависности од могућности, способности, интересовања, навика, нивоа образовања и других особености корисника. Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности.

Организовање ових активности ће имати за циљ постизање већег степена активације и партиципације корисника, очување менталног здравља, превенцију патолошког старења, успоравање процеса менталног пропадања, усвајање здравијих животних стилова, развијање осећаја припадности колективу, постизање боље психолошке и социјалне адаптивности, развијање осећања корисности и јачање самопоуздања и самопоштовања корисника.

Ове послове у Установи обављају радно-окупациони терапеути и инструктори (у сваком Дому два извршиоца) и један организатор промотивних активности на нивоу Установе.

Најчешћи облици ангажовања корисника су сталне и повремене **секције**, и то: ручног рада, еколошка (гајење и одржавање цвећа, зелених површина и околиша, као и хигијене заједничких просторија), литерарна, читалачка, сликарска, секција друштвених игара, музичка, креативна (ангажовање корисника на изради различитих украсних и употребних предмета и ангажовање на ситним поправкама намештаја и других предмета). Спроводиће се и вежбе координације покрета (рад са даст масом, колутовима, коцкама, „Весела трка“ трка са јајима у кашичици и др.) ради очувања постојећих моторичких способности и оспособљавања за уобичајене дневне активности. Индивидуална ангажованост корисника ће се односити на активности у одржавању собног цвећа, тераса, у обављању помоћних послова у кухињи, курирских послова и сл.

Међусобна дружења ће бити, такође, значајан вид ангажовања корисника. У току 2019. године планирају посете корисника у сва три дома ( три посете Дому Футог на „Веселу трку“ и посете Дому Лиман на квиз такмичење „Слагалица“ по договору са Домовима Ново Насеље и Футог). Планиране су и заједничке креативне радионице корисника сва три Дома. Такође, сарадња са Клубовима пензионера „Козара“ и „Бранко Ћопић“ из Футога ће се наставити и током 2019. године.

Посебна пажња ће се поклонити радно-окупационој терапији корисника оболелих од деменције кроз радионичарски рад у виду група реминесценције у којима се оживљавају преостала сећања корисника и музико - терапије у циљу смањивања психомоторног немира и подизања расположења. Радно-окупациони терапеути ове групе спроводе у сарадњи са психолозима Установе.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма (кабловско-сателитска мрежа постоји у свим домовима и Прихватилишту) као и коришћење библиотечног фонда. Организоваће се различити културно-забавни и спортско-рекреативни садржаји: сусрети и такмичења, излети и посете другим домовима, сусрети са познатим уметницима, научним радницима и другим занимљивим личностима из јавног живота Града Новог Сада. Квартално ће се прослављати рођендани корисника у сва три Дома. Организоваће се и више изложби ликовних и ручних радова корисника, посете музејима, обилазак споменика културе, присуствовање позоришним представама и концертима, присуствовање и учешће у другим културним догађајима у Граду. Планира се и организовање ликовне колоније у којој поред еминентних уметника учествују запослени у Установи, као и корисници. Обезбедиће се гостовање ученика музичких школа, плесних група и клубова, деце предшколских установа и основних школа, наступи КУД-а, аматерских позоришта, песника аматера, гостовања клубова организованих у оквиру наше Установе присуствовање промоцијама књига, дружење са новинарима и др.

И у 2019. години ће се традиционално обележити манифестација **“Сунчана јесен живота”** са планом да се у оквиру ње реализује 40 до 50 програмских активности. Биће обележени значајни историјски датуми, верски празници, прославе рођендана; организоваће се дружења корисника уз песму и игру, видео пројекције и др.

Организатор промотивних активности ће уређивати интерни лист **„Будилник“**, који презентује најзначајнија дешавања у оквиру Установе и преноси искуства људи треће животне доби, као и здравствене савете стручних лица Установе. Такође, часопис има функцију и да информише о услугама које пружа ГЦ. Организатор промотивних активности ће сарађивати на одржавању веб-сајта Установе, изради промотивног материјала и друго.

У наредној години ће се, ради остваривања ових програмских садржаја, наставити сарадња са Српским народним позориштем, Културним центром Новог Сада, Удружењем “Омладински покрет Србије”, Секцијом за уметност, културу и хуманост Српског лекарског друштва, Друштвом младих музичара „Инструментал“, Удружењем пензионера Града, Удружењем књижевника Војводине, Удружењем грађана „Креативни погон“, месним заједницама, основним школама, Музичком школом „Исидор Бајић“, ПУ „Радосно детињство“, Клубовима за одрасла и старија лица, разним културно-уметничким друштвима (КУД „Соња Маринковић“, КУД пензионера „Исидор Бајић“, КИЦ „Футог“, КУД „Свети Сава“ из Каћа...), аматерским позориштима, хоровима ( „Просветитељи“, „Искон“), музичким групама, и појединцима из области културе и свим другима, који као пријатељи Установе, могу допринети да се ови садржаји радно-окупационог и социјално-рехабилитационог карактера што потпуније и успешније реализују. У 2019. години планира се, на нивоу Установе, реализација **око 220 манифестација** културно-забавног садржаја.

#### 4. СМЕШТАЈ

За смештај у Домовима је обезбеђено укупно **442 собе** у којима је обезбеђено 308 места за независне (36%) и 554 (64%) места за зависне кориснике укупног капацитета **862** места. Као што је већ раније напоменуто, лиценца за домски смештај је издата за капацитет од 868 места, али је тренутно реални смештајни капацитет мањи због промене категорија смештајних јединица протеклих година и укидања петокреветних соба у четворокреветне собе стационара. Планира се да током релиценцирања домског смештаја до 15. 03. 2021. године **ускладе** реални и лиценцирани капацитети.

Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима. Планови за побољшање услова становања корисника биће детаљније наведени у поглављу Службе одржавања овог Програма рада. Такође, Установа ће аплицирати пројектном документацијом на расписане конкурсе у циљу побољшања услова становања у току 2019. године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада и др.

#### 5. ИСХРАНА

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калорична вредност и хемијско-биолошка исправност оброка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и главни кувари кухиња у домовима. **Комисија за усвајање јеловника** у саставу нутрициониста, руководиоца исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходних година, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у

свим Домовима, водиће их нутрициониста, руководилац радне јединице, главни кувар а по потреби ће учествовати и стручни радник (социјални радник или психолог).

Руководилац ће пратити утрошак намирница по кухињама. У остваривању ових задатака руководилац Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, главних куvara кухиња у домовима, социјалних радника и лекара.

Енергетска вредност и хемијски састав obroка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

У 2019. години је потребно да се, у складу са материјалним могућностима, побољша материјално - техничка опремљеност кухиња. У току 2018. године је набављен један део неопходних уређаја и опреме у кухињи, али је због дотрајалости неопходно, да би рад у кухињама текао несметано, обезбедити средства за набавку: машине за прање црног посуђа, замрзивача капацитета 700 литара, фрижидера капацитета 700 литара, једне троетажне *inox* печењаре, планетарног миксера од 80 литара, љуштилице за кромпир, електрични кипер-нагибна тава, запремине 100литара и инок колица са три етаже за транспорт хране, носивости до 200кг . У погледу ситног инвентара потребна је извесна количина порцеланских тањира, шоља, тацни и слично.

У току 2019. године је планирана комплетна реконструкција Дома Лиман која обухвата и реконструкцију кухиње и трпезарије.

У Дому на Новом насељу кухињу је потребно окречити, заменити испуцале плочице на зидовима и поду и у трпезарији Дома је потребно променити завесе на прозорима.

Површина кухиње Дома у Футогу је веома мала те недостаје магацински простор као и простор за расхладне уређаје (фрижидери, замрзивачи). Стога се планира да се у дворишном делу кухиње оспособи просторија за свлачионицу-гардеробу запослених. Премештањем свлачионице у кухињи би се добио простор за расхладне уређаје.

За реализацију послова у оквиру РЈ Исхрана је ангажовано 45 извршилаца на неодређено време и 11 извршилаца на одређено време.

## **6. НЕГА И ХИГИЈЕНА**

С обзиром да је 65% смештајног капацитета домова опредељено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом узимања obroка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу и вечерњу тоалету, збрињавање умрлог, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,

- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – месечно,
- прање штофаних завеса, ћебади, јоргана, јастука, машинско прање подова и глачање емулзијом – годишње.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризура корисницама једном месечно.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

Како би се ове услуге могле оптимално пружати потребно је домове опремити нужним количинама текстила (пелене, постељина, јоргана, јастука, пешкира), металним оградама за постојеће болничке кревете, електричних кревети са трапезом и душецима, колицима за купање корисника, купатилске опреме која омогућава самостално задовољавање свакодневних потреба и активности корисника (држачи, огледала), заменити дотрајале душеке.

**СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА** - има значајну улогу у остваривању задатака неге и хигијене. Њена основна делатност је одржавање постељног рубља, столњака и завеса, личног веша корисника и радних униформи запослених. Ова служба својом делатношћу покрива Домове, Прихватилиште са Свратиштем за бескућнике, Дневни боравак, Клубове за одрасла и старија лица. У наредној години рад ће се одвијати седам дана у недељи у две смене са 14 непосредно ангажованих извршилаца - 11 перача пеглара, један кројач и руководиоца службе.

У 2019. години ова Служба ће се бавити прањем и пеглањем постељине; шивењем и поправкама на постељини, прањем и пеглањем личног веша корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица ће прати и пеглати завесе, столњаке, као и радне униформе за запослене. У Служби вешераја, у 2019. години, се планира прање око 550 000 кг веша, машински ће се испеглати око 120 000 кг, а ручно 80 000 кг веша.

За 2019. год. треба планирати поправку постојећих машина које нису у функцији, а неопходне су за рад (мале машине за прање рубља, сушара за сушење веша, репарација машине од 100кг за прање веша). У току 2018. године је из средстава Установе набављен ваљак за пеглање постељног рубља што ће омогућити боље пословање службе и квалитетнију услугу корисницима у наредној години.

## 7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Служба здравствене заштите ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина). Рад свих здравствених радника ће и даље бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван.

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 1 лекар (специјалиста психијатрије) који је и руководиоца службе Здравствена заштита, 3 лекара специјалисте (општа



медицина, неурологија и физијатрија), 4 лекара опште праксе (од којих је један на специјализацији из интерне медицине), 1 стоматолог, 55 медицинских сестара и 8 физиотерапеутских техничара)

Услуге здравствене заштите у 2019. години ће се организовати и пружати у складу са организационим моделом Установе и специфичностима популације одраслих и старих лица. Ове пацијенте карактеришу: велик ризик оболевања, мултиморбидитет (истовремено постојање више врста болести), висок проценат хроничних оболења и појачана потреба за општом и специјалном медицинском негом.

### 7.а .Услуге лекара

Услуге ће се корисницима пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7.00 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 7.00 до 13.00 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Служба ХМП ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре.

У пружању услуга предвиђен је свакодневни обилазак корисника смештених у стационару, редовне недељне визите, прегледи у амбулантама на све три локације за независне кориснике и у собама ако постоје медицинске индикације, као и у стационарима за зависне кориснике по унапред утврђеном недељном распореду, а по потреби и чешће. На пријему ће сваки корисник бити детаљно прегледан од стране лекара при чему ће му се преписати одговарајућа терапија, режим исхране (ако је потребно уводи се одговарајућа дијета) и радна, односно физикална терапија и прави се план даљих потребних консултативних специјалистичких прегледа. Такође, као члан Стручног тима и у координацији са стручним радницима – психолозима и социјалним радницима, лекар ће учествовати у изради индивидуалног плана услуге и праћењу тока адаптације корисника. Здравствено стање ће се даље контролисати кроз редовне визите током недеље и ванредне прегледе по позиву медицинске сестре уколико је потребно.

За **специјалистичке консултативне прегледе** и даље ће бити ангажован лекар специјалиста интерниста са којим Геронтолошки центар има склопљен уговор и који долази на све три локације два пута месечно, а по потреби и чешће. Лекари специјалисти неурологије, физикалне медицине и психијатрије су стално запослени у Установи и такође ће обављати консултативне прегледе на све три локације.

### План консултативних прегледа за 2019. годину

ИНТЕРНИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД	760
ПСИХИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	620
НЕУРОЛОШКИ ПРЕГЛЕД	620
ФИЗИЈАТРИЈСКИ ПРЕГЛЕД	750
<b>УКУПНО</b>	<b>2750</b>

## **7.б. Услуге медицинских сестара и техничара**

Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару и амбулантама домова организован је сменски. Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге и храђења корисника, спроводити и специјалну негу корисника која подразумева: поделу парентералне и пероралне терапије, превијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вакцинацију, ЕКГ снимања, давање оксигенотерапије, испирање ушију, узимање брисева, клизме све друге послове везане за корисника уз стално праћење његовог здравственог стања. За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се прописно бележити у здравствене картоне и у осталу медицинску документацију.

Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје.

На основу здравственог стања и укупног броја смештених корисника у 2019. години пружиће се **1 232 290 услуга здравствене заштите од стране лекара и медицинских сестара/техничара**; од тога 1300 услуга превентиве (прегледи корисника при пријему, вакцинације...), и 1 230 990 услуга куративе (прегледи лекара, консултативни прегледи, превијања, давање инекција, инфузија, инхалације, клизме, узимање брисева...)

## **7.ц. Услуге стоматолога**

Рад у стоматолошким ординацијама домова одвијаће се само у првој смени и то према следећем распореду: Дом Лиман - два радна дана, Дом Ново Насеље - два радна дана и Дом Футог - један радни дан недељно. Стоматолошке услуге ће пружати један стоматолог и стоматолошка сестра на све три локације према утврђеном распореду.

У току 2019. године укупно се планира **14 240 услуга** и то: прегледа 2775, пломбе без лечења пулпе и корена зуба 1100, пломбе са лечењем пулпе и корена зуба 1980, лечење меких ткива 4150, остале интервенције 4000 и екстракција зуба 235.

## **7.д. Физикална терапија и рехабилитација**

Физикалну терапију и рехабилитацију кроз индивидуални и групни рад по налогу физијатра, спроводи 8 физиотерапеута. Рад физиотерапеута се одвија у сва три Дома радним даном од 06,30 – 14,30 часова. У Дому Лиман је ангажовано два физиотерапеута, а у Домовима Ново Насеље и Футог три физиотерапеута.

Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене различитим помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Једном делу покретних корисника ће се организовати вежбе опште кондиције, другој групи покретних корисника организоваће се вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20 минута. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штаке, штапови, инвалидска колица, ходалице). У појединим случајевима

(преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

Број пацијената на физикалној терапији се сваке године континуирано повећава из разлога што се значајан број корисника смешта у Установу директно из болница и рехабилитационих центара. Повећан је и број пацијената који су имали цереброваскуларни инзулт, преломе екстремитета (најчешће кукова) и оних који болују од дегенеративних реуматских болести.

У 2019. години планира се **45 420 услуга физикалне терапије и рехабилитације** и то: 350 прегледа корисника, 400 контролних прегледа, 32 300 кинези терапија, 1040 ултразвучних терапија, 800 ТЕНС, 780 ДДС, 720 ИФ, 1000 галванизација, 5350 радних терапија, 750 масажа, 100 крио терапија, 200 третмана ласером и 950 магнетима.

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор са Домом здравља “Нови Сад”, да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе. Од стране наших лекара одређиваће се анализа ПТ-ИНР, коју је до сада радио Клинички Центар Војводине

Транспортна служба ХМП ће обављати превоз корисника на прегледе (било прве или контролне специјалистичке прегледе) и болничко лечење по налогу нашег лекара, а по позиву медицинске сестре из амбуланте. Наставићемо добру сарадњу са Институтом за јавно здравље и благовремено им достављати све потребне извештаје и пријаве.

Наставиће се континуирана едукација медицинских сестара и физиотерапеута, која ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације.

Лекари Установе ће наставити започету, континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

Лекари Геронтолошког центра ће и даље писати рецепте за лекове са позитивне листе и свака амбуланта ће и даље сарађивати са реонском апотеком и тако лакше набављати таблетиране лекове за кориснике.

С бзиром на повећање броја зависних корисника са вишеструким коморбидитетом, као и повећање капацитета смештаја у Прихватилиште повећао се број услуга као и потрошња лекова и санитарског материјала у односу на претходну годину. Са тим у вези је писан и допис Министарству здравља за повећање броја медицинских сестара-техничара за 5 извршиоца. Од пратеће опреме потребно је набавити суви стерилизатор, колица за терапију на три етаже, ЕКГ апарат и електроде за њега. Постоји потреба за набавком шест тегова од 1кг за физикалну терапију за сва три Дома.

За координацију остваривања стручних задатака у области здравствене заштите корисника, који се налазе на домском смештају, као и за консултације за потребе рада здравствених радника на пружању услуга помоћи и неге у кући, биће задужен лекар - руководилац службе - Здравствена заштита.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, на спречавању заразних и вирусних оболења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима путем редовних санитарних прегледа. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

## II СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Прихватилицште, као саставни део РЈ Прихватилицште са свратиштем, ће у току у 2019. године пружати услуге смештаја лицима у стању тренутне социјалне потребе док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања.

Прихватилицште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у кругу Дома у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима.

### СМЕШТАЈ

У току 2018. године је завршена реконструкција и надоградња објекта Прихватилицшта којом је постојећи простор проширен, реконструисан и осавремењен и као такав представља јединствен објекат у региону. Капацитет за смештај корисника је проширен са 35 на **60 места**, опремљен са новим намештајем и креветима и свом неопходном пратећом опремом. Такође, услуга је релиценцирана у новембру 2018. године, обзиром на проширење капацитета и промену функционалних и структуралних стандарда.

Посматрајући садашњу структуру корисника у следећој години се може очекивати повећан број захтева за смештај особа средњег животног доба од 40 до 60 година живота као и особа старијег животног доба (тешко оболела стара лица, лечени алкохоличари, бескућници лошег здравственог стања, као и лица без породичног старања). У односу на пол очекује се да ће бити више корисника мушког пола.

Очекујемо да број захтева за смештај и даље неће зависити од годишњег доба него од здравственог стања корисника као и од лоших стамбених и материјалних услова.

Укупан број корисника смештених у Прихватилицште у првих 11 месеци ове године износио је 69 корисника: Од наведеног броја 25 корисника је из претходне године док је 44 новопримљених. Просечна попуњеност капацитета је била 81%.

У наредној години очекујемо да ће просечна попуњеност капацитета износити око 85%. Очекује се прихват до 140 лица, од којих 60% њих мушког пола, 70% њих са територије Града Новог Сада, а 60% њих са боравком у Прихватилицшту до 6 месеци. Такође, очекује се и да ће 60% корисника бити отежано покретни или непокретни, а 50 % корисника ће бити психички измењено, са проблемима понашања, ментално недовољно развијено... Напомињемо да је током првих 11 месеци 2018. године 38% од укупног броја корисника који су били у Прихватилицшту ту боравило преко 6 месеци тј дуже од законски предвиђених могућности. Боравак у Прихватилицшту на основу Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, чл. 25 је до 6 месеци. С тим у вези, и у току 2019. године се планира сарадња са Центрима за социјални рад у циљу проналажења ефикаснијих и адекватнијих решења за поштовање законских одредби дужине боравка у Прихватилицшту.

## УСЛУГЕ СТРУЧНОГ РАДА

Услуге стручног рада у Прихватилишту пружају **социјални радници** у две смене, а суботом ће дежурати један од социјалних радника. Услуге психолога су доступне радним данима у преподневној смени по унапред договореном распореду са **психолозима** Установе.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима, учествоваће у раду **Стручног тима** са динамиком састајања 1 месечно, а по потреби и чешће.

Групни социјални рад са корисницима који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у Прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва, ће се и наредне године одржавати најмање два пута месечно.

Кориснице ће и у току 2019. године бити ангажовани у **радно-окупационој терапији**, као и у другим културно-забавним, образовним активностима зависно од својих интересовања и психофизичких способности.

Корисници ће и у 2019. години бити ангажовани у **пројектној активности - рад у пластенику**, у коме ће се радити узгајање сезонског поврћа и сезонског цвећа. Поред ангажовања корисника Прихватилишта, за рад у пластенику могу се ангажовати и заинтересовани корисници Дома у Футогу.

## УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. И у наредној години корисници Прихватилишта користиће услуге кухиње Дома у Футогу. За све кориснике су обезбеђена три оброка са ужинама за кориснике који су на дијететском режиму исхране. Јеловник за кориснике прихватилишта је исти као и за кориснике домског смештаја.

## УСЛУГЕ НЕГЕ И ХИГИЈЕНЕ

Чистоћу и хигијену у просторијама Прихватилишта (собе, терасе, ходници, заједничке просторије, купатила ...) одржаваће 2 хигијеничарке у сменском раду. Услуге неге, хигијене личног рубља и постељине, хигијене кревета и ноћних ормарића, постављање ноћних посуда и дезинфекција истих, одношење прљавог веша и доношење чистог, слагање веша и пелена, као и купање и нега корисника I и II степена пружаће 5 неговатељица/ља у сменском раду. У току 2019. године се планира повећање броја извршилаца на пословима неговатеља/ице и спремачица након усклађивања Правилника о методологији формирања цене услуге смештаја у Прихватилиште за одрасла и стара лица и учешћу корисника у трошковима услуга који је донет на 281. седници Скупштине Града Новог Сада

од 19.02.2016. год. ( „Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11 и 10/12) под бројем 249/2016-II и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите донетог 2013. године.

Корисници у Прихватилишту ће добијати услуге фризера и бербера 3 пута недељно.

## **ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ**

Корисницима у Прихватилишту здравствене услуге пружа Служба Здравствене заштите Установе. На овим пословима је ангажовано 5 медицинских сестара/техничара ( у току 2019. године се планира повећање броја извршилаца због повећања капацитета услуга смештаја ) који раде у сменама и лекар из Дома Футог који по потреби прегледа кориснике. Такође, корисницима ће бити обезбеђени и консултантски специјалистички прегледи по потреби.

## **Б ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ**

---

У оквиру Геронтолошког центра “Нови Сад” организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у Клубовима за старија и одрасла лица, организован је рад Дневног боравка за старија и одрасла лица као и Свратишта за бескућнике. За финансирање и програмско усмерење дневних услуга у заједници према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

### **І ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГА**

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2019. години пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која из здравствених разлога нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

Обим услуга ће се реализовати у складу са расположивим кадровским потенцијалом, односно планираним средствима за ове намене. Ове услуге ће се пружати у кућама, односно становима корисника, а обим и врста услуга биће условљени психофизичким, здравственим и материјалним стањем самог корисника. Право на ове услуге, у складу са Законом и Правилником, утврђиваће Центар за социјални рад Града Новог Сада.

За организацију и реализацију рада на пружању услуга у 2019. години, биће потребно 45 радника ( 1 руководилац, 1 социјални радик, 3 медицинске сестре - тријажерке, 1 главна медицинска сестра, 2 радника службе рачуноводства, 16 медицинских сестара, 16 неговатељица, 5 спремачица).

Послови помоћи у кући и неге обухватају:

- **одржавање личне хигијене и негу корисника** (тоалета непокретних, полупокретних и корисника оболелих од деменције, хигијена усне дупље, купање са прањем косе, шишање и бријање, сечење ноктију, превенцију настајања декубитуса и контрактура, одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену, постављање корисника у одговарајући корективни положај, обрада декубиталних и других рана, једноставно превијање, хигијену катетера, вештачког ануса и каниле, давање клизме...) и остале послове везане за негу корисника.
- **одржавање хигијене стана** (одржавање чистоће у стану, намештање кревета, дезинфекцију кревета, прање посуђа, прање и пеглање рубља и ношење рубља у сервис за прање и његово преузимање).

- **помоћ ради задовољавања егзистенцијалних и других потреба** (набавка прехранбених и других производа, припрема једноставних оброка, допремање готових оброка; припрема и давање оброка корисницима оболелим од деменције, доношење огрева и загревање стана, набавку неопходних ствари за стан и плаћање рачуна).

У пружању **услуга социјалног рада** посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру рада **Стручног тима** обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама. О стручном раду се води прописана документације и евиденција.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдио право на услуге помоћи и неге у кући, Радна јединица Помоћ у кући и нега планира да у току 2019. године обухвати око 250 корисника.

У току 2019. године се очекује превазилажење проблема обухвата и пружања услуга корисницима који живе у приградским срединама које су разуђене и где постоји застој у приградском превозу, обзиром да су добијена два нова возила од стране Града Новог Сада.

Током 2019. године планира се едукација запослених из области социјалне и здравствене заштите, као и већа подршка запосленима у санирању синдрома сагоревања на послу.

Стручни радници ће аплицирати на конкурсима пројеката расписаних од стране владиног и невладиног сектора. Предвиђено је да се пројекат санитетског превоза корисника настави и током 2019. године, под називом „Подршка тешко покретним и непокретним особама – услуга превоза санитетског возила уз пратњу“ . Такође, планира се испитивање потреба корисника за услугом достављања једног куваног оброка дневно, као и израда пројекта „Храна на точковима“ . На овај начин у ће се у значајној мери утицати на квалитет живота ове групе корисника.

Остваривање плана рада у 2019. години, зависиће од броја корисника којима ће Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдити право на услугу, материјалних могућности корисника који су у обавези да партиципирају у цени услуга, привременог или трајног одлива корисника, разуђености терена и броја захтева корисника који живе у приградским насељима.

## II СВРАТИШТЕ ЗА БЕСКУЋНИКЕ

Свратиште је тренутно смештено у адаптирани простор са капацитетом од 26 корисника. У 2019. године очекујемо нови смештајни простор, који ће бити већи односно функционалнији, и у коме ће моћи квалитетније да се пружају услуге Свратишта. У складу са тиме, се обуставио захтев за лиценцирање услуге поднет током 2018. године до пресељења у нови простор, кад ће бити поново покренут.

Функција Свратишта је пружање привремених и повремених интервенција и задовољавање тренутних потреба корисника и посредовање у обезбеђивању доступности других услуга у заједници.



И у току 2019 године се очекује повећано интересовање за услугу, поготово у зимском периоду, кад ће услугу користити 35-40 корисника у току дана, док у летњем периоду до 25 корисника дневно.

Предвиђа се да ће и даље највећи број корисника услуге бити одрасле особе са поремећајима понашања и проблемима зависности од алкохола и опијата. У мањем проценту корисници су ментално недовољно развијене особе. У односу на образовни статус очекујемо да ће највише бити особа са средњим до 35 и основним образовањем до 40 корисника, са ВСС до 5 корисника, без школе до 20. Сви корисници ће бити, на основу претходних показатеља, издржавана лица, односно лица без сталних прихода. У односу на место пребивалишта, очекујемо да ће до 85 корисника бити са територије општине Нови Сад, а до 20 корисника из суседних општина. И даље ће највећи број корисника бити у узрасној доби од 41-60 година, са преко 60 година ће бити до 10 корисника, од од 28-40 година до 35 корисника, и од 18-27 година старости до 15 корисника. У односу на пол и даље ће највећи проценат корисника, њих 85% бити мушког пола.

У току 2019. године ће за један број корисника бити купљене аутобуске карте ради њиховог враћања у места пребивалишта.

### **СТРУЧНИ РАД**

Рад социјалних радника у Свратишту ће се и следеће године одвијати на следећи начин: учествовање социјалних радника у стручном тиму, индивидуални рад са корисницима (интервју, саветодавни рад, рад на развијању социјалних вештина, реаговање у санирању проблема у комуникацији са корисницима и запосленима). Такође повремено ће се радити и групни социјални рад са корисницима. Социјални радници ће водити прописану евиденцију и документацију.

### **УСЛУГЕ ИСХРАНЕ**

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ ``Исхрана``. И у наредној години корисници Свратишта ће користити услуге кухиње Дома на Лиману. Очекује се да ће бити подељено близу 11000 топлих напитака и близу 22000 сувих оброка током 2019. године.

### **ХИГИЈЕНА**

Хигијену личног рубља корисника, помоћ при купању, слање гардеробе у вешерај у Свратишту обављаће 3 неговатељ/ице у сменском раду. Чистоћу и хигијену у Свратишту одржаваће 1 хигијеничарка. Очекује се да ће хигијенска обрада корисника бити извршена око 6200 пута.

## **III ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА**

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна нега и надзор услед нарушеног здравственог стања, хроничног обољења, почетног стадијума деменције или потребе за психосоцијалне подршком корисника.

Дневни боравак је лоциран у објекту Дома на Новом Насељу.

У Дневном боравку се пружају следеће услуге:

- организовање превоза корисника од места становања до Дневног боравка и назад,
- обезбеђивање доручка и ручка, а по потреби и ужине ако је корисник дијабетичар,
- припремање простора за обедовање, помоћ при храћењу, припремање топлих напитака, прање посуђа,
- одржавање личне хигијене (купање, прање и сушење косе, нега ноктију),

- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кinezитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

У току 2019. године се, поред наведених активности, планирају књижевни и музички матинеи и одласци на излете. Наставиће се са активном промоцијом Дневног боравка преко средстава јавног информисања, као и досадашња успешна сарадња са Центром за социјални рад.

Капацитет Дневног боравка је 20 корисника. На основу просечног броја корисника који су током 2018. године користили услуге у Дневног боравка може се очекивати да ће у 2019. години просечно месечно боравити 17 корисника.

Услуге у Дневном боравку, у 2019. години ће пружати једна медицинска сестра, један физиотерапеут, две неговатељице и један аниматор. Услуге су доступне радним данима у периоду од 06:30 час. до 16:30 час.

## IV КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

### ОПШТИ УСЛОВИ

Радна јединица Клубови за стара и одрасла лица Геронтолошког центра "Нови Сад" ће у 2019. години свој рад спроводити на основу Закона о социјалној заштити Републике Србије, правилника, уредаба и сл. произашлих из њега, као и осталих законских аката која се односе на делатност рада клубова и услуге које се у њима пружају; Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада; Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за стара и одрасла лица (у даљем тексту Правилник о нормативима делатности) које је донела Скупштина града; Уговора о обављању послова дневног боравка у клубовима за одрасла и стара лица, склопљеног између Града и Геронтолошког центра „Нови Сад“; Правилника о раду клуба за стара и одрасла лица које је донео Управни одбор Геронтолошког центра, захтева, потреба и интересовања корисника услуга, као и достигнућа науке и праксе у овој области.

Клубови који су деловали закључно са децембром 2018. године и настављају деловање у 2019. години:

1. "Ново насеље", Бате Бркића 17, Нови Сад;
2. "Олга Петров", Футошка 67, Нови Сад;
3. "23. октобар", Париске комуне 44, Нови Сад;
4. "Иво Андрић", Народног фронта 71, Нови Сад;
5. "Коста Шокица", Радоја Домановића 17, Нови Сад;
6. "Козара", Футог, Цара Лазара 22;
7. "Ветерник", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1;
8. "I Војвођанска бригада", Футошка 60, Нови Сад;
9. "Клиса", Савска 27, Нови Сад;
10. "Слана бара", Ченејска 54, Нови Сад;
11. "Раднички", Браће Могин 2, Нови Сад;
12. "Владимир Назор", Чајковског 1, Петроварадин;
13. „Оаза“, Фрушкогорска 32 ;

14. „Каћ“ у Каћу, Краља Петра Првог 5;
15. „Пролеће“, Бегеч, Туре Јакшића б.б.;
16. „Никола Тесла“ булевар Слободана Јовановића 29;
17. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52;
18. „Грозда Гајшин“, Трг Марије Трандафил 18 .
19. „Булевар“, Булевар ослобођења 20.

### **Захтеви за отварање нових клубова**

Према досадашњем искуству процењујемо да ће и у 2019. години Геронтолошком центру "Нови Сад" пристизати захтеви за отварање нових клубова. Отуда је овај План сачињен на бази 20 клубова, чиме би се мрежа проширила за 1 клуб. Свесни да Одлуку о отварању новог клуба и свим неопходним припремама за проширење мреже ( склапање уговора о коришћењу објекта, обезбеђење опреме, финансирање кадрова, материјалних и други трошкови који су предвиђени Уговором са Градом) не доноси Геронтолошки центар, ми ћемо, подносиоце захтева усмеравати ка Градској управи за социјалну и дечију заштиту, како смо то чинили и раније.

### **ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ**

Просторна и техничка опремљеност клубова као и локација у битној мери одређују ниво услуга које ће бити пружене члану клуба. Већина клубова нема довољно простора и својим капацитетом не одговара повећаним захтевима чланства, што ствара потешкоће у раду и ризикује реализацију планираних задатака.

У овом смислу, посебно треба истаћи мањкавости у погледу грађевинско-техничких услова објеката у којима раде поједини клубови. Пре свега, недостаци ових објеката су у погледу наше делатности ( подлеже надзору према санитарним прописима: непостојање засебних кабина тоалета за особље). Овде је реч о 4 клуба који делују у таквим објектима и то су ( према ситуацији из децембра 2018.):

1. „23. Октобар“
2. „Слана Бара“
3. „Клиса“
4. „Ветерник“

### **СТРУКТУРА КОРИСНИКА**

У структури корисника доминирају особе са процењеним четвртим степеном подршке према Скали за процену функционалне ефикасности. Присутна је хетерогеност у погледу основа пензионисања (старосни, инвалидски, породични пензионери) као и других основа материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), затим према полу, старости, нивоу образовања, општем материјалном и стамбеном стању као и у погледу здравственог, социјалног статуса, стила живота, навика и др. Отуда се и интересовања и потребе корисника веома разликују. Такође, у том погледу уочавају се и крупне разлике између клубова, као целина, што изискује прилагођавање садржаја, метода и може се рећи и стила рада, у конкретном клубу и са његовим корисницима. Имајући у виду да услуга клубова није лиценцирана, процена броја будућих корисника клубова је отежана. У 2019. години очекује се пружање услуге у укупно 20 клубова, за око 3650 корисника, од чега би према досадашњем искуству преовлађивали мушкарци са 65 % (негде око 2373), док би жена било 1277.

\*Напомена: број чланова клубова одступа од броја корисника услуга (учлањење није обавезно, а неке од услуге су бесплатне по Закону).

## ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ

У 2019. години програмски садржаји клубова ће се реализовати кроз следеће области:

- Задовољење социјалних потреба
- Здравствено просвећивање и едукација
- Сервисне услуге
- Образовне и културне активности
- Рекреативно-рехабилитационе активности
- Хуманитарне акције

Ови садржаји ће се реализовати кроз следеће групе активности:

- Управљање друштвеним животом клуба и реализацијом програмских активности (обавезна је партиципација корисника),
- Рекреативно-спортске активности
- Културно-забавне и образовне активности
- Здравствена превенција
- Манифестација „Сунчана јесен живота“
- Сервисне услуге – исхрана

У 2019. години предвиђа се **укупно 10.702 програмских активности** које ће бити планиране и спроведене на бази 20 клубова, као и услуга исхране (програм Народне кухиње Црвеног Крста Града Новог Сада) на **дневном нивоу за 260 - 280 оброка**. Оваква методологија се користи у Плану рада од 2016. и усклађена је са описом активности које су приложене надлежном органу у документима за лиценцирање.

Програм рада за сваки појединачни клуб корисници директно усвајају на Скупштини конкретног клуба. Програм уважава интересовања и потребе корисника клуба и доступан им је током читаве године а презентује се посебно на: састанцима Савета, Комисија и секција.

У 2019. годину ће се посебан акценат ставити на област **међусекторских услуга** и на **међугенерациску сарадњу и солидарност** кроз:

1. усмеравање на интегрисан приступ социјално-здравствено-културно-образовним-еколошким и др. аспектима старења и старости као мултифеномена
2. укључивање екстерних капацитета из локалне заједнице (здравствене установе, представници полиције, комуналних делатности, активисти цивилног друштва и удружења, волонтери и студенти факултета нама сродних професија) на начин како то прописују закони који регулишу ову област. Ово би се реализовало путем пројеката којима се промовише активно старење у свим аспектима живота (обука корисника клубова за рад на рачунару и приступ интернету, групне физичке активности, борба против геронтизма, промовисање здравих стилова живота, сарадња са удружењима уметника и сл.)
3. међугенерациска сарадња и солидарност са основним школама и вртићима (посебно кроз интерактивне садржаје припадника различитих генерација)

## ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ

- Активности у вези са **лиценцирањем услуга клубова** кроз: праћење измена закона, правилника и сл. активно лобирање код доносилаца одлука за реализацију препознавања услуга клубова као превентивног облика социјалне заштите старијих особа, развијање постојећих и увођење додатних процедура које се тичу клубова а у вези са евиденцијом корисника и пружених услуга и сл.
- Усклађивање промена у проширењу капацитета клубова и адекватно **ревидирање Уговора између** Градоначелника и Геронтолошког центра
- **Решавање проблема простора** - предвиђена је замена опреме за 3 клуба и одобрена су средства од Града Новог Сада. Инвестиционо одржавање простора, Геронтолошки центар није у могућности ни обавези да извршава обзиром да су просторије Клубова у закупу, а власник је Управа за имовину.
- **Утврђивање пројекције дугорочног развоја** РЈ Клубови у правцу: концепције даљег рада и профила услуга у клубовима, ширења мреже клубова, активирања неискоришћених ресурса клубова као дела социјалне заштите, активније промовисање места и улоге партиципације корисника услуга у финансирању услуга и сразмерно учешће корисника у цени одабране услуге.
- Сачињавање, заједно са Градском управом за јавну имовину и Градском управом за социјалну и дечију заштиту **Програма инвестиционог одржавања** објеката које према уговорима о закупу користе клубови за своју делатност.

## Ц

# ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2019. ГОДИНИ

---

## I СЛУЖБА ПРАВНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Рад ове Службе у 2019. години ће бити усмерен на извршавање задатака везаних за све правне, административно – техничке послове и послове у области информатике који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова Установе као целине и свих радних јединица и служби.

У Служби правно-административних послова распоређено је:

- 1 запослен на пословима секретар правник који је и руководилац Службе
- 1 запослен на пословима правни сарадник
- 1 запослен на пословима програмер-инжењер
- 2 запослена на пословима референт за правне, кадровске и административне послове
- 1 запослен на пословима техничар одржавања информационих система и технологија
- 1 запослен на курирским пословима (спремачица)

Осим редовних послова, који су услов и подршка законитом и целовитом функционисању Установе, у 2019. години, обзиром на најављене измене постојећих и доношење нових прописа, планирају се сви послови који буду условљени доношењем нових или изменама важећих прописа који се примењују и на Геронтолошки центар „Нови Сад“ као установу социјалне заштите и јавну службу.

У току 2019. године наставиће се имплементација новог софтвера који ће имати модул рада за повезивање евиденције социјалних радника, финансијске и магацинске службе. Планира се и куповина два штампача и осам рачунара за потребе Установе.

## II СЛУЖБА ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

Ова служба ће у 2019. години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све пословне трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови који ће се у оквиру службе обављати су:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитика, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање

- рачуноводствени надзор и интерна контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко половање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра „Нови Сад“

За организацију економско-финансијске службе одговоран је руководилац финансијско-рачуноводствених послова и шеф рачуноводства.

Послове рачуноводства обавља шеф рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијско-рачуноводствени аналитичар, самостални финансијско-рачуноводствени сарадници, референти за финансијско-рачуноводствене послове, благајник, контиста, ликвидатор).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама.

У току 2019. године очекује се прелазак на ново софтверско решење којим би се одговорило на растуће потребе различитих извештавања и праћења пословних промена, као и усвајање процедура Финансијског управљања и контроле (ФУК).

### **III СЛУЖБА КОМЕРЦИЈАЛЕ**

Служба ће у 2019. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта роба; пратиће набавку и испоруку роба и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету робе. Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по условима који би били најповољнији за Установу.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке робе.

У 2019. години ће се посебна пажња посветити одржавању и сервисирању постојећег возног парка.

Уколико се стекну материјане могућности планира се изградња надстрешнице над рампом на улазу у главни магацин, надстрешнице на месту за утовар веша, бетонирање дела главног паркинга за возила у објекту Дома Лиман.

Послове у Служби ће обављати 13 радника, од којих је један и руководилац службе.

## IV СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

Служба одржавања је организована на нивоу Установе. Има задатак да очува и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација Центра. Задатак Службе је и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове машинско - електро опреме и инсталација.

У служби је ангажовано 13 радника, руководилац службе одржавања, инжењер инвестиционог и техничког одржавања и 11 радника на одржавању од којих су двојица запослени на одређено време.

Обзиром да су објекти, опрема и инсталације све старији те им се и експлоатациони век приближава крају или је већ истекао у току 2019. године се очекује повећан обим посла, што је тренд уназад неколико година.

Рад Службе одржавања се може поделити на два основна дела:

1. **инвестиционо одржавање** - инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације. За извођење инвестиционих радова, у већини случајева, потребно је издвојити значајнија финансијска средства, као и ангажовати грађевинске фирме.
2. **текуће одржавање** - текуће одржавање подразумева превентивно одржавање објеката, инсталација и опреме као би им се очувао задовољавајући ниво употребљивости. Списак ових активности је јако дугачак, али се пре свега односи на свакодневне активности мајстора на одржавању (поправка електромашинске, водоводно-канализационе, грејне и столарске опреме и инсталација).

Због великог броја врста потребних радова који се предвиђају за 2019. годину у следећем опису биће набројани само већи и значајнији радови у које би се требали инвестирати. Реализација већине предвиђених радова зависиће од финансијских средстава којима ће Установа располагати.

У току 2019. године предвиђају се следећи радови:

- **II Фаза инвестиционог одржавања стационара објекта „Дворац“ Дома у Футогу** - за ове радове је прибављена пројектно- техничка документација и решење којим се одобрава извођење радова.

I Фаза је у току и ради се адаптација унутрашњег степеништа комуникација 1 спрат – поткровље са преправком, радови на фасади објекта рестаурација, кров и унутрашња адаптација поткровља са заменом подних и зидних /ламперерија/ облога и адаптација електроенергетске инсталације.

У II Фази је предвиђена адаптација и санација приземља и првог спрата.

**Вредност:** 17.916.414.00дин

- **Енергетска санација Дома Лиман** - пројекти су усаглашени и предати. Почетком године се очекује потписивање уговора о финансирању радова од стране Канцеларије за јавна улагања. Енергетска санација Дома на Лиману обухвата санацију термомотача објекта са заменом спољне столарије, термоизолација таванске плоче са санацијом веза кровног покривача, енергетска санација припреме топле потрошне воде применом топлотних пумпи



са замена водоводне и канализационе инсталације, замена класичног и неонског осветљења са штетљивим - лед извором осветљења. Такође је испројектовано и претварање двокреветних апартмана у једнокреветне гарсоњере.

**Вредност:** око 499,508,604.90 динара

- **Санација хидроизолације у купатилима Дома Ново Насеље** - у заједничким купатилима Дома на Новом Насељу пропала је хидроизолација подова, па долази до процуривања воде на ниже спратове. Да би се санирала хидроизолација потребно је урадити нову и преко ње уградити нове керамичке плочице.

**Вредност:** око 1.150.000,00 динара

- **Хигијенско кречење кухиња** - у саставу Геронтолошког центра „Нови Сад“ постоје три кухиње. Због санитарно хигијенских услова потребно је све три кухиње окречити.

**Вредност:** око 2.000.000,00 динара

- **Замена дела подземног топловода у кругу Дома у Футогу** - у току 2015. године замењен је део деонице топловода у дужини од око 30м, од котларнице према “згради покретних”, због недостатка финансијских средстава. У 2019. години би требало заменити преостали део од око 35м.

**Вредност:** око 1.250.000,00 динара

- **Инвестиционо одржавање и адаптација и енергетска санација зграде за заштиту одраслих и старих лица Дому Футог - објекат за покретне (П+1)** – потребно је урадити следеће радове:

1. електроенергетске инсталације - у објекту је инсталација потпуно небезбедна из разлога дотрајалости и застарелости инсталације и опреме и самим тим повећаног ризика од пожара,

2. телекомуникационе и сигналне инсталације – установа не испуњава стандарде прописане Правилником о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите, обзиром да не поседује телекомуникациону и сигналну инсталацију потребну за безбедности и побољшаног надзора над коришћењем објекта (дојава пожара, видео надзор, телекомуникациона инсталација),

3. уградња лифта - установа не испуњава стандарде прописане чланом 6. Правилника о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите. Обзиром да се ради о спратном објекту са укупно 72 корисника од по 36 на свакој етажи, а објекат не поседује лифт како би се корисници неометано кретали и одлазили на оброке у амбуланту и физикалну и радно-окупациону терапију неопходна је уградња истог,

4. енергетска санација објекта и повећање енергетског разреда са D на C - енергетска ефикасност и уштеда енергије. Како смо јавни објекат дужни смо у скаду са Правилником о енергетској ефикасности да постигнемо минималан C енергетски разред.

**Вредност:** 30.711.847,20 дин

- **Хаваријска поправка** - водоводних и канализационих инсталација у свим домским објектима.

**Вредност:** 600.000,00 дин

- **Хаваријска поправка** - инсталација грејања у свим објектима Центра.

**Вредност: 600.000.00 дин**

Како се текуће и инвестиционо одржавање често преплићу, а чак и поједини радови у једном случају спадају у инвестиционе радове а у другом у текуће врло је тешко раздвојити ове две врсте радова, па ће у следећој табели бити дат преглед радова и процењени износи потребни за одржавање током 2019. године. Ова табела ће (уз мале измене) бити и предлог Плана јавних набавки за 2019. годину:

I	<b>ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА</b>	
1	Молерски радови текуће одржавање	2,000,000.00
2	Замена дела подземног топловода у кругу Дома у Футогу	1,300,000.00
3	Поправка крова (радови на крову)	600,000.00
4	Браварски радови на објекту	240,000.00
8	Поправка и одржавање судова под притиском (котлови за пр. паре и грејање)	600,000.00
9	Поправка крова (радови на крову)	600,000.00
10	Хаваријске поправке електричних инсталација	240,000.00
11	Хаваријска поправка инсталација грејања	600,000.00
12	Поправка хидроизолације и замена керамичких плочица у заједничким купатилима у Дому на новом насељу.	1,150,000.00
13	Хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација	600,000.00
14	Керамичарски радови - текуће одржавање	500,000.00
	УКУПНО I :	11,430,000.00
II	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ</b>	
1	Одржавање косачице	150,000.00
2	Поправка електричних агрегата	360,000.00
3	Услуге тапацирања	100,000.00
4	Текуће поправке - намештај	240,000.00
5	Сервис и уградња клима уређаја	350,000.00
6	Урамљивање слика	150,000.00

7	Стаклорезачке услуге	200,000.00
8	Викловање електромотора, сервисирање и поправка ел.мот и пумпи	300,000.00
9	Машинска обрада метала	300,000.00
10	Поправка расхладних уређаја	400,000.00
11	Поправка аудио и видео уређаја	200,000.00
12	Поправка уређаја за регулацију притиска воде (санитарне и ПП уређаји)	300,000.00
13	Одржавање медицинске и стоматолошке опреме	400,000.00
14	Одржавање опреме за домаћинство (кухињски и други уређаји и опрема)	1,800,000.00
15	Преправка једне машине "РС-100" на процесорско управљање и ремонт машина	1,000,000.00
16	Одржавање лифтова	1,800,000.00
17	Одржавање лифта у гарантном року	100,000.00
18	Преправка лифтова: <ul style="list-style-type: none"> <li>• репарација кабинских врата Дом Ново Насеље 500 000,</li> <li>• замена командне табле на микропроцесорско управљање са фреквентном регулацијом Дом Лиман 600 000,</li> <li>• замена дрвене кабине са новом металном у Дому Лиман, ком 2* 300 000</li> </ul>	1,700,000.00
19	Репарација лифта у стационару - објекат Дворац дому у Футогу	2,100,000.00
20	Уградња лифта у згради покретних Дома Футог	4,552,800.00
	УКУПНО II :	16,402,800.00
III	<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b>	
1	Технички материјал	5,790,000
2	Набавка машина за одржавање парковских површина	240,000
3	Алат	450,000
	УКУПНО III :	6,480,000
	<b>СВЕГА I+II+ III</b>	<b>34,312,800.00</b>

У току 2019. г. у оквиру редовног текућег и инвестиционог одржавања по објектима нас очекују ремонти и поправке појединих пумпи ПП хидроцела у подстаницама, замена дотрајале водоводно-канализационе, грејне, и електро инсталације, поправке и ремонти опреме и уређаја по кухињама, вешерају, амбулантама и у осталим домским просторима. Као и сваке године потребно је окречити одређен број просторија, санирати оштећене површине под керамичким плочицама и урадити и друге грађевинско занатске радове како би се очували објекти Установе.

Потребно је напоменути да у оквиру редовног одржавања већину оправки и мањих ремонта Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

У Служби је запослено 15 радника.

## **V СЛУЖБА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ**

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће у правцу обављања послова сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбеђивања несметаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2019. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара (према Плану, који је израдио Институт за технологију заштите), послови одбране Центра, као и послови у случају ванредних ситуација.

Послови и радни задаци из области безбедности и здравља на раду ће обухватити: обуку радника из области БЗНР, ревизија Акта о процени ризика, преглед и испитивање електричних инсталација, преглед и испитивање опреме за рад, преглед и испитивање потрошача, уређаја на ТНГ и земни гас, преглед и одржавање котлова за производњу паре и котлова за грејање и испитивање унутрашњих гасних инсталација, преглед подстанице на ТНГ, испитивање услова радне околине, предходни и периодични лекарски прегледи запослених, мерење и распростирање уземљења громобрана, састављање извештаја у случајевима повреде на раду, професионалних болести, обољења везаним за рад и изласка радника на инвалидску комисију, дератизацију и дезинсекцију објеката, набавку заштитне и радне одеће и обуће за запослене и остале редовне и ванредне послови из области БЗНР.

Послови и радни задаци из области заштите од пожара ће обухватити: испитивање и сервисирање ватрогасних апарата – једном у шест месеци, испитивање и сервисирање хидрантске инсталације – једном у шест месеци, система за дојаву пожара – шест пута годишње, паничне расвете - једном месечно, одржавање и контрола аларма за детекцију гаса, одржавање и чишћење димњака и паровука, обуке радника из области заштите од пожара, спровођење и контрола спровођења превентивних мера заштите од пожара, реализација и спровођење мера заштите од пожара у складу са насталим променама, израда новог Плана заштите од пожара – локација Футог, Жељезничка 46 и остали послови из области ЗОП-а.

Служба ће и у току 2019. године бити задужена за одржавање и сервисирање телефонских централа и апарата. На овим пословима ће следеће године бити ангажовано 10 радника, од чега 9 ватрогасаца-заштитара имовине.

## VI ПОСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је дефинисан Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.3339/2 од 08.11.2018. године, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и другим подзаконским актима и прописима који уређују област јавних набавки.

План јавних набавки и остали интерни акти који се односе на спровођење поступака набавки на које се не односе одредбе ЗЈН, биће у складу са Финансијским планом установе за 2019. годину.

Свакој набавци добара, услуга или радова предходиће спровођење одговарајућег поступка јавних или набавки на које се не односе одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), све у складу са важећим прописима.

На основу извештаја из 2017. године планира се оквирно између 35 и 40 уговора за јавне набавке и око 40 уговора за набавке на које се одредбе Закона о јавним набавкама не односе.

## VII ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Интерни ревизор Геронтолошког центра „Нови Сад“, као независан орган, помаже руководству у остваривању циљева који доприносе успешнијем пословању, процењује и вреднује управљање ризицима, изражава мишљење да ли се процес пословања одвија у складу са прописима, интерним актима Геронтолошког центра „Нови Сад“ и законима на којима се процес пословања заснива, контролише економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, утврђује постојање пословних процеса финансијског управљања и контроле; а све са циљем унапређења пословања.

Вршење функције интерне ревизије базирана је на примени Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, етичког кодекса интерног ревизора Геронтолошког центра „Нови Сад“, Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), као и на принципима објективности, компетентности и интегритета.

У 2019. години интерни ревизор је у складу са планираним стратешким планом за период 2019-2021. године, планирао следеће активности:

- процена и вредновање процеса управљања ризицима у Геронтолошком центру „Нови Сад“;
- анализа, утврђивање и сагледавање постојања интерних правних аката у Геронтолошком центру „Нови Сад“, утврђивања постојања коришћења прописа и Закона на којима се базира успешност пословања;
- анализа и оцена спровођења појединачних поступака јавних набавки у Геронтолошком центру „Нови Сад“.

Поред наведених активности, интерни ревизор ће у договору са руководиоцем Геронтолошког центра „Нови Сад“ уколико се укаже потреба и постојање ризика планирати и обавити додатне интерне контроле у 2019. години.

Председник Управног одбора Установе,  
Живко Планић

Нови Сад, децембра 2018. године