



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"
НОВИ САД

ПРОГРАМ РАДА

ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА "НОВИ САД" ЗА 2018.ГОДИНУ

Нови Сад, децембра 2017. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
I ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА У ДОМСКОЈ ЗАШТИТИ КОРИСНИКА	5
A. ОПШТИ УСЛОВИ	5
1. Капацитет и планирани обухват корисника домског смештаја у 2018. години	5
2. Кадрови за рад у домском смештају	7
B. ЗАДАЦИ НА ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА	8
1. Услуге стручног социјалног рада.....	8
2. Друге услуге социјалног рада: организација слободног времена, радна терапија и културно-забавне активности корисника.....	11
3. Услуге становања	13
4. Исхрана.....	13
5. Нега и хигијена	14
6. Услуге здравствене заштите	15
7. Физикална терапија и рехабилитација	19
II ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ	21
УСЛУГЕ ИСХРАНЕ	22
III ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	24
A. УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ	24
B. КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА	26
1. Општи услови	26
2. Програмски садржаји рада клубова у 2018. Години	27
B ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА ЛИЦА	28
IV ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2018. ГОДИНИ	30
РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ	30
1. Служба правно-административних послова	30
2. Служба економско-финансијских послова	31
3. Служба комерцијале.....	31
4. Служба одржавања	32
5. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите	35
Послови у области информатике	35

УВОД

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите пензионера и других старих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

Основна делатност Установе је социјална **заштита старијих лица** и она се остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; такође, разноврсни рекреативни, образовно - информативни, радно- окупациони и рехабилитациони садржаји и активности; услуге стручног социјалног рада и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника, као и од степена очуваности њиховог менталног и физичког здравља;
- услугама **привременог прихвата** обезбеђује се помоћ у збрињавању бескућника, просјака, скитница и других лица, којима је потребно привремено збрињавање док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;
- **услуге помоћи и неге** пружају се изнемоглим, оболелим, инвалидним и другим старијим лицима чија је способност умањена, остарелим лицима, која су без породичног старања и другим лицима која нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама,
- организовањем активности у **клубовима за старија и одрасла лица** у оквиру којих се пружају услуге социјалног рада, превентивно-здравствене заштите, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења;
- корисницима **дневног боравка** пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.

Поред овако дефинисане основне делатности Геронтолошки центар “Нови Сад” је регистрован и за обављање низа споредних делатности међу којима је и пружање угоститељских услуга трећим лицима у оквиру ресторана “Оаза”.

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2018. години ће бити усмерен на повећање капацитета смештаја Р.Ј. Прихватилиште, обезбеђивање интегралног приступа и подизања ефикасности и квалитета у остваривању задатака социјалне заштите старијих лица у складу са принципима социјалне заштите ових лица; на унапређивање међузависности и функционалне повезаности тзв. отворених и затворених облика социјалне заштите старијих, на јачање стандарда корисника и побољшање материјалног положаја запослених радника, на очување и ефикасно одржавање објеката и опреме и предузимање свих неопходних мера за рационално пословање. Остваривање ових задатака подразумева сарадњу са Министарством за рад, социјалну и

борачку заштиту РС, Секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију АПВ, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; затим Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту, са Центром за социјални рад Града Новог Сада и другим центрима за социјални рад, као упутним органима; са Републичким Комесаријатом за избеглице, Републичким заводом здравственог осигурања, бројним хуманитарним организацијама, као и са другим сличним установама и привредним организацијама. Важан део активности односиће се на сарадњу са средствима јавног информисања у презентовању рада Установе.

Установа ће бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуга социјалне заштите чиме ће се постићи и одржати висок ниво квалитета живота старијих лица,
- имплементацији различитих метода социјалног рада и примени нових процедура у социјалној заштити старијих лица,
- доследном спровођењу концепта активног старења и обезбеђења активног учешћа корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним циљевима реформе система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи контни план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе.

У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице:

- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
- РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Свратиштем за бескућнике
- РЈ помоћ у кући и нега
- РЈ Клубови за одрасла и старија лица
- РЈ Дневни боравак за старије
- РЈ Исхрана
- РЈ Заједнички послови у оквиру које функционишу следеће **Службе**:
- Служба здравствене заштите
- Служба правно-административних послова,
- Служба економско-финансијских послова,
- Служба комерцијале,
- Служба одржавања,
- Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
- Служба вешераја

I

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА У ДОМСКОЈ ЗАШТИТИ КОРИСНИКА

А.ОПШТИ УСЛОВИ

Целовито институционално збрињавање старијих лица Установа ће се у 2018. години реализовати у три радне јединице за смештај: Дому на Лиману, Дому на Новом насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања ће се корисницима пружати услуге смештаја, исхране, хигијене (личне хигијене и хигијене постеље и рубља), неге, здравствене заштите, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, услуге социјалног рада, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера. Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

1. Капацитет и планирани обухват корисника домског смештаја у 2018.години

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**. Међутим, реалан смештајни капацитет износи 862 места .

Очекује се да ће у сва три дома у наредној години бити смештено укупно око **1.250** корисника а од тог броја да ће две трећине чинити особе женског пола. Последњих година уочава се тренд захтева за смештај корисника у терминалним фазама болести те се очекује већа флукуација него претходне године односно око **270** умрлих. Да би проценат искоришћености капацитета био оптималан неопходно је поред ефикасности и ажурности у његовом попуњавању остварити и пуну сарадњу са центрима за социјални рад, као упутним органима. У том правцу се планира информисање свих центара за социјални рад у Војводини, са чије територије се упућује већина будућих корисника о минималној неопходној документацији за пријем у домкако би се скратило време за прикупљање исте. Такође се планира, као и до сада, још већа флексибилност, у оквиру просторних и кадровских могућности, у погледу задовољавању потреба корисника.

Структуру смештајних капацитета домова према функционалном статусу корисника, као и планирани укупан обухват корисника у 2018. години, приказује следећа табела:

Дом	Капацитет смештаја у 2018. години			Очекивани обухват корисника у 2018.
	Независни	Стационарни смештај зависни	УКУПНО	
1.Лиман	191	52	243	350
2.Ново насеље	49	302	351	500
3. Футог	70	198	268	400
Укупно	359	508	862	1.250

Структуру корисника (полну, образовну, и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године. У односу на здравствено стање, као тренд последњих година уочено је да је све већи број примљених корисника са деменцијама, мултиморбидитетом, у терминалним стањима и потребом за интензивнијом медицинском негом.

Подаци у последњих неколико година указују на одређене трендове на основу којих се може основано претпоставити да ће на смештају у нашим домовима током 2018.године бити око 2/3 жена, да ће се просечна старост кретати око **82** година.

Очекивано интересовање за смештај у домове ће и у 2018. години бити веће у капацитетима за смештај корисника снижене функционалности и покретљивости у сва три дома и за гарсоњере у Дому на Лиману. Хитан пријем корисника је отежан због преоптерећености упутних органа те прође и две па и више недеља да се документација, комплетира, обради и пристигне до Комисије за пријем и категоризацију. Највећа потражња за смештајем потражња је за објектом у Футогуза смештај зависних корисника у објекат са најнижом ценом где је тренутни листа чекања од двадесет захтева. Крајем 2017. године на листи чекања за домски смештај, са припремљеном комплетном документацијом, се налазило **73** лица од чега је **48** за све четири врсте смештаја у футошком дому – стара и нова зграда стационара, објекат за смештај покретних корисника оболелих од деменције и део зграде за независне кориснике.

Парадоксалан је податак да у лиманском дому постоји листа чекања од 17 захтева за гарсоњере док истовремено има 20 слободних места у двособним апартманима. Разлог овоме је велика разлика у комфору између ова два типа смештаја (гарсоњере имају сопствено купатило, терасу, кухињски део...) а мала разлика у цени - 1.500 динара. Ради боље попуњености следеће године треба направити план како да се рационалније попуни капацитет у лиманском дому.

2. Кадрови за рад у домском смештају

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2018.години се неће мењати у односу на постојеће стање.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица. Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуствовања са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су у важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Послове у остваривању функција **домске заштите**, крајем 2017. године, обављају следећи кадрови, груписани према степену образовања који су услов за обављање послова:

Степен образовања	Број стално запослених	(%)
1. Висока стручна спрема	35	10%
2. Виша стручна спрема	13	4%
3. ВКВ радници	4	1%
4. Средња стручна спрема	108	29%
5. КВ радници	21	6%
6. ПКВ радници	112	30%
7. НКВ радници	76	20%
УКУПНО:	369	100%

НАПОМЕНА: на пословима домске заштите ангажовано је и 37 радника на одређено време.

УКУПНО, на пословима домске заштите ангажовано је 406 радника

Важно је нагласити да се паралелно са планирањем активности везаних за збрињавање корисника треба имати у виду нарасла потреба за запошљавањем стручних радника пошто потребе корисника за ангажовањем све више расту, због све већег степена зависности и психичке измењености. Како праћење здравственог и психичког стања радника показује велику исцрпљеност свих запослених који имају свакодневни контакт с корисницима у Установи неопходно је побољшавати услове рада у више праваца: неговањем јасне комуникације, добрих међуљудских односа у колективу, обезбеђивањем адекватних средстава за рад, континуираном едукацијом, награђивањем (нпр. једнодневне стручне посете другим установама) и слично. У наредној години посветиће се пажња даљем спровођењу програма превенције синдрома изгарања међу запосленима кроз едукације, а потреба за већим бројем

стручних радника решаваће се ангажовањем истих преко конкурса стручне праксе, јавних радова и ангажовањем волонтера.

Б. ЗАДАЦИ НА ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА

Имајући у виду све већу понуду од стране приватних домова за старије и све лошију економску ситуацију, због које се старије особе опредељују за смештај тек у крајњој нужди планови на збрињавању корисника ће бити усмерени на подизање квалитета услуга који ће једини и гарантовати попуњеност капацитета.

1. Услуге стручног социјалног рада

Ради обезбеђивања социјалне сигурности и што боље адаптације на домске услове живота корисницима ће се у сваком дому пружати услуге стручног социјалног рада.

Потребе за овом врстом услуга произилазе из чињенице да сваки корисник у домску средину долази као формирана личност, са формираним различитим особинама, културним и другим навикама, са различитим темпераментом и карактером, способностима и нивоом образовања, са различитим мотивима доласка у дом и различитом породичном ситуацијом. Због тога је неопходно да се путем услуга стручног социјалног рада учини све што је неопходно како би се сваки корисник успешно укључио у нову социјалну средину, прихватио њене норме и захтеве, решио проблеме недовољне и неадекватне социјалне комуникације и друге социјалне тешкоће, али и сачувао своју индивидуалност и лични интегритет. На тај начин ће се, пружањем социјалне подршке и помоћи, предупредити све кризне ситуације везане за старост и старење, решавати проблеми везани за институционализацију, као и успешније решавати и спречавати могуће негативне последице по укупну социјалну сигурност и емоционалну стабилност корисника (асоцијално и агресивно понашање, повлачење у себе, депресивна расположења, пад самопоуздања и самопоштовања, социјална депривација и сл.).

Носилац стручног социјалног рада у дому је оперативни организатор социјалне заштите (стручни радник) који, истовремено, у остваривању ових услуга представља основну спону у међусобним контактима за запосленима у осталим радним јединицама и службама.

У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени.

Основне задатке социјалног рада, поред социјалних радника, вршиће и Стручни тим дома, у саставу: управник дома (који руководи радом тима), лекар, социјални радник, психолог, правник, главна медицинска сестра и радни инструктор. Састав Стручног тима је регулисан Статутом Установе. Стручни тим дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалног плана заштите, праћења, ревидирања плана заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности, као и рехабилитациони потенцијал корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана, радно-окупационе терапије и спортско-рекреативних активности. Ове чињенице се формулишу Индивидуалним планом заштите корисника. Стручни тим ће вршити и рекатегоризацију корисника, као и поступак премештаја у други објекат домске заштите у оквиру Установе. О раду Стручног тима водиће се записник.

Услуге социјалног рада биће пружене мултидисциплинарно - ангажовањем социјалних радника и психолога путем групног и индивидуалног метода рада са корисницима. Радом ће бити обухваћено особље Дома, сродници корисника и институције релевантне за остваривање појединих права корисника.

Водиће се законом прописана евиденција и документација.

Координацију укупног стручног социјалног рада на нивоу Установе ће вршити директор, Стручни колегијум, Комисија за пријем и категоризацију корисника, руководиоци домова, (који су истовремено и руководиоци стручних тимова) и чланови Стручног тима. Унапређењу стручног рада на пружању услуга социјалног рада у Установи треба да допринесе и рад Актива стручних радника социјалног рада, затим акредитовани облици интерне и екстерне едукације, коришћење стручне литературе из области социјалне заштите старијих лица и коришћење Интернета.

У циљу што успешније помоћи корисницима у превладавању кризних (стресогених) ситуација у доба старости, посебно на плану њихове што успешније адаптације, посебна пажња ће бити усмерена и на различите активности и садржаје, ради:

- припреме корисника за долазак у дом (посета дому и давање потребних информација),
- развијања реалног односа према старости, а код запослених коректног односа према корисницима,
- подстицања оптимистичког расположења, насупрот депресивности,
- развијања разноврсних садржаја осмишљеног коришћења слободног времена,
- успостављања конструктивне комуникације са сродницима ради социјалне сигурности и психичке стабилности корисника, нарочито у периоду адаптације,
- припреме корисника на прелазак из гарсоњерског у стационарни тип смештаја, као и припреме његових сродника,
- остваривања комуникације са корисницима који се налазе на болничком лечењу,
- укључивања корисника у аспекте живота у Дому у којима могу да партиципирају.

Ради активирања потенцијала корисника у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому постоји Савет корисника као и Централни савет чији председник је уједно и члан Управног одбора установе.

У току 2018. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за израду јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра "Нови Сад".

- **Рад психолога у пружању услуга социјалног рада**

Рад психолога у Установи подразумева:

- психодијагностичку експлорацију корисника (просечно **40** прегледа месечно),
- превентивно психолошко - саветодавни рад и терапијски рад (око **100** месечно),
- психотерапијски рад по потреби,
- интервенције у кризним ситуацијама,
- рад са породицом корисника у процесу адаптације и у пружању подршке (између **80** и **100** годишње)

- групни рад са корисницима у форми радионица (20 радионица у Дому на Лиману)
- рад са запосленима у Установи - психолошка помоћ запосленима у циљу превазилажења тешкоћа и превенције последица стреса на радном месту ,
- едукативни рад са запосленима кроз акредитовани и континуирани програм едукације “Ефикасна комуникација са старима (14 радионица у току године односно две групе полазника), координацију волонтерског рада (креирање волонтерских послова, спровођење обуке и супервизије волонтера),
- вођење психолошке документације о корисницима
- евалуацију задовољства корисника услугом и смештајем у Домовима Установе
- предавања и менторство у спровођењу стручне праксе студентима психологије

Планира се писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада. Као и протеклих година, планира се пружање помоћи студентима хуманистичких факултета у спровођењу истраживања за писање семинарских и дипломских радова. Психолог је председник Комисије за пријем корисника и обавља и послове помоћника директора за социјални рад.

У 2018. години ће на реализацији програма радити два психолога један стално запослени а трећи, приправник на Стручној пракси, ће у установи радити до маја месеца 2018. год. Рад са корисницима ће се одвијати у сва три дома и Прихватилишту. Један психолог ће радити у Дому „Лиман“ а други у Домовима „Футог“ и „Ново Насеље“ и у РЈ Прихватилиште.

● Стручно усавршавање

Рад координатора стручног усавршавања ће у 2018. години бити усмерен на:

- организовање различитих облика стручног оспособљавања и усавршавања свих категорија запослених у Установи и ван ње
- наставак добре сарадње са Покрајинским заводом за социјалну заштиту и другим установама значајним за континуирану едукацију радника, Комором социјалне заштите Србије, Савезом здравствених радника Војводине, Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Комором медицинских сестара и здравствених техничара Војводине, Лекарском комором Србије, Медицинским факултетом у Новом Саду, Клиничким центром, Скупштином Града, Републичким заводом за социјалну заштиту, Удружењем социјалних радника Србије, Удружењем послодаваца установа социјалне заштите старих и одраслих лица Војводине, Удружењем здравствених радника Геронтолошког центра „Нови Сад“ и центрима за организовање едукација и удружењима значајним за континуирану едукацију радника.

Планира се наставак пружања едукативне помоћи радницима са циљем превазилажења проблема и усавршавањем односа са психички и чулно измењеним корисницима, праћење потреба за иновирањем знања из струке и упознавање са променама у области законске регулативе РС, које су везане за лиценцирање и добијање стручних сертификата. У том контексту пратиће се време и место одржавања свих стручних семинара, едукација, саветовања и конгреса и подстицати активно учешће радника Установе. Пратиће се учешће запослених на семинарима, едукацијама и сличним стручним скуповима, а посебна пажња ће се водити о процедури лиценцирања стручних радника социјалног рада.

Подстицаће се радници да пишу стручне радове и објављују их, организоваће се презентација стручних радова у Установи и ван ње и подстицаће се истраживачки рад у циљу подизања на виши ниво компетентности стручних радника, као и квалитета услуга које се пружају корисницима.

Водиће се евиденција и документација о стручном оспособљавању запослених, добијеним сертификатима и потврдама о учешћу на различитим облицима интерне и екстерне едукације. На тај начин ће се истовремено водити рачуна и о томе да сви радници, који имају обавезу стручног усавршавања, буду подједнако присутни на поменутим скуповима.

Реализоваће се саветодавни рад и консултације са радницима у вези писања стручних радова и упућивања на акредитацију. Менторство над њиховим радовима обављаће Комисија за стручно усавршавање.

У 2018.години се планирају следеће активности у циљу реализације постављених задатака стручног усавршавања:

За стручне раднике и сараднике у области социјалне заштите планира се четири интерне и осам екстерних едукација за укупно око 160 учесника. У области здравствене заштите предвиђено је седам интерних екстерне и 11 екстерних едукација за укупно око 810 учесника. Радници на правним пословима ће имати четири интерне и две екстерне едукације, служба безбедности на раду и противпожарне заштите једну, служба комерцијале две а за службу економско- финансијских послова планирају се четири екстерне обуке. За 20 радника који обављају послове који се односе на директно пружање услуге кориснику обезбедиће се 14 едукацијских целина. Предвиђено је и учешће на Десетом националном геронтолошком конгресу у мају 2018.год. у Врњачкој Бањи.

Комисија за стручно усавршавање ће пратити реализацију Плана стручног усавршавања радника Установе. Планира се да у следећој години здравствени радници напишу 12 стручних радова који ће бити акредитовани у надлежној Комори четири рада стручног социјалног рада који ће бити акредитовани у Комори социјалне заштите. Ови радови ће бити презентовани радницима Установе.

Задатак Комисије ће бити и анализирање потребе за преквалификацијом и дошколовавањем одређених кадрова потребних Установи и анализа могућности финансирања тог процеса, уколико је то у интересу рада Установе. Водиће се евиденција и документација о стручном усавршавању и оспособљавању запослених и о добијеним сертификатима.

2. Друге услуге социјалног рада: организација слободног времена, радна терапија и културно-забавне активности корисника

Као саставни део услуга социјалног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге даље унапређују, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању слободног времена корисника путем организовања различитих активности у зависности од могућности, способности, интересовања, навика, нивоа образовања и других особености корисника. Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности.

Организовање ових активности ће имати за циљ постизање већег степена активације корисника, очување менталног здравља, успоравање процеса менталног пропадања, усвајање здравијих животних стилова, спречавање усамљености и самоће, постизање боље психолошке и социјалне адаптивности, развијање осећања корисности и јачање самопоуздања и самопоштовања корисника.

Ове активности и садржаји ће се организовати као сталне и повремене, најчешће групне, у зависности од психофизичких способности и интересовања корисника, али и материјалних могућности Установе. Неке од тих активности биће организоване за целу Установу (на основу Програма рада организатора културно-забавних активности), а део тих активности ће бити планиран и реализован за сваки дом посебно, у складу са конкретним интересовањима и потребама корисника.

Најчешћи облици ангажовања корисника су сталне и повремене **секције**, и то: ручног рада, еколошка (гајење и одржавање цвећа, зелених површина и околиша, као и хигијене заједничких просторија), литерарна, читалачка, сликарска, секција друштвених игара, музичка, креативна (ангажовање корисника на изради различитих украсних и употребних предмета и ангажовање на ситним поправкама намештаја и других предмета). Спроводиће се и вежбе координације покрета (рад са даст масом, колутовима, коцкама и др.) ради очивања постојећих моторичких способности и оспособљавања за уобичајене дневне активности. Индивидуална ангажованост корисника ће се односити на активности у одржавању собног цвећа, тераса, у обављању помоћних послова у кухињи, курирских послова и сл. Међусобна дружења ће бити, такође, значајан вид ангажовања корисника те се планирају чешће него до сада посете корисницима у друге домове у Установи. Најмасовније учешће корисника у следећој години очекује редовним недељним и месечним и кварталним активностима као што хорска секција у Дому на Лиману, певачка у футошком дому, литерарна и прославе рођендана.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма (кабловско-сателитска мрежапостоји у свим домовима и Прихватилишту) као и коришћење библиотечког фонда. Организоваће се различити културно-забавни и спортско-рекреативни садржаји: сусрети и такмичења, излети и посете другим домовима, сусрети са познатим уметницима, научним радницима и другим занимљивим личностима из јавног живота града Новог Сада. Организоваће се и више изложби ликовних и ручних радова корисника, посете музејима, обилазак споменика културе, присуствовање позоришним представама и концертима, присуствовање и учешће у другим културним догађајима у Граду. Обезбедиће се гостовање ученика музичких школа, плесних група и клубова, деце предшколских установа и основних школа, наступи КУД-а, аматерских позоришта, песника аматера, гостовања клубова организованих у оквиру наше Установе присуствовање промоцијама књига, дружење са новинарима и др. И у 2018. години биће организовани књижевни матинеи и музичко-поетски рецитали, ликовне и музичке трибине; организоваће се такмичење у друштвеним играма, квиз такмичење, избор најлепше терасе и цветног аранжмана; учествоваће се на конкурсима књижевног стваралаштва, обележиће се манифестација **“Сунчана јесен живота”** са планом да се у оквиру ње реализује 40 до 50 програмских активности. Биће обележени значајни историјски датуми, верски празници, прославе рођендана; организоваће се дружења корисника уз песму и игру, видео пројекције, наступи хора домских корисника, ликовна колонија и др. Град је финансијски подржао три пројекта: традиционалну манифестацију „Сунчана јесен живота“, „Међугенерациска сарадња“ и „Помози, подржи, победи“ пројекат изградње пластеника на коме ће се ангажовати корисници Прихватилишта.

Организатор културних активности ће уређивати интерни лист „Будилник“, сарађиваће на одржавању веб-сајта Установе, израда промотивног материјала и друго.

У наредној години ће се, ради остваривања ових програмских садржаја, наставити сарадња са хуманитарним организацијама, са СНП, Позориштем младих, новинским и другим информативно-издавачким кућама, Удружењем књижевника Војводине, културно-уметничким друштвима, основним школама и предшколским установама и свим другим појединцима и институцијама, који као донатори, спонзори и пријатељи Установе, могу допринети да се ови садржаји радно-

окупационог, културно-забавног, спортско- рекреативног и социјално-рехабилитационог карактера што потпуније и успешније реализују.

У 2018. години планира се, на нивоу Установе, реализација око **220 манифестација** културно-забавног садржаја.

3. Услуге становања

За смештај у домовима је обезбеђено укупно **442 собе** у којима је обезбеђено 290 места за независне (33%) и 572 (57%) места за зависне кориснике - укупног капацитета 862 места.

Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима. У циљу побољшања комфора корисника потребно је наредне године набавити један број нових кревета за стационаре, заменити ролетне и дотрајали намештај у гарсоњерама лиманског дома и постојеће каде туш кадама, поставити видео-надзор у ходнике лиманског дома који је комплетан предвиђен за реконструкцију у оквиру пројекта енергетске санације . У футошком дому потребно је заменити лифт већим у објекту старог стационара а у згради за смештај независних корисника уградити лифт према препоруци саветница ресорног министарства. У дому на Новом насељу планира се реконструкција соларних панела, водоводне и канализационе мреже, набавка више клима уређаја, седам колица за купање, десет болесничких ограда, постељине и текстила за пелене.

Посебна пажња, према потребама и према Програму Службе одржавања, биће посвећена: зидарским, молерским и керамичарским радовима, замени санитарне опреме, поправци свих инсталација, одржавању и поправци намештаја, поправци и уградњи клима уређаја, као и одржавању зелених површина. Потребно је заменити кревете и металне ормариће у стационарима, дотрајали инвентар у собама и гарсоњерама. Планови за побољшање услова становања корисника биће детаљније наведени у поглављу Службе одржавања овог Програма рада.

4. Исхрана

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калорична вредност и хемијско-биолошка исправност оброка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и главни кувари кухиња у домовима. Комисија за усвајање јеловника у саставу нутрициониста, руководилац исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходних година, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у свим Домовима а водиће их нутрициониста, руководилац радне јединице, главни кувар а координисаће га психолог.

Руководилац ће пратити утрошак намирница по кухињама. У остваривању ових задатака руководилац Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, главних куvara кухиња у домовима, социјалних радника и лекара.

Енергетска вредност и хемијски састав оброка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

У 2018. години је потребно да се, у складу са материјалним могућностима, побољша материјално - техничка опремљеност кухиња. Како су неки уређаји због своје дотрајалости отписани, да би рад у кухињама текао несметано потребно је обезбедити средства за набавку: кипера на гас, машине за прање црног посуђа, једне троетажне Инокс печењаре, млина за месо капацитета 500кг/час, и електричног казана запремине 150 литара.

У току 2018. године планира се тражење адекватног решења заштите корисника од јаких сунчевих зрака током летњих месеци у трпезарији дома на Лиману које ће и олакшати особљу чишћење и прање прозора и решавање проблема качења завеса на прозоре због ризика од повреда јер су гарнишне на великој висини. У оквиру пројекта енергетске санације ће се обавити замена комплетне водоводне инсталације, замена плочица, постављање нове расвете, замена прозора, кречење и фарбање радијатора. У Дому на Новом насељу, замена плочица, у Дому у Футогу планира се кречење и проширење кухиње како би се обезбедио већи радни, магацински и простор за расхладне уређаје.

Потребно је, такође, у наредној години обезбедити заштитну одећу и обућу за запослене.

Запослени у РЈ Исхрана, у складу са санитарним и другим прописима, биће редовно санитарно - хигијенски контролисани.

За реализацију послова у оквиру РЈ Исхрана потребно је 63 радника.

5. Нега и хигијена

С обзиром да је око већина капацитета домског смештаја опредељена за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом узимања оброка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу и вечерњу тоалету, збрињавање умрлог, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – месечно,
- прање штофаних завеса, ћебади, јоргана, јастука, машинско прање подова и глачање емулзијом – годишње.

Како би се ове услуге могле оптимално пружати потребно је домове опремити нужним количинама текстила (пелене, постељина, јоргана, јастука, пешкира), металним оградама за болничке кревете (око 30 комада), колицима за купање корисника, купатилске опреме која омогућава самостално задовољавање свакодневних потреба и активности корисника (држачи, огледала), заменити дотрајале душеке.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризура корисницама једном месечно.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

Служба вешераја има значајну улогу у остваривању задатака неге и хигијене, посебно на подизању квалитета и ефикасности услуга на виши ниво. Основна њена делатност је одржавање постељног рубља, столњака и завеса, личног веша корисника и радних униформи запослених. Ова служба својом делатношћу покрива домове у целости, Прихватилиште Свратиштем за бескућнике, Дневни боравак, Клубове за одрасла и старија лица. И у наредној години рад ће се одвијати седам дана у недељи у две смене што се показало економичнијим у погледу потрошње гаса.

У 2018. години ова Служба ће се бавити прањем и пеглањем постељине; шивењем и поправкама на постељини, прањем и пеглањем личног веша корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица и ресторан "Оазу" ће прати и пеглати завесе, столњаке, као и радне униформе за запослене.

У Служби вешераја, у 2018. години, планира сепрање око 300.000 килограма веша, машински и ручно испегла око 160.000 килограма постељине, веша и гардеробе корисника. Планира се потрошња до 13.000 кг детерџента за прање, 750 литара омекшивача, 400 литара избељивача и до 25.000 рукавица за једнократну употребу. Количина детерџента која се предвиђа да ће се потрошити у наредној години је за око 20% мања него ранијих година јер све више корисника прелази на потрошњу једнократних пелена.

За 2018. год. за Службу предвиђа се набавка троваљка за пеглање постељног рубља. Ради економичнијег рада и дуготрајније експлоатације планира се прерада две машине за прање веша капацитета око 100 кг на процесорско управљање.

Послове у Служби обављаће 14 запослених - 11 перача пеглара, један кројач и руководилац службе.

6. Услуге здравствене заштите

Рад свих здравствених радника и надаље ће бити обједињен, јединствено вођен и плански усмеравану правцу адекватне и економичне потрошње. РЈ здравствена заштита ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина).

Услуге здравствене заштите у 2018. години ће се организовати и пружати у складу са организационим моделом Установе и специфичностима популације старих лица. Ове пацијенте карактеришу: велик ризик оболевања, мултиморбидитет (истовремено постојање више врста болести), висок проценат хроничних оболења и велике потребе за општом и специјалном медицинском негом.

У Установи постоје сви неопходни кадровски, материјални и просторни услови за ефикасно пружање ових услуга. Остваривање тих задатака условљено је организацијом рада Установе и

специфичностима физичког и психичког статуса корисника. Услуге корисницима ће се пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7.00 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 7.00 до 13.00 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Служба ХМП ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре. Рад у стоматолошким ординацијама домова одвијаће се само у првој смени и то према следећем распореду: Дом Лиман - два радна дана, Дом Ново насеље - два радна дана и Дом Футог - један радни дан недељно. Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару организован је сменски.

У организационом и функционалном смислу услуге здравствене заштите су саставни део целине услуга, које се пружају корисницима сваког дома у амбулантама на све три локације. Такав приступ у организацији и пружању услуга здравствене заштите се непосредно одражава на организацију живота и боравак корисника у дому, рад Стручног тима дома, а пре свега на обезбеђивање мултидисциплинарног и интегралног приступа потребама и проблемима сваког корисника.

У пружању услуга предвиђен је свакодневни обилазак корисника смештених у стационару, редовне недељне визите, детаљан преглед корисника приликом пријема у дом, утврђивање адекватне терапије, режима исхране (дијета) и, евентуално, физикалне и радне терапије. Медицинске сестре ће, поред редовне неге и храњења, пружати и следеће услуге: дељење парентералне и пероралне терапије, превиијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вршење вакцинације, испирање ушију, узимање бриса, клизме, снимање ЕКГ, пружање кисеоничке терапије и друге послове везане за стално праћење здравственог стања корисника.

За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се бележити у здравствене картоне. Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје. За координацију остваривања стручних задатака у области здравствене заштите корисника, који се налазе на домском смештају, као и за консултације за потребе рада здравствених радника на пружању услуга помоћи и неге у кући, биће задужен лекар - руководиоца Радне јединице Здравствена заштита.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, на спречавању заразних и вирусних оболења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима путем редовних санитарних прегледа. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

На основу Уговора, који се редовно склапа крајем године а тако и ове, 2017. године, између лекара-специјалисте и Геронтолошког центра "Нови Сад" у Новом Саду, део услуга специјалистичке здравствене заштите ће се обезбеђивати путем ангажовања лекара специјалисте интерне медицине, док ће специјалистичке услуге из области физијатрије, психијатрије и неурологије обављати лекари специјалисти - физијатар, психијатар и неуролог, који су стално запослени у Установи. Специјалистичке услуге физијатар, психијатар и неуролог ће пружати једном трећином радног времена, као консултанти, у сва три дома. Тиме ће Геронтолошки центар располагати лекарима специјалистима, који су потребни за несметан рад у пружању адекватне и благовремене здравствене заштите корисницима. Планира се 750 консултативних физијатријских прегледа док ће осталих специјалистичких прегледа бити по 600 у 2018. год.

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор са Домом здравља "Нови Сад", да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе.

Транспортна служба Хитне медицинске помоћи ће, у складу са потребама, бити ангажована на превозу корисника на контролне специјалистичке прегледе или на болничко лечење.

У следећој години ће се наставити добра сарадња са рејонским апотекама. Лекари Установе ће писати рецепте са позитивне листе и на тај начин лакше и брже набављати таблетиране лекове за кориснике. Наставиће се добра сарадња и са Институтом за јавно здравље Војводине, коме ће се благовремено достављати сви извештаји и пријаве.

У плану је набавка једног аутоклава за стерилизацију и једног стерилизатора јер се из године у годину повећава број корисника са тешким и обимним ранама, приликом чијих обрада се захтевају строго стерилни услови превијања. Такође је потребно набавити 10 бубрежњака, пет великих и пет средњих добоша, један рачунар и клима уређај.

На основу здравственог стања и укупног броја смештених корисника у 2018. години пружиће се следеће услуге здравствене заштите:

Врста услуга	Амбуланта			Збир
	Футог	Лиман	Ново насеље	
ПРЕВЕНТИВА				
1. Преглед при пријему	170	110	170	450
2. Вакцинација ана-те	10	40	70	150
3. Вакцинација-грип	200	150	250	600
4. Пријава и евид. бол. обавезне за пријав.	3	3	4	10
УКУПНО:	416	303	494	1.210

КУРАТИВА	ПЛАН 2016.	Футог	Лиман	Н. насеље
1. Први преглед	3.800	1.000	1.000	1.800
2. Поновни преглед	25.000	8.000	8.500	8.500
3. Консулт. преглед	2.200	750	700	750
4. Издавање лекарске потврде	300	100	100	100
5. Читање ЕКГ-а и регистровање ЕКГ	700	250	200	250
6. Мала хируршка интер.	100	20	20	60

7. Превијање ране без компликација	25.500	10.500	5.000	10.000
8. Превијање ране-велика површина	2.500	1.000	400	1.100
9. Опекотине	100	30	20	50
10. Давање инјекција субкутано	30.000	12.000	3.000	15.000
11. Давање инјекција интрамускуларно	5.000	2.400	1.300	1.300
12. Давање инјекција интравенски	2.600	400	1.000	1.200
13. Давање инфузија	5.500	2.000	1.000	2.500
14. Испирање уха	300	100	100	100
15. Промена катетера	750	200	200	350
16. Испирање мокраћне бешике	6.000	1.000	500	4.500
17. Клизма	250	50	100	100
18. Узимање бриса	200	60	60	80
19. Инхалација	1.500	600	900	0
20. Регистровање и упис и остале услуге (извештаји,отпуснице, лаб.налази,рецепти)	75.000	21.000	29.000	25.000
21. Остале услуге (мерење темпер. и притиска, слагање и давање пер-ос терапије, пласирање дискова и стома, вађење крви и др.)	990.000	550.000	120.000	32.0000
У К У П Н О:	1.177.300	611.460	173.100	392.740

РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I	СВЕГА ПРЕВЕНТИВА	1.210	413	303	494
II	СВЕГА КУРАТИВА	1.177.300	611.460	173.100	392.740
	УКУПНО I и II:	1.178.510	611.873	173.403	393.234

У 2018. години ће се корисницима пружити следеће **стоматолошке услуге**: први преглед 1.355, поновни преглед 1.350, пломбе без лечења пулпе и корена зуба 1.050, пломбе са лечењем пулпе и корена зуба 1.950, лечење меких ткива 4.100, остале интервенције 3.820, екстракције зуба 230. Укупно се у наредној години планира **13.860** стоматолошких интервенција

Стоматолошке услуге ће пружити један стоматолог, стоматолошка сестра на све три локације према утврђеном распореду

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 1 лекар (специјалиста физикалне медицине) који је и руководиоца РЈ Здравствена заштита, 3 лекара специјалисте (општа медицина и неурологија и психијатрија), 4 лекара опште праксе, 1 стоматолог, 53 медицинске сестре, 8 физиотерапеутских техничара, 1 стоматолошка сестра и 1 медицинске сестра на нивоу Установе.

Наставиће се континуирана едукација медицинских сестара и физиотерапеута, која ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације.

Лекари Установе ће наставити започету континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

7. Физикална терапија и рехабилитација

Из године у годину повећава се број пацијената на физикалној терапији из разлога што велики број корисника смешта у Установу директно из болница и рехабилитационих центара. За очување или побољшање покретљивости делова или тела у целини корисницима се у домовима пружају ове услуге. Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Стручни терапеутски третман спроводи 8 физиотерапеута на основу консултације и налога физијатра. Врста, циљ и место терапијских поступака ће се одређивати у складу са могућностима и психофизичким статусом корисника, одн. у зависности од тога да ли су покретни, полупокретни и непокретни, као и од њиховог здравственог стања, одн. примарне дијагнозе.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене различитим помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Једном делу покретних корисника ће се организовати вежбе опште кондиције, другој групи покретних корисника организоваће се вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20 минута. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штаке, штапови, инвалидска колица, ходалице). У појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

У 2018. години планира се 350 прегледа корисника, 400 контролних прегледа, 30.000 кинези терапија, 1.000 ултразвучних терапија, 800 ТЕНС, 1.000 ДДС, 800 ИФ, 1.000 галванизација, 3.500 радних терапија, 700 масажа, 110 крио терапија, 250 третмана ласером и 1.200 магнетима. Укупно, у оквиру физикалне терапије ће у 2018. години бити пружено **41.760 услуга**.

II

ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

Лицима која се нађу у стању тренутне социјалне потребе пружаће се помоћ обезбеђивањем привременог, али целовитог збрињавања док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања. Геронтолошки центар “Нови Сад” ће ову врсту помоћи пружати путем остваривања функција:

- Прихватилишта за одрасла и старија лица
- Свратишта за бескућнике

Прихватилиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима. Тренутно важећи капацитет Прихватилишта је 35 места, и то: 24 места за покретне кориснике, 8 за непокретне кориснике и 3 места у собама за изолацију. С обзиром да се тренутно ради реновирање постојећег капацитета и дограђује се спрат (стационарни део) у следећој години очекујемо да ће капацитет Прихватилиште бити око 55 корисника. Планирано је да наведени радови трају до краја марта 2018.г.

Посматрајући садашњу структуру корисника у следећој години се може очекивати повећан број захтева за смештај особа средњег животног доба од 40 до 60 година живота као и особа старијег животног доба преко 60 година живота (тешко оболела стара лица, лечени алкохоличари, бескућника лошег здравственог стања, као и лица без породичног старања). И пре свега, због наведеног проширења капацитета у стационарном делу, очекујемо знатно повећан број захтева за смештај особа у терминалној фази болести. Очекује се да ће више бити корисника мушког пола.

До завршетка радова стационарни корисници ће бити смештени у стационар Дома на Новом насељу.

Услуге које се пружају корисницима у оквиру Прихватилишта су идентичне услугама које се пружају корисницима домског смештаја, уз напомену да је, поред запослених у овој Радној јединици, ангажован и лекар Дома у Футогу, који пружа услуге здравствене заштите при пријему и током боравка корисника на смештају. Такође део радног времена у овој радној јединици су и психолог и радни инструктори ангажовани и као чланови стручног тима.

Очекује се да ће у 2018. години бити значајно повећан број захтева за привремени смештај у Прихватилиште на основу пријема и одлива корисника из Прихватилишта током 2017. године. Нарочито се очекује повећан број захтева за смештај особа средњег животног доба мушког пола и особа старијег животног доба, који су најчешће тешко оболели. Очекује се знатан број лечених алкохоличара, бескућника лошег здравственог стања и са тешким телесним повредама, млађих душевно оболелих лица, лица без породичног старања, као лица која припадају категорији непокретних. Може се такође очекивати пораст захтева за смештај оних корисника који су по било ком основу зависни-везани за постељу, што ће и надаље стварати проблеме у њиховом збрињавању обзиром на недовољан број постеља за непокретне кориснике.

У овој години је за разлику од претходне запажено повећан број захтева за смештај корисника који би према врсти болести или начину понашања требали бити у собама за изолацију и душевних болесника средње и малађе животне доби, па се овакав тренд може очекивати и у следећој години.

Интеграција ових корисника са осталим корисницима примењивана је и у овој години где год је то било могуће (због социјалне рехабилитације), а наставиће се и у следећој години.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима.

Рад социјалних радника ће, као и до сада, се одвијати у две смене, а суботом ће дежурати један од социјалних радника.

У 2018. години очекујемо да ће због проширења капацитета бити пружено знатно више услуга социјалног рада, око **9.000**, које ће највећим делом бити усмерене на помоћи при остваривању одређених права, организовању радне и животне средине и посредовању код других институција.

Групни рад који је уведен пре две године, који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва, и наредне године ће се примењивати најмање два пута месечно.

Корисници ће и у току 2018. године бити ангажовани у радно окупационој терапији, као и у другим културно-забавним, образовним активностима зависно од својих интересовања и психофизичких способности.

Такође корисници ће по први пут током 2018 г. бити ангажовани у пројектној активности - рад у пластенику, у коме се планира узгајање сезонског поврћа и сезонског цвећа. Очекујемо да ће у раду пластеника бити укључен већи број корисника Прихватилишта и Дома за стара лица у Футогу.

Циљ свих активности које ће се радити у наредној години јесте: буђење свести и преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва.

УСЛУГЕ ИСХРАНЕ

Исхрана ће се спроводити у складу са планом и програмом РЈ „Исхрана“. И у наредној години корисници Прихватилишта користиће услуге кухиње Дома у Футогу, а корисници Свратиштаза бескућнике услуге кухиње Дома на Лиману.

Чистоћу и хигијену у просторијама Прихватилишта (собе, терасе, ходници, заједничке просторије, купатила...) одржаваће 2 хигијеничарке у сменском раду. Чистоћу и хигијену у Свратишту одржаваће 1 хигијеничарка. Хигијену личног рубља и постељине, хигијену кревета и ноћних ормарића, постављање ноћних посуда и дезинфекција истих, одношење прљавог веша и доношење чистог, слагање веша и пелена, као и купање корисника I и II степена подршке у Свратишту обављаће 4 неговатељице у сменском раду. Хигијену личног рубља корисника, помоћ при купању, слање гардеробе у вешерај у Свратишту обављаће 4 неговатељице у сменском раду. Корисници у Прихватилишту ће добијати услуге фризера 3 пута недељно, док ће корисници у Свратишту те услуге добијати 2 пута недељно.

Очекује се да ће на смештај у Прихватилиште бити примљено између **130-150** лица, да ће за око **15** корисника бити обезбеђен трајан смештај у некој од установа социјалне заштите, да ће око **25** корисника самовољно напустити Установу, а да ће за око **5** корисника престати смештај из других разлога, као и да ће се занемарљив број корисника вратити у породицу.

Свратиште за бескућнике је лоцирано у непосредној близини Међумесне аутобуске и железничке станице у Новом Саду. Од 1.11 2007. године функција Свратишта је проширена услугама дневног боравка за бескућнике и друга акутно социјално угрожена лица. У оквиру Дневног боравка за акутно социјално угрожена лица пружаће се услуге: хигијенске обраде (купање, шишање, нега ноктију, пресвлачење, прање и сушење гардеробе), исхране (суви оброци и топли напици), куповина карти за превоз до места пребивалишта, организовања слободног времена, као и услуге социјалног рада (обезбеђивање личних докумената, упућивање на остваривање права из области здравствене, социјалне заштите и социјалног осигурања).

Свратиште је тренутно смештено у адаптирани простор са капацитетом од 26 корисника. У 2018г. Очекујемо нови смештајни простор, који је већ опредељен у Футошкој улици бр. 46, који ће бити већи односно функционалнији, и у коме ће моћи квалитетније да се пружају услуге Свратишта.

Очекујемо да ће и наредне године дневне услуге користити 35-40 корисника у току дана.

Подаци о броју корисника и броју услуга Свратишта, које су пружене у току ове године, упућују да ће у 2018. години овим обликом заштите бити обухваћено око **120** лица у стању акутне социјалне потребе, и то 40 новооткривених и око 80 рецидива. Већи обухват угрожених лица у наредној години биће могућ коришћењем, поред постојећег, и додатног простора за прихват. Планира се куповина 50 карата за превоз до места пребивалишта; обезбеђење око 22.000 сувих оброка и око 11.000 топлих напитака и пружање око 6.200 услуга хигијенске обраде. Укупно ће бити пружено **56.000** услуга.

Корисницима ће бити пружене одговарајуће услуге социјалног рада: идентификација и утврђивање личног идентитета и социјалног статуса, израда социјалне анамнезе, организација слободног времена и радно-окупационих активности, затим, обезбеђивање возних карти до места пребивалишта корисника, пратња и превоз до станице, смештај корисника у Прихватилиште или у здравствену установу, решавање личних, породичних и других проблема, контакти и комуникација са релевантним институцијама.

На пословима Прихватилишта за одрасла лица биће, као и текуће године ангажовано 11 радника а у Свратишту 9.

Водиће се прописана евиденција и обавезна документација.

За финансирање и програмску усмереност овога облика заштите надлежна је локална самоуправа.

III

ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру Геронтолошког центра “Нови Сад” организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у клубовима за старија и одрасла лица и организован рад Дневног боравка за старије. Ова три облика социјалне заштите припадају ванинституционалним, одн. отвореним облицима социјалне заштите. За њихово финансирање и програмско усмерење, према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

A. УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2018. години пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Обим услуга ће се реализовати у складу са расположивим кадровским потенцијалом, односно планираним средствима за ове намене. Ове услуге ће се пружати у кућама, односно становима корисника, а обим и врста услуга биће условљени психофизичким, здравственим и материјалним стањем самог корисника. Право на ове услуге, у складу са Законом и Правилником, утврђиваће Центар за социјални рад Града Новог Сада.

Интензивираће се активности на побољшању сарадње са Центром за социјални рад у делу који се односи на утврђивање садржаја и обима услуге, питање ажурности у доношењу решења о праву на услугу као и имплементација ИСО стандарда у пружању услуге помоћи у кући и неге.

Стручни радници планирају аплицирање на конкурсе пројектата које ће расписивати владин и невладин сектор.

Пружање услуга социјалног рада, хигијенско-здравствених и услуга помоћи у кући има за циљ да се очува психо - физичко и здравствено стање корисника, спречи погоршање здравственог стања, обезбеди општа здравствена превенција и задовоље виталне животне функције и потребе. У пружању услуга социјалног рада пажња ће се посветити психосоцијалној подршци кориснику и породици.

Послови помоћи у кући и неге одвијаће се кроз:

- одржавање личне хигијене корисника и постеље, личног и постељног рубља и прибора за хигијену,
- превенцију и обраду декубиталних рана лежећих корисника,
- тоалету стома и замену катетера,
- давање инсулинске терапије по потреби,
- смештање у медицинска помагала,
- одржавање хигијене помагала,

- редовну контролу виталних функција,
- набавку, припрему, сервирање хране и помоћ при храњењу или храњење корисника,
- доношење готових оброка,
- прање посуђа,
- одржавање покретљивости корисника кроз пасивне или активно потпомогнуте вежбе,
- спремање, проветравање или загревање просторија у којима борави корисник, доношење воде, огрева и избацивање отпадних вода по потреби,
- набавка неопходних ствари за домаћинство и плаћање рачуна,
- пратњу до медицинске установе и набавку лекова,
- здравствено просвећивање,
- социјалну подршку,
- помоћ код остваривања права из области социјалне заштите,
- помоћ код решавања конфликтних ситуација између корисника и чланова породице или корисника и радника Установе

Услуге помоћи и неге усмериће се на хронично оболела лица, старија лица, на неизлечиве болеснике у терминалној фази и на особе са посебним потребама, током и након болести. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру Стручног тима рад обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдио право на помоћ у кући, РЈ Помоћ и нега у кући планира да у току 2018. године обухвати око **240** корисника месечно, планира се **17,5** сати ефективног рада по кориснику месечно, односно око **42.700** ефективних сати услуге на годишњем нивоу.

Право на услугу неге и помоћи у кући имају сви грађани Града Новог Сада и имајући у виду ову чињеницу потребно је, током 2018. године, превазићи проблем обухвата и пружања услуга корисницима који живе у приградским срединама, које нису обухваћене линијама градског превоза, опредељењем једног возила за пружање услуга на овом терену.

Остваривање плана рада у 2018. години зависиће од броја корисника којима ће Центар за социјални рад утврдити право на услугу, материјалних могућности корисника, који су у обавези да партиципирају у цени услуга, привременог или трајног одлива корисника, разуђености терена у граду и броја захтева корисника који живе у приградским насељима.

За организацију и реализацију рада на пружању услуга у 2018. години потребан је **41** радник. години. Кроз донације очекујемо набавку новог возила за потребе теренских посета.

Б. КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

1. Општи услови

Радна јединица Клубови за старија и одрасла лица ће у 2018. години свој рад организовати и остваривати на основу Закона о социјалној заштити, Статута Установе, Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за старија и одрасла лица, који је донела Скупштина града; затим Уговора између Геронтолошког центра и Градске управе за социјалну и дечију заштиту о обављању ових послова, Правилника о раду клуба за одрасла и старија лица, који је донео Управни одбор Геронтолошког центра, одлука Скупштине Града Новог Сада, као и на основу захтева, потреба и интересовања корисника услуга и на основу достигнућа науке и праксе у овој области.

Концепт ванинституционалне социјалне заштите у клубовима за старија и одрасла лица у 2018. години оствариваће се у постојећих 18 клубова. Према досадашњем искуству, очекујемо у току наредне године пристизање захтева за отварањем нових клубова те ће се у наредној години они разматрати и подносиоце захтева усмеравати ка Градској управи засоцијалну и дечију заштиту.

Очекује се да следеће године број корисника услуга буде око **3.550**. Напомињемо да број корисника услуга премашује број чланова клубова.

Клубови за старија и одрасла лица, као нерезиденцијални облик социјалне заштите, ће давати пун допринос већем степену социјалне интеграције одраслих и старијих лица. Просторна и техничка опремљеност клубова, као и њихова локација, ће у великој мери одређивати ниво услуга које ће се пружити члановима клуба. Планира се, као и до сада, израда Програма инвестиционог одржавања, који није саставни део овог Програма рада, а који ће бити сачињен заједно да Службом одржавања Установе и са ЈП „Пословни простор“, обзиром да су у већини објекти, у којима се одвија активност клубова, у домену пословања ЈП „Пословни простор“.

Клубови који су деловали закључно са децембром 2017. и настављају деловање у 2018.:

1. "Ново насеље", Бате Бркића 17, Нови Сад;
2. "Олга Петров", Футошка 67, Нови Сад;
3. "23. октобар", Париске комуне 44, Нови Сад;
4. "Иво Андрић", Народног фронта 71, Нови Сад;
5. "Коста Шокица", Радоја Домановића 17, Нови Сад;
6. "Козара", Футог, Цара Лазара 22;
7. "Ветерник", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1;
8. "I Војвођанска бригада", Футошка 60, Нови Сад;
9. "Клиса", Савска 27, Нови Сад;
10. "Слана бара", Ченејска 54, Нови Сад;
11. "Раднички", Браће Могин 2, Нови Сад;
12. „Владимир Назор“, Чајковског 1, Петроварадин.
13. „Лиман 2“, Раваничка 5, Нови Сад;

14. „Каћ“ у Каћу, Краља Петра Првог 5
15. „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића б.б.
16. „Никола Тесла“булевар Слободана Јовановића 29
17. „Бранко Ћопић“, Футог, Симе Шолаје 52
18. „Грозда Гајшин“,Трг Марије Трандафил 18

Напомена: у тренутку писања овог Програма простор за клуб „Грозда Гајшин“ је у процесу припрема за реновирање.

Просторна и техничка опремљеност клубова као и локација у битној мери одређују ниво услуга које ће бити пружене члану клуба. Већина клубова нема довољно простора и својим капацитетом не одговара повећаним захтевима чланства, што ствара потешкоће у раду и ризикује реализацију планираних задатака.

У овом смислу, посебно треба истаћи мањкавости у погледу грађевинско-техничких услова објеката у којима раде поједини клубови. Пре свега, недостаци ових објеката су у погледу наше делатности (подлеже надзору према санитарним прописима: непостојање засебних кабина тоалета за особље). Овде је реч о 5 клубова који делују у таквим објектима и то су (према ситуацији из децембра 2017.): „23. Октобар“, „Слана Бара“, „Клиса“, „Ветерник“, „Лиман 2“

У приградским насељима планира се отварање два нова клуба.

Структура корисника

Структура чланства је хетерогена како по основу пензионисања (старосни, инвалидски и породични пензионери) и по основу материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), тако и по критеријумима узраста, пола, стамбене обезбеђености, здравственог стања, социјалног статуса, стила живота, навика, нивоа образовања. Преовлађују особе мушког пола, око 65% а по процени функционалне ефикасности највише су заступљене особе са четвртим степеном подршке. Те разноликости условљавају различитост интересовања и потреба корисника – чланова клубова. Уочено је да постоје и битне разлике међу корисницима појединих клубова (клубови у граду и приградским насељима) што изискује да се конкретни програми рада клуба прилагоде по садржају и методу рада тим специфичностима чланства. У 2018. години се очекује укупно **3.550** корисника услуга у клубовима ако се узме у обзир да ће са радом почети још један нови клуб.

2. Програмски садржаји рада клубова у 2018. години

У 2018. години укупна активност у клубовима за старија и одрасла лица ће бити усмерена на остваривање задатака у следећим програмским целинама:

- задовољавање свакодневних социјалних потреба,
- здравствено просвећивање и едукација,
- сервисне услуге,
- образовне и културне активности,
- рекреативно-рехабилитационе активности,
- хуманитарне акције.

У 2018. години се планира укупно **9.731** активности на нивоу предвиђених **18** клубова. У оквиру ових активности планирано је **4.973** спортско-рекреативних, **1.988** културно-забавних, **2.001** усмерених на здравствену превенцију **684** везаних за управљање друштвеним животом корисника (састанци) и **85** активности поводом манифестације „Сунчана јесен живота“. Програми рада се појединачно сачињавају и усвајају на Скупштинама клубова.

Услуге исхране на дневном нивоу износиће **260** до **280** obroка у клубу „Олга Петров“ који је дистрибутивни пункт Народне кухиње Црвеног крста. Обедовање није предвиђено у клубу већ подела obroка у личне посуде корисника. Пункт ради ради раднимданима а повремено и празницима.

Уз планиране активности наставиће се са увођењем нових **међусекторских услуга** са нагласком на **међугенерацјску сарадњу** са основним школама и обдаништима и укључивање екстерних капацитета локалне заједнице. Ове активности би се реализовале путем пројеката који промовишу активно старење у свим аспектима живота (обука на рачунару и приступ интернету, групне физичке ективности, сарадња са удружењима уметника и сл.).

Осим наведених активности планира се:

- наставак активности везаних за лиценцирање услуга клубова,
- ревидирање Уговора о обављању послова сходно проширивању капацитета клубова а посебно у делу који се односи на стручне раднике и сараднике,
- адаптација тоалета према захтевима санитарних прописа у објектима: „23. Октобар“, „Иво Андрић“, „Слана бара“, „Клиса“, „Ветерник“ и „Лиман 2“ и оспособљавање простора за клуб „Грозда Гајшин“
- партиципација корисника у финансирању услуге сразмерно ушећу

За остваривање функција у 2018. години, биће потребно **50** радника. У клубовима у којима се не дели храна домаћице обављају и посао хигијеничарке.

В ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА ЛИЦА

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге старијим и хронично оболелим лицима, одраслим и старијим лицима са посебним потребама, као и лицима у почетном стадијуму деменције. Циљ је да се обезбеди задовољавање основних животних потреба корисницима. Пружаће се следеће услуге:

- организовање превоза корисника од стана до Дневног боравка и назад,
- два obroка дневно (доручак и ручак), а по потреби и три obroка, ако је корисник дијабетичар,
- припремање простора за обедовање, помоћ при храњењу, припремање топлих напитака, прање посуђа,
- одржавање личне хигијене (купање, прање и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, прањење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кинезитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

У току 2018. године се, поред наведених активности, планирају књижевни и музички матинеи и одласци на излете. Наставиће се са активном промоцијом Дневног боравка преко средстава јавног информисања, као и досадашња успешна сарадња са Центром за социјални рад.

Капацитет Дневног боравка је 20 корисника. На основу просечног броја корисника који су током 2017. године користили услуге у Дневног боравка може се очекивати да ће у 2018. години просечно месечно боравити 16 корисника.

Услуге у Дневном боравку, у 2018. години, ће пружати један виши физиотерапеут, једна медицинска сестра, две неговатељице и један аниматор. Возач и спремачица који пружају услуге превоза и одржавања хигијене простора су радници Установе.

IV

ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2018. ГОДИНИ

РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

РЈ Заједнички послови са својим Службама биће у функцији унапређивања рада и успешног остваривања задатака Геронтолошког центра “Нови Сад”.

1. Служба правно-административних послова

Рад ове Службе у 2018. години биће усмерен на извршавање задатака везаних за све правне и административно – техничке послове, који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова Установе као целине и свих радних јединицаи служби.

Редовне активности ове Службе су услов и подршка законитом и целовитом функционисању Установе и везани су за:опште правне послове,послове нормативне делатности, послове из области радних односа, кадровске послове,административно – техничке,дактилографске,курирске и послове доставе. Осим ових послови који ће се обављати у 2018. години обухватаће и:

- спровођење поступка у циљу рационализације и оптимизације послова у Установи и са тим у вези, доношење свих неопходних аката којима се усаглашава број запослених са бројем који, за Геронтолошки центар „Нови Сад“, утврди Влада Републике Србије и локална управа за отворене облике (програм рационализације, измене систематизације радних места и др.),
- измене општих аката и уговора о раду за све запослене, у поступку усаглашавања са Каталогом радних места, законом о платама и Законом о радним односима и јавним службама који су у најави за доношење односно примењивање.
- пријављивање свих измена у Централни регистар обавезног социјалног осигурања, за сваког запосленог
- сви други послови који буду условљени доношењем нових или изменама важећих прописа који се примењују и на Геронтолошки центар „Нови Сад“ као установу социјалне заштите.

Обзиром на вишеструку делатност Установе, на број запослених и број корисника, административно-технички и дактилографски послови обухватиће целокупан рад на изради и припреми материјала за органе руковођења и управљања, рад на вођењу деловодног протокола и целокупне евиденције јавних набавки, израду и припрему материјала за рад разних комисија, као и послове на вођењу, сређивању и чувању архивске грађе.

Дислоцираност појединих објеката Установе од њеног седишта налаже организовање доставе докумената, материјала и поште у све објекте и ван њих, као и интерно достављање све потребне документације.

Послове у Служби обавља 5 радника.

2. Служба економско-финансијских послова

Ова Служба ће у 2018. години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови буџетског пословања су:

- финансијско књиговодство,
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција,
- рачуноводствено планирање,
- рачуноводствени надзор и интерна контрола,
- рачуноводствено извештавање и информисање,
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја,
- благајничко пословање,
- обрачун плата, накнада и других примања запослених,
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа,
- плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра “Нови Сад”

За организацију рачуноводства одговоран је помоћник директора за економско-финансијска питања.

Послове рачуноводства обавља шеф рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијски планер-аналитичар, књиговођа контиста, ликвидатор, књиговођа за обрачун зарада и осталих личних примања, књиговођа аналитике, књиговођа основних средстава и ситног инвентара, књиговођа обрачуна пореза, књиговођа материјала, књиговођа фактуриста и књиговођа за обрачун и наплату прихода од корисника).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра “Нови Сад”.

Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања.

У 2018. години планиран је прелазак на ново софтверско решење којим би се одговорило на растуће потребе различитих извештавања и праћења пословних промена, као и усвајање процедура Финансијског управљања и контроле (ФУК).

У Служби, која ће обављати послове за Установу у целини, биће укупно ангажовано 16 радника.

3. Служба комерцијале

Служба ће у 2018. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта роба; пратиће набавку и испоруку роба и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету робе.

Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по условима који би били најповољнији за Установу.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке робе.

У 2018. години ће се посебна пажња посветити одржавању и сервисирању постојећег возног парка. Велики број возила у возном парку Установе је старији од 15 година те се планира се куповина два новавозила -један путнички и један теретни аутомобил.

Уколико се стекну материјане могућности планира се изградња надстрешнице над рампом на улазу у главни магацин, надстрешнице на месту за утовар веша, бетонирање дела главног паркинга за возила.

Послове у Служби ће обављати 13 радника.

4. Служба одржавања

Служба одржавања ће и у 2018. години непосредно пратити и дефинисати потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација у Установи и предузимати потребне мере да они буду у исправном и функционалном стању. Како се текуће и инвестиционо одржавање често преплићу и поједини радови у једном случају спадају и инвестиционе а у другом случају у текуће радове, тешко је одвојити ове две врсте послова.

У 2018. години планирано је извођење великог броја радова. Неки од њих нису уврштени у финансијски план због висине финансијских средстава потребних за њихову реализацију те ће спровођење и зависити од средстава којима ће Установа располагати односно по висине средстава које ће установа добити од АПВ, Града Новог Сада и Министарстава за рад, запошљавање социјална и борачка питања. Од значајнијих радова предвиђени су следећи:

- Инвестиционо одржавање стационара Дома у Футогу у кругу Дома у Футогу.
За ове радове је прибављена пројектно- техничка документација и решење којим се одобрава извођење радова. Предвиђена је адаптација унутрашњег степеништа комуникација први спрат – поткровље са преправком, радови на фасади објекта рестаурација, кров и унутрашња адаптација са заменом подних и зидних облога и адаптација електроенергетске инсталације .
Вредност: 42.500.000,00 дин
- Надоградња и доградња зграде Прихватилишта
Доградња једног спрата П=340м², проширење трпезарије П=100м², набавка и уградња лифта, сређивање фасаде, опремање дограђеног спрата и трпезарије. Проширење капацитета за смештај акутно социјално угрожених лица за 27 места за прихват покретних, теже покретних и непокретних корисника. Израђена је пројектно техничка документација, добијена дозвола за грађење, извођачи радова су уведени у посао 04.10.2017. године. Како је рок за завршетак радова пет месеци, радови ће се изводити и у 2018. години.
Вредност: 97.684.333,20 дин
- Енергетска санација у Дому на Лиману - пројекти су урађени и поднет је захтев за доделу средстава од стране Канцеларије за јавна улагања:

- Енергетска санација Дома на Лиману обухвата санацију термомотача објекта са заменом спољне столарије, термоизолација таванске плоче са санацијом веза кровног покривача, енергетска санација припреме топле потрошне воде применом топлотних пумпи, замена водоводне и канализационе инсталације, замена класичног и неонског осветљења штељивим-лед извором осветљења. Такође је испројектовано и претварање двокреветних апартмана у једнокреветне собе.
Вредност: око 499.508.604,90 динара
- Санација равне проходне терасе у Дому у Футогу
Након сагледавања радова потребних за отклањање недостатака у целости, утврђено је да претходно треба извршити поправку-санирање равнoг крова како би се спречило даље прокишњавање, без чега би било нецелиходно вршити било какве даље поправке. Тераса је површине око 600 м², а испод ње су просторије трпезарије дома, кантине, фризерски салон, радна терапија, амбуланте, канцеларије, санитарни чворови. Сви ови простори пропадају због прокишњавања и после санације потребно је урадити молерско фарбарске радове и сл.
Вредност: око 8.000.000,00 динара
- Санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника Дома у Футогу.
Покрајински санитарни инспектор је Решењем наредио Геронтолошком центру да отклони недостатке везане за санитарно хигијенске услове у мушким и женским купатилима. Потребно је заменити водоводно -канализациону мрежу, санитарну опрему, урадити изолацију и керамичке плочице као и уградити кабине.
Вредност: око 4.000.000,00 динара
- У заједничким купатилима Дома на Новом Насељу пропала је хидроизолација подова, па долази до проциуривања воде на ниже спратове. Да би се санирала хидроизолација потребно је урадити нову и преко ње уградити нове керамичке плочице.
Вредност: око 1.150.000,00 динара
- Хигијенско кречење кухиња. У саставу Геронтолошког центра „Нови Сад“ постоје три кухиње. Због санитарно хигијенских услова све три кухиње је неопходно окречити.
Вредност: око 2.100.000,00 динара
- Замена дела подземног топловода у кругу Дома у Футогу
У току 2015. године замењен је део деонице топловода у дужини од око 30м, од котларнице према “згради покретних”. Мењан је само део због недостатка финансијских средстава. У 2018. години би требало заменити преостали део од око 45м као и део од 25 м који иде испод објекта.
Вредност: око 2.500.000,00 динара
- Замена бојлера.
Топла потрошна вода, у Дому на Лиману, се остварује преко пет електричних бојлера капацитета од по две хиљаде литара. У најлошијем стању је бојлер на ламели "Е", и "Ц" те је потребно предвидети набавку и уградњу два нова бојлера. Такође је потребно предвидети и замену бојлера од 2000 л у Прихватилишту.
Вредност: 2.100.000,00 дин
- набавка ии преправка уређаја за регулацију притиска воде
У Дому на Новом Насељу и Лиману потребно је преправити уређај за регулацију притиска воде у другој фази, као и у Футогу за потребе Новог стационара, вешераја и прихватилишта.
Вредност: 600.000,00 дин
- Замена олука и опшивке стрехе зграде стационара (Дворац) Дома у Футогу.

- На згради стационара (Дворац) пропао је дрвени опшив стрехе, као и лимени олуци, те их је потребно заменити.
Вредност: 850.000,00 дин
- Израда и уградња недостајућих рукохвата по ходницима, у складу са Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности у установама социјалне заштите. Рукохвати највише недостају у Дому Лиман.
Вредност: 1.600.000,00 дин
- Набавка и уградња хидрауличног болничког лифта са пратећим грађевинским радовима у згради за смештај покретних корисника у Дому у Футогу. Објекат зграде покретних у којем је смештено 72 корисника не задовољава услове из Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности у установама социјалне заштите па је неопходно да се угради оваквог вид вертикалног транспорта.
Вредност: 5.000.000,00 дин
- Хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација у свим објектима Центра.
Вредност: 600.000,00 дин
- Хаваријска поправка инсталација грејања у свим објектима Центра.
Вредност: 600.000,00 дин
- Израда и уградња улазног портала на главном улазу Дома Лиман
Вредност: 600.000,00 дин

Током 2018. године планира се следеће **инвестиционо одржавање**:

- **Текуће поправке** (Завршни радови у грађевинарству, молерски радови, поправка Електричне инсталације, хаваријска поправка инсталација грејања, хаваријска поправка водоводних и канализационих инсталација, браварски радови
- **Инвестиционо одржавање објеката** (поправка крова, израда и уградња рукохвата у ходницима, замена олука и опшивке стрехе зграде стационара (Дворац) Дома у Футогу, набавка и регулација уређаја за регулацију притиска воде, набавка и уградња три бојлера за припрему ТП воде, замена дела подземног топловода Дома у Футогу, санација заједничких санитарних чворова у згради за смештај покретних корисника Дома у Футогу, набавка и уградња хидрауличног болничког лифта, санација равне кровне терасе Дома у Футогу и хигијенско кречење кухиња.
- Текуће одржавање опреме подразумева поправку и одржавање електричних апарата и машина, одржавање медицинске опреме и замену стакала.

Такође се могу очекивати ремонти и поправке појединих пумпи ПП хидроцела у подстаницама, замена дотрајале водоводно-канализационе, грејне, и електро инсталације, поправке и ремонти опреме и уређаја по кухињама, вешерају, амбулантама и у осталим домским просторима. Као и сваке године потребно је окречити одређен број просторија, санирати оштећене површине под керамичким плочицама и урадити и друге грађевинско занатске радове како би се очували објекти Установе.

Као и претходних година у оквиру редовног одржавања већину поправки и мањих ремонта Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

У Служби је запослено **15** радника.

5. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће у правцу обављања послова сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбеђивања несметаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2018. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара (према Плану, који је израдио Институт за технологију заштите), послови одбране Центра, као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

У складу са тим у 2018. години ће се вршити испитивање услова радне средине, испитивање опреме за рад, прегледи и контроле исправности и рада уређаја за ТНГ и земни гас, громобрана, котлова за производњу паре и грејање, димњака и паровука, телефонских централа и апарата. Вршиће се обука радника из области безбедности и здравља на раду, позиваће се радници на периодичне лекарске прегледе и, у случајевима повреде на раду и обољењима везаним за рад, састављаће се извештаји. За случајеве ванредних ситуација урадиће се анализа стања и опремљености установе, план приправности и остала документа везана за ванредне ситуације. Поред набројаног обављаће се дератизација и дезинсекција и остали редовни послови према плану Службе.

На овим пословима ће и следеће године бити ангажовано 16 радника, од чега 14 ватрогасаца-заштитара имовине.

Послови у области информатике

У 2018. години планирају се следећи послови:

- одржавање интегралног информационог система за обухват и обраду података (главна књига, робно-материјално и благајничко пословање, основна средства и ситан инвентар, обрада личних података, пратећи програми, социјални рад, наплата потраживања, обрада података помоћи и неге у кући, кадровски послови),
- редовно одржавање хардвера, бекап података, заштита од вируса,
- одржавање комплетне рачунске мреже на свим локацијама Установе,
- обука запослених за рад у Windows окружењу, интернету и Office апликацијама,
- рад на даљем увођењу и обуци запослених у здравству за нови информациони пакет Heliant, који обухвата рад медицинског особља (електронски картон, евидентирање и преглед налаза, дијагнозе, рецепти, извештаји лекара и статистички извештаји).
- Набавка и имплементација новог софтвера који ће имати модул рада за повезивање евиденције социјалних радника, финансијске и магацинске службе.

Планира се куповина два штампача и осам рачунара.

На овим пословима ће и у 2018. години бити ангажовано 2 радника, и то: програмер информационог система и оперативни технолог одржавања рачунарске опреме.

Послови јавне набавке

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.201/1 од 30.01.2017.године у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и

68/2015), другим подзаконским актима и прописима који уређују област јавних набавкии Планом набавки Геронтолошког центра за 2018. годину. План јавних набавки и остали интерни акти који се односе на спровођење поступака набавки на које се не односе одредбе ЗЈН, биће у складу са Финансијским планом установе за 2018. годину.

Након усвајања Финансијског плана и Плана набавки за 2018. годину од стране Управног одбора Геронтолошког центра „Нови Сад“ предвиђено је да се Планом набавки за 2018. годину изврше следеће набавке:

- куповина добара
- извршење услуга
- извођење радова

Свакој набавци добара, услуга или радова предходиће спровођење одговарајућег поступка јавних или набавки на које се не односе одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), све у складу са важећим прописима.

Председник Управног одбора Установе,
Живко Планић

Нови Сад, 26. децембра 2017. године