



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"
НОВИ САД

ПРОГРАМ РАДА

ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА "НОВИ САД" ЗА 2016.ГОДИНУ

Нови Сад, децембра 2015. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
I ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА У ДОМСКОЈ ЗАШТИТИ КОРИСНИКА	5
A. ОПШТИ УСЛОВИ	5
1. Капацитет и планирани обухват корисника домског смештаја у 2016. години	5
2. Кадрови за рад у домском смештају	6
B. ЗАДАЦИ НА ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА	8
1. Услуге стручног социјалног рада.....	8
2. Друге услуге социјалног рада: организација слободног времена, радна терапија и културно-забавне активности корисника	11
3. Услуге становања	13
4. Исхрана.....	13
5. Нега и хигијена	14
6. Услуге здравствене заштите	15
7. Физикална терапија и рехабилитација	19
II ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ	20
III ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	23
A. УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ	23
B. КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА	25
1. Општи услови	25
2. Програмски садржаји рада клубова у 2016. Години	26
В ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА ЛИЦА	27
IV ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2016. ГОДИНИ	28
A. РЈ УГОСТИТЕЉСТВО	28
B. РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ	28
1. Служба правно-административних послова	28
2. Служба економско-финансијских послова	29
3. Служба комерцијале.....	30
4. Служба одржавања	30
5. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите	31

УВОД

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите пензионера и других старих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

Основна делатност Установе је социјална **заштита старијих лица** и она се остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; такође, разноврсни рекреативни, образовно - информативни, радно- окупациони и рехабилитациони садржаји и активности; услуге стручног социјалног рада и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника, као и од степена очуваности њиховог менталног и физичког здравља;
- услугама **привременог прихвата** обезбеђује се помоћ у збрињавању бескућника, просјака, скитница и других лица, којима је потребно привремено збрињавање док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;
- **услуге помоћи и неге** пружају се изнемоглим, оболелим, инвалидним и другим старијим лицима чија је способност умањена, остарелим лицима, која су без породичног старања и другим лицима која нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама,
- организовањем активности у **клубовима за старија и одрасла лица** у оквиру којих се пружају услуге социјалног рада, превентивно-здравствене заштите, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења;
- корисницима **дневног боравка** пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.

Поред овако дефинисане основне делатности Геронтолошки центар “Нови Сад” је регистрован и за обављање низа споредних делатности међу којима је и пружање угоститељских услуга трећим лицима у оквиру ресторана “Оаза”.

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2016. години ће бити усмерен на обезбеђивање интегралног приступа и подизања ефикасности и квалитета у остваривању задатака социјалне заштите старијих лица у складу са принципима социјалне заштите ових лица; на унапређивање међузависности и функционалне повезаности тзв. отворених и затворених облика социјалне заштите старијих, на јачање стандарда корисника и побољшање материјалног положаја запослених радника, на очување и ефикасно одржавање објеката и опреме и предузимање свих неопходних мера за рационално пословање. Остваривање ових задатака подразумева сарадњу са Министарством за рад и социјалну политику РС, Секретаријатом за

здравство, социјалну политику и демографију АПВ, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; затим Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту, са Центром за социјални рад Града Новог Сада и другим центрима за социјални рад, као упутним органима; са Републичким Комесаријатом за избеглице, Републичким заводом здравственог осигурања, бројним хуманитарним организацијама, као и са другим сличним установама и привредним организацијама. Важан део активности односиће се на сарадњу са средствима јавног информисања у презентовању рада Установе.

Установа ће бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуга социјалне заштите чиме ће се постићи и одржати висок ниво квалитета живота старијих лица,
- имплементацији различитих метода социјалног рада и примени нових процедура у социјалној заштити старијих лица,
- доследном спровођењу концепта активног старења и обезбеђења активног учешћа корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним циљевима реформе система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи контни план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе.

У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице:

- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
- РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Прихватном станицом
- РЈ помоћ и нега у кући
- РЈ Клубови за одрасла и старија лица
- РЈ Дневни боравак за старије
- РЈ Здравствена заштита
- РЈ Исхрана
- РЈ Угоститељство
- РЈ Заједнички послови у оквиру које функционишу следеће **Службе**:
- Служба правно-административних послова,
- Служба економско-финансијских послова,
- Служба комерцијале,
- Служба одржавања,
- Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
- Служба вешераја

I

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА У ДОМСКОЈ ЗАШТИТИ КОРИСНИКА

А. ОПШТИ УСЛОВИ

Целовито институционално збрињавање старијих лица Установа ће се у 2016. години реализовати у три радне јединице за смештај: Дому на Лиману, Дому на Новом насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања ће се корисницима пружати услуге смештаја, исхране, хигијене (личне хигијене и хигијене постеље и рубља), неге, здравствене заштите, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, услуге социјалног рада, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера. Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

1. Капацитет и планирани обухват корисника домског смештаја у 2016. години

Према Мрежи установа социјалне заштите РС, **капацитет** домског смештаја у Установи је **868 места**. Међутим, реалан смештајни капацитет износи **880** јер је дом на Новом насељу, адаптацијом четвртог спрата крила зграде у ком су првобитно били смештени независни корисници, добио 12 места више, односно тај спрат је постао део стационара.

Током 2015. године започете су активности у правцу лиценцирања Установе. Како би се актуелни услови становања ускладили са Правилником о минималним стандардима у социјалној заштити у дому на Лиману ће се у одређеном броју смештајних јединица смањити број кревета. Пет двокреветних апартмана ће се претварати у једнокреветне гарсоњерње, три једнокреветна апартмана ће се претварати у једнокреветне собе, апартмани на трећем спрату (који се издају трећим лицима) неће бити у смештајним капацитетима а петокреветне собе у стационарима ће се претварати у четворокреветне. Укупни капацитет дома на Лиману ће са овим изменама ће бити **243** уместо досадашњих **264**.

На основу тога биће упућен захтев Оснивачу и ресорном министарству да се званични капацитет домског смештаја у Установи са **868** смањи на **859**.

Очекује се да ће у сва три дома у наредној години бити смештено укупно око **1.200** корисника а од тог броја да ће две трећине чинити особе женског пола. Последњих година учача се тренд захтева за смештај корисника у терминалним фазама болести те се очекује већа флукуација него претходне године односно око **250** умрлих. Да би проценат искоришћености капацитета био оптималан неопходно је поред ефикасности и ажурности у његовом попуњавању остварити и пуну сарадњу са центрима за социјални рад, као упутним органима. У том правцу се планира информисање свих центара за социјални рад у Војводини, са чије територије се упућује већина будућих корисника о минималној неопходној документацији за пријем у дом како би се скратило време за прикупљање исте. Такође се планира, као и до сада, још већа флексибилност, у оквиру просторних и кадровских могућности, у погледу задовољавању потреба корисника.

Структуру смештајних капацитета домова према функционалном статусу корисника, као и планирани укупан обухват корисника у 2016. години, приказује следећа табела:

Дом	Капацитет смештаја у 2016. години			Очекивани обухват корисника у 2016.
	Независни	Стационарни смештај зависни	УКУПНО	
1.Лиман	191	52	243	350
2.Ново насеље	67	281	348	450
3. Футог	70	198	268	400
Укупно	359	508	859	1.200

Структуру корисника (полну, образовну, и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године. У односу на здравствено стање, као тренд последњих година уочено је да је све већи број примљених корисника са деменцијама, мултиморбидитетом, у терминалним стањима и потребом за интензивнијом медицинском негом.

Подаци у последњих неколико година указују на одређене трендове на основу којих се може основано претпоставити да ће на смештају у нашим домовима током 2016. године бити око 2/3 жена, да ће се просечна старост кретати око **82** година.

Очекивано интересовање за смештај у домове ће и у 2016. години бити веће у капацитетима за смештај корисника снижене функционалности и покретљивости. Хитан пријем корисника је отежан због преоптерећености упутних органа те прође и две па и више недеља да се документација, комплетира, обради и пристигне до Комисије за пријем и категоризацију. Прошлогодишњи тренд опадања захтева за смештај покретних особа у дубоким стадијумима деменције ове године се променио. Поново је већа потражња за објектом у Футогу за смештај оваквих корисника. Крајем 2015. године на листи чекања за домски смештај, са припремљеном комплетном документацијом, се налазило **35** лица од чега се **14** изјаснило да су привремено одложили одлуку за смештај или да чекају одговарајућу смештајну јединицу која тренутно није упражњена (везано за спратност собе, одређени положај у објекту или опремљеност гарсоњере).

2. Кадрови за рад у домском смештају

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2016.години се неће мењати у односу на постојеће стање.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица. Током године, у складу са потребама, вршиће се и убичајене замене радника због

одсуствовања са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су у важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Послове у остваривању функција **домске заштите**, крајем 2015. године, обављају следећи кадрови, груписани према степену образовања који су услов за обављање послова:

Степен образовања	Број стално запослених	(%)
1. Висока стручна спрема	33	9%
2. Виша стручна спрема	15	4%
3. ВКВ радници	3	1%
4. Средња стручна спрема	109	31%
5. КВ радници	27	8%
6. ПКВ радници	97	28%
7. НКВ радници	68	19%
УКУПНО:	352	100%

НАПОМЕНА: на пословима домске заштите ангажовано је **и52** радника на одређено време. Нешто већи проценат запослених на одређено време - 15%, последица је Закона о забрани запошљавања на основу којег се на упражњена места нису могли примати раници на неодређено време.

УКУПНО, на пословима домске заштите ангажовано је 404 радника

Важно је нагласити да се паралелно са планирањем активности везаних за збрињавање корисника треба имати у виду нарасла потреба за запошљавањем стручних радника пошто потребе корисника за ангажовањем све више расту, због све већег степена зависности и психичке измењености. Како праћење здравственог и психичког стања радника показује велику исцрпљеност свих запослених који имају свакодневни контакт с корисницима у Установи неопходно је побољшавати услове рада у више праваца: неговањем јасне комуникације, добрих међуљудских односа у колективу, обезбеђивањем адекватних средстава за рад, континуираном едукацијом, награђивањем (нпр. једнодневне стручне посете другим установама) и слично. У наредној години посветиће се пажња даљем спровођењу програма превенције синдрома изгарања међу запосленима, а потреба за већим бројем стручних радника решаваће се ангажовањем истих преко конкурса стручне праксе, јавних радова и волонтера.

Б. ЗАДАЦИ НА ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА

Имајући у виду све већу понуду од стране приватних домова за старије и све лошију економску ситуацију, због које се старије особе опредељују за смештај тек у крајњој нужди планови на збрињавању корисника ће бити усмерени на подизање квалитета услуга који ће једини и гарантовати попуњеност капацитета.

1. Услуге стручног социјалног рада

Ради обезбеђивања социјалне сигурности и што боље адаптације на домске услове живота корисницима ће се у сваком дому пружати услуге стручног социјалног рада.

Потребе за овом врстом услуга произилазе из чињенице да сваки корисник у домску средину долази као формирана личност, са формираним различитим особинама, културним и другим навикама, са различитим темпераментом и карактером, способностима и нивоом образовања, са различитим мотивима доласка у дом и различитом породичном ситуацијом. Због тога је неопходно да се путем услуга стручног социјалног рада учини све што је неопходно како би се сваки корисник успешно укључио у нову социјалну средину, прихватио њене норме и захтеве, решио проблеме недовољне и неадекватне социјалне комуникације и друге социјалне тешкоће, али и сачувао своју индивидуалност и лични интегритет. На тај начин ће се, пружањем социјалне подршке и помоћи, предупредити све кризне ситуације везане за старост и старење, решавати проблеми везани за институционализацију, као и успешније решавати и спречавати могуће негативне последице по укупну социјалну сигурност и емоционалну стабилност корисника (асоцијално и агресивно понашање, повлачење у себе, депресивна расположења, пад самопоуздања и самопоштовања, социјална депривација и сл.).

Носилац стручног социјалног рада у дому је оперативни организатор социјалне заштите (стручни радник) који, истовремено, у остваривању ових услуга представља основну спону у међусобним контактима за запосленима у осталим радним јединицама и службама.

У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени.

Основне задатке социјалног рада, поред социјалних радника, вршиће и Стручни тим дома, у саставу: управник дома (који руководи радом тима), лекар, социјални радник, психолог, правник, главна медицинска сестра и радни инструктор. Састав Стручног тима је регулисан Статутом Установе. Стручни тим дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалног плана заштите, праћења, ревидирања плана заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности, као и рехабилитациони потенцијал корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана, радно-окупационе терапије и спортско-рекреативних активности. Ове чињенице ће бити формулисане у Индивидуалном плану заштите корисника. Стручни тим ће вршити и рекатегоризацију корисника, као и поступак премештаја у други објект домске заштите у оквиру Установе. О раду Стручног тима водиће се записник.

Услуге социјалног рада биће пружене мултидисциплинарно - ангажовањем социјалних радника и психолога путем групног и индивидуалног метода рада са корисницима. Радом ће бити обухваћено особље Дома, сродници корисника и институције релевантне за остваривање појединих права корисника.

Водиће се законом прописана евиденција и документација.

Координацију укупног стручног социјалног рада на нивоу Установе ће вршити директор, Стручни колегијум, Комисија за пријем и категоризацију корисника, руководиоци домова, (који су истовремено и руководиоци стручних тимова) и чланови Стручног тима. Унапређењу стручног рада на пружању услуга социјалног рада у Установи треба да допринесе и рад Актива стручних радника социјалног рада, затим акредитовани облици интерне и екстерне едукације, коришћење стручне литературе из области социјалне заштите старијих лица и коришћење Интернета.

У циљу што успешније помоћи корисницима у превладавању кризних (стресогених) ситуација у доба старости, посебно на плану њихове што успешније адаптације, посебна пажња ће бити усмерена и на различите активности и садржаје, ради:

- припреме корисника за долазак у дом (посета дому и давање потребних информација),
- развијања реалног односа према старости, а код запослених коректног односа према корисницима,
- подстицања оптимистичког расположења, насупрот депресивности,
- развијања разноврсних садржаја осмишљеног коришћења слободног времена,
- успостављања конструктивне комуникације са сродницима ради социјалне сигурности и психичке стабилности корисника, нарочито у периоду адаптације,
- припреме корисника на прелазак из гарсоњерског у стационарни тип смештаја, као и припреме његових сродника,
- остваривања комуникације са корисницима који се налазе на болничком лечењу,
- укључивања корисника у аспекте живота у Дому у којима могу да партиципирају.

Ради активирања потенцијала корисника у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому постоји Савет корисника као и Централни савет чији председник је уједно и члан Управног одбора установе.

У току 2016. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за израду јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра "Нови Сад".

- **Рад психолога у пружању услуга социјалног рада**

Рад психолога у Установи подразумева:

- психодијагностичку експлорацију корисника (просечно **40** прегледа месечно),
- превентивно психолошко - саветодавни рад и терапијски рад (око **100** месечно),
- психотерапијски рад по потреби,
- интервенције у кризним ситуацијама,
- рад са породицом корисника у процесу адаптације и у пружању подршке (између **80** и **100** годишње)
- групни рад са корисницима у форми радионица (**18** радионица у Дому на Лиману)
- рад са запосленима у Установи - психолошка помоћ запосленима у циљу превазилажења тешкоћа и превенције последица стреса на радном месту ,

- едукативни рад са запосленима кроз акредитовани и континуирани програм едукације “Ефикасна комуникација са старима (14 радионица у току године односно две групе полазника), координацију волонтерског рада (креирање волонтерских послова, спровођење обуке и супервизије волонтера),
- вођење психолошке документације о корисницима
- евалуацију задовољства корисника услугом и смештајем у Домовима Установе
- предавања и менторство у спровођењу стручне праксе студентима психологије

Планира се писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада. Као и протеклих година, планира се пружање помоћи студентима хуманистичких факултета у спровођењу истраживања за писање семинарских и дипломских радова. Психолог је председник Комисије за пријем корисника и обавља и послове помоћника директора за социјални рад.

У 2016. години ћена реализацији програма радити два психолога један стално запослени а други на замени психолога на породилском боловању. Рад са корисницима ће се одвијати у сва три дома и Прихватилишту. Један психолог ће радити у Дому „Лиман“ а други у Домовима „Футог“ и „Ново Насеље“ и у РЈ Прихватилиште.

- **Стручно усавршавање**

Рад координатора стручног рада и усавршавања ће у 2016. години бити усмерен на:

- организовање различитих облика стручног оспособљавања и усавршавања свих категорија запослених у Установи и ван ње
- наставак добре сарадње са Покрајинским заводом за социјалну заштиту и другим установама значајним за континуирану едукацију радника, Комором социјалне заштите Србије, Савезом здравствених радника Војводине, Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Комором медицинских сестара и здравствених техничара Војводине, Медицинским факултетом у Новом Саду, Удружењем грађана “Алцхајмер”, Клиничким центром, Скупштином Града, Републичким заводом за социјалну заштиту, Удружењем социјалних радника Србије, Удружењем послодаваца установа социјалне заштите старих и одраслих лица Војводине, Удружењем здравствених радника Геронтолошког центра „Нови Сад“ и центрима за организовање едукација и удружењима значајним за континуирану едукацију радника.

Планира се наставак пружања едукативне помоћи радницима са циљем превазилажења проблема и усавршавањем односа са психички и чулно измењеним корисницима, праћење потреба за иновирањем знања из струке и упознавање са променама у области законске регулативе РС, које су везане за лиценцирање и добијање стручних сертификата. У том контексту пратиће се време и место одржавања свих стручних семинара, едукација, саветовања и конгреса и подстицати активно учешће радника Установе. Пратиће се учешће запослених на семинарима, едукацијама и сличним стручним скуповима, а посебна пажња ће се водити о процедури лиценцирања стручних радника социјалног рада.

Подстицаће се радници да пишу стручне радове и објављују их, организоваће се презентација стручних радова у Установи и ван ње и подстицаће се истраживачки рад у циљу подизања на виши ниво компетентности стручних радника, као и квалитета услуга које се пружају корисницима.

Водиће се евиденција и документација о стручном оспособљавању запослених, добијеним сертификатима и потврдама о учешћу на различитим облицима интерне и екстерне едукације. На тај

начин ће се истовремено водити рачуна и о томе да сви радници, који имају обавезу стручног усавршавања, буду подједнако присутни на поменутим скуповима.

Реализоваће се саветодавни рад и консултације са радницима у вези писања стручних радова и упућивања на акредитацију. Менторство над њиховим радовима обављаће Комисија за стручно усавршавање.

У циљу реализације постављених задатака стручног усавршавања у 2016.години се планирају следеће активности и број учесника у њима:

- **30 интерних едукација са 1.125 учесника** (“Ефикасна комуникација са старима”, која се континуирано спроводи осам година са свим профилима запослених, Акредитовани стручни састанци за здравствене раднике са презентацијом стручних радова радника Установе и Стручни активи са презентацијом стручних радова радника Установе),
- **37 екстерних едукација са 315 учесника** (семинари, стручни састанци, симпозијуми, предавања, конгреси, научно-стручни скупови, конференције, саветовања, курсеви, акредитоване обуке са и без провере знања).

Комисија за стручно усавршавање ће пратити реализацију Плана стручног усавршавања радника Установе. Планира се да у следећој години радници напишу 12 стручних радова здравствених радника, који ће бити акредитовани у надлежној Комори и четири рада стручног социјалног рада који ће бити акредитовани у Комори социјалне заштите. Ови радови ће бити презентовани радницима Установе.

Задатак Комисије ће бити и анализирање потребе за преквалификацијом и дошколовавањем одређених кадрова потребних Установи и анализа могућности финансирања тог процеса, уколико је то у интересу рада Установе. Водиће се евиденција и документација о стручном усавршавању и оспособљавању запослених и о добијеним сертификатима.

2. Друге услуге социјалног рада: организација слободног времена, радна терапија и културно-забавне активности корисника

Као саставни део услуга социјалног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге даље унапређују, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању слободног времена корисника путем организовања различитих активности у зависности од могућности, способности, интересовања, навика, нивоа образовања и других особености корисника. Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности.

Организовање ових активности ће имати за циљ постизање већег степена активације корисника, очување менталног здравља, успоравање процеса менталног пропадања, усвајање здравијих животних стилова, спречавање усамљености и самоће, постизање боље психолошке и социјалне адаптивности, развијање осећања корисности и јачање самопоуздања и самопоштовања корисника.

Ове активности и садржаји ће се организовати као сталне и повремене, најчешће групне, у зависности од психофизичких способности и интересовања корисника, али и материјалних могућности Установе. Неке од тих активности биће организоване за целу Установу (на основу Програма рада организатора културно-забавних активности), а део тих активности ће бити планиран и реализован за сваки дом посебно, у складу са конкретним интересовањима и потребама корисника.

Најчешћи облици ангажовања корисника су сталне и повремене **секције**, и то: ручног рада, еколошка (гајење и одржавање цвећа, зелених површина и околиша, као и хигијене заједничких просторија), литерарна, читалачка, сликарска, секција друштвених игара, музичка, креативна (ангажовање корисника на изради различитих украсних и употребних предмета и ангажовање на ситним поправкама намештаја и других предмета). Спроводиће се и вежбе координације покрета (рад са даст масом, колутовима, коцкама и др.) ради очивања постојећих моторичких способности и оспособљавања за уобичајене дневне активности. Индивидуална ангажованост корисника ће се односити на активности у одржавању собног цвећа, балкона, у обављању помоћних послова у кухињи, курирских послова и сл. Међусобна дружења ће бити, такође, значајан вид ангажовања корисника те се планирају чешће него до сада посете корисницима у друге домове у Установи. У оквиру дугорочних активности започетих у 2015. години наставиће се пројекат „Књиготерапије“ и учествовање у филмско-уметничком делу „Путовања“ уметника Зорана Таировића који траје већ трећу годину. Посебан значај ће се, као и протеклих године, посветити и структурирању времена корисника оболелих од деменције како кроз групни тако и кроз индивидуални рад а са циљем редуковања нежељених понашања, стабилизације расположења и очувања преосталих психо-физичких способности.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма (кабловско-сателитска мрежа постоји у свим домовима и Прихватилишту а планира се реализација прикључена на кабловско-сателитску мрежу у стационару лиманског дома), као и коришћење библиотечког фонда. Организоваће се различити културно-забавни и спортско-рекреативни садржаји: сусрети и такмичења, излети и посете другим домовима, сусрети са познатим уметницима, научним радницима и другим занимљивим личностима из јавног живота града Новог Сада. Организоваће се и више изложби ликовних и ручних радова корисника, посете музејима, обилазак споменика културе, присуствовање позоришним представама и концертима, присуствовање и учешће у другим културним догађајима у Граду. Обезбедиће се гостовање ученика музичких школа, плесних група и клубова, деце предшколских установа и основних школа, наступи КУД-а, аматерских позоришта, песника аматера, гостовања клубова организованих у оквиру наше Установе присуствовање промоцијама књига, дружење са новинарима и др. И у 2016. години биће организовани књижевни матинеи и музичко-поетски рецитали, ликовне и музичке трибине; организоваће се такмичење у друштвеним играма, квиз такмичење, избор најлепше терасе и цветног аранжмана; учествовање се на конкурсима књижевног стваралаштва, обележиће се манифестација **“Сунчана јесен живота”**. Биће обележени значајни историјски датуми, верски празници, прославе рођендана; организоваће се дружења корисника уз песму и игру, видео пројекције и др.

Организатор културних активности ће уређивати интерни лист „Будилник“, сарађиваће на одржавању веб-сајта Установе, израда промотивног материјала и друго.

У наредној години ће се, ради остваривања ових програмских садржаја, наставити сарадња са хуманитарним организацијама, са СНП, Позориштем младих, новинским и другим информативно-издавачким кућама, Удружењем књижевника Војводине, културно-уметничким друштвима, основним школама и предшколским установама и свим другим појединцима и институцијама, који као донатори, спонзори и пријатељи Установе, могу допринети да се ови садржаји радно-окупационог, културно-забавног, спортско-рекреативног и социјално-рехабилитационог карактера што потпуније и успешније реализују.

У плану је набавка два „кућна биоскопа“ у Домовима на Лиману и Футогу у циљу подизања квалитета услуга и квалитета живота корисника.

У 2016. године планира се, на нивоу Установе, реализација око **250 манифестација** културно-забавног садржаја.

3. Услуге становања

За смештај у домовима је обезбеђено укупно **442 соба** у којима је обезбеђено 334 места за независне и 546 места за зависне кориснике укупног капацитета 880 места. Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима.

Како ће се у 2016. години завршити активности и предуслови за лиценцирање Установе, у односу на Минималне структуралне стандарде тако ће се смањивати капацитет у петокреветним собама стационара дома на Лиману за један лежај. Пет двокреветних апартмана ће се претварати у једнокреветне гарсоњерње, три једнокреветна апартмана ће се претварати у једнокреветне собе, апартмани на трећем спрату (који се издају трећим лицима) неће бити у смештајним капацитетима.

Посебна пажња, према потребама и према Програму Службе одржавања, биће посвећена: зидарским, молерским и керамичарским радовима, замени санитарне опреме, поправци свих инсталација, одржавању и поправци намештаја, поправци и уградњи клима уређаја, као и одржавању зелених површина. Потребно је заменити кревете и металне ормариће у стационарима, дотрајали инвентар у собама и гарсоњерама.

4. Исхрана

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калорична вредност и хемијско-биолошка исправност оброка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и главни кувари кухиња у домовима. Комисија за усвајање јеловника у саставу нутрициониста, руководилац исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходне године, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у свим Домовима а водиће их нутрициониста, руководилац радне јединице, главни кувар а координисаће га психолог.

Руководилац ће пратити утрошак намирница по кухињама. У остваривању ових задатака руководилац Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, главних куvara кухиња у домовима, социјалних радника и лекара.

Енергетска вредност и хемијски састав оброка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

У 2016. години је потребно да се, у складу са материјалним могућностима, побољша материјално техничка опремљеност кухиња куповином: једна машина за прање црног посуђа, два замрзивача капацитета 600 литара, једна третажна *Inox* печењара, четири *Inox* колица за транспорт хране и један електрични угоститељски шпорет.

У току 2016. године планира се тражење адекватног решења заштите корисника од јаког сунчевих зрака током летњих месеци у трпезарији дома на Лиману које ће и олакшати особљу чишћење и прање прозора и решавање проблема качења завеса на прозоре због ризика од повреда јер су гарнишне на великој висини. У Дому на Новом насељу, замена плочица, фарбање радијатора, врата и прозора, замена отворених неонских цеви затвореним плафоњерама и постављање металних одбојника на зидове. У кухињи Дома у Футогу планира се кречење, фарбање радијатора и прозора у трпезарији старе зграде, кречење помоћне кухиње у новом објекту. Потребно је и адаптирати просторије у дворишту овог дома за потребе кухињског магацина.

Потребно је, такође, у наредној години обезбедити заштитну одећу и обућу за запослене.

У току 2016. године ће се наставити са имплементацијом НАССР система и кухиње ће почети са радом по принципима НАССР система.

Запослени у РЈ Исхрана, у складу са санитарним и другим прописима, биће редовно санитарно - хигијенски контролисани.

За реализацију послова у оквиру РЈ Исхрана потребно је 63 радника.

5. Нега и хигијена

С обзиром да је око 3/5 капацитета домског смештаја одређено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом узимања оброка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу и вечерњу тоалету, збрињавање умрлог, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – месечно,
- прање штофаних завеса, ћебади, јоргана, јастука, машинско прање подова и глачање емулзијом – годишње.

Како би се ове услуге могле оптимално пружити потребно је домове опремити нужним количинама текстила (пелене, постељина, јоргана, јастука, пешкира), металним оградама за болничке кревете (око 30 комада), колицима за купање корисника, купатилске опреме која омогућава самостално задовољавање свакодневних потреба и активности корисника (држачи, огледала), заменити дотрајале душеке.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризура корисницама једном месечно.

По добијању сагласности Оснивача на предлог нове систематизације ангажоваће се по један педикир у сваком од Домова.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

Служба вешераја има значајну улогу у остваривању задатака неге и хигијене, посебно на подизању квалитета и ефикасности услуга на виши ниво. Ова служба својом делатношћу покрива домове у целости, Прихватилиште са Прихватном станицом, Дневни боравак, Клубове за одрасла и старија лица и Ресторан „Оаза“. И у наредној години рад ће се одвијати у две смене што се показало економичнијим у погледу потрошње гаса.

У 2016. години ова Служба ће се бавити прањем и пеглањем постељине; шивењем и поправкама на постељини, прањем и пеглањем личног веша корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица и ресторан “Оазу” ће прати и пеглати завесе, столњаке, као и радне униформе за запослене.

У Служби вешераја, у 2016. години, планира се прање око 500.000 килограма веша, машински и ручно испегла око 160.000 килограма постељине, веша и гардеробе корисника. Планира се потрошња до 16.000 кг детергента за прање, 600 литара омекшивача, 400 литара избељивача и до 25.000 рукавица за једнократну употребу.

За 2016.год. за Службу предвиђа се набавка троваљка за пеглање постељног рубља. Ради економичнијег рада и дуготрајније експлоатације планира се прерада две машине за прање веша, капацитета око 100 кг, на процесорско управљање.

Послове у Служби обавља ће 17 запослених и није предвиђен пријем нових радника.

6.Услуге здравствене заштите

Рад свих здравствених радника и надаље ће бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван у правцу адекватне и економичне потрошње.. РЈ здравствена заштита ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина).

Услуге здравствене заштите у 2016. години ће се организовати и пружати у складу са организационим моделом Установе и специфичностима популације старих лица. Ове пацијенте карактеришу: велик ризик оболевања, мултиморбидитет (истовремено постојање више врста болести), висок проценат хроничних оболења и велике потребе за општом и специјалном медицинском негом.

У Установи постоје сви неопходни кадровски, материјални и просторни услови за ефикасно пружање ових услуга. Остваривање тих задатака условљено је организацијом рада Установе и специфичностима физичког и психичког статуса корисника. Услуге корисницима ће се пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7.00 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 7.00 до 13.00 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Служба ХМП ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре. Рад у стоматолошким ординацијама домова одвијаће се само у првој смени и то према следећем распореду:

Дом Лиман - два радна дана, Дом Ново насеље - два радна дана и Дом Футог - један радни дан недељно. Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару организован је сменски.

У организационом и функционалном смислу услуге здравствене заштите су саставни део целине услуга, које се пружају корисницима сваког дома у амбулантама на све три локације. Такав приступ у организацији и пружању услуга здравствене заштите се непосредно одражава на организацију живота и боравак корисника у дому, рад Стручног тима дома, а пре свега на обезбеђивање мултидисциплинарног и интегралног приступа потребама и проблемима сваког корисника.

У пружању услуга предвиђен је свакодневни обилазак корисника смештених у стационару, редовне недељне визите, детаљан преглед корисника приликом пријема у дом, утврђивање адекватне терапије, режима исхране (дијета) и, евентуално, физикалне и радне терапије. Медицинске сестре ће, поред редовне неге и храњења, пружати и следеће услуге: дељење парентералне и пероралне терапије, превијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вршење вакцинације, испирање ушију, узимање бриса, клизме, снимање ЕКГ, пружање оксигене терапије и друге послове везане за стално праћење здравственог стања корисника.

За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се бележити у здравствене картоне. Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје. За координацију остваривања стручних задатака у области здравствене заштите корисника, који се налазе на домском смештају, као и за консултације за потребе рада здравствених радника на пружању услуга помоћи и неге у кући, биће задужен лекар - руководиоца Радне јединице Здравствена заштита.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине, на спречавању заразних и вирусних оболења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима путем редовних санитарних прегледа. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

На основу Уговора, који се редовно склапа крајем године а тако и ове, 2015. године, између лекара-специјалисте и Геронтолошког центра "Нови Сад" у Новом Саду, део услуга специјалистичке здравствене заштите ће се обезбеђивати путем ангажовања лекара специјалисте интерне медицине, док ће специјалистичке услуге из области физијатрије, психијатрије и неурологије обављати лекари специјалисти - физијатар, психијатар и неуролог, који су стално запослени у Установи. Специјалистичке услуге физијатар, психијатар и неуролог ће пружати једном трећином радног времена, као консултанти, у сва три дома. Тиме ће Геронтолошки центар располагати лекарима специјалистима, који су потребни за несметан рад у пружању адекватне и благовремене здравствене заштите корисницима.

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор, који је постигнут у децембру 2002. године са Домом здравља "Нови Сад", да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе.

Транспортна служба Хитне медицинске помоћи ће, у складу са потребама, бити ангажована на превозу корисника на контролне специјалистичке прегледе или на болничко лечење.

У следећој години ће се наставити добра сарадња са рејонским апотекама. Лекари Установе ће писати рецепте са позитивне листе и на тај начин лакше и брже набављати таблетиране лекове за кориснике. Наставиће се добра сарадња и са Институтом за јавно здравље Војводине, коме ће се благовремено достављати сви извештаји и пријаве.

У плану је набавка једног аутоклава за стерилизацију и једног стерилизатора јер се из године у годину повећава број корисника са тешким и обимним ранама, приликом чијих обрада се захтевају строго стерилни услови превијања. Такође је потребно набавити 10 бубрежњака, пет великих и пет средњих добоша, антидекубитални душек и метални ормар за лекове и један разбој за физикалну терапију

На основу здравственог стања и укупног броја смештених корисника у 2016. години пружиће се следеће услуге здравствене заштите:

Врста услуга	Амбуланта			Збир
	Лиман	Ново насеље	Футог	
ПРЕВЕНТИВА				
1. Преглед при пријему	130	150	170	450
2. Вакцинација ана-те	40	70	30	140
3. Вакцинација-грип	200	200	200	600
4. Пријава и евид. бол. обавезне за пријав.	3	4	3	10
УКУПНО:	373	424	403	1.200

КУРАТИВА	ПЛАН 2016.	Футог	Лиман	Н. насеље
1. Први преглед	3.800	1.100	1.100	1.600
2. Поновни преглед	25.000	7.500	8.500	9.000
3. Консулт. преглед	2.200	700	750	750
4. Издавање лекарске потврде	300	100	100	100
5. Читање ЕКГ-а и регистровање ЕКГ	700	250	200	250
6. Мала хируршка интер.	100	20	20	60
7. Превијање ране без компликација	25.500	10.500	5.000	10.000
8. Превијање ране-велика површина	2.700	1.200	300	1.200
9. Опекотине	50	20	10	20

10. Давање инјекција субкутано	30.000	11.000	3.000	16.000
11. Давање инјекција интрамускуларно	6.000	2.500	1.500	2.000
12. Давање инјекција интравенски	2.100	400	1.000	700
13. Давање инфузија	5.000	1.500	1.500	2.000
14. Испирање уха	350	100	100	150
15. Промена катетера	750	200	200	350
16. Испирање мокраћне бешике	6.000	1.000	500	4.500
17. Клизма	250	50	100	100
18. Узимање бриса	250	70	80	100
19. Инхалација	550	300	150	100
20. Регистровање и упис и остале услуге (извештаји,отпуснице, лаб.налази,рецепти)	60.000	20.000	20.000	20.000
21. Остале услуге (мерење темпер. и притиска, слагање и давање пер-ос терапије, пласирање дискова и стома, вађење крви и др.)	990.000	550.000	120.000	32.0000
УКУПНО:	1.161.500	608.510	164.110	388.880

РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I	СВЕГА ПРЕВЕНТИВА	1.200	403	373	424
II	СВЕГА КУРАТИВА	1.161.500	608.510	164.110	388.880
	УКУПНО I и II:	1.162.700	608.913	164.483	389.304

У 2016. години ће се корисницима пружити следеће **стоматолошке услуге**: први преглед 1.300, поновни преглед 1.200, пломбе без лечења пулпе и корена зуба 1.000, пломбе са лечењем пулпе и корена зуба 1.500, лечење меких ткива 4.000, остале интервенције 3.500, екстракције зуба 200. Укупно се у наредној години планира **12.800** стоматолошких интервенција

Стоматолошке услуге ће пружати један стоматолог, стоматолошка сестра на све три локације према утврђеном распореду

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 1 лекар (специјалиста физикалне медицине) који је и руководилац РЈ Здравствена заштита, 3 лекара специјалисте (општа медицина и неурологија и психијатрија), 4 лекара опште праксе, 1 стоматолог, 53 медицинске сестре, 8 физиотерапеутских техничара, 1 стоматолошка сестра и 1 медицинске сестра на нивоу Установе.

Наставиће се континуирана едукација медицинских сестара и физиотерапеута, која ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације.

Лекари Установе ће наставити започету континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

7. Физикална терапија и рехабилитација

Из године у годину повећава се број пацијената на физикалној терапији из разлога што велики број корисника смешта у Установу директно из болница и рехабилитационих центара. За очување или побољшање покретљивости делова или тела у целини корисницима се у домовима пружају ове услуге. Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Стручни терапеутски третман спроводи 8 физиотерапеута на основу консултације и налога физијатра. Врста, циљ и место терапијских поступака ће се одређивати у складу са могућностима и психофизичким статусом корисника, одн. у зависности од тога да ли су покретни, полупокретни и непокретни, као и од њиховог здравственог стања, одн. примарне дијагнозе.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене различитим помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Једном делу покретних корисника ће се организовати вежбе опште кондиције, другој групи покретних корисника организоваће се вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20 минута. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штаке, штапови, инвалидска колица, ходалице). У појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

У 2016. години планира се 350 прегледа корисника, 450 контролних прегледа, 30.000 кинези терапија, 1.200 ултразвучних терапија, 900 ТЕНС, 1.200 ДДС, 1.000 ИФ, 1.000 галванизација, 5.000 радних терапија, 1.500 масажа, 120 крио терапија, 300 третмана ласером и 1.400 магнетима. Укупно, у оквиру физикалне терапије ће у 2016. години бити пружено **444.200 услуга**.

II

ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

Лицима која се нађу у стању тренутне социјалне потребе пружаће се помоћ обезбеђивањем привременог, али целовитог збрињавања док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања. Геронтолошки центар “Нови Сад” ће ову врсту помоћи пружати путем остваривања функција:

- Прихватилишта за одрасла и старија лица
- Прихватне станице – дневног боравка за бескућнике

Прихватилиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима. Капацитет Прихватилишта је 35 места, и то: 24 места за покретне кориснике, 8 за непокретне кориснике и 3 места у собама за изолацију.

Услуге које се пружају корисницима у оквиру Прихватилишта су идентичне услугама које се пружају корисницима домског смештаја, уз напомену да је, поред запослених у овој Радној јединици, ангажован и лекар Дома у Футогу, који пружа услуге здравствене заштите при пријему и током боравка корисника на смештају. Такође део радног времена у овој радној јединици су и психолог и радни инструктори ангажовани и као чланови стручног тима.

Очекује се да ће у 2016. години бити значајно повећан притисак на привремени смештај у Прихватилиште на основу пријема и одлива корисника из Прихватилишта током 2015. године. Нарочито се очекује повећан број захтева за смештај особа средњег животног доба мушког пола и особа старијег животног доба, који су најчешће тешко оболели. Очекује се знатан број лечених алкохоличара, бескућника лошег здравственог стања и са тешким телесним повредама, млађих душевно оболелих лица, лица без породичног старања, као лица која припадају категорији непокретних. Може се такође очекивати пораст захтева за смештај оних корисника који су по било ком основу зависни-везани за постељу, што ће и надаље стварати проблеме у њиховом збрињавању обзиром на недовољан број постеља за непокретне кориснике.

У овој години је за разлику од претходне запажено повећан број захтева за смештај корисника који би према врсти болести или начину понашања требали бити у собама за изолацију, па се овакав тренд може очекивати и у следећој години. Интеграција ових корисника са осталим корисницима примењивана је и у овој години где год је то било могуће (због социјалне рехабилитације), а наставиће се и у следећој години.

Основни проблем са којим ће се РЈ Прихватилиште суочавало претходних година, а очекује се да ће се тренд наставити и у 2016. години, произилази из немогућности да се задовоље потребе корисника за овом врстом услуга социјалне заштите због недовољних смештајних капацитета стационарног типа, с једне стране, и са друге, због релативно слабог одлива (флукуације) корисника у установе за трајно збрињавање. Разлог томе ће и даље бити непостојање установа за збрињавање млађих особа са поремећајима у понашању (алкохоличари, скитнице), недостатак капацитета за смештај душевно оболелих и лица са посебним потребама.

До краја 2015. године очекује се добијање главног пројекта са свим пратећим дозволама за доградњу и надоградњу зграде Прихватилишта. Граду Новом Саду није било могуће упутити захтев да у буџету за 2016. годину буду обезбеђена финансијска средства за извођење радова. Без обзира на кашњење, по добијању комплетне документације, Граду ће се упутити захтев за ове радове.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима.

Рад социјалних радника ће, као и до сада, се одвијати у две смене, а суботом ће дежурати један од социјалних радника.

У 2016. години ће бити пружено око **4.500** услуга социјалног рада које ће највећим делом бити усмерене на помоћи при остваривању одређених права, организовању радне и животне средине и посредовању код других институција.

Групни рад који је уведен пре две године, који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излажења из стања бескућништва, и наредне године ће се примењивати најмање два пута месечно

Очекује се да ће на смештај у Прихватилиште бити примљено између **100-110** лица, да ће за око **15** корисника бити обезбеђен трајан смештај у некој од установа социјалне заштите, да ће око **25** корисника самовољно напустити Установу, а да ће за око **5** корисника престати смештај из других разлога, као и да ће се занемарљив број корисника вратити у породицу.

Прихватна станица је лоцирана у непосредној близини Међумесне аутобуске и железничке станице у Новом Саду. Од 1.11 2007. године функција Прихватне станице је проширена услугама дневног боравка за бескућнике и друга акутно социјално угрожена лица. У оквиру Дневног боравка за акутно социјално угрожена лица пружаће се услуге: хигијенске обраде (купање, шишање, нега ноктију, пресвлачење, прање и сушење гардеробе), исхране (суви оброци и топли напици), куповина карти за превоз до места пребивалишта, организовања слободног времена, као и услуге социјалног рада (обезбеђивање личних докумената, упућивање на остваривање права из области здравствене, социјалне заштите и социјалног осигурања).

Дневни боравак, смештен у адаптиран простор Прихватне станице са капацитетом од **12** места ће и надаље пружати услуге лицима којима је намењен и викендом и празницима.

Подаци о броју корисника и броју услуга Прихватне станице - Дневног боравка за бескућнике, које су пружене у току ове године, упућују да ће у 2016. години овим обликом заштите бити обухваћено око **120** лица у стању акутне социјалне потребе, и то 40 новооткривених и око 80 рецидива. Већи обухват угрожених лица у наредној години биће могућ коришћењем, поред постојећег, и додатног простора за прихват. Планира се куповина 50 карата за превоз до места пребивалишта; обезбеђење око 22.000 сувих оброка и око 11.000 топлих напитака и пружање око 6.200 услуга хигијенске обраде. Укупно ће бити пружено **56.000** услуга.

Корисницима ће бити пружене одговарајуће услуге социјалног рада: идентификација и утврђивање личног идентитета и социјалног статуса, израда социјалне анамнезе, организација слободног времена и радно-окупационих активности, затим, обезбеђивање возних карти до места

пребивалишта корисника, пратња и превоз до станице, смештај корисника у Прихватилиште или у здравствену установу, решавање личних, породичних и других проблема, контакти и комуникација са релевантним институцијама.

Водиће се прописана евиденција и обавезна документација.

На пословима привременог прихвата лица у стању тренутне социјалне потребе у РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Дневним боравком за бескућнике при Прихватној станици током протекле године ангажовано је 26, а у 2016. години планирано је 25 радника. Наиме, предлогом измене систематизације престала је потреба за два референта за социјално-превентивни рад (са вишом и високом стручном спремом) и наместо њих потребно је место са четвртим степеном стручне спреме: референт за социјално-превентивни рад – возач.

У овој Радној јединици у 2016. години планирају се молерско керамичарски радови у просторијама где је то неопходно и поправка одређеног броја прозора набавка постелјине, душека и пелена.

У Прихватној станици са дневним боравком за бескућнике адаптирана је једна просторија јер је постојећа била неадекватна за рад због повећаног броја корисника нарочито у зимском периоду и сада у њој истовремено може боравити до **26** корисника и поред тог што је званични капацитет више него упола мањи. Очекујемо да ће наредне године услуге дневног боравка користити **35-40** корисника дневно.

У 2016. години ће се и даље настојати да Градска управа за социјалну и дечију заштиту донесе Правилник за рад Прихватилишта за одрасла и старија лица.

За финансирање и програмску усмереност овога облика заштите надлежна је локална самоуправа.

III

ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру Геронтолошког центра “Нови Сад” организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у клубовима за старија и одрасла лица и организован рад Дневног боравка за старије. Ова три облика социјалне заштите припадају ванинституционалним, одн. отвореним облицима социјалне заштите. За њихово финансирање и програмско усмерење, према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

A. УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2016. години пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Обим услуга ће се реализовати у складу са расположивим кадровским потенцијалом, односно планираним средствима за ове намене. Ове услуге ће се пружати у кућама, односно становима корисника, а обим и врста услуга биће условљени психофизичким, здравственим и материјалним стањем самог корисника. Право на ове услуге, у складу са Законом и Правилником, утврђиваће Центар за социјални рад Града Новог Сада.

Интензивираће се активности на побољшању сарадње са Центром за социјални рад у делу који се односи на утврђивање садржаја и обима услуге, као и питање ажурности у доношењу решења о праву на услугу.

Пружање услуга социјалног рада, хигијенско-здравствених и услуга помоћи у кући има за циљ да се очува психо - физичко и здравствено стање корисника, спречи погоршање здравственог стања, обезбеди општа здравствена превенција и задовоље виталне животне функције и потребе. У пружању услуга социјалног рада пажња ће се посветити психо-социјалној подршци кориснику и породици.

Послови помоћи у кући и неге одвијаће се кроз:

- одржавање личне хигијене корисника и постеље, личног и постељног рубља и прибора за хигијену,
- превенцију и обраду декубиталних рана лежећих корисника,
- тоалету стома и замену катетера,
- давање инсулинске терапије по потреби,
- смештање у медицинска помагала,
- одржавање хигијене помагала,
- редовну контролу виталних функција,

- набавку, припрему, сервирање хране и помоћ при храњењу или храњење корисника,
- доношење готових оброка,
- прање посуђа,
- одржавање покретљивости корисника кроз пасивне или активно потпомогнуте вежбе,
- спремање, проветравање или загревање просторија у којима борави корисник, доношење воде, грева и изbacивање отпадних вода по потреби,
- набавка неопходних ствари за домаћинство и плаћање рачуна,
- пратњу до медицинске установе и набавку лекова,
- здравствено просвећивање,
- социјалну подршку,
- помоћ код остваривања права из области социјалне заштите,
- помоћ код решавања конфликтних ситуација између корисника и чланова породице или корисника и радника Установе

Услуге помоћи и неге усмериће се на хронично оболела лица, старија лица, на неизлечиве болеснике у терминалној фази и на особе са посебним потребама, током и након болести. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру Стручног тима рад обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдио право на помоћ у кући, РЈ Помоћ и нега у кући планира да у току 2016. године обухвати око **300** корисника месечно, планира се **17,5** сати ефикасног рада по кориснику месечно, односно **50.000** ефикасних сати услуге на годишњем нивоу.

Право на услугу неге и помоћи у кући имају сви грађани Града Новог Сада и имајући у виду ову чињеницу потребно је, током 2016. године, превазићи проблем обухвата и пружања услуга корисницима који живе у приградским срединама, које нису обухваћене линијама градског превоза, опредељењем једног возила за пружање услуга на овом терену.

Током 2016. године планира се анализа потреба корисника у погледу распореда и сатнице пружања услуга и разматрање увођења поподневних смена и већег ангажовања радника суботом.

Остваривање плана рада у 2016. години зависиће од броја корисника којима ће Центар за социјални рад утврдити право на услугу, материјалних могућности корисника, који су у обавези да партиципирају у цени услуга, привременог или трајног одлива корисника, разуђености терена у граду и броја захтева корисника који живе у приградским насељима.

За организацију и реализацију рада на пружању услуга у 2016. години потребан је **51** радник, као и у 2015. години.

Б. КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

1. Општи услови

Радна јединица Клубови за старија и одрасла лица ће у 2016. години свој рад организовати и остваривати на основу Закона о социјалној заштити, Статута Установе, Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за старија и одрасла лица, који је донела Скупштина града; затим Уговора између Геронтолошког центра и Градске управе за социјалну и дечију заштиту о обављању ових послова, Правилника о раду клуба за одрасла и старија лица, који је донео Управни одбор Геронтолошког центра, одлука Скупштине Града Новог Сада, као и на основу захтева, потреба и интересовања корисника услуга и на основу достигнућа науке и праксе у овој области.

Концепт ванинституционалне социјалне заштите у клубовима за старија и одрасла лица у 2016. години оствариваће се у постојећих 16 клубова. За отварање седамнаестог клуба, чије се отварање планира у 2016. години, у складу са градском одлуком, склопљен је Анекс уговора. У протеклом периоду Установи су стизали захтеви за отварањем нових клубова те ће се у наредној години они разматрати и подносиоце захтева усмеравати ка Градској управи за социјалну и дечију заштиту.

Очекује се да следеће године број корисника услуга буде око **3.500** (укључујући и нови клуб). Напомињемо да број корисника услуга премашује број чланова клубова.

Клубови за старија и одрасла лица, као нерезиденцијални облик социјалне заштите, ће давати пун допринос већем степену социјалне интеграције одраслих и старијих лица. Просторна и техничка опремљеност клубова, као и њихова локација, ће у великој мери одређивати ниво услуга које ће се пружити члановима клуба. Прилив чланства у клубовима ће бити повећан, имајући у виду проширење клупске мреже, а могућности за унапређивање разноврсних садржаја социјалне заштите и већег обухвата старијих лица кроз рад клубова ће и даље зависити од просторних капацитета, што може стварати тешкоће у реализацији планираних активности.

Планира се, као и до сада, израда Програма инвестиционог одржавања, који није саставни део овог Програма рада, а који ће бити сачињен заједно да Службом одржавања Установе и са ЈП „Пословни простор“, обзиром да су у већини објекти, у којима се одвија активност клубова, у домену пословања ЈП „Пословни простор“.

У 2016. години мрежу клубова за старија и одрасла лица чиниће :

1. Клуб “Ново насеље”, Нови Сад, Бате Бркића 17
2. Клуб “Олга Петров”, Нови Сад, Футошка 67
3. Клуб “Раднички”, Нови Сад, Браће Могин 2
4. Клуб “Грозда Гајшин”, Нови Сад, Његошева 24
5. Клуб “23. Октобар”, Нови Сад, Париске комуне 44
6. Клуб “Иво Андрић”, Нови Сад, Народног фронта 71
7. Клуб “Коста Шокица”, Нови Сад, Радоја Домановића 17
8. Клуб “Козара”, Футог, Цара Лазара 22
9. Клуб “Ветерник“, Ветерник, Иве Лоле Рибара 1
10. Клуб “Прва Војвођанска бригада”, Нови Сад, Футошка 60
11. Клуб “Клиса”, Нови Сад, Савска 27

12. Клуб “Слана бара”, Нови Сад, Ченејска 54
13. Клуб “Владимир Назор”, Петроварадин, Чајковског 1
14. Клуб “Лиман 2”, Нови Сад, Раваничка 5
15. Клуб у Каћу, Краља Петра Првог 5
16. Клуб „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића б.б.
17. Клуб на Новом насељу, Булевар Слободана Јовановића 29

Структура чланства

Структура чланства је хетерогена како по основу пензионисања (старосни, инвалидски и породични пензионери) и по основу материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), тако и по критеријумима узраста, пола, стамбене обезбеђености, здравственог стања, социјалног статуса, стила живота, навика, нивоа образовања. Те разноликости условљавају различитост интересовања и потреба корисника – чланова клубова. Уочено је да постоје и битне разлике међу корисницима појединих клубова (клубови у граду и приградским насељима) што изискује да се конкретни програми рада клуба прилагоде по садржају и методу рада тим специфичностима чланства. У 2016. години се очекује укупно **3.500** корисника услуга у клубовима ако се узме у обзир да ће са радом почети још један нови клуб.

2. Програмски садржаји рада клубова у 2016. Години

У 2016. години укупна активност у клубовима за старија и одрасла лица ће бити усмерена на остваривање задатака у следећим програмским целинама:

- задовољавање свакодневних социјалних потреба,
- здравствено просвећивање и едукација,
- сервисне услуге,
- образовне и културне активности,
- рекреативно-рехабилитационе активности,
- хуманитарне акције.

У 2016. Години се планира укупно **7.450** активности на нивоу предвиђених **17** клубова. У оквиру ових активности планирано је **3.895** спортско-рекреативних, **1.344** културно-забавних, **1.570** усмерених на здравствену превенцију **576** везаних за управљање друштвеним животом корисника (састанци) и **65** активности поводом манифестације „Сунчана јесен живота“. Програми рада се појединачно сачињавају и усвајају на Скупштинама клубова.

Услуге исхране на дневном нивоу износиће **260** до **280** obroka у клубу „Олга Петров“ који је дистрибутивни пункт Народне кухиње Црвеног крста. Обедовање није предвиђено у клубу већ подела obroka у личне посуде корисника. Пункт ради ради радним данима а повремено и празницима.

Уз планиране активности покушаће се са увођењем нових **међусекторских услуга**, као што су социјално-здравствени и образовно-еколошки приступи старости и старењу и укључивање ресурса из локалне заједнице (невладин сектор, студенти, волонтери), као и са реализацијом пројеката за старије (обука на рачунару и приступ интернету, групне физичке активности, сарадња са удружењима уметника и сл.).

Осим наведених активности планира се:

- наставак активности везаних за лиценцирање услуга клубова,
- ревидирање Уговора о обављању послова сходно проширивању капацитета клубова а посебно у делу који се односи на стручне раднике и сараднике,
- адаптација тоалета према захтевима санитарних прописа у објектима: „23. Октобар“, „Иво Андрић“, „Слана бара“, „Клиса“, „Ветерник“ и „Лиман 2“

За остваривање функција у 2016. години, биће потребно **48** радника. Поред актуелно запослених 47 радника постоји потреба за још једним стручним радником који би обављао послове организатора активности у клубовима.

В ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА ЛИЦА

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге старијим и хронично оболелим лицима, одраслим и старијим лицима са посебним потребама, као и лицима у почетном стадијуму деменције. Циљ је да се обезбеди задовољавање основних животних потреба корисницима. Пружаће се следеће услуге:

- организовање превоза корисника од стана до Дневног боравка и назад,
- два obroка дневно (доручак и ручак), а по потреби и три obroка, ако је корисник дијабетичар,
- припремање простора за обедовање, помоћ при храњењу, припремање топлих напитака, прање посуђа,
- одржавање личне хигијене (купање, прање и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, прањење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кinezитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

У току 2016. године се, поред наведених активности, планирају књижевни и музички матинеи и одласци на излете. Наставиће се са активном промоцијом Дневног боравка преко средстава јавног информисања, као и досадашња успешна сарадња са Центром за социјални рад.

Капацитет Дневног боравка је 20 корисника. На основу просечног броја корисника који су током 2015. године користили услуге у Дневног боравка може се очекивати да ће у 2016. години просечно месечно боравити 16 корисника.

Услуге у Дневном боравку, у 2016. години, ће пружати један виши физиотерапеут, једна медицинска сестра, две неговатељице и један аниматор. Возач и спремачица који пружају услуге превоза и одржавања хигијене простора су радници Установе.

IV

ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2016. ГОДИНИ

А. РЈ УГОСТИТЕЉСТВО

У оквиру Радне јединице Угоститељство послује ресторан „Оаза“ са **седам** запослених радника. Бави се услуживањем хране и оброка трећим лицима. У циљу повећања промета у 2016. години се планира обнављање сарадње са удружењима грађана која организују редовна и периодична окупљања својих чланова уз музичке извођаче. Овакав вид сарадње је показао позитивне резултате након регистрованог пада промета током ове године, те се у наредној години овакви скупови планирају три пута недељно: понедељком, средом и недељом.

У циљу смањења трошкова пословања наредне године ће приоритет бити и смањење броја извршилаца са седам на пет.

За 2016. годину нису планиране веће корекције цена робе и услуге нити набавка основних средстава.

Набавка потребне опреме ће се одвијати према Плану набавки за 2016. годину.

Б. РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

РЈ Заједнички послови са својим Службама биће у функцији унапређивања рада и успешног остваривања задатака Геронтолошког центра “Нови Сад”.

1. Служба правно-административних послова

Рад ове Службе у 2016. години биће усмерен на извршавање задатака везаних за све правне и административно – техничке послове, који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова Установе као целине и свих радних јединица и служби.

Редовне активности ове Службе су услов и подршка законитом и целовитом функционисању Установе и везани су за: опште правне послове, послове нормативне делатности, послове из области радних односа, кадровске послове, административно – техничке, дактилографске, курирске и послове доставе. Осим ових послови који ће се обављати у 2016. години обухватаће и:

- спровођење поступка у циљу рационализације и оптимизације послова у Установи и са тим у вези, доношење свих неопходних аката којима се усаглашава број запослених са бројем који, за Геронтолошки центар „Нови Сад“, утврди Влада Републике Србије и локална управа за отворене облике (програм рационализације, измене систематизације радних места и др.),
- измене општих аката и уговора о раду за све запослене, у поступку усаглашавања са Каталогом радних места,
- измене општих аката и уговора о раду за све запослене, у поступку усаглашавања са „платним разредима“ односно новим начином одређивања плата у јавном сектору,
- пријављивање свих измена у Централни регистар обавезног социјалног осигурања, за сваког запосленог

- сви други послови који буду условљени доношењем нових или изменама важећих прописа који се примењују и на Геронтолошки центар „Нови Сад“ као установу социјалне заштите.

Спроводиће се поступци у вези лиценцирања Установе, као и послови који ће бити везани за израду Плана интегритета Установе, по инструкцијама Агенције за борбу против корупције. Служба ће бити у обавези да за сваку промену, која је од непосредног значаја за рад радних јединица и служби, указује и даје објашњења и упутства за рад.

Обзиром на вишеструку делатност Установе, на број запослених и број корисника, административно-технички и дактилографски послови обухватиће целокупан рад на изради и припреми материјала за органе руковођења и управљања, рад на вођењу деловодног протокола и целокупне евиденције јавних набавки, израду и припрему материјала за рад разних комисија, као и послове на вођењу, сређивању и чувању архивске грађе.

Дислоцираност појединих објеката Установе од њеног седишта налаже организовање доставе докумената, материјала и поште у све објекте и ван њих, као и интерно достављање све потребне документације.

Послове у Служби обавља 6 радника.

2. Служба економско-финансијских послова

Ова Служба ће у 2016. Години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови буџетског пословања су:

- финансијско књиговодство,
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција,
- рачуноводствено планирање,
- рачуноводствени надзор и интерна контрола,
- рачуноводствено извештавање и информисање,
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја,
- благајничко пословање,
- обрачун плата, накнада и других примања запослених,
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа,
- плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра “Нови Сад”

За организацију рачуноводства одговоран је помоћник директора за економско-финансијска питања.

Послове рачуноводства обавља шеф рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијски планер-аналитичар, књиговођа контиста, ликвидатор, књиговођа за обрачун зарада и осталих личних примања, књиговођа аналитике, књиговођа основних средстава и ситног

инвентара, књиговођа обрачуна пореза, књиговођа материјала, књиговођа фактуриста и књиговођа за обрачун и наплату прихода од корисника).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра “Нови Сад”.

Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања.

У Служби, која ће обављати послове за Установу у целини, биће укупно ангажовано 16 радника.

3. Служба комерцијале

Служба ће у 2016. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта роба; пратиће набавку и испоруку роба и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету робе. Увешће се нове мере контроле у поступку имплементације делова НАССР и ISO стандарда.

Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по условима који би били најповољнији за Установу.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке робе.

У 2016. години ће се посебна пажња посветити одржавању и сервисирању постојећег возног парка. Велики број возила у возном парку Установе је старији од 13 година те се планира се куповина два половна путничка аутомобила.

Уколико се стекну материјане могућности планира се изградња надстрешнице над рампом на улазу у главни магацин, надстрешнице на месту за утовар веша, бетонирање дела главног паркинга за возила.

Послове у Служби ће обављати 14 радника.

4. Служба одржавања

Служба одржавања ће и у 2016. години непосредно пратити и дефинисати потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација у Установи и предузимати потребне мере да они буду у исправном и функционалном стању. Како се текуће и инвестиционо одржавање често преплићу и поједини радови у једном случају спадају и инвестиционе а у другом случају у текуће радове, тешко је одвојити ове две врсте послова.

У 2016. години планирано је извођење следећих инвестиционих радова и инвестиционих улагања:

- Санација грејних инсталација у сва три дома
- Замена бојлера за производњу топле воде
- Набавка и уградња уређаја за регулацију притиска воде
- Санација водоводних инсталација у сва три дома
- Адаптација купатила у гарсоњерама дома на Лиману

- Замена ролетни
- Санација равне кровне терасе у дому Футог
- Замена олука и опшивака испод стреха у објекту дома у Футогу (стара зграда)
- Уградња клизних улазних врата дома на Лиману

Током 2016. године планира се следеће **инвестиционо одржавање**:

- замена и уградња једног новог бојлера за производњу топле воде у дому на Лиману,
- санација грејних инсталација у сва три дома,
- санација водоводних инсталација у сва три дома,
- набавка и уградња уређаја за регулацију притиска воде у дому на Новом насељу,
- реконструкција купатила у дому на Лиману,
- набавка и уградња уређаја за регулацију притиска воде у дому на Новом насељу,
- замена ролетни у дому на Лиману,
- санација равне кровне терасе у Дому у Футогу,
- израда спуштеног плафона у објекту стационара (Дворац) Дома у Футогу,
- надоградња и доградња зграде Прихватилишта, за шта је у току израда пројектно-техничке документације,
- адаптација и санација стационара Дома у Футогу, за шта је прибављена пројектно-техничка документација

У току 2016. г. у оквиру редовног текућег одржавања по објектима нас очекују ременти и поправке појединих пумпи ПП хидроцела у подстаницама, замена дотрајале водоводно-канализационе, грејне, и електро инсталације, поправке и ременти опреме и уређаја по кухињама, вешерају, амбулантама и у осталим домским просторима. Као и сваке године потребно је окречити одређен број просторија, санирати оштећене површине под керамичким плочицама и урадити и друге грађевинско занатске радове како би се очували објекти Установе.

Као и претходних година у оквиру редовног одржавања већину поправки и мањих ремота Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

У Служби је запослено **15** радника а постоје потребе да се у следећој години Служба увећа за најмање једног радника молерске и једног радника керамичарске струке.

5. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће у правцу обављања послова сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбеђивања несметаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2016. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара (према

Плану, који је израдио Институт за технологију заштите), послови одбране Центра, као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

У складу са тим у 2016. години ће се вршити испитивање услова радне средине, испитивање опреме за рад, прегледи и контроле исправности и рада уређаја за ТНГ и земни гас, громобрана, котлова за производњу паре и грејање, димњака и паровука, телефонских централа и апарата. Вршиће се обука радника из области безбедности и здравља на раду, позиваће се радници на периодичне лекарске прегледе и, у случајевима повреде на раду и обољењима везаним за рад, састављаће се извештаји. За случајеве ванредних ситуација урадиће се анализа стања и опремљености установе, план приправности и остала документа везана за ванредне ситуације. Поред набројаног обављаће се дератизација и дезинсекција и остали редовни послови према плану Службе.

Како је у 2015. години извршена ревизија Акта о процени ризика и њоме предвиђена обука свих запослених у Прихватној станици у наредној години ови радници ће бити укључени у групни рад са циљем препознавања инцидентних ситуација и учења техника превладавања стреса.

На овим пословима ће и следеће године бити ангажовано 16 радника, од чега 14 ватрогасаца-заштитара имовине.

Послови у области информатике

У 2016. години планирају се следећи послови:

- одржавање интегралног информационог система за обухват и обраду података (главна књига, робно-материјално и благајничко пословање, основна средства и ситан инвентар, обрада личних података, пратећи програми, социјални рад, наплата потраживања, обрада података помоћи и неге у кући, кадровски послови),
- редовно одржавање хардвера, бекап података, заштита од вируса,
- одржавање комплетне рачунске мреже на свим локацијама Установе,
- обука запослених за рад у Windows окружењу, интернету и Office апликацијама,
- рад на даљем увођењу и обуци запослених у здравству за нови информациони пакет Heliant, који обухвата рад медицинског особља (електронски картон, евидентирање и преглед налаза, дијагнозе, рецепти, извештаји лекара и статистички извештаји).

Планира се куповина три штампача, два ласерска и један матрични, два рачунара са мониторима, један преносни рачунар и скенер.

На овим пословима ће и у 2016. години бити ангажовано 2 радника, и то: програмер информационог система и оперативни технолог одржавања рачунарске опреме.

Послови јавне набавке

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.5891/1 од 01.04.2014. године и Планом набавки Геронтолошког центра за 2016. годину.

Након усвајања Финансијског плана и Плана набавки за 2016. годину од стране Управног одбора Геронтолошког центра „Нови Сад“ предвиђено је да се Планом набавки за 2016. годину изврше следеће набавке:

- куповина добара

- извршење услуга
- извођење радова

Свакој врсти набавке добара, услуга и радова претходиће спровођење одговарајуће врсте поступка: отворени, преговарачки и поступак мале вредности, а врста поступка ће зависити од износа предвиђених средстава за конкретну набавку.

Председник Управног одбора Установе,
Живко Планић

Нови Сад, децембра 2015. Године