



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"
НОВИ САД

ПРОГРАМ РАДА

ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА "НОВИ САД" ЗА 2015.ГОДИНУ

Нови Сад, децембра 2014. године

САДРЖАЈ

| | |
|---|-----------|
| УВОД..... | 3 |
| I ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА У ДОМСКОЈ ЗАШТИТИ КОРИСНИКА..... | 5 |
| A. ОПШТИ УСЛОВИ | 5 |
| 1. Капацитет и планирани обухват корисника домског смештаја у 2015. години | 5 |
| 2. Кадрови за рад у домском смештају | 6 |
| B. ЗАДАЦИ НА ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА..... | 7 |
| 1. Услуге стручног социјалног рада..... | 7 |
| 2. Друге услуге социјалног рада: организација слободног времена, радна терапија и културно-забавне активности корисника | 11 |
| 3. Услуге становања | 12 |
| 4. Исхрана..... | 12 |
| 5. Нега и хигијена | 13 |
| 6. Услуге здравствене заштите | 14 |
| 7. Физикална терапија и рехабилитација | 18 |
| II ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ..... | 20 |
| III ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ | 23 |
| A. УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ | 23 |
| B. КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА | 25 |
| 1. Општи услови | 25 |
| 2. Програмски садржаји рада клубова у 2015. години..... | 26 |
| В ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА ЛИЦА..... | 27 |
| IV ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2013. ГОДИНИ | 28 |
| A. РЈ УГОСТИТЕЉСТВО | 28 |
| B. РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ | 28 |
| 1. Служба правно-административних послова | 28 |
| 2. Служба економско-финансијских послова | 29 |
| 3. Служба комерцијале..... | 30 |
| 4. Служба одржавања | 30 |
| 5. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите..... | 31 |

УВОД

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите пензионера и других старих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

Основна делатност Установе је социјална **заштита старијих лица** и она се остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; затим, разноврсни рекреативни, образовно - информативни, радно- окупациони и рехабилитациони садржаји и активности; услуге стручног социјалног рада и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника, као и од степена очуваности њиховог менталног и физичког здравља;
- услугама **привременог прихвата** обезбеђује се помоћ у збрињавању бескућника, просјака, скитница и других лица, којима је потребно привремено збрињавање док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;
- **услуге помоћи и неге** пружају се изнемоглим, оболелим, инвалидним и другим старијим лицима чија је способност умањена, остарелим лицима, која су без породичног старања и другим лицима која нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама. Ове услуге обављају се у њиховим становима или кућама,
- организовањем активности у **клубовима за старија и одрасла лица** у оквиру којих се пружају услуге социјалног рада, превентивно - здравствене заштите, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења;
- корисницима **дневног боравка** пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.

Поред овако дефинисане основне делатности Геронтолошки центар “Нови Сад” је регистрован и за обављање низа споредних делатности међу којима је и пружање угоститељских услуга трећим лицима у оквиру ресторана “Оаза”.

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2015. години ће бити усмерен на обезбеђивање интегралног приступа и подизања ефикасности и квалитета у остваривању задатака социјалне заштите старијих лица у складу са циљевима и задацима реформе социјалне заштите ових лица; на унапређивање међузависности и функционалне повезаности тзв. отворених и затворених облика социјалне заштите старијих, на јачање стандарда корисника и побољшање материјалног положаја запослених радника, на очување и ефикасно одржавање објеката и опреме и предузимање свих неопходних мера за рационално пословање. Остваривање ових задатака подразумева сарадњу са Министарством за рад и социјалну политику РС, Секретаријатом за

здравство, социјалну политику и демографију АПВ, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; затим Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту, са Центром за социјални рад Града Новог Сада и другим центрима за социјални рад, као упутним органима; са Републичким Комесаријатом за избеглице, Републичким заводом здравственог осигурања, бројним хуманитарним организацијама, као и са другим сличним установама и привредним организацијама. Важан део активности односиће се на сарадњу са средствима јавног информисања у презентовању рада Установе.

Установа ће бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуга социјалне заштите чиме ће се постићи и одржати висок ниво квалитета живота старијих лица,
- имплементацији различитих метода социјалног рада и примени нових процедура у социјалној заштити старијих лица,
- доследном спровођењу концепта активног старења и обезбеђења активног учешћа корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним циљевима реформе система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи контни план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе.

У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице:

- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
- РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Прихватном станицом
- РЈ помоћ и нега у кући
- РЈ Клубови за одрасла и старија лица
- РЈ Дневни боравак за старије
- РЈ Здравствена заштита
- РЈ Исхрана
- РЈ Угоститељство
- РЈ Заједнички послови у оквиру које функционишу следеће **Службе**:
- Служба правно-административних послова,
- Служба економско-финансијских послова,
- Служба комерцијале,
- Служба одржавања,
- Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
- Служба вешераја

I

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА У ДОМСКОЈ ЗАШТИТИ КОРИСНИКА

A. ОПШТИ УСЛОВИ

Целовито институционално збрињавање старијих лица Установа ће се у 2015. години реализовати у три радне јединице за смештај: Дому на Лиману, Дому на Новом насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања ће се корисницима пружати услуге смештаја, исхране, хигијене (личне хигијене и хигијене постеље и рубља), неге, здравствене заштите, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, услуге социјалног рада, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера. Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

1. Капацитет и планирани обухват корисника домског смештаја у 2015.години

С обзиром да је **капацитет** домског смештаја у Установи, према Мрежи установа социјалне заштите РС, **868 места** очекује се да ће у сва три дома у наредној години бити смештено око **1350** корисника. Да би проценат искоришћености капацитета био оптималан неопходно је постићи максималну ефикасност и ажурност у његовом попуњавању и остварити пуну сарадњу са центрима за социјални рад, као упутним органима.

Структуру смештајних капацитета домова према здравственом статусу корисника, као и планирани укупан обухват корисника у 2015. години, приказује следећа табела:

| Дом | Капацитет смештаја у 2014. години | | | | | Очекивани обухват корисника у 2015. |
|---------------|-----------------------------------|---------------------|---------|------|--------|-------------------------------------|
| | Независни | Стационарни смештај | | | УКУПНО | |
| | | Полузависни | Зависни | Збир | | |
| 1.Лиман | 200 | 1 | 63 | 64 | 264 | 354 |
| 2.Ново насеље | 67 | – | 281 | 281 | 348 | 520 |
| 3. Футог | 105 | – | 163 | 163 | 268 | 360 |
| Укупно | 359 | 1 | 508 | 508 | 868 | 1.234 |

Структуру корисника (полну, образовну, и старосну) није могуће унапред планирати али се не очекује значајна разлика у односу на структуру новопримљених током протекле године. У односу на здравствено стање, као тренд последњих уочило да је све већи број примљених корисника са деменцијама, мултиморбидитетом, у терминалним стањима и потешком за интензивнијом медицинском негом.

Подаци у последњих неколико година указују на одређене трендове на основу којих се може основано претпоставити да ће на смештају у нашим домовима током 2015.године бити око 2/3 жена, да ће се просечна старост кретати око **80** година, да ће бити виши образовни статус будућих корисника,

Очекивано интересовање за смештај у домове ће и у 2015. години бити веће у капацитетима за смештај теже покретних и непокретних корисника. Како је све већа понуда места у Приватним домовима на територији града и околине листа чекања за објекат у коме се смештају покретни корисници оболели од деменције је знатно краћа него прошле године – свега неколико захтева за смештај. Због малог капацитета овог објекта и немогућности хитног пријема, подносиоци захтева брзо одустају и збрињавају ове особе на други начин.

Крајем 2014. године на листи чекања за домски смештај, са припремљеном комплетном документацијом, се налазило **83** лица од чега се **38** изјаснило да су привремено одложили одлуку за смештај или да чекају одговарајућу смештајну јединицу која тренутно није упражњена (везано за спратност собе, одређени положај у објекту или опремљеност)

2. Кадрови за рад у домском смештају

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2015.години се неће мењати у односу на постојеће стање.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица. Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуства са посла (дужа боловања, годишњи одмори и сл.). О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су у важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињама, вешерају и сл.).

Послове у остваривању функција **домске заштите**, крајем 2014. године, обављају следећи кадрови, груписани према степену образовања који су услов за обављање послова:

| Степен образовања | Број стално запослених | (%) |
|--------------------------|------------------------|-----|
| 1. Висока стручна спрема | 33 | 9% |
| 2. Виша стручна спрема | 15 | 4% |
| 3. ВКВ радници | 4 | 1% |
| 4. Средња стручна спрема | 105 | 29% |

| Степен образовања | Број стално запослених | (%) |
|-------------------|------------------------|-------------|
| 5. КВ радници | 28 | 8% |
| 6. ПКВ радници | 100 | 28% |
| 7. НКВ радници | 71 | 20% |
| УКУПНО: | 356 | 100% |

НАПОМЕНА: на пословима домске заштите ангажовано је и **62** радника на одређено време.

УКУПНО, на пословима домске заштите ангажовано је 418 радника

Установа је почетком децембра 2014. године Оснивачу, надлежном органу Аутономне покрајине Војводине, послала захтеб за сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова. У овом предлогу за одређеним бројем радних места је престала потреба (помоћник директора за опште послове, организатор за односе са јавношћу...) а указало се на потребу за новим радним местима : администратор НАССР и ISO, педикир и психолога.

Б. ЗАДАЦИ НА ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА

1. Услуге стручног социјалног рада

Ради обезбеђивања социјалне сигурности и што боље адаптације на домске услове живота корисницима ће се у сваком дому пружати услуге стручног социјалног рада.

Потребе за овом врстом услуга произилазе из чињенице да сваки корисник у домску средину долази као формирана личност, са формираним различитим особинама, културним и другим навикама, са различитим темпераментом и карактером, способностима и нивоом образовања, са различитим мотивима доласка у дом и различитом породичном ситуацијом. Због тога је неопходно да се путем услуга стручног социјалног рада учини све што је неопходно како би се сваки корисник успешно укључио у нову социјалну средину, прихватио њене норме и захтеве, решио проблеме недовољне и неадекватне социјалне комуникације и друге социјалне тешкоће, али и сачувао своју индивидуалност и лични интегритет. На тај начин ће се, пружањем социјалне подршке и помоћи, предупредити све кризне ситуације везане за старост и старење, решавати проблеми везани за институционализацију, као и успешније решавати и спречавати могуће негативне последице по укупну социјалну сигурност и емоционалну стабилност корисника (асоцијално и агресивно понашање, повлачење у себе, депресивна расположења, пад самопоуздања и самопоштовања, социјална депривација и сл.).

Носилац стручног социјалног рада у дому је оперативни организатор социјалне заштите (социјални радник) који, истовремено, у остваривању ових услуга представља основну спону у међусобним контактима за запосленима у осталим радним јединицама и службама.

У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, један у преподневној а други у поподневној смени.

Основне задатке социјалног рада, поред социјалних радника, вршиће и Стручни тим дома, у саставу: управник дома (који руководи радом тима), лекар, социјални радник, психолог, правник, главна медицинска сестра и радни инструктор. Састав Стручног тима је регулисан Статутом Установе. Стручни тим дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалног плана заштите, праћења, ревидирања плана заштите и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности, као и рехабилитациони потенцијал корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана, радно-окупационе терапије и спортско-рекреативних активности. Ове чињенице ће бити формулисане у Индивидуалном плану заштите корисника. Стручни тим ће вршити и рекатегоризацију корисника, као и поступак премештаја у други објект домске заштите у оквиру Установе. О раду Стручног тима водиће се записник.

Услуге социјалног рада биће пружене мултидисциплинарно - ангажовањем социјалних радника и психолога путем групног и индивидуалног метода рада са корисницима. Радом ће бити обухваћено особље Дома, сродници корисника и институције релевантне за остваривање појединих права корисника.

Водиће се прописана евиденција и документација.

Координацију укупног стручног социјалног рада на нивоу Установе ће вршити директор, Стручни колегијум, Комисија за пријем и категоризацију корисника, руководиоци домова, (који су истовремено и руководиоци стручних тимова) и чланови Стручног тима. Унапређењу стручног рада на пружању услуга социјалног рада у Установи треба да допринесе и рад Актива стручних радника социјалног рада, затим акредитовани облици интерне и екстерне едукације, коришћење стручне литературе из области социјалне заштите старијих лица и коришћење Интернета.

У циљу што успешније помоћи корисницима у превладавању кризних (стресогених) ситуација у доба старости, посебно на плану њихове што успешније адаптације, посебна пажња ће бити усмерена и на различите активности и садржаје, ради:

- припреме корисника за долазак у дом (посета дому и давање потребних информација),
- развијања реалног односа према старости, а код запослених коректног односа према корисницима,
- подстицања оптимистичког расположења, насупрот депресивности,
- развијања разноврсних садржаја осмишљеног коришћења слободног времена,
- успостављања конструктивне комуникације са сродницима ради социјалне сигурности и психичке стабилности корисника, нарочито у периоду адаптације,
- припреме корисника на прелазак из гарсоњерског у стационарни тип смештаја, као и припреме његових сродника,
- остваривања комуникације са корисницима који се налазе на болничком лечењу,
- укључивања корисника у аспекте живота у Дому у којима могу да партиципирају.

Ради активирања потенцијала корисника у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому је формиран Савет корисника као и Централни савет чији председник је уједно и члан Управног одбора установе.

У току 2015. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима, активно учествовати у Комисији за изразу јеловника и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра “Нови Сад”.

- **Рад психолога у пружању услуга социјалног рада**

Рад психолога у Установи подразумева:

- психодијагностичку експлорацију корисника (просечно **40** прегледа месечно),
- превентивно психолошко - саветодавни рад и терапијски рад (око **100** месечно),
- психотерапијски рад по потреби,
- интервенције у кризним ситуацијама,
- рад са породицом корисника у процесу адаптације и у пружању подршке (између **80** и **100** годишње)
- групни рад са корисницима у форми радионица (**20** радионица у Дому на Лиману)
- рад са запосленима у Установи - психолошка помоћ запосленима у циљу превазилажења тешкоћа и превенције последица стреса на радном месту ,
- едукативни рад са запосленима кроз акредитовани и континуирани програм едукације “Ефикасна комуникација са старима (**21** радионица у току године односно три групе полазника), координацију волонтерског рада (креирање волонтерских послова, спровођење обуке и супервизије волонтера),
- вођење психолошке документације о корисницима
- евалуацију задовољства корисника услугом и смештајем у Домовима Установе
- менторство у праћењу рада и обуку приправнице психолога

Психолози ће узети учешће на стручним семинарима, Сабору психолога, на едукацијама и другим стручним скуповима. Планира се писање чланака за интерни часопис „Будилник“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада. Као и до сада планира се пружање помоћи студентима хуманистичких факултета у спровођењу истраживања за писање семинарских и дипломских радова. Психолог је председник Комисије за пријем корисника и обавља и послове помоћника директора за социјални рад.

У 2015. години ће, као и до сада, на реализацији програма радити два психолога један стално запослени а други на замени психолога на породилјском боловању. Рад са корисницима ће се одвијати у сва три дома и Прихватилишту, према распореду успостављеном 2014. године. Један психолог ће радити у Дому „Лиман“ а други у Домовима „Футог“ и „Ново Насеље“ и у РЈ Прихватилиште.

- **Стручно усавршавање**

Рад координатора стручног рада и усавршавања ће у 2015. години бити усмерен на:

- организовање различитих облика стручног оспособљавања и усавршавања појединих категорија запослених у Установи и ван ње
- успостављање добре сарадње са Покрајинским заводом за социјалну заштиту и другим установама значајним за континуирану едукацију радника, наставак успостављене сарадње са Комором социјалне заштите Србије, Савезом здравствених радника Војводине, Комором медицинских сестара и

здравствених техничара Србије, Комором медицинских сестара и здравствених техничара Војводине, Медицинским факултетом у Новом Саду, Удружењем грађана “Алцхајмер”, Клиничким центром, Скупштином Града, Републичким заводом за социјалну заштиту, Удружењем социјалних радника Србије, Удружењем послодаваца установа социјалне заштите старих и одраслих лица Војводине, Удружењем здравствених радника Геронтолошког центра „Нови Сад“ и центрима за организовање едукација и удружењима значајним за континуирану едукацију радника.

Планира се пружање едукативне помоћи радницима са циљем превазилажења проблема, праћење потреба за иновирањем знања из струке и упознавање са променама у области законске регулативе РС, које су везане за лиценцирање и добијање стручних сертификата. У том контексту пратиће се време и место одржавања свих стручних семинара, едукација, саветовања и конгреса и подстицати активно учешће радника Установе. Пратиће се учешће запослених на семинарима, едукацијама и сличним стручним скуповима, а посебна пажња ће се водити о процедури лиценцирања стручних радника социјалног рада.

Подстицаће се радници да пишу стручне радове и објављују их, организоваће се презентација стручних радова у Установи и ван ње и подстицаће се истраживачки рад у циљу подизања на виши ниво компетентности стручних радника, као и квалитета услуга које се пружају корисницима.

Водиће се евиденција и документација о стручном оспособљавању запослених, добијеним сертификатима и потврдама о учешћу на различитим облицима интерне и екстерне едукације. На тај начин ће се истовремено водити рачуна и о томе да сви радници буду подједнако присутни на поменутиим скуповима.

Реализоваће се саветодавни рад и консултације са радницима у вези писања стручних радова и упућивања на акредитацију. Менторство над њиховим радовима обављаће Комисија за стручно усавршавање.

У циљу реализације постављених задатака стручног усавршавања у 2015. години се планирају следеће активности и број учесника у њима:

- **38 интерних едукација са 1120 учесника** (“Ефикасна комуникација са старима”, Акредитовани стручни састанци за здравствене раднике са презентацијом стручних радова радника Установе и Стручни активи са презентацијом стручних радова радника Установе),
- **43 екстерне едукације са 340 учесника** (семинари, стручни састанци, симпозијуми, предавања, конгреси, научно-стручни скупови, конференције, саветовања, курсеви).

Комисија за стручно усавршавање ће пратити реализацију Плана стручног усавршавања радника

Установе. Планира се да у следећој години радници напишу 12 стручних радова, који ће бити акредитовани код Здравственог савета Србије и након тога презентовани радницима Установе.

Задатак Комисије ће бити и анализирање потребе за преквалификацијом и дошкалавањем одређених кадрова потребних Установи и анализа могућности финансирања тог процеса, уколико је то у интересу рада Установе. Комисија и координатор стручног усавршавања ће се бавити менторством над радовима које пишу радници Установе.

Водиће се евиденција и документација о стручном усавршавању и оспособљавању запослених и о добијеним сертификатима.

2. Друге услуге социјалног рада: организација слободног времена, радна терапија и културно-забавне активности корисника

Као саставни део услуга социјалног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге даље унапређују, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању слободног времена корисника путем организовања различитих активности у зависности од могућности, способности, интересовања, навика, нивоа образовања и других особености корисника. Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности.

Организовање ових активности ће имати за циљ постизање већег степена активације корисника, очување менталног здравља, успоравање процеса менталног пропадања, сузбијање појаве хоспитализма, спречавање усамљености и самоће, постизање боље психолошке и социјалне адаптивности, развијање осећања корисности и јачање самопоуздања и самопоштовања корисника.

Ове активности и садржаји ће се организовати као сталне и повремене, најчешће групне, у зависности од психофизичких способности и интересовања корисника, али и материјалних могућности Установе. Неке од тих активности биће организоване за целу Установу (на основу Програма рада организатора културно-забавних активности), а део тих активности ће бити планиран и реализован за сваки дом посебно, у складу са конкретним интересовањима и потребама корисника.

Најчешћи облици ангажовања корисника су сталне и повремене **секције**, и то: ручног рада, еколошка (гајење и одржавање цвећа, зелених површина и околиша, као и хигијене заједничких просторија), литерарна, читалачка, сликарска, секција друштвених игара, музичка, креативна (ангажовање корисника на изради различитих украсних и употребних предмета и ангажовање на ситним поправкама намештаја и других предмета). Проводиће се и вежбе координације (рад са пластелином, колутовима, коцкама и др.) ради оспособљавања за креативан рад. Индивидуална ангажованост корисника ће се односити на активности у одржавању собног цвећа, балкона, у обављању помоћних послова у кухињи, курирских послова и сл. Међусобна дружења ће бити, такође, значајан вид ангажовања корисника. У овире пројеката започетих у децембру 2014. наставиће се обука корисника за рад на рачунару и коришћење мобилних телефона и учествовање (гума) у филмско-уметничком делу „Путовања“ уметника Зорана Таировића . Посебан значај ће се, као и протекле године, посветити и структурирању времена корисника оболелих од деменције како кроз групни тако и кроз индивидуални рад а са циљем редуковања нежељених понашања и очувања преосталих психо-физичких способности.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма (поред кабловско-сателитске мреже у Дому на Лиману планира се реализација прикључена на кабловско-сателитску мрежу у Дому на Новом насељу), као и коришћење библиотечког фонда. Организоваће се различити културно-забавни и спортско-рекреативни садржаји: сусрети и такмичења, излети и посете другим домовима, сусрети са познатим уметницима, научним радницима и другим занимљивим личностима из јавног живота Града. Организоваће се и различите изложбе ликовних и ручних радова корисника, посете музејима, обилазак споменика културе, присуствовање позоришним представама и концертима, присуствовање и учешће у другим културним догађајима у Граду. Обезбедиће се гостовање ученика музичких школа, плесних група, деце предшколских установа и основних школа, наступи КУД-а, аматерских позоришта, песника аматера, гостовања клубова организованих у оквиру наше Установе и Новосадског клуба, студената позоришне и музичке академије, предавања професора и студената новосадског универзитета, гостовања глумаца

СНП-а, присуствовање промоцијама књига, дружење са новинарима и др. И у 2015. години биће организовани књижевни матинеи и музичко-поетски рецитали, ликовне и музичке трибине; организоваће се такмичење у друштвеним играма, квиз такмичење, избор најлепше терасе и цветног аранжмана; учествоваће се на конкурсима књижевног стваралаштва, обележиће се манифестација **“Сунчана јесен живота”**, реализовати програми „Упознајмо наш лепо Нови Сад“. Биће обележени значајни историјски датуми, верски празници, прославе рођендана; организоваће се дружења корисника уз песму и игру, видео пројекције и др. У оквиру Установе планира се и организовање **Фестивала песништва** на коме би учествовали најбољи рецитатори из других геронтолошких центара и домова за старије и из наше Установе.

Послове организатора културних активности ће убудуће обављати досадашњи организатор односа са јавношћу који ће део својих активности из пређашњег послова рада и даље обављати као што је припрема садржаја и уређивање интерног часописа Будилник (који ће уместо досадашњега три пута излазити два пута годишње), сарадња на одржавању веб -сајта Установе, израда промотивног материјала и друго.

У наредној години ће се, ради остваривања ових програмских садржаја, наставити сарадња са хуманитарним организацијама, са СНП, Позориштем младих, новинским и другим информативно-издавачким кућама, Удружењем књижевника Војводине, културно-уметничким друштвима, основним школама и предшколским установама и свим другим појединцима и институцијама, који као донатори, спонзори и пријатељи Установе, могу допринети да се ови садржаји радно-окупационог, културно-забавног, спортско- рекреативног и социјално-рехабилитационог карактера што потпуније и успешније реализују.

У плану је набавка два „кућна биоскопа“ у Домовима на Лиману и Футогу у циљу подизања квалитета услуга и квалитеат живота корисника.

За кориснике који су стално радно ангажовани у обављању појединих послова биће обезбеђено адекватно награђивање на основу Правилника о награђивању корисника ангажованих путем радно-окупационе терапије.

У 2015. године планира се, на нивоу Установе, реализација око **500 манифестација** културно-забавног садржаја.

3. Услуге становања

За смештај у домовима је обезбеђено укупно **442 соба** (166 једнокреветних , 166 двокреветних, 84 трокреветних, 12 четворокреветних и 14 петокреветних соба), укупног капацитета 868 места. Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима.

Посебна пажња, према потребама и према Програму Службе одржавања, биће посвећена: зидарским, молерским и керамичарским радовима, замени санитарне опреме, поправци свих инсталација, одржавању и поправци намештаја, поправци и уградњи клима уређаја, као и одржавању зелених површина.

4. Исхрана

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калорична вредност и хемијско-биолошка исправност obroка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На

основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и главни кувари кухиња у домовима. Комисија за усвајање јеловника у саставу нутрициониста, руководилац исхране, главни кувари, социјални радник, лекар и представници корисника састајаће се, као и претходне године, сваког месеца да би након анализе усвојили јеловник за наредни месец. Приликом усвајања јеловника узимаће се у обзир све примедбе, и сугестије корисника које они износе на периодичним састанцима или у појединачним разговорима. Састанци са корисницима о питањима свих аспеката исхране одржаваће се квартално у свим Домовима а водиће их нутрициониста, руководилац радне јединице, главни кувар а координисаће га психолог.

Руководилац ће пратити утрошак намирница по кухињама. У остваривању ових задатака руководилац Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, главних куvara кухиња у домовима, социјалних радника и лекара.

Енергетска вредност и хемијски састав оброка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

У 2015. години ће се, у складу са материјалним могућностима, побољшати материјално техничка опремљеност кухиња куповином:

- Једна машина за млевење меса
- Двоја *Inox* колица за транспорт хране и евентуално један *inox* казан на гас

У току 2015. године планира се спуштање гарнишни, скраћивање завеса и лепљења мат фолије на горњи део прозора трпезарије Дома на Лиману. У Дому на Новом насељу, замена плочица, фарбање радијатора, врата и прозора, замена отворених неонских цеви затвореним плафоњерама. У кухињи Дома у Футогу планира се фарбање радијатора и прозора у трпезарији, као и кречење плафона у помоћној кухињи у новом објекту.

У току 2015. године ће се наставити са имплементацијом НАССР система и кухиње ће почети са радом по принципима НАССР система.

Запослени у РЈ Исхрана, у складу са санитарним и другим прописима, биће редовно санитарно - хигијенски контролисани.

За реализацију послова у оквиру РЈ Исхрана потребан 61 радник.

5. Нега и хигијена

С обзиром да је око 3/5 капацитета домског смештаја опредељено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом конзумације оброка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу и вечерњу тоалету, збрињавање умрлог, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,

- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – месечно,
- прање штофаних завеса, ћебади, машинско прање подова и др. – годишње.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризура корисницама једном месечно.

По добијању сагласности Оснивача на предлог нове систематизације ангажоваће се по један педикир у сваком од Дмова.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

У остваривању задатака неге и хигијене, посебно на подизању квалитета и ефикасности услуга на виши ниво, значајну улогу има и **Служба вешераја**.

Средином 2014. године на предлог руководиоца службе вешераја је промењена сатница прања веша што је довело до значајне уштеде у потрошњи гаса па ће се и у наредној године наставити са истим режимом рада. Рад ће се и даље одвијати у две смене.

У 2015. години ова Служба ће да опере и опегла постељину, пелене, пешкире; да сашије и изврши поправке на постељини, да опере и опегла лични веш корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта. За клубове за старија и одрасла лица и ресторан “Оазу” ће опрати и опеглати завесе, стољнаке, као и радне униформе за запослене. Пружаће неопходне услуге и другим заинтересованим правним лицима.

Служба вешераја планира да у 2015. години опере око 500.000 килограма веша, машински и ручно опегла око 160.000 килограма постељине, веша и гардеробе корисника. Планира се потрошња до 18.000 кг детерџента за прање, 600 литара омекшивача, 400 литара избелјивача и до 25.000 рукавица за једнократну употребу.

За 2015.год. за Службу није предвиђена набавка новије опреме, али је неопходно набавити радне униформе за запослене.

Послове у Служби обавља ће 17 запослених и није предвиђен пријем нових радника.

6. Услуге здравствене заштите

РЈ здравствена заштита ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина). Рад здравствених радника ће и убудуће бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван.

Услуге здравствене заштите у 2015. години ће се организовати и пружати у складу са организационим моделом Установе и специфичностима популације старих лица коју карактеришу:

- велик ризик оболевања,
- мултиморбидитет као појава (истовремено постојање више врста болести),
- висок проценат хроничних оболења,

- велике потребе за општом и специјалном медицинском негом.

Обезбеђени су сви неопходни кадровски, материјални и просторни услови за ефикасно пружање ових услуга у Установи. Остваривање тих задатака условљено је организацијом рада Установе и специфичностима физичког и психичког статуса корисника. Услуге корисницима ће се пружати у амбулантама домова, у стационарима (по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантама домова ће се одвијати у две смене, од 7 до 19.30 часова, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 7 до 13.00 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Служба ХМП ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре. Рад у стоматолошким ординацијама домова одвијаће се само у првој смени и то према следећем распореду: Дом Лиман - 2 радна дана, Дом Ново насеље - 2 радна дана и Дом Футог - 1 радни дан у недељи. Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару организован је сменски.

У организационом и функционалном смислу услуге здравствене заштите су саставни део целине услуга, које се пружају корисницима сваког дома. Такав приступ у организацији и пружању услуга здравствене заштите се непосредно одражава на организацију живота и боравак корисника у дому, рад Стручног тима дома, а пре свега на обезбеђивање мултидисциплинарног и интегралног приступа потребама и проблемима сваког корисника.

У пружању услуга неопходно је обезбедити свакодневни обилазак корисника смештених у стационару, редовне недељне визите, детаљан преглед корисника приликом пријема у дом, утврђивање адекватне терапије, режима исхране (дијета) и, евентуално, физикалне и радне терапије. Медицинске сестре ће, поред редовне неге и храњења, пружати и следеће услуге: дељење парентералне и пероралне терапије, превијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вршење вакцинације, испирање ушију, узимање бриса, клизме, снимање ЕКГ, пружање оксигене терапије и друге послове везане за стално праћење здравственог стања корисника.

За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се бележити у здравствене картоне. Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје. За координацију остваривања стручних задатака у области здравствене заштите корисника, који се налазе на домском смештају, као и за консултације за потребе рада здравствених радника на пружању услуга помоћи и неге у кући, биће задужен лекар - руководилац Радне јединице Здравствена заштита.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду на спречавању заразних и вирусних оболења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

На основу Уговора, који је склопљен крајем 2014. године, између лекара-специјалисте и Геронтолошког центра "Нови Сад" у Новом Саду, део услуга специјалистичке здравствене заштите ће се обезбеђивати путем ангажовања лекара специјалисте интерне медицине, док ће специјалистичке услуге из области физијатрије, психијатрије и неурологије обављати лекари специјалисти - физијатар, психијатар и неуролог, који су стално запослени у Установи. Специјалистичке услуге физијатар, психијатар и неуролог ће пружати једном трећином радног времена, као консултанти, у сва три дома. Тиме би Геронтолошки центар располагао са лекарима специјалистима, који су потребни за несметан рад у пружању адекватне и благовремене здравствене заштите корисницима.

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор, који је постигнут у децембру 2002. године са Домом здравља "Нови Сад", да лаборантска служба, једном недељно, по

објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе.

Транспортна служба Хитне медицинске помоћи ће, у складу са потребама, бити ангажована на превозу корисника на контролне специјалистичке прегледе или на болничко лечење.

У следећој години ће се наставити добра сарадња са реонским апотекама. Лекари Установе ће писати рецепте са позитивне листе и на тај начин лакше и брже набављати таблетиране лекове за кориснике. Наставиће се добра сарадња и са Институтом за јавно здравље Војводине, коме ће се благовремено достављати сви извештаји и пријаве.

У плану је набавка 1 аутоклава и 1 стерилизатора због повећања броја корисника са тешким и обимним ранама, приликом чијих обрада се захтевају строго стерилни услови превијања.

На основу здравственог стања и укупног броја смештених корисника у 2015. години пружиће се следеће услуге здравствене заштите:

| Врста услуга | Амбуланта | | | Збир |
|---|------------|-------------|------------|--------------|
| | Лиман | Ново насеље | Футог | |
| ПРЕВЕНТИВА | | | | |
| 1. Преглед при пријему | 100 | 200 | 110 | 410 |
| 2. Вакцинација ана-те | 40 | 60 | 50 | 150 |
| 3. Вакцинација-грип | 200 | 200 | 200 | 600 |
| 4. Пријава и евид. бол. обавезне за пријав. | 2 | 5 | 3 | 10 |
| УКУПНО: | 342 | 465 | 363 | 1.170 |

| КУРАТИВА | ПЛАН 2015. | Футог | Лиман | Н. насеље |
|------------------------------------|------------|-------|-------|-----------|
| 1. Први преглед | 3.800 | 1.100 | 1.000 | 1.700 |
| 2. Поновни преглед | 25.000 | 7.500 | 9.000 | 8.500 |
| 3. Консулт. преглед | 2.200 | 700 | 750 | 750 |
| 4. Издавање лекарске потврде | 250 | 100 | 80 | 70 |
| 5. Читање ЕКГ-а и регистровање ЕКГ | 700 | 250 | 200 | 250 |
| 6. Мала хируршка интер. | 100 | 20 | 20 | 60 |

| | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 7. Превијање ране без компликација | 28.000 | 10.000 | 5.000 | 13.000 |
| 8. Превијање ране-велика површина | 2.700 | 1.200 | 200 | 1.300 |
| 9. Опекотине | 100 | 20 | 40 | 40 |
| 10. Давање ињекција субкутано | 30.000 | 11.000 | 3.000 | 16.000 |
| 11. Давање ињекција интрамускуларно | 6.000 | 2.500 | 1.500 | 2.000 |
| 12. Давање ињекција интравенски | 2.000 | 300 | 1000 | 700 |
| 13. Давање инфузија | 5.000 | 1.500 | 1.500 | 2.000 |
| 14. Испирање уха | 350 | 100 | 100 | 150 |
| 15. Промена катетера | 700 | 150 | 300 | 250 |
| 16. Испирање мокраћне бешике | 4.000 | 500 | 500 | 3.000 |
| 17. Клизма | 250 | 50 | 100 | 100 |
| 18. Узимање бриса | 200 | 70 | 80 | 100 |
| 19. Инхалација | 400 | 300 | 100 | 0 |
| 20. Регистровање и упис и остале услуге (извештаји,отпуснице, лаб.налази,рецепти) | 80.000 | 20.000 | 15.000 | 45.000 |
| 21. Остале услуге (мерење темпер. и притиска, слагање и давање пер-ос терапије, пласирање дискова и стома, вађење крви и др.) | 850.500 | 410.000 | 120.500 | 32.0000 |
| У К У П Н О : | 104.230 | 467.360 | 159.870 | 415.070 |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | |
|----------------|-------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| I | СВЕГА ПРЕВЕНТИВА | 1.170 | 363 | 342 | 465 |
| II | СВЕГА КУРАТИВА | 104.230 | 467.360 | 159.870 | 415.070 |
| | УКУПНО I и II: | 1.043.470 | 467.723 | 160.212 | 415.535 |

У 2015. години ће се корисницима пружити следеће **стоматолошке услуге**:

| Врста услуге | Број |
|---|---------------|
| - први преглед | 1.300 |
| - поновни преглед | 1.200 |
| - пломбе без лечења пулпе и корена зуба | 900 |
| - пломбе са лечењем пулпе и корена зуба | 1.500 |
| - лечење меких ткива | 4.000 |
| - остале интервенције | 3.500 |
| - екстракције зуба | 200 |
| УКУПНО: | 12.600 |

Стоматолошке услуге ће пружити један стоматолог, стоматолошка сестра на све три локације према утврђеном распореду

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 1 лекар (специјалиста физикалне медицине) који је и руководилац РЈ Здравствена заштита, 3 лекара специјалисте (општа медицина и неурологија и психијатрија), 4 лекара опште праксе, 1 стоматолог, 53 медицинске сестре, 8 физиотерапеутских техничара, 1 стоматолошка сестра и 1 медицинске сестра на нивоу Установе.

Наставиће се континуирана едукација медицинских сестара и физиотерапеута, која ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације.

Лекари Установе ће наставити започету континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

7. Физикална терапија и рехабилитација

За очување или побољшање покретљивости делова или тела у целини корисницима се у домовима пружају и услуге физикалне терапије и рехабилитације. Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка

контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Стручни терапеутски третман спроводи 8 физиотерапеута на основу консултације и налога физијатра. Врста, циљ и место терапијских поступака ће се одређивати у складу са могућностима и психофизичким статусом корисника, одн. у зависности од тога да ли су покретни, полупокретни и непокретни, као и од њиховог здравственог стања, одн. примарне дијагнозе.

Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене различитим помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Једном делу покретних корисника ће се организовати вежбе опште кондиције, другој групи покретних корисника организоваће се вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20'. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штаке, штапови, инвалидска колица, ходалице). Само у појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

У 2015. години планира се 350 прегледа корисника, 300 контролних прегледа, 35000 кинези терапија, 1000 УЗ, 900 ТЕНС, 600 ДДС, 900 ИФ, 800 галванизација, 5270 радна терапија, 1400 масажа, 100 крио терапија, 300 третмана ласером и 1400 магнетима. У оквиру физикалне терапије ће у 2015. години бити пружено **48620 услуга.**

II

ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

Лицима која се нађу у стању тренутне социјалне потребе пружаће се помоћ обезбеђивањем привременог, али целовитог збрињавања док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања. Геронтолошки центар “Нови Сад” ће ову врсту помоћи пружати путем остваривања функција:

- Прихватилишта за одрасла и старија лица
- Прихватне станице – дневног боравка за бескућнике

Прихватилиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима. Капацитет Прихватилишта је 35 места, и то: 24 места за покретне кориснике, 8 за непокретне кориснике и 3 места у собама за изолацију.

Услуге које се пружају корисницима у оквиру Прихватилишта су идентичне услугама које се пружају корисницима домског смештаја, уз напомену да је, поред запослених у овој Радној јединици, ангажован и лекар Дома у Футогу, који пружа услуге здравствене заштите при пријему и током боравка корисника на смештају. Такође део радног времена у овој радној јединици су и психолог и радни инструктори ангажовани и као чланови стручног тима.

Праћењем пријема и одлива корисника из Прихватилишта током 2015. године основано се може претпоставити да ће у 2015. години бити повећан притисак на привремени смештај у Прихватилиште. Нарочито се очекује повећан број захтева за смештај особа средњег животног доба мушког пола и особа старијег животног доба, који су најчешће тешко оболели. Очекује се знатан број лечених алкохоличара, бескућника лошег здравственог стања и са тешким телесним повредама, млађих душевно оболелих лица, лица без породичног старања, као лица која припадају категорији непокретних. Може се такође очекивати пораст захтева за смештај оних корисника који су по било ком основу зависни-везани за постељу, што ће и надаље стварати проблеме у њиховом збрињавању обзиром на недовољан број постеља за непокретне кориснике.

У овој години је за разлику од претходне запажено повећан број захтева за смештај корисника који би према врсти болести или начину понашања требали бити у собама за изолацију, па се овакав тренд може очекивати и у следећој години. Интеграција ових корисника са осталим корисницима примењивана је и у овој години где год је то било могуће (због социјалне рехабилитације), а наставиће се и у следећој години.

Основни проблем са којим ће се РЈ Прихватилиште суочити у 2015. години произилази из немогућности да се задовоље потребе корисника за овом врстом услуга социјалне заштите због недовољних смештајних капацитета стационарног типа, с једне стране, и са друге, због релативно слабог одлива (флукуације) корисника у установе за трајно збрињавање. Разлог томе ће и даље бити непостојање установа за збрињавање млађих особа са поремећајима у понашању (алкохоличари, скитнице), недостатак капацитета за смештај душевно оболелих и лица са посебним потребама.

У току 2015. године планирана је израда главног грађевинског пројекта за надоградњу и доградњу Прихватилишта а до краја 2015. очекује се и добијање грађевинске дозволе.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, израду процене и плана заштите, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима) са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима, решавања конфликта на свим релацијама, пружања психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима.

Рад социјалних радника ће се одвијати у две смене, а суботом ће, као и до сада, дежурати један од социјалних радника.

У 2015. години ће бити пружено око **5000** услуга социјалног рада.

Групни рад који је уведен ове године, који има за циљ побољшање адаптације корисника на услове живота у прихватилишту, решавање актуелних проблема, и јачање преосталих потенцијала код корисника у циљу излагања из стања бескућништва, и наредне године ће се примењивати до 3 пута месечно.

Очекује се да ће на смештај у Прихватилиште бити примљено између **100-110** лица, да ће за око **15** корисника бити обезбеђен трајан смештај у некој од установа социјалне заштите, да ће око **25** корисника самовољно напустити Установу, а да ће за око **5** корисника престати смештај из других разлога, као и да ће се занемарљив број корисника вратити у породицу.

Прихватна станица је лоцирана у непосредној близини Међумесне аутобуске и железничке станице у Новом Саду. Од 1.11 2007. године функција Прихватне станице је проширена услугама дневног боравка за бескућнике и друга акутно социјално угрожена лица. У оквиру Дневног боравка за акутно социјално угрожена лица пружаће се услуге: хигијенске обраде (купање, шишање, нега ноктију, пресвлачење, прање и сушење гардеробе), исхране (суви оброци и топли напаци), куповина карти за превоз до места пребивалишта, организовања слободног времена, као и услуге социјалног рада (обезбеђивање личних докумената, упућивање на остваривање права из области здравствене, социјалне заштите и социјалног осигурања).

Од 1.12 2008. године Дневни боравак за бескућнике је почео да ради и викендом и празницима, а та пракса ће бити настављена и у 2015. години.

Подаци о броју корисника и броју услуга Прихватне станице - Дневног боравка за бескућнике, које су пружене у току ове године, упућују да ће у 2015. години овим обликом заштите бити обухваћено око **120** лица у стању акутне социјалне потребе, и то 40 новооткривених и око 80 рецидива. Већи обухват угрожених лица у наредној години биће могућ коришћењем, поред постојећег, и додатног простора за прихват. Планира се куповина 50 карата за превоз до места пребивалишта; обезбеђење око 25000 сувих оброка и око 25000 топлих напитака и пружање око 6000 услуга хигијенске обраде. Укупно ће бити пружено **56.000** услуга.

Корисницима ће бити пружене одговарајуће услуге социјалног рада: идентификација и утврђивање личног идентитета и социјалног статуса, израда социјалне анамнезе, организација слободног времена и радно-окупационих активности, затим, обезбеђивање возних карти до места пребивалишта корисника, пратња и превоз до станице, смештај корисника у Прихватилиште или у здравствену установу, решавање личних, породичних и других проблема, контакти и комуникација са релевантним институцијама.

Водиће се прописана евиденција и обавезна документација.

На пословима привременог прихвата лица у стању тренутне социјалне потребе у РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Дневним боравком за бескућнике при Прихватној

станици током протекле године ангажовано је 26, а у 2015. години планирано је 25 радника. Наиме, предлогом измене систематизације престала је потреба за два референта за социјално-превентивни рад (са вишом и високом стручном спремом) и наместо њих потребно је место са четвртим степеном стручне спреме: референт за социјално-превентивни рад – возач.

У овој Радној јединици у 2015. години планирају се молерско керамичарски радови у просторијама где је то неопходно и поправка одређеног броја прозора набавка постељине, душека и пелена.

следећи радови: замена 10 дрвених врата, комплетна реконструкција водовodne инсталације, уградња новог

У прихватној станици са дневним боравком за бескућнике постоји потреба за новим простором пошто је постојећи неадекватан и неуслован за рад због повећаног броја корисника нарочито у зимском периоду.

Потребно је, такође, у наредној години обезбедити заштитну одећу и обућу за запослене.

У 2015. години ће се и даље инсистирати да Градска управа за социјалну и дечију заштиту донесе Правилник за рад Прихватилишта за одрасла и старија лица.

III

ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру Геронтолошког центра “Нови Сад” организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у клубовима за старија и одрасла лица и организован рад Дневног боравка за старије. Ова три облика социјалне заштите припадају ванинституционалним, одн. отвореним облицима социјалне заштите. За њихово финансирање и програмско усмерење, према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

A. УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра “Нови Сад”, Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру “Нови Сад”, а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2015. години пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања, лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Обим услуга ће се реализовати у складу са расположивим кадровским потенцијалом, односно планираним средствима за ове намене. Ове услуге ће се пружати у кућама, односно становима корисника, а обим и врста услуга биће условљени психофизичким, здравственим и материјалним стањем самог корисника. Право на ове услуге, у складу са Законом и Правилником, утврђиваће Центар за социјални рад Града Новог Сада.

Интезивираће се активности на побољшању сарадње са Центром за социјални рад у делу који се односи на утврђивање садржаја и обима услуге, као и питање ажурности у доношењу решења о праву на услугу.

Пружање услуга социјалног рада, хигијенско-здравствених и услуга помоћи у кући има за циљ да се очува психо - физичко и здравствено стање корисника, спречи погоршање здравственог стања, обезбеди општа здравствена превенција и задовоље виталне животне функције и потребе. У пружању услуга социјалног рада пажња ће се посветити психо-социјалној подршци кориснику и породици.

Послови помоћи у кући и неге одвијаће се кроз:

- одржавање личне хигијене корисника и постеље, личног и постелног рубља и прибора за хигијену,
- превенцију и обраду декубиталних рана лежећих корисника,
- тоалету стома и замену катетера,
- давање инсулинске терапије по потреби,
- смештање у медицинска помагала,
- одржавање хигијене помагала,
- редовну контролу виталних функција,

- набавку, припрему, сервирање хране и помоћ при храњењу или храњење корисника,
- доношење готових obroka,
- прање посуђа,
- одржавање покретљивости корисника кроз пасивне или активно потпомогнуте вежбе,
- спремање, проветравање или загревање просторија у којима борави корисник, доношење воде, грева и изbacивање отпадних вода по потреби,
- набавка неопходних ствари за домаћинство и плаћање рачуна,
- пратњу до медицинске установе и набавку лекова,
- здравствено просвећивање,
- социјалну подршку,
- помоћ код остваривања права из области социјалне заштите,
- помоћ код решавања конфликтних ситуација између корисника и чланова породице или корисника и радника Установе

Услуге помоћи и неге усмериће се на хронично оболела лица, старија лица, на неизлечиве болеснике у терминалној фази и на особе са посебним потребама, током и након болести. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру Стручног тима рад обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдио право на помоћ у кући, РЈ Помоћ и нега у кући планира да у току 2015. године обухвати око **300** корисника месечно, планира се **17,5** сати ефективног рада по кориснику месечно, односно **50000** ефективних сати услуге на годишњем нивоу.

Право на услугу неге и помоћи у кући имају сви грађани Града Новог Сада и имајући у виду ову чињеницу потребно је, током 2015. године, превазићи проблем обухвата и пружања услуга корисницима који живе у приградским срединама, које нису обухваћене линијама градског превоза, опредељењем једног возила за пружање услуга на овом терену.

Током 2015. године планира се наставак едукације свих запослених из области заштите на раду као и већа подршка запосленима у санирању, Синдрома изгарања на послу.

Радиће се на имплементацији и праћењу примене ISO процедура у пружању услуга помоћи у кући и неге.

Такође, у наредној години, је потребно обезбедити заштитну обућу.

Остваривање плана рада у 2015. години зависиће од броја корисника којима ће Центар за социјални рад утврдити право на услугу, материјалних могућности корисника, који су у обавези да

партиципирају у цени услуга, привременог или трајног одлива корисника, разуђености терена у граду и броја захтева корисника који живе у приградским насељима.

За организацију и реализацију рада на пружању услуга у 2015. години потребан је **51** радник, као и у 2014. години.

Б. КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

1. Општи услови

Радна јединица Клубови за старија и одрасла лица ће у 2015. години свој рад организовати и остваривати на основу Закона о социјалној заштити, Статута Установе, Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за старија и одрасла лица, који је донела Скупштина града; затим Уговора између Геронтолошког центра и Градске управе за социјалну и дечију заштиту о обављању ових послова, Правилника о раду клуба за одрасла и старија лица, који је донео Управни одбор Геронтолошког центра, одлука Скупштине Града Новог Сада, као и на основу захтева, потреба и интересовања корисника услуга и на основу достигнућа науке и праксе у овој области.

Концепт ванинституционалне социјалне заштите у клубовима за старија и одрасла лица у 2013. години оствариваће се у постојећих 16 и **један** нови клуб (од којих је један у насељеном месту Бегеч), чије отварање се планира у следећој години. Очекује се да број чланова буде око **3500** чланова (укључујући и 1 нови клуб).

Клубови за старија и одрасла лица, као нерезиденцијални облик социјалне заштите, ће давати пун допринос већем степену социјалне интеграције одраслих и старијих лица. Просторна и техничка опремљеност клубова, као и њихова локација, ће у великој мери одређивати ниво услуга које ће се пружити члановима клуба. Прилив чланства у клубовима ће бити повећан, имајући у виду проширење клупске мреже, а могућности за унапређивање разноврсних садржаја социјалне заштите и већег обухвата старијих лица кроз рад клубова ће и даље зависити од просторних капацитета, што може стварати тешкоће у реализацији планираних активности.

Планира се, као и до сада, израда Програма инвестиционог одржавања, који није саставни део овог Програма рада, а који ће бити сачињен заједно да Службом одржавања Установе и са ЈП „Пословни простор“, обзиром да су у већини објекти, у којима се одвија активност клубова, у власништву ЈП „Пословни простор“.

У 2015. години мрежу клубова за старија и одрасла лица чиниће :

1. Клуб “Ново насеље”, Нови Сад, Бате Бркића 17
2. Клуб “Олга Петров”, Нови Сад, Футошка 67
3. Клуб “Раднички”, Нови Сад, Браће Могин 2
4. Клуб “Грозда Гајшин”, Нови Сад, Његошева 24
5. Клуб “23. октобар”, Нови Сад, Париске комуне 44
6. Клуб “Иво Андрић”, Нови Сад, Народног фронта 71
7. Клуб “Коста Шокица”, Нови Сад, Радоја Домановића 17
8. Клуб “Козара”, Футог, Цара Лазара 22
9. Клуб “Ветерник“, Ветерник, Иве Лоле Рибара 1

10. Клуб “И Војвођанска бригада”, Нови Сад, Футошка 60
11. Клуб “Клиса”, Нови Сад, Савска 27
12. Клуб “Слана бара”, Нови Сад, Ченејска 54
13. Клуб “Владимир Назор”, Петроварадин, Чајковског 1
14. Клуб “Лиман 2”, Нови Сад, Раваничка 5
15. Клуб у Каћу, Краља Петра I 5
16. Клуб „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића б.б.

Током 2015. године у плану је отварање клуба на Новом Насељу, Булевар Слободана Јовановића 29 и још једног на подручју Сремске Каменице.

Структура чланства

Структура чланства је хетерогена како по основу пензионисања (старосни, инвалидски и породични пензионери) и по основу материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), тако и по критеријумима узраста, пола, стамбене обезбеђености, здравственог стања, социјалног статуса, стила живота, навика, нивоа образовања. Те разноликости условљавају различитост интересовања и потреба корисника - чланова клубова. Уочено је да постоје и битне разлике међу корисницима појединих клубова (клубови у граду и приградским насељима) што изискује да се конкретни програми рада клуба прилагоде по садржају и методу рада тим специфичностима чланства. У 2015. Години се очекује укупно 3500 корисника услуга у клубовима ако се узме у обзир да ће са радом почети још један нови клуб.

2. Програмски садржаји рада клубова у 2015. години

У 2015. години укупна активност у клубовима за старија и одрасла лица ће бити усмерена на остваривање задатака у следећим програмским целинама:

- задовољавање свакодневних социјалних потреба,
- здравствено просвећивање и едукација,
- сервисне услуге,
- образовне и културне активности,
- рекреативно-рехабилитационе активности,
- хуманитарне акције.

У 2015. години се планира укупно **17.051** активност на нивоу предвиђених **17** клубова. У табели, која је саставни део Програма рада РЈ Клубови за одрасла и старија лица, набројане су све активности и исказан је збир свих активности на нивоу Радне јединице. Међутим, треба нагласити да су у табелама побројане активности које се односе на директан рад са корисницима клубова, али да одређене активности (турнири, секције, комисије и манифестација “Сунчана јесен живота”) нису посебно исказане. Такође се планира наставак сарадње са Црвеним крстом Новог Сада, посебно кроз програм Народне кухиње у клубу „Олга Петров“ у коме је дистрибутивни пункт за поделу obroка.

Уз планиране активности покушаће се са увођењем нових **међусекторских услуга**, као што су социјално-здравствени-образовни-еколошки приступи старости и старењу и укључивље ресурса из локалне заједнице (невладин сектор, студенти, волонтери), као и са реализацијом пројеката за

старије (обука на рачунару и приступ интернету, групне физичке еktivности, сарадња са удружењима уметника и сл.).

За остваривање функција у постојећих 16 у 2015. години, биће потребно 45 радника

В ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА ЛИЦА

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге старијим и хронично оболелим лицима, одраслим и старијим лицима са посебним потребама, као и лицима у почетном стадијуму деменције. Циљ је да се обезбеди задовољавање основних животних потреба корисницима. Пружаће се следеће услуге:

- организовање превоза корисника од стана до Дневног боравка и назад,
- два obroка дневно (доручак и ручак), а по потреби и три obroка, ако је корисник дијабетичар,
- припремање простора за обедовање, помоћ при храњењу, припремање топлих напитака, прање посуђа,
- одржавање личне хигијене (купање, прање и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, прањење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације (кинезитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

У току 2015. године се, поред наведених активности, планирју књижевни и музички матинеи и одласци на излете. Наставиће се са активном промоцијом Дневног боравка преко средстава јавног информисања, као и досадашња успешна сарадња са Центром за социјални рад.

Капацитет Дневног боравка је 20 корисника. На основу просечног броја корисника који су током 2014. године користили услуге у Дневног боравка (16 корисника месечно) може се очекивати да ће у 2015. години просечно месечно боравити 16 корисника.

Услуге у Дневном боравку, у 2015. години, ће пружати 6 радника, као и предходне године.

IV

ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2013. ГОДИНИ

A. РЈ УГОСТИТЕЉСТВО

У 2015. години основни задатак РЈ Угоститељство, којој организационо припада ресторан „Оаза“, ће бити везан за повећање обима пословања и промета уз покушаје уштеде и рационализације у пословању. Када је у питању рационализација радног времена постигнут степен у 2014. години се не може битније променити у наредној години.

Током наредне године наставиће се са имплементацијом система безбедности хране (НАССР) у оквиру које ће се наставити радови на подизању нивоа хигијенских услова. У Извештају сертификационог тела наглашена је неопходност ових радова.

Набавка потребне опреме ће се одвијати према Плану набавки за 2015. годину.

У 2015. години предузеће се активности у правцу подизања квалитета и садржаја услуга.

За реализацију постављених задатака у 2015. години планирано је да руководилац ове Р.Ј. има завршен четврти или пети степен стручне спреме уместо високе стручне спреме као и смањење броја запослених са седам на пет.

B. РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

РЈ Заједнички послови са својим Службама биће у функцији унапређивања рада и успешног остваривања задатака Геронтолошког центра “Нови Сад”.

1. Служба правно-административних послова

Рад ове Службе у 2015. години биће усмерен на извршавање задатака везаних за све правне и административно - техничке послове, који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова на нивоу Установе.

Задаци ове Службе везани су за:

- опште правне послове,
- послове нормативне делатности,
- послове из области радних односа,
- кадровске послове,
- административно - техничке,
- дактилографске,
- курирске и послове доставе

У 2015. години се планира обављање свих послова везаних за примену законских одредби које се односе на целокупну делатност Установе, послови у вези рада органа управљања и руковођења,

заступање пред правосудним и другим органима, уговарање и др. Све промене системских закона и других прописа обавезује Службу на усаглашавање аката и њихову разраду и примену. Проводиће се поступци у вези лицензирања Установе, као и послови који ће бити везани за израду Плана интегритета Установе, по инструкцијама Агенције за борбу против корупције. Служба ће бити у обавези да за сваку промену, која је од непосредног значаја за рад радних јединица и служби, указује и даје објашњења и упутства за рад.

У току следеће године планира се сређивање архивске грађе и излучивање безвредног регистраторског материјала.

Обзиром на вишеструку делатност Установе, на број запослених и број корисника, административно-технички и дактилографски послови обухватиће целокупан рад на изради и припреми материјала за органе руковођења и управљања, рад на вођењу деловодног протокола и целокупне евиденције јавних набавки, израду и припрему материјала за рад разних комисија, као и послове на вођењу, сређивању и чувању архивске грађе.

Дислоцираност појединих објеката Установе од њеног седишта налаже организовање доставе докумената, материјала и поште у све објекте и ван њих, као и интерно достављање све потребне документације.

Послове у Служби обавља 6 радника.

2. Служба економско-финансијских послова

Ова Служба ће у 2015. години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Послови буџетског пословања су:

- финансијско књиговодство,
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција,
- рачуноводствено планирање,
- рачуноводствени надзор и интерна контрола,
- рачуноводствено извештавање и информисање,
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја,
- благајничко пословање,
- обрачун плата, накнада и других примања запослених,
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа,
- плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра “Нови Сад”

За организацију рачуноводства одговоран је помоћник директора за економско-финансијска питања.

Послове рачуноводства обавља шеф рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијски планер-аналитичар, књиговођа контиста, ликвидатор, књиговођа за обрачун зарада и осталих личних примања, књиговођа аналитике, књиговођа основних средстава и ситног

инвентара, књиговођа обрачуна пореза, књиговођа материјала, књиговођа фактуриста и књиговођа за обрачун и наплату прихода од корисника).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра “Нови Сад”.

Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања.

У Служби, која ће обављати послове за Установу у целини, биће укупно ангажовано 16 радника.

3. Служба комерцијале

Служба ће у 2015. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта роба; пратиће набавку и испоруку роба и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету робе. Увешће се нове мере контроле у поступку имплементације делова НАССР и ISO стандарда.

Задатак Службе ће бити да са одговарајућим добављачима, у складу са Законом о набавкама и одговарајућим Правилником, обезбеди континуирану набавку потребних роба по најповољнијим условима.

У циљу смањења трошкова горива и избегавања тзв. празног хода посветиће се посебна пажња планирању доставе и испоруке робе.

У 2015. години ће се посебна пажња посветити одржавању и сервисирању постојећег возног парка.

О материјалних улагања планира се изградња надстрешнице у улазу у магацин и бетонирање паркинга Дома на Лиману.

Велики број возила у возном парку Установе је старији од 12 година. У плану је расхоровање два путничка возила „Југо скала 55“ (NS 128-NW i NS144-AC).

Послове у Служби ће обављати 12 радника.

4. Служба одржавања

Служба одржавања ће и у 2015. години непосредно пратити и дефинисати потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација у Установи и предузимати потребне мере да они буду у исправном и функционалном стању.

У 2015. години планирано је извођење следећих инвестиционих радова и инвестиционих улагања:

- Санација грејних инсталација у сва три дома
- Санација инсталација водовода, канализације и инсталација хидрантске мреже у објекту стационара (дворац) у Футогу уколико се обезбеде новчана средства од оснивача и ресорног републичког министарства
- Замена бојлера за производњу топле воде
- Набавка и уградња уређаја за регулацију притиска воде
- Санација водоводних инсталација у сва три дома

- Адаптација купатила у дому на Лиману
- Замена ролетни
- Санација равне кровне терасе у дому Футог

Током 2015. године планира се следеће **инвестиционо одржавање**:

- замена и уградња 1 новог бојлера за производњу ТП воде у Дому на Лиману,
- санација грејних инсталација у сва три дома,
- санација водоводних инсталација у сва три дома,
- санација инсталација канализације и инсталација хидрантске мреже у објекту Дома у Футогу (стара зграда),
- набавка и уградња уређаја за регулацију притиска воде у Дому на Новом насељу,
- реконструкција купатила у Дому за старе на Лиману,
- набавка и уградња уређаја за регулацију притиска воде у Дому на Новом насељу,
- замена ролетни у Дому на Лиману,
- санација равне кровне терасе у Дому на Новом насељу.

У току 2015. г. у оквиру редовног текућег одржавања по објектима нас очекују ремонти и поправке појединих пумпи ПП хидроцела у подстаницама, замена дотрајале водоводно-канализационе, грејне, и електро инсталације, поправке и ремонти опреме и уређаја по кухињама, вешерају, амбулантама и у осталим домским просторима. Као и сваке године потребно је окречити одређен број просторија, санирати оштећене површине под керамичким плочицама и урадити и друге грађевинско занатске радове како би се очували објекти Центра.

Потребно је напоменути да у оквиру редовног одржавања већину оправки и мањих ремонта Служба одржавања обавља са сопственим кадром. У оквиру прописаних законских норми очекују нас и редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које морамо ангажовати предузећа која су овлашћена за вршење одређених делатности (годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова итд.).

У Служби је запослено 14 радника, а потребно је планирати пријем у радни однос једног молера.

5. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће у правцу извршавању послова сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбеђивања несметаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2015. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара (према Плану, који је израдио Институт за технологију заштите), послови одбране Центра, као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

Обавеза Установе ће и даље бити упућивање свих запослених, који раде на радним местима са повећаним ризиком, на предходни и периодичне лекарске прегледе дефинисане Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

У складу са тим у 2015. години ће се вршити испитивање опреме за рад и вршити обука радника из области безбедности и здравља на раду, позиваће се радници на периодичне лекарске прегледе. Биће урађена обавезна мерења, испитивање услова радне средине, емисије загађујућих материјала у РЈ Исхрана у домовима на Лиману, Новом насељу и Футогу, ресторану „Оаза“, вешерају и постројењима котларница, као и одређивање квалитета отпадних вода у вешерају.

Поред набројаног обављаће се и остали редовни послови према плану Службе.

На овим пословима ће и следеће године бити ангажовано 16 радника, од чега 14 ватрогасаца-заштитара имовине.

Послови у области информатике

У 2015. години планирају се следећи послови:

- одржавање интегралног информационог система за обухват и обраду података (главна књига, робно-материјално и благајничко пословање, основна средства и ситан инвентар, обрада личних података, пратећи програми, социјални рад, наплата потраживања, обрада података помоћи и неге у кући, кадровски послови),
- редовно одржавање хардвера, бекап података, заштита од вируса,
- одржавање комплетне рачунске мреже на свим локацијама Установе,
- обука запослених за рад у Windows окружењу, интернету и Office апликацијама,
- рад на даљем увођењу и обуци запослених у здравству за нови информациони пакет Heliant, који обухвата рад медицинског особља (електронски картон, евидентирање и преглед налаза, дијагнозе, рецепти, извештаји лекара и статистички извештаји).

На овим пословима ће и у 2015. години бити ангажовано 2 радника, и то: програмер информационог система и оперативни технолог одржавања рачунарске опреме.

Послови јавне набавке

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у Геронтолошком центру „Нови Сад“, бр.5891/1 од 01.04.2014. године и Планом набавки Геронтолошког центра за 2015. годину.

Након усвајања Финансијског плана и Плана набавки за 2015. годину од стране Управног одбора Геронтолошког центра „Нови Сад“ предвиђено је да се Планом набавки за 2015. годину изврше следеће набавке:

- куповина добара
- извршење услуга
- извођење радова

Свакој врсти набавке добара, услуга и радова предходиће спровођење одговарајуће врсте поступка: отворени, преговарачки и поступак мале вредности, а врста поступка ће зависити од износа предвиђених средстава за конкретну набавку.

Нови Сад, децембра 2014. године