

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР “НОВИ САД”  
НОВИ САД**

**ПРОГРАМ РАДА  
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА "НОВИ САД" ЗА 2014.ГОДИНУ**

**Нови Сад, децембра 2013. године**

## С А Д Р Ж А Ј

	Стр.
УВОД .....	3
I/ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА У ДОМСКОЈ ЗАШТИТИ .....	5
А.ОПШТИ УСЛОВИ. ....	5
1.Капацитет и планирани обухват корисника у 2012. години	5
2.Кадрови за рад у домском смештају	6
Б.ЗАДАЦИ НА ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА .....	7
1.Услуге стручног социјалног рада	7
2.Друге услуге социјалног рада	10
3.Услуге становања.....	11
4.Исхрана.....	11
5.Нега и хигијена.....	12
6.Здравствена заштита, физикална терапија	13
и рехабилитација.....	16
II/ ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ .....	17
III/ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	19
А.УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ.....	19
Б.КЛУБОВИ ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА.....	21
1.Општи услови.....	21
2.Програмски садржаји рада клубова	22
Ц. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРЕ .....	22
IV/ ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА .....	23
А. РЈ УГОСТИТЕЉСТВО .....	23
Б. РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ .....	23
1.Служба правно-административних послова .....	23
2.Служба економско-финансијских послова	24
3.Служба комерцијале.....	25
4.Служба одржавања.....	25
5.Служба безбедности на раду и противпожарне заштите	26
6.Остали послови.....	27

## УВОД

Геронтолошки центар "Нови Сад" је установа социјалне заштите пензионера и других старих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије; Закона РС о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права у области социјалне заштите; Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.).

Своју основну делатност - социјалну заштиту старијих лица – Установа остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; затим, разноврсни рекреативни, образовно - информативни, радно- окупациони и рехабилитациони садржаји и активности; услуге стручног социјалног рада и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника, као и од степена очуваности њиховог менталног и физичког здравља;
- услугама **привременог прихвата** обезбеђује се помоћ у збрињавању бескућника, просјака, скитница и других лица, којима је потребно привремено збрињавање док им се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не пронађе одговарајући облик социјалне заштите;
- изнемоглим, оболелим, инвалидним и другим старијим лицима чија је способност умањена, остарелим лицима, која су без породичног старања и другим лицима која нису у стању да се старају о себи и брину о својим потребама, пружају се **услуге помоћи и неге** у њиховим становима или кућама,
- организовањем активности у **клубовима за старија и одрасла лица** у оквиру којих се пружају услуге социјалног рада, превентивно - здравствене заштите, одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности у циљу превенције патолошког старења;
- корисницима **дневног боравка** пружају се услуге превоза, исхране, личне хигијене, медицинске и услуге физиотерапеута, као и одговарајуће спортско-рекреативне, радно-окупационе и културно-забавне активности.

Поред овако дефинисане основне делатности Геронтолошки центар "Нови Сад" је регистрован и за обављање низа споредних делатности међу којима је и пружање угоститељских услуга трећим лицима у оквиру ресторана "Оаза".

Основни циљ и правац активности свих организационих јединица Установе у 2014. години ће бити усмерен на обезбеђивање интегралног приступа и подизања ефикасности и квалитета у остваривању задатака социјалне заштите старијих лица у складу са циљевима и задацима реформе социјалне заштите ових лица; на унапређивање међузависности и функционалне повезаности тзв. отворених и затворених облика социјалне заштите старијих, на јачање стандарда корисника и побољшање материјалног положаја запослених радника, на очување и ефикасно одржавање објеката и опреме и предузимање свих неопходних мера за рационално пословање. Остваривање ових задатака подразумева сарадњу са Министарством за рад и социјалну политику РС, Секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију АПВ, Градском управом за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада; затим Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту, са Центром за социјални рад Града Новог Сада и другим центрима за социјални рад, као упутним органима; са Републичким Комесаријатом за избеглице, Републичким заводом здравственог осигурања, бројним хуманитарним организацијама, као и са другим сличним установама и привредним организацијама. Посебна пажња ће бити посвећена сарадњи са средствима јавног информисања у презентирању рада Установе.

Установа ће бити ангажована на:

- континуираном подизању квалитета услуга социјалне заштите чиме ће се постићи и одржати висок ниво квалитета живота старијих лица,
- имплементацији различитих метода социјалног рада и примени нових процедура у социјалној заштити старијих лица,

- доследном спровођењу концепта активног старења и обезбеђења активног учешћа корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи.

Ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним циљевима реформе система социјалне заштите.

У складу са одговарајућим законским решењима примењиваће се систем јавних набавки потребних роба, реализовати важећи контни план, као и појачати контрола и одговорност у остваривању свих задатака Установе.

У наредну годину Установа улази као јединствена организациона целина у оквиру које ће деловати следеће радне јединице:

- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Лиман
- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Ново насеље
- РЈ Дом за смештај одраслих и старијих лица Футог
- РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Прихватном станицом
- РЈ помоћ и нега у кући
- РЈ Клубови за одрасла и старија лица
- РЈ Дневни боравак за старије
- РЈ Здравствена заштита
- РЈ Исхрана
- РЈ Угоститељство
- РЈ Заједнички послови у оквиру које функционишу следеће **Службе**:
  - Служба правно-административних послова,
  - Служба економско-финансијских послова,
  - Служба комерцијале,
  - Служба одржавања,
  - Служба безбедности на раду и противпожарне заштите,
  - Служба вешераја

## I/ ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА У ДОМСКОЈ ЗАШТИТИ КОРИСНИКА

### A. ОПШТИ УСЛОВИ

Целовито институционално збрињавање старијих лица Установа ће се у 2014. години реализовати у три објекта за смештај: Дому на Лиману, Дому на Новом насељу и Дому у Футогу. У склопу институционалног збрињавања ће се корисницима пружати услуге смештаја, исхране, хигијене (личне хигијене и хигијене постеље и рубља), неге, здравствене заштите, одговарајуће услуге физикалне терапије и рехабилитације, услуге социјалног рада, као и разноврсни садржаји културно-забавног, спортско-рекреативног и радно-окупационог карактера. Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандардима.

#### 1. Капацитет и планирани обухват корисника домског смештаја у 2014. години

С обзиром да је **капацитет** домског смештаја у Установи, према Мрежи установа социјалне заштите РС, **868 места** очекује се да ће у сва три дома у наредној години бити смештено око **1050** корисника. Да би проценат искоришћености капацитета био оптималан неопходно је постићи максималну ефикасност и ажурност у његовом попуњавању и остварити пуну сарадњу са центрима за социјални рад, као упутним органима.

Структуру смештајних капацитета домова према здравственом статусу корисника, као и планирани укупан обухват корисника у 2014. години, приказује следећа табела:

Дом	Капацитет смештаја у 2013. години					Очекивани бухват корисника у 2014.
	Покрет- ни	Стационарни смештај			УКУПНО	
		Полупокр.	Непокр.	Збир		
1. Лиман	202	1	61	62	264	344
2. Футог	105	-	163	163	268	360
3. Ново насеље	80	-	256	256	336	348
Укупно	387	1	480	481	868	<b>1052</b>

Структуру корисника (полну, образовну, старосну, здравствену) није могуће унапред планирати, али се не очекују велике промене у односу на предходну годину.

Подаци у последњих неколико година указују на одређене трендове на основу којих се може основано претпоставити да ће на смештају у нашим домовима током 2014. године бити око 2/3 жена, да ће се просечна старост кретати око **80** година, да ће бити виши образовни статус будућих корисника, да ће се

повећати број корисника са великим бројем обољења и са тешким обољењима, као и да ће се повећати број корисника који болују од различитих облика деменције.

Притисак на смештај у домове ће и у 2014. години бити већи у капацитетима за смештај теже покретних и непокретних корисника, као и у објекту намењеном за смештај покретних дементних корисника. На то упућују подаци о корисницима који се налазе на листи чекања. Почетком децембра 2013. године на листи чекања за домски смештај, са припремљеном комплетном документацијом, се налазило **68** лица. У Дому на Новом насељу на листи чекања се не налази ни једно лице. На смештај у Дом на Лиману чека 14 лица ( 6 лица мање него у претходној години), од чега свих 14 лица чека смештај у гарсоњере. На смештај у Дом у Футогу на листи чекања је 54 лица ( 12 лица мање него у претходној години), од чега је 5 захтева за смештај покретних корисника, 18 захтева за смештај у стационарни део дома и 31 захтев за смештај покретних, дементних корисника. Од укупног броја захтева за смештај на листи чекања се налази **49** захтева за смештај у стационар. Процењује се да се у поступку утврђивања права на домски смештај у Центру за социјални рад Града Новог Сада налази између 20 и 30 захтева.

## **2.Кадрови за рад у домском смештају**

Број стално запослених радника на пословима домске заштите у 2014.години се неће мењати у односу на постојеће стање.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица. Током године, у складу са потребама , вршиће се, уз сагласност надлежних министарстава, у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, уобичајене замене радника због одсуствовања са посла (одлазак у пензију, дужа боловања и породилска одсуства и сл.

Послове у остваривању функција **домске заштите**, крајем 2013. године, обављају следећи кадрови, груписани према степену образовања:

<b><u>Степен образовања</u></b>	<b><u>Број стално запослених</u></b>
1.Висока стручна спрема	36
2.Виша стручна спрема	17
3.ВКВ радници	7
4.Средња стручна спрема	140
5.КВ радници	56
6.ПКВ радници	52
7.НКВ радници	36
<b>УКУПНО:</b>	<b>354</b>

**Напомена:** на пословима домске заштите ангажовано је и **56** радника на одређено време.

**УКУПНО**, на пословима домске заштите ангажовано је **410** радника.

## **Б.ЗАДАЦИ НА ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА**

### **1.Услуге стручног социјалног рада**

Ради обезбеђивања социјалне сигурности и што боље адаптације на домске услове живота корисницима ће се у сваком дому пружати услуге стручног социјалног рада.

Потребе за овом врстом услуга произилазе из чињенице да сваки корисник у домску средину долази као формирана личност, са формираним различитим особинама, културним и другим навикама, са различитим темпераментом и карактером, способностима и нивоом образовања, са различитим мотивима доласка у дом и различитом породичном ситуацијом. Због тога је неопходно да се путем услуга стручног социјалног рада учини све што је неопходно како би се сваки корисник успешно укључио у нову социјалну средину, прихватио њене норме и захтеве, решио проблеме недовољне и неадекватне социјалне комуникације и друге социјалне тешкоће, али и сачувао своју индивидуалност и лични интегритет. На тај начин ће се, пружањем социјалне подршке и помоћи, предупредити све кризне ситуације везане за старост и старење, решавати проблеми везани за институционализацију, као и успешније решавати и спречавати могуће негативне последице по укупну социјалну сигурност и емоционалну стабилност корисника (асоцијално и агресивно понашање, повлачење у себе, депресивна расположења, губитак вере у сопствене снаге и могућности, усамљеност, самоћа и сл.).

Носилац стручног социјалног рада у дому је оперативни организатор социјалне заштите (социјални радник), који, истовремено, у остваривању ових услуга представља основну спону у међусобним контактима за запосленима у осталим радним јединицама и службама.

У сваком дому ће бити ангажована по два социјална радника, као и до сада, а анализираће се потреба и рационалност рада социјалних радника у две смене.

Основне задатке социјалног рада, поред социјалних радника, вршиће и Стручни тим дома, у саставу: управник дома (који руководи радом тима), лекар, социјални радник, психолог, правник, главна медицинска сестра и радни инструктор. Састав Стручног тима је регулисан Статутом Установе. Стручни тим дома има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалног плана услуга, праћења и ревидирања плана услуга и отпуста корисника. Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности, као и рехабилитациони потенцијал корисника на основу чега ће се вршити избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана, радно-окупационе терапије и спортско-рекреативних активности. Ове чињенице ће бити формулисане у Индивидуалном плану услуга, које се пружају корисницима. Стручни тим ће вршити и рекатегоризацију корисника, као и поступак премештаја у други објект домске заштите у оквиру Установе. О раду Стручног тима водиће се записник.

Услуге социјалног рада биће пружене мултидисциплинарно - ангажовањем социјалних радника и психолога путем групног и индивидуалног метода рада са корисницима. Радом ће бити обухваћено особље Дома, сродници корисника и институције релевантне за остваривање појединих права корисника.

Водиће се прописана евиденција и документација.

Координацију укупног стручног социјалног рада на нивоу Установе ће вршити директор, Стручни колегијум, Комисија за пријем и категоризацију корисника, руководиоци домова, ( који су истовремено и руководиоци стручних тимова) и чланови Стручног тима. Унапређењу стручног рада на пружању услуга социјалног рада у Установи треба да допринесе и рад Актива стручних радника социјалног рада, затим акредитовани облици интерне и екстерне едукације, коришћење стручне литературе из области социјалне заштите старијих лица и коришћење Интернета.

У циљу што успешније помоћи корисницима у превладавању кризних (стресогених) ситуација у доба старости, посебно на плану њихове што успешније адаптације, посебна пажња ће бити усмерена и на различите активности и садржаје, ради:

- припреме корисника за долазак у дом ( посета дому и давање потребних информација),
- развијања реалног односа према старости, а код запослених коректног односа према корисницима,
- подстицања оптимистичког расположења, насупрот депресивности,
- развијања разноврсних садржаја осмишљеног коришћења слободног времена,
- успостављања конструктивне комуникације са сродницима ради социјалне сигурности и психичке стабилности корисника, нарочито у периоду адаптације,
- припреме корисника на прелазак из гарсоњерског у стационарни тип смештаја, као и припреме његових сродника,
- остваривања комуникације са корисницима који се налазе на болничком лечењу,
- укључивања корисника у аспекте живота у Дому у којима могу да партиципирају.

Ради активирања потенцијала корисника у остваривању основних функција домске заштите у сваком дому је формиран Савет корисника.

У току 2014. године Савети корисника ће се у сва три дома Геронтолошког центра бавити питањима која се односе на укупне услуге које Установа пружа корисницима и наставити да остварују непосредну сарадњу са представником корисника у Управном одбору Геронтолошког центра “Нови Сад”.

#### • Рад психолога у пружању услуга социјалног рада

Рад психолога са корисницима подразумева:

- психодијагностичку експлорацију (просечно **50** прегледа месечно),
- превентивно психолошко - саветодавни рад и терапијски рад ( око **80** месечно),
- психотерапијски рад са укупно **20** корисника и запослених,
- интервенције у кризним ситуацијама код **6** корисника месечно,
- рад са породицом корисника у процесу адаптације и у пружању подршке у **40** случајева годишње,
- групни рад са корисницима у форми радионица ( **једном** недељно са **20** сталних и **20** повремених учесника у Дому на Лиману)
- рад са запосленима у Установи - психолошка помоћ запосленима у циљу превазилажења тешкоћа и превенције последица стреса на радном месту ,
- едукативни рад са запосленима кроз акредитовани и континуирани програм едукације “Ефикасна комуникација са старима ( **14** радионица у току године са **20** полазника),
- истраживачки рад (сарадња са Институтом за јавно здравље „Депресија као јавно здравствени проблем...“ ) и сл.,
- координацију волонтерског рада (креирање волонтерских послова, спровођење обуке и супервизије волонтера),
- стручно усавршавање,
- вођење психолошке документације о корисницима.

Психолози ће узети учешће на стручним семинарима, Конгресу геријатара и геронтолога Србије, Сабору психолога, на едукацијама и другим стручним скуповима. Планира се писање радова за стручна предавања унутар Установе и за интерни часопис „Будилник“ и часопис „Актуелности“, као и учешће у раду Актива стручног социјалног рада. Као и до сада планира се пружање помоћи студентима хуманистичких факултета у спровођењу истраживања за писање семинарских и дипломских радова.



У 2014. години ће, као и до сада, на реализацији програма радити 2 психолога, а рад са корисницима ће се одвијати у сва три дома и Прихватилишту, према већ устаљеном распореду. ( уторком и четвртком са корисницима Дома у Футогу и Прихватилишту).

Сматрамо да је рад 2 психолога недовољан за реализацију предвиђеног програма, имајући у виду све већи број дементних корисника и велики број корисника у Прихватилишту, којима је неопходна помоћ психолога.

#### • Стручно усавршавање

Рад координатора стручног усавршавања ће у 2014. години бити усмерен на:

- организовање различитих облика стручног оспособљавања и усавршавања појединих категорија запослених у Установи и ван ње,

- успостављање добре сарадње са Покрајинским заводом за социјалну заштиту и другим установама значајним за континуирану едукацију радника, наставак успостављене сарадње са Савезом здравствених радника Војводине, Здравственим саветом Србије, Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Комором социјалне заштите Србије, Медицинским факултетом у Новом Саду, Удружењем грађана “Алцхајмер”, Клиничким центром, Скупштином Града, Републичким заводом за социјалну заштиту, Удружењем социјалних радника Србије, центрима за организовање едукација и др.

Планира се пружање едукативне помоћи радницима са циљем превазилажења проблема, праћење потреба за иновирањем знања из струке и упознавање са променама у области законске регулативе РС, које су везане за лиценцирање и добијање стручних сертификата. У том контексту пратиће се време и место одржавања свих стручних семинара, едукација, саветовања и конгреса и подстицати активно учешће радника Установе. Пратиће се учешће запослених на семинарима, едукацијама и сличним стручним скуповима, а посебна пажња ће се водити о процедури лиценцирања стручних радника социјалног рада.

Подстицаће се радници да пишу стручне радове и објављују их, организоваће се презентација стручних радова у Установи и ван ње и подстицаће се истраживачки рад у циљу подизања на виши ниво компетентности стручних радника, као и квалитета услуга које се пружају корисницима.

Водиће се евиденција и документација о стручном оспособљавању запослених, добијеним сертификатима и потврдама о учешћу на различитим облицима интерне и екстерне едукације. На тај начин ће се истовремено водити рачуна и о томе да сви радници буду подједнако присутни на поменутиим скуповима.

Реализоваће се саветодавни рад и консултације са радницима у вези писања стручних радова и упућивања на акредитацију.

У циљу реализације постављених задатака стручног усавршавања у 2014.години се планирају следеће активности и број учесника у њима:

- **31 интерна едукација са 1110 учесника** (“Ефикасна комуникација са старима”, Акредитовани стручни састанци за здравствене раднике са презентацијом стручних радова радника Установе и Стручни активи са презентацијом стручних радова радника Установе),
- **43 екстерне едукација са 340 учесника** (семинари, стручни састанци, симпозијуми, предавања, конгреси, научно-стручни скупови, конференције, саветовања, курсеви ).

**Комисија за стручно усавршавање** ће пратити реализацију Плана стручног усавршавања радника Установе. Планира се да у следећој години радници напишу 12 стручних радова, који ће бити акредитовани код Здравственог савета Србије и након тога презентовани радницима Установе. У 2014. години се планира презентовање 5 стручних радова из области социјалног рада на Активу стручног социјалног рада.

Задатак Комисије ће бити и анализирање потребе за преквалификацијом и дошколавањем одређених кадрова потребних Установи и анализа могућности финансирања тог процеса, уколико је то у интересу рада Установе. Комисија и координатор стручног усавршавања ће се бавити менторством над радовима које пишу радници Установе.

Водиће се евиденција и документација о стручном усавршавању и оспособљавању запослених и о добијеним сертификатима. Очекује се да ће радници добити око 1400 сертификата.

У 2014. години је планирано да се додатно побољша заступљеност Установе на интернету, а акценат ће се ставити на редовно ажурирање интернет презентације Установе. Планирано је, такође, креирање Википедија странице и отварање налога на Јутјубу, који представља мрежу за размену видео материјала.

## **2. Друге услуге социјалног рада: организација слободног времена, радна терапија и културно-забавне активности корисника**

Као саставни део услуга социјалног рада и опште програмске оријентације да се ове услуге даље унапређују, посебна пажња у наредној години ће бити посвећена раду на осмишљавању слободног времена корисника путем организовања различитих активности у зависности од могућности, способности, интересовања, навика, нивоа образовања и других особености корисника. Посебна пажња ће бити посвећена организовању разноврсних радно-окупационих, културно-забавних, спортско-рекреативних и рехабилитационих садржаја, као и организовању образовних и информативних активности.

Организовање ових активности ће имати за циљ постизање већег степена активације корисника, очување менталног здравља, успоравање процеса менталног пропадања, сузбијање појаве хоспитализма, спречавање усамљености и самоће, постизање боље психолошке и социјалне адаптивности, развијање осећања корисности и јачање самопоуздања и самопоштовања корисника.

Ове активности и садржаји ће се организовати као сталне и повремене, најчешће групне, у зависности од психофизичких способности и интересовања корисника, али и материјалних могућности Установе. Неке од тих активности биће организоване за целу Установу ( на основу Програма рада организатора културно-забавних активности), а део тих активности ће бити планиран и реализован за сваки дом посебно, у складу са конкретним интересовањима и потребама корисника.

Најчешћи облици ангажовања корисника су сталне и повремене **секције**, и то: ручног рада, еколошка (гајење и одржавање цвећа, зелених површина и околиша, као и хигијене заједничких просторија), литерарна, ликовна, читалачка, секција друштвених игара, музичка, креативна (ангажовање корисника на изради различитих украсних и употребних предмета и ангажовање на ситним поправкама намештаја и других предмета). Проводиће се и вежбе координације (рад са пластелином, колутовима, коцкама и др.) ради оспособљавања за креативан рад. Индивидуална ангажованост корисника ће се односити на активности у одржавању собног цвећа, балкона, у обављању помоћних послова у кухињи, курирских послова и сл. Међусобна дружења ће бити, такође, значајан вид ангажовања корисника.

Корисницима ће се редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма, као и коришћење библиотечног фонда. Организоваће се различити културно-забавни и спортско-рекреативни садржаји: сусрети и такмичења, излети и посете другим домовима, сусрети са познатим уметницима, научним радницима и другим занимљивим личностима из јавног живота Града. Организоваће се и различите изложбе ликовних и ручних радова корисника, посете музејима, обилазак споменика културе, присуствовање позоришним представама и концертима, присуствовање и учешће у другим културним

догађајима у Граду. Обезбедиће се гостовање ученика музичких школа, плесних група, деце предшколских установа и основних школа, наступи КУД-а, аматерских позоришта, песника аматера, гостовања клубова организованих у оквиру наше Установе и Новосадског клуба, студената позоришне и музичке академије, предавања професора и студената новосадског универзитета, гостовања глумца СНП-а, присуствовање промоцијама књига, дружење са новинарима и др. И у 2014. години биће организовани књижевни матинеи и музичко-поетски рецитали, ликовне и музичке трибине; организоваће се такмичење у друштвеним играма, квиз такмичење, избор најлепше терасе и цветног аранжмана; учествоваће се на конкурсима књижевног стваралаштва, обележиће се манифестација "**Сунчана јесен живота**", реализовати програми „Портрет нашег корисника“ и „Упознајмо наш лепо Нови Сад“. Биће обележени значајни историјски датуми, верски празници, прославе рођендана; организоваће се дружења корисника уз песму и игру, видео пројекције и др.

У наредној години ће се, ради остваривања ових програмских садржаја, наставити сарадња са хуманитарним организацијама, са СНП, Позориштем младих, новинским и другим информативно-издавачким кућама, Удружењем књижевника Војводине, културно-уметничким друштвима, основним школама и предшколским установама и свим другим појединцима и институцијама, који као донатори, спонзори и пријатељи Установе, могу допринети да се ови садржаји радно-окупационог, културно-забавног, спортско-рекреативног и социјално-рехабилитационог карактера што потпуније и успешније реализују.

За кориснике који се повремено радно ангажују у обављању појединих послова биће обезбеђено адекватно награђивање на основу Правилника о награђивању корисника ангажованих путем радно-окупационе терапије.

У 2014. године планира се, на нивоу Установе, реализација **509 манифестација** културно-забавног садржаја.

### **3. Услуге становања**

За смештај у домовима је обезбеђено укупно **442 соба** (166 једнокреветних, 166 двокреветних, 84 трокреветних, 12 четворокреветних и 14 петокреветних соба), укупног капацитета **868** места. Простор је опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима.

Посебна пажња, према потребама и према Програму Службе одржавања, биће посвећена: зидарским, молерским и керамичарским радовима, замени санитарне опреме, поправци свих инсталација, одржавању и поправци намештаја, поправци и уградњи клима уређаја, као и одржавању зелених површина.

### **4. Исхрана**

Исхрана корисника смештених у домове (структура и разноврсност, калорична вредност и хемијско-биолошка исправност оброка и др.) обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, као и са захтевима струке, старосном доби и здравственим стањем корисника. На основу тих захтева сачињаваће се јеловник. У прављењу јеловника водиће се рачуна о захтеву да се у дане празника (државних и верских) корисницима обезбеде примерени оброци. Одговорност за остваривање ових задатака, поред руководиоца РЈ Исхрана, имаће и главни кувари кухиња у домовима. Јеловник ће сачињавати нутрициониста у сарадњи са осталим стручним радницима: лекарима, социјалним радницима, главним куварима, као и са члановима Савета корисника. Руководилац ће пратити утрошак намирница по кухињама. У остваривању ових задатака руководиоца Радне јединице ће обезбедити пуну сарадњу између нутриционисте, главних кувара кухиња у домовима, социјалних радника и лекара.

Енергетска вредност и хемијски састав оброка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција.

У 2014. години ће се, у складу са материјалним могућностима, побољшати материјално техничка опремљеност кухиња куповином: 1 печењаре INOX са 3 етажe, једног фрижидера INOX са двоје врата, капацитета 1400 литара и једног замрзивача INOX са двоје врата, капацитета 1400 литара и једне универзалне машине.

Планира се, такође, и набавка ситног инвентара и заштитне одеће и обуће.

У току 2014. године планира се проширење постојеће кухиње Дома у Футогу, доградњом две просторије, и то за смештај расхладних уређаја и за магацин; затим кречење и фарбање столарије и радијатора у трпезарији Дома у Футогу. У кухињи на Новом насељу је потребна замена плочица, фарбање радијатора, врата и прозора, замена отворених неонских цеви затвореним плафоњерама и стављање металних одбојника на зидове. У Дому на Лиману планира се замена завеса у трпезарији.

Током 2014. године ће се наставити са имплементацијом НАССР система и кухиње ће наставити са радом по принципима НАССР система.

Почетком новембра 2013. године формирана је **Комисија за преглед и контролу јеловника**, која ће пратити и контролисати њихову примену.

Запослени у РЈ Исхрана, у складу са санитарним и другим прописима, биће редовно санитарно - хигијенски контролисани.

За реализацију послова у оквиру РЈ Исхрана потребан **61** радник.

## **5. Нега и хигијена**

С обзиром да је око 3/5 капацитета домског смештаја одређено за стационарни смештај корисника, бројно највећа група запослених је ангажована на пружању услуга опште неге и услуга хигијене самих корисника, затим хигијене њихове постеље и просторија у којима бораве. Ове услуге ће подразумевати:

- прихватање корисника приликом доласка у дом, нега корисника, храњење и помагање приликом конзумације оброка – свакодневно,
- одржавање личне хигијене, хигијене личног рубља и постељине, превентива декубитуса, што подразумева јутарњу и вечерњу тоалету, збрињавање умрлог, хигијену санитарних просторија и опреме, као и одржавање хигијене собе, ходника, заједничких просторија и др. – свакодневно,
- купање, нега ноктију, бријање, пресвлачење постељине, прање кревета и ноћних ормарића, детаљно рибање пода, купатила, тераса и др. – недељно,
- прање прозора, намештаја, зидова, плочица у купатилу, прање радијатора, дрвенарије, завеса, степеништа и др. – месечно,
- прање штофаних завеса, ћебади, машинско прање подова и др. – годишње.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге** које пружају по два квалификована бербера-фризера у сваком дому. Ове услуге се пружају у берберско-фризерским салонима за покретне и у стационару за непокретне кориснике. Бријање мушких корисника ће се обављати 2 пута недељно, шишање једном месечно и уређивање фризура корисницама једном месечно.

Део ових услуга ће се пружати и чешће од планиране динамике када то потребе и околности захтевају.

У остваривању задатака неге и хигијене, посебно на подизању квалитета и ефикасности услуга на виши ниво, значајну улогу има и **Служба вешераја**.

У 2014. години ова Служба ће одржавати хигијену (прање и пеглање) постељине, пелена, рубља и личне гардеробе корисника домског смештаја и корисника Прихватилишта са Дневним боравком за бескућнике. Бавиће се шивењем пелена и постељине, као и поправкама на постељини и гардероби корисника. Одржаваће хигијену радне одеће за запослене у резиденцијалним облицима услуга. За клубове за старија и одрасла лица и ресторан “Оазу” ће прати и пеглати завесе, стољњаке, као и радне униформе за запослене. Пружаће неопходне услуге и другим заинтересованим правним лицима. Рад ће се одвијати у 2 смене ( 5 радних дана) и у једној смени викендом. За реализацију послова потребно је **17 радника**.

Служба вешераја планира да у 2014. години опере око **500.000** килограма веша, машински и ручно опегла око **160.000** килограма постељине, веша и гардеробе корисника. Планира се потрошња до **20000 кг** детерџента за прање, **600** литара омекшивача, **400** литара избелјивача и до **25.000** рукавица за једнократну употребу.

## **6.Услуге здравствене заштите**

РЈ здравствена заштита ће, као саставни део укупне делатности Установе, корисницима пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из домена опште медицине, стоматолошке заштите и поједине видове специјалистичке здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија и физикална медицина). Рад здравствених радника ће и убудуће бити обједињен, јединствено вођен и плански усмераван.

Услуге здравствене заштите у 2014. години ће се организовати и пружати у складу са организационим моделом Установе и специфичностима популације старих лица коју карактеришу:

- велик ризик оболевања,
- мултиморбидитет као појава (истовремено постојање више врста болести),
- висок проценат хроничних оболења,
- велике потребе за општом и специјалном медицинском негом.

Обезбеђени су сви неопходни кадровски, материјални и просторни услови за ефикасно пружање ових услуга у Установи. Остваривање тих задатака условљено је организацијом рада Установе и специфичностима физичког и психичког статуса корисника. Услуге корисницима ће се пружати у амбулантима домова, у стационарима ( по унапред утврђеном распореду, а по потреби и чешће) и у собама корисника. Рад лекара у амбулантима домова ће се одвијати у две смене, од 7 до 19,30 сати, а суботом и у дане државних празника обезбедиће се дежурство лекара за сва три дома у времену од 7 до 13 сати. Ноћу и недељом није обезбеђено присуство лекара у домовима, а Служба ХМП ће вршити прегледе и интервенције по позиву дежурне медицинске сестре. Рад у стоматолошким ординацијама домова одвијаће се само у првој смени и то према следећем распореду: Дом Лиман - 2 радна дана, Дом Ново насеље - 2 радна дана и Дом Футог - 1 радни дан у недељи. Рад медицинских сестара на пружању услуга у стационару организован је сменски.

У организационом и функционалном смислу услуге здравствене заштите су саставни део целине услуга, које се пружају корисницима сваког дома. Такав приступ у организацији и пружању услуга здравствене заштите се непосредно одражава на организацију живота и боравак корисника у дому, рад Стручног тима дома, а пре свега на обезбеђивање мултидисциплинарног и интегралног приступа потребама и проблемима сваког корисника.

У пружању услуга неопходно је обезбедити свакодневни обилазак корисника смештених у стационару, редовне недељне визите, детаљан преглед корисника приликом пријема у дом, утврђивање адекватне терапије, режима исхране (дијета) и, евентуално, физикалне и радне терапије. Медицинске сестре ће, поред редовне неге и храњења, пружати и следеће услуге: дељење парентералне и пероралне терапије, превијање, давање инфузионих раствора, пласирање и испирање катетера, вршење вакцинације, испирање

ушију, узимање бриса, клизме, снимање ЕКГ, пружање оксигене терапије и друге послове везане за стално праћење здравственог стања корисника.

За неопходну терапију преписиваће се рецепти и налози за примену терапије, а сви прегледи и интервенције ће се бележити у здравствене картоне. Медицинска сестра у амбуланти ће водити прописану медицинску документацију и правити периодичне извештаје. За координацију остваривања стручних задатака у области здравствене заштите корисника, који се налазе на домском смештају, као и за консултације за потребе рада здравствених радника на пружању услуга помоћи и неге у кући, биће задужен лекар - руководилац Радне јединице Здравствена заштита.

Посебна пажња ће се посветити превентивном раду на спречавању заразних и вирусних оболења и то путем редовног санитарног прегледа радника који пружају услуге здравствене заштите и неге, као и оних који припремају и деле храну корисницима. У смислу превенције вршиће се одговарајућа вакцинација корисника и радника.

На основу Уговора, који ће бити склопљен почетком 2014. године, између лекара-специјалиста и Геронтолошког центра "Нови Сад" у Новом Саду, део услуга специјалистичке здравствене заштите ће се обезбеђивати путем ангажовања лекара специјалиста из области интерне медицине и психијатрије, док ће специјалистичке услуге из области физијатрије и неурологије обављати лекари специјалисти - физијатар и неуролог, који су стално запослени у Установи. Специјалистичке услуге физијатар и неуролог ће пружати једном трећином радног времена, као консултанти, у сва три дома. Један лекар ће у 2014. години наставити специјализацију из психијатрије. Тиме би Геронтолошки центар располагао са лекарима специјалистима, који су потребни за несметан рад у пружању адекватне и благовремене здравствене заштите корисницима.

За потребе лабораторијске дијагностике и даље ће бити реализован договор, који је постигнут у децембру 2002. године са Домом здравља "Нови Сад", да лаборантска служба, једном недељно, по објектима домског смештаја, узима потребне узорке (за анализу крви и преглед урина) и изврши одговарајуће анализе.

Транспортна служба Хитне медицинске помоћи ће, у складу са потребама, бити ангажована на превозу корисника на контролне специјалистичке прегледе или на болничко лечење.

У следећој години ће се наставити добра сарадња са Апотекарском установом "Нови Сад". Лекари Установе ће писати рецепте са позитивне листе и на тај начин лакше и брже набављати таблетиране лекове за кориснике. Наставиће се добра сарадња и са Институтом за јавно здравље Војводине, коме ће се благовремено достављати сви извештаји и пријаве.

У плану је набавка 1 аутоклава за стерилизацију због повећања броја корисника са тешким и обимним ранама, приликом чијих обрада се захтевају строго стерилни услови превиијања.

На основу здравственог стања и укупног броја смештених корисника у 2014. години пружиће се следеће услуге здравствене заштите:

Врста услуга	А м б у л а н т а			Збир
	Футог	Ново насеље	Лиман	
<b>ПРЕВЕНТИВА</b>				
1.Преглед при пријему	110	200	100	410
2.Вакцинација ана-ге	50	60	40	150
3.Вакцинација-грип	200	200	200	600
4.Пријава и евид. бол. обавезне за пријав.	3	5	2	10
<b>УКУПНО:</b>	<b>363</b>	<b>465</b>	<b>342</b>	<b>1170</b>

КУРАТИВА	ПЛАН 2014.	ФУТОГ	ЛИМАН	Н. НАСЕЉЕ
1. Први преглед	3800	1100	1000	1700
2. Поновни преглед	25000	7500	9000	8500
3. Консулт. преглед	2200	700	750	750
4. Издавање лекарске потврде	50	20	10	20
5. Читање ЕКГ-а и реги стровање ЕКГ	800	300	200	300
6. Мала хируршка интер.	100	30	30	40
7. Превиијање ране без компликација	24500	8000	4500	12000
8. Превиијање ране- велика површина	3300	1900	100	1300
9. Опекотине	100	20	40	40
10. Давање ињекција субкутано	23000	6000	4000	13000
11. Давање ињекција интрамускуларно	8000	3000	2000	3000
12. Давање ињекција интравенски	2200	500	1000	700
13. Давање инфузија	5500	1800	1800	1900
14. Испирање уха	350	100	100	150
15. Промена катетера	700	150	200	350
16. Испирање мокраћне бешике	4000	500	500	3000
17. Клизма	250	50	100	100
18. Узимање бриса	200	50	100	50
19. Инхалација	250	150	100	0
20. Регистровање и упис и остале услуге (извештаји, отпуснице, лаб. налази, рецепти)	50000	15000	15000	20000
21. Остале услуге (мерење темпер. и притиска, слагање и давање пер-ос терапије, пласирање дискова и стома, вађење крви и др.)	820500	410000	1005000	310000
<b>У К У П Н О :</b>	<b>974800</b>	<b>456870</b>	<b>141030</b>	<b>376900</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>I/ СВЕГА ПРЕВЕНТИВА</b>	1170	363	342	465
<b>II/ СВЕГА КУРАТИВА</b>	974800	456870	141030	376900

**УКУПНО I и II: 975970      457233      141372      377365**

У 2014. години ће се корисницима пружити следеће **стоматолошке услуге**:

Врста услуге	Број
- први преглед	1200
- поновни преглед	1100
- пломбе без лечења пулпе и корена зуба	800
- пломбе са лечењем пулпе и корена зуба	1100
- лечење меких ткива	3200
- остале интервенције	3000
- екстракције зуба	200
<b>УКУПНО :</b>	<b>10500</b>

Стоматолошке услуге ће пружити један стоматолог, стоматолошка сестра на све три локације према утврђеном распореду.

У току 2009. године Управни одбор је донео Одлуку о пружању стоматолошких услуга запосленим радницима и члановима њихових породица, по ценовнику РЗЗО.

Све услуге здравствене заштите у домовима за смештај корисника пружаће: 1 лекар (специјалиста физијатар), руководилац РЈ Здравствена заштита, 2 лекара специјалисте (општа медицина и неурологија), 5 лекара опште праксе, 1 стоматолог, 54 медицинске сестре, 8 физиотерапеутских техничара, 1 стоматолошка сестра и 1 медицинске сестра на нивоу Установе.

Републичком фонду здравствене заштите је упућен захтев да се одобри пријем у радни однос једног лекара у 2013. години и то лекара - специјалисте интерне, опште или ургентне медицине.

Наставиће се континуирана едукација медицинских сестара и физиотерапеута, која ће се одвијати по плану за интерне и екстерне едукације.

Лекари Установе ће наставити започету континуирану едукацију кроз секције Српског лекарског друштва, као и путем осталих програма едукације ради стицања нових знања и вештина у сврху подизања квалитета здравствене заштите која су пружа корисницима.

## **7.Физикална терапија и рехабилитација**

За очување или побољшање покретљивости делова или тела у целини корисницима се у домовима пружају и услуге физикалне терапије и рехабилитације. Циљ је да се путем организованих вежби и физиотерапеутских поступака обезбеди очување или побољшање постојеће покретљивости, осамостаљивање корисника за обављање свакодневних животних активности, спречавање настанка контрактура, мишићних атрофија, декубита и осталих пропратних појава које се јављају због дуже непокретности корисника. У раду ће се у највећој мери користити кинези и електро-терапија.

Стручни терапеутски третман спроводи 8 физиотерапеута на основу консултације и налога физијатра. Врста, циљ и место терапијских поступака ће се одређивати у складу са могућностима и психофизичким статусом корисника, одн. у зависности од тога да ли су покретни, полупокретни и непокретни, као и од њиховог здравственог стања, одн. примарне дијагнозе.



Рехабилитациони третман покретних корисника ће се одвијати у салама за кинези терапију које су опремљене различитим помагалима као што су: струњаче, шведске лестве, разбоји, степенице за корекцију хода, палице, тегови и др. Једном делу покретних корисника ће се организовати вежбе опште кондиције, другој групи покретних корисника организоваће се вежбе за координацију покрета и утврђивање корекције хода.

Третман полупокретних и непокретних корисника спроводиће се у стационарима домова, а због тежине болести овај рад мора бити индивидуалан. Ове вежбе ће се спроводити свакодневно у трајању од око 20'. Вежбе за полупокретне кориснике су усмерене на правилну употребу ортопедских помагала (подпазушне штаке, штапови, инвалидска колица, ходалице). Само у појединим случајевима (преломи и сл.) терапијски третман ће се спроводити и у собама корисника где ће се примењивати више наменских вежби.

У 2014. години планира се **450** прегледа корисника, **200** контролних прегледа, **35000** кинези терапија, **1000** УЗ, **900** ТЕНС, **1200** ДДС, **800** ИФ, **1000** галванизација, **5000** радно-окупационих активности, **1500** масажа, **120** крио терапија, **350** третмана ласером и **1200** магнетима. У оквиру физикалне терапије ће у 2014. години бити пружено **48720** услуга.

## II/ ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ ТРЕНУТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

Лицима која се нађу у стању тренутне социјалне потребе пружаће се помоћ обезбеђивањем привременог, али целовитог збрињавања док им се, на основу опсервационо-дијагностичког третмана, не утврди одговарајући психофизички статус и одреди облик или мера заштите у правцу њиховог трајног збрињавања. Геронтолошки центар "Нови Сад" ће ову врсту помоћи пружати путем остваривања функција:

- Прихватилишта за одрасла и старија лица
- Прихватне станице – дневног боравка за бескућнике

Прихватилиште за одрасла и старија лица смештено је у наменски изграђеном објекту у Футогу, опремљеном према важећим нормативима и стандардима. Капацитет Прихватилишта је 35 места, и то: 24 места за покретне кориснике, 8 за непокретне кориснике и 3 места у собама за изолацију.

Услуге које се пружају корисницима у оквиру Прихватилишта су идентичне услугама које се пружају корисницима домског смештаја. Услуге здравствене заштите приликом пријема и током боравка корисника, поред медицинских сестара-техничара, који су запослени у овој Радној јединици, пружаће и лекар Дома у Футогу.

Праћењем пријема и одлива корисника из Прихватилишта током 2013. године основано се може претпоставити да ће у 2014. години бити повећан притисак на привремени смештај у Прихватилиште. Нарочито се очекује повећан број захтева за смештај особа средњег животног доба мушког пола и особа старијег животног доба, који су најчешће тешко оболели. Очекује се знатан број лечених алкохоличара, бескућника лошег здравственог стања и са тешким телесним повредама, млађих душевно оболелих лица, лица без породичног старања, као лица која припадају категорији непокретних. Притисак на смештај неће и даље зависити од годишњих доба, јер је протеклих неколико година дистрибуција захтева била равномерна током читаве године. Најчешћи разлози за смештај ће и даље бити лоше здравствено стање.

Основни проблем са којим ће се РЈ Прихватилиште суочити у 2014. години произилази из немогућности да се задовоље потребе корисника за овом врстом услуга социјалне заштите због недовољних смештајних капацитета стационарног типа, с једне стране, и са друге, због релативно слабог одлива (флукуације) корисника у установе за трајно збрињавање. Разлог томе ће и даље бити непостојање установа за збрињавање млађих особа са поремећајима у понашању (алкохоличари, скитнице), недостатак капацитета за смештај душевно оболелих и лица са посебним потребама.

У току 2014. године се планирана надоградња и доградња Прихватилишта за одрасла и старија лица.

Пријем у Прихватилиште подразумеваће потпуно егзистенцијално збрињавање корисника, опсервационо-дијагностички третман, пружање услуга социјалног рада и услуга психолога (индивидуални и групни облици рада са корисницима), који ће подразумевати процену и израду индивидуалног плана услуга, са циљем санирања проблема адаптације, побољшања социјалне комуникације са другим корисницима и сродницима; затим решавање конфликта на свим релацијама, пружање психолошке подршке и укључивање у радно-окупационе активности. Социјални радници и психолог ће водити потребну евиденцију и документацију о раду са корисницима.

Рад социјалних радника ће се одвијати у две смене, а суботом ће, као и до сада, дежурати један од социјалних радника.

У 2014. години ће бити пружено око **4580** услуга социјалног рада.

Очекује се да ће на смештај у Прихватилиште бити примљено између **100-110** лица, да ће за око **15** корисника бити обезбеђен трајан смештај у некој од установа социјалне заштите, да ће око **25** корисника самовољно напустити Установу, а да ће за око **5** корисника престати смештај из других разлога, као и да ће се занемарљив број корисника вратити у породицу.

**Прихватна станица** је лоцирана у непосредној близини Међумесне аутобуске и железничке станице у Новом Саду. Од 1.11 2007. године функција Прихватне станице је проширена услугама дневног боравка за бескућнике и друга акутно социјално угрожена лица. У оквиру Дневног боравка за акутно социјално угрожена лица пружаће се услуге: хигијенске обраде (купање, шишање, нега ноктију, пресвлачење, прање и сушење гардеробе), исхране (суви оброци и топли напици), куповина карти за превоз до места пребивалишта, организовања слободног времена, као и услуге социјалног рада (обезбеђивање личних докумената, упућивање на остваривање права из области здравствене, социјалне заштите и социјалног осигурања).

Од 1.12 2008. године Дневни боравак за бескућнике је почео да ради и викендом и празницима, а та пракса ће бити настављена и у 2014. години.

Подаци о броју корисника и броју услуга Прихватне станице - Дневног боравка за бескућнике, које су пружене у току ове године, упућују да ће у 2014. години овим обликом заштите бити обухваћено око **150** лица у стању акутне социјалне потребе, и то око 70 новооткривених и око 80 рецидива. Планира се куповина **50** карата за превоз до места пребивалишта; обезбеђење око 25000 сувих оброка и око 12000 топлих напитака и пружање око 6000 услуга хигијенске обраде. Укупно ће бити пружено око **43500** услуга.

У наредној години потребно је обезбедити нови, одн. већи простор да би се услуге корисницима могле пружати на квалитетнији начин.

Корисницима ће бити пружене одговарајуће услуге социјалног рада: идентификација и утврђивање личног идентитета и социјалног статуса, израда социјалне анамнезе, организација слободног времена и радно-окупационих активности, затим, обезбеђивање возних карти до места пребивалишта корисника, пратња и превоз до станице, смештај корисника у Прихватилиште или у здравствену установу, решавање личних, породичних и других проблема, контакти и комуникација са релевантним институцијама.

Водиће се прописана евиденција и обавезна документација.

На пословима привременог прихвата лица у стању тренутне социјалне потребе у РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Дневним боравком за бескућнике при Прихватној станици ангажовано је 26 радника, а исти број радника је планиран и у 2014. години.

У овој Радној јединици у 2014. години планирају се следећи радови: замена 10 дрвених врата , комплетна реконструкција водоводне инсталације, уградња новог бојлера са преправком инсталација за топлу воду, замена хидрофора и поставка новог хидроцела, замена 3 каде у купатилима и 3 славине за воду, поправка интерфона за отварање и затварање капије, замена дихтунга на прозорима, чишћење и поправка олука, изградња мртвачнице у оквиру зграде Прихватилишта.

Потребно је, такође, у наредној години обезбедити заштитну одећу и обућу.

У 2014. години ће се и даље инсистирати да Градска управа за социјалну и дечију заштиту донесе Правилник за рад Прихватилишта за одрасла и старија лица.

### **III/ ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

У оквиру Геронтолошког центра "Нови Сад" организован је рад на пружању услуга помоћи и неге у кући остарелим и изнемоглим лицима у Граду Новом Саду, програмиране су активности у клубовима за старија и одрасла лица и организован рад Дневног боравка за старије. Ова три облика социјалне заштите припадају ванинституционалним, одн. отвореним облицима социјалне заштите. За њихово финансирање и програмско усмерење, према Закону и другим нормативним актима, надлежна је локална самоуправа.

#### **A. УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ**

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите и Уговора између Градске управе за социјалну заштиту и Геронтолошког центра "Нови Сад", Скупштина Града Новог Сада је послове помоћи у кући поверила Геронтолошком центру "Нови Сад", а Правилником о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и неге, као и критеријума за утврђивање цена услуга и учешћа корисника и њихових сродника одредила садржај, обим и врсту услуга, које ће се и у 2014. години пружати старијим и оболелим лицима, лицима са смањеним способностима самопослуживања , лицима без породичног старања и другим одраслим лицима која нису у стању да се сама у потпуности брину о себи и својим потребама. Обим услуга ће се реализовати у складу са расположивим кадровским потенцијалом, односно планираним средствима за ове намене. Ове услуге ће се пружати у кућама, односно становима корисника, а обим и врста услуга биће условљени психофизичким, здравственим и материјалним стањем самог корисника. Право на ове услуге, у складу са Законом и Правилником, утврђиваће Центар за социјални рад Града Новог Сада.

Интезивираће се активности на побољшању сарадње са Центром за социјални рад у делу који се односи на утврђивање садржаја и обима услуге, као и питање ажурности у доношењу решења о праву на услугу.

Пружање услуга социјалног рада, хигијенско-здравствених и услуга помоћи у кући има за циљ да се очува психо - физичко и здравствено стање корисника, спречи погоршање здравственог стања, обезбеди општа здравствена превенција и задовоље виталне животне функције и потребе. У пружању услуга социјалног рада пажња ће се посветити психо-социјалној подршци кориснику и породици.

Послови помоћи у кући и неге одвијаће се кроз:

- одржавање личне хигијене корисника и постеље, личног и постељног рубља и прибора за хигијену,
- превенцију и обраду декубиталних рана лежећих корисника,
- тоалету стома и замену катетера,
- давање инсулинске терапије по потреби,
- смештање у медицинска помагала,
- одржавање хигијене помагала,

- редовну контролу виталних функција,
- набавку, припрему, сервирање хране и помоћ при храњењу или храњење корисника,
- доношење готових оброка,
- прање посуђа,
- одржавање покретљивости корисника кроз пасивне или активно потпомогнуте вежбе,
- спремање, проветравање или загревање просторија у којима борави корисник, доношење воде, огрева и изbacивање отпадних вода по потреби,
- набавка неопходних ствари за домаћинство и плаћање рачуна,
- пратњу до медицинске установе и набавку лекова,
- здравствено просвећивање,
- социјалну подршку,
- помоћ код остваривања права из области социјалне заштите,
- помоћ код решавања конфликтних ситуација између корисника и чланова породице или корисника и радника Установе,
- негу умрлог корисника.

Услуге помоћи и неге усмериће се на хронично оболела лица, старија лица, на неизлечиве болеснике у терминалној фази и на особе са посебним потребама, током и након болести. Наведене услуге имају за циљ да сачувају преосталу способност, побољшају или поврате функционалност корисника у мери у којој је могуће у природном, породичном окружењу.

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња ће бити посвећена остваривању права из области социјалне заштите и пружању социјалне подршке кориснику.

У оквиру Стручног тима рад обављаће се послови тријаже, утврђивати садржаји и обим услуга, вршити класификација корисника према здравственом стању и обезбеђивати јединство социјалних, здравствених и организационих аспеката рада, као и вршити контрола пружених услуга. У томе правцу ће се сарађивати са Центром за социјални рад Града Новог Сада, здравственим и хуманитарним организацијама.

На основу досадашњег годишњег обухвата корисника, њихове годишње флукуације и на основу броја корисника којима је Центар за социјални рад Града Новог Сада утврдио право на помоћ у кући, РЈ Помоћ и нега у кући планира да у току 2014. године обухвати око **300** корисника месечно, планира се **17,5** сати ефективног рада по кориснику месечно, односно **50000** ефективних сати услуге на годишњем нивоу.

Право на услугу неге и помоћи у кући имају сви грађани Града Новог Сада и имајући у виду ову чињеницу потребно је, током 2014. године, превазићи проблем обухвата и пружања услуга корисницима који живе у приградским срединама, које нису обухваћене линијама градског превоза, опредељењем једног возила за пружање услуга на овом терену.

Током 2014. године планира се наставак едукације свих запослених путем акредитоване обуке „Ефикасна комуникација са старима“, едукација запослених из области заштите на раду, као и већа сарадња са психологом Установе у санирању синдрома изгарања на послу.

Радиће се на имплементацији и праћењу примене ИСО процедура у пружању услуга помоћи неге.

Остваривање плана рада у 2014. години зависиће од броја корисника којима ће Центар за социјални рад утврдити право на услугу, материјалних могућности корисника, који су у обавези да партиципирају у цени услуга, привременог или трајног одлива корисника, разумејености терена у граду и броја захтева корисника који живе у приградским насељима.

За организацију и реализацију рада на пружању услуга у 2014. години биће потребан **51 радник**, као и у 2013. години.

## Б. КЛУБОВИ ЗА СТАРИЈА И ОДРАСЛА ЛИЦА

### 1. Општи услови

Радна јединица Клубови за старија и одрасла лица ће у 2014. години свој рад организовати и остваривати на основу Закона о социјалној заштити, Статута Установе, Правилника о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада клубова за старија и одрасла лица, који је донела Скупштина града; затим Уговора између Геронтолошког центра и Градске управе за социјалну и дечију заштиту о обављању ових послова, Правилника о раду клуба за одрасла и старија лица, који је донео Управни одбор Геронтолошког центра, одлука Скупштине Града Новог Сада, као и на основу захтева, потреба и интересовања корисника услуга и на основу достигнућа науке и праксе у овој области.

Концепт ванинституционалне социјалне заштите у клубовима за старија и одрасла лица у 2014. години оствариваће се у **18** клубова, и то у **16** постојећих и **два** нова клуба. Очекује се да број чланова буде око **3500** чланова под условом да у 2014. години почну са радом и два нова клуба.

Клубови за старија и одрасла лица, као нерезиденцијални облик социјалне заштите, ће давати пун допринос већем степену социјалне интеграције одраслих и старијих лица. Просторна и техничка опремљеност клубова, као и њихова локација, ће у великој мери одређивати ниво услуга које ће се пружити члановима клуба. Прилив чланства у клубовима ће бити повећан, а већина клубова нема довољно простора да одговори повећаним захтевима чланова што може да доведе до тешкоћа у реализацији планираних активности и ограничи могућности за унапређивање разноврсних садржаја свих видова услуга.

Планира се, као и до сада, израда Програма инвестиционог одржавања, који није саставни део овог Програма рада, а који ће бити сачињен заједно да Службом одржавања Установе и са ЈП „Пословни простор“, обзиром да су објекти, у којима се одвија активност клубова, већином у власништву ЈП „Пословни простор“.

У 2014. години мрежу клубова за старија и одрасла лица чиниће :

1. Клуб "Ново насеље", Нови Сад, Бате Бркића 17
2. Клуб "Олга Петров", Нови Сад, Футошка 67
3. Клуб "Раднички", Нови Сад, Браће Могин 2
4. Клуб "Грозда Гајшин", Његошева 24
5. Клуб "23. октобар", Нови Сад, Париске комуне 44
6. Клуб "Иво Андрић", Нови Сад, Народног фронта 71
7. Клуб "Коста Шокица", Нови Сад, Радоја Домановића 17
8. Клуб "Козара", Футог, Цара Лазара 22
9. Клуб "Ветерник ", Ветерник, Иве Лоле Рибара 1
10. Клуб "I Војвођанска бригада", Нови Сад, Футошка 60
11. Клуб "Клиса", Нови Сад, Савска 27
12. Клуб "Слана бара", Нови Сад, Ченејска 54
13. Клуб "Владимир Назор", Петроварадин, Чајковског 1
14. Клуб "Лиман 2", Нови Сад, Раваничка 5
15. Клуб у Каћу, Краља Петра I 5
16. Клуб „Пролеће“, Бегеч, Ђуре Јакшића 66

**Клубови чије се отварање планира у 2014. години:**

1. Клуб на Новом насељу
2. Клуб у Сремској Каменици

## Структура чланства

Структура чланства је хетерогена како по основу пензионисања (старосни, инвалидски и породични пензионери) и по основу материјалних примања (корисници социјалних давања и друга издржавана лица), тако и по критеријумима узраста, пола, стамбене обезбеђености, здравственог стања, социјалног статуса, стила живота, навика, нивоа образовања. Те разноликости условљавају различитост интересовања и потреба корисника - чланова клубова. Уочено је да постоје и битне разлике међу корисницима појединих клубова (клубови у граду и приградским насељима) што изискује да се конкретни програми рада клуба прилагоде по садржају и методу рада тим специфичностима чланства.

## 2.Програмски садржаји рада клубова у 2014. години

У 2014. години укупна активност у клубовима за старија и одрасла лица ће бити усмерена на остваривање задатака у следећим програмским целинама:

- задовољавање свакодневних социјални потреба,
- здравствено просвећивање и едукација,
- сервисне услуге,
- образовне и културне активности,
- рекреативно-рехабилитационе активности,
- хуманитарне акције.

У 2014. години се планира укупно **18.072** активности на нивоу предвиђених **18** клубова. У табели која је саставни део Програма рада РЈ Клубови за одрасла и старија лица, набројане су све активности и исказан је збир свих активности на нивоу Радне јединице. Међутим, треба нагласити да су у табелама побројане активности које се односе на директан рад са корисницима клубова, али да одређене активности (турнири, секције, комисије и манифестација “Сунчана јесен живота”) нису посебно исказане.

Уз планиране активности покушаће се са увођењем нових **међусекторских услуга**, као што су социјално-здравствени-културно-образовни-еколошки и други приступи старости и старењу и укључивље ресурса из локалне заједнице ( невладин сектор, студенти, волонтери), као и са реализацијом пројеката за старије (обука на рачунару и приступ интернету, групне физичке ективности, здравствена превенција и промовисање здравих стилова живота, сарадња са удружењима уметника и сл.).

Планира се израда Пројекције дугорочног програма развоја у правцу ширења мреже клубова и профилисање услуга, као и имплементација и праћење ИСО процедура.

За остваривање функција у постојећих **16** и **2** нова клуба, у 2014. години, биће потребно **49 радника** (као и у 2013. години).

## **Ц/ ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРИЈА ЛИЦА**

Дневни боравак за старија лица обезбеђиваће дневне услуге старијим и хронично оболелим лицима, одраслим и старијим лицима са посебним потребама, као и лицима у почетном стадијуму деменције. Циљ је да се обезбеди задовољавање основних животних потреба корисницима. Пружаће се следеће услуге:

- организовање превоза корисника од стана до Дневног боравка и назад,
- два obroka дневно (доручак и ручак), а по потреби и три obroka, ако је корисник дијабетичар,

- припремање простора за обедовање, помоћ при храњењу, припремање топлих напитака, прање посуђа,
- одржавање личне хигијене ( купање, прање и сушење косе, нега ноктију),
- здравствене заштите: давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања и ангажовање, по потреби, лекара или Службе ХМП,
- физикалне терапије и рехабилитације ( кинезитерапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара физијатра),
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности.

У току 2014. године се, поред наведених активности, планирју књижевни и музички матинеи. Реализоваће се и одласци на излет. Наставиће се са активном промоцијом Дневног боравка преко средстава јавног информисања, као и досадашња успешна сарадња са Центром за социјални рад.

Капацитет Дневног боравка је 20 корисника. На основу просечног броја корисника који су током 2013. године користили услуге у Дневног боравка може се очекивати да ће у 2014. години просечно месечно боравити 15 корисника.

Услуге у Дневном боравку, у 2014. години, ће пружати **6** радника, као и предходне године.

#### **IV/ ОСТАЛЕ ФУНКЦИЈЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У 2014. ГОДИНИ**

##### **А. РЈ УГОСТИТЕЉСТВО**

У 2014. години основни задатак РЈ Угоститељство, којој организационо припада ресторан „Оаза“, ће бити везан за повећање обима пословања и промета уз покушаје уштеде и рационализације у пословању. Када је у питању рационализација радног времена, почев од 1. 01 2014. године, ресторан ће радити једно-менски, и то , у зимском периоду, од 10 до 18 часова , а у летњем периоду од 9 до 18 часова.

Током наредне године наставиће се са имплементацијом система безбедности хране ( НАССР) у оквиру које ће се наставити радови на подизању нивоа хигијенских услова. У Извештају сертификационог тела наглашена је неопходност ових радова.

Набавка потребне опреме ће се одвијати према Плану набавки за 2014. годину.

У 2014. години предузеће се активности у правцу подизања квалитета и садржаја услуга.

За реализацију постављених задатака у 2014. години потребно је ангажовање од **5-7** радника. Одласком у пензију једног конобара упражњено место се неће попуњавати, а и извршиће се прерасподела једног или два радника у друге радне јединице Установе.

##### **Б. РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ**

РЈ Заједнички послови са својим Службама биће у функцији унапређивања рада и успешног остваривања задатака Геронтолошког центра "Нови Сад".

##### **1.Служба правно-административних послова**

Рад ове Службе у 2014. години биће усмерен на извршавање задатака везаних за све правне и административно - техничке послове, који су неопходни за несметано, благовремено и квалитетно обављање послова на нивоу Установе.

Задаци ове Службе везани су за:

- опште правне послове,
- послове нормативне делатности,
- послове из области радних односа,
- кадровске послове,
- административно - техничке,
- дактилографске,
- курирске и послове доставе

У 2014. години се планира обављање свих послова везаних за примену законских одредби које се односе на целокупну делатност Установе, послови у вези рада органа управљања и руковођења, заступање пред правосудним и другим органима, уговарање и др. Све промене системских закона и других прописа обавезује Службу на усаглашавање аката и њихову разраду и примену. Проводиће се поступци у вези лиценцирања Установе. Служба ће бити у обавези да за сваку промену, која је од непосредног значаја за рад радних јединица и служби, указује и даје објашњења и упутства за рад.

У Служби се планира едукација радника за примену нових прописа који се очекују у 2014. години.

У току следеће године планира се сређивање архивске грађе и излучивање безвредног регистраторског материјала.

Обзиром на вишеструку делатност Установе, на број запослених и број корисника, административно-технички и дактилографски послови обухватиће целокупан рад на изради и припреми материјала за органе руковођења и управљања, рад на вођењу деловодног протокола и целокупне евиденције јавних набавки, израду и припрему материјала за рад разних комисија, као и послове на вођењу, сређивању и чувању архивске грађе.

Дислоцираност појединих објеката Установе од њеног седишта налаже организовање доставе докумената, материјала и поште у све објекте и ван њих, као и интерно достављање све потребне документације.

Послове у Служби ће обављати **6** радника.

## **2. Служба економско-финансијских послова**

Ова Служба ће у 2014. години водити пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

Поред планираних расхода за 2014. годину потребно је планирати и обезбедити средства за прославу 50 година рада Установе (промо-филм о Установи и свечано обележавање јубилеја, на коме ће присуствовати запослени радници, корисници, представници - гости са републичког, покрајинског и градског нивоа, као и установа социјалне заштите).

Потребно је, такође, обезбедити средства за израду пројектне документације ради почетка процедуре која се односи на поступак лиценцирања установе.

Послови буџетског пословања су:

- финансијско књиговодство,
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција,
- рачуноводствено планирање,
- рачуноводствени надзор и интерна контрола,
- рачуноводствено извештавање и информисање,
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја,
- благајничко пословање,
- обрачун плата, накнада и других примања запослених,
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа,
- плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра "Нови Сад"



За организацију рачуноводства одговоран је помоћник директора за економско-финансијска питања.

Послове рачуноводства обавља шеф рачуноводства и стручна лица задужена за вршење ових послова (финансијски планер-аналитичар, књиговођа контиста, ликвидатор, књиговођа за обрачун зарада и осталих личних примања, књиговођа аналитике, књиговођа основних средстава и ситног инвентара, књиговођа обрачуна пореза, књиговођа материјала, књиговођа фактуриста и књиговођа за обрачун и наплату прихода од корисника).

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра “Нови Сад”.

Евиденција у пословним књигама спроводи се применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања.

У Служби, која ће обављати послове за Установу у целини, биће укупно ангажовано **15** радника.

### **3.Служба комерцијале**

Служба ће у 2014. години обавити све послове набавке, складиштења и транспорта роба; пратиће набавку и испоруку роба и водити рачуна о ажурном вођењу евиденције о набавци, складиштењу, издавању и квалитету робе. Увешће се нове мере контроле у поступку имплементације делова HACCP и ISO стандарда.

У 2014. години ће се посебна пажња посветити одржавању и сервисирању постојећег возног парка.

Велики број возила у возном парку Установе је старији од 12 година. Планира се расходовање и продаја возила старијих од 15 година, и то: два доставна возила (NS 151-JK и NS 115-GO ) и два путничка возила „Југо скала 55“ (NS 128-NW и NS144-AC). Из свега наведеног планира се куповина два мања путничка возила.

Како су се стекли законски услови за продају донираног возила, ( „Застава Т.Р. 35.10 комби“ – донација Министарства за рад и социјалну политику) и након доношења одлуке Управног одбора о продаји возила због велике потрошње горива, високог новчаног износа за регистрацију и скупог одржавања, приступиће се реализацији донете одлуке.

Послове у Служби ће обављати **11** радника.

### **4.Служба одржавања**

Служба одржавања ће и у 2014. години непосредно пратити и дефинисати потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и инсталација у Установи и предузимати потребне мере да они буду у исправном и функционалном стању.

У 2014. години би било потребно извођење следећих **инвестиционих радова и инвестиционог одржавања:**

- надоградња и доградња граде Прихватилишта,
- адаптација и санација стационара у Дому у Футогу,
- санација грејних инсталација,
- санација инсталација водовода, канализације и хидрантске мреже у објекту стационара Дома у Футогу (дворац),
- замена бојлера за производњу топле воде у Дому на Лиману и Прихватилишту,
- набавка и уградња уређаја за регулацију притиска воде у Дому на Новом насељу,

- санација водоводних инсталација у сва 3 дома и Прихватилишту,
- реконструкција купатила у Дому на Лиману,
- замена ролетни у Дому на Лиману,
- замена кровних прозора у Дому на Новом насељу,
- санација кровне терасе у Дому у Футогу,
- санација стационара Дома на Лиману,
- замена улазног портала Дома на Лиману.

Планом јавних набавки за 2014. годину је, због недостатка материјалних средстава, планирани су следећи **радови**:

- санација заједничких купатила и санитарног чвора Дома на Лиману,
- израда и уградња бојлера за топлу потрошну воду,
- санација крова у Дому на Лиману,
- набавка и уградња ролетни у Дому на Новом насељу.

У току 2014. године, у оквиру редовног **текућег одржавања** по објектима, планира се замена дотрајалих водоводно-канализационих, грејних и електро инсталација, ремонти и поправке појединих пумпи ПП хидроцела у подстаницама, поправке и ремонти опреме и уређаја у кухињама, вешерају и амбулантама и осталим домским просторијама ( поправка намештаја, уградња клима уређаја и сл.), као и одржавање и поправка осталих уређаја. Као и сваке године планира се извођење зидарских, молерских, керамичарских радова и других радова.

У оквиру прописаних законских норми планирани су редовни прегледи, сервисирање и отклањање недостатака на опреми, инсталацијама и објектима, за које се морају ангажовати предузећа овлашћена за вршење ових послова ( годишњи прегледи лифтова, гасних инсталација и уређаја, котлова и сл.).

У Служби је запослено **14** радника, а потребно је планирати пријем у радни однос једног молера и једног керамичара, обзиром на укупну зидну и подну површину, којом Установа располаже.

## **5. Служба безбедности на раду и противпожарне заштите**

Програм рада Службе обухвата све активности у складу са важећим законским прописима. Мере и активности одвијаће у правцу извршавању послова сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбеђивања несметаног функционисања Центра и пружања услуга корисницима.

У току 2014. године обављаће се, према утврђеној динамици и роковима за њихову реализацију, послови из области безбедности и здравља на раду, послови из области заштите од пожара ( према Плану, који је израдио Институт за технологију заштите), послови одбране Центра, као и послови у случају ванредних ситуација. Поступак је регулисан правним прописима.

Обавеза Установе ће и даље бити упућивање свих запослених, који раде на радним местима са повећаним ризиком, на предходни и периодичне лекарске прегледе дефинисане Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

У складу са тим у 2014. години ће се вршити испитивање опреме за рад и вршити обука радника из области безбедности и здравља на раду, позиваће се радници на периодичне лекарске прегледе. Биће урађена обавезна мерења, испитивање услова радне средине, емисије загађујућих материјала у РЈ Исхрана у домовима на Лиману, Новом насељу и Футогу, ресторану „Оаза“, вешерају и постројењима котларница, као и одређивање квалитета отпадних вода у вешерају.

Поред набројаног обављаће се и остали редовни послови према плану Службе.

На овим пословима ће и следеће године бити ангажовано **16 радника**, од чега 14 ватрогасаца-заштитара имовине.

## Послови у области информатике

У 2014. години планирају се следећи послови:

- одржавање интегралног информационог система за обухват и обраду података ( главна књига, робно-материјално и благајничко пословање, основна средства и ситан инвентар, обрада личних података, пратећи програми, социјални рад, наплата потраживања, обрада података помоћи и неге у кући, кадровски послови),
- редовно одржавање hardvera, backup података, заштита од вируса,
- одржавање комплетне рачунске мреже на свим локацијама Установе,
- обука запослених за рад у windows окружењу, интернету и office апликацијама,
- рад на обуци запослених за коришћење портала Управе за трезор, Регистра запослених и Централног регистра ПИО фонда.

На овим пословима ће и у 2014. години бити ангажовано **2 радника**, и то: програмер информационог система и оперативни технолог одржавања рачунарске опреме.

## Послови јавне набавке

Опис послова и радних задатака службеника за јавне набавке прецизно је дефинисан Планом набавки Геронтолошког центра за 2014. годину.

Након усвајања Финансијског плана и Плана набавки за 2014. годину од стране Управног одбора Геронтолошког центра „Нови Сад“ предвиђено је да се Планом набавки за 2014. годину изврше следеће набавке:

- куповина добара
- извршење услуга
- извођење радова

Свакој врсти набавке добара, услуга и радова предходиће спровођење одговарајуће врсте поступка: отворени, преговарачки и поступак мале вредности, а врста поступка ће зависити од износа предвиђених средстава за конкретну набавку.

## Послови организатора за односе са јавношћу

Организатор за односе са јавношћу у 2014. години планира следеће активности:

- контактирање и сарадња са новинарима различитих медија и организовање прес-конференција, учествовање у раду писаних и електронских медија, сачињавање саопштења и информисање корисника и запослених,
- присуствовање културно-забавним и осталим манифестацијама које се организују у оквиру Установе, присуствовање културним манифестацијама које организује или у којој учествује популација старијих грађана Новог Сада,
- сарадња на одржавању web-сајта Установе,
- израду промотивних материјала ( плакати, брошуре, флајери),
- припрему садржаја и уређивање интерног часописа “Будилник”,
- сарадњу са стручним радницима у циљу квалитетнијег информисања радника и корисника,
- учешће у раду Актива стручних радника са аспекта унапређења културе комуникације на различитим новоима,
- стручно усавршавање.