

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР “НОВИ САД” НОВИ САД

# ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА “НОВИ САД”  
за 2014. ГОДИНУ

Нови Сад, фебруара 2015. године



# САДРЖАЈ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>II. УВОДНИ ДЕО .....</b>   | <b>6</b>  |
| ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ .....  | 6         |
| ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА .....  | 6         |
| НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ .....   | 6         |
| ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ .....  | 6         |
| ИЗВЕШТАВАЊЕ .....   | 7         |
| <b>III. УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА .....</b>  | <b>9</b>  |
| ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА .....  | 13        |
| ДОМСКИ СМЕШТАЈ .....  | 14        |
| Исхрана .....   | 14        |
| Простор и опрема .....  | 15        |
| Простор и опрема - проблеми .....   | 16        |
| ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ .....   | 17        |
| ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ .....   | 19        |
| Потребе радника за едукацијом .....   | 20        |
| САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА .....  | 21        |
| <b>IV. КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА .....</b>  | <b>23</b> |
| Укупан број корисника на активној евиденцији .....  | 23        |
| Социо-анамнестички показатељи корисника .....   | 23        |
| Флукуација корисника .....  | 29        |
| СТРУЧНИ РАД .....   | 30        |
| Културно-забавне, рекреативне и радно-окупационе активности .....                                 | 34        |
| ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА .....   | 36        |
| НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА .....  | 38        |
| <b>V. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА .....</b>   | <b>39</b> |
| УСЛУГЕ ПРУЖЕНЕ У 2014 ГОДИНИ .....  | 39        |
| ПРИВРЕМЕНИ ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ - ПРИХВАТИЛИШТЕ СА ПРИХВАТНОМ<br>СТАНИЦОМ ..... | 39        |
| Структура корисника Прихватилишта .....   | 40        |
| Структура корисника Прихватне станице .....   | 45        |
| ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ .....   | 47        |
| PJ Кућна нега и помоћ у кући .....  | 47        |
| PJ Клубови за стара и одрасла лица .....  | 48        |
| Дневни боравак за старије .....   | 51        |
| ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ .....  | 52        |
| PJ Заједнички послови .....   | 52        |
| Служба правно-административних послова .....  | 52        |
| Служба економско-финансијских послова .....   | 53        |
| Служба комерцијалних послова .....  | 54        |
| Послови службеника за набавке .....   | 54        |
| Служба одржавања .....  | 55        |
| Служба вешераја .....   | 56        |
| Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране .....                           | 56        |
| PJ Угоститељство .....  | 57        |
| <b>VI. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА .....</b>  | <b>58</b> |



# I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Установа за смештај : ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР »НОВИ САД«

Место (општина/град): НОВИ САД

Година оснивања: 1964.

Директор: др Драган Милошевић

Е-mail : [gerontns@neobee.net](mailto:gerontns@neobee.net)

Адреса и поштански број: НОВИ САД, Фрушкогорска 32, 21000

Телефон: 021 6350-542

## II. УВОДНИ ДЕО

### ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештајем о раду су обухваћени:

- **врста и број услуга које се пружају корисницима домског смештаја** (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, физикална терапија и рехабилитација, услуге социјалног рада, културно-забавне, спортско-рекреативне и радно-окупационе активности)
- **број и структура корисника на смештају**
- **сарадња са другим актерима**
- **број и структура запослених**
- **обука и усавршавање радника**
- **отворени облици социјалне заштите** (прихват лица у стању социјалне потребе, кућна нега и помоћ у кући, клубови за одрасла и старија лица, дневни боравак за старије)
- **заједничке службе**

### ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду Извештај о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите за смештај старијих лица, затим, делатност која је дефинисана Одлуком Скупштине Града Новог Сада, чија је реализација поверена Геронтолошком центру „Нови Сад“, Статут Установе и други подзаконски акти из области социјалне заштите.

Садржај и подаци у Извештају о раду су усклађени са садржајима прописаних образаца за вођење евиденције и документације о корисницима установе и документације о стручном раду. Користе се и други релевантни извори: извештаји о раду радних јединица и служби, статистички подаци, подаци о пројектима, инвестицијама и др.

### НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду је намењен Надзорном и Управном одбору Установе, Министарству рада и социјалне политике РС, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту, Скупштини Града Новог Сада - Градском већу за социјалну и дечију заштиту и то део Извештаја о раду који се односи на отворене облике социјалне заштите, Институту за јавно здравље Војводине (део Извештаја који се односи на здравствену заштиту корисника), радним јединицама и службама Геронтолошког центра „Нови Сад“.

### ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите пензионера и других старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о

социјалној заштити Републике Србије, Закона Републике Србије о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине Војводине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права из области социјалне заштите, Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите.

Социјалну заштиту старијих лица, као своју основну делатност, Установа остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; услуге креирања и организовања културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих садржаја и активности; услуге социјалног рада и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника; услуге потпуног и трајног збрињавања одраслих телесно-инвалидних лица и лица са чулним оштећењима, у складу са њиховим потребама и преосталим способностима;
- лицима у стању акутне социјалне потребе (скитнице, просјаци, бескућници и сл.) пружају се услуге **привременог прихвата** и целовитог збрињавања, док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта;
- болесним, старим, инвалидним, изнемоглим и другим одраслим лицима, чија је способност самопослуживања умањена и која нису у могућности да се сама старају о својим потребама, пружају се услуге **помоћи у кући и неге**;
- старијим и одраслим лицима организују се активности у **клубовима за старија и одрасла лица** и у оквиру њих се пружају услуге социјалног рада, превентивне здравствене заштите, здравственог просвећивања, као и организовање културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих активности у циљу превенције патолошког старења.
- хронично оболелим, инвалидним и лицима у почетном стадијуму деменције пружају се услуге **Дневног боравка за старије**.

Поред овако дефинисане основне делатности, Геронтолошки центар “Нови Сад” је регистрован и за пружање угоститељских услуга трећим лицима у ресторану «Оаза» у оквиру РЈ Угоститељство.

## ИЗВЕШТАВАЊЕ

Геронтолошки центар сачињава Програм рада и Извештај о раду и та документа, након разматрања и усвајања на Надзорном и Управном одбору доставља Министарству рада и социјалне политике, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, као оснивачу, и Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту.

Сепарате Програма рада и Извештаја о раду, који се односе на отворене облике социјалне заштите, за које је надлежна локална самоуправа, као што су: Кућна нега и помоћ у кући, Клубови за одрасла и старија лица, Дневни боравак за старије и Прихватилиште за одрасла и старија лица са Прихватном станицом – Дневним бораваком за бескућнике, доставља Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту.

Део Програма и Извештаја о раду, који се односе на РЈ Здравствена заштита, достављају се Институту за јавно здравље Војводине и Републичком фонду здравствене заштите – Филијали Нови Сад.

На састанцима Надзорног и Управног одбора разматрају се сва важна питања која су у надлежности органа управљања, а која се односе на раду Установе.



### III. УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

#### 1. Домски смештај

| Организациона јединица | Капацитет | Укупан број корисника (1.1.2014. - 31.12.2014.) | Нови корисници у 2014. години | Број корисника на дан 31.12.2014. |
|------------------------|-----------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Домски смештај         | 868       | 1123  | 329                           | 766                               |

#### 2. Додатне делатности установе

| Организационе јединице             | Капацитет | Укупан број корисника у 2014. | Нови корисници у 2014. г. | Број корисника на дан 31.12.2014. |
|------------------------------------|-----------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Прихватилиште за (одрасле) старије | 35        | 101                           | 65                        | 37                                |
| Прихватна станица                  | 0         | 157                           | 51                        | 0                                 |
| Клуб за старије                    | 1230      | 3459                          | 36                        | 1332                              |

#### 3. Друге услуге које пружа установа

| Врсте услуге                   | Капацитет | Укупан број корисника (1.1.2014. – 31.12.2014.) | Нови корисници у 2014. Години | Број корисника на дан 31.12.2013. |
|--------------------------------|-----------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Дневни боравак за старије      | 20        | 26  | 6                             | 16                                |
| Помоћ и нега у кући за старије | 275       | 369   | 125                           | 238                               |

#### 4. Услови становања корисника домског смештаја

| Намена простора                           | површина у<br>m <sup>2</sup> |
|---|------------------------------|
| Смештајни капацитети                      | 15980,42                     |
| тоалети – купатила                        | 2414,13                      |
| дневни боравак                            | 757,35                       |
| трпезарија                                | 806,39                       |
| гардероба                                 | 147,82                       |
| Радионице за кориснике                    | 153                          |
| Сала за спортске и рекреативне активности | 186,1                        |
| Двориште зелене површине                  | 34.327,90                    |
| Остало                                    | 17176,82                     |
| Укупан простор                            | 71949,93                     |

Величина пословног простора установе за запослене (канцеларије, тоалетни простор, сале, ходници) одговара потребама.

#### Квалитет и величина смештајних капацитета за кориснике

| Категорија смештаја     | Број<br>смештајних<br>јединица | Број<br>места/кревета<br>у тој категорији |
|-------------------------|--------------------------------|---|
| Јенокреветни апартман   | 0                              | 0   |
| Двокреветни апартман    | 47                             | 94  |
| Вишекреветни апартман   | 0                              | 0   |
| Једнокреветна гарсоњера | 161                            | 161                                       |
| Двокреветна гарсоњера   | 12                             | 24  |
| Вишекреветна гарсоњера  | 0                              | 0   |
| Једнокреветна соба      | 5                              | 5   |
| Двокреветна соба        | 107                            | 214                                       |
| Трокреветна соба        | 84                             | 252                                       |
| Четворокреветна соба    | 12                             | 48  |
| Петокреветна соба       | 14                             | 70  |
| У к у п н о             | 442                            | 868                                       |

## 7. Одржавање простора и радних услова установе

Око одржавања Установе постоје извесне тешкоће:

Два објекта (на Лиману и Новом насељу) су на режиму новосадске топлане док се објекат у Футогу греје на гас. Укупни трошкови енергената за гас су изузетно велики тако да је Установа уз крајње напоре и помоћ финансијску помоћ ресорног министарства успела да заврши годину без дуговања према новосадској топлани

Затим, нема довољно материјалних средстава за замену дотрајалих инсталација, реконструкцију купатила, замену прозора, ролетни, кречење и слично

У функционисању противпожарне заштите не постоје тешкоће

## 8. Опрема са којом располаже установа

| Врста опреме   | Број |
|--|------|
| <i>Информатичка опрема – рачунари</i>  | 90   |
| <i>Возни парк – аутомобил, комби</i>   | 19   |
| Друга опрема – (нпр: намештај, опрема за кухињу, опрема за купатила, ТВ и видео опрема, и слично) – навести која и број комада |      |
| 1) Лежаји  | 1050 |
| 2) Ормари  | 1471 |
| 3) Столови и столице   | 5297 |
| 4) Опрема за кухиње  | 496  |
| 5) ТВ, видео и др.   | 146  |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>9. Број рачунара који недостаје</b> | <b>15</b> |
|--|-----------|

|  |          |
|--|----------|
| <b>10. Број радника којима треба обука на рачунару (најмање знање Word, Excel)</b> | <b>5</b> |
|--|----------|

| <b>11. Приступачност објекта установе особама са физичким инвалидитетом и немоћним старијим особама</b> |    |
|---|----|
| Постојање рампи (фиксна или покретна)   | ДА |
| Рукохвати   | ДА |
| Приступачно приземље  | ДА |
| Лифт  | ДА |
| Приступачни тоалети   | ДА |

| <b>12. Побољшање услова смештаја корисника и рада запослених у 2014. Години</b>  |    |
|--|----|
| Да ли -је било значајних инвестиција на уређењу простора установе  | ДА |
| Да ли је оснивач пружао неку врсту помоћи за побољшање услова смештаја корисника и рада запослених?                      | ДА |
| Да ли је локална самоуправа пружала неку врсту помоћи установи за побољшање услова смештаја корисника и рада запослених? | ДА |

**13. Да ли је обезбеђено адекватно информисање корисника о услугама које пружа установа?**

Постоји лифлет или брошура о правима и услугама у установи намењен корисницима **ДА**

На огласној табли установе су истакнута обавештења значајна за кориснике **ДА**

Постоји лифлет или брошура о услугама установе прилагођен слепим и слабовидим особама (Брајево писмо) **НЕ**

Постоји сајт **ДА**

Сајт установе прилагођен је слепим и слабовидим особама **НЕ**

Средства информисања доступна на језицима мањина **НЕ**

Информисање корисника путем медија **ДА**

ДРУГО, уписати

**Огласне табле у трпезаријама и у лифтовима.**

Капацитет Установе је 868 места. Смештају зависних корисника је намењено 52% капацитета. Број захтева за смештај зависних корисника последњих година расте и то изискује планирање промене смештајних капацитета: преименовање капацитета за смештај независних корисника у капацитет за смештај зависних корисника.

Протекле година су предузете мере у правцу подизања квалитета смештаја, а као пример могу да послуже следећи подаци:

- У другој половини 2014. године је реновиран је стационар Дома на Лиману. Одрађени су зидарско-молерски и керамичарски радови и набављени су и замењени дотрајали ормари за гардеробу, ноћни ормарићи и сточићи за храњење новим намештајем. Уведен је и систем за сигнализацију уз кревете стационара.

Услови за смештај зависних корисника у Дому у Футогу (стара зграда), нису у потпуности задовољавајући када је у питању опрема и функционалност купатила. Планира се, сукцесивно, реновирање купатила и набавка нове опреме

(кревети, ноћни ормарићи, сточићи за исхрану, клима уређаји).

Приступачност сва три објекта домског смештаја особама са инвалидитетом је задовољавајућа. Омогућен је приступ корисницима који користе помагала (инвалидска колица, ходалице и сл.) у све просторије које су намењене пружању различитих видова услуга. Такође, у сва три објекта постоје приступне рампе, лифтови и рукохвати.

## ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Геронтолошки центар “Нови Сад” је организован у **11** радних јединица и **6** служби. Основне функције Установе су везане за задовољавање различитих потреба остарелих лица и по том основу постоје и функционишу следеће радне јединице и службе:

### **А/ Домски смештај корисника :**

1. РЈ Дом за смештај старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај старијих лица Ново насеље
3. РЈ за смештај старијих лица Футог

### **Б/ Привремени прихват лица у стању тренутне социјалне потребе:**

1. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Прихватном станицом – Дневним бораваком за бескућнике

### **В/ Отворени облици социјалне заштите:**

1. РЈ Кућна нега и помоћ у кући
2. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
3. РЈ Дневни боравак за старије

### **Г/ Други послови Установе:**

- Служба правно-административних послова
- Служба економско-финансијских послова
- Служба комерцијалних послова
- Служба одржавања
- Служба вешераја
- Служба безбедности на раду и противпожарне заштите

### **Д/ 1. РЈ Угоститељство**

## ДОМСКИ СМЕШТАЈ

Домском заштитом у сва три дома Геронтолошког центра «Нови Сад», у току 2014. године, обухваћено је укупно **1123 лица** (овај број одговара оном од претходне године)

На дан 31.12 2014. године домским смештајем је било обухваћено **766** корисника, а попуњеност капацитета на тај дан је била **88%**.

У односу на психофизички статус корисника обезбеђено је 52% смештајних капацитета за зависне и 48% смештајних капацитета за независне кориснике.

### Исхрана

Интегрални део услуга које се пружају корисницима смештених у установу социјалне заштите су и услуге исхране. Сваки дом у Геронтолошком центру «Нови Сад» има савремено опремљену кухињу и квалификовани кадар. Све кухиње раде према НАССР принципима безбедности хране.

У току 2014. године за кориснике домског смештаја и кориснике Прихватилишта је припремљено укупно **1.136.763** оброка од тога **6.179** оброка за кориснике Дневног боравка за старије а **34.824** оброка за кориснике Прихватилишта

Нутрициониста је на месечном нивоу, на основу постојећих норматива за лица старија од 60 година, предлагао јеловник, а Комисија за исхрану га је доносила.

Према важећим нормативима корисницима се дневно обезбеђује **8374 КЈ** (доручак 30%, ручак 40% и вечера 30%). Поред припремања редовних оброка припремају се и дијетални оброци. Током 2014. године припремљено је **252.819** дијеталних оброка у сарадњи са лекарима установе и нутриционистом. Поред дијеталних оброка, када то захтева здравствено стање, припрема се и безглутенска исхрана, исхрана без лактозе или протеина, и специјална исхрана путем сонде и стоме.

По препоруци лекара корисници добијају два пута дневно ужину, а инсулин зависни корисници три пута.

Поштују се и посебне навике корисника у вези са исхраном (пост, верски празници и сл.), а активнијим корисницима, који имају потребу за већом количином хране од препоручене, се излази у сусрет.

Нутрициониста је редовно обилазио кориснике и сарађивао са члановима Комисије за преглед и контролу јеловника, која се састаје једном месечно, и по потреби кориговао и прилагођавао јеловник захтевима и потребама корисника. Организовани су редовни састанци са корисницима, на којима су разматрани проблеми у вези са исхраном, а примедбе и предлози су имали утицаја на промену јеловника. На основу ових контаката стицао се увид у задовољство корисника исхраном.

Радна јединица Исхрана је припремала пецива и слаткише за прославе рођендана, отварања изложби, приредбе и сличне манифестације у оквиру Установе.

Сви запослени у овој радној јединици су обављали санитарни преглед сваких 6 месеци. Свака 3 месеца Санитарна инспекција је анализирао и контролисала, у сва три дома, узорке хране сва три оброка. Једном месечно су узимани брисеве са радних површина, кухињског прибора и инвентара, радне одеће и руку запослених у сва три Дома. Налази су били уредни.

Поред ове контроле, на захтев руководиоца радне јединице узимају се контролни брисеви и са других предмета у простору.

У оквиру РЈ Исхрана ангажовано је **64** радника. Од укупног броја 10 радника ради одређено време због дужих боловања.

## Простор и опрема

Установа располаже са укупно **7** засебних објеката, следеће намене:

- Дом за смештај старијих лица на Лиману,
- Дом за смештај старијих лица на Новом насељу,
- Дом за смештај старијих лица у Футогу (са три засебна објекта)
- Прихватилиште за одрасла и старија лица у Футогу,
- Централни вешерај у Футогу

Простор који је намењен смештају корисника у појединим објектима није оптималан. Неопходно је реновирати стару зграду за стационарни смештај Дома у Футогу, купатила у капацитетима за смештај независних и зависних корисника Дома на Лиману, окречити и обојити зидове и столарију у Дому на Новом насељу и старој згради Дома у Футогу, заменити дрвене ролетне на прозорима Дома на Лиману, реконструисати постојеће електро, водоводне и канализационе инсталације.

Крајем 2014. г. Ресорно министарство је Установи одобрило финансијска средства за набавку две саламорезнице и три троетажне пећнице које су крајем децембра и набављене.

Простор који је намењен корисницима је доступан инвалидима, јер постоје рампе, обезбеђена је прописана ширина ходника и врата, постоје рукохвати у санитарним просторијама.

- Недостаје и неопходна опрема за несметан рад кухиња.
- Потребно је обновити возни парк куповином путничких аутомобила. (већина постојећих возила је просечно стара 12 година).

- **Опрема** која недостаје:

|  |          |
|--|----------|
| 1. Замрзивач од 1400 лит. са двоје врата | 2 комада |
| 2. Фрижидер са двоја врата од 1400 лит.  | 2 комада |
| 3. Кипер – електрични од 80 лит.         | 1 комад  |
| 4. Путничко возило                       | 2 комада |

- Ради оптимизације пословања потребно је набавити још 15 компјутера и 5 штампача. У Установи постоје три сервера од којих је један не задовољава потребе посла те је испланирана набавка новог уколико буде средстава. Софтвер којим се води пословање читавог Геронтолошког центра такође није задовољавајући и потребна је набавка новог

Током 2014. године рађени су **послови** којима је сачуван или побољшан **квалитет услуга** Установе:

1. Адаптација и опремање Дома на Лиману
2. Урађен је тендер за израду Главних пројеката за надоградњу и доградњу зграде Прихватилишта у Футогу

3. Привремена санација кровне конструкције обављена је у Дому на Лиману оштећене услед олујног ветра.
4. На објекту Дома Лиман, наткривене су три терасе на последњим спратовима
5. По налогу санитарне инспекције, урађена је реконструкција санитарних чворова у Клубу „Раднички“, као и у клубу у Петроварадину.
6. По налогу санитарне инспекције, окрецен је део објекта Дома у Футогу
7. Саниране су водоводне, електро и грејне инсталације и извршене поправке уређаја и опреме.

## **Простор и опрема - проблеми**

1. У одржавању просторних услова на оптималном нивоу недостају материјална средства за инвестиционо одржавање.
2. Набавка нове опреме, која треба да обезбеди квалитетно пружање услуга, није у потпуности могућа због недостатка материјалних средстава, која треба да обезбеди оснивач и ресорно Министарство.



## ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Табела запослених радника на дан 31.12.2014. године

| 5. Број и структура запослених радника на неодређено време на дан 31.12.2014. (Укупан број стварно запослених израчунава се аутоматски када се унесу подаци по извору финансирања) |                        |                 |  |                  |          |          |           |           |
|--|------------------------|-----------------|--|------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| Назив радног места   | Укупан број извршилаца |                 | Стварно запослени према извору финансирања |                  |          |          | Род       |           |
|  | По нормативу           | Стварно запосл. | Буџет Републике                            | Буџет л. самоуп. | Установа | РЗЗО     | Мушки     | Женски    |
| <b>Руководећи радници</b>  |                        |                 |  |                  |          |          |           |           |
| Директор   | 1                      | 1               | 1  | 0                | 0        | 0        | 1         | 0         |
| Заменик директора  | 0                      | 0               | 0  | 0                | 0        | 0        | 0         | 0         |
| Помоћник директора   | 0                      | 2               | 2  | 0                | 0        | 0        | 0         | 2         |
| Руководилац одељења засебног објекта   | 3                      | 3               | 3  | 0                | 0        | 0        | 0         | 3         |
| Секретар   | 0                      | 0               | 0  | 0                | 0        | 0        | 0         | 0         |
| Остало   | 0                      | 13              | 7  | 4                | 1        | 1        | 5         | 8         |
| <b>Руководиоци - укупно</b>  | <b>4</b>               | <b>19</b>       | <b>13</b>                                  | <b>4</b>         | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>6</b>  | <b>13</b> |
| <b>Руководиоци - укупно, финансирање и пол</b>   |                        | <b>19</b>       | <b>19</b>                                  |                  |          |          | <b>19</b> |           |
| <b>Стручни радници</b>   |                        |                 |  |                  |          |          |           |           |
| Социјални радник   | 8                      | 11              | 5  | 6                | 0        | 0        | 1         | 10        |
| Психолог   | 2                      | 2               | 2  | 0                | 0        | 0        | 0         | 2         |
| Педагог / специјални педагог   | 0                      | 0               | 0  | 0                | 0        | 0        | 0         | 0         |
| Дефектолог   | 0                      | 0               | 0  | 0                | 0        | 0        | 0         | 0         |
| Социолог   | 0                      | 0               | 0  | 0                | 0        | 0        | 0         | 0         |
| Правник / дипломирани правник  | 1                      | 1               | 1  | 0                | 0        | 0        | 0         | 1         |
| Логопед  | 0                      | 0               | 0  | 0                | 0        | 0        | 0         | 0         |
| Радни терапеут (6. и 7. степен)  | 2                      | 3               | 3  | 0                | 0        | 0        | 0         | 3         |
| Нутрициониста  | 1                      | 1               | 1  | 0                | 0        | 0        | 0         | 1         |
| Радни инструктор (3. и 4. степен)  | 3                      | 3               | 3  | 0                | 0        | 0        | 0         | 3         |
| Васпитач   | 0                      | 0               | 0  | 0                | 0        | 0        | 0         | 0         |
| Остало   | 4                      | 4               | 3  | 1                | 0        | 0        | 1         | 3         |
| <b>Стручни радници - укупно</b>  | <b>21</b>              | <b>25</b>       | <b>18</b>                                  | <b>7</b>         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>23</b> |
| <b>Стр. Радници - укупно, финансирање и пол</b>  |                        | <b>25</b>       | <b>25</b>                                  |                  |          |          | <b>25</b> |           |

| Пружаоци неге   |           |            |           |            |          |           |            |            |
|---|-----------|------------|-----------|------------|----------|-----------|------------|------------|
| Неговатељица  | 90        | 112        | 87        | 25         | 0        | 0         | 1          | 111        |
| Геронтодомаћица                                       | 0         | 0          | 0         | 0          | 0        | 0         | 0          | 0          |
| Домаћица клуба  | 0         | 30         | 0         | 30         | 0        | 0         | 2          | 28         |
| Остало  | 0         | 0          | 0         | 0          | 0        | 0         | 0          | 0          |
| <b>Пружаоци неге – Ук.</b>                            | <b>90</b> | <b>142</b> | <b>87</b> | <b>55</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>3</b>   | <b>139</b> |
| <b>Пруж. Неге - укупно,<br/>финансирање и пол</b>     |           | <b>142</b> |           | <b>142</b> |          |           | <b>142</b> |            |
| Здравствени радници                                   |           |            |           |            |          |           |            |            |
| Лекар   | 0         | 6          | 0         | 0          | 0        | 6         | 0          | 6          |
| Физиотерапеут   | 0         | 8          | 0         | 0          | 0        | 8         | 2          | 6          |
| Стоматолог  | 0         | 1          | 0         | 0          | 0        | 1         | 0          | 1          |
| Виша медицинска сестра                                | 0         | 1          | 0         | 0          | 0        | 1         | 0          | 1          |
| Медицинска сестра                                     | 0         | 74         | 0         | 23         | 0        | 51        | 2          | 72         |
| Медицински техничар                                   | 0         | 3          | 3         | 0          | 0        | 0         | 0          | 3          |
| Лаборант  | 0         | 0          | 0         | 0          | 0        | 0         | 0          | 0          |
| Зубни техничар  | 0         | 0          | 0         | 0          | 0        | 0         | 0          | 0          |
| Остало  | 0         | 0          | 0         | 0          | 0        | 0         | 0          | 0          |
| <b>Здравствени радници -<br/>укупно</b>               | <b>0</b>  | <b>93</b>  | <b>3</b>  | <b>23</b>  | <b>0</b> | <b>67</b> | <b>4</b>   | <b>89</b>  |
| <b>Здр. Рад. - укупно,<br/>финансирање и пол</b>      |           | <b>93</b>  |           | <b>93</b>  |          |           | <b>93</b>  |            |
| Финансијско-рачуноводствени и административни радници |           |            |           |            |          |           |            |            |
| Финан.-рачуноводствени радник                         | 10        | 13         | 6         | 7          | 0        | 0         | 1          | 12         |
| Административни радник                                | 4         | 4          | 4         | 0          | 0        | 0         | 2          | 2          |
| Планер / аналитичар                                   | 1         | 1          | 1         | 0          | 0        | 0         | 0          | 1          |
| Технички секретар                                     | 0         | 1          | 1         | 0          | 0        | 0         | 0          | 1          |
| Дактилограф   | 0         | 0          | 0         | 0          | 0        | 0         | 0          | 0          |
| Економ  | 0         | 0          | 0         | 0          | 0        | 0         | 0          | 0          |
| Остало  | 0         | 3          | 3         | 0          | 0        | 0         | 1          | 2          |
| <b>Фин.рач. и адм. радници -<br/>укупно</b>           | <b>15</b> | <b>22</b>  | <b>15</b> | <b>7</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>4</b>   | <b>18</b>  |
| <b>Фин- админ. - укупно,<br/>финансирање и пол</b>    |           | <b>22</b>  |           | <b>22</b>  |          |           | <b>22</b>  |            |
| Технички радници                                      |           |            |           |            |          |           |            |            |
| Кувар   | 18        | 19         | 18        | 0          | 1        | 0         | 1          | 18         |
| Сервирка  | 18        | 14         | 14        | 0          | 0        | 0         | 0          | 14         |
| Помоћни радник  | 18        | 13         | 13        | 0          | 0        | 0         | 0          | 13         |
| Пегларка / праља / вешерка                            | 14        | 13         | 13        | 0          | 0        | 0         | 0          | 13         |
| Фризер  | 5         | 7          | 6         | 1          | 0        | 0         | 0          | 7          |
| Спремачица  | 70        | 47         | 41        | 5          | 1        | 0         | 0          | 47         |

|  |            |            |            |            |          |           |           |            |
|--|------------|------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|------------|
| Шивач постељине                                | 2          | 1          | 1          | 0          | 0        | 0         | 0         | 1          |
| Послови одржавања објекта                      | 10         | 10         | 10         | 0          | 0        | 0         | 10        | 0          |
| Возач  | 2          | 5          | 3          | 2          | 0        | 0         | 5         | 0          |
| Ложач  | 3          | 3          | 3          | 0          | 0        | 0         | 3         | 0          |
| Портир / телефониста / чувар                   | 9          | 13         | 13         | 0          | 0        | 0         | 13        | 0          |
| Пољопривредни радник                           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0        | 0         | 0         | 0          |
| Домар  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0        | 0         | 0         | 0          |
| Магационер                                     | 0          | 1          | 1          | 0          | 0        | 0         | 1         | 0          |
| Физички радник                                 | 0          | 2          | 2          | 0          | 0        | 0         | 2         | 0          |
| Остало   | 11         | 7          | 4          | 0          | 3        | 0         | 7         | 0          |
| <b>Технички радници - укупно</b>               | <b>180</b> | <b>155</b> | <b>142</b> | <b>8</b>   | <b>5</b> | <b>0</b>  | <b>42</b> | <b>113</b> |
| <b>Тех. Радн. - укупно, финансирање и пол</b>  |            | <b>155</b> |            | <b>155</b> |          |           |           | <b>155</b> |
| <b>Укупно запослених</b>                       | <b>310</b> | <b>456</b> | <b>278</b> | <b>104</b> | <b>6</b> | <b>68</b> | <b>61</b> | <b>395</b> |
| <b>Укупно зап. - укупно, финансирање и пол</b> |            | <b>456</b> |            | <b>456</b> |          |           |           | <b>456</b> |

На дан 31. 12 2014. године били је запослено укупно **537 радника** (за 2 радника више него 2013. године), од чега је у радном односу на неодређено време било **456 радника** (за 8 мање него претходне године), а на одређено време **81 радника** (за 10 више него претходне године) од којих је 16 ангажовано на замени радника на боловању.

Уговором о раду на одређено време (радници на замени особља, остали радници ангажовани уговорима) је ангажовано 30 пружалаца неге, 10 здравствених радника, 40 техничких радника и 4 стручна радника

Ангажовање радника на **одређено** време је било условљено немогућношћу заснивања радног на неодређено време. Установа је тражила сагласност за заснивање радног односа на неодређено време на, у том тренутку, упражњена радна места (одлазак у пензију, отказ, смртни случај) од ресорног Министарства рада и социјалне политике. Дописом Министарства, број: 112-01-285/2013-09-285/2013-09, од 26.09 2013. године, Установи је забрањен пријем радника на неодређено време. Из тог разлога је у Установи прошле године радило више од 10% радника на одређено време.

Установа је примила једног психолога, **волонтера** приправника који посао обавља у домовима у Футогу и на Новом насељу.

## ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ

Организацији различитих облика стручног усавршавања запослених радника посвећује је посебна пажња и односи се на професионално усавршавање стручног кадра у правцу иновирања знања и стицања нових вештина.

Организовано се приступило подстицању писања стручних радова различитих профила стручних радника. Све ове активности су имале за циљ подизање нивоа стручне компетенције и квалитета услуга које се пружају корисницима.

Током 2014. године, на **20** организованих стручних скупова ван Установе, присуствовало је **156** радника (и односу на 2103. Када је на 28 скупова присуствовало 450). У Установи је организовано **53** стручна скупа на којима је присуствовало **913** радника (у односу на 2013. када је на 65 стручних скупова присуствовало 1.122). Смањење броја радника укључених у обуке у односу на претходну годину објашњавамо мањим бројем понуда екстерних обука и њиховом високом ценом. И поред наведеног запослени у Установи благовремено успевају да прикупе потребне поене, на поменутиим обукама, за стицање и обнављање лиценци за рад, у матичним Коморама.

У 2014. години **17** радника је написало и презентовало **20** радова у Установи и ван ње што је више него у претходној години (13 радова и 13 презентовања).

У прошлој години је настављена интерна едукација **“Ефикасна комуникација са старима”**. Одржано је **14** радионица на којима је учествовало **24** радника Установе, што је упола мање него претходне године а разлог је породилско боловање једног тренера. Потврде о учешћу на овој обуци ће издати Републички завод за социјалну заштиту након завршене обуке.

У протеклој години радници су добили 894 сертификата (45 мање него претходне године) и потврда о учешћу на различитим облицима едукације на којима су биле заступљене теме из области медицине и психологије.

**Комисија за стручно усавршавање** је на својим састанцима активно учествовала у координисању и пружању помоћи радницима који су писали стручне радове и оцењивала радове који су достављани Здравственом савету Србије на акредитацију.

Настављена је сарадња са Здравственим саветом Србије, као и надлежним коморама, код којих је акредитовано 13 стручних састанака на којима су радници Установе одржали предавања.

Настављена је и сарадња са Савезом здравствених радника Војводине, Комором социјалне заштите, Комором медицинских сестара и техничара Србије, Заводом за хитну медицинску помоћ, Републичким и покрајинским заводом за социјалну заштиту, Здравственим саветом Србије, Геронтолошким друштвом Србије, Удружењем „Алцхајмер“ и др.

## Потребе радника за едукацијом

Радници Геронтолошког центра су исказали интерес за следеће видове едукације:

- Преговарање и медијација у социјалној заштити - унапређење вештина комуникације и решавање конфликта
- Превенција насиља над старијим особама
- Психосоцијална подршка у старости
- Управљање циклусом израде пројекта

- Примена ласера и магнета у физикалној терапији
- Значај кинези терапије код старих особа
- Значај и примена аналгетика и антиреуматика код старих особа
- Значај примене здравствене неге у опоравку старих

## САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

**Геронтолошки центар “Нови Сад”** на следећи начин **сарађује** органима и институцијама на нивоу Републике Србије и АП Војводине, и то са:

- **Министарством рада и социјалне политике** путем достављања Извештаја о раду Установе.
- **Покрајинским секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију** путем достављања Програма рада и Извештаја о раду Установе, као и података о планираним пројектима и потребама које се односе на инвестиционо одржавање, у циљу подизање квалитета услуга које су пружају корисницима,
- **Републичким заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи,
- **Покрајинским заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи Установи,

**Сарадња на локалном нивоу** (локална самоуправа, здравствене установе, невладин сектор, медији и др.) се одвијала са наведеним субјектима на следећи начин:

- Сарадња са **Градским већем за социјалну и дечију заштиту и Градском управом за социјалну и дечију заштиту** се одвијала путем достављања **Програма рада и Извештаја о раду** отворених облика социјалне заштите и Прихватилишта са Прихватном станицом – Дневним боравком за бескућнике; путем предлагања и реализовања предлога финансирања пројеката и трошкова инвестиционог одржавања, који су у надлежности локалне самоуправе.

Градска управа за социјалну и дечију заштиту још увек није донела потребна акта која се односе на рад и финансирање РЈ Прихватилиште са прихватном станицом, чија је делатност, од 1.01. 2005. године, у надлежности локалне самоуправе. То значи да се цена смештаја у Прихватилишту није мењала 9 година. У том делу сарадња није на задовољавајућем нивоу. У мају 2014. Поново је послат предлог Акта о сарадњи али до 31.12.2014. још није стигао одговор од Градске управа за социјалну и дечију заштиту

- Сарадња са **здравственим установама и невладиним организацијама** одвијала се на задовољавајући начин, и то са:

**Републичким заводом за здравствено осигурање** – Филијалом за јужнобачки округ, којој се сваке године доставља **План рада** Службе здравствене заштите, на шестомесечном и годишњем нивоу, који садржи врсту и број услуга и податке о потрошњи лекова и санитетског материјала и **Извештај** о пруженим услугама и потрошњи лекова и санитетског материјала.

**Институтом за јавно здравље Војводине** у Новом Саду на пословима санитарних прегледа запослених радника и провере исправности хране, опреме и прибора. Институту се доставља **Плана рада и Извештај о раду** Службе здравствене заштите Установе на оцену ради добијања Мишљења о извршавању Плана рада Службе здравствене заштите.

Установа је учествовала у истраживању које је спроводио Институт за јавно здравље Војводине у циљу утврђивања депресивности код корисника домског смештаја.

**Домом здравља “Нови Сад”** на ангажовању лабораторије за вршење свих анализа за кориснике сва три дома и Прихватилишта,

**Службом хитне медицинске помоћи** на обезбеђивању транспорта корисника на специјалистичке прегледе или болничко лечење, као и ангажовање здравствених радника ХМП викендом и празницима, (по позиву медицинских сестара-техничара) ради интервенисања у санирању здравствених проблема корисника или ангажовања у писању умрлица за кориснике,

**Апотекарском устаномом “Нови Сад”** у набавци лекова за кориснике,

**Црвеним крстом Града Новог Сада** путем организоване дистрибуције хране Народне кухиње у оквиру просторија клуба “Олга Петров”,

**Невладиним организацијама** путем учешћа на стручним скуповима ради размене искуства и успостављања сарадње и едукативним пројектима намењеним корисницима Установе.

**Медицинским факултетом**, коме је наша Установа наставна база, као и другим факултетима хуманистичке оријентације, чији студенти обављају потребну праксу или врше истраживања у циљу израде дипломских, магистарских или докторских радова,

**Средствима јавног информисања** – пружањем информација грађанима путем електронских и писаних медија о начину и условима рада Установе, о новим услугама, новим пројектима и актуелним догађајима. Сарадња је успостављена са следећим медијским кућама: РТВ Војводина, ТВ “Панонија”, „Новосадска ТВ”, “Канал 9”, Радио Нови Сад, “Дневник”, “Грађански лист”, “Блиц”, “Новости” и др.

Медијска заступљеност Установе је у 2014. години је била задовољавајућа и путем медија је пружено довољно информација грађанима о раду Установе. Интерес медија је нарочито изражен током месеца октобра у време манифестације **“Сунчана јесен живота”**. Сарадња са медијима је у прошлој години била изузетно добра, како по броју електронских и писаних медија, који су извештавали о раду Установе, тако и по садржају.

Интернет страница установе постала је равноправно средство информисања и комуникације са потенцијалним корисницима и њиховим заступницима и редовно се ажурира подацима о актуелним догађајима у Установи. На тај начин се осавременило и убрзало информисање заинтересованих особа а стручним радницима, на којима је било тежиште ових активности, олакшао се део посла.

У току 2014. године објављена су **три** броја часописа **„Будилник“**, који је намењен корисницима и радницима. Објављивање часописа је допринело квалитетнијем информисању, протоку информација важних за рад Установе и за живот корисника у домској заједници, као и пласману корисних стручних текстова. И у току прошле године је постојао интерес за часописом, како корисника тако и запослених. Може се рећи да је тиме задржан ниво информисања корисника и запослених.

Послове идејне концепције, припреме текстова и дизајна часописа „Будилник“, као и послове медијског представљања, обављао је организатор односа са јавношћу, а координатор стручног усавршавања и други стручни радници су учествовали у креирању промотивног материјала и сајта Установе.

## IV. КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

### Укупан број корисника на активној евиденцији

На дан 31. 12 2014. године у Установи је било смештено укупно **766** корисника, а попуњеност капацитета је била **88%**. Преостали непопуњен капацитет, од укупно 868 места, са којим Установа располаже, припада капацитетима који су намењени покретним, независним корисницима. Наставља се раније уочен тренд смањивања броја захтева за смештај покретних и психички очуваних корисника.

Комисија за пријем и рекатегоризацију корисника коју чине помоћник директора за социјални рад (психолог), руководиоци домова, лекар – руководилац здравствене заштите и социјални радник размотрила је током 2014.г 454 захтева за смештај од којих је 383 било из новосадског ЦСР а 71 из осталих центара.

### Социо-анамнестички показатељи корисника

Капацитетима домског смештаја у 2014. години је укупно обухваћено **1123** корисника истоветно као и у 2013.г.

У извештајном периоду је примљено укупно **329** нових корисника (за 4 корисника мање него у 2013.г.)

| 16. Структура корисника домског смештаја према узрасту и полу у 2014. |                |                        |                |                        |                |                        |
|---|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|
| Узраст  | Мушки          |                        | Женски         |                        | Укупно         |                        |
|   | Укупно у 2014. | Бр. на дан 31.12.2014. | Укупно у 2014. | Бр. на дан 31.12.2014. | Укупно у 2014. | Бр. на дан 31.12.2014. |
| до 50 год.(одрасли)   | 10             | 9                      | 6              | 5                      | <b>16</b>      | <b>14</b>              |
| 51 - 64 год.(одрасли)   | 27             | 25                     | 23             | 19                     | <b>50</b>      | <b>44</b>              |
| 65 - 70 год.(старији)   | 32             | 25                     | 37             | 28                     | <b>69</b>      | <b>53</b>              |
| 71 – 79 год.(старији)   | 96             | 74                     | 158            | 106                    | <b>254</b>     | <b>180</b>             |
| 80– 89 год.(старији)  | 149            | 99                     | 392            | 263                    | <b>541</b>     | <b>362</b>             |
| преко 90 година (старији)   | 47             | 27                     | 146            | 86                     | <b>193</b>     | <b>113</b>             |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>361</b>     | <b>259</b>             | <b>762</b>     | <b>507</b>             | <b>1123</b>    | <b>766</b>             |

Највише корисника (**62%**) је било преко 80 година старости. Овај удео корисника у дубокој старости је значајно већи него претходне године када је био 49%. Просечна старост корисника је била **82 године**. Тренд пораста просечне старости је равномеран и износи за једну годину годишње.

Наставља се и даље тренд да је на домском смештају више особа женског пола **68%** (приближно као и претходне године).

| <b>17. Корисници према брачном статусу пред смештај у дом, укупно у 2014.</b> |                     |            |             |
|---|---------------------|------------|-------------|
| Брачни статус   | Укупан број у 2014. |            |             |
|   | М                   | Ж          | Укупно      |
| ожењени/удате   | 85                  | 70         | <b>155</b>  |
| у ванбрачној заједници  | 1                   | 1          | <b>2</b>    |
| неожењени/неудате   | 50                  | 61         | <b>111</b>  |
| разведени   | 55                  | 97         | <b>152</b>  |
| удовци/удовице  | 170                 | 533        | <b>703</b>  |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>361</b>          | <b>762</b> | <b>1123</b> |

Највећи проценат смештених корисника (**86 %**) је без супружника.

| <b>18. Корисници према породичном статусу пред смештај у дом, укупно у 2014.</b> |                     |            |             |
|--|---------------------|------------|-------------|
| Породични статус пре смештаја  | Укупан број у 2014. |            |             |
|  | М                   | Ж          | Укупно      |
| Живео је сам   | 184                 | 447        | <b>631</b>  |
| Живео је са брачним/ван бр. партнером  | 80                  | 78         | <b>158</b>  |
| Живео је са децом  | 54                  | 176        | <b>230</b>  |
| Живео је са децом и унуцима  | 17                  | 31         | <b>48</b>   |
| Живео је са другим сродником/цима  | 1                   | 9          | <b>10</b>   |
| Друго, мешовито  | 25                  | 21         | <b>46</b>   |
| <b>УКУПНО</b>  | <b>361</b>          | <b>762</b> | <b>1123</b> |

Пре доласка у дом у **56%** случајева корисници су живели сами, што је мање него претходне године када је тај проценат износио 69%.

| <b>19. Корисници према образовном статусу</b> |                     |            |             |                         |            |            |
|---|---------------------|------------|-------------|-------------------------|------------|------------|
| Образовни статус                              | Укупан број у 2014. |            |             | Број на дан 31.12.2014. |            |            |
|   | М                   | Ж          | Укупно      | М                       | Ж          | Укупно     |
| Без школе                                     | 15                  | 106        | <b>121</b>  | 12                      | 66         | <b>78</b>  |
| Основно образовање                            | 81                  | 330        | <b>411</b>  | 62                      | 209        | <b>271</b> |
| КВ-ВК - ССС                                   | 160                 | 244        | <b>404</b>  | 110                     | 175        | <b>285</b> |
| Виша и висока школа                           | 105                 | 82         | <b>187</b>  | 75                      | 57         | <b>132</b> |
| <b>УКУПНО</b>                                 | <b>361</b>          | <b>762</b> | <b>1123</b> | <b>259</b>              | <b>507</b> | <b>766</b> |



Највише корисника је, као и ранијих година са завршеном основном (**37%**) и средњом школом (**36%**)

| <b>20. Корисници према пензијском статусу, број на дан 31.12.2014.</b> |           |           |           |            |            |            |            |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| Пензијски статус   | Одрасли   |           |           | Старији    |            |            | Укупно     |
|  | М         | Ж         | Укупно    | М          | Ж          | Укупно     |            |
| Лични пензионер  | 4         | 8         | 12        | 178        | 255        | 433        | 445        |
| Инвалидски пензионер   | 12        | 7         | 19        | 29         | 37         | 66         | 85         |
| Породични пензионер  | 6         | 2         | 8         | 7          | 152        | 159        | 167        |
| Пољопривредни пензионер  | 0         | 0         | 0         | 2          | 3          | 5          | 5          |
| Изддржавано лице – није пензионер                                      | 12        | 7         | 19        | 9          | 36         | 45         | 64         |
| Нешто друго  | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          |
| <b>УКУПНО</b>  | <b>34</b> | <b>24</b> | <b>58</b> | <b>225</b> | <b>483</b> | <b>708</b> | <b>766</b> |

Личних пензионера је било **58%** (2013. их је било 70 %).

| <b>21. Корисници према месту пребивалишта пред смештај у дом</b> |                     |            |             |                         |            |            |
|--|---------------------|------------|-------------|-------------------------|------------|------------|
| Пребивалиште корисника   | Укупан број у 2014. |            |             | Број на дан 31.12.2014. |            |            |
|  | М                   | Ж          | Укупно      | М                       | Ж          | Укупно     |
| Са територије округа у ком је установа                           | 310                 | 650        | 960         | 222                     | 438        | 660        |
| Ван округа у ком је установа                                     | 51                  | 112        | 163         | 37                      | 69         | 106        |
| <b>УКУПНО</b>  | <b>361</b>          | <b>762</b> | <b>1123</b> | <b>259</b>              | <b>507</b> | <b>766</b> |

Са подручја Града Новог Сада је било укупно **86%** корисника (приближно као и претходне године).

| <b>23. Корисници према разлогу смештаја у дом (навести само један, доминантан разлог), укупан број у 2014.</b> |   |     |        |           |     |        |        |
|--|---|-----|--------|-----------|-----|--------|--------|
| Разлог смештаја  | Старосна структура, укупан број у 2014. |     |        |           |     |        | Укупно |
|  | До 79 год.                              |     |        | 80 и више |     |        |        |
|  | М                                       | Ж   | Укупно | М         | Ж   | Укупно |        |
| Корисник нема ближних сродника деца, брачни/ванбр. партнер   | 15                                      | 14  | 29     | 9         | 25  | 34     | 63     |
| Породица корисника није спремна /нема услова да води бригу о њему  | 14                                      | 18  | 32     | 13        | 54  | 67     | 99     |
| Тешкоће у организацији свакодневног функционисања услед старости и болести                                     | 113                                     | 171 | 284    | 162       | 439 | 601    | 885    |
| Угроженост/насиље у породици   | 0                                       | 2   | 2      | 0         | 0   | 0      | 2      |

|   |            |            |            |            |            |            |             |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Социо-материјална угроженост породице (и корисника) | 14         | 8          | 22         | 1          | 7          | 8          | 30          |
| Лични избор корисника                               | 2          | 4          | 6          | 4          | 7          | 11         | 17          |
| Друго   | 8          | 6          | 14         | 6          | 7          | 13         | 27          |
| <b>УКУПНО</b>                                       | <b>166</b> | <b>223</b> | <b>389</b> | <b>195</b> | <b>539</b> | <b>734</b> | <b>1123</b> |

У **76%** случајева разлог за смештај је био болест и изнемоглост (приближно као и претходне године).

| <b>24. Корисници према дужини боравка у дому</b> |                               |            |             |                            |            |            |
|--|-------------------------------|------------|-------------|----------------------------|------------|------------|
| Дужина боравка                                   | укупан број корисника у 2013. |            |             | број корисника 31.12.2013. |            |            |
|  | М                             | Ж          | Укупно      | М                          | Ж          | Укупно     |
| до 6 месеци                                      | 95                            | 183        | <b>278</b>  | 45                         | 67         | <b>112</b> |
| 7-11 месеци                                      | 43                            | 85         | <b>128</b>  | 30                         | 56         | <b>86</b>  |
| 1-2 год  | 53                            | 104        | <b>157</b>  | 41                         | 87         | <b>128</b> |
| 3-4 год  | 66                            | 164        | <b>230</b>  | 55                         | 121        | <b>176</b> |
| 5-7 год  | 48                            | 130        | <b>178</b>  | 39                         | 103        | <b>142</b> |
| 8-10 год   | 28                            | 35         | <b>63</b>   | 25                         | 25         | <b>50</b>  |
| преко 10 год                                     | 28                            | 61         | <b>89</b>   | 24                         | 48         | <b>72</b>  |
| <b>УКУПНО</b>                                    | <b>361</b>                    | <b>762</b> | <b>1123</b> | <b>259</b>                 | <b>507</b> | <b>766</b> |

Највише корисника (**22%**) је боравило на смештају око три године. До шест месеци је боравило 15% а преко десет година 9% корисника.

| <b>25. Корисници према степену зависности и менталном здрављу, укупно у 2014.</b> |                          |            |            |  |            |            |             |
|---|--------------------------|------------|------------|--|------------|------------|-------------|
| Степен функционалне зависности  | Ментално здравље         |            |            |  |            |            | Укупно      |
|   | Очувано ментално здравље |            |            | Утврђене патолошке промене менталног здравља |            |            |             |
|   | М                        | Ж          | Укупно     | М  | Ж          | Укупно     |             |
| Независни   | 121                      | 159        | <b>280</b> | 8  | 9          | <b>17</b>  | <b>297</b>  |
| Полузависни   | 2                        | 11         | <b>13</b>  | 3  | 3          | <b>6</b>   | <b>19</b>   |
| Зависни   | 139                      | 375        | <b>514</b> | 88   | 205        | <b>293</b> | <b>807</b>  |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>262</b>               | <b>545</b> | <b>807</b> | <b>99</b>                                    | <b>217</b> | <b>316</b> | <b>1123</b> |

**26. Корисници према врстама инвалидитета, душевним болестима и старости на дан 31.12.2014.**

| Врста инвалидитета и душевне болести  | Узраст на дан 31.12.2014. |           |           |           |            | УКУПНО     |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|   | до 50 год.                | 51 - 64   | 65 -70    | 71 - 79   | 80 и више  |            |
| Телесни   | 0                         | 1         | 2         | 2         | 28         | 33         |
| Сензорни  | 0                         | 0         | 0         | 3         | 0          | 3          |
| Интелектуалне потешкоће   | 3                         | 19        | 17        | 42        | 102        | <b>183</b> |
| Менталне тешкоће/Душевне болести  | 0                         | 0         | 0         | 0         | 0          | <b>261</b> |
| Вишеструки (истовремено присуство 2 или више сметњи, тешкоћа, инвалидитета код једне особе)             | 0                         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          |
| Первазивни развојни поремећаји (аутизам, Ретов синдром, Аспергеров синдром и други развојни поремећаји) | 0                         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          |
| Друго   | 0                         | 8         | 12        | 0         | 94         | <b>114</b> |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>3</b>                  | <b>28</b> | <b>31</b> | <b>47</b> | <b>224</b> | 333        |

Когнитивно измењених корисника је било **39%**. Знатно већи удео ових лица него претходне године (26%) може бити резултат прецизније и ажурније неуролошке дијагностике корисника, коју Комисија за пријем захтева као део документације.

Душевно оболелих лица било је 261 или **23%**. Десети део ових болести чине поремећаји са суманутостима а остатак су обољења из групе поремећаја расположења (депресије, биполарни афективни поремећаји). **Збир ове две групе указује да 62% укупног броја корисника спада у тзв. психички измењена лица, те да је нужно преиспитати потребе за повећањем броја стручних радника и особља у нези.**

**27. Структура корисника према начину одржавања контаката са сродницима, укупно у 2014. години**

| Начин одржавања контаката   | Узраст  |         |             | Укупно     |
|---|---------|---------|-------------|------------|
|   | до 64 г | 65-79 г | 80 г и више |            |
| Редовно (најмање једном месечно) се виђа са сродницима у дому и проводи викенде и празнике у породици | 18      | 116     | 366         | <b>500</b> |
| Редовно се виђа са сродницима у дому (најмање једном месечно)   | 25      | 147     | 314         | <b>486</b> |
| Повремено (мање од једном месечно) се виђа са сродницима у дому                                       | 1       | 10      | 13          | <b>24</b>  |
| Ретко се виђа са сродницима, без предвидљиве динамике   | 4       | 11      | 11          | <b>26</b>  |

|  |           |            |            |             |
|--|-----------|------------|------------|-------------|
| Не виђа се са сродницима али контактирају путем телефона, интернета... | 0         | 1          | 1          | 2           |
| Без контакта   | 18        | 38         | 29         | 85          |
| Нема сродника  | 0         | 0          | 0          | 0           |
| <b>УКУПНО</b>  | <b>66</b> | <b>323</b> | <b>734</b> | <b>1123</b> |

Редовни и повремени контакт (посете, одласци у посету породици, комуникација телефоном) са сродницима је имало **90%** корисника. Без икаквог контакта је било **8%** корисника.

Под старатељством је **5%** корисника. Један од разлога што је велики број корисника са интелектуалним тешкоћама (деменције и сл.) у односу овако мали број оних који су под старатељством указује на то да је велики број психички измењених лица на домском смештају са благим и умереним когнитивним оштећењима.

| <b>29. Корисници према начину плаћања смештаја (на дан 31.12.2014.)</b> |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| Плаћање смештаја  | М          | Ж          | Укупно     |
| Плаћа сам у целости   | 23         | 16         | 39         |
| Сам + сродници  | 155        | 345        | 500        |
| Сродници у потпуности   | 37         | 82         | 119        |
| Сам + буџет   | 21         | 37         | 58         |
| Буџет у целости   | 21         | 19         | 40         |
| Давалац издржавања (Уговор о доживотном издржавању)                     | 0          | 3          | 3          |
| Остало (навести шта у наративном изв.)                                  | 2          | 5          | 7          |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>259</b> | <b>507</b> | <b>766</b> |

Према начину плаћања услуга смештаја, највећи проценат плаћају корисници у заједници са сродницима, и то **65%**, затим сродници у целости, и то **15%**, а буџет у целости учествује у плаћању смештаја за **5 %** корисника. Процент у плаћању смештаја, када је у питању учешће сродника и буџета, се није значајније мењао последњих година.

**Анкета о задовољству услугом** спроведена на случајном узорку у сва три дома којом је обухваћен рад стручних радника, услуге неге, хигијена, опремљеност соба, организација слободног времена и исхрана. Генерална анализа за сва три дома показује да су корисници дали високе оцене за све наведене области услуга (просечна оцена 4.33 у распону од 1 до 5)

## Флуктуација корисника

| 30. Корисници према разлогу престанка смештаја у установи у 2014.          |   |           |           |           |            |            |            |
|--|---|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Разлог престанка смештаја  | Старосна структура, укупан број у 2014. |           |           |           |            |            | Укупно     |
|  | До 79 год.                              |           |           | 80 и више |            |            |            |
|  | М                                       | Ж         | Укупно    | М         | Ж          | Укупно     |            |
| Премештени у други дом   | 2                                       | 1         | 3         | 1         | 3          | 4          | 7          |
| Породични смештај  | 0                                       | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          |
| Напустили установу на свој захтев  | 2                                       | 10        | 12        | 2         | 9          | 11         | 23         |
| Вратили се у своју породицу  | 2                                       | 2         | 4         | 1         | 9          | 10         | 14         |
| Умрли  | 27                                      | 52        | 79        | 65        | 169        | 234        | 313        |
| Престао смештај из другог разлога (навести разлоге у наративном извештају) | 0                                       | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          |
| <b>УКУПНО</b>  | <b>33</b>                               | <b>65</b> | <b>98</b> | <b>69</b> | <b>190</b> | <b>259</b> | <b>357</b> |

Домски смештај у 2014. години је престао за укупно **357** корисника. Највећи број је умрлих корисника (**313** или 88%), затим, оних који су самовољно напустили установу (**23** упола мање него претходне године), затим, оних који су се вратили у породицу (10 или 3%); најмање је било оних премештених у други дом (6 или 2%). Смештаја у хранитељску породицу или код сродника није било.

Иако је постојала најава прекида смештаја од великог броја потписника уговора, због смањења прихода (пензија и личних доходака корисника и/или сродника) ови случајеви су за сада малобројни (пет корисника). Укупан број корисника који су напустили дом на лични захтев (23) упола је мањи него претходне године. Овај податак може да указује и на добру адаптираност корисника и подизање квалитета стручног рада у домовима.

| 31. Уколико је разлог престанка смештаја смрт, наведите узрок смрти корисника |                    |                |            |
|---|--------------------|----------------|------------|
| Узрок смрти   | Старосна структура |                |            |
|   | До 79 год.         | 80 и више год. | Укупно     |
| Болест  | 77                 | 234            | 311        |
| Самоубиство   | 2                  | 0              | 2          |
| Убиство   | 0                  | 0              | 0          |
| Несрећни случај   | 0                  | 0              | 0          |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>79</b>          | <b>234</b>     | <b>313</b> |

У протеклој години укупан број корисника, број новопримљених и број престанка смештаја није се мењао у односу на 2013.г

| година | укупно корисника | новопримљени | прекид смештаја |
|--------|------------------|--------------|-----------------|
| 2013   | 1123             | 333          | 359             |
| 2014   | 1123             | 329          | 357             |

**33. Евиденција захтева у процедури (оних чији смештај још није реализован због недоста така расположивих места), на дан 31.12.2014.**

| Број корисника               | Функц. независни | Функц. зависни | Укупно    |
|------------------------------|------------------|----------------|-----------|
| Особе које чекају на смештај | 5                | 20             | <b>25</b> |

Постојећи капацитет намењен зависним корисницима није довољан и због тога постоји листа чекања на смештај. Због недостатка расположивих места, на евиденцији захтева у процедури, на дан 31.12.2014. било је укупно 25 захтева на чекању (22 за стационар и 3 за категорију независних корисника). За још 27 захтева обрађених на Комисији за пријем подносиоци су на сопствени захтев одложили смештај до даљњег из различитих разлога.

Структура корисника се није битније мењала последњих неколико година.

Нешто већи број умрлих корисника него претходне године (313 према 296) је последица чињенице да на домски смештај долазе тешко болесне особе, често у терминалној фази болести. У извештајном периоду је било 2 суицида. У оба случаја радило се о душевно оболелим особама и испоштовала се процедура Правилника о инцидентним ситуацијама.

Подаци о флукутацији корисника се не разликују битно од прошлогодишњих.

## СТРУЧНИ РАД

Услуге социјалног рада се пружају с циљем да се корисник што успешније адаптира на домске услове живота и да задовољи основне животне потребе. Мултидисциплинарни приступ у пружању услуга социјалног рада омогућен је саставом и функционисањем Стручног тима. Стручни тим у сваком дому чине: руководилац дома (који руководи радом Стручног тима), социјални радник, психолог, лекар, правник, главна медицинска сестра, радни терапеут, физиотерапеут и организатор културно-забавних активности. На састанцима тима се врши пријемна и почетна процена, израђује индивидуални план заштите, прати реализација плана заштите, врши поновни преглед, прати ток адаптације и комуникација са породицом и другим корисницима. Затим, доноси се одлука о рекатегоризација корисника, премештају у другу установу и о прекиду смештаја. О раду тима, одлукама и реализацији одлука се води одговарајућа евиденција.

**34. Број корисника за које је у току 2014. године урађена процена**

| Узраст             | Број       |
|--------------------|------------|
| Одрасли            | 53         |
| Старији, 65- 79    | 230        |
| Старији, 80 и више | 496        |
| <b>УКУПНО</b>      | <b>779</b> |

За све кориснике у Установи је урађена Почетна процена након краћег периода адаптације.

| <b>35. Број корисника за које је у 2014. години утврђен потребан степен подршке</b> |            |
|---|------------|
| Узраст  | Број       |
| Одрасли   | 53         |
| Старији, 65- 79   | 229        |
| Старији, 80 и више  | 497        |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>779</b> |

За све кориснике у Установи је утврђен потребан степен подршке. Степен подршке се такође утврђује тимски чиме се повећава објективност ове процене.

| <b>36. Број корисника за које је утврђен потребан степен подршке према процењеним степенима подршке</b> |                   |                 |                        |            |
|---|-------------------|-----------------|------------------------|------------|
| Степен подршке  | Одрасли (26 - 64) | Старији 65 - 79 | Старији 80 год. и више | УКУПНО     |
| 1. степен подршке   | 28                | 160             | 390                    | <b>578</b> |
| 2. степен подршке   | 11                | 25              | 46                     | <b>82</b>  |
| 3. степен подршке   | 14                | 29              | 44                     | <b>87</b>  |
| 4. степен подршке   | 0                 | 15              | 17                     | <b>32</b>  |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>53</b>         | <b>229</b>      | <b>497</b>             | <b>779</b> |

Од марта 2014. у стручном раду у Установи, се употребљава Скала процене функционалне ефикасности и утврђује доминантни степен подршке код корисника. Забрињавајући податак је да је у Установу смештено **74% корисника са првим степеном подршке, тј. оних који захтевају целодневни надзор и помоћ у свим сегментима свакодневног функционисања. Са другим степеном подршке је 11% корисника, а тек 15% корисника можемо сматрати функционално независним (трећи и четврти степен подршке).** Како је смештају зависних корисника намењено 52% капацитета то захтева планирање промене смештајних услова: преименовање капацитета, са пратећим просторним и кадровским прилагођавањима услова за смештај независних корисника у капацитет за смештај зависних.

| <b>37. Број корисника за које је у току 2014. године урађен план услуге</b> |            |
|---|------------|
| Узраст  | Број       |
| Одрасли   | 43         |
| Старији, 65- 79   | 208        |
| Старији, 80 и више  | 458        |
| <b>УКУПНО</b>   | <b>709</b> |

План услуге, односно Поновни преглед, према новом Правилнику о минималним стандардима, урађен је за 93% корисника.

У пружању услуга социјалног рада поред социјалних радника учествују и **психолози**. Психодијагностика корисника се обављала по пријему корисника, код промена у понашању, у поступку рекатегоризације, на захтев лекара и центара за социјални рад.

Дијагностичком обрадом је обухваћено **589** корисника. Укупно је обављено **1462** стручна разговора. Саветодавних разговора са корисницима и сродницима је било **497**. Обављено је **44** разговора са умирућим корисницима. У **58** случајева се интервенисало у различитим егзистенцијалним кризама. Код **330**(78%) корисника су дијагностиковани различити поремећаји, од чега је код њих **207** (49%) присутан органски-психосиндром различитих манифестација (деменције, конфузије, последице инсульта, паркинсонизам). У мањем проценту су били присутни поремећаји расположења, личности, неуротски поремећаји и сл.

Обављено је **290** интервјуа по пријему нових корисника; у фази праћења адаптације корисника је обављено је **453** разговора и урађен **117** дијагностички интервју по захтеву лекара Установе. У циљу медијације између корисника, мотивације за укључивање у радну терапију и интервенисања у егзистенцијалним кризама различите етиологије обављено је **175** разговора.

Групни саветодавно-терапијски рад је практикован у форми едукативно - искуствених група (психолошке радионице) у Дому на Лиману. Реализовано је **19** радионица, са **13** тема, на којима је присуствовало **178** корисника.

У односу на 2013. годину повећао се рад на плану психодијагностике, што је последица све већег пријема корисника у различитим стадијумима деменција.

Највећи број проблема саветодавног и терапијског рада и кризних интервенција се односио на здравље (соматски и психички проблеми), затим, на егзистенцијалне проблеме (смисла живота, сумирање прошлости, прихватање промена и сл.), на вентилирање непријатних осећања, на проблеме адаптације и комуникације међу корисницима и са породицом, незадовољство смештајем и сл.

Психолози су и у Прихватилишту примењивали индивидуални рад, дијагностику и саветовање.

Настављено је активно учешће психолога у раду Комисије за пријем и категоризацију корисника, као и у раду стручних тимова на нивоу сва три дома и у Прихватилишту.

И у 2014. години је настављен рад психолога са особљем Установе.

О раду се водила прописана евиденција и документација.

У оквиру едукативне делатности настављен је програм обуке запослених **“Ефикасна комуникација са старима”**, који је започет 2007. године. Реализовано је **14** радионица са **24** полазника.

Током прихвата корисника обреновачког геронтолошког центра, за време ванредне ситуације у држави, психолози су организовали волонтерску стручну подршку у виду саветовања, кризних интервенција и структурирања времена.

Студентима психологије универзитета „Лазар Вркатић“ одржано је предавање на тему „Психолошка пракса у геронтолошком центру. Присуствовали су на Геронтолошком конгресу са радом „Самопомоћ код синдрома изгарања код запослених у социјалној заштити“ а исту обука одржана је и стручним радницима Установе. Такође су имали излагања и на другим стручним скуповима а дали су и допринос раду Актива стручних радника.

Свакодневним контактима са корисницима **социјални радници** пружају различите **услуге социјалног рада**, као што су:



|  | 2013          | 2014         |
|--|---------------|--------------|
| помоћ у остваривању одређених права  | 1.073         | 1.030        |
| рад на организовању радне и животне средине  | 467           | 616          |
| рад на усмеравању и праћењу корисника  | 2.872         | 2.573        |
| помоћ у сређивању брачних и породичних односа  | 285           | 362          |
| интервенције и посредовање код других институција  | 725           | 714          |
| дијагностиковање (утврђивање свих релевантних статуса на основу свих расположивих докумената и података) | 1.293         | 772          |
| пружање информација и осталих услуга   | 4.207         | 3.203        |
| <b>УКУПНО:</b>   | <b>10.922</b> | <b>9.275</b> |

**Услуге социјалног рада у домовима повећане су за 15% у односу на претходну годину а нарочито у сфери дијагностике, усмеравања и праћења и пружања информација и осталих услуга. Како се број корисника није повећавао, ово може да буде последица све већег броја корисника са нижим коефицијентом степена подршке, односно снижене функционалне ефикасности који изискују појачан рад како стручних радника тако и осталих радника.**

Социјални радници примењују две методе социјалног рада: индивидуални рад и групни рад са корисницима. Као чланови Стручног тима социјални радници су учествовали у решавању питања и проблема који су у надлежности рада овог стручног тела. Састанци су се одржавали најмање једном недељно, а по потреби и чешће. Активно су учествовали у свим фазама стручног поступка при пријему и праћењу корисника.

Организовали су састанке са групом корисника ради решавања заједничких проблема. У току протекле године организовали су око **30** састанака са корисницима, на којима су разматране теме које су требале да допринесу квалитетнијем пружању услуга и већем задовољству корисника пруженим услугама. Социјални радници су укључени су у рад Савета корисника у сва три дома. Свакодневно комуницирају са сродницима корисника, институцијама, организацијама и удружењима.

Социјални радници воде одговарајућу евиденцију и документацију о корисницима, које прописало ресорно Министарство. Све податке о корисницима уносе у рачунарско-информациони систем Установе.

На пословима непосредног пружања услуга стручног социјалног рада ангажовано је **6** социјалних радника и **2** психолога.

Допринос у задовољавању потреба стручних радника за сталним унапређењем знања и добијањем информација из области социјалне заштите дао је **Актив стручних радника**.

У току 2014. године одржано је **4** састанка у оквиру којих су разматрана различита стручна питања и проблеми. Садржај рада је био усмерен на разматрање актуелности у социјалној заштити, начина и модела решавања појединачних случајева, питања вођења евиденције и документације и информисање радника о одржаним стручним скуповима. Два

стручна радника презентovala су акредитоване програме обуке („Самопомоћ код синдрома сагоревања на послу“ и „Групни рад са корисницима Прихватилишта“)

Установа је у могућности да својом кадровском опремљеношћу, континуираном едукацијом и применом метода и техника стручног социјалног рада задовољи елементарне социјално-заштитне потребе корисника.

## Културно-забавне, рекреативне и радно-окупационе активности

Установа има дугогодишње искуство у креирању слободног времена корисника, које има за циљ коришћење и очување њихових потенцијала.

- садржаји радно-окупационе терапије доприносе оспособљавању и већој самосталности корисника, како кроз креативно изражавање, тако и кроз вежбање координације покрета.
- Установа је организовала бројне садржаје културно-забавног карактера у сва три објекта домског смештаја, и то: гостовања вртића, школа, културно-уметничких друштава, хуманитарних организација са пратећим културним садржајима; затим, посете Српском народном позоришту, изложбама, концертима и манифестацијама различитог садржаја. Организовала је драмске представе, књижевне матине, поетска дружења, предавања на различите теме и са учешћем компетентних предавача. Рођендани, државни и верски празници су се прослављали на примерен начин, а организовале су се и посете другим домовима.

Активности које реализује установа са корисницима се одвијају путем **редовног** и **повременог** ангажовања корисника.

**Редовне активности**, које су организоване у сва три дома, су секције и креативне радионице, од којих су заступљене следеће:

|  |   |
|--|---|
| секција ручног рада:   | 38 чланова                                  |
| секција баштована:   | 37 чланова                                  |
| читалачка секција:   | 181 члана                                   |
| ликовна секција:   | 33 члана                                    |
| литерарна секција:   | 20 чланова                                  |
| креативне радионице:   | 180 укључених корисника<br>у 150 радионица, |
| група корисника ангажованих на помоћним пословима (помоћ у кухињи, одржавање хигијене заједничких просторија, курирски послови, слагање пелена и сл.): | 75 корисника                                |
| плесна секција   | 19 чланова                                  |

Као пример добре праксе може се истаћи радно-окупациона терапија корисника у дубљим стадијумима деменције у методом групног рада у виду прилагођених спортско-рекреативних, музичких радионица и активности за вежбање мнестичких функција.

У току 2014. године организовано је **6** продајних изложби ручних радова насталим у оквиру активности радно-окупационог карактера а по четврти пут је организована и изложба радов акорисника Прихватилишта за одрасла и старија лица поновљена и у Културном центру месне заједнице у Футогу.

**Повремене активности** чине различити културно-забавни и спортско- рекреативни садржаји. У сва три дома су реализовани богати културно-забавни и спортско-рекреативни програми, чиме је на квалитетан и креативан начин осмишљено слободно време корисника.

У оквиру **активности радно-окупационог карактера** организовано је **21.229** различитих садржаја. Три пута су корисници са својим радним инструкторима учествовали на такмичењима („Етно трпеза у јагодинском геронтолошком центру, у зрењанинском геронтолошком центру, где су корисници дома Футог освојили прву награду за ручно рађене украсе за новогодишњу јелку и на „Купусијади“ у Футогу, где су корисници Прихватилишта освојили прво место за свој штанд.

У току 2014. године је реализовано више од **183** програма **културно-забавног садржаја** на којима је учествовало **5.586** корисника.

У оквиру **спортско-рекреативних активности** организовано је **5.800** догађаја са укупно **469** учесника.

Разноврсности и богатству културно-забавних, радно-окупационих и спортско-рекреативних садржаја допринела је и манифестација „Сунчана јесен живота“, која се одвијала током месеца октобра и за коју је сачињен посебан програм. Покровитељ ове манифестације је била Скупштина Града Новог Сада.

Излета, летовања и зимовања није било у протеклом периоду. Разлози су били климатске и материјалне природе, а и висока просечна старост и мултиморбидитет корисника.

У 2014. години група корисника Дома на Лиману је наставила сарадњу са признатим локалним мултимедијалним уметником и школом др Милан Петровић учествујући у снимању филмског материјала а ове активности ће се и надаље одвијати. Започета је и обука корисника за рад на рачунарима и коришћење мобилних телефона која ће се наставити и у наредној године. Овај пројекат удружења грађана финансиран је и супервизиран од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. Такође, као пример добре праксе може да послужи предавање и демонстрација техника самоодбране одржана корисницима у сврху превенције насиља.

Ограничења и проблеми у реализацији наведених садржаја настају због болести и старости корисника.

У рад са сродницима корисника и особама из непосредног окружења укључен је стручни тим дома, а психолози, иако су чланови стручног тима, се и појединачно укључују и санирање проблема и неспоразума на релацији корисник-сродник. Акценат се ставља на квалитет комуникације на свим релевантним релацијама за корисника.

На планирању и реализацији ових активности ангажовано је **7** радника: **6** радних инструктора и **1** организатор културно-забавних активности.

Установа са центрима за социјални рад остварује сарадњу у различитим фазама стручног поступка: приликом фазе смештаја и фазе боравка корисника у дому. У фази припреме и пријема корисника на смештај (комуникација, обезбеђивање потребне релевантне документације) сарадња је добра.

Када је у питању ажурност у обезбеђивању права која припадају старијим лицима на смештају може се рећи да се поступци којима се утврђују ова права корисника одвијају у оптималном року.

Непосредан контакт центара за социјални рад, као Органа старатељства, са корисницима се не одвија континуирано, према утврђеној динамици, него се контакти остварују спорадично. Самим тим се не могу оценити као довољно квалитетни.

Стручни поступак у току смештаја корисника у Установу социјалне заштите се у Центру за социјални рад одвија према новом Правилнику о раду центара за социјални рад, а у Установи према постојећем Закону о социјалној заштити и подзаконским актима.

Проблем на релацији се јавља због недостатка стручног кадра и у центрима за социјални рад и у установама за смештај старијих лица тако да није могуће увек обезбедити координацију у сачињавању Индивидуалног плана услуга које се пружају корисницима, пратити његову реализацију и благовремено вршити евентуалне измене. Овај проблем је нормативне природе и није га могуће превазићи у међусобној сарадњи Центра за социјални рад и Установе за смештај корисника.

## ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита је у Установи организована на основу верификоване испуњености услова за пружање примарне здравствене заштите. Сваке године Установа склапа Уговор са РФЗО - Филијала Нови Сад о финансирању здравствених радника, лекова и санитетског материјала.

Здравствена заштита корисника се проводи као примарна здравствена заштита из области опште медицине, стоматолошке заштите и специјалистичке здравствене заштите: интерне медицине, психијатрије, неурологије и физикалне медицине.

Здравствену заштиту пружа **72** здравствена радника, и то: 8 лекара, од чега 4 лекара специјалисте: опште медицине, неурологије, психијатрије и физикалне медицине и рехабилитације, један стоматолог, једна медицинска сестра – главна сестра Установе, 53 медицинске сестре-техничара, једна стоматолошка сестра и 8 физиотерапеута.

Рад лекара се одвија у две смене у сва три дома и Прихватилишту, а суботом и празницима дежура један лекар за сва три дома и Прихватилиште. Рад медицинских сестара је организован у три смене у свим објектима. Стоматолог и стоматолошка сестра раде у сва три објекта по утврђеном распореду. Физиотерапеути пружају услуге у кабинетима за физикалну терапију и у стационару.

Специјалистичке прегледе из интерне медицине и психијатрије обављају лекари специјалисти-консултанти, по уговору о делу.

Недељом и ноћу све интервенције у вези заштите здравља корисника обавља Служба хитне медицинске помоћи; врши транспорт корисника на специјалистичке прегледе или на болничко лечење, а по потреби и попуњава умрлице.

Установа води следећу **евиденцију** о здравственим услугама:

- Здравствени картон
- Терапијски картон корисника
- Дневну евиденцију прегледа корисника
- Протокол давања терапије, инфузије, инхалације и Модитен-депо терапије
- Протокол стерилизације
- Протокол специјалистичких прегледа
- Евиденцију - распоред купања и пресвлачења корисника
- Протокол набавке лекова
- Књигу наркотика
- Евиденцију Анти-шок терапије
- Распоред рада и дежурства

Подаци о пруженим **здравственим услугама** показују да је у сва три дома Установе у току 2014. године је обављено укупно **26.760** прегледа што је за око 130 прегледа мање него што је предвиђено планом за 2014. Од тога је било: 4.021 првих прегледа и 22.739 поновних прегледа. - **Превентивних** услуга је било укупно **1.013**, од чега: 407 прегледа при пријему корисника, 146 вакцинација АНА-ТЕ, вакцинација против грипа 460. Ови збирови су у складу са годишњим планом за 2014.г осим за четвртину мањег броја захтева за вакцину против грипе што је вероватно последица контрадикторних порука у медијима о важности овог вида превентиве. Сматрамо да би више корисника требало да прими ову вакцину с обзиром да се ради о вулнерабилној популацији. Није било је болести обавезних за пријављивање.

- Укупно је било **1.953** прегледа лекара консултаната и специјалиста : интерниста – **509**, психијатар - **418** прегледа, **606** прегледа специјалисте физикалне медицине и рехабилитације и **420** прегледа специјалисте неуролога. Физијатар, психијатар и неуролог су лекари Установе.

- У Установи се спроводе и рехабилитациони третмани, и то:  
кинези терапија 28.789 услуга, ултразвук 1.054 услуга, ТЕНС 721 услуга, ДДС 833 услуга, ИФ 838 услуга, галванизација 874 услуга, радна терапија 5.457 услуга, масажа 1180, крио терапија 40, магнет 1.227 услуга и ласер 249 услуга.

**Укупно** је пружено **41.868** услуга рехабилитационог третмана, а третманом је обухваћено **308** корисника.

У Установи се пружају и услуге **лекара - стоматолога и стоматолошке сестре**. Пружено је укупно **1.3367** (за око 200 више него претходне године) услуге, од чега: 1.020 првих прегледа, 1.238 поновних прегледа, 958 пломбе без лечења пулпе и корена зуба, 1.952 пломбе са лечењем пулпе и корена зуба, 4.017 лечења меких ткива, 4.067 осталих интервенција и 122 екстракција зуба.

У сарадњи са Домом здравља „Нови Сад“ пружају се корисницима лабораторијске услуге 4 пута месечно у амбулантама сва три дома. Током 2014. године пружено је **938** лабораторијских услуга, слично као и претходне године.

У извештајној години није било епидемија.

**Укупно је 1.160.914 евидентираних услуга, од којих у превентивне спада 1013 а куративних 1.159, што за око 200.000 услуга премашује овај број у претходној години и у плану за 2014. г.**

**Радна јединица здравствене заштите** је, као добро организована и кадровски опремљена, успешно остварила планиране задатке у пружању примарне здравствене заштите корисницима домског смештаја и пружила у значајној мери више услуга у односу на План за 2014. годину. И поред мањег броја корисника потреба за здравственом негом и заштитом је повећана.

У 2014. години здравствени радници Центра су активно учествовали у раду Подружнице Дома здравља при СЗРВ; лекари и медицинске сестре и физиотерапеути су учествовали на едукативним семинарима, предавањима; писали су и презентовали радове из области здравства у Установи и ван ње.

## НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА

Током 2014. године није било насиља над корисницима потврђеног од стране надлежних органа. У случајевима сукоба између корисника поштује се Правилник о инцидентним ситуацијама. Физичке сукобе између корисника (било их је два у 2014. г.) није увек могуће предвидети и предупредити због веома великог удела особа оболелих од деменције које су смештене у стационаре јер објекат прилагођен оваквим лицима има недовољан капацитет.

У оквиру превентивних мера предузима се: благовремена покривеност фармакотерапијом и контрола од стране психијатра Установе код психички измењених особа, групни рад са корисницима, континуирана обука запослених везана за прилагођен приступ и интензиван стручни рад код ризичне групе корисника. У извесном броју случајева крајње решење је измештање корисника односно прекид смештаја где постоји много простора за напредак у сарадњи са органима старатељства и потписницима уговора.

## V. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА

### УСЛУГЕ ПРУЖЕНЕ У 2014 ГОДИНИ

#### ПРИВРЕМЕНИ ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ - ПРИХВАТИЛИШТЕ СА ПРИХВАТНОМ СТАНИЦОМ

Услуге привременог прихвата лица у стању тренутне социјалне потребе у оквиру Геронтолошког центра се пружају кроз рад Прихватилишта за одрасла и старија лица и рад Прихватне станице – дневног боравка за бескућнике, који чине једну радну јединицу Установе.

Основна карактеристика овог облика социјалне заштите је прихват и привремено, али целовито, збрињавање лица која се нађу у стању тренутне социјалне потребе (скитнице, просјаци, алкохоличари, душевно оболела и лица са посебним потребама, материјално необезбеђена и за рад неспособна лица, лица без породичног старања, стамбено угрожена лица, лица одбегла из установа здравствене или социјалне заштите). Пружање помоћи овим лицима се одвија путем обезбеђивања њиховог повратка у место боравка, повратка у породицу, лечења у некој здравственој установи или путем смештаја у Прихватилиште. Смештај у Прихватилиште траје до повратка корисника у породицу или до трајног збрињавања у неку од установа социјалне заштите.

Прихватилиште пружа услуге: смештаја, исхране, хигијене, здравствене заштите и неге, затим, услуге социјалног рада и услуге реализоване кроз радно-окупационе, спортско-рекреативне и културно-забавне активности.

Капацитет Прихватилишта је 35 места, а структура смештајних капацитета је следећа:

- 3 једнокреветне собе – изолације
- 12 двокреветних соба за покретне кориснике
- 1 трокреветна соба за непокретне кориснике
- 1 петокреветна соба за непокретне кориснике

Зграда Прихватилишта је наменски грађена 1990. године према важећим нормативима и стандардима, који су у функцији задовољавања потреба корисника. Опрема просторија за смештај корисника се може сматрати задовољавајућом. У просторном смислу констатује се потреба већег капацитета стационарног смештаја и мртвачница.

У току 2014. године укупно је било смештено **101** корисник (6 корисника мање него у 2013. години.). Просечна месечна попуњеност капацитета је била **89%** (11% већа него у претходној години). Највећа попуњеност капацитета је била у јануару и износила је 108%, а најмања у октобру - 73%.

На дан 31.12. 2014. године на смештају је било **37** корисника. Искоришћеност капацитета на дан 31.12 2014. године је била **106%**, јер су се због егзистенцијалне угрожености лица у стању социјалне потребе користили помоћни лежаји. Крајем године се морало одступити од правила да Установа у сваком тренутку располаже са слободним местом за хитан прихват лица у стању акутне социјалне потребе.

На дан 31.12 2014. године на чекању је било **5** захтева за смештај.

## Структура корисника Прихватилишта

На основу података о **структури корисника** може се истаћи следеће:

**Табела 1.**

| ПОЛ      | УКУПНО У 2014. |    | НА ДАН 31.12.2014. |    |
|----------|----------------|----|--------------------|----|
|          | број           | %  | број               | %  |
| мушкарци | 61             | 60 | 20                 | 59 |
| жене     | 40             | 40 | 17                 | 41 |

Током 2014. године на смештају било више мушкараца (60%) као и претходне године

**Табела 2.**

| СТАРОСТ        | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|----------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                | Број           | %          | број               | %          |
| до 40 год      | 14             | 13         | 7                  | 19         |
| до 60 год      | 34             | 32         | 13                 | 35         |
| преко 60       | 59             | 55         | 17                 | 46         |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Највише је било корисника старости преко 60 година живота (55 %)

**Табела 3.**

| БРАЧНИ СТАТУС        | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|----------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                      | број           | %          | број               | %          |
| ожењених – удатих    | 9              | 9          | 4                  | 11         |
| ванбрачна заједница  | 1              | 1          | 1                  | 1          |
| нежењених - неудатих | 38             | 38         | 15                 | 40,6       |
| разведених           | 30             | 30         | 8                  | 22         |
| удових               | 23             | 23         | 9                  | 24         |
| <b>УКУПНО:</b>       | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Значајно је смањен број лица који су претходно живели као самци у односу на претходну годину (са 75% на 40%)

**Табела 4.**

| ОБРАЗОВНИ СТАТУС    | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|---------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                     | број           | %          | број               | %          |
| неписмени           | 23             | 23         | 7                  | 19         |
| основна школа       | 30             | 30         | 9                  | 24         |
| средња школа        | 39             | 39         | 17                 | 29         |
| виша и висока школа | 9              | 9          | 4                  | 11         |
| <b>УКУПНО:</b>      | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Смањен је проценат неписмених и оних са основном школом (са 53 % на 23%)



Табела 5.

| СОЦИЈАЛНИ СТАТУС     | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|----------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                      | број           | %          | број               | %          |
| лични пензионер      | 26             | 26         | 12                 | 32         |
| породични пензионер  | 8              | 8          | 1                  | 3          |
| инвалидски пензионер | 1              | 1          | 0                  | 0          |
| издржавано лице      | 66             | 65         | 24                 | 65         |
| пољопривредник       | 0              | 0          | 0                  | 0          |
| остали               |                |            |                    |            |
| <b>УКУПНО:</b>       | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

65% корисника је припадало категорији издржаваних лица слично претходној години (61%)

Табела 6.

| МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА                  | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|-------------------------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                                     | број           | %          | број               | %          |
| са територије општине Нови Сад      | 94             | 94         | 33                 | 90         |
| са територије суседних општина      | 1              | 1          | 1                  | 1          |
| остале општине у Војводини          | 3              | 3          | 1                  | 1          |
| са територије ЦГ и других република | 0              | 0          | 0                  | 0          |
| избегла лица                        | 2              | 2          | 2                  | 2          |
| интерно расељена лица, остали       | 0              | 0          | 0                  | 0          |
| <b>УКУПНО:</b>                      | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Највећи број корисника, 90% је са територије Новог Сада

Табела 7.

| ПРЕТХОДНИ. ПОРОДИЧНИ СТАТУС | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|-----------------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                             | број           | %          | број               | %          |
| живео сам                   | 68             | 67         | 22                 | 60         |
| живео са брач/ванбр. супр.  | 12             | 12         | 7                  | 19         |
| живео са децом              | 7              | 7          | 2                  | 7          |
| живео са другим сродницима  | 7              | 7          | 3                  | 7          |
| остало                      | 7              | 7          | 3                  | 7          |
| <b>УКУПНО:</b>              | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Пре пријема у Прихватилиште 60% корисника је живело само.

Табела 8.

| РАЗЛОЗИ СМЕШТАЈА               | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|--------------------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                                | број           | %          | број               | %          |
| нема блиских сродника          | 15             | 15         | 4                  | 11         |
| неадекватно породично старање  | 19             | 19         | 6                  | 16         |
| болест и старост               | 20             | 19         | 8                  | 22         |
| стамбена и материј. угроженост | 13             | 12         | 7                  | 19         |
| насиље у породици              | 5              | 5          | 2                  | 5          |
| алкоголизам                    | 18             | 18         | 6                  | 16         |
| скитња, просјачење             | 9              | 9          | 3                  | 8          |
| остало                         | 2              | 2          | 1                  | 5          |
| <b>УКУПНО:</b>                 | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Одсуство породичног старања или неадекватно породично старање је као разлог смештаја више него упола ређи (19% у односу на 45% претходне године), материјална угроженост (12%), скитња (6 %) и здравствено стање, старост и изнемоглост (24%) су отприлике на прошлогодишњем нивоу. **Алкохолизам, као разлог смештаја, се утростручио, у односу на претходну годину за (18% у односу на 6 %),**

Табела 9.

| НАЧИН ПЛАЋАЊА                   | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|---------------------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                                 | број           | %          | број               | %          |
| лично корисник                  | 6              | 6          | 1                  | 3          |
| корисник и сродник              | 2              | 2          | 0                  | 0          |
| корис. и надлежни државни орган | 24             | 24         | 11                 | 30         |
| сродник                         | 3              | 3          | 1                  | 3          |
| надлежни држ. орган             | 66             | 66         | 24                 | 65         |
| остало                          | 0              | 0          | 0                  | 0          |
| <b>УКУПНО:</b>                  | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Повећао се незнатно број корисника за које је смештај плаћао надлежни државни орган (66% у односу на 61%), што је и био и најчешћи начин плаћања смештаја у 2014. години.

Табела 10.

| ДУЖИНА КОРИШ. УСЛУГА | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|----------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                      | број           | %          | број               | %          |
| до 6 месеци          | 63             | 62         | 23                 | 61         |
| од 7-12 месеци       | 20             | 20         | 4                  | 11         |
| од 13-24 месеца      | 13             | 13         | 7                  | 19         |
| од 3-4 године        | 2              | 2          | 1                  | 3          |
| од 5-7 година        | 1              | 1          | 1                  | 3          |
| од 8-10 година       | 1              | 1          | 0                  | 0          |
| преко 10 година      | 1              | 1          | 1                  | 3          |
| <b>УКУПНО:</b>       | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Корисници су најчешће боравили до 6 месеци у установи (62%), што указује на нешто мању флукуацију него претходне године.

Табела 11.

| МЕНТАЛНИ СТАТУС            | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|----------------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                            | број           | %          | број               | %          |
| психички очувани           | 77             | 76         | 28                 | 76         |
| психички измењени          | 15             | 15         | 4                  | 11         |
| Лица са посебним потребама | 4              | 4          | 2                  | 5          |
| душевно оболела лица       | 5              | 5          | 3                  | 8          |
| <b>УКУПНО:</b>             | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

Нешто је смањен удео психички измењених, душевно оболелих и лица са посебним потребама (24% у односу на 33% претходне године) што даје привид мањег потребног ангажмана запослених али ако узмемо у обзир троструко већи број лица која злоупотребљавају алкохол јасно је колико је рад са овим корисницима сложен и захтеван.

Према статистичким подацима профил типичног корисника Прихватилишта изгледа овако:

Мушка особа стара око 70 година, неожењена, озбиљно нарушеног здравља, са завршеном средњом школом, која је пре доласка живела сама на територији Новог Сада и била издржавано лице. Прихватилиште напушта након пет месеци.

Сви корисници Прихватилишта припадају категорији зависних, обзиром да су сви по неком основу зависни од туђе неге и помоћи, као и да им је потребан сталан надзор.

У извештајном периоду **3** корисника је било под **старатељством**.

У остваривању функције прихвата лица у стању тренутне социјалне потребе корисницима се пружају, поред осталих, и услуге **социјалног рада**. Стручни тим чине руководиоца РЈ, 2 социјална радника, психолог, који је ангажован у свим фазама стручног поступка, као и лекар, по потреби.

У фази пријема се обезбеђује, у сарадњи са Центром за социјални рад, документација за утврђивање идентитета и друга релевантна документација за смештај. У односу на расположиву медицинску документацију утврђују се здравствене, менталне, моторне и чулне способности корисника. На основу укупне документације се врши процена, сачињава Индивидуални план услуга, у коме се планира, поред осталог, мера заштите након престанка смештаја.

У раду са корисницима, поред социјалних радника, учествују и психолози, који су на располагању корисницима два до три пута недељно, а природу потребу за њиховим ангажовањем утврђује Стручни тим. Примењује се индивидуални и групни рад.

Тешкоће у раду представља велика флукуација корисника, њихова хетерогеност и психосоцијалне особености.

Табела 12.

| ТЕЛЕСНА ИНВАЛИДНОСТ           | УКУПНО У 2014. |            | НА ДАН 31.12.2014. |            |
|-------------------------------|----------------|------------|--------------------|------------|
|                               | број           | %          | број               | %          |
| без телесних недостатака      | 75             | 74         | 26                 | 70         |
| параплегичар                  | 1              | 1          | 1                  | 3          |
| слепо лице                    | 0              | 0          | 0                  | 0          |
| остала телесно инвалидна лица | 25             | 25         | 10                 | 27         |
| <b>УКУПНО:</b>                | <b>101</b>     | <b>100</b> | <b>37</b>          | <b>100</b> |

**Табела 14.**

| <b>ФЛУКТУАЦИЈА</b>                             | <b>број</b> |
|--|-------------|
| лица на смештају на дан 31.12 2013. г.         | 37          |
| лица на смештају на дан 31.12 2014.г.          | 37          |
| примљени на смештај у 2014.г. (нови корисници) | 64          |
| премештени у други дом                         | 14          |
| умрли  | 12          |
| суицид   | 0           |
| напустили установу на свој захтев              | 22          |
| повратак у природну породицу                   | 5           |
| престао смештај из других разлога              | 11          |

У 2014. години пружене су следеће **услуге социјалног рада**:

|   |       |
|---|-------|
| • помоћ у остваривању одређених права               | 899   |
| • рад на организовању радне и животне средине       | 901   |
| • рад на усмеравању и праћењу корисника             | 857   |
| • помоћ у сређивању брачних и породичних односа     | 213   |
| • интервенције и посредовање код других институција | 953   |
| • дијагностика                                      | 70    |
| • остале услуге социјалног рада                     | 1.052 |

**УКУПНО: 4.945**

Води се прописана евиденција и документација о корисницима, а подаци о корисницима се уносе у рачунарски систем.

Резултати анкетног испитивања задовољства у указују на то да је око три четвртине корисника задовољно свим сегментима услуге (просечна оцена од 1-5 је 4.08). Највеће задовољство је у домену исхране и односа запослених према корисницима а најмање партиципацијом у животним одлукама и могућностима провођења слободног времена.

Укупне услуге корисницима, као и здравствену заштиту и негу корисника пружају: 2 социјална радника, 2 лекара (у две смене), од којих су оба лекари Дома за старија лица у Футогу; психолог (2 до три пута недељно), један референт социјално превентивног рада; затим, 4 медицинске сестре - техничара и 4 неговатељице и један фризер. Хигијену просторија и опреме одржавају 2 спремачице у здравству.

Здравствена заштите и нега су перманентни 24 часа дневно. У оквиру здравствене заштите корисницима се пружају следеће услуге : стручни прегледи лекара опште праксе и по потреби консултаната – лекара специјалиста (интернисте, неуропсихијатра, физијатра), лабораторијски прегледи, физикална терапија, инјекциона и инфузиона терапија.

**Прихватна станица са Дневним боравком за бескућнике** је лоцирана у Новом Саду у близини аутобуске и железничке станице. У функцији прихвата лица у стању социјалне потребе

су следеће просторије: чекаоница, пријемна канцеларија, просторија за дневни боравак бескућника, купатило и кухиња.

У оквиру Прихватне станице са Дневним боравком за бескућнике пружају следеће услуге **социјалне заштите:**

- идентификација корисника
- обезбеђивање релевантне документације
- контакти са центрима за социјални рад и породицама корисника
- упућивање у објекат за преноћиште
- обезбеђивање повратка лица у место боравка куповином карте за превоз
- смештај у Прихватилиште
- упућивање у установу здравствене заштите
- враћање у породицу

Услуге, које се пружају, поред наведених, у оквиру **Дневног боравка за бескућнике** су:

- хигијенска обрада (купање, шишање, прање и сушење веша и гардеробе)
- исхрана (обезбеђење сувог оброка и топлих напитака)
- организовање слободног времена

Угроженим лицима услуге се пружају свих 365 дана.

Рад је организован у две смене од 7-19 сати, а викендом и празницима од 7-18 сати.

У протеклој години Прихватној станици - Дневном боравку за бескућнике за помоћ се обратило **157** лица, (9 лица више него претходне године), од чега је 51 нова корисника. Пружено је укупно **43.105** услуга (за 3.137 услуга више него 2013.г.), од чега: **2.354** услуга социјалног рада, **6.526** услуге хигијенске обраде (прошле године 5.672), а од услуга исхране отприлике као и претходне године 22.760 сувих оброка и 11.414 топли напитака). Квалитету пружених услуга, када је у питању суви оброк, доприноси пекарне „Европа“ и „Сандра“ свакодневним донирањем хлеба и пецива, и у време верских празника донирани су топли оброци од Колор прес групе, организације студента ``Фукос``, приватне иницијативе од запослених у организацији OEBS, и Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу.

За лица која су се обратила за помоћ у вези превоза до места пребивалишта, купљена је укупно 51 карта.

### **Структура корисника Прихватне станице**

У извештајној години било је 88% мушкарца и 12% жена којима су пружене услуге. Према старости, највише је било корисника до 60 година живота (88%).

Најзаступљенија су била душевно оболела лица и лица са поремећајем понашања (40), затим, алкохоличари (25), лица са посебним потребама (10), наркомани (7) просјаци и скитнице (5), и у категорији „остали“ било је 37 лица, а чији се разлози не могу подвести ни под једну од наведених група.

У односу на брачни статус највећи број је разведених 52 и неудатих-неожењених 65 што чини две трећине корисника у 2014.г.

Према степену образовања, и даље је приближно исти број корисника био са основном и са средњом школом а неписмених је била четвртина.

Према социјалном статусу, највише је било издржаваних лица – лица без прихода, и то 96%, а само 4% пензионера слично претходној години.

У односу на претходно пребивалиште подаци показују да је највише корисника било са подручја Града Новог Сада, и то 56%. Број корисника са подручја Града Новог Сада је остао приближно исти, као и претходне године.

У оквиру Прихватне станице пружене су следеће услуге социјалног рада:

|   |     |
|---|-----|
| • помоћ у остваривању одређених права               | 114 |
| • рад на усмеравању и праћењу корисника             | 759 |
| • помоћ у сређивању брачних и породичних односа     | 16  |
| • интервенције и посредовање код других институција | 145 |
| • дијагностика                                      | 52  |
| • саветодавно – терапијске услуге                   | 477 |
| • остале услуге социјалног рада                     | 791 |

**УКУПНО: 2.354**

Ови подаци у односу на прошлогодишње говоре у прилог пораста саветодавног супортативног рада са корисницима у оквиру горе наведених услуга.

У раду и функционисању Прихватне станице - Дневног боравка за бескућнике у протеклој години су се наставили су се већ постојећи проблеми, како због малог простора у којима се пружају услуге, због велике дневне флукуације и специфичности корисника, тако и због повременог одсуства адекватне и конструктивне сарадње са центрима за социјални рад, Службом хитне медицинске помоћи и Институтом за психијатрију. Добра сарадња је настављена са радницима Министарства унутрашњих послова, хуманитарним организацијама и грађанима.

У циљу боље заштите корисника сматрамо да је неопходно побољшати сарадњу са свим институцијама и службама које учествују у збрињавању особа у стању акутне социјалне потребе (Центар за социјални рад Града Новог Сада, Хитна медицинска помоћ, полиција, Институт за неуропсихијатрију и других).

На дан **31.12.2014.** године у овој радној јединици био је 21 запослени радник.

Хонорарних радника у току године није било.

У непосредном раду са корисницима у Прихватилишту са Прихватном станицом и дневним боравком у току 2014. године било је ангажовано:

- 4 социјална радника (2 са високом стручном спремом, 2 са вишом стручном спремом.
- 8 неговатељице (7 неговатељица и 1 неговатељ)
- 3 спремачице (две за рад у Прихватилишту и 1 у Дневном боравку)
- 4 референта социјалног рада – возача (3 средња стручна спрема, један висока стручна спрема)
- Руководилац РЈ
- Фризер 1

У току 2014. године активности које су рађене у Прихватилишту уз велику ангажованост корисника, одржавање простора и дворишта су настављени. Посебне би истакли велику ангажованост корисника у радној терапији, као и организацију изложбе ручних радова корисника Прихватилишта и прихватне станице у Културно информативном центру у Футогу као и учешће на Футошкој купусијади, где је освојено прво место за најлепши штанд.

И у протеклој години је постојао проблем недовољног броја места у капацитетима за смештај покретних и непокретних лица, као и проблем неадекватне величине простора за боравак бескућника.

Организовањем и пружањем услуге социјалне заштите бескућницима и другим акутно социјално угроженим лицима у оквиру Прихватилишта за одрасла и старија лица и Дневног боравка за бескућнике је у доброј мери решен акутни проблем бескућника и других социјално угрожених лица на територији Града Новог Сада.

## ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

### РЈ Кућна нега и помоћ у кући

РЈ Кућна нега и помоћ у кући је у 2014. години пружала, зависно од психофизичког и здравственог стања корисника, различите социјално-заштитне, хигијенско-здравствене и сервисне услуге изнемоглим, хронично и акутно оболелим старијим лицима, особама са инвалидитетом, реконвалесцентима, као и другим лицима којима је потребна подршка у задовољавању свакодневних животних потреба.

Право на негу и помоћ у кући, у складу са Законом, утврђује Центар за социјални рад у сарадњи са радницима ове Радне јединице. Садржај и обим услуга је опредељен здравственим стањем корисника и породичном ситуацијом.

Основни задатак, да се пружањем неге и помоћи у кући допринесе побољшању или одржавању здравља корисника и побољшању осталих услова у циљу пружања подршке што дужем и самосталнијем животу корисника у својим кућама и становима. Услуге се остварују у складу са важећим нормативима и стандардима.

Услуге помоћи и неге у кући пружају: социјални радник, медицинске сестре, неговатељице и хигијеничарке, а у организацији услуга, контроли њихове реализације и тријажи учествују: руководилац, главна медицинска сестра и медицинске сестре-тријажери.

У 2014. години су пружене социјално-заштитне, здравствено-хигијенске, рехабилитационе и сервисне услуге за **369 лица** (за 99 лица мање него у 2013. години, када их је овим услугама било обухваћено 468). Овај привид мањег броја корисника може се објаснити већом смртношћу корисника током протекле године односно већим бројем новопримљених корисника у терминалним стањима. Наиме, број нових корисника у 2014. години је био 125 што је за 12 више него претходне године

Услугама је просечно месечно обухваћено **241** лице исто као и 2013. године.

У укупном броју корисника жене су биле заступљене у 76% случајева, 48% корисника су удовци/удовице, 48% корисника су полупокретни или непокретни, често у терминалној фази (што је за 6% више него у 2013. години), до 60 година старости било је 7% корисника, од 60 до 80 година 38%, а изнад 80 година старости је било 53% корисника. Просечна старост корисника (жене: 79 година, мушкарци 85 година) је **84** године што је нешто више него у последњих неколико година, када је била 82. Током 2014. године, приликом састављања Индивидуалног

плана услуге започета је употреба Скале процене функционалне ефикасности и до 31.12.2014. је њом обухваћена половина корисника.

Профил просечног корисника услуга РЈ Помоћи у кући и неге за 2014. годину је особа женског пола, стара између 81 и 85 година, удовица, старосни пензионер, која је пре пензионисања била у радном односу. Ради се о полузависној корисници, са другим степеном подршке која услед погоршања здравственог стања користи услуге помоћи у кући.

Потреба за услугама је престала за **131** лице, од чега је 29 смештено у дом или Прихватилиште, 81 лице је преминуло, а 21 лице је престало да прима услуге из других разлога.

Просечно је месечно остварено **3.983** сата услуге (2013. године је било 3918 сати, што је 65 сати више у просеку месечно).

На дан **31.12 2014.** године је било **238** корисника (за 8 лица мање него 2013. године) обухваћених услугама кућне неге и помоћи у кући. У току 2013. године услугама је обухваћено **125 нових** корисника. Тренд смањења броја корисника а већи број сати ефективне услуге се може објаснити повећањем броја сати услуге код постојећих корисника (са 1 на 2 сата) услед специфичности потреба корисника.

У току 2014. године је фактурисано **47.806** сати ефективне услуге (1.650 сати више него у 2013. години када је тај број био 46.156). Просечно месечно је фактурисано ефективних **3.918** сати услуге (72 сата више него у 2013. години).

На дан 31.12 2014. године у РЈ Кућна нега и помоћ у кући био је запослен **48** радник. На непосредном пружању услуга помоћи и неге било је ангажовано 41 извршилац.

Основана је оцена да су социјално-заштитни и здравствено-хигијенски садржаји услуга помоћи у кући и неге у 2014. години пружани у складу са нормативима и целовитим приступом кориснику уз подстицање делатне партиципације и уважавања физичких, умних, емоционалних, духовних и социјалних аспеката живота корисника.

Сарадња са Центром за социјални рад се може оценити као задовољавајућа, иако је још увек присутно неблагоприятно доношење Решења о признавању права на услуге и утврђивању цене, чиме се отежава наплаћивање услуга.

## **РЈ Клубови за стара и одрасла лица**

Активност клубова за одрасла и старија лица у 2014. години је утемељен је на одредбама Закона о социјалној заштити РС, на Одлуци о остваривању права из социјалне заштите, на Уговору о обављању послова дневног боравка одраслих и старијих лица, склопљеног између Скупштине Града Новог Сада и Геронтолошког центра «Нови Сад», на Правилнику о нормативима и стандардима за обављање делатности клубова, на одредницама Програма рада Установе, који је сачињен на основу испољених интересовања и потреба чланова клубова, као и на основама савремених достигнућа геронтологије и примерима добре праксе.

Клубови за стара и одрасла лица су превентивни и нерезиденцијални облици социјалне заштите старијих грађана. Основни циљ рада је спречавање патолошког старења и одржавања психичке, социјалне и емоционалне виталности и физичке кондиције чланова, затим, остајање што дуже у природној средини уз значајно побољшање квалитета живота.



РЈ Клубови за одрасла и стара лица су у 2014. години реализовали своју функцију кроз рад **16** клубова са укупно **1.254** члана (члан клуба је свако одрасло или старије лице које плаћа чланарину и користи неку од услуга предвиђену садржајима рада клуба) и **3.429** лица која посећују клубове и користе услуге, које су по Закону о социјалној заштити, бесплатне. Дневна просечна посећеност у клубовима се кретала око **1.332** лица.

Током године активности су остварили следећи клубови:

1. "Владимир Назор", Петроварадин, Чајковског бр. 1
2. "Ново насеље", Нови Сад, Б. Бркића 17
3. "Олга Петров", Нови Сад, Футошка 67
4. "Раднички", Нови Сад, Браће Могин 2
5. "Грозда Гајшин", Нови Сад, Његошева 24
6. "23. октобар", Нови Сад, Париске комуне 44
7. "Иво Андрић", Нови Сад, Милоша Црњанског 2-6
8. "Коста Шокица", Нови Сад, Радоја Домановића 17
9. "Прва војвођанска бригада", Нови Сад, Футошка 60
10. "Клиса", Нови Сад, Савска 27
11. "Слана бара", Нови Сад, Ченејска 54
12. "Козара", Футог, Цара Лазара 22
13. "Ветерник", Ветерник, И. Л. Рибара 1
14. "Лиман 2", Нови Сад, Раваничка 5
15. „Каћ“, Краља Петра I 5, Каћ
16. „Пролеће“, Ђуре Јакшића бб, Бегеч

Градска управа за социјалну заштиту подржала је иницијативу становника Новог насеља за отварање још једног, седамнаестог, клуба у овом делу града.

Планском одвијању укупних активности у клубовима доприноси Стручни тим кога чине: руководилац РЈ, 3 организатора активности у клубу, један организатор културно-забавних активности и 3 медицинске сестре, који функционише као мобилна теренска екипа. Остале запослене чине 33 домаћице клубова, једна хигијеничарка и 4 радника на општим и финансијским пословима у заједничким службама Установе.

Стручни тим организује укупан рад, према планираном распореду обилази клубове и обавља координацију, инструктажу, саветодавну делатност и укупну контролу рада. Организује активности Савета клубова и Савета председника клубова. Радно време је у сменама или двократно (према потреби). Домаћице клубова лоциране су у објектима клубова у којима бораве пуно радно време у две смене. Учествују у организацији и реализацији клупских садржаја у сарадњи са стручним тимом, задужене су за хигијену објекта и вођења шанка (чај, кафа, сок).

Пружање услуга, њихов садржај и финансирање, су прецизирани у већ поменутих актима.

Услуге обухватају **дневне и повремене** активности.

У оквиру **дневних активности** у сваком клубу се кроз дружење обезбеђује социјална интеграција и рехабилитација, читање штампе и праћење ТВ програма, играње друштвених игара (шах, домино, карте). Уз побројане услуге корисницима су доступне услуге социјалног рада и здравствене превенције, које се финансирају програмски и бесплатне су за кориснике.

У просечном броју посета у току дана уочава се благи пораст у односу на претходну годину (збирно, у свих 16 клубова дневно је просечно било **1332** лица, док је 2013. тај број износио 1312).

У целини, укупна дневна активност у клубовима је, у 2014. години, према разноврсности форми и садржаја и према броју учесника, достигла задовољавајући ниво.

Под **повременим активностима** у клубу подразумевају се сви облици активности са одговарајућом структуром и динамиком реализовања. То су: услуге социјалног и здравствено-превентивног рада и здравственог просвећивања; активности из групе културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих садржаја.

Манифестација **“Сунчана јесен живота”** у месецу октобру, као и прошле године, обухватила је **65** појединачних активности на нивоу сваког од 16 клубова.

Током 2014. године је организовано укупно **13.737** активности различитог садржаја у свим клубовима Геронтолошког центра, незнатно мање него у прошлој години (13.762).

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња је посвећена социјално и материјално угроженим члановима. Помоћ се пружала путем индивидуалног облика социјалног рада, активирањем одређених комисија клуба или упућивањем у Центар за социјални рад.

У извештајном периоду пружено је **1.189** различите услуге социјалног рада, слично као и у 2013. години.

Током 2014. уведен је процес праћења процедура за пружања бриге о корисницима услуга клубова и евалуација задовољства услугама. Резултати анкете упућују да је три четвртине испитаник корисника у потпуности задовољно услугама клубова а да у сегментима услуге предњачи задовољство професионалним односом запослених, нарочито при првом контакту, чистоћом просторија и услугама техничког особља.

Здравствена превентива и здравствено просвећивање је једна од значајних функција клубова. Пружају се услуге мерења крвног притиска; кућне посете, давање савета о терапији и хигијени, организовање видео пројекција и предавања, а свој допринос даје и Комисија за социјално-здравствена питања.

У склопу здравствено-превентивног рада и здравственог просвећивања пружено је **2905** (у односу на 2899 претходне године) услуга, од чега 806 мерења крвног притиска, 154 кућних посета, 806 савета о терапији, 806 савета о хигијени и 19 предавања из области здравствене заштите.

У организовању **културно-забавних активности** рад клубова је окренут следећим садржајима: посете позоришту, музејима, концертима; активирању уметничких склоности чланова клуба кроз рад хорских и фолклорних група или секција; затим, рад аматера сликара, рад групе “Љубитељи лепе речи” која окупља песнике и рецитаторе. Међуклупска дружења су заступљена као један од садржаја рада клубова. Укупно, у извештајном периоду, је било **2413** различита садржаја који припадају културно-забавним активностима и међуклупским дружењима.

У оквиру **спортско-рекреативних активности** упражњавају се следећи садржаји: шах, пикадо, домине, реми, таблић, преферанс, алке и плочице. Током године је у сваком клубу одржано, просечно, **42** спортско-рекреативних активности, **28** састанака Комисије за спорт и рекреацију. Одражано је **36** турнира на нивоу свих клубова, као и **478** међуклупских дружења спортиста.

Организовано је **46** једнодневних излета.

Када су у питању **радно-окупационе активности** подаци показују да су успешно радиле следеће секције: ручног рада, сликарска и литерарна. Одражано је **19** изложби ручних радова и **8** изложби слика.

Укупно, у склопу радне окупације је било **242** активности.

У протеклој години су се проводиле активности у правцу проширења клупске мреже у циљу отварања клубова на Новом насељу и Сремској Каменици. Констатована је потреба за организовањем садржаја у будућим клубовима који се реализују у постојећим клубовима.

У протеклој години број чланова клуба и лица која користе неке од услуга је повећан и повећан укупан број активности и садржаја у циљу задовољавања потреба и интересовања корисника.

Настављена је сарадња са Медицинским, Филозофским и Факултетом за физичку културу.

Остварена је међусектроска сарадња и сарадња са различитим културно-уметничким друштвима, невладиним организацијама и другим установама социјалне заштите другим институцијама у правцу даљег развоја програмских садржаја.

Клубови за одрасла и старија лица су остали незаобилазно место организованог коришћења слободног времена великог броја пензионера и других старијих лица и место задовољења њихових основних психо-социјалних потреба.

## Дневни боравак за старије

Дневни боравак за старија лица је постао стални отворени облик социјалне заштите, који је у надлежности локалне самоуправе и која и финансира овај облик социјалне заштите.

Дневним боравком за старије обухваћена су хронично оболела лица, одрасла и остарела лица са инвалидитетом и лица са почетним стадијумом деменције. Циљ је да се обезбеди задовољавање основних животних потреба путем пружања следећих услуга:

- организовање превоза корисника од стана до Дневног боравка и назад
- обезбеђивање два obroka дневно, припремање простора за обедовање, помоћ при храњењу, припремање топлих напитака и прање посуђа
- одржавање личне хигијене (купање, прање и сушење косе и нега ноктију)
- пружање здравствених услуга медицинске сестре (давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања)
- физикална терапија и рехабилитација (кинези терапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију, по налогу лекара-физијатра)
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности (ручни рад, израда различитих предмета, цртање, сликање, играње друштвених игара, певање, слушање музике и праћење ТВ програма, читање дневне штампе и књига из библиотеке, прославе рођендана и сл.).

Капацитет Дневног боравка је 20 корисника. Током године услуге је користило укупно **26** лица. На дан **31.12 2014.** године било **16** корисника.

Током 2014. године у Дневном боравку су пружене следеће услуге:

- исхрана – **6.154** obroka (379 више него претходне године)

- медицинске услуге – **4.404** (од чега 1426 давања оралне терапије и 2.978 мерења виталних функција), што је за 766 мање него претходне године
- кинези терапија – **3.077** услуга (у односу на 2.416 **претходне године**)
- радна терапија - **513** услуга (513 више него претходне године)
- окупациона терапија – **2.611** услуга (445 више него претходне године)
- културно-забавне активности - **36** манифестације (као и претходне године)
- хигијена - **306** услуга (од чега 106 услуга купања, 162 услуга неге ноктију, и 38 услуга шишања, бријања и фенирања) што приближно одговара броју ових услуга у 2013.г.

Организована су два једнодневна излета у (у Сремске Карловце и Бегеч).

Рад Дневног боравка је медијски адекватно праћен и промовисан у штампаним и електронским медијима.

Услуге у Дневном центру пружају: један виши физиотерапеут (руководилац), 1 медицинска сестра, 3 неговатељице. Возач и спремачица, који пружају услуге превоза и одржавања хигијене простора, су били радници Геронтолошког центра «Нови Сад» пре почетка рада Дневног боравка.

## ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

### РЈ Заједнички послови

У оквиру Радне јединице Заједнички послови обухваћен је рад и функционисање следећих служби:

### Служба правно-административних послова

У Служби се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и свих радних јединица и служби.

У оквиру правних послова ажурно су обављени сви послови пружања стручне помоћи свим радним јединицама и службама; праћене су и спровођене све измене закона, које се односе на организовање и рад Установе, на општа акта и на радне односе.

Уредно и благовремено су решавани послови из радног односа, послови израде уговора о делу, о пословној сарадњи, о закупу, уговори о донаторству и сл.

У 2014. години је одржано је **12** седница Управног одбора са укупно **53** тачке дневног реда и **10** седница Надзорног одбора са укупно **41** тачке дневног реда.

Одржано је и **21** састанака Стручног колегијума на којима су разматрана текућа питања и проблеми у функционисању установе.

У извештајном периоду израђена су **42** анекса Уговора о раду за запослене на пословима где су постојале измене у односу на дотадашњу организацију.

Од **21** парничних поступака пред Основним и Привредним судом **15** их је вођено по тужбама за неплаћање смештаја. До краја 2014. године **2** су правоснажно а **6** је неправоснажно добијено у корист Установе.

Током 2014. године спроведено је **209** поступка заснивања радног односа, од чега **190** на одређено и **19** на неодређено време, а **21** радник је отишао у пензију. Установу је напустило

**2** радника. Вођено је **8** поступака за утврђивање одговорности запослених и пријављено **5** инцидентних ситуација према одговарајућим правилницима.

Поступак заснивања и прекида радног односа подразумева пријављивање и одјаву код надлежних органа, израду уговора о раду, као и пријаву и одјаву здравственог осигурања, што са редовним годишњим оверима износи укупно **2.038** предмета. Урађено је и **142** нових образаца здравствених легитимација. Издато је и 298 различитих потврда.

У оквиру административно-техничких послова у деловодни протокол је заведено **3459** аката, интерно, радним јединицама и службама, достављено је **5.038** аката, а путем поште послато **4.171** пошиљки, од чега **735** препоруке. Примљено је и заведено **7.824** фактура. Обрађено је и **453** административна забрана. Евидентно је да је повећан обим посла ове Службе у скоро свим сегментима рада.

Курирски послови су се одвијали ажурно и уредно.

У Служби је ангажовано **5** радника, и то: **1** правник, који је уједно и руководиоца Службе, **1** радник запослен на пословима кадровске евиденције, **два** радника на административним пословима и **један** курир.

## **Служба економско-финансијских послова**

У оквиру ове Службе водиле су се пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор и интерна контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко пословање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра «Нови Сад»

Послове рачуноводства обављали су шеф рачуноводства и стручни радници задужени за вршење ових послова.

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра «Нови Сад».

Евиденција у пословним књигама се проводила применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања.

По препоруци Групе за интерну ревизију ресорног министарства у 2014. г. У Установи су донете Процедуре у циљу: спровођења интерне финансијске контроле за обрачун и исплату плата, путних трошкова, јубиларних награда; организацију буџетског рачуноводства и пописа имовине и обавеза.

За организацију Службе економско- финансијских послова је одговоран помоћник директора за економско-финансијска питања.

У Служби, која обавља послове за Установу у целини, је запослено 15 радника.

## Служба комерцијалних послова

У протеклој години Служба је обављала послове набавке роба неопходних за рад Установе и ускладиштења робе према хигијенским и другим прописима. О купљеној роби и роби која је у Установу стигла као донација вођена је уредна документација.

Служба је учествовала у реализацији јавних набавки великих и малих вредности, и то: намирница, средстава и прибора за хигијену, лекова и санитетског материјала, канцеларијског намештаја, рачунарске опреме, уређаја и опреме за кухиње и вешерај, заштитне одеће и обуће, канцеларијског материјала, материјала за одржавање објеката и возила, техничког материјала, материјала за радну терапију, текстила, ресторанске опреме, услуга за осигурање возила и др. У свим случајевима у целости је примењен Закон о јавним набавкама.

Обзиром да се ради о великој вредности роба и услуга Служба је спроводила инструменте контроле добављача роба и услуга, како по квалитету и квантитету, тако и по правилном пријему робе и складиштењу. Настављено је са појачаном контролом пријема и издавања робе кухињама и осталим радним јединицама.

И протекле године је дошао до изражаја проблем старости возног парка. Возила су у просеку старија од 12 година. Покренута је иницијатива Управном одбору Установе, која је резултирала доношењем Одлуке о провођењу поступка јавне лицитације једног возила, које је нерентабилно за Установу. Очекује се реализација ове Одлуке током текуће године.

31.12. 2014. години Установи је на располагању имала **19** возила, од чега **5** теретних. Расходовано је једно и набављено ново теретно возило типа пик-апа.

На пословима ове Службе је ангажовано је **13** радника (два мање него у 2013. години).

## Послови службеника за набавке

Спроведени поступци набавки у 2014. години су се односили на набавке велике вредности (два успешно спроведена поступка, један обустављен и један поништен) и набавке мале вредности (укупно 12 поступака). Закључено је укупно 26 уговора.

Сви послови су обављени уредно и у року.

На овим пословима је ангажован један радник – службеник за набавке.

## Служба одржавања

У протеклој години Служба одржавања је обављала послове текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме у домовима, Прихватилишту са Прихватном станицом и у просторијама Клубова за одрасла и старија лица.

Поред ових послова Служба је пратила потрошњу воде и струје; трошкове канализационих услуга, услуга грејања, потрошње гаса, нафте, топле воде; пратила наплату штете на опреми и објектима Установе, као и организовала и пратила прегледе и техничке контроле уређаја и инсталација.

Током 2014. године рађени су послови којима је сачуван или побољшан квалитет услуга Установе:

- Адаптација и опремање стационара ( III и IV спрат) Дома на Лиману ( молерски радови, керамичарски и изолатерски радови у заједничким купатилима и местимично по санитарним чворовима, додате су потребне електроинсталације SOS систем, уграђен нови намештај)
- Урађен је тендер за израду Главних пројеката за надоградњу и доградњу зграде Прихватилишта у Футогу
- Привремена санација кровне конструкције обављена је у Дому на Лиману оштећене услед олујног ветра.
- На објектима сва три дома очишћено је и поправљено стотинак метара олучних хоризонтала и вертикала.
- На објекту Дома Лиман, наткривене су три терасе на последњим спратовима
- У Дому у Футогу, у два наврата извршена је санација хаварије грејног система (лоцирање перфорације испод бетонских површина, грађевински и машински радови)
- По налогу санитарне инспекције, урађена је реконструкција санитарних чворова у Клубу „Раднички“, као и у клубу у Петроварадину.
- По налогу санитарне инспекције, окречен је део објекта (Дворац) Дома у Футогу
- Осим редовног одржавања лифтова, у 2014. години је због промене законских прописа, у пет лифтова уграђена фотозавеса.
- На машини за прање веша урађена је преправка система за заптивање на лежајевима чиме се очекује уштеда од минимално 100.000 дин годишње због бржег и јефтинијег ремонта.
- саниране су водоводне, електро и грејне инсталације,
- урађен је сервис на котловима за производњу паре и поправке на деловима пумпи у Дому у Футогу уз редовно одржавање и и инсталацију опреме.
- вршене су поправке на уређајима у кухињама домова (расхладни уређаји, замрзивачи, фрижидери и сл.),
- поправке су вршене и у централном вешерају на опреми и машинама,
- замењена су оштећене керамичке површине,
- обављено је низ поправки и преправки на електро-инсталацијама по налогу из Извештаја о контролисању и испитивању инсталација и опреме за рад,
- поправљани су и хидроцели, бојлери, пумпе, електромотори, телевизори, стоматолошка опрема мотокултиватори, замењена стакла и сл.

Континуирано је праћен утросак струје, воде, топлотне енергије, гаса, нафте, као и праћење и наплата осигуране имовине. Организована је и праћена законски утврђена техничка контрола опреме (котлови, лифтови, гасне инсталације).

У Служби одржавања је запослено 14 радника што је један мање радник него претходне године.

## Служба вешераја

Служба вешераја се бави услугама прања и пеглања постељног рубља и личног веша корисника. Такође се бави прањем столњака, завеса и радних униформи запослених радника. Тиме доприноси квалитету услуга које се пружају корисницима Установе. Услуге се пружају корисницима у сва три дома, корисницима Прихватилишта са Прихватном станицом - Дневним боравком за бескућнике, Дневног боравка за старије, затим, клубовима и ресторану "Оаза".

Средином 2014. године на предлог руководиоца службе вешераја је промењена сатница прања веша што је довело до значајне уштеде у потрошњи гаса. Рад се одвија у две смене. Поред ових послова обављају се и послови шивења и поправке постељине, гардеробе и личног веша корисника.

У току 2014. године опрано је **375.542** килограма веша, машински је испеглано **99.062** кг, а ручно **59798** кг веша. За ову количину опраног веша утрошено је **15.595** кг детерџента (око 3.000 кг. мање него претходне године).

У Служби вешераја је запослено 16 радника. У току године није било набавке нове опреме.

Средином 2014. године на предлог руководиоца службе вешераја је промењена сатница прања веша што је довело до значајне уштеде у потрошњи гаса па ће се и у наредној години наставити са истим режимом рада. Рад ће се и даље одвијати у две смене.

## Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране

У 2014. години Служба безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и одбране је, у делу послова који се односе **безбедност и здравља на раду**, организовала контролу техничке исправности и дозиметријско мерење радиоактивности, као и мерење отпора уземљења громобрана на објекту Дома у Футогу, а на објектима домова на Лиману и Новом насељу је вршено мерење отпора уземљења класичног громобрана.

Извршен је преглед и одржавање лифтова у свим објектима Центра.

Прегледани и контролисани су бутанска подстаница Дома на Новом насељу и уређаји на течни нафтни гас у објектима домова на Лиману и Футогу и у клубовима.

Запослени су упознати са мерама заштите и извршена је провера знања.

Обављена је набавка личних заштитних средстава.

Прегледани су и котлови за производњу паре и грејање.

Поред предузетих превентивних мера безбедности и здравља на раду у 2014. години се десило **12** повреда на раду (исто као и претходне године) проузрокованих, углавном, непажњом радника или непридржавањем предвиђених општих и посебних мера безбедности и здравља на раду. Све повреде су биле лакше природе.

На инвалидску комисију и пензионисање, на лични захтев и на предлог ординирајућег лекара или лекарске комисије упућено је **3** радника Установе, као и претходне године.



У области **заштите од пожара** извршени су следећи послови:

- контрола функционисања и одржавања уређаја за аутоматску дојаву пожара и паничне расвете,
- контрола и одржавање у функционалном стању уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи за гашење пожара,
- преглед и одржавање котларнице на гас у Дому у Футогу,
- одржавање и контрола алармних система за детекцију гаса,
- упознавање радника са превентивним мерама заштите од пожара
- одржавање и контрола функционисања опреме за гашење пожара/апарати за гашење и хидрантска инсталација.

На пословима **одбране** су ажурирани и усклађени послови са субјектима планирања из ове области у складу са новим законским решењима.

За све три области у оквиру ове Службе обезбеђени су прописи и литература, који их регулишу.

Наведене послове обавља 16 радника, и то: руководилац Службе – лице задужено за безбедност и здравље на раду, референт за заштиту од пожара и одбрану и **14** ватрогасаца-заштитара имовине.

## **РЈ Угоститељство**

Радну јединицу Угоститељство чини ресторан „Оаза“.

Основна оцена рада ресторана „Оаза“ у 2014. години је да је одржан достигнути ниво услуге као и ниво квалитета оброка.

У току 2014. године настављен је процес имплементације НАССР система безбедности хране и пића.

Као последица веома неповољне економске ситуације забележен је даљи пад промета. Ресторан „Оаза“ је у току 2014. године реализовао сарадњу са Удружењем грађана „Пријатељи“ које организује редовна дружења. Такође ресторан „Оаза“ је учествовао и организовао припрему и услуживање хране и пића на почетној и завршној вечери Манифестације „Сунчана јесен живота“.

У Радној јединици Угоститељство у 2014. години је било ангажовано 7 радника, с тим да је од децембра 2014. год. примљен 1 радник на месту **припремач намирница** уместо 1 радника који је крајем децембра отишао у пензију.

## VI. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У 2014. години Геронтолошки центар „Нови Сад“ је у оквиру своје делатности пружио услуге за **5.235** лица у стању социјалне потребе.

Капацитетима **домског смештаја** у протеклој години је било обухваћено **1.123** лица. На дан 31.12 2014. попуњеност капацитета је била **88%**. Непопуњени капацитет припада типу смештаја који је намењен покретним и психички очуваним корисницима. Овакав тренд је запажен и пре неколико година, а може се тумачити чињеницом да се на домски смештај одлучују, у највећем броју случајева, зависни корисници – тешко покретни и болесни. Чињеница је да постоји листа чекања на смештај и да је крајем године је било **25** захтева, од чега **22** захтева за стационарни смештај или смештај у капацитете намењене покретним дементним корисницима. Установа не располаже довољним одговарајућим капацитетима за стационарни смештај и смештај покретних дементних корисника којима би се елиминисала листа чекања.

**Три четвртине** корисника чине они којима је потребна целодневна подршка и надзор (то су, према скали процене функционалне ефикасности, особе са првим степеном подршке) што значајно премашује постојеће капацитете Установе у погледу стационарног смештаја. Услед тога се део услуга додатно пружа корисницима смештеним у просторима намењеним независним корисницима што захтева додатно ангажовање како стручних радника тако и другог особља Установе.

Стручни поступак, који се састоји од сачињавања пријемне и почетне процене, индивидуалног плана услуга, поновног прегледа, промене индивидуалног плана услуга током трајања услуге, као и индивидуални и групни рад са корисницима и њиховим сродницима, отежано је остварити на квалитетан начин, обзиром да је на овим пословима ангажовано 6 социјалних радника и 2 психолога. Број пружених услуга у претходној години говори у прилог овој констатацији, јер су социјални радници и психолози пружили **11.384** услуга што за 15% премашује број услуга пружених у 2013. години.

Када су у питању **отворени облици социјалне заштите** може се констатовати да се број акутно социјално угрожених лица, којима се услуге пружају у оквиру Прихватилишта са прихватном станицом – дневним боравком за бескућнике повећава и да се њихова структура у погледу узрока збрињавања и брачног статуса мења (три пута је више алкохоличара и скоро упола мање самаца него претходне године). Сходно променама у структури корисника, повећан је број услуга социјалног рада нарочито у сфери супортативних активности. Проблем у функционисању ове радне јединице је непостојање релевантних докумената, који би требали да регулишу рад и финансирање овог облика социјалне заштите, а које Скупштина Града Новог Сада није донела ни после **9** година од преузимања надлежности. Наиме, цена услуга није се мењала у наведеном периоду.

Капацитет Прихватилишта, углавном, задовољава потребе за привременим прихватом лица у стању акутне социјалне потребе у току летњих месеци док је у зимском периоду капацитет недовољан. Када је у питању простор у коме се пружају услуге дневног боравка бескућницима и другим социјално угроженим лицима, он је неадекватан, нарочито у зимском периоду.

Подаци о броју организованих културно-забавних активности у три дома, Прихватилишту, Дневном боравку за старије; затим у 16 клубова за одрасла и старија лица, као и у оквиру манифестације „Сунчана јесен живота“ говори о бројности и богатству садржаја који су корисници услуга присуствовали у 2014. години. На нивоу домске заштите организовано је **194** културно-забавних манифестација, са **5.686** присутних корисника.

Клубови, као организована превентива патолошког старења, обухватају **3.459** одраслих и старијих особа који користе садржаје који се у клубовима организују. У току године је

организовано **13.762** манифестације различитог садржаја, од чега **2534** манифестације културно-забавног карактера. Идеја ширења мреже клубова је реализована током 2014. године и започета је иницијативом за покретањем поступка за отварањем још једног клуба на Новом Насељу коју је подржала Градска управа за социјалну заштиту.

Кућном негом и помоћи у кући је обухваћено **369** корисника. Укупно је фактурисано **47.806** сати услуга или просечно месечно **3.983** сати. Број корисника, којима је пружена услуга, нешто је мањи него претходних година али је зато број пружених услуга порастао чему је разлог пораст броја корисника у терминалним стањима. Са постојећим бројем радника, који остварују ефективне сате (рад на терену), постигнут је задовољавајући учинак.

Дневни боравак за старије, капацитета 20 места, није био попуњен током године. Пружене су услуге за укупно **26** лица, а на дан 31.12 2014. године је било **16** корисника. Пораст корисника у односу на претходну годину указује на успех промоције овог облика социјалне заштите, којим се пружају услуге хронично оболелим, инвалидним и благо дементним особама, путем штампаног материјала, писаних и електронских медија. Са оваквом промоцијом се наставља и даље у циљу потпуне попуњености капацитета ове радне јединице.

Радна јединица Здравствена заштита је 2014 премашила број пружених услуга у односу на претходну годину. Укупно је урађено **26.760** прегледа и **1.963** консултативна прегледа; пружено **1.013** услуга превентивне заштите и **1.159.901** услуга куративне заштите.

Поменуте и остале радне јединице и службе у Установи су одговориле постављеним задацима у крајње рестриктивном окружењу, тј. са недовољним бројем радника због става ресорног Министарства да се без њихове сагласности не могу примати радници у стални радни однос.

И даље перзистирају проблеми недостатка материјалних средстава за набавку потребне опреме и средстава за одржавање и реконструкцију дотрајалих инсталација у свим домовима, за реновирање дела објекта за смештај зависних корисника у Футогу и набавку нове опреме за купатила у истом дому.

Резултати анкета на узорку корисника домова, клубова и Прихватилишта указују на високо задовољство пруженим услугама и односом запослених према њима (просечном оценом изнад 4 у распону од 1 до 5).

У погледу сарадње са надлежним центрима за социјални рад сматрамо да постоји много простора за напредак.

У протеклој години, која је у односу на претходне била знатно сложенија у погледу све веће и специфичније потребе за услугом и подршком од стране корисника у односу на економске, смештајне и кадровске могућности Установе сматрамо да је Геронтолошки центар „Нови Сад“ на адекватан начин одговорио потребама корисника.

**ДИРЕКТОР**

---