

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР “НОВИ САД” НОВИ САД

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА “НОВИ САД”
за 2013. ГОДИНУ

Нови Сад, фебруара 2014. године

САДРЖАЈ

	страна
I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ	3
II. УВОДНИ ДЕО	3
III. УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА	5
IV. КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	20
V. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА	36
VI. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	55

I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Установа за смештај : ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР »НОВИ САД«

Место (општина/град): НОВИ САД

Година оснивања: 1964.

Директор: др Драган Милошевић

Е-mail : gerontns@neobee.net

Адреса и поштански број: НОВИ САД, Фрушкогорска 32, 21000

Телефон: 021 6350-542

II. УВОДНИ ДЕО

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештајем о раду су обухваћени:

- **врста и број услуга које се пружају корисницима домског смештаја** (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, физикална терапија и рехабилитација, услуге социјалног рада, културно-забавне, спорско-рекреативне и радно-окупационе активности)
- **број и структура корисника на смештају**
- **сарадња са другим актерима**
- **број и структура запослених**
- **обука и усавршавање радника**
- **отворени облици социјалне заштите** (прихват лица у стању социјалне потребе, кућна нега и помоћ у кући, клубови за одрасла и старија лица, дневни боравак за старије)
- **заједничке службе**

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду Извештај о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите за смештај старијих лица, затим, делатност која је дефинисана Одлуком Скупштине Града Новог Сада, чија је реализација поверена Геронтолошком центру „Нови Сад“, Статут Установе и други подзаконски акти из области социјалне заштите.

Садржај и подаци у Извештају о раду су усклађени са садржајима прописаних образаца за вођење евиденције и документације о корисницима установе и документације о стручном раду. Користе се и други релевантни извори: извештаји о раду радних јединица и служби, статистички подаци, подаци о пројектима, инвестицијама и др.

НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду је намењен Надзорном и Управном одбору Установе, Министарству рада и социјалне политике РС, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту, Скупштини Града Новог Сада - Градском већу за социјалну и дечију заштиту и то део Извештаја о раду који се односи на отворене облике социјалне заштите, Институту за јавно здравље Војводине (део Извештаја који се односи на здравствену заштиту корисника), радним јединицама и службама Геронтолошког центра „Нови Сад“.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар “Нови Сад” је установа социјалне заштите пензионера и других старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити Републике Србије, Закона Републике Србије о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине Војводине, Одлуке Скупштине Града Новог Сада о остваривању права из области социјалне заштите, Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите.

Социјалну заштиту старијих лица, као своју основну делатност, Установа остварује обезбеђивањем и пружањем следећих услуга:

- корисницима **домског смештаја** се пружају услуге становања, исхране, неге, здравствене заштите; услуге креирања и организовања културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих садржаја и активности; услуге социјалног рада и друге услуге зависно од потреба, способности и интересовања корисника; услуге потпуног и трајног збрињавања одраслих телесно-инвалидних лица и лица са чулним оштећењима, у складу са њиховим потребама и преосталим способностима;
- лицима у стању акутне социјалне потребе (скитнице, просјаци, бескућници и сл.) пружају се услуге **привременог прихвата** и целовитог збрињавања, док се за њих не утврди одговарајући и трајни облик социјалне заштите или док се не врате у место пребивалишта;
- болесним, старим, инвалидним, изнемоглим и другим одраслим лицима, чија је способност самопослужвања умањена и која нису у могућности да се сама старају о својим потребама, пружају се услуге **неге и помоћи у кући**;
- старијим и одраслим лицима организују се активности у **клубовима за старија и одрасла лица** и у оквиру њих се пружају услуге социјалног рада, превентивне здравствене заштите, здравственог просвећивања, као и организовање културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих активности у циљу превенције патолошког старења.
- хронично оболелим, инвалидним и лицима у почетном стадијуму деменције пружају се услуге **Дневног боравка за старије**.

Поред овако дефинисане основне делатности, Геронтолошки центар “Нови Сад” је регистрован и за пружање угоститељских услуга трећим лицима у ресторану «Оаза» у оквиру РЈ Угоститељство.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Геронтолошки центар сачињава Програм рада и Извештај о раду и та документа, након разматрања и усвајања на Надзорном и Управном одбору доставља Министарству рада и социјалне политике, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, као оснивачу, и Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту.

Сепарате Програма рада и Извештаја о раду, који се односе на отворене облике социјалне заштите, за које је надлежна локална самоуправа, као што су : Кућна нега и помоћ у кући, Клубови за одрасла и старија лица, Дневни боравак за старије и Прихватилиште за одрасла и старија лица са Прихватном станицом – Дневним боравком за бескућнике, доставља Градском већу и Градској управи за социјалну и дечију заштиту.

Део Програма и Извештаја о раду, који се односе на РЈ Здравствена заштита, достављају се Институту за јавно здравље Војводине и Републичком фонду здравствене заштите – Филијали Нови Сад.

На састанцима Надзорног и Управног одбора разматрају се сва важна питања која су у надлежности органа управљања, а која се односе на раду Установе.

У протеклој години је одржано **12** седница Управног одбора са укупно **62** тачке дневног реда и **9** седница Надзорног одбора са **33** тачке дневног реда. У истом периоду одржано је 19 састанака Стручног колегијума.

У октобру 2013. године извршен је инспекцијски надзор над радом Установе од стране Министарства рада и социјалне политике. До 31. 12 2013. године Установа није добила Записник о извршеном инспекцијском надзору.

III. УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

1. Домски смештај

Организациона јединица	Капацитет	Укупан број корисника (1.1.2013. - 31.12.2013.)	Нови корисници у 2013. години	Број корисника на дан 31.12.2013.
<i>Домски смештај</i>	868	1123	333	764

2. Додатне делатности установе

Организационе јединице	Капацитет	Укупан број корисника у 2013.	Нови корисници у 2013. г.	Број корисника на дан 31.12.2013.
<i>Прихватилиште за (одрасле) старије</i>	35	107	83	37
<i>Прихватна станица</i>	0	148	42	0
<i>Клуб за старије</i>	1230	3459	36	1312
<i>Друго, навестишта:</i>				
1)	0	0	0	0
2)	0	0	0	0
3)	0	0	0	0
4)	0	0	0	0

3. Друге услуге које пружа установа

Врсте услуге	Капацитет	Укупан број корисника (1.1.2013. - 31.12.2013.)	Нови корисници у 2013. години	Број корисника на дан 31.12.2013.
<i>Дневни боравак за старије</i>	20	26	6	16
<i>Помоћ и нега у кући за старије</i>	275	468	113	246
<i>Помоћ у кући за старије</i>	0	0	0	0
<i>Свратиште за старије</i>	0	0	0	0
<i>Храна на точковима за старије</i>	0	0	0	0
<i>Сервис хране за старије</i>	0	0	0	0
<i>Сервис прања веша за старије</i>	0	0	0	0
<i>Нешто друго, шта</i>				
1)	0	0	0	0
2)	0	0	0	0
3)	0	0	0	0
4)	0	0	0	0

4. Услови становања корисника домског смештаја

Намена простора	површина у кв.метрима
<i>Смештајни капацитети</i>	15980,42
<i>тоалети - купатила</i>	2414,13
<i>дневни боравак</i>	757,35
<i>трпезарија</i>	806,39
<i>гардероба</i>	147,82
<i>Радионице за кориснике</i>	153
<i>Сала за спортске и рекреативне активности</i>	186,1
<i>Двориште зелене површине</i>	34.327,90
<i>Остало</i>	17176,82
Укупан простор	71949,93

5. Да ли величина пословног простора установе за запослене ДА (канцеларије, тоалетни простор, сале, ходници) одговара потребама ?

6. Квалитет и величина смештајних капацитета за кориснике

Категорија смештаја	Број смештајних јединица	Број места/кревета у тој категорији
<i>Јенокреветни апартман</i>	0	0
<i>Двокреветни апартман</i>	47	94
<i>Вишекреветни апартман</i>	0	0
<i>Једнокреветна гарсоњера</i>	161	161
<i>Двокреветна гарсоњера</i>	12	24
<i>Вишекреветна гарсоњера</i>	0	0
<i>Једнокреветна соба</i>	5	5
<i>Двокреветна соба</i>	107	214
<i>Трокреветна соба</i>	84	252
<i>Четворокреветна соба</i>	12	48
<i>-упиши број- пето - креветна соба</i>	14	70
<i>-упиши број- - креветна соба</i>	0	0
<i>-упиши број- - креветна соба</i>	0	0
У к у п н о	442	868

7. Одржавање простора и радних услова установе

Да ли постоје тешкоће око одржавања установе што подразумева: ДА
1. чишћење, 2. грејање, 3. текуће инвестиционо одржавање, 4. ППЗ

Ако постоје тешкоће, наведите их:

- 1) Одржавање и чишћење зелених површина није нормативно уређено: не постоји и у нормативима радно место баштован
- 2) Један од три дома Установе се греје на гас, чија је цена висока и трошкови грејања велики
- 3) Нема довољно материјалних средстава за замену дотрајалих инсталација, реконструкцију купатила, замену прозора, ролетни, кречење и слично
- 4) Не постоје тешкоће у функционисању противпожарне заштите

8. Опрема са којом располаже установа

Врста опреме	Број
<i>Информатичка опрема – рачунари</i>	90
<i>Возни парк – аутомобил, комби</i>	19
Друга опрема – (нпр: намештај, опрема за кухињу, опрема за купатила, ТВ и видео опрема, и слично) – навести која и број комада	
1) Лежаји	1050
2) Ормари	1471
3) Столови и столице	5297
4) Опрема за кухиње	496
5) ТВ, видео и др.	146

9. Број рачунара који недостаје (уписати) →	15
---	----

10. Број радника којима треба обука на рачунару (најмање знање Word, Excel)	5
--	---

11. Приступачност објекта установе особама са физичким инвалидитетом и немоћним старијим особама	
<i>Постојање рампи (фиксна или покретна)</i>	ДА
<i>Рукохвати</i>	ДА
<i>Приступачно приземље</i>	ДА
<i>Лифт</i>	ДА
<i>Приступачни тоалети</i>	ДА

12. Побољшање услова смештаја корисника и рада запослених у 2013. години	
Да ли је било значајних инвестиција на уређењу простора установе	ДА
Да ли је оснивач пружао неку врсту помоћи за побољшање услова смештаја корисника и рада запослених?	ДА
Да ли је локална самоуправа пружала неку врсту помоћи установи за побољшање услова смештаја корисника и рада запослених?	НЕ

13. Да ли је обезбеђено адекватно информисање корисника о услугама које пружа установа?

Постоји лифлет или брошура о правима и услугама у установи намењен корисницима ДА

На огласној табли установе су истакнута обавештења значајна за кориснике ДА

Постоји лифлет или брошура о услугама установе прилагођен слепим и слабовидим особама (Брајево писмо) НЕ

Постоји сајт ДА

Сајт установе прилагођен је слепим и слабовидим особама НЕ

Средства информисања доступна на језицима мањина НЕ

Информисање корисника путем медија ДА

ДРУГО, уписати

Огласне табле у трпезаријама и у лифтовима.

Капацитет Установе је 868 места. Смештају зависних корисника је намењено 52% капацитета. Број захтева за смештај зависних корисника последњих година расте и то захтева планирање промене смештајних капацитета: пренаименовање капацитета за смештај независних корисника у капацитет за смештај зависних корисника.

Протеклих година су предузете мере у правцу реорганизације смештаја, а као пример могу да послуже следећи подаци:

- половином 2011. године је срушен засебан, стари и руинирани објекат, који је био намењен смештају независних корисника, и изграђен, на постојећим габаритима, нови објекат намењен смештају покретних дементних корисника
- током 2013. год. је повећан број лежаја за пријем зависних корисника адаптацијом простора који је био изворно намењен смештају независних корисника.

Услови за смештај зависних корисника у Дому на Лиману и Дому у Футогу (стара зграда), нису у потпуности задовољавајући када је у питању опрема и функционалност купатила. Планира се, сукцесивно, реновирање купатила и набавка нове опреме (кревети, ноћни ормарићи, сточићи за исхрану, клима уређаји).

Приступачност сва три објекта домског смештаја особама са инвалидитетом је задовољавајућа. Омогућен је приступ корисницима који користе помагала (инвалидска колица, ходалице и сл.) у све просторије које су намењене пружању различитих видова услуга. Такође, у сва три објекта постоје приступне рампе, лифтови и рукохвати.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Геронтолошки центар “Нови Сад” је организован у **11** радних јединица и **6** служби. Основне функције Установе су везане за задовољавање различитих потреба остарелих лица и по том основу постоје и функционишу следеће радне јединице и службе:

А/ Домски смештај корисника :

1. РЈ Дом за смештај старијих лица Лиман
2. РЈ Дом за смештај старијих лица Ново насеље
3. РЈ за смештај старијих лица Футог

Б/ Привремени прихват лица у стању тренутне социјалне потребе:

1. РЈ Прихватилиште за одрасла и старија лица са Прихватном станицом – Дневним боравком за бескућнике

В/ Отворени облици социјалне заштите:

1. РЈ Кућна нега и помоћ у кући
2. РЈ Клубови за одрасла и старија лица
3. РЈ Дневни боравак за старије

Г/ Други послови Установе:

- Служба правно-административних послова
- Служба економско-финансијских послова
- Служба комерцијалних послова
- Служба одржавања
- Служба вешераја
- Служба безбедности на раду и противпожарне заштите

- Д/ 1. РЈ Угоститељство

А/ ДОМСКИ СМЕШТАЈ

Домском заштитом у сва три дома Геронтолошког центра «Нови Сад», у току 2013. године, обухваћено је укупно **1123 лица** (67 лица мање него у 2012. години).

Просечно месечно је било смештено **896** корисника, а дневно **869** корисника.

На дан 31.12 2013. године домским смештајем је било обухваћено **764** корисника, а попуњеност капацитета на тај дан је била **88%**.

У односу на психофизички статус корисника обезбеђено је 52% смештајних капацитета за зависне и 48% смештајних капацитета за независне кориснике.

Исхрана

Интегрални део услуга које се пружају корисницима смештених у установу социјалне заштите су и услуге исхране. Сваки дом у Геронтолошком центру “Нови Сад” има савремено опремљену кухињу и квалификовани кадар. Све кухиње раде према НАССР принципима безбедности хране.

У току 2013. године за кориснике домског смештаја и кориснике Прихватилишта је припремљено укупно **1.145.910** оброка и **5853** оброка за кориснике Дневног боравка за старије.

Нутрициониста је на месечном нивоу, на основу постојећих норматива за лица старија од 60 година, предлагао јеловник, а Комисија за исхрану га је доносила.

Према важећим нормативима корисницима се дневно обезбеђује **8374 КЈ** (доручак 30%, ручак 40% и вечера 30%). Поред припремања редовних оброка припремају се и дијетални оброци. Током 2013. године припремљено је **252.819** дијеталних оброка у сарадњи са лекарима установе и нутриционистом. Поред дијеталних оброка, када то захтева здравствено стање, припрема се и безглутенска исхрана, исхрана без лактозе или протеина, и специјална исхрана путем сонде и стоме.

По препоруци лекара корисници добијају два пута дневно ужину, а инсулин зависни корисници три пута.

Поштују се и посебне навике корисника у вези са исхраном (пост, верски празници и сл.), а активнијим корисницима, који имају потребу за већом количином хране од препоручене, се излази у сусрет.

Нутрициониста редовно обилази кориснике и сарађује са члановима Комисије за преглед и контролу јеловника, која се састаје једном месечно, и по потреби коригује и прилагођава јеловник захтевима и потребама корисника. Организовали су се редовни састанци са корисницима, на којима су разматрани проблеми у вези са исхраном, а примедбе и предлози су имали утицаја на промену јеловника. На основу ових контаката стиче увид у задовољство корисника исхраном.

Радна јединица Исхрана је припремала пецива и слаткише за прославе рођендана, отварања изложби, приредбе и сличне манифестације у оквиру Установе.

Сви запослени у овој радној јединици су обављали санитарни преглед сваких 6 месеци. Свака 3 месеца Санитарна инспекција је анализирила и контролисала, у сва три дома, узорке хране сва три obroка, као и, једном месечно, брисеве са кухињског инвентара и других површина. Налази су били уредни.

Током месеца јануара 2012. године је уведен ISO 9001 и HACCP систем у све три кухиње, што, између осталог, подразумева и промене у начину рада, што се делом реализовало током 2013. године.

Прошле године су урађени сви молерско-фарбарски радови у кухињи, трпезарији и помоћним просторијама Дома на Лиману. У Дому на Новом насељу је делимично окречена кухиња и друге просторије. Набављена је мања количина ситног инвентара и делови за универзалне кухињске машине.

Током године радници су добили заштитну одећу и обућу.

У оквиру РЈ Исхрана ангажовано је 64 радника. Од укупног броја 14 радника ради одређено време због дужих боловања.

Простор и опрема

- Установа располаже са укупно 7 засебних објеката, следеће намене:

- Дом за смештај старијих лица на Лиману,
- Дом за смештај старијих лица на Новом насељу,
- Дом за смештај старијих лица у Футогу (са три засебна објекта)
- Прихватилиште за одрасла и старија лица у Футогу,
- Централни вешерај у Футогу

• Простор који је намењен смештају корисника у појединим објектима није оптималан. Неопходно је реновирати стару зграду за стационарни смештај Дома у Футогу, купатила у капацитетима за смештај независних и зависних корисника Дома на Лиману, окречити и обојити зидове и столарију у Дому на Новом насељу и старој згради Дома у Футогу, заменити дрвене ролетне на прозорима Дома на Лиману, реконструисати постојеће електро, водоводне и канализационе инсталације.

Простор који је намењен корисницима је доступан инвалидима, јер постоје рампе, обезбеђена је прописана ширина ходника и врата, постоје рукохвати у санитарним просторијама.

- Недостаје и неопходна опрема за несметан рад кухиња.
- Потребно је обновити возни парк куповином путничких аутомобила. (већина постојећих возила је просечно стара 12 година).

- **Опрема** која недостаје:

1. Троетажне инокс печењаре	3 комада
2. Замрзивач од 1400 лит. са двоје врата	2 комад
3. Фрижидер са двоја врата од 1400 лит.	2 комада
4. Кипер – електрични од 80 лит.	1 комад
5. Путничко возило	2 комада

- Установи недостаје још 15 компјутера и 7 штампача.

Током 2013. године рађени су **послови** којима је сачуван или побољшан **квалитет услуга** Установе:

1. У Дому на Новом насељу је урађена адаптација 12 соба на IV спрату за стационарни смештај корисника,
2. Уграђена је соларна опрема и инсталације на једном од објеката Дома у Футогу,
3. Ограђен је дворишни простор намењен дементним покретним корисницима,
4. У заједничким купатилима Дома у Футогу уграђена је хидроизолација, постављене нове керамичке плочице и уграђене 4 нове каде,
5. Замењено је 60 дотрајалих кровних прозора у собама за стационарни смештај корисника у поткровљу Дома на Новом насељу,
6. Замењен је дотрајао бојлер од 2000 литара у Дому на Лиману,
7. Санирани су водоводне, електро и грејне инсталације и извршене поправке уређаја и опреме.

Простор и опрема - проблеми

1. У одржавању просторних услова на оптималном нивоу недостају материјална средства за инвестиционо одржавање.
2. Набавка нове опреме, која треба да обезбеди квалитетно пружање услуга, није могућа због недостака материјалних средстава, која треба да обезбеди оснивач и ресорно Министарство.

2/ ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Табела запослених радника на дан 31.12.2013. године

Назив радног места	Укупан број извршилаца		Стварно запослени према извору финансирања				Род	
	По нормативу	Стварно запосл.	Буџет Републике	Буџет л. самоуп.	Установа	РЗЗО	Мушки	Женски
Руководећи радници								
Директор	1	1	1	0	0	0	1	0
Заменик директора	0	0	0	0	0	0	0	0
Помоћник директора	0	2	0	0	2	0	0	2
Руководилац одељења засебног објекта	3	3	3	0	0	0	0	3
Секретар	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	13	0	4	8	1	5	8
Руководиоци - укупно	4	19	4	4	10	1	6	13

Стручни радници								
Социјални радник	8	13	6	7	0	0	1	12
Психолог	2	3	2	0	1	0	0	3
Педагог / специјални педагог	0	0	0	0	0	0	0	0
Дефектолог	0	0	0	0	0	0	0	0
Социолог	0	0	0	0	0	0	0	0
Правник / дипломирани правник	1	2	1	0	1	0	0	2
Логопед	0	0	0	0	0	0	0	0
Радни терапеут (6. и 7. степен)	2	3	2	0	1	0	0	3
Нутрициониста	1	1	1	0	0	0	0	1
Радни инструктор (3. и 4. степен)	3	3	3	0	0	0	0	3
Васпитач	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	7	7	7	0	0	0	3	4
Стручни радници - укупно	24	32	22	7	3	0	4	28
Пружаоци неге и услуга								
Неговатељица	90	136	90	30	16	0	3	133
Геронтодомаћица	0	0	0	0	0	0	0	0
Домаћица клуба	0	33	0	33	0	0	3	30
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
Пружаоци неге и услуга – Ук.	90	169	90	63	16	0	6	163
Здравствени радници								
Лекар	0	8	0	0	0	8	0	8
Физиотерапеут	0	8	0	0	0	8	2	6
Стоматолог	0	1	0	0	0	1	0	1
Виша медицинска сестра	0	2	0	1	0	1	0	2

Медицинска сестра	0	78	0	21	2	55	6	72
Медицински техничар	0	0	0	0	0	0	0	0
Лаборант	0	0	0	0	0	0	0	0
Зубни техничар	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
Здравствени радници - укупно	0	97	0	22	2	73	8	89
Финансијско-рачуноводствени и административни радници								
Финан.-рачуноводствени радник	10	16	10	6	0	0	0	16
Административни радник	5	5	5	0	0	0	2	3
Планер / аналитичар	1	1	1	0	0	0	0	1
Технички секретар	0	1	0	0	1	0	0	1
Дактилограф	0	0	0	0	0	0	0	0
Економ	0	0	0	0	0	0	0	0
Остало	0	11	0	8	3	0	5	6
Фин.рач. и административни радници - укупно	16	34	16	14	4	0	7	27
Технички радници								
Кувар	18	18	18	0	0	0	1	17
Сервирка	18	22	18	0	4	0	0	22
Помоћни радник	18	14	14	0	0	0	1	13
Пегларка / праља / вешерка	14	14	14	0	0	0	0	14
Фризер	5	7	5	1	1	0	0	7
Спремачица	70	65	55	9	1	0	0	65
Шивач постељине	2	1	1	0	0	0	0	1

Пословима државања објекта	13	13	13	0	0	0	13	0
Возач	2	5	2	0	3	0	5	0
Ложач	0	0	0	0	0	0	0	0
Портир / телефониста / чувар	9	15	9	0	6	0	15	0
Пољопривредни радник	0	0	0	0	0	0	0	0
Домар	0	0	0	0	0	0	0	0
Магационер	2	2	2	0	0	0	2	0
Физички радник	4	4	4	0	0	0	4	0
Остало	1	4	1	0	3	0	4	0
Технички радници - укупно	176	184	156	10	18	0	45	139
Укупно запослених	310	535	288	120	53	74	76	459

На дан 31. 12 2013. године били је запослено укупно **535 радника** (за 11 радника више него 2012. године), од чега је у радном односу на неодређено време било 464 радника, а на одређено време 71 радник.

Уговором о раду на одређено време је ангажовано 19 неговатељица, 16 спремачица у здравству, 9 припремача намирница-сервирки, 6 спремачица на пословима помоћи у кући и у кухињама домова, 5 медицинских сестара-техничара, 4 перача-пеглера, 2 ватрогасца-заштитара, 2 помоћна куvara и по 1 запослени на пословима: помоћника директора за социјални рад, координатора за стручно усавршавање, психолога-приправника, домаћице клуба, баштована, комерцијалног оператера, послужитеља - манипуланта и возача.

Ангажовање радника на **одређено** време је било условљено немогућношћу заснивања радног на неодређено време. Установа је тражила сагласност за заснивање радног односа на неодређено време на, у том тренутку, упражњена радна места (одлазак у пензију, отказ, смртни случај) од ресорног Министарства рада и социјалне политике. Дописом Министарства, број: 112-01-285/2013-09-285/2013-09, од 26.09 2013. године, Установи је забрањен пријем радника на неодређено време. Из тог разлога је у Установи прошле године радило више од 10% радника на одређено време.

Установа је имала 3 **волонтера** ангажованих на креирању слободног времена корисника смештених у стационарни део Дома на Новом насељу.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ

Организацији различитих облика стручног усавршавања запослених радника посвећује је посебна пажња и односи се на професионално усавршавање стручног кадра у правцу иновирања знања и стицања нових вештина.

Организовано се приступило подстицању писања стручних радова различитих профила стручних радника. Све ове активности су имале за циљ подизање нивоа стручне компетенције и квалитета услуга које се пружају корисницима.

Током 2013. године, на **28** организованих стручних скупова ван Установе, присуствовало је **430** радника. У Установи је организовано **69** стручних скупова на којима је присуствовало **1122** радника. Евидентно је повећање броја укључених радника у односу на предходну годину.

У 2013. години **13** радника је написало и презентовало **13** радова у Установи и ван ње.

У прошлој години је настављена интерна едукација **“Ефикасна комуникација са старима”**. Одржано је **25** радионица на којима је учествовало **45** радника Установе. Потврде о учешћу на обуци ће издати Републички завод за социјалну заштиту након завршене обуке.

У протеклој години радници су добили **1344** сертификата (226 више него предходне године) и потврда о учешћу на различитим облицима едукације на којима су биле заступљене теме из области медицине и психологије.

Комисија за стручно усавршавање је на својим састанцима активно учествовала у координисању и пружању помоћи радницима који су писали стручне радове и оцењивала радове који су достављани Здравственом савету Србије на акредитацију.

У 2013. години почела је са радом Комора социјалне заштите. Установа је за **18** стручних радника поднела захтев за добијање лиценце за обављање стручног социјалног рада, које су одобрене.

Настављена је сарадња са Здравственим саветом Србије, као и надлежним коморама, код којих је акредитовано 13 стручних састанака на којима су радници Установе одржали предавања.

Успостављена је сарадња са Савезом здравствених радника Војводине, Медицинским факултетом у Новом Саду, Комором медицинских сестара и техничара Србије, Заводом за хитну медицинску помоћ, Републичким и покрајинским заводом за социјалну заштиту, Здравственим саветом Србије, Геронтолошким друштвом Србије, Комором социјалне заштите, Удружењем „Алцхајмер“ и др.

У циљу унапређења квалитета информисања о услугама Геронтолошког центра „Нови Сад“ координаторка стручног усавршавања је осмислила и израдила нову интернет презентацију Установе, која омогућава модеран и разумљив начин презентирања услуга и услова под којима се оне пружају корисницима.

Потребе радника за едукацијом

Радници Геронтолошког центра су исказали интерес за следеће видове едукације:

- Преговарање и медијација у социјалној заштити - унапређење вештина комуникације и решавање конфликта
- Превенција насиља над старијим особама
- Психосоцијална подршка у старости
- Управљање циклусом израде пројекта
- Примена ласера и магнета у физикалној терапији
- Значај кинези терапије код старих особа
- Значај и примена аналгетика и антиреуматика код старих особа
- Значај примене здравствене неге у опоравку старих

4.САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Геронтолошки центар “Нови Сад” на следећи начин **сарађује** органима и институцијама на нивоу Републике Србије и АП Војводине, и то са:

- **Министарством рада и социјалне политике** путем достављања Програма рада и Извештаја о раду Установе.
- **Покрајинским секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију** путем достављања Програма рада и Извештаја о раду Установе, као и података о планираним пројектима и потребама које се односе на инвестиционо одржавање, у циљу подизање квалитета услуга које су пружају корисницима,
- **Републичким заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи,
- **Покрајинским заводом за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи Установи,
- **Здравственим саветом Србије** и коморама здравствених радника и социјалне заштите, код којих је Установа у 2013. години акредитовала стручне састанке на којима су радници Установе одржали предавања.

- **Сарадња на локалном нивоу** (локална самоуправа, здравствене установе, невладин сектор, медији и др.) се одвијала са наведеним субјектима на следећи начин:

- Сарадња са **Градским већем за социјалну и дечију заштиту и Градском управом за социјалну и дечију заштиту** се одвијала путем достављања **Програма рада и Извештаја о раду** отворених облика социјалне заштите и Прихватилишта са Прихватном станицом – Дневним боравком за бескућнике; путем предлагања и реализовања предлога финансирања пројеката и трошкова инвестиционог одржавања, који су у надлежности локалне самоуправе.

Градска управа за социјалну и дечију заштиту још увек није донела потребна акта која се односе на рад и финансирање РЈ Прихватилиште са прихватном станицом,

чија је делатност, од 1.01. 2005. године, у надлежности локалне самоуправе. То значи да се цена смештаја у Прихватилишту није мењала **8** година. У том делу сарадња није на задовољавајућем нивоу.

- **Сарадња са здравственим установама и невладиним организацијама** одвијала се на задовољавајући начин, и то са:

Републичким заводом за здравствено осигурање – Филијалом за јужно-бачки округ, којој се сваке године доставља **План рада** Службе здравствене заштите, на шестомесечном и годишњем нивоу, који садржи врсту и број услуга и податке о потрошњи лекова и санитетског материјала и **Извештај** о пруженим услугама и потрошњи лекова и санитетског материјала.

Институтом за јавно здравље Војводине у Новом Саду на пословима санитарних прегледа запослених радника и провере исправности хране, опреме и прибора. Институтом се доставља **Плана рада** и **Извештај о раду** Службе здравствене заштите Установе на оцену ради добијања Мишљења о извршавању Плана рада Службе здравствене заштите. Установа је учествовала у истраживању које је спроводио Институт за јавно здравље Војводине у циљу утврђивања депресивности код корисника домског смештаја.

Домом здравља “Нови Сад” на ангажовању лабораторије за вршење свих анализа за кориснике сва три дома и Прихватилишта,

Службом хитне медицинске помоћи на обезбеђивању транспорта корисника на специјалистичке прегледе или болничко лечење, као и ангажовање здравствених радника ХМП викендом и празницима, (по позиву медицинских сестара-техничара) ради интервенисања у санирању здравствених проблема корисника или ангажовања у писању умрлица за кориснике,

Апотекарском устаном “Нови Сад” у набавци лекова за кориснике,

Црвеним крстом Града Новог Сада путем организоване дистрибуције хране Народне кухиње у оквиру просторија клуба “Олга Петров”,

Невладиним организацијама путем учешћа на стручним скуповима ради размене искуства и успостављања сарадње.

Медицинским факултетом, коме је наша Установа наставна база, као и другим факултетима хуманистичке оријентације, чији студенти обављају потребну праксу или врше истраживања у циљу израде дипломских, магистарских или докторских радова,

Средствима јавног информисања – пружањем информација грађанима путем електронских и писаних медија о начину и условима рада Установе, о новим услугама, новим пројектима и актуелним догађајима.. Сарадња је успостављена са следећим медијским кућама: РТВ Војводина, ТВ “Панонија”, „Новосадска ТВ”, “Канал 9”, Радио Нови Сад, “Дневник”, “Грађански лист”, «Magyar szo », “Блиц”, “Новости” и др.

Медијска заступљеност Установе је у 2013. години је била задовољавајућа и путем медија је пружено довољно информација грађанима о раду Установе. Интерес медија је нарочито изражен током месеца октобра у време манифестације **“Сунчана јесен живота”**. Сарадња са медијима је у прошлој години била изузетно добра, како по броју електронских и писаних медија, који су извештавали о раду Установе, тако и по садржају.

У току 2013. године објављена су **три** броја часописа „Будилник“, који је намењен корисницима и радницима. Објављивање часописа је допринело квалитетнијем информисању, протоку информација важних за рад Установе и за живот корисника у домској заједници, као и пласману корисних стручних текстова. И у току прошле године је постојао интерес за часописом, како корисника тако и запослених. Може се рећи да је тиме начин информисање корисника и запослених подигнут на виши ниво.

Послове идејне концепције, припреме текстова и дизајна часописа „Будилник“, као и послове медијског представљања, обављао је организатор односа са јавношћу, а координатор стручног усавршавања и други стручни радници су учествовали у креирању промотивног материјала и сајта Установе.

IV/ КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

16. Корисници према годинама живота и родној припадности						
Узраст	Мушки		Женски		Укупно	
	Укупно у 2013.	Бр. на дан 31.12.2013.	Укупно у 2013.	Бр. на дан 31.12.2013.	Укупно у 2013.	Бр. на дан 31.12.2013.
<i>до 50 год.</i>	13	10	7	3	20	13
<i>51 - 64 год.</i>	33	30	23	21	56	51
<i>65 - 70 год.</i>	29	19	31	19	60	38
<i>71 - 80 год.</i>	106	74	208	153	314	227
<i>81 – 90 год.</i>	153	93	406	273	559	366
<i>преко 90 година</i>	19	11	95	58	114	69
УКУПНО	353	237	770	527	1123	764

17. Структура корисника домског смештаја који су ромске националности, укупно у 2013.			
Узраст	Корисници ромске националности		
	М	Ж	Укупно
до 50 год.(одрасли)	0	0	0
51 - 64 год.(одрасли)	0	0	0
65 - 70 год.(старији)	0	0	0
71 - 79год.(старији)	0	0	0
80– 89 год.старији)	0	1	1
преко 90 година (старији)	0	0	0
УКУПНО	0	1	1

18. Корисници према брачном статусу пред смештај у дом, укупно у 2013.			
Брачни статус	Укупан број у 2013.		
	М	Ж	Укупно
<i>ожењени/удате</i>	73	74	147
<i>у ванбрачној заједници</i>	0	2	2
<i>неожењени/неудате</i>	53	63	116
<i>разведени</i>	53	101	154
<i>удовци/удовице</i>	174	530	704
УКУПНО	353	770	1123

19. Корисници према породичном статусу пред смештај у дом, укупни у 2013.			
Пре смештаја	Укупан број у 2013.		
	М	Ж	Укупно
<i>Живео је сам</i>	185	450	635
<i>Живео је са брачним/ван бр. партнером</i>	68	81	149
<i>Живео је са децом</i>	57	179	236
<i>Живео је са децом и унуцима</i>	0	0	0
<i>Живео је са другим сродником/цима</i>	25	36	61
<i>Друго, мешовито</i>	18	24	42
УКУПНО	353	770	1123

20. Корисници према образовном статусу						
Образовни статус	Укупан број у 2013.			Број на дан 31.12.2013.		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
<i>Без школе</i>	16	107	123	10	79	89
<i>Основно образовање</i>	85	335	420	53	229	282
<i>КВ-ВК - ССС</i>	150	244	394	106	167	273
<i>Виша и висока школа</i>	102	84	186	68	52	120
УКУПНО	353	770	1123	237	527	764

21. Корисници према пензијском статусу, број на дан 31.12.2013.

Пензијски статус	Одрасли			Старији			Укупно
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	
Лични пензионер	8	5	13	155	260	415	428
Инвалидски пензионер	9	7	16	30	32	62	78
Породични пензионер	5	1	6	7	177	184	190
Пољопривредни пензионер	0	0	0	2	3	5	5
Издравано лице – није пензионер	12	8	20	9	34	43	63
Нешто друго	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	34	21	55	203	506	709	764

22. Корисници према месту пребивалишта пред смештај у дом

Пребивалиште корисника	Укупан број у 2013.			Број на дан 31.12.2013..		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
<i>Са територије општине/града у којој је дом</i>	296	654	950	203	450	653
<i>Ван круга у ком је установа</i>	57	116	173	34	77	111
УКУПНО	353	770	1123	237	527	764

23. Корисници према пријави адресе боравка на дан 31.12.2013.

	Број
Пријављени на адресу установе	73

24. Корисници према разлогу смештаја у дом (навести само један, доминантан разлог), укупан број у 2013

Разлог смештаја	Старосна структура, укупан број у 2013						Укупно
	До 79 год.			80 и више			
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	
Корисник нема ближих сродника деца,брачни/ванбр.партнер	12	14	26	10	28	38	64

Породица корисника није спремна /нема услова да води бригу о њему	18	23	41	17	64	81	122
Тешкоће у организацији свакодневног функционисања услед старости и болести	117	170	287	144	434	578	865
Угроженост/насиље у породици	0	0	0	0	0	0	0
Социо-материјална угроженост породице (и корисника)	13	7	20	2	8	10	30
Лични избор корисника	1	4	5	3	4	7	12
Друго	7	6	13	9	8	17	30
УКУПНО	168	224	392	185	546	731	1123

25. Корисници према дужини боравка у дому						
Дужина боравка	укупан број корисника у 2013.			број корисника 31.12.2013.		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
<i>до 6 месеци</i>	91	175	266	34	78	112
<i>7-11 месеци</i>	37	84	121	25	53	78
<i>1-2 год</i>	62	123	185	45	92	137
<i>3-4 год</i>	72	170	242	55	134	189
<i>5-7 год</i>	41	122	163	33	90	123
<i>8-10 год</i>	24	39	63	22	30	52
<i>преко 10 год</i>	26	57	83	23	50	73
УКУПНО	353	770	1123	237	527	764

26. Корисници према степену зависности и менталном здрављу, укупно у 2013							
Степен функционалне зависности	Ментално здравље						Укупно
	Очувано ментално здравље			Утврђене патолошке промене менталног здравља			
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	
Независни	174	335	509	93	218	311	820
Полузависни	6	10	16	0	0	0	16
Зависни	91	196	287	0	0	0	287
УКУПНО	271	541	812	93	218	311	1123

27. Структура корисника према начину одржавања контаката са сродницима, укупно у 2013. години

Начин одржавања контаката	Узраст			Укупно
	до 64 г	65-79 г	80 г и више	
Редовно (најмање једном месечно) се виђа са сродницима у дому и проводи викенде и празнике у породици	33	116	344	493
Редовно се виђа са сродницима у дому (најмање једном месечно)	30	165	341	536
Повремено (мање од једном месечно) се виђа са сродницима у дому	4	13	22	39
Ретко се виђа са сродницима, без предвидљиве динамике	7	11	13	31
Не виђа се са сродницима али контактирају путем телефона, интернета...	0	0	2	2
Без контаката	2	10	10	22
Нема сродника	0	0	0	0
УКУПНО	76	315	732	1123

28. Корисници према старатељској заштити у 2013. години

Вршилац дужности старатеља	Број корисника под старатељством		Укупно
	М	Ж	
<i>Сродник или друга блиска особа</i>	18	30	48
<i>Непосредни старатељ</i>	1	1	2
<i>Колективни старатељ</i>	0	0	0
<i>Није под старатељством</i>	334	739	1073
УКУПНО	353	770	1123

29. Корисници према начину плаћања смештаја (на дан 31.12.2013.)

Плаћање смештаја	М	Ж	Укупно
<i>Плаћа сам у целости</i>	24	15	39
<i>Сам + сродници</i>	137	367	504
<i>Сродници у потпуности</i>	31	83	114
<i>Сам + буџет</i>	22	36	58
<i>Буџет у целости</i>	21	19	40
<i>Давалац издржавања(Уговор о доживотном издржавању)</i>	0	2	2
<i>Остало (навести шта)борачко-инвалид. зашт.</i>	2	5	7

УКУПНО	237	527	764
---------------	------------	------------	------------

30. Корисници према разлогу престанка смештаја у установи у 2012.

Разлог престанка смештаја	Старосна структура, укупан број у 2013						Укупно
	До 79 год.			80 и више			
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	
Премештени у други дом	2	1	3	0	4	4	7
Породични смештај	0	0	0	0	0	0	0
Напустили установу на свој захтев	6	9	15	6	13	19	34
Вратили се у своју породицу	2	2	4	2	4	6	10
Умрли	35	50	85	62	160	222	307
Престао смештај из другог разлога (навести разлоге у наративном извештају)	0	1	1	0	0	0	1
УКУПНО	45	63	108	70	181	251	359

31. Уколико је разлог престанка смештаја смрт, наведите узрок смрти корисника

Узрок смрти	Старосна структура		
	До 79 год.	80 и више год.	Укупно
<i>Болест</i>	83	222	305
<i>Самоубиство</i>	2	0	2
<i>Убиство</i>	0	0	0
<i>Несрећни случај</i>	0	0	0
УКУПНО	85	227	307

32. Евиденција захтева у процедури (оних чији смештај још није реализован због недостатака расположивих места), на дан 31.12.2013.

	М	Ж	Укупно
Број корисника који чека	22	37	59

33. Евиденција захтева у процедури (оних чији смештај није реализован због недостатка расположивих места), на дан 31.12.2013.

Број корисника	Функционално независни	Функционално зависни	Укупно
<i>Особе које чекају на смештај</i>	21	38	59

О СТРУЧНОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

34. Број корисника за које је урађена процена	
Узраст	Број
Одрасли	27
Старији, 65- 79	120
Старији, 80 и више	182
УКУПНО	329

35. Број корисника за које је утврђен потребан степен подршке	
Узраст	Број
Одрасли	0
Старији, 65- 79	0
Старији, 80 и више	0
УКУПНО	0

36. Број корисника за које је урађен план услуге	
Узраст	Број
Одрасли	27
Старији, 65- 79	120
Старији, 80 и више	182
УКУПНО	329

ЕВИДЕНЦИЈА НАСИЉА НАД КОРИСНИЦИМА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

37. Број пријава/жалби евидентираних од стране интерног тима установе због насиља над корисницима	
Узраст жртве	Број пријава /жалби
Одрасли	0
Старији, 65- 79	0
Старији, 80 и више	0
Укупно	0

38. Број пријава/жалби интерног тима установе упућених органу старатељства због насиља над корисницима

Узраст жртве	Број пријава /жалби
Одрасли	0
Старији, 65- 79	0
Старији, 80 и више	0
Укупно	0

39. Корисници жртве насиља према облику насиља коме су били изложени у установи у 2013. Години

Доминантни облик насиља	До 64 г.		65-79.г		80 и више.г.		Укупно		Укупно
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Физичко злостављање	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сексуална злоупотреба	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Емоционална злоупотреба	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Занемаривање и немарно поступање	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Експлоатација	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нешто друго	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно по роду	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0

40. Насилници у установи у 2013. години

Означени насилник	Млада особа(18-25)		Одрасла особа (26-64).		Старија особа (65+)		Укупно	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0
Други корисник	0	0	0	0	0	0	0	0
Особа ван установе	0	0	0	0	0	0	0	0
Неко други	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно по роду	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0

41. Број кривичних пријава према доминантним облицима насиља у 2013.г.

Означени насилник	Доминантни облик насиља и број поднетих кривичних пријава (*П – број поднетих кривичних пријава; *НП – број случајева у којима није поднета пријава)							УКУПНО према	УКУПНО
	Физичко злостављ	Сексуална злоупотреб	Емоцио нална	Занемарив ање и	Експлоатац ија	Нешто друго	УКУПНО према		
									0

	ање		а		злоупот реба		немарно поступање						врсти злостављач а	
	П*	НП*	П	НП	П	НП	П	НП	П	НП	П	НП	П	НП
Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Други корисник	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Особа ван установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неко други	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Укупан број корисника на активној евиденцији

На дан 31. 12 2013. године у Установи је било смештено укупно **764** корисника, а попуњеност капацитета је била **88%**. Преостали непопуњен капацитет, од укупно 868 места, са којим Установа располаже, припада капацитетима који су намењени покретним, независним корисницима. Наставља се раније уочен тренд смањивања броја захтева за смештај покретних и психички очуваних корисника.

2. Социо-анамнестички показатељи корисника

Капацитетима домског смештаја у 2013. години је укупно обухваћено **1123** корисника. У односу на 2012. годину смештено је мање **67** корисника.

У извештајном периоду је примљено укупно **333** нова корисника.

Највише корисника (**49%**) је било преко 80 година старости. Просечна старост је била **81** година и незнатно је повећана.

Наставља се и даље тренд да је на домском смештају више особа женског пола (**68%**).

Највећи проценат смештених корисника (**88 %**) је без супружника.

Пре доласка у дом у **69%** случајева корисници су живели сами.

Највише корисника је са завршеном основном (**36%**) и средњом школом (**36%**)

Личних пензионера је било **70 %**.

Са подручја Града Новог Сада је било укупно **85%** корисника.

У **75%** случајева разлог за смештај је био болест и изнемоглост.

Највише корисника (**26%**) је боравило на смештају до 6 месеци.

Преко 10 година у дому је боравило **8%** корисника.

Психички очуваних је било **74%**, а психички измењених корисника **26%**.
Процент се није значајније мењао у последњих неколико година.

Редовни и повремени контакт (посете, одласци у посету породици, комуникација телефоном) са сродницима је имало **98%** корисника, а без икаквог контакта је било само **2%** корисника.

Под старатељством је **4%** корисника.

Према начину плаћања услуга смештаја, највећи проценат плаћају корисници у заједници са сродницима, и то **66%**, затим сродници у целости, и то **15%**, а буџет у целости учествује у плаћању смештаја за **5 %** корисника. Процент у плаћању смештаја, када је у питању учешће сродника и буџета, се није значајније мењао последњих година.

3.Флукуација корисника

Домски смештај у 2013. години је престао за укупно **359** корисника. Највећи број је умрлих корисника (**296** или **82%**), затим, оних који су самовољно напустили установу (**48** или **13%**), затим, оних који су се вратили у породицу (10 или **3%**); најмање је било оних премештених у други дом (6 или **2%**). Смештаја у хранитељску породицу или код сродника није било.

У протеклој години је дошло до смањења укупног броја корисника (67 корисника мање него 2012. године). Овај податак се може објаснити чињеницом да је последњих година све мање захтева за смештај независних корисника, а значајно повећан број захтева за смештај зависних корисника. Постојећи капацитет намењен зависним корисницима није довољан и због тога постоји листа чекања на смештај. Када је у питању смештај корисника у гарсоњере, смештај се одлаже, из различитих разлога, иако постоји релевантна документација за смештај у Установу.

Структура корисника се није битније мењала последњих неколико година.

Поређећи добијене податке са прошлогодишњим, а који се односе на флукуацију корисника, види се да је мањи број умрлих корисника, али је мањи и број укупно примљених нових корисника у 2013. години. Дошло је до повећања броја корисника који су самовољно напустили домски смештај, и то, најчешће због тешке економске ситуације њихових породица и потребе да им се помогне у финансијском смислу, али и због заснивања брачних и ванбрачних веза, које су условиле промену места боравка, одн. напуштање Установе.

Релативно велики проценат умрлих корисника је последица чињенице да на домски смештај долазе тешко болесне особе, често у терминалној фази болести. У извештајном периоду је било 2 суицида. Суицид су починили корисници којима је дијагностификован психички поремећај, ординирана адекватна терапија, праћен ток стање болести и све то евидентирано у здравственом картону.

Остали проценти се не разликују битно од прошлогодишњих.

4. СТРУЧНИ РАД

Услуге социјалног рада се пружају с циљем да се корисник што успешније адаптира на домске услове живота и да задовољи основне животне потребе. Мултидисциплинарни приступ у пружању услуга социјалног рада омогућен је саставом и функционисањем Стручног тима. Стручни тим у сваком дому чине: руководилац дома (који руководи радом Стручног тима), социјални радник, психолог, лекар, правник, главна медицинска сестра, радни терапеут, физиотерапеут и организатор културно-забавних активности. На састанцима тима се врши пријемна и почетна процена, израђује индивидуални план заштите, прати реализација плана заштите, врши поновни преглед, прати ток адаптације и комуникација са породицом и другим корисницима. Затим, доноси се одлука о рекатегоризација корисника, премештају у другу установу и о прекиду смештаја. О раду тима, одлукама и реализацији одлука се води одговарајућа евиденција.

У пружању услуга социјалног рада поред социјалних радника учествују и **психолози**. Психодијагностика корисника се обављала по пријему корисника, код промена у понашању, у поступку рекатегоризације, на захтев лекара и центара за социјални рад.

Дијагностичком обрадом је обухваћено **589** корисника. Укупно је обављено **1952** стручна разговора. Саветодавних разговора са корисницима и сродницима је било **708**. Терапијских сеанси је било **6** и обављено је **42** разговора са умирућим корисницима. У **76** случајева се интервенисало у различитим егзистенцијалним кризама. Код **378** (65%) корисника су дијагностиковани различити поремећаји, од чега је код њих **227** (39%) присутан органски-психосиндром различитих манифестација (деменције, кофузије, последице инсульта, паркинсонизам). У мањем проценту су били присутни поремећаји расположења, личности, неуротски поремећаји и сл.

Обављено је **200** интервјуа по пријему нових корисника; у фази праћења адаптације корисника је обављено је **682** разговора и урађен **61** дијагностички интервју по захтеву лекара Установе. У циљу медијације између корисника, мотивације за укључивање у радну терапију и интервенисања у егзистенцијалним кризама различите етиологије обављено је **236** разговора.

Групни саветодавно-терапијски рад је практикован у форми едукативно - искуствених група (психолошке радионице) у Дому на Лиману. Реализовано је **19** радионица, са **13** тема, на којима је присуствовало **244** корисника.

Највећи број проблема саветодавног и терапијског рада и кризних интервенција се односио на здравље (соматски и психички проблеми), затим, на егзистенцијалне проблеме (смисла живота, сумирање прошлости, прихватање промена и сл.), на вентилирање непријатних осећања, на проблеме адаптације и комуникације међу корисницима и са породицом, незадовољство смештајем и сл.

Психолози су и у Прихватилишту примењивали индивидуални рад, дијагностику и саветовање.

Настављено је активно учешће психолога у раду Комисије за пријем и категоризацију корисника, као и у раду стручних тимова на нивоу сва три дома и у Прихватилишту.

И у 2013. години је настављен рад психолога са особљем Установе.

О раду се водила прописана евиденција и документација.

У оквиру едукативне делатности настављен је програм обуке запослених **“Ефикасна комуникација са старима”**, који је започет 2007.године. Реализовано је **25** радионица са **44** полазника.

Остварена је сарадња са Институтом за јавно здравље Војводине поводом скрининга депресивности корисника на домском смештају и у том циљу је анкетирано 150 корисника. Настављена је сарадња са волонтерским центром и реализован програм „Под руку са старима“ у оквиру 12 радионица на којима је присуствовало 87 корисника. Реализована је и сарадња са удружењем АИЕСЕЦ у оквиру које су студенти из неколико земаља Европе разменили међугенерациска искуства са 20 корисника.

У два наврата студентима психологије универзитета „Лазар Вркатић“ одржана су предавања на тему „Психолошка пракса у геронтолошком центру“. Током октобра месеца одржана је обука „Ефикасна комуникација са старима“ у Дому за старе у Лесковцу. Психолози су вршили обуку радних инструктора и запослених у Дневном боравку за старије у вези поступања са корисницима оболелим од деменције. Присуствовали су на Сабору психолога са радом „Рад са особама оболелим од деменције“, а дали су и допринос раду Актива стручних радника.

Свакодневним контактима са корисницима **социјални радници** пружају различите **услуге социјалног рада**, као што су:

- помоћ у остваривању одређених права	1030
- рад на организовању радне и животне средине	616
- рад на усмеравању и праћењу корисника	2573
- помоћ у сређивању брачних и породичних односа	362
- интервенције и посредовање код других институција	714
- дијагностиковање (утврђивање свих релевантних статуса на основу свих расположивих докумената и података)	772
- пружање информација и «осталих» услуга	3203

УКУПНО: **9275**

Социјални радници примењују две методе социјалног рада: индивидуални рад и групни рад са корисницима. Као чланови Стручног тима социјални радници су учествовали у решавању питања и проблема који су у надлежности рада овог стручног тела. Састанци су се одржавали најмање једном недељно, а по потреби и чешће. Активно су учествовали у свим фазама стручног поступка при пријему и праћењу корисника.

Организовали су састанке са групом корисника ради решавања заједничких проблема. У току протекле године организовали су око **30** састанака са корисницима, на којима су разматране теме које су требале да допринесу квалитетнијем пружању услуга и већем задовољству корисника пруженим услугама. Социјални радници су укључени су у рад Савета корисника у сва три дома. Свакодневно комуницирају са сродницима корисника, институцијама, организацијама и удружењима.

Социјални радници воде одговарајућу евиденцију и документацију о корисницима, које прописало ресорно Министарство. Све податке о корисницима уносе у рачунарско-информациони систем Установе.

На пословима непосредног пружања услуга стручног социјалног рада ангажовано је **6** социјалних радника и **2** психолога.

Допринос у задовољавању потреба стручних радника за сталним унапређењем знања и добијањем информација из области социјалне заштите дао је **Актив стручних радника**.

У току 2013. године одржано је **5** састанка у оквиру којих су разматрана различита стручна питања и проблеми. На једном од састанака Актива, између осталог, договорени су начини процене задовољства корисника квалитетом пружених услуга

Установа је у могућности да својом кадровском опремљеношћу, континуираном едукацијом и применом метода и техника стручног социјалног рада задовољи елементарне социјално-заштитне потребе корисника.

а/ Културно-забавне, рекреативне и радно-окупационе активности

Установа има дугогодишње искуство у креирању слободног времена корисника, које има за циљ коришћење и очување њихових потенцијала.

- садржаји радно-окупационе терапије доприносе оспособљавању и већој самосталности корисника, како кроз креативно изражавање, тако и кроз вежбање координације покрета.
- Установа је организовала бројне садржаје културно-забавног карактера у сва три објекта домског смештаја, и то: гостовања вртића, школа, културно-уметничких друштава, хуманитарних организација са пратећим културним садржајима; затим, посете Српском народном позоришту, изложбама, концертима и манифестацијама различитог садржаја. Организовала је драмске представе, књижевне матине, поетска дружења, предавања на различите теме и са учешћем компетентних предавача. Рођендани, државни и верски празници су се прослављали на примерен начин, а организовале су се и посете другим домовима.

Активности које реализује установа са корисницима се одвијају путем **редовног и повременог** ангажовања корисника.

Редовне активности, које су организоване у сва три дома, су секције и креативне радионице, од којих су заступљене следеће:

- секција ручног рада: 42 члана
- секција баштована: 40 чланова
- читалачка секција: 176 чланова
- ликовна секција: 33 члана
- литерарна секција: 26 чланова
- креативне радионице: 180 укључених корисника у 150 радионица,
- група корисника ангажованих на помоћним пословима (помоћ у кухињи, одржавање хигијене заједничких просторија, курирски послови, слагање пелена и сл.): 69 корисника

У току 2013 .године организовано је **6** продајних изложби ручних радова на којима је изложено **1397** експоната. Трећи пут је организована и изложба радова корисника Прихватлишта за одрасла и старија лица, са укупно **172** експоната.

Повремене активности чине различити културно-забавни и спортско-рекреативни садржаји. У сва три дома су реализовани богати културно-забавни и спортско-рекреативни програми, чиме је на квалитетан и креативан начин осмишљено слободно време корисника.

У оквиру **активности радно-окупационог карактера** организовано је **10313** различитих садржаја. Са експонатима насталим у оквиру ових активности учествовало се на **6** продајни изложби, које су организоване у сваком дому, на једној продајној изложби у Прихватилишту, као и на Сајму социјалне заштите у Београду.

У току 2013. године је реализовано више од **194** програма **културно-забавног садржаја** на којима је учествовало **5686** корисника.

У оквиру **спортско-рекреативних активности** организовано је **1437** манифестација са укупно **559** учесника.

Разноврсности и богатству културно-забавних, радно-окупационих и спортско-рекреативних садржаја допринела је и манифестација „Сунчана јесен живота“, која се одвијала током месеца октобра и за коју је сачињен посебан програм. Покровитељ ове манифестације је била Скупштина Града Новог Сада.

Излета, летовања и зимовања није било у протеклом периоду. Разлози су били климатске и материјалне природе, а и висока просечна старост и мултиморбидитет корисника.

У 2013. години група корисника Дома на Лиману је активно учествовала у снимању промотивног материјала за отварање филмског фестивала у Новом Саду. Искуство и задовољство корисника учешћем у овој врсти активности може послужити као путоказ за планирање будућих активности, а и као пример добре праксе.

Такође, као пример добре праксе може да послужи волонтирање 2 педагога и једног психолога, оствареног на основу заједничког пројекта са локалним волонтерским сервисом, које се реализовано кроз радионице у којима су учествовали зависни (стационарно смештени) корисници, са циљем подизања расположења.

Ограничења и проблеми у реализацији наведених садржаја настају због болести и старости корисника.

У рад са сродницима корисника и особама из непосредног окружења укључен је стручни тим дома, а психолози, иако су чланови стручног тима, се и појединачно укључују и санирање проблема и несавезности на релацији корисник-сродник. Акцент се ставља на квалитет комуникације на свим релевантним релацијама за корисника.

На планирању и реализацији ових активности ангажовано је **7** радника: **6** радних инструктора и **1** организатор културно-забавних активности.

Установа са центрима за социјални рад остварује сарадњу у различитим фазама стручног поступка: приликом фазе смештаја и фазе боравка корисника у дому. У фази припреме и пријема корисника на смештај (комуникација, обезбеђивање потребне релевантне документације) сарадња је добра.

Када је у питању ажурност у обезбеђивању права која припадају старијим лицима на смештају може се рећи да се поступци којима се утврђују ова права корисника одвијају у оптималном року.

Непосредан контакт центара за социјални рад, као Органа старатељства, са корисницима се не одвија континуирано, према утврђеној динамици, него се контакти остварују спорадично. Самим тим се не могу оценити као довољно квалитетни.

Стручни поступак у току смештаја корисника у Установу социјалне заштите се у Центру за социјални рад одвија према новом Правилнику о раду центара за социјални рад, а у Установи према постојећем Закону о социјалној заштити и подзаконским актима.

Проблем на релацији се јавља због недостатка стручног кадра и у центрима за социјални рад и у установама за смештај старијих лица тако да није могуће увек обезбедити координацију у сачињавању Индивидуалног плана услуга које се пружају корисницима, пратити његову реализацију и благовремено вршити евентуалне измене. Овај проблем је нормативне природе и није га могуће превазићи у међусобној сарадњи Центра за социјални рад и Установе за смештај корисника.

5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита је у Установи организована на основу верификоване испуњености услова за пружање примарне здравствене заштите. Сваке године Установа склапа Уговор са РФЗО - Филијала Нови Сад о финансирању здравствених радника, лекова и санитетског материјала.

Здравствена заштита корисника се проводи као примарна здравствена заштита из области опште медицине, стоматолошке заштите и специјалистичке здравствене заштите: интерне медицине, психијатрије, неурологије и физикалне медицине.

Здравствену заштиту пружа **73** здравствена радника, и то: 8 лекара, од чега 3 лекара специјалисте: опште медицине, неурологије и физикалне медицине и рехабилитације, један стоматолог, једна медицинска сестра – главна сестра Установе, 54 медицинске сестре-техничара, једна стоматолошка сестра и 8 физиотерапеута.

Рад лекара се одвија у две смене у сва три дома и Прихватилишту, а суботом и празницима дежура један лекар за сва три дома и Прихватилиште. Рад медицинских сестара је организован у три смене у свим објектима. Стоматолог и стоматолошка сестра раде у сва три објекта по утврђеном распореду. Физиотерапеути пружају услуге у кабинетима за физикалну терапију и у стационару.

Специјалистичке прегледе из интерне медицине и психијатрије обављају лекари специјалисти-консултанци, по уговору о делу.

Недељом и ноћу све интервенције у вези заштите здравља корисника обавља Служба хитне медицинске помоћи; врши транспорт корисника на специјалистичке прегледе или на болничко лечење, а по потреби и попуњава умрлице.

Установа води следећу **евиденцију** о здравственим услугама:

- Здравствени картон
- Терапијски картон корисника
- Дневну евиденцију прегледа корисника
- Протокол давања терапије, инфузије, инхалације и Модитен-депо терапије
- Протокол стерилизације
- Протокол специјалистичких прегледа
- Евиденцију - распоред купања и пресвлачења корисника
- Протокол набавке лекова
- Књигу наркотика
- Евиденцију Анти-шок терапије
- Распоред рада и дежурства

Подаци о пруженим **здравственим услугама** показују да је у сва три дома Установе у току 2013. године је обављено укупно **28865** прегледа, од чега: 3423 првих прегледа и 25442 поновних прегледа. План за 2013. годину је премашен за **65** прегледа.

- **Превентивних** услуга је било укупно **973**, од чега: 359 прегледа при пријему корисника, 160 вакцинације АНА-ТЕ, 443 вакцинација против грипа. Било је **11** пријава болести обавезних за пријављивање.

- Од укупно **975489** евидентираних услуга, пружено је 37675 услуга давања парентералне терапије и 937814 терапијских и осталих услуга.

- Укупно је било **2075** прегледа лекара специјалиста - консултаната (интерниста - 5557 и психијатар - 532 прегледа), **561** прегледа специјалисте физикалне медицине и рехабилитације и **425** прегледа специјалисте неуролога. Физијатар и неуролог су лекари Установе.

- У Установи се спроводе и рехабилитациони третмани, и то: кинези терапија 30491 услуга, ултразвук 906 услуга, ТЕНС 900 услуга, ДДС 788 услуга, ИФ 736 услуга, галванизација 899 услуга, радна терапија 5577 услуга, масажа 718, крио терапија 140, магнет 1499 услуга и ласер 170 услуга.

Укупно је пружено **43694** услуга рехабилитационог третмана, а третманом је обухваћено **309** корисника.

У Установи се пружају и услуге **лекара - стоматолога и стоматолошке сестре**. Пружено је укупно **11493** услуге, од чега: 1059 првих прегледа, 1016 поновних прегледа, 822 пломбе без лечења пулпе и корена зуба, 1452 пломбе са лечењем пулпе и корена зуба, 3324 лечења меких ткива, 3703 осталих интервенција и 117 екстракција зуба.

У сарадњи са Домом здравља „Нови Сад“ пружају се корисницима лабораторијске услуге 4 пута месечно у амбулантама сва три дома. Током 2013. године пружено је **957** лабораторијских услуга.

У извештајној години није било епидемија.

Радна јединица здравствене заштите је, као добро организована и кадровски опремљена, успешно остварила планиране задатке у пружању примарне здравствене заштите корисницима домског смештаја и пружила у значајној мери више услуга у односу на План за 2013. годину.

У 2013. години здравствени радници Центра су активно учествовали у раду Подружнице Дома здравља при СЗРВ; лекари и медицинске сестре и физиотерапеути су учествовали на едукативним семинарима, предавањима; писали су и презентирали радове из области здравства у Установи и ван ње.

Током године студенти медицине су држали вежбе у Установи, која је наставна база Медицинског факултета.

6. НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА

У извештајном периоду није било евидентираних поступака насиља над корисницима. Када је у питању евидентирање овог феномена потребно је у оквиру будућих обука стручних радника у вези са овом појавом предвидети и евиденцију као стандардну процедуру.

Посебних превентивних мера у Установи нема, ако се под превентивним деловањем не подразумевају разговори са групом корисника и индивидуални третман корисника од стране стручних радника.

V. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА

УСЛУГЕ ПРУЖЕНЕ У 2013 ГОДИНИ

1. ПРИВРЕМЕНИ ПРИХВАТ ЛИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ - ПРИХВАТИЛИШТЕ СА ПРИХВАТНОМ СТАНИЦОМ

Услуге привременог прихвата лица у стању тренутне социјалне потребе у оквиру Геронтолошког центра се пружају кроз рад Прихватилишта за одрасла и старија лица и рад Прихватне станице – дневног боравка за бескућнике, који чине једну радну јединицу Установе.

Основна карактеристика овог облика социјалне заштите је прихват и привремено, али целовито, збрињавање лица која се нађу у стању тренутне социјалне потребе (скитнице, просјаци, алкохоличари, душевно оболела и лица са посебним потребама, материјално необезбеђена и за рад неспособна лица, лица без породичног

старања, стамбено угрожена лица, лица одбегла из установа здравствене или социјалне заштите). Пружање помоћи овим лицима се одвија путем обезбеђивања њиховог повратка у место боравка, повратка у породицу, лечења у некој здравственој установи или путем смештаја у Прихватилиште. Смештај у Прихватилиште траје до повратка корисника у породицу или до трајног збрињавања у неку од установа социјалне заштите.

Прихватилиште пружа услуге: смештаја, исхране, хигијене, здравствене заштите и неге, затим, услуге социјалног рада и услуге реализоване кроз радно-окупационе, спортско-рекреативне и културно-забавне активности.

Капацитет Прихватилишта је 35 места, а структура смештајних капацитета је следећа:

- 3 једнокреветне собе – изолације
- 12 двокреветних соба за покретне кориснике
- 1 трокреветна соба за непокретне кориснике
- 1 петокреветна соба за непокретне кориснике

Зграда Прихватилишта је наменски грађена 1990. године према важећим нормативима и стандардима, који су у функцији задовољавања потреба корисника. Опрема просторија за смештај корисника се може сматрати само релативно задовољавајућом.

У току 2013. године укупно је било смештено **107** корисника (1 корисник више него у 2012.години.). Просечна месечна попуњеност капацитета је била **78 %**.

На дан 31.12. 2013. године на смештају је било **37** корисника. Искоришћеност капацитета на дан 31.12 2013. године је била **106%**, јер су се због егзистенцијалне угрожености лица у стању социјалне потребе користили помоћни лежаји. Крајем године се морало одступити од правила да Установа у сваком тренутку располаже са слободним местом за хитан прихват лица у стању акутне социјалне потребе.

На дан 31.12 2013.године на чекању је било **4** захтева за смештај.

Структура корисника Прихватилишта

Табела 1.

ПОЛ	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
мушкарци	63	59	23	62
жене	44	41	14	38

Табела 2.

СТАРОСТ	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	Број	%	број	%
до 40 год	14	13	7	19
до 60 год	34	32	13	35
преко 60	59	55	17	46
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 3.

БРАЧНИ СТАТУС	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
ожењених – удатих	1	1	1	2,7
ванбрачна заједница	1	1	0	0
нежењених - неудатих	41	38	15	40,6
разведених	37	35	17	45,9
удових	27	25	4	10,8
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 4.

ОБРАЗОВНИ СТАТУС	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
неписмени	21	20	9	24
основна школа	35	33	11	30
средња школа	41	38	14	38
виша и висока школа	10	9	3	8
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 5.

СОЦИЈАЛНИ СТАТУС	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
лични пензионер	29	27	8	22
породични пензионер	10	9	1	3
инвалидски пензионер	2	2	0	0
издржавано лице	66	62	28	75
пољопривредник	0	0	0	0
остали				
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 6.

МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
са територије општине Нови Сад	95	89	34	92
са територије суседних општина	3	3	0	0
остале општине у Војводини	5	5	1	3
са територије ЦГ и других република	1	1	1	3
избеглице	2	2	0	0
интерно расељена лица, остали	1	1	1	3
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 7.

	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
ПРЕДХОДНИ. ПОРОДИЧНИ СТАТУС				
живео сам	79	75	30	81
живео са брач/ванбр. супр.	4	4	1	3
живео са децом	10	9	0	0
живео са другим сродницима	7	6	2	5
остало	7	6	4	11
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 8.

	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
РАЗЛОЗИ СМЕШТАЈА				
нема блиских сродника	22	22	6	16
неадекватно породично старање	26	24	9	24
болест и старост	26	24	8	22
стамбена и материј. угроженост	11	10	3	8
насиље у породици	2	2	1	3
алкохолизам	7	6	4	11
скитња, просјачење	7	6	4	11
остало	6	6	2	5
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 9.

	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
НАЧИН ПЛАЋАЊА				
лично корисник	4	4	1	3
корисник и сродник	3	3	0	0
корис.и надлежни државни орган	26	25	8	21
сродник	3	3	0	0
надлежни држ. орган	65	61	28	76
остало	6	5	0	0
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 10.

	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
ДУЖИНА КОРИШ. УСЛУГА				
до 6 месеци	83	78	23	62
од 6-12 месеци	12	11	8	21
од 12-24 месеца	6	5	2	6
од 3-4 године	4	4	2	6
од 5-7 година	0	0	0	0
од 8-10 година	2	2	2	6
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 11.

МЕНТАЛНИ СТАТУС	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
психички очувани	72	67	22	60
психички измењени	22	21	8	22
Лица са посебним потребама	8	7	3	8
душевно оболела лица	5	5	4	10
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 12.

ТЕЛЕСНА ИНВАЛИДНОСТ	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2013.	
	број	%	број	%
без телесних недостатака	71	67	27	75
параплегичар	0	0	0	0
слепо лице	1	1	0	0
остала телесно инвалидна лица	35	33	10	25
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 13.

СТЕПЕН ЗАВИСНОСТИ	УКУПНО У 2013.		НА ДАН 31.12.2012.	
	број	%	број	%
зависни	107	100	37	100
независни				
УКУПНО:	107	100	37	100

Табела 14.

ФЛУКТУАЦИЈА	број
лица на смештају на дан 31.12 2012. г.	27
лица на смештају на дан 31.12 2013.г.	37
примљени на смештај у 2013.г. (нови корисници)	80
премештени у други дом	17
умрли	20
суицид	0
напустили установу на свој захтев	27
повратак у природну породицу	1
престао смештај из других разлога	4

На основу података о **структури корисника** може се истаћи следеће:

- да је током 2013. године на смештају било више мушкараца (59%)
- да је било највише корисника старости преко 60 година живота (55 %)

- да је 75 % лица предходно живело као самци
- да је висок проценат неписмених и оних са основном школом (53 %)
- да је 61% корисника припадало категорији издржаваних лица
- да су најчешћи разлози за смештај били одсуство породичног старања или неадекватно породично старање (45%), материјална угроженост (10%), алкохолизам (6 %), скитња (6 %). Здравствено стање, старост и изнемоглост (24%), као разлог смештаја, је повећано, у односу на предходну годину за 20%
- да је смештај, најчешће, плаћао надлежни државни орган (61%)
- да су корисници најчешће боравили до 6 месеци у установи (78%), што је знак да се побољшала флукуација,
- да је релативно висок проценат психички измењених, душевно оболелих и лица са посебним потребама (33%), што захтева посебно ангажовање запослених у задовољавању њихових потреба.

Сви корисници Прихватилишта припадају категорији зависних, обзиром да су сви по неком основу зависни од туђе неге и помоћи, као и да им је потребан сталан надзор.

У извештајном периоду **5** корисника је било под **старатељством**.

У остваривању функције прихвата лица у стању тренутне социјалне потребе корисницима се пружају, поред осталих, и услуге **социјалног рада**. Стручни тим чине руководилац РЈ, 2 социјална радника, психолог, који је ангажован у свим фазама стручног поступка, као и лекар, по потреби.

У фази пријема се обезбеђује, у сарадњи са Центром за социјални рад, документација за утврђивање идентитета и друга релевантна документација за смештај. У односу на расположиву медицинску документацију утврђују се здравствене, менталне, моторне и чулне способности корисника. На основу укупне документације се врши процена, сачињава Индивидуални план услуга, у коме сепланира, поред осталог, мера заштите након престанка смештаја.

У раду са корисницима, поред социјалних радника, учествују и **психолози**, који су на располагању корисницима два пута недељно, а природу потребу за њиховим ангажовањем утврђује Стручни тим. Примењује се индивидуални и групни рад.

Тешкоће у раду представља велика флукуација корисника, њихова хетерогеност и психосоцијалне особености.

У 2013. години пружене су следеће **услуге социјалног рада**:

- помоћ у остваривању одређених права	907
- рад на организовању радне и животне средине	956
- рад на усмеравању и праћењу корисника	902
- помоћ у сређивању брачних и породичних односа	190
- интервенције и посредовање код других институција	940
- дијагностика	80
- остале услуге социјалног рада	1041
УКУПНО:	5016

Води се прописана евиденција и документација о корисницима, а подаци о корисницима се уносе у рачунарски систем.

Укупне услуге корисницима, као и здравствену заштиту и негу корисника пружају: 2 социјална радника, 2 лекара (у две смене), од којих су оба лекари Дома за старија лица у Футогу; психолог (2 пута недељно), један референт социјално превентивног рада; затим, 4 медицинске сестре - техничара и 4 неговатељице и један фризер. Хигијену просторија и опреме одржавају 2 спремачице у здравству.

Прихватна станица са Дневним боравком за бескућнике је лоцирана у Новом Саду у близини аутобуске и железничке станице. У функцији прихвата лица у стању социјалне потребе су следеће просторије: чекаоница, пријемна канцеларија, просторија за дневни боравак бескућника, купатило и кухиња.

У оквиру Прихватне станице са Дневним боравком за бескућнике пружају следеће услуге **социјалне заштите**:

- идентификација корисника
- обезбеђивање релевантне документације
- контакти са центрима за социјални рад и породицама корисника
- упућивање у објекат за преноћиште
- обезбеђивање повратка лица у место боравка куповином карте за превоз
- смештај у Прихватилиште
- упућивање у установу здравствене заштите
- враћање у породицу

Услуге, које се пружају, поред наведених, у оквиру **Дневног боравка за бескућнике** су:

- хигијенска обрада (купање, шишање, прање и сушење веша и гардеробе)
- исхрана (обезбеђење сувог оброка и топлих напитака)
- организовање слободног времена

Угроженим лицима услуге се пружају свих 365 дана.

Рад је организован у две смене од 7-19 сати, а викендом и празницима од 7-18 сати.

У протеклој години Прихватној станици - Дневном боравку за бескућнике за помоћ се обратило **148** лица, (29 лица више него предходне године), од чега је 42 нова корисника. Пружено је укупно **39986** услуга (за око 2000 услуга више него 2012.г.), од чега: **2725** услуга социјалног рада, **5672** услуге хигијенске обраде, **34314** услуга исхране (22913 сувих оброка и 11401 топли напитака). Квалитету пружених услуга, када је у питању суви оброк, доприноси пекара „Европа“ донирањем хлеба и пецива, као и ресторан „Лазин салаш“, који обезбеђује комплетан оброк за кориснике у време државних и верских празника.

За сва лица, која су се обратила за помоћ у вези превоза до места пребивалишта, купљено је 40 карата.

Структура корисника Прихватне станице

У извештајној години било је 88% мушкарца и 12% жена којима су пружене услуге. Према старости, највише је било корисника до 60 година живота (88%).

Најзаступљенија су била душевно оболела лица и лица са поремећајем понашања (51%), затим, алкохоличари (19%), наркомани (13%), просјаци и скитнице

(1%), лица са посебним потребама (1%) и у категорији „остали“ било је 15% лица, а чији се разлози не могу подвести ни под једну од наведених група.

У односу на предходну годину дошло је до повећања броја психички оболелих лица, број алкохоличара остао је исти, смањен је број просјака-скитница, лица са посебним потребама, као и лица из групе „остали“, а повећао се број наркомана.

У односу на брачни статус највећи проценат, 86%, је разведених и неудатих-неожењених.

Према степену образовања, приближно исти број корисника је био са основном (37%) и са средњом школом (39%), а неписмених је било 23%.

Према социјалном статусу, највише је било издржаваних лица – лица без прихода, и то 95%, а само 5% пензионера.

У односу на предходно пребивалиште подаци показују да је највише корисника било са подручја Града Новог Сада, и то 57%. Број корисника са подручја Града Новог Сада је остао приближно исти, као и предходне године.

У оквиру Прихватне станице пружене су следеће услуге социјалног рада:

- помоћ у остваривању одређених права	356
- рад на усмеравању и праћењу корисника	671
- помоћ у сређивању брачних и породичних односа	21
- интервенције и посредовање код других институција	291
- дијагностика	135
- саветодавно – терапијске услуге	523
- остале услуге социјалног рада	728

УКУПНО: **2725**

Услуге социјалног рада у Прихватној станици - Дневном боравку за бескућнике пружају: 2 социјална радника, 2 референта социјално-превентивног рада – возача, 4 неговатељице и 2 спремачице. Сви запослени раде у сменама.

У раду и функционисању Прихватне станице-Дневног боравка за бескућнике у протеклој години су се јавили проблеми, како због малог простора у којима се пружају услуге, због велике дневне флукуације и специфичности корисника, тако и због повремениг одсуства адекватне и конструктивне сарадње са центрима за социјални рад, Службом хитне медицинске помоћи и Институтом за психијатрију. Добра сарадња је настављена са радницима Министарства унутрашњих послова, хуманитарним организацијама и грађанима.

Током 2013. године у Прихватилишту је наставила са успешним радом радионица у којој су ангажовани корисници и радни инструктори, а што је имало за последицу врло посећену изложбу изузетно квалитетних радова. Корисници ове радне јединице су учествовали на Сајму социјалне заштите у Београду поводом међународног дана старих, где су били изложени радови, који су изазивали занимање и пажњу. У организацији „Рода маркета“ учествовали су и на презентацији радова геронтолошких

центра Војводине у „Меркатору“. У организацији хотела „Хајат“ и уз помоћ „Колор-прес групе“ учествовали су на такмичењу за избор најлепше јелке и освојили прво место.

И у протеклој години је постојао проблем недовољног броја места у капацитетима за смештај покретних и непокретних лица, као и проблем неадекватне величине простора за боравак бескућника.

Организовањем и пружањем услуге социјалне заштите бескућницима и другим акутно социјално угроженим лицима у оквиру Прихватилишта за одрасла и старија лица и Дневног боравка за бескућнике је у доброј мери решен акутни проблем бескућника и других социјално угрожених лица на територији Града Новог Сада.

2. ОТВОРЕНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

2.1. РЈ Кућна нега и помоћ у кући

РЈ Кућна нега и помоћ у кући је у 2013. години пружала, зависно од психофизичког и здравственог стања корисника, различите социјално-заштитне, хигијенско-здравствене и сервисне услуге хронично и акутно оболелим старим лицима у њиховом дому; затим, рехонвалесцентима; лицима која због старачке изнемоглости нису у стању да се сама брину о себи и својим потребама; инвалидним и другим лицима за које се утврдила оправданост предузимања мера на санирању њиховог здравственог и социјалног стања.

Право на негу и помоћ у кући, у складу са Законом, утврђује Центар за социјални рад у сарадњи са радницима ове Радне јединице. Садржај и обим услуга је опредељен здравственим стањем корисника и породичном ситуацијом.

Основни задатак, да се пружањем неге и помоћи у кући допринесе побољшању или одржавању здравља корисника и побољшању осталих услова, остварује се у складу са важећим нормативима и стандардима.

Услуге помоћи и неге у кући пружају: социјални радник, медицинске сестре, неговатељице и хигијничарке, а у организацији услуга, контроли њихове реализације и тријажи учествују : руководилац, главна медицинска сестра и медицинске сестре-тријажери.

У 2013. години су пружене социјално-заштитне, здравствено-хигијенске, рехабилитационе и сервисне услуге за **468 лица** (за 17 лица мање него у 2012. години). Услугама је просечно месечно обухваћено **241** лице (11 лица мање него 2012. години).

У укупном броју корисника жене су биле заступљене у 73% случајева, 59% корисника живи без брачног друга, 42% корисника су полупокретни или непокретни, често у терминалној фази, до 60 година старости било је 7% корисника, од 60 до 80 година 38%, а изнад 80 година старости је било 53% корисника. Просечна старост корисника (жене: 79 година, мушкарци 85 година) је **82** године и није се битније мењала последњих неколико година.

Потреба за услугама је престала за **121** лице , од чега је 29 смештено у дом, 66 лица је преминуло, а 26 лица је престало да прима услуге из других разлога.

Просечно је месечно остварено **3918** сати.

На дан **31.12 2013.** године је било **246** корисника (за 17 лица мање него 2012. године) обухваћених услугама кућне неге и помоћи у кући. У току 2013. године услугама је обухваћено **113 нових** корисника. Смањен број корисника на крају 2013. у односу на крај 2012. године, а већи број сати ефективне услуге се може објаснити повећањем броја сати услуге код постојећих корисника (са 1 на 2 сата).

У току 2013. године је фактурисано **46156** сати ефективне услуге (857 сати више него у 2012. години). Просечно месечно је фактурисано ефективних **3918** сати услуге (72 сата више него у 2012. години). Просечно месечно, по кориснику, је пружено **8** сати услуге.

На дан 31.12 2013. године у РЈ Кућна нега и помоћ у кући био је запослен **51** радник. На непосредном пружању услуга помоћи и неге било је ангажовано 45 извршилаца.

Основна је оцена да су социјално-заштитни и здравствено-хигијенски садржаји услуга неге и помоћи у кући у 2013. години, упркос бројних специфичних проблема, као што је, на пример, рад неговатељица на одређено време и законом условљени прекиди радног односа по истеку рока на који је Уговор о раду склопљен. Услуге су пружане у складу са нормативима и утврђеним потребама корисника. У извештајном периоду није било значајнијих примедби корисника на квалитет пружених услуга.

Сарадња са Центром за социјални рад се не може у потпуности оценити задовољавајућом, јер доношење решења о праву корисника на услугу касни, а услуга се пружа, због хитности, одмах по подношењу захтева корисника и одласка на терен ради утврђивања врсте и обима услуга. Оваква ситуација утиче на брзину којом се наплаћују трошкови пружања исте. Такође, поступак ревизије права на услугу, који обавља Центар за социјални рад, траје неколико месеци што отежава наплату у случајевима када се мења износ партиципације корисника у плаћању услуга.

2.2 РЈ Клубови за стара и одрасла лица

Активност клубова за одрасла и старија лица у 2013. години је утемељен је на одредбама Закона о социјалној заштити РС, на Одлуци о остваривању права из социјалне заштите, на Уговору о обављању послова дневног боравка одраслих и старијих лица, склопљеног између Скупштине Града Новог Сада и Геронтолошког центра «Нови Сад», на Правилнику о нормативима и стандардима за обављање делатности клубова, на одредницама Програма рада Установе, који је сачињен на основу испољених интересовања и потреба чланова клубова, као и на основама савремених достигнућа геронтологије и примерима добре праксе.

Клубови за стара и одрасла лица су превентивни и нерезиденцијални облици социјалне заштите старијих грађана. Основни циљ рада је спречавање патолошког старења и одржавања психичке, социјалне и емоционалне виталности и физичке кондиције чланова, затим, остајање што дуже у природној средини уз значајно побољшање квалитета живота.

РЈ Клубови за одрасла и стара лица су у 2013. години реализовали своју функцију кроз рад **16** клубова са укупно **1245** чланова (члан клуба је свако одрасло

или старије лице које плаћа чланарину и користи неку од услуга предвиђену садржајима рада клуба) и **3459** лица која посећују клубове и користе услуге, које су по Закону о социјалној заштити, бесплатне. Дневна просечна посећеност у клубовима се кретала око **1312** лица.

Током године активности су остварили следећи клубови:

1. “Владимир Назор”, Петроварадин, Чајковског бр. 1
2. “Ново насеље”, Нови Сад, Б. Бркића 17
3. “Олга Петров”, Нови Сад, Футошка 67
4. “Раднички”, Нови Сад, Браће Могин 2
5. “Грозда Гајшин”, Нови Сад, Његошева 24
6. “23.октобар”, Нови Сад, Париске комуне 44
7. “Иво Андрић”, Нови Сад, Милоша Црњанског 2-6
8. “Коста Шокица”, Нови Сад, Радоја Домановића 17
9. “ I војвођанска бригада”, Нови Сад, Футошка 60
10. “Клиса”, Нови Сад, Савска 27
11. “Слана бара”, Нови Сад, Ченејска 54
12. “Козара”, Футог, Цара Лазара 22
13. “Иво Лола Рибар”, Ветерник, И.Л. Рибара 1
14. “Лиман 2“, Нови Сад, Раваничка 5
15. „Каћ“, Краља Петра I 5, Каћ
16. „Пролеће“, Туре Јакшића бб, Бегеч

Планском одвијању укупних активности у клубовима доприноси Стручни тим кога чине: руководилац РЈ, 3 организатора активности у клубу, један организатор културно-забавних активности и 3 медицинске сестре, који функционише као мобилна теренска екипа. Остале запослене чине 33 домаћице клубова, једна хигијеничарка и 4 радника на општим и финансијским пословима у заједничким службама Установе.

Стручни тим организује укупан рад, према планираном распореду обилази клубове и обавља координацију, инструктажу, саветодавну делатност и укупну контролу рада. Организује активности Савета клубова и Савета председника клубова. Радно време је у сменама или двократно (према потреби). Домаћице клубова лоциране су у објектима клубова у којима бораве пуно радно време у две смене. Учествоју у организацији и реализацији клупских садржаја у сарадњи са стручним тимом, задужене су за хигијену објекта и вођења шанка (чај, кафа, сок).

Пружање услуга, њихов садржај и финансирање, су прецизирани у већ поменутих актима.

Услуге обухватају **дневне и повремене активности**.

У оквиру **дневних активности** у сваком клубу се кроз дружење обезбеђује социјална интеграција и рехабилитација, читање штампе и праћење ТВ програма, играње друштвених игара (шах, домине, карте). Уз побројане услуге корисницима су доступне услуге социјалног рада и здравствене превенције, које се финансирају програмски и бесплатне су за кориснике.

Просечан број посета у току дана у сваком од клубова је **82**, а у свих 16 клубова је **1312** лица.

У целини, укупна дневна активност у клубовима је, у 2013. години, према разноврсности форми и садржаја и према броју учесника, достигла задовољавајући ниво.

Под **повременим активностима** у клубу подразумевају се сви облици активности са одговарајућом структуром и динамиком реализовања. То су: услуге социјалног и здравствено-превентивног рада и здравственог просвећивања; активности из групе културно-забавних, спортско-рекреативних и радно-окупационих садржаја.

Манифестација **“Сунчана јесен живота”** у месецу октобру је обухватила **65** појединачних активности на нивоу свих 16 клубова.

Током 2013. године је организовано укупно **13762** активности различитог садржаја у свим клубовима Геронтолошког центра (732 активности више него у 2012. години).

У пружању услуга социјалног рада посебна пажња је посвећена социјално и материјално угроженим члановима. Помоћ се пружала путем индивидуалног облика социјалног рада, активирањем одређених комисија клуба или упућивањем у Центар за социјални рад.

У извештајном периоду пружено је **1192** различите услуге социјалног рада.

Здравствена превентива и здравствено просвећивање је једна од значајних функција клубова. Пружају се услуге мерења крвног притиска; кућне посете, давање савета о терапији и хигијени, организовање видео пројекција и предавања, а свој допринос даје и Комисија за социјално-здравствена питања.

У склопу здравствено-превентивног рада и здравственог просвећивања пружено је **2899** услуга, од чега 806 мерења крвног притиска, 148 кућних посета, 806 савета о терапији, 806 савета о хигијени и 19 предавања из области здравствене заштите.

У организовању **културно-забавних активности** рад клубова је окренут следећим садржајима: посете позоришту, музејима, концертима; активирању уметничких склоности чланова клуба кроз рад хорских и фолклорних група или секција; затим, рад аматера сликара, рад групе “Љубитељи лепе речи” која окупља песнике и рецитаторе. Међуклупска дружења су заступљена као један од садржаја рада клубова. Укупно, у извештајном периоду, је било **2534** различита садржаја који припадају културно-забавним активностима и међуклупским дружењима.

У оквиру **спортско-рекреативних активности** упражњавају се следећи садржаји: шах, пикадо, домине, реми, таблић, преферанс, алке и плочице. Током године је у сваком клубу одржано, просечно, **44** спортско-рекреативних активности, **28** састанака Комисије за спорт и рекреацију. Одражано је **36** турнира на нивоу свих клубова, као и **478** међуклупских дружења спортиста.

Организовано је **46** једнодневних излета.

Када су у питању **радно-окупационе активности** подаци показују да су успешно радиле следеће секције: ручног рада, сликарска и литерарна. Одражано је **18** изложби ручних радова и **8** изложби слика.

Укупно, у склопу радне окупације је било **242** активности.

У протеклој години су се проводиле активности у працу проширења клупске мреже у циљу отварања клубова на Новом насељу и Сремској Каменици. Констатована је потреба за организовањем садржаја у будућим клубовима који се реализују у постојећим клубовима.

У протеклој години број чланова клуба и лица која користе неке од услуга је повећан и повећан укупан број активности и садржаја у циљу задовољавања потреба и интересовања корисника.

Рађена су многобојна истраживања потреба корисника услуга за израду дипломских, магистарских и докторских радова, чији ће резултати допринети развоју и квалитету услуга које пружа Геронтолошки центар. У том погледу је остварена сарадња са Медицинским, Филозофским и Факултетом за физичку културу.

Остварена је међусектроска сарадња и сарадња са другим установама социјалне заштите другим институцијама у правцу даљег развоја програмских садржаја.

Клубови за одрасла и старија лица су постали незаобилазно место организованог коришћења слободног времена великог броја пензионера и других старијих лица и место задовољења њихових основних психо-социјалних потреба.

2.3. Дневни боравак за старије

Дневни боравак за старија лица је постао стални отворени облик социјалне заштите, који је у надлежности локалне самоуправе и која и финансира овај облик социјалне заштите.

Дневним боравком за старије обухваћена су хронично оболела лица, одрасла и остарела лица са инвалидитетом и лица са почетним стадијумом деменције. Циљ је да се обезбеди задовољавање основних животних потреба путем пружања следећих услуга:

- организовање превоза корисника од стана до Дневног боравка и назад
- обезбеђивање два obroка дневно, припремање постора за обедовање, помоћ при храњењу, припремање топлих напитака и праће посуђа
- одржавање личне хигијене (купање, праће и сушење косе и нега ноктију)
- пружање здравствених услуга медицинске сестре (давање оралне терапије, мерење виталних функција, праћење здравственог стања)
- физикална терапија и рехабилитација (кинези терапија и апаратурна физикална терапија у кабинету за физикалну терапију , по налогу лекара-физијатра)
- радно-окупационе, културно-забавне и рекреативне активности (ручни рад, израда различитих предмета, цртање, сликање, играње друштвених игара, певање, слушање музике и праћење ТВ програма, читање дневне штампе и књига из библиотеке, прославе рођендана и сл.).

Капацитет Дневног боравка је 20 корисника. Током године услуге је користило укупно **26** лица. На дан **31.12 2011.** године било **16** корисника.

Током 2013. године у Дневном боравку су пружене следеће услуге:

- исхрана – **5775** obroka
- медицинске услуге - **5170** (од чега 2179 давања оралне терапије и 2991 мерења виталних функција)
- кинези терапија – **2416** услуга
- радна терапија - **324** услуга
- окупациона терапија - **2611** услуга
- културно-забавне активности - **36** манифестације
- хигијена - **336** услуга (од чега 129 услуга купања, 159 услуга неге нокију, и 48 услуга шишања, бријања и фенирања).

Организован је један једнодневни излет у центар града Новог Сада.

Рад Дневног боравка је медијски адекватно праћен и промовисан у штампаним и електронским медијима.

Услуге у Дневном центру пружају: један виши физиотерапеут (руководилац), 1 медицинска сестра, 2 неговатељице и 1 аниматор слободног времена. Возач и спремачица, који пружају услуге превоза и одржавања хигијене простора, су били радници Геронтолошког центра «Нови Сад» пре почетка рада Дневног боравка.

3. ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

3.1. РЈ Заједнички послови

У оквиру Радне јединице Заједнички послови обухваћен је рад и функционисање следећих служби:

Служба правно-административних послова

У Служби се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и свих радних јединица и служби.

У оквиру правних послова ажурно су обављени сви послови пружања стручне помоћи свим радним јединицама и службама; праћене су и спровођене све измене закона, које се односе на организовање и рад Установе, на општа акта и на радне односе.

Уредно и благовремено су решавани послови из радног односа, послови израде уговора о делу, о пословној сарадњи, о закупу, уговори о донаторству и сл.

У 2013. години је одржано је **12** седница Управног одбора са укупно 62 тачке дневног реда и **9** седница Надзорног одбора са укупно 33 тачке дневног реда.

Одржано је и **19** састанака Стручног колегијума на којима су разматрана текућа питања и проблеми у функционисању установе.

У извештајном периоду израђена су **42** анекса Уговора о раду за запослене на пословима где су постојале измене у односу на дотадашњу организацију.

Током 2013. године спроведено је **216** поступка заснивања радног односа , од чега 199 на одређено и 17 на неодређено време, а **19** радника је отишло у пензију. Установу је напустило или преминуло **5** радника.

У оквиру јавних радова урађено је **7** поступака заснивања радног односа.

Поступак заснивања и прекида радног односа подразумева пријављивање и одјаву код надлежних органа, израду уговора о раду, као и пријаву и одјаву здравственог осигурања, што са редовним годишњим оверема износи укупно **2378** предмета. Урађено је и 374 нових образаца здравствених легитимација. Издао је и 298 различитих потврда.

У оквиру административно-техничких послова у деловодни протокол је заведено **2731** акт, интерно, радним јединицама и службама, достављено је **4778** аката, а путем поште послато **4134** пошиљки, од чега **682** препоруке. Примљено је и заведено **8712** фактура. Обрађено је и **416** административна забрана. Евидентно је да је повећан обим посла ове Службе у скоро свим сегментима рада.

Курирски послови су се одвијали ажурно и уредно.

У Служби је ангажовано **5** радника, и то: 1 правник, који је уједно и руководиоца Службе, 1 радник запослен на пословима кадровске евиденције, два радника на административним пословима и један курир.

Служба економско-финансијских послова

У оквиру ове Службе водиле су се пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор и интерна контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко пословање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко рачуна Геронтолошког центра «Нови Сад»

Послове рачуноводства обављали су шеф рачуноводства и стручни радници задужени за вршење ових послова.

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра «Нови Сад».

Евиденција у пословним књигама се проводила применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања.

За организацију Службе економско- финансијских послова је одговоран помоћник директора за економско-финансијска питања.

У Служби, која обавља послове за Установу у целини, је запослено 15 радника.

Служба комерцијалних послова

У протеклој години Служба је обављала послове набавке роба неопходних за рад Установе и ускладиштења робе према хигијенским и другим прописима. О купљеној роби и роби која је у Установу стигла као донација вођена је уредна документација.

Служба је учествовала у реализацији јавних набавки великих и малих вредности, и то: намирница, средстава и прибора за хигијену, лекова и санитетеског материјала, канцеларијског намештаја, компјутера, уређаја и опреме за кухиње и вешерај, заштитне одеће и обуће, канцеларијског материјала, материјала за одржавање објеката и возила, техничког материјала, материјала за радну терапију, текстила, ресторанске опреме, услуга за осигурање возила и др.

Обзиром да се ради о великој вредности роба и услуга Служба је спроводила инструменте контроле добављача роба и услуга, како по квалитету и квантитету, тако и по правилном пријему робе и складиштењу. Појачала је контролу пријема и издавања робе кухињама и осталим радним јединицама. Такође, преиспитала је постојећи систем требовања и његову благовременост, како би се отклонили застоји у функционисању Установе.

И протекле године је дошао до изражаја проблем старости возног парка. Возила су у просеку старија од 12 година. Покренута је иницијатива Управном одбору Установе, која је резултирала доношењем Одлуке о провођењу поступка јавне лицитације једног возила, које је нерентабилно за Установу. Очекује се реализација ове Одлуке током текуће године.

У 2013. години установа је на располагању имала **19** возила, од чега **5** теретних.

На пословима ове Службе је ангажовано је **15** радника.

Послови службеника за набавке

Спроведени поступци набавки у 2013. години су се односили на набавке велике вредности (два успешно спроведена поступка, један обустављен и један поништен) и набавке мале вредности (укупно 12 поступака). Закључено је укупно 26 уговора.

Сви послови су обављени уредно и у року.

На овим пословима је ангажован један радник – службеник за набавке.

Служба одржавања

У протеклој години Служба одржавања је обављала послове текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме у домовима, Прихватилишту са Прихватном станицом и у просторијама клубова за одрасла и старија лица.

Поред ових послова Служба је пратила потрошњу воде и струје; трошкове канализационих услуга, услуга грејања, потрошње гаса, нафте, топле воде; пратила наплату штете на опреми и објектима Установе, као и организовала и пратила прегледе и техничке контроле уређаја и инсталација.

Током 2013. године рађени су послови којима је сачуван или побољшан квалитет услуга Установе:

1. У Дому на Новом насељу урађена је адаптација 12 соба на IV спрату за стационарни смештај корисника:
 - урађени су молерски радови
 - уграђен је SOS сиатем и додатне електроинсталације,
 - уграђене су нове ролетне,
 - монтирана опрема;
2. Уграђена је соларна опрема (соларни колектори) и инсталације за припрему топле потрошне воде у објекту „нови стационар“ Дома у Футогу,
3. Замењено је 60 дотрајалих кровних прозора у собама за стационарни смештај корисника у поткровљу Дома на Новом насељу,
4. У Дому у Футогу ограђен је простор око зграде у којој су смештени покретни дементни корисници,
5. У заједничким купатилима Дома у Футогу урађена је хидроизолација, постављене нове керамичке плочице и уграђене 4 нове каде,
6. На објектима домова на Новом насељу и Лиману измењено је око 100 метара вертикалних и хоризонталних олука,
7. Изведени су молерско-фарбарски радови у кухињи Дома на Лиману, у целости, и делимично у кухињи Дома на Новом насељу,
8. Дотрајао бојлер од 2000 литара у Дому на Лиману замењен је новим,

У току 2013. године урађени су и следећи радови:

- саниране су водоводне, електро и грејне инсталације,
- урађен је сервис на котловима за производњу паре и поправке на деловима пумпи у Дому у Футогу и у клубовима за одрасла и старија лица,
- вршене су поправке на уређајима у кухињама домова (расхладни уређаји, замрзивачи, фрижидери и сл.),
- поправке су вршене и у централном вешерају на опреми и машинама,
- замењена су оштећене керамичке површине,

- обављено је низ поправки и преправки на електро-инсталацијама по налогу из Извештаја о контролисању и испитивању инсталација и опреме за рад,
- поправљани су и хидроцели, бојлери, телевизори, стоматолошка опрема мотокултиватори, замењена стакла и сл.

Континуирано је праћен утрошак струје, воде, топлотне енергије, гаса, нафте, као и праћење и наплата осигуране имовине. Организована је и праћена законски утврђена техничка контрола опреме (котлови, лифтови, гасне инсталације).

У Служби одржавања је запослено 15 радника.

Служба вешераја

Служба вешераја се бави услугама прања и пеглања постељног рубља и личног веша корисника; затим, прањем столњака, завеса и радних униформи запослених радника. Тиме доприноси квалитету услуга које се пружају корисницима Установе. Услуге се пружају корисницима у сва три дома, корисницима Прихватилишта са Прихватном станицом - Дневним боравком за бескућнике, Дневног боравка за старије; затим, клубовима и ресторану "Оаза".

Поред ових послова обављају се и послови шивења и крпљења постељине, гардеробе и личног веша корисника.

У току 2013. године опрано је **380.174** килограма веша, машински је испеглано **103.541** кг., а ручно **57220** кг. веша. За ову количину опраног веша утрошено је **18.451** кг. детергента (2.000 кг. мање него предходне године).

У Служби вешераја је запослено 15 радника.

Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране

У 2013. години Служба безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и одбране је, у делу послова који се односе **безбедност и здравља на раду**, организовала контролу техничке исправности и дозиметријско мерење радио-активности, као и мерење отпора уземљења громобрана на објекту Дома у Футогу, а на објектима домова на Лиману и Новом насељу је вршено мерење отпора уземљења класичног громобрана.

Извршен је преглед и одржавање лифтова у свим објектима Центра.

Прегледани и контролисани су бутанска подстаница Дома на Новом насељу и уређаји на течни нафтни гас у објектима домова на Лиману и Футогу и у клубовима.

Запослени су упознати са мерама заштите и извршена је провера знања.

Обављена је набавка личних заштитних средстава.

Прегледани су и котлови за производњу паре и грејање.

Поред предузетих превентивних мера безбедности и здравља на раду у 2013. години се десило **19** повреда на раду проузрокованих, углавном, непажњом радника или непридржавањем предвиђених општих и посебних мера безбедности и здравља на раду. Све повреде су биле лакше природе.

На инвалидску комисију и пензионисање, на лични захтев и на предлог ординирајућег лекара или лекарске комисије упућено је **4** радника Установе.

У области **заштите од пожара** извршени су следећи послови:

- контрола функционисања и одржавања уређаја за аутоматску дојаву пожара и паничне расвете,
- контрола и одржавање у функционалном стању уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи за гашење пожара,
- преглед и одржавање котларнице на гас у Дому у Футогу,
- одржавање и контрола алармних система за детекцију гаса,
- упознавање радника са превентивним мерама заштите од пожара и провера знања,
- одржавање и контрола функционисања опреме за гашење пожара/апарати за гашење и хидрантска инсталација.

На пословима **одбране** су ажурирани и усклађени послови са субјектима планирања из ове области у складу са новим законским решењима.

За све три области у оквиру ове Службе обезбеђени су прописи и литература, који их регулишу.

Наведене послове обавља 16 радника, и то: руководилац Службе – лице задужено за безбедност и здравље на раду, референт за заштиту од пожара и одбрану и **14** ватрогасаца-заштитара имовине.

3.2. РЈ Угоститељство

Радну јединицу Угоститељство чини ресторан „Оаза“.

Основна оцена рада ресторана „Оаза“ у 2013. години је да је одржан достигнути ниво услуге као и ниво квалитета obroка.

У току 2013. године настављен је процес имплементације HACCP система безбедности хране и пића.

Као последица економске кризе забележен је значајан пад промета, а укупном паду промета допринео је и прекид сарадње са појединим удружењима грађана. У односу на предходне 3 године, када је организован дочек Нове године по јулијанском календару, у прошлој годни је изостала и ова могућност да се реализује већи промет.

У Радној јединици Угоститељство у 2013. години је било ангажовано 8 радника. Крајем 2013. године један радник је отишао у пензију.

VI. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У 2013. години Геронтолошки центар „Нови Сад“ је у оквиру своје делатности пружио услуге за **5331** лице у стању социјалне потребе.

Капацитетима **домског смештаја** у протеклој години је било обухваћено **1123** лица. Током протекле године попуњеност капацитета на годишњем нивоу је била **100,1%**, а на дан 31.12 2013. **88%**. Непопуњени капацитет припада типу смештаја који је намењен покретним и психички очуваним корисницима. Овакав тренд је запажен и пре неколико година, а може се тумачити чињеницом да се на домски смештај одлучују, у највећем броју случајева, зависни корисници – тешко покретни и болесни. Чињеница је да постоји листа чекања на смештај и да је крајем године је било **59** захтева, од чега **38** захтева за стационарни смештај или смештај у капацитете намењене покретним дементним корисницима. Установа не располаже са капацитетима за стационарни смештај и смештај покретних дементних корисника којима би се елиминисала листа чекања.

Стручни поступак, који се састоји од сачињавања пријемне и почетне процене, индивидуалног плана услуга, поновног прегледа, промене индивидуалног плана услуга током трајања услуге, као и индивидуални и групни рад са корисницима и њиховим сродницима, тешко је остварити на квалитетан начин, обзиром да је на овим пословима ангажовано 6 социјалних радника и 2 психолога. Број пружених услуга у предходној години говори у прилог овој констатацији, јер су социјални радници и психолози пружили **11227** услуга.

Када су у питању **отворени облици социјалне заштите** може се констатовати да се број акутно социјално угрожених лица, којима се услуге пружају у оквиру Прихватилишта са прихватном станицом – дневним боравком за бескућнике, неколико година уназад креће око **250**. Проблем у функционисању ове радне јединице је непостојање релевантних докумената, који би требали да регулишу рад и финансирање овог облика социјалне заштите, а које Скупштина Града Новог Сада није донела ни после **8** година од преузимања надлежности.

Капацитет Прихватилишта, углавном, задовољава потребе за привременим прихватом лица у стању акутне социјалне потребе, ако се посматра година у целини. Када је у питању простор у коме се пружају услуге дневног боравка бескућницима и другим социјално угроженим лицима, он је неадекватан, нарочито у зимском периоду.

Подаци о броју организованих културно-забавних активности у три дома, Прихватилишту, Дневном боравку за старије; затим у 16 клубова за одрасла и старија лица, као и у оквиру манифестације „Сунчана јесен живота“ говори о бројности и богатству садржаја који су корисници услуга присуствовали у 2013. години. На нивоу домске заштите организовано је **194** културно-забавних манифестација, са **5686** присутних корисника.

Клубови, као организована превентива патолошког старења, обухватају **3459** одраслих и старијих особа који користе садржаје који се у клубовима организују. У току године је организовано **13762** манифестације различитог садржаја, од чега **2534** манифестације културно-забавног карактера. Идеја ширења мреже клубова је реализована током 2013. године отварањем клуба у Бегечу.

Кућном негом и помоћи у кући је обухваћено **468** корисника. Број корисника, којима је пружена услуга, не варира у великој мери последњих неколико година. Укупно је фактурисано **47013** сати услуга или просечно месечно **3917** сати. Сваком

кориснику је просечно месечно пружено **8** сати услуге неге и помоћи у кући. Са постојећим бројем радника, који остварују ефективне сате (рад на терену), постигнут је задовољавајући учинак.

Дневни боравак за старије, капацитета 20 места, није био попуњен током године. Пружене су услуге за укупно **26** лица, а на дан 31.12 2011. године је било **16** корисника. Недовољна попуњеност се може тумачити чињеницом да старији људи остају у свом дому док су у могућности да задовољавају елементарне потребе, а када преостале способности онемогућавају нормално функционисање подносе захтев за смештај у дом. Промоцијом овог облика социјалне заштите, којим се пружају услуге хронично оболелим, инвалидним и благо дементним особама, путем штампаног материјала, писаних и електронских медија, делимично се постигао успех у попуњавању капацитета.

Радна јединица Здравствена заштита је премашила план рада за 2013. годину у погледу куративе. Укупно је урађено **28865** прегледа и **2075** консултативних прегледа; пружено **973** услуга превентивне заштите и **975489** услуга куративне заштите.

Поменуте и остале радне јединице и службе у Установи су одговориле постављеним задацима у крајње рестриктивном окружењу, тј. са недовољним бројем радника због става ресорног Министарства да се без њихове сагласности не могу примати радници у стални радни однос.

Посебно истичемо проблем недостатка материјалних средстава за одржавање и реконструкцију дотрајалих инсталација у свим домовима, за реновирање купатила у Дому на Лиману, набавку новог или реновирање постојећег намештаја у гарсоњерама Дома на Лиману; затим, за набавку опреме за кухиње, вешерај и др.

У економски врло сложеној години и години у којој су корисници и њихови сродници постављали високе захтеве и очекивали њихову реализацију сматрамо да је Установа на задовољавајући начин одговорила потребама корисника.

ДИРЕКТОР
