

GERONTOLOŠKI CENTAR "NOVI SAD"  
BROJ:1082/2  
DATUM: 15.08.2013.  
NOVI SAD

Na osnovu člana 32 Statuta, Upravni odbor Gerontološkog centra "Novi Sad", na 43 sednici, dana 15.08.2013..g. donosi:

ODLUKU O KUĆNOM REDU  
U DOMOVIMA ZA PENZIONERE I STARA LICA GERONTOLOŠKOG CENTRA "NOVI SAD"

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje kućni red u domovima za penzionere i stara lica Gerontološkog centra "Novi Sad", odnosno opšta i posebna pravila ponašanja i pružanja usluga u kolektivu, međusobni odnosi korisnika, odnosi korisnika i zaposlenih i odnos korisnika prema imovini Gerontološkog centra „Novi Sad“, koju koriste.

PRAVILA PONAŠANJA I MEĐUSOBNI ODNOSI KORISNIKA

Član 2.

Kolektivni život obavezuje korisnike da se pridržavaju higijenskih i kulturnih normi ponašanja, da se međusobno odnose sa poštovanjem i da svoje navike i ponašanje usklade sa interesima, potrebama, osećanjima i navikama drugih korisnika.

Korisnici Doma su međusobno ravnopravni i imaju jednaka prava na korišćenje domskih usluga u skladu sa odredbama ugovora koji je zaključen sa Gerontološkim centrom „Novi Sad“.

Svaki konflikt ili nesuglasicu koju ne mogu da prevaziđu međusobnim dogovorom, korisnici treba da prijave socijalnom radniku ili psihologu kako ne bi došlo do zaoštavanja međusobnih odnosa i remećenja ličnog mira i raspoloženja korisnika.

Korisnici su dužni da poštuju vreme popodnevnog ( od 14.00h- 17.00h) i noćnog odmora (od 22.00h – 06.00h), te da u tom periodu omoguće mir i odmor sebi i ostalim korisnicima.

Korisnici su odgovorni za ličnu imovinu koju čuvaju u svojoj sobi. Dragocenosti i veće količine novca korisnici su dužni da prijave socijalnom radniku radi evidencije i dogovora oko načina čuvanja.

Korisnici mogu uneti manje delove ličnog nameštaja i aparate za domaćinstvo u svoje sobe samo uz saglasnost i odobrenje rukovodstva Doma

Svako celodnevno ili višednevno odsustvovanje iz doma korisnici su dužni da, najmanje dva dana ranije najave socijalnom radniku i ostave telefon ili adresu na koji se mogu kontaktirati.

Korisnici su dužni da se uzdržavaju svakog prekomernog konzumiranja alkohola, koje može ugroziti njih, druge korisnike i domsku imovinu.

Pušenje nije dozvoljeno u zajedničkim prostorijama Doma izuzev u prostorijama koje su označene za tu namenu .

Predloge, sugestije i pritužbe u vezi sa kvalitetom i sadržajem usluga i života u kolektivu korisnici mogu izneti na sastancima Saveta korisnika, preko knjige utisaka u trpezariji Doma ili u ličnom kontaktu sa stručnim radnicima od kojih će dobiti povratne informacije o preduzetim merama i objektivnim mogućnostima rešavanja datog pitanja ili problema.

## ODNOSI KORISNIKA I RADNIKA DOMA

### Član 3.

Radnici su dužni da se prema korisniku odnose sa poštovanjem i uvažavanjem i da pružaju isključivo onu uslugu koja je u opisu njihovog radnog mesta.

Korisnici su dužni da se prema radnicima odnose sa poštovanjem i uvažavanjem i da zahtevaju isključivo onu uslugu koja je u opisu radnog mesta zaposlenog.

Za usluge koje dobijaju korisnici ne smeju da nude radnicima novac, napojnice, poklone niti bilo koja druga davanja.

Nezadovoljstvo uslugom i nesuglasice sa radnicima korisnici mogu prijaviti rukovodiocu Doma kako bi se ispitao slučaj i preduzele odgovarajuće mere.

## POSTUPANJE PREMA IMOVINI DOMA

### Član 4.

Korisnik je odgovoran za savesno i ispravno korišćenje domskog nameštaja i opreme. Svaka šteta naneta namerno ili nepažnjom korisnika biće stavljena na teret obveznika plaćanja smeštaja korisnika.

Sve kvarove i neispravnosti korisnici mogu prijaviti glavnoj sestri Doma, spremačici ili osoblju odeljenja kako bi se oni pravovremeno otklonili.

Domski majstori nisu u obavezi da popravljaju i održavaju aparate, nameštaj i druge uređaje, koji su u ličnom vlasništvu korisnika.

## PRAVILA U VEZI SA ISHRANOM I OBROCIMA

### Član 5.

Ishrana u Domu je prilagođena nutritivnim, zdravstvenim i individualnim potrebama korisnika.

Korisnici smešteni u garsonjerama obroke obavljaju u trpezariji Doma. Obroci se služe u sobama samo korisnicima koji su stacionarno zbrinuti ili koji zbog trenutnog zdravstvenog stanja, po proceni lekara Doma nisu u mogućnosti da odu u trpezariju na obrok. U izuzetnim okolnostima korisnicima u garsonjeri se obroci dugoročno serviraju u sobi kada za to postoji odluka Stručnog tima Doma.

Domsko posuđe nije dozvoljeno iznositi izvan trpezarije. Nošenje hrane iz trpezarije od strane korisnika nije preporučljivo iz higijenskih i zdravstvenih razloga.

Užinu primaju oni korisnici koji su na posebnom dijetalno-nutricionom režimu ishrane, po nalogu lekara.

## Član 6.

Vremenski raspored služenja obroka po domovima se utvrđuje na sledeći način :

### 1.) DOM NOVO NASELJE -TRPEZARIJA

Doručak..... od 08.00 do 8,45  
Ručak..... od 12.30 do 13,30  
Večera..... od 18.00 do 18,45

### 2.) DOM NOVO NASELJE - STACIONAR

Doručak..... od 07.30 h  
Ručak..... od 12.00 h  
Večera.....od 17.00 h

### 3.) ZA KORISNIKE DOMA FUTOG – STACIONARNI SMEŠTAJ

Doručak..... od 07.30 h  
Ručak..... od 12.00 h  
Večera..... od 17.30 h

### 4.) DOM FUTOG, TRPEZARIJA U NOVOJ ZGRADI

Doručak..... od 08.00 do 8,45  
Ručak..... od 12.00 do 13,00  
Večera..... od 18.00 do 18,45

### 5.) DOM FUTOG, TRPEZARIJA U STAROJ ZGRADI

Doručak..... od 07.30 do 08,15  
Ručak..... od 12.00 do 13,00  
Večera..... od 17.30 do 18,15

### 6.) DOM LIMAN STACIONAR

Doručak..... od 07.30 h  
Ručak..... od 12.00 h  
Večera..... od 17.30 h

### 7.) DOM LIMAN- TRPEZARIJA

#### • PRVA SMENA:

Doručak.....07.30 h - 08.00 h  
Ručak.....12.00 h – 12.30 h  
Večera.....18.00 h - 18.30 h

#### • DRUGA SMENA:

Doručak.....08.05 h - 08.35 h  
Ručak.....12.45 h – 13.15 h  
Večera.....18.35 h - 19.05 h

Korisnicima su na raspolaganju standardan obrok, obrok za dijabetičare, žučne i ulkusne bolesnike, kao i miksirani obrok za korisnike koji imaju problema sa gutanjem i žvakanjem hrane.

Korisnici se mole da na obroke dolaze propisno obučeni, da vode računa o ličnoj higijeni i prikladnom ponašanju za vreme obroka.

## PRUŽANJE ZDRAVSTVENIH USLUGA

### Član 7.

Usluge lekara su dostupne svakog radnog od 07.00h – 19.30h.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja u toku noći, vikenda ili praznika, pokretni, nezavisni korisnici se mogu obratiti dežurnoj medicinskoj sestri.

Korisnici koji se smeštaju u garsonjere u Dom Novo naselje i Liman u obavezi su da se odmah po dolasku opredele za izabranog lekara sa kojim će se dogovoriti o terminima pregleda u ambulanti.

Korisnici smešteni u stacionaru će biti upućeni na onog lekara koji je ordinirajući na tom odeljenju.

U Domu je obezbeđena primarna zdravstvena zaštita korisnika – ambulante opšte prakse.

Specijalistički pregledi se obavljaju 2 puta mesečno u okviru Doma, putem konsultacija lekara specijaliste fizijatra, neurologa, interniste i psihijatra).

Za korisnika koji se upućuje na specijalistički pregled van Ustanove, ukoliko Gerontološki centar nije u mogućnosti da obezbedi adekvatnu pratnju, u dogovoru sa socijalnim radnikom pozvaće se srodnik ili drugo lice.

Usluge stomatologa su na raspolaganju u stomatološkoj ambulanti radnim danom od 07.00h – 14.30h i to po sledećem rasporedu:

- Dom Novo Naselje.....ponedeljak i utorak
- Dom Futog.....sreda
- Dom Liman.....četvrtak i petak

Usluge fizikalne terapije se sprovode za one korisnike za koje to odredi lekar specijalista-fizijatar, na odeljenju stacionara ili u okviru sale za fizikalnu terapiju.

## ODRŽAVANJE LIČNE HIGIJENE I HIGIJENE PROSTORA

### Član 8.

Spremanje zajedničkih prostorija i odeljenja je svakodnevno i obavlja se u intervalu od 07.00h- 14.00h.

Garsonjere se spremaju po utvrđenom rasporedu i dogovoru sa spremačicom odeljenja, jednom nedeljno a veliko spremanje se obavlja dva puta godišnje.

Korisnik ne može odbiti ili ne dozvoliti održavanje higijene sobe u kojoj se nalazi.

Pranje i peglanje ličnog veša korisnika se obavlja u centralnom vešeraju i u sklopu je cene smeštaja. Korisnik je dužan da sav prljav veš preda spremačici odeljenja.

Korisnici stacionara se kupaju uz pomoć negovateljica u centralnom kupatilu na spratu ili u okviru svoje sobe jednom nedeljno po utvrđenom rasporedu, a svakodnevna lična higijena korisnika u stacionaru vrši se na nivou postelje.

Korisnik, smešten u garsonjeru koji neredovno ili neprimereno održava svoju ličnu higijenu je dužan da prihvati pomoć, opomenu i sugestiju osoblja zbog higijenskih i zdravstvenih okolnosti života u kolektivu.

## SLOBODNO VREME KORISNIKA I POSETE

### Član 9.

Posete korisnika u domu su:

- U periodu od 01. novembra do 31. marta, od 8.00 do 20.00 sati
- U periodu od 01. aprila do 31. oktobra, od 8.00 – 21.00 sati

Posetioci su dužni da se legitimišu i jave kod portira na ulasku u Dom. Posetioci se mole da poštuju vreme odmora utvrđeno Kućnim redom.

Posete korisnika u stacionaru su dužne da prilagode vreme i obim svoje posete ostalim korisnicima u sobi i njihovim potrebama, kao i da za vreme presvlačenja pelena, pružanja medicinske terapije i nege korisnika privremeno napuste sobu u kojoj su u poseti.

Da bi kvalitetnije i sadržajnije upotpunili svoje slobodno vreme, korisnicima su na raspolaganju aktivnosti u okviru radno-okupacione terapije, kulturno-zabavni sadržaji u Domu i van njega, kao i usluge biblioteke Doma.

## OSTALE USLUGE

### Član 10.

Korisnik sobe koja ima priključen telefonski aparat je u obavezi da izmiri svoje mesečno zaduženje po listingu za dati lokal.

Usluge frizera i berbera:

- za muškarce: brijanje dva puta nedeljno, šišanje jednom mesečno;
- za žene: šišanje i friziranje, jednom mesečno.

### Član 11.

U smislu zaštite od požara, zabranjena je upotreba grejalica i „kuvala za kafu“.

Za dogrevanje prostora mogu se koristiti samo uljani radijatori, uz prethodnu saglasnost rukovodioca Doma

### Član 12.

Ova Odluka se objavljuje na oglasnim tablama u Domovima i stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja.

Predsednik Upravnog odbora,  
Saša Bilinović s.r.