

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:02/7

Дана:13.03.2019. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМИРНИЦЕ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК,
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -
ЈН ОП 02/2019**

Нови Сад, март 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – намирнице бр.02/3 од 14.02.2019. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.02/4 од 14.02.2019. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ, ЈН ОП 02/2019

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

САДРЖАЈ:

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	31
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	31
5.	Критеријуми за доделу оквирног споразума	38
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	39
7.	Модел оквирног споразума	48
8.	Модел уговора	56
9.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	63
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	73
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	74
	укупан број страна	74

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме		Потпис
1.	Мира Благојевић, руководицац службе исхране	члан комисије	
2.	Весна Тривунов, руководицац службе комерцијале	члан комисије	
3.	Гроздана Пешут, службеник за јавне набавке	члан комисије	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка добара - намирнице

Назив и ознака из ОПН: Храна, пиће, дуван и сродни производи – 15000000.

1.2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

1.3. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поступак се спроводи ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем и то за период од две године.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (Оквирна количина и опис добара)

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	оквирна количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ * (само један)
1	Јунетина – бут без костију (I катег.) свеж	кг	3.500					
2	Јунеће кости - свеж	кг	1.000					
3	Прасетина (18-19 кг очишћена) свежа	кг	600					
4	Свињска крменадла (I категорија) свежа	кг	2.000					
5	Свињска маст	кг	600					
6	Свињске главе свеж	кг	20					
7	Свињски бут без костију (I категорија) свеж	кг	9.500					
8	Свињски папци - свеж	кг	350					
9	Свињски репови свеж	кг	10					
10	Свињски чварци - крупни меснати мекани	кг	1.000					
11	Пилећа цигерица (свеж)	кг	800					

12	Пилеће месо-роштиљ (од 1,8-2 кг) - свеже I класа	кг	7.500					
13	Пилећи батак са карабатаком (300гр) - свеже I класа	кг	2.500					
14	Ослић - филети-Хек неглазирани смрз. I класа	кг	1.500					
15	Пастрмка I класа свежа 300 грама	кг	10					
16	Филети сома I класа - бели премиум смрзнут	кг	50					
17	Шаран-свеж-жив 2-3 кг	кг	700					
18	Буткице-димљене	кг	800					
19	Живински паризер ø 60. са ниским садржајем Na-соли.	кг	2.400					
20	Крањска кобасица- вакум 1/1 . са ниским садржајем Na-соли.	кг	1.600					
21	Кувана шунка у омоту ПВЦ (од свињског меса)	кг	600					
22	Месни нарезак у алу.фолији 100гр.свињски	ком	600					
23	Месни нарезак у алу.фолији 110гр.ћурећи или пилећи	ком	1.600					
24	Мортадела	кг	900					

25	Паризер, ø 90 са ниским садржајем На-соли.	кг	2.000					
26	Паштета у цреву (пак. 250 гр) јетрена, свињска. Са ниским садржајем На-соли.	кг	1.500					
27	Паштете у алуфолији 50 гр јетрена, свињска. Са ниским садржајем На-соли.	ком	4.000					
28	Пилећа виршла-вакум паковање ½ кг. Са нисаким садржајем На-соли.	кг	2.000					
29	Пилећа прса у омоту ø 90	кг	500					
30	Сланина кувана - барена (Хамбург или одговарајући)	кг	2.500					
31	Крањевска кобасица-вакум паковање	кг	300					
32	Српска кобасица	кг	300					
33	Димљена, свињска печеница (АД Бачка, Карнех, Неопланта или одговарајући)	кг	20					
34	Сушена печеница (Златиборац, АД БАЧКА или одговарајући)	кг	20					
35	Кулен (АД Бачка, Златиборац или одговарајући)	кг	20					
36	Чајна кобасица (АД Бачка, Златиборац, Неопланта или одговарајући)	кг	20					
37	Суви врат (Златиборац, Карнех или одговарајући)	кг	20					

Геронтолошки центар „Нови Сад“ Конкурсна документација за ЈН ОП 02/2019

38	Сува ребра (свињска)	кг	1.300					
39	Сува сланина (месната)	кг	30					
40	Тиролска ø 90 са ниским садржајем На-соли.	кг	2.000					
41	Тост нарезак	кг	1.500					
42	Шваргла ø 90. Са ниским садржајем На-соли.	кг	1.200					
43	Дуготрајно млеко са 2,8 % мм 1/1, брик паковање	лит	60					
44	Јогурт 3,2% млечне масти, 1.8 дцл пвц чаша	ком	65.000					
45	Јогурт пробиотик (са пробиотским бактерјама) АБТ Шабац, LCA-зелена долина, Био-баланс... пвц чаша од 1,8дцл до 2 дцл или одговарајући	ком	6.000					
46	Јогуртна кисела пастеризована павлака 20% млечне масти пвц .амбалажа од 700 грам	ком	3.000					
47	Кисело млеко 3,2% млечне масти, 1.8 дцл пвц чаша	ком	30.000					
48	Крем сир (Сирко, АБЦ или одговарајући)100 гр паков. пвц чаша	ком	2.000					
49	Млади сир са 5,5%- 10% м.м. Паковање 450 гр. пвц кутија	кг	3.000					

50	Свеж ,полумасни ,ситни сир (,од куваног млека), са најмање 25%мм у пвц амбалажи, са осигурачем, од 500гр до 1000гр	ком	6.000					
51	Слатка павлака, за шлаг-брик паковање од 1л	лит	15					
52	Свеже, пастеризовано хомогенизовано млеко 2,8% млечне масти 1/1 ПВЦ кеса	лит	130.000					
53	Сир качкаваљ, 45% млечне масти (четвртаст до 2.5кг)	кг	10					
54	Сир трапист, до 45% млечне масти (четвртаст до 2.2кг)	кг	500					
55	Свеж ситни сир за јело, до 10% млечне масти, пак. Пвц, канта од 10л са осигурачем	кг	6.000					
56	Топљени сир за мазање (тип Ведро или одговарајући) 6/1 паковање кутија 150 гр	кут	2.500					
57	Фета сир до 45% млеч. масти ПВЦ кутија са осигурачем	кг	1.600					
58	Бели лук	кг	250					
59	Блитва	кг	400					
60	Броколи	кг	300					
61	Бундеве (огуљена и исечена на кришке)	кг	900					
62	Зелена салата - путерица	ком	3.000					

63	Карфиол цвет (без лишћа)	кг	1.000					
64	Келераба	кг	30					
65	Кељ – углавичен	кг	1.500					
66	Краставац свеж (сунчани поток)	кг	2.200					
67	Кромпир (црвени - дезире)	кг	38.000					
68	Кромпир бели	кг	2.500					
69	Кукуруз свеж млад-клип - за кување - шећерац	ком	1.800					
70	Купус свеж сорта Футошки, Браво...	кг	5.000					
71	Купус свеж-сорта Футошки или одговарајући (октобар-новембар-децембар)	кг	5.000					
72	Љуте папричице	ком	20					
73	Мирођија (30 струкова у вези)	веза	1.800					
74	Млади кромпир (испука мај и јун)	кг	5.000					
75	Млади лук (5 ком. у вези) - сребренац	веза	2.000					
76	Паприка – бабура (150-200 гр) - жута	кг	3.500					
77	Паприка црвена – рога (200-250 гр)	кг	600					
78	Парадајз (100-130 гр)	кг	6.000					

79	Чери парадаиз	кг	20					
80	Пасуљ – бели - бисер	кг	100					
81	Пасуљ - градиштанац	кг	1.200					
82	Пасуљ - тетовац	кг	10					
83	Паштрнак - корен	кг	60					
84	Першун - корен	кг	800					
85	Першун лист	веза	2.000					
86	Плави патлиџан	кг	100					
87	Празилук	кг	500					
88	Ротквице (6 у вези)	веза	300					
89	Спанаћ (само лист)	кг	2.000					
90	Тиквице (београдска жута). (Испорука Мај, Јун, Јул, Август, Септембар и Октобар)	кг	4.000					
91	Тиквице (београдска жута). (Испорука Новембар, Децембар, Јануар, Фебруар, Март и Април).	кг	2.000					
92	Цвекла	кг	1.600					
93	Целер – корен	кг	700					
94	Целер – корен и лист	кг	10					

95	Целер - лист	веза	400					
96	Црни лук	кг	8.500					
97	Шампињони - свежи	кг	200					
98	Шаргарепа (Јун, Јул и Август)	кг	1.500					
99	Шаргарепа (Септембар, Октобар, Новембар, Децембар, Јануар, Фебруар, Март, Април и Мај)	кг	1.500					
100	Бадеми – очишћени	кг	5					
101	Банане (Септембар, Октобар, Новембар, Децембар и Јануар)	кг	1.400					
102	Банане (Фебруар, Март, Април и Мај)		1.400					
103	Брескве (150-200 гр)	кг	4.000					
104	Вишње слатка са петелкама (Стела , Бинг , Ламберт ...)	кг	600					
105	Грожђе црно (хамбург)	кг	1.300					
106	Грожђе бело (Афус-али)	кг	1.300					
107	Диње "ананас"	кг	1.000					
108	Јабуке (180-200 гр) (јонаголд, ајдара)	кг	6.000					
109	Јабуке (180-200 гр) муцу, гринсмит..	кг	4.500					

110	Јабуке (180-200 гр) златни делишес	кг	500					
111	Јагоде	кг	1.300					
112	Кајсије	кг	700					
113	Киви	кг	20					
114	Крушке (виљамовке 200 гр)	кг	1.000					
115	Лешници – очишћени	кг	5					
116	Лимун	кг	200					
117	Лубенице (10-12 кг комад)	кг	3.000					
118	Наранџе	кг	2.500					
119	Ораси – очишћени	кг	60					
120	Суве смокве	кг	20					
121	Суве шљиве - без коштице	кг	20					
122	Трешње са петељкама	кг	800					
123	Шљиве (пожегаче)	кг	700					
124	Боранија смрзнута - жута (I класа) 10/1	ком	280					
125	Вишње без коштица смрзнуте 10/1	ком	20					
126	Ђувеч смрзнут (I класа) 10/1(паприка, лук, парадајз)	ком	100					

127	Карфиол смрзнут (I класа) 10/1	ком	200					
128	Малине смрзнуте 10/1	ком	20					
129	Помфрит смрзнут бланширани 1/1 кг	кг	1.000					
130	Смрзнути броколи (I класа) 10/1	ком	80					
131	Смрзнути грашак (I класа) 10/1	ком	200					
132	Смрзнуто поврће за супу (I класа) 10/1	ком	200					
133	Спанаћ смрзнути 10/1	ком	20					
134	Тиквице смрзнуте 10/1(жуте, на коцкице, без коре)	ком	20					
135	Црни лук смрзнут 10/1 (исецкан)	ком	50					
136	Шаргарепа смрзнута (I класа) 10/1 на коцке	ком	300					
137	Шљиве без коштица смрзнуте 10/1	ком	5					
138	Ајвар-слатки (I класа) – Л 4250 грама	ком	200					
139	Грашак (I класа) - Л 4250 грама	ком	50					
140	Ђувеч (I класа) – Л 4250 грама	ком	30					
141	Зелена маслина без коштице, тегла 700г	ком	15					
142	Кисели купус - главице (вакуум паковање)	кг	150					

143	Компот – бресква (I класа) – Л 4250 грама	ком	100					
144	Компот - шљива I класа . Л4250	ком	50					
145	Краставац корнишони (цео) – Т 750 грама (I класа)	ком	1.000					
146	Мармелада мешана – пвц амбалажа са осигурачем, паковање од 2,5 кг. до 5кг.	кг	5.000					
147	Мармелада од кајсија – пвц амбалажа са осигурачем, паковање од 2,5 кг. до 5кг.	кг	1.700					
148	Еурокрем ПВЦ кантица од 2,5 кг	ком	30					
149	Паприка филети црвена (I класа) – Л 4250 грама	ком	300					
150	Парадајз пире (I класа) – Л 4250 грама	ком	450					
151	Пекмез од кајсија Т 720 грама	ком	60					
152	Пекмез од шљива (60% с.м.) - без шећера Т 450 грама	ком	15					
153	Пекмез од шипка-тегла -720грама	ком	10					
154	Рен Т 350 грама	ком	120					
155	Цвекла (I класа) – Л 4250 грама	ком	100					

156	Кифле бир, од белог брашна Т-500, 70 гр	ком	35.000					
157	Кифле – грахам, 70 гр	ком	5.000					
158	Хлеб – бели – векна 500гр (брашно Т-500, влага до 46%, мин протеина до 6,5%, скроба до 54%, садржај биљне масти мин 1%, кис.степен 3,3)	ком	115.00 0					
159	Хлеб – црни – векна 500гр (брашно Т-1100, влага до 47%, протеини до 10%, скроб мах до 50%, садржај биљне масти мин 1%, кис.степен 5,3, садржај дијетних влакана мин 5%)	ком	35.000					
160	Хлеб без квасца и адитива 450 гр	ком	1.000					
161	Бистри сок јабука негазирани брик паковање 1/1	лит	6.570					
162	Вермут 1/1 стакло	лит	7					
163	Виљамовка 0,7	ком	3					
164	Вино Банатски ризлинг 1/1 стакло или одговарајући	лит	90					
165	Вино црно (Вранац или одговарајући) 1/1 стакло	лит	177					
166	Вињак ("Рубин" или одговарајући) 1/1 стакло	лит	7					

167	Виски 0,75 ("Баллантине'с" или одговарајући)	ком	2					
168	Дијет сок без шећера - јабука, брик пак. 1/1	лит	1.090					
169	Ликер 25% алкохола (чоколадни) 0,75 л	ком	6					
170	Ликер до 25% алкохола - шери 0,75 стакло	ком	6					
171	Ликер Цампари биттер 0,75 л стакло (или одговарајући)	ком	2					
172	Минерална вода 0,33 газирана	ком	3.000					
173	Минерална вода 0,33 негазирана	ком	3.400					
174	Минерална вода газирана 1/1 Стакло ("Књаз Милош" или одговарајући)	лит	50					
175	Минерална вода природна газирана - 2/1	лит	5.000					
176	Минерална вода природна негазирана 1,5/1	лит	5.100					
177	Пелинковац 0,75 ("Горки Лист" или одговарајући)	ком	10					
178	Пиво Јелен стакло 0,5 или одговарајући	ком	540					
179	Ракија Лоза 1/1 стакло 13 Јул	лит	4					
180	Ракија кајсија 1/1 стакло	лит	4					
181	Рум 1/1 стакло	лит	3					

182	Свепс 0,25 флашица-стакло (Биттер Лемон) или одговарајући	ком	700					
183	Свепс Биттер Лемон пвц амбалажа 1,5 или одговарајући	лит	80					
184	Сок газирани (наранџа) 2/1	ком	3.900					
185	Сок густе - брик пак. Мин. сува материја воћа 8-9% - 1/1	лит	1.470					
186	Сок ђус (брик паковање 1/1 Мин. сува материја воћа 10%)	лит	90					
187	Сок наранџа боца 0,2л стакло	ком	300					
188	Сок боровница боца 0,2л стакло	ком	300					
189	Сок бресква боца 0,2л стакло	ком	300					
190	Сок кајсија боца 0,2л стакло	ком	300					
191	Сок јагода боца 0,2л стакло	ком	300					
192	Фанта ПВЦ 1/1 или одговарајући	лит	30					
193	Кока - Кола 0,25 флашица-стакло или одговарајући	ком	660					
194	Кока - Кола ПВЦ 1/1 или одговарајући	ком	250					
195	Алева паприка слат.пак.100 гр. (Арома Футог, Алева Нови Кнежевац или одговарајући)	ком	900					

196	Арома есенција за колаче (јагода, малина, бресква, рум) - флашица 10мл	ком	10					
197	Баг зачин, Ц-зачин, Био зачин 1/1 I класа или одговарајући	кг	1.600					
198	Бибер млевени 1/1 I класа	кг	25					
199	Бибер у зрну 1/1 I класа	кг	1					
200	Бомбоне кики,лешник, карамела,воћни микс	кг	25					
201	Брашно Т-400 меко (паковање 1 кг)	кг	40					
202	Брашно Т-400 меко (џак 25 кг)	ком	275					
203	Брашно Т-400 оштро (паковање 1 кг)	кг	30					
204	Ванил шећер (пак: кесице 10 гр)	ком	3.000					
205	Ванилице са џемом	кг	15					
206	Винобран (пак: кесице 10 гр)	ком	30					
207	Густин (паков. од 250 гр. у кутији)	кг	15					
208	Дечија храна, укуси (чоколада, мед, воће, поврће) - кутија - 200-250 гр.	ком	1.800					

209	Додатак за рибљу чорбу (пак: 50 гр)	ком	160					
210	Желатин у кесицама од 10-20 гр.	ком	100					
211	Желе бомбоне	кг	30					
212	Зобене,јечмене,ражене, пахуљице 1/1 I класа	кг	80					
213	Какао прах 10-20%какао маса 100гр.кес	ком	200					
214	Кафа - минас (пак: 100 гр) млевена вакум Гранд, Донкафе или одговарајући	ком	3.904					
215	Кафа инстант Несцафе цласиц 2г кесица или одговарајући	ком	400					
216	Кафа инстант Несцафе 2у1, 8г кесица или одговарајући	ком	500					
217	Кафа инстант Несцафе 3у1 цласиц 17,5гр или одговарајући	ком	600					
218	Сапруссино classic 14g	ком	150					
219	Квасац пекарски – свеж (пак: 1/2 кг)	ком	200					
220	Кекс "Птибер" (пак: 1кг) или одговарајући	кг	800					
221	Кекс "Птибер" посни (пак: 1кг) или одговарајући	кг	20					
222	Кекс Дијет - за дијабетичаре (пак: 150гр,170гр... 250гр)	ком	2.000					

Геронтолошки центар „Нови Сад“ Конкурсна документација за ЈН ОП 02/2019

223	Кекс мешани	кг	20					
224	Кечап 1/1	лит	40					
225	Ким (пак: кесице 100 гр)	кг	5					
226	Кокос (пак: кесице 100 гр) I класа	ком	300					
227	Конзерва ананас, колотови, 820г-850г	ком	15					
228	Коре за питу (танке, дебеле, средње) 55 x 35 цм	кг	1.500					
229	Корнфлекс у кутији 250 гр (Ср. Митр. или одговарајући)	ком	1.000					
230	Корнифлекс-без шећера (100% интегрални, кукуруз без соли и др. додатака) Паковање од 375гр	ком	400					
231	Кукурузно брашно (пак: 1кг)	кг	10					
232	Лимунтус (пак: кесице 10 гр)	ком	300					
233	Лимунтус 1/1паковање папирна кеса	кг	70					
234	Ловор лист (пак: кесице 10 гр)	ком	100					
235	Мајонез тегла 1 кг	ком	200					
236	Мак вакумирани (пак.400 гр.)	ком	30					
237	Мак плави у зрну I класа	кг	100					

238	Маргарин софт ("добро јутро") ПВЦ 500 гр (домаћа производња) или одговарајући	ком	10.000					
239	Маргарин стони 250 гр (домаћа производња)	ком	9.000					
240	Мед – цветни, ливадски	кг	2.000					
241	Мусли 1/1 I класа (житарице, воће, кранч)	кг	40					
242	Обланде	ком	180					
243	Оригано (пак: кесице 10 гр)	ком	200					
244	Палента (пак: 500гр) или одговарајући Ср. Митровица	ком	4.000					
245	Пиринач – глазирани 1/1 I КЛАСА	кг	3.000					
246	Пиринчане галете 10/1	ком	150					
247	Плазма кекс 600г. Бамби или одговарајући	ком	50					
248	Прашак за пециво (пак: кесице 10 гр)	ком	5.000					
249	Пудинг – ванилла јагода малина 1/1 паковање папирна кеса (Алева, Арома, Ц зачин или одговарајући	кг	100					
250	Пудинг – чоколада лешник карамела 1/1 паковање папирна кеса (Алева, Арома, Ц зачин или одговарајући)	кг	40					
251	Пшенични гриз (паковање папирна кеса - картон 1 кг)	кг	2.000					

252	Сардине у уљу (риба комад - цела) 125 гр самопотезно отварање	ком	8.000					
253	Свежа јаја "А" класа, екстра квалитета	ком	190.00 0					
254	Сенф - деликатес без конзерванса-тегла 1/1	кг	400					
255	Сирће 9% алкохолно 1/1	лит	800					
256	Смрзнуте погачице са дрождином	кг	3					
257	Смрзнуто пециво са вишњом	кг	11					
258	Смрзнуто пециво - са сиром	кг	14					
259	Смрзнуто пециво - жу жу	кг	16					
260	Со јодирана - кутија 1/1 кухињска	кг	2.000					
261	Сода бикарбона 1/1	кг	15					
262	Соја - коцке (пак: 12кг) паковање папирни џак	кг	15					
263	Соја - љуспице (пак: 15 кг) паковање папирни џак	кг	200					
264	Сојине пахуљице 1/1 I класа	кг	3					
265	Сојино млеко 1/1 брик паковање	лит	20					
266	Сојино млеко у праху	кг	15					

267	Сочиво-зелено I-класа	кг	10					
268	Суво грожђе (пак: кесице 100 гр)	кг	120					
269	Сусам (пак: 100 гр)	ком	150					
270	Тесто за супу са јајима (машнице, звездице, кружићи, слова, ринглице..) паковање 500 грама	ком	3.500					
271	Тесто са јајима разно (чипкасто, спирале, пужићи, макарони широки резанци) паковање 400 грама	ком	6.148					
272	Тестенина-Широки резанци 8мм (од јаја) паковање од 5 кг	ком	200					
273	Тарана и шпaгeтe паковање 500 грама	ком	2.000					
274	Тестенина посна-макароне, пак. 500 гр	ком.	200					
275	Тестенина мотана-фиделина од 0,8мм, пак. 3 кг	ком	20					
276	Лазање пак. 500гр	ком	10					
277	Туњевина у уљу комади конзерва 185 гр. самопотезно отварање	ком	6.000					
278	Уље сунцокрeтoвo (дoмaћa пpoизвoдњa) 1/1	лит	11.000					
279	Фарба за јаја (пак: кесице 10 гр) црвена	ком	200					

280	Цимет (пак: кесице 10 гр)	ком	800					
281	Чај - шипак - плод I класа папирна кеса паковање 1/1	кг	400					
282	Чај - мешавина (народни, ртањски...) 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	200					
283	Чај - сена лист 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	2					
284	Чај - хибискус цвет 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	250					
285	Чај жалфија - лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	3					
286	Чај камилица - цвет 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	20					
287	Чај кантарион - цвет 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	3					
288	Чај нана - лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	30					
289	Чај руски 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	3					
290	Чај увин лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	60					
291	Чај филтер кесица - нана, хибискус, камилица	кут	600					

292	Чај филтер кесице - воћни- малина, вишња, треш.	кут	100					
293	Чокаладне бананице 25 грама	ком	90					
294	Чоколада за јело и кување (пак: 100 гр) суве материје какао дела минимум 45 %	ком	800					
295	Шећер кристал (од шећерне репе) (пак: 1 кг)	кг	500					
296	Шећер кристал(од шећерне репе) (пак:50 кг)	ком	250					
297	Шећер у праху (пак: кесице 250 гр)	ком	600					
298	Шлаг у праху 1/1 паковање папирна кес	кг	100					
299	Шећер угоститељски пак. 4-5гр	ком	1.000					
УКУПНО :					/		/	

* у колону ПРОИЗВОЂАЧ уписати само једног произвођача.

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

2.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС 53/2010, 10/2013 и 44/2018 - др. закон члан 34. и 40), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Службени гласник бр.72/2010 и 62/2018) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС, бр. 19/2017 и 16/2018).

2.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 2.1.

2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Контрола ће се вршити органолептичким прегледом који подразумева контролу: изгледа, боје, мириса па и укус појединих достављених намирница.

Вршиће се контрола амбалаже у којој је производ донешен као и количина тј. тежина донетих, наручених, намирница.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.

Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Гарантни рок је рок који одређује произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

2.5. ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра ће се испоручити по данима наведеним у поруџбеници, а динамика испоруке је наведена у табели:

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Ред. број	Назив групе производа	Динамика испоруке		
		динамика		време
		на све локације		
1.	Риба	једном	у две недеље	до 08
2.	Свеже месо и изнутрице	3 пута	недељно	до 09
3.	Пилеће месо	3 пута	недељно	до 09
4.	Сувомесни производи и прерађевине од меса	3 пута	недељно	до 09
5.	Млеко и млечни производи на све три локације	7 пута	недељно	до 06
6.	Смрзнуто поврће	једном	недељно	до 09
7.	Конзервирано воће и поврће	једном	недељно	до 09

8.	Хлеб	7 пута	недељно	до 06
		а изузетно, по потреби у току дана		
9.	Брашно и прерађевине од житарица	једном	недељно	до 09
10.	Уље, маргарин и мајонез	једном	недељно	до 09
11.	Свеже воће и поврће	3 пута	недељно	до 09
12.	Остале намирнице широке потрошње	једном	недељно	до 09

НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА ДОБАРА: Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи требовану количину и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражене у одговарајућим мерним јединицама, килограмима, грамима, литрима.

Амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручених добара.

Уколико се добра не испоручују у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, дрвеним или пвц гајбама, пвц кантицама и слично, код мерења се мора одбити тара, односно тежина амбалаже.

Свака испорука добара мора бити пропраћена траженом захтевима за квалитет и документацијом:

ПОСЕБНО ДЕФИНИСАНИ ЗАХТЕВИ ПРИ ИСПОРУЦИ НАМИРНИЦА

ГРУПА НАМИРНИЦА	ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Свеже месо,	- Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури до +4С	- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за објекте намењене производњи или преради тражених производа * од произвођача који је наведен у табели 2.1. техничке спецификације (доставити приликом прве испоруке добара) - АТЕСТ произвођача – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку) - Отпремница у три примерка
Свеже пилеће месо	- Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури до +3С.	
Риба смрзнута	- Свежа, односно свеже замрзнута, на почетку рока употребе, - Потпуна декларација, - Транспорт смрзнуте рибе у возилу са расхладним уређајем на температури од - 10 до -25С	- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за објекте намењене производњи или преради тражених производа од произвођача који је наведен у табели 2.1. техничке спецификације (доставити приликом прве испоруке добара) - Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезене рибе и на радиоактивност) - Отпремница у три примерка
Риба - жива	Транспорт живе рибе врши се у расхладном возилу на температур до + 4С	- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за објекте намењене производњи или преради тражених производа од произвођача који је наведен у табели 2.1. техничке

		спецификације (доставити приликом прве испоруке добара) - Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезене рибе и на радиоактивност) - Отпремница у три примерка.
Сувомесни производи	- На почетку рока употребе - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са препорученом температуром до +8С	- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за објекте намењене производњи или преради тражених производа од произвођача који је наведен у табели 2.1. техничке спецификације (доставити приликом прве испоруке добара) - Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / квартално достављање. - АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку) - Отпремница у три примерка.
Млеко и млечни производи	- Потпуна Декларација - У одговарајућој амбалажи са сигурносним затварачем. - Транспорт у возилу са препорученом температуром од 0 до +8 С	- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за објекте намењене производњи или преради тражених производа од произвођача који је наведен у табели 2.1. техничке спецификације (доставити приликом прве испоруке добара) - Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / двомесечно достављање - АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу, (уз сваку испоруку.) - Отпремница у три примерка
Смрзнуто поврће и воће	- Амбалажа - кутија. - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од -18 до -25С	- Извештај о здравственој исправности пошиљке, издата од акредитоване лабораторије, а извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале, а увезено воће и поврће и на радиоактивност.
Конзервирано воће и поврће	- Потпуна декларација	- Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезено воће и поврће

		и на радиоактивност
Брашно и прерађевине од житарица	- Одговарајућа амбалажа – папирни џакови и папирне вреће - Возило намењено за превоз ових производа - Потпуна декларација.	- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за објекте намењене производњи или преради тражених производа од произвођача који је наведен у табели 2.1. техничке спецификације (доставити приликом прве испоруке добара) - Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / квартално достављање АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку)
Уље и маргарин	- Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од 0 до +10 С	- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за објекте намењене производњи или преради тражених производа од произвођача који је наведен у табели 2.1. техничке спецификације (доставити приликом прве испоруке добара) - Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије – уз сваку испоруку.
Свеже воће и поврће	Свака испорука робе мора да задовољити следеће: Свеже воће и поврће мора бити достављено у возилу намењеном за превоз воћа и поврћа и то у одговарајућој амбалажи са декларацијом. Производи морају бити свежи, зрели, чисти, одговарајуће -тражене грамаже, сортирани по величини тј. калибрсани. - Отпремница у три примерка	
Остале намирнице широке потрошње	- Потпуна декларација, а за јаја навести класу и квалитет. - Одговарајућа амбалажа	За испоруку јаја: - Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за објекте намењене производњи или преради тражених производа од произвођача који је наведен у табели 2.1. техничке спецификације (доставити приликом прве испоруке добара) - Извештај о лабораторијском испитивању издата од акредитоване лабораторије – уз сваку испоруку. - Потврда о дезинфекцији возила, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. - Отпремница у три примерка.

*** Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде** - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова **за објекте намењене производњи или преради тражених производа** (упис у Централни регистар објеката)

НАПОМЕНА: АТЕСТ – Изјава произвођача мора да садржи датум испоруке, количину робе која се испоручује, сериски број испоруке или шарже за коју произвођач даје гаранцију да је исправна.

2.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно:

- Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду,
- Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и
- Дом у Футогу, Железничка бр.46

2.7 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:/

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно

		уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона); А) Решење о дозвољеном увозу робе, Б) Решење за хлађење, замрзавање, складиштење или производњу,	А. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о дозволи за увоз робе. Уколико понуђач није увозник потребно је доставити Решење за увоз робе од увозника. Б1. Уколико Понуђач није произвођач, доставља:

	прераду производа животињског порекла.	- Решење за производњу/прераду прехранбених производа животињског порекла за произвођача, - Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, о испуњености ветеринарско - санитарних услова за хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла – свежег меса, свежег пилећег меса, рибе (свеже и конзервиране), сувомеснатих производа, млека и млечних производа. Б2. Уколико је Понуђач произвођач, доставља: - Решење за производњу/прераду прехранбених производа животињског порекла, - Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, о испуњености ветеринарско - санитарних услова за хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла – свежег меса, свежег пилећег меса, рибе (свеже и конзервиране), сувомеснатих производа, млека и млечних производа. Дозвола и Решење морају бити важећи.
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања позива у складу са чланом 81. ЗЈН.	Потврда НБС-а о броју дана неликвидности (2018. 2017 и 2016.годину) издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.).
2.	да је бонитет понуђача за период 2013-	Скоринг – Агенције за привредне регистре за

	2017. год. скорингом оцењен као веома добар «ББ+» или бољи.	период 2013 - 2017 год.
Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
3.	да у претходној години (2018.) има референце о испоруци добара наведених у техничкој спецификацији, а која су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 140.753.043,40 динара без ПДВ-а.	Референт листа о испоруци добара која су предмет јавне набавке у 2018. години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка. Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица. Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговоре из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда.
4.	да има имплементиран и сертифициван HACCP систем безбедности хране за промет, продају и складиштење.	Копија важећег сертификата HACCP система за промет, продају и складиштење издатог од старне акредитоване установе.
5.	да понуђач има сертифициван и успостављен: • систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за трговину и складиштење намерница биљног и животињског порекла; • систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за трговину и складиштење намерница биљног и животињског порекла и • систем управљања безбедношћу хране ISO 22000.	Копије захтеваних стандарда OHSAS 18001 , ISO 14001 и ISO 22000 издатих од старне акредитоване установе.
6.	да понуђач поседује уговор са лабораторијом акредитованом од стране акредитационог тела Србије за вршење контроле квалитета намерница.	Фотокопија уговора са акредитованом лабораторијом од старне АТС о вршењу контроле квалитета намерница.
В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
7.	минимум четири доставна возила, од којих је једно хладњача за испоруку добара, са важећим Решењем за јавни превоз ствари.	Фотокопија саобраћајне дозволе или полисе осигурања или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђач доставља уговор о закупу доставних возила, неопходно је да уз исти достави и фотокопију саобраћајне и полисе осигурања за то возило. За возило хладњачу доставити и уверење - атест акредитованог тела да је доставно

		возило хладњача. Решење Министарства саобраћаја за јавни превоз ствари.
8.	магацински простор – површине најмање 1.000м ² .	Извод из земљишне књиге као доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право коришћења захтеваног простора. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави за магацински простор лист непокретности закуподавца Из приложених доказа се јасно мора видети да се ради о магацинском простору укупне квадратуре најмање 1000м ² . Извод из земљишне књиге не може бити старије од шест месеци.

Г) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
9.	минимум 15 радно ангажованих лица од којих: • мора бити четири возача и • минимум 1 дипломирани инжењер технологије.	М образац, копија уговора о радном ангажовању као доказ о радном ангажовању технолога неопходно је доставити фотокопију дипломе или радне књижице У колико су лица радно ангажована мимо заснивања радног односа код понуђача потребно је да доставе за лица која су у радном односу М образац послодавца код кога су у радном односу.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО, осим додатног услова финансијског капацитета да понуђач није био у блокади последње 3 године од дана објављивања позива и да је бонитет понуђача скорингом оцењен као веома добар «ББ+» или бољи и, пословног капацитета да понуђач поседује ХАСАП сертификат, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001; систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 и систем управљања безбедношћу хране ISO 22000, који мора да испуни сваки од учесника заједничке понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН и то:

А. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о дозволи за увоз робе.

Уколико понуђач није увозник потребно је доставити Решење за увоз робе од увозника.

Б1. Уколико Понуђач **није произвођач**, доставља:

- Решење за производњу/прераду прехранбених производа животињског порекла за произвођача,

- Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, о испуњености ветеринарско - санитарних услова за хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла – свежег меса, свежег пилећег меса, рибе (свеже и конзервиране), сувомеснатих производа, млека и млечних производа.

Б2. Уколико је Понуђач **произвођач**, доставља:

- Решење за производњу/прераду прехранбених производа животињског порекла,
- Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, о испуњености ветеринарско - санитарних услова за хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла – свежег меса, свежег пилећег меса, рибе (свеже и конзервиране), сувомеснатих производа, млека и млечних производа.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО, **осим додатног услова финансијског капацитета да понуђач није био у блокади последње 3 године од дана објављивања позива и да је бонитет понуђача скорингом оцењен као веома добар «ББ+» или бољи и, пословног капацитета да понуђач поседује ХАСАП сертификат, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001; систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 и систем управљања безбедношћу хране ISO 22000, који мора да испуни сваки од учесника заједничке понуде.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за доделу оквирног споразума је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који је понудио краће време испоруке у случају ванредних околности.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**6.1. Образац ПОНУДЕ****П О Н У Д А** БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ, ЈН ОП 02/2019

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - намирнице, ЈН ОП 02/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.03.2019. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	

Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)

Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а ☐ да ☐ не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	НАМИРНИЦЕ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ПЛАЋАЊА:	45 дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање и Записником о извршеној услузи достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

РОК ИСПОРУКЕ:					
Ред. број	Назив групе производа	Динамика испоуке			
		динамика		време	време
		на све локације			
1.	Риба	једном	у две недеље	до 08	
2.	Свеже месо и изнутрице	3 пута	недељно	до 09	
3.	Пилеће месо	3 пута	недељно	до 09	
4.	Сувомесни производи и прерађевине од меса	3 пута	недељно	до 09	
5.	Млеко и млечни производи на све три локације	7 пута	недељно	до 06	
6.	Смрзнуто поврће	једном	недељно	до 09	
7.	Конзервирано воће и поврће	једном	недељно	до 09	
8.	Хлеб	7 пута	недељно	до 06	
		а изузетно, по потреби и у току дана			
9.	Брашно и прерађевине од житарица	једном	недељно	до 09	
10.	Уље, маргарин и мајонез	једном	недељно	до 09	
11.	Свеже воће и поврће	3 пута	недељно	до 09	
12.	Остале намирнице широке потрошње	једном	недељно	до 09	
13	Рок испоруке у случају ванредних околности (мин 1 мах 3 часа)				

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Место и датум:

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - намирнице, ЈН ОП 02/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.03.2019. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написаноСвојеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - намирнице, ЈН ОП 02/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.03.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - намирнице,
ЈН ОП 02/2019

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара - намирнице, ЈН ОП 02/2019, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.03.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)
_____ даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – намирнице, ЈН ОП 02/2019.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

6.7. Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – намирнице ЈН ОП 02/2019, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у 2018. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2018. години)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.8. Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је добављач

_____ (назив и седиште добављача)

у 2018. години, наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара – намирнице у укупној вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе оквирног споразума о јавној набавци добара – намирнице ЈН ОП 02/2019 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума). Уколико понуду подноси група понуђача, оквирни споразум потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати оквирни споразум.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ, ЈН ОП 02/2019

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Купац), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Додављач, Продавац), кога заступа _____.

Даље у тексту под заједничким називом „Стране“ „Уговорне стране“ или појединачно „Страна“.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*Додављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење оквирног споразума понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном оквирни споразум ће се раскинути.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 _____ из _____, ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ који заједнички наступа са :

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :додављач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :додављач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :додављач), кога заступа _____.

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу		Подаци о добављачу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	*
ПИБ	102187298	ПИБ	*
БРОЈ РАЧУНА	840-31218845-03 840-1620-21 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	*
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	*
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	*
*попуњава Понуђач, ако је заједничка понуда уписати подаци о члану групе понуђача који је носилац посла			

Основ за закључивање оквирног споразума	
Број Конкурсне документације	02/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 02/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.03.2019. године
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума	

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара НАМИРНИЦЕ, ЈН ОП 02/2019;
- да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за ЈН ОП 02/2019;
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2019. године. *(у даљем тексту: Понуда). *деловодни број Добављача - попуњава Понуђач/Добављач);
- да је Наручилац дана _____ 2019. године донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача; *(попуњава Наручилац);

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори у јавној набавци добара - намирнице за потребе Наручиоца (у даљем тексту: добра), који су предмет јавне набавке добара – намирнице, ЈН ОП 02/2019 између Наручиоца и Добављача.

Количине предвиђене оквирним споразумом су дате оквирно и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава.

Наручилац није у обавези да оквирни споразум реализује до максималног износа, а Добављач нема право да захтева реализацију оквирног споразума до максималног износа.

Срдства за реализацију овог оквирног споразума обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину, Финансијским планом за 2019. годину, а плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

За део реализације оквирног споразума који се односи на 2020. и 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђивања средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. и 2020. годину (Финансијски план за 2020. и 2021. годину).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;

Добављач је дужан да:

- да за све време трајања оквирног споразума поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама);
- на писмени позив Наручиоца приступи закључивању појединачног уговора у складу са овим споразумом;
- извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, а у складу са захтевима постављеним у конкурсној документацији део 2.5. табела Динамика испоруке и табела Посебно дефинисани захтеви при испоруци намирница.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача за период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

Уколико прво рангирани понуђач након спроведеног поступка јавне набавке одбије да закључи појединачни уговор или из неких разлога није у могућности да закључи појединачни уговор исти ће се закључити са друго рангираним понуђачем.

Ако у току трајања уговора Додављач, из оправданих и објективних разлога, намерава да промени додављача - произвођача или привредног субјекта који обавља делатност производње и промета, а од којег се снабдева добрима која су предмет Уговора, пре промене мора писмено обавестити Наручиоца и затражити сагласност Наручиоца за другог додављача, уз достављање свих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке тражених конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНА

Члан 5.

Вредност оквирног споразума је **140.753.043,40 динара** без ПДВ-а (Словима:стотинучетрдесетмилионаседамстотинапедесеттрихиљадечетрдесеттридинара и 40/100), односно **161.866.000,00 динара** са ПДВ-ом (Словима:стотинушездесетједанмилионосамстотинашездесетшестхиљададинара), укупно за период важења овог оквирног споразума.

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве првих годину дана трајања оквирног споразума и појединачно закључених уговора, а друге године закључених појединачних уговора, Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, а под упоредивом тржишном ценом се сматра горња цена производа на пијаци или супермаркету.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Табела техничке спецификације са структуром цене дате у Понуди су саставни део овог оквирног споразума.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 6.

Гарантни рок је рок који одређује произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

Додављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС 53/2010, 10/2013 и 44/2018 - др. закон), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Службени гласник бр.72/2010 и 62/2018) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС, бр. 19/2017 и 16/2018).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Додављач је дужан да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетири часа од пријема рекламације, а ако се овакав случај понови више од пет пута у току године, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити одмах по откривању недостатка.

Додављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Контрола ће се вршити органолептичким прегледом који подразумева контролу: изгледа, боје, мириса па и укус појединих достављених намирница.

Вршиће се контрола амбалаже у којој је производ донешен као и количина тј. тежина донетих, наручених, намирница.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.

Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 7.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа.

У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Добављача, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 8.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, а у складу са захтевима из конкурсне документације, део 2.5. време, место испоруке.

Динамика испоруке је следећа:

Ред. број	Назив групе производа	Динамика испоруке:			
		динамика		време	време
		на све локације			
1.	Риба	једном	у две недеље	до 08	*
2.	Свеже месо и изнутрице	3 пута	недељно	до 09	*
3.	Пилеће месо	3 пута	недељно	до 09	*
4.	Сувомесни производи и прерађевине од меса	3 пута	недељно	до 09	*
5.	Млеко и млечни производи на све три локације	7 пута	недељно	до 06	*
6.	Смрзнуто поврће	једном	недељно	до 09	*
7.	Конзервирано воће и поврће	једном	недељно	до 09	*
8.	Хлеб	7 пута	недељно	до 06	*
		а изузетно, по потреби и у току дана			
9.	Брашно и прерађевине од житарица	једном	недељно	до 09	*
10.	Уље, маргарин и мајонез	једном	недељно	до 09	*
11.	Свеже воће и поврће	3 пута	недељно	до 09	*

12.	Остале намирнице широке потрошње	једном	недељно	до 09	*
-----	----------------------------------	--------	---------	-------	---

*Попуњава Добављач

Свака испорука добара мора бити пропраћена траженом захтевима за квалитет и документацијом у складу са захтевима из конкурсне документације, део 2.5. време, место испоруке односно посебно дефинисани захтеви при испоруци намирница.

Добављач се обавезује да ће извршити испоруку добара по данима наведеним у поруџбеници коју Наручилац упућује Добављачу телефоном, путем факса или електронском поштом.

У случају ванредних околности (квара опреме, хаварије, нестанка воде и струје) Наручилац може отказати наручене намирнице за тај дан или поручити друге.

У случају ванредних околности (квара опреме за припрему хране у кухињи, непредвиђеног дневног повећања броја корисника, код производа неодговарајућег квалитета или неодговарајуће пратеће документације и сл.) Добављач је у обавези да испоруку изврши у року од _____ * часа од часа издате писмене наруџбенице/требивања.* Попуњава Понуђач

Добра се испоручују на следеће локације: Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду; Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и Дом у Футогу, Железничка бр.36.

Члан 9.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини (Сл. гласник РС 53/2010, 10/2013 и 44/2018 - др. закон).

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацине кухиња Наручиоца, падају на терет Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – оквирни споразум

Члан 10.

Добављач је уз понуду доставио обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за добро извршење оквирног споразума.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума Добављач се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % вредности оквирног споразума без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење оквирног споразума или уговорених обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико Добављач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење оквирног споразума.

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уговорних обавеза) Добављач се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико Добављач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 12.

Плаћање се врши након сваке појединачне испоруке добара, у року од 45 дана од дана пријема рачуна који је који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрације.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Добављач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Добављача из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести

Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

У случају битних повреда одредаби овог оквирног споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна.

Раскид оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид оквирног споразума из става 2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид оквирног споразума из става 2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из овог споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

директор Славица Шкрбић

8. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ НАМИРНИЦА, ЈН ОП 02/2019

Закључен у Новом Саду, између:

1. Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Купац), кога заступа директор, Славица Шкрбић и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Додављач, Продавац), кога заступа _____

Даље у тексту под заједничким називом „Уговорне стране“ или појединачно „Страна“

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*Додављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном оквирни споразум ће се раскинути.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1 _____ из _____, ул. _____ бр. _____ матични број _____

_____ пиб: _____ који заједнички наступа са :

2.2 _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____
(у даљем тексту :додављач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____
(у даљем тексту :додављач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____
(у даљем тексту :додављач), кога заступа _____.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ -

_____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу/купац		Подаци о добављачу/продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-31218845-03 840-1620-21 840-29550845-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	02/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 02/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.03.2019. године
Број и датум одлуке о закључивању оквирног споразума:	
Број и датум оквирног споразума:	

ПОТПИСНИЦИ УГОВОРА САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – НАМИРНИЦЕ, ЈН ОП 02/2019;
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум са Добављачем за на основу Одлуке бр. од године;
- да овај Уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом бр. од године (у даљем тексту: Оквирни споразум).

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја намирница за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“ (у даљем тексту: добра), у целини у складу са понудом понуђача број _____ * од _____ године, (у даљем тексту: Понуда) коме је у отвореном поступку јавне набавке ЈН ОП 02/2019 додељен оквирни споразум. * деловодни број Добављача, попуњава Добављач

Образац Техничке спецификације са структуром цене чине саставни део Уговора.

Наведена количина (број) предметних добара дата је оквирно, а Наручилац задржава право да поручи количине у складу са својим потребама.

Уговор се закључује на износ од **70.376.521,70** динара без ПДВ-а (Словима: седамдесетмилионатристотинеседамдесетшестхиљадапетстотинадвдесетједан динар и 70/100) односно **80.933.000,00** динара са ПДВ-ом (Словима: осамдесетмилионадеведестотинадесеттрихиљадединара).

Наручилац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Добављач нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Наручилац потроши износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити

раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Добављач благовремено бити обавештен.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 2.

Срдства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину, Финансијским планом за 2019. годину, а плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђивања средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Финансијски план за 2020. годину).

Члан 3.

Ако у току трајања уговора Добављач, из оправданих и објективних разлога, намерава да промени добављача - произвођача или привредног субјекта који обавља делатност производње и промета, а од којег се снабдева добрима која су предмет Уговора, пре промене мора писмено обавестити Наручиоца и затражити сагласност Наручиоца за другог добављача, уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу 2.5, где су посебно дефинисани захтеви при испоруци намирница.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 5.

Гарантни рок је рок који одређује произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС 53/2010, 10/2013 и 44/2018 - др. закон), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Службени гласник бр.72/2010 и 62/2018) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС, бр. 19/2017 и 16/2018).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Добављач је дужан да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетири часа од пријема рекламације, а ако се овакав случај понови више од пет пута у току године, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити одмах по откривању недостатка.

Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Контрола ће се вршити органолептичким прегледом који подразумева контролу: изгледа, боје, мириса па и укус појединих достављених намирница.

Вршиће се контрола амбалаже у којој је производ донешен као и количина тј. тежина донетих, наручених, намирница.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.

Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 6.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа.

У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Добављача, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 7.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, а у складу са захтевима из конкурсне документације, део 2.5. време, место испоруке.

Динамика испоруке је следећа:

Ред. број	Назив групе производа	Динамика испоруке:			
		динамика		време	време
		на све локације			
1.	Риба	једном	у две недеље	до 08	*
2.	Свеже месо и изнутрице	3 пута	недељно	до 09	*
3.	Пилеће месо	3 пута	недељно	до 09	*
4.	Сувомесни производи и прерађевине од меса	3 пута	недељно	до 09	*
5.	Млеко и млечни производи на све три локације	7 пута	недељно	до 06	*
6.	Смрзнуто поврће	једном	недељно	до 09	*
7.	Конзервирано воће и поврће	једном	недељно	до 09	*
8.	Хлеб	7 пута	недељно	до 06	*
		а изузетно, по потреби и у току дана			
9.	Брашно и прерађевине од	једном	недељно	до 09	*

	житарица				
10.	Уље, маргарин и мајонез	једном	недељно	до 09	*
11.	Свеже воће и поврће	3 пута	недељно	до 09	*
12.	Остале намирнице широке потрошње	једном	недељно	до 09	*

*Попуњава Добављач

Свака испорука добара мора бити пропраћена траженом захтевима за квалитет и документацијом у складу са захтевима из конкурсне документације, део 2.5. време, место испоруке односно посебно дефинисани захтеви при испоруци намирница.

Добављач се обавезује да ће извршити испоруку добара по данима наведеним у поруџбеници коју Наручилац упућује Добављачу телефоном, путем факса или електронском поштом.

У случају ванредних околности (квара опреме, хаварије, нестанка воде и струје) Наручилац може отказати наручене намирнице за тај дан или поручити друге.

У случају ванредних околности (квара опреме за припрему хране у кухињи, непредвиђеног дневног повећања броја корисника, код производа неодговарајућег квалитета или неодговарајуће пратеће документације и сл.) Добављач је у обавези да испоруку изврши у року од _____ * часа од часа издате писмене наруџбенице/требовања * Попуњава Понуђач

Добра се испоручују на следеће локације: Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду; Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и Дом у Футогу, Железничка бр.36.

Члан 8.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини (Сл. гласник РС 53/2010, 10/2013 и 44/2018 - др. закон).

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацине кухиња Наручиоца, падају на терет Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уговорних обавеза) Продавац се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања овог уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 10.

Плаћање се врши након сваке појединачне испоруке добара, у року од 45 дана од дана пријема рачуна који је који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе

за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Добављач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Добављача из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 11.

Лица задужена за вршење неопходних радњи у комуникацији са Добављачем као и за контролу квалитета достављених производа и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца су запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале и Службе исхране Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Лица задужена за праћење реализације уговора иницирају код комерцијалног референта слање писаног приговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Добављача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на период _____ * од дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна. * Попуњава Наручилац

Уколико Добављач не достави тражено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеном овим уговором, сматраће се да уговор није ни био закључен.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, као и услове и захтеве из конкурсне документације.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ДОДАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

директор, Славица Шкрбић

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану

	обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
7.	Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.
8.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)
9.	Модел оквирног споразума
10.	Модел уговора
11.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
12.	Обавезујуће писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење оквирног споразума
13.	Обавезујуће писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла (уговорних обавеза)
14.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
15.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМИРНИЦЕ, ЈН ОП 02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје

Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Ова набавка **није** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном ознаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 02/2019**“.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Добављач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок: је рок који одређује произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача, а све према техничким захтевима, који су дати у тачки два конкурсне документације.

Рок испоруке: према техничким захтевима који су дати у тачки два конкурсне документације.

У случају ванредних околности (квара опреме за припрему хране у кухињи, непредвиђеног дневног повећања броја корисника, код производа неодговарајућег квалитета или неодговарајуће пратеће документације и сл.) Добављач је у обавези да испоруку изврши у року од **минимум 1 до максимално 3 часа од часа** издате писмене наруџбенице/требовања.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде, модел оквирног споразума и модел уговора) наведе рок испоруке у случају ванредних околности јер ће се рок испоруке у случају ванредних околности користити као резервни критеријум за доделу оквирног споразума.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, (измењених околности у пословању, односно промена структуре корисника као и у случају да предметна добра добије на поклон из донације и сл.) Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена оквирних количина из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве првих годину дана трајања оквирног споразума и појединачно закљученог уговора, а друге године закључених појединачних уговора, Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, а под упоредивом тржишном ценом се сматра горња цена производа на пијаци или супермаркету.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Измене током трајања оквирног споразума/уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду БАНКАРСKE ГAРАНЦИЈE у износу од 1% од вредности понуде без ПДВ-а са роком важности најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише оквирни споразум у року који му одреди Наручилац и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2.обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСKE ГAРАНЦИЈE за добро извршење оквирног споразума

3. обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГAРАНЦИЈУ за добро извршење посла (уговорних обавеза)

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГAРАНЦИЈУ за добро извршење оквирног споразума.

Као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење оквирног споразума** изабрани понуђач биће у обавези да достави:

- у року од 20 дана од дана закључења оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума у виду оригинал **банкарске гаранције** на износ од 10 % вредности оквирног споразума без пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (уговорних обавеза)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГAРАНЦИЈУ за добро извршење посла (уговорних обавеза).

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (**уговорних обавеза**) изабрани понуђач биће у обавези да достави:

- у року од 20 дана од дана закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал **банкарске гаранције** на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, појашњење конкурсне документације, а у вези са припремањем понуде, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара - намирнице ЈН ОП 02/2019**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад). Радно време за непосредни пријем поште је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим писарнице или службенику за јавне набавке или

- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs Електронска пошта се прима од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак). **Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене или

- путем факса, на број 021/6350-782 Радно време за пријем докумената упућених факсом је од 07.00 до 15.00 часова, радним даном (понедељак - петак).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад**, препоручено са повратницом, на е-маил grozdana.pesut@gerontns.co.rs или факсом на број 021/6350-782, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума/уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном

набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и појединачног уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан оквирни споразум са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене током трајања оквирног споразума/уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће **у отвореном поступку јавне набавке добара - НАМИРНИЦЕ, ЈН ОП 02/2019.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____._____.2019. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата П О Н У Д А за ЈН ОП 02/2019**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2019. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
Н А М И Р Н И Ц Е
- отворени поступак -
ЈН ОП 02/2019
НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)