

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:06/7

Дана:15.11.2018. године

Н О В И   С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
РАДОВА - АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА У ФУТОШКОЈ БРОЈ 46  
ЗА ПОТРЕБЕ СВРАТИШТА ЗА БЕСКУЋНИКЕ,**

**ЈН ОП 06/2018**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

Нови Сад, новембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, бр.06/3 од 19.10.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.06/4 од 19.10.2018. године, припремила је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -  
АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА У ФУТОШКОЈ БРОЈ 46 ЗА ПОТРЕБЕ СВРАТИШТА  
ЗА БЕСКУЋНИКЕ, ЈН ОП 06/2018  
- отворени поступак -**

|    | Предмет                                                                                                            | страна    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Општи подаци о набавци                                                                                             | 3         |
| 2. | Врста, техничке карактеристике, (спецификације)                                                                    | 4         |
| 3. | Техничка документација и планови                                                                                   | 23        |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 23        |
| 5. | Критеријуми за доделу уговора                                                                                      | 27        |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                              | 28        |
| 7. | Модел уговора                                                                                                      | 36        |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                          | 42        |
|    | Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла                                                         | 50        |
|    | Помоћни образац: Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року                                           | 51        |
|    | Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде                                                                  | 52        |
|    | Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте                                                                  | 53        |
|    | <b>укупан број страна</b>                                                                                          | <b>53</b> |

**КОМИСИЈА:**

| Ред. број | Име и презиме                                               | Потпис        |
|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.        | Радивој Дражић,<br>дипл. машински инжењер                   | Члан комисије |
| 2.        | Данило Вукић, инжењер специјалиста<br>заштите на раду       | Члан комисије |
| 3.        | Гроздана Пешут, дипл. правник<br>Службеник за јавне набавке | Члан комисије |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

|                    |                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| НАРУЧИЛАЦ:         | Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“                                                                                  |
| АДРЕСА:            | 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32                                                                                                         |
| Радно време:       | од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова                                                                                            |
| ИНТЕРНЕТ страница: | <a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a>                                                                                 |
| Контакт особа:     | Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128<br>E-mail: <a href="mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs">grozdana.pesut@gerontns.co.rs</a> |

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова - АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА У ФУТОШКОЈ БРОЈ 46 ЗА ПОТРЕБЕ СВРАТИШТА ЗА БЕСКУЋНИКЕ

Назив из ознака из ОРН: Грађевински радови, 45000000.

У предметном поступку у питању је **резервисана јавна набавка** за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. КВАЛИТЕТ**

Радови морају бити изведени савесно и првокласно у свему према техничкој документацији и важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту радова као и упутствима Наручиоца.

Обрачун радова је према стварно изведеним количинама (доказ грађевинска књига) и применом јединичних цена из понуде.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са важећим прописима, у којој су садржани сви манипулативни трошкови извођача (порези, доприноси, таксе за заузимање јавног земљишта, пријаве - одјаве градилиште).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

### **2.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Гарантни рок за изведене радове је минимум две године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова. Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на изведеним радовима, све у складу са захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

### **2.3. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ИЗВРШЕЊА**

Место извођења је Дом у Футогу, ул. Железничка бр.46, Футог.

Наручилац установљава максимални рок извршења радова од 65 (шездесет), а минимални рок је 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова и гарантни рок јер ће се рок извршења радова и гарантни рок користити као резервни критеријуми за доделу уговора.

## 2.4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА)

### I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

| 1.   | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | јед. мере      | количина | цене | укупно |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------|--------|
| 1.1. | Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити PVC засторима. Користи се за све време трајања радова. Предвидети фиксирање дизалице на врху скеле, за допремање материјала и изношење шута. Обрачун по m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> | 92.00    |      |        |
| 1.2. | Монтажа и демонтажа заштитне металне оgrade, око градилишта, висине 2,00 m са капијама за улаз радника, возила и механизације. Ограду правилно анкеровати и укосничити тако да не дође до превртања. Ограда мора бити уредно обојена. Користи се за свевреме трајања радова и плаћа једанпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Обрачун по m'                                                                   | m'             | 9.50     |      |        |
| 1.3. | Постављање заштитне PVC фолије на прозоре и врата у току извођења радова. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | m <sup>2</sup> | 20.00    |      |        |
| 1.4. | Ручна сеча стабла, вађење пања и корена, уклањање растиња са дворишне фасаде објекта. Стабло одсећи, гране исећи, откопати земљу око стабла и извадити пањ и корен. Земљом насути и набити земљу. Стабло, гране, пањ и корен и остало уклоњено растиње утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун                                                                                                                                                                                          | пау.           | 1.00     |      |        |

|  |               |  |  |  |  |
|--|---------------|--|--|--|--|
|  | паушално      |  |  |  |  |
|  | <b>УКУПНО</b> |  |  |  |  |

| 2.   | ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | количина | цене | укупно |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------|--------|
| 2.1. | Пажљива демонтажа црепа и грбина и слемена од слемењака. Читав цреп и слемењаке очистити и сачувати на безбедном месту за поновну употребу. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                   | m <sup>2</sup> | 200.00   |      |        |
| 2.2. | Демонтажа кровних опшивки. Демонтиране опшивке упаковати и одвести на за то предвиђену депонију. Обрачун по m'                                                                                                                                                                                                                          | m'             | 72.00    |      |        |
| 2.3. | Скидање кровних летви. Скинуте летве и шут утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> хоризонталне пројекције корва                                                                                                                                                                          | m <sup>2</sup> | 156.00   |      |        |
| 2.4. | Након скидања црепа Надзорни орган и Извођач радова ће писменим путем, изразом Извештаја, утврдити стање ковне конструкције и које елементе је потребно заменити. На основу обиласка терена и прегледа видљивих делова предвиђа се замена до 70% елемената кровне конструкције. Обрачун по m <sup>2</sup> хоризонталне пројекције корва | m <sup>2</sup> | 156.00   |      |        |
| 2.5. | Пажљива демонтажа свих олука и олучних вертикала. Демонтиране елементе упаковати и однети на за то предвиђену депонију. Обрачун по m'                                                                                                                                                                                                   | m'             | 31.00    |      |        |
| 2.6. | Делимично обијање дотрајалог и оштећеног малтера са фасадних зидова. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                   | m <sup>2</sup> | 20.00    |      |        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |       |  |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--|--|
| 2.7.  | Усклађивање према новим условима монолитног спуштеног плафона од гипс картона са конструкцијом. Употребљив материјал издвојити, очистити и сачувати за евентуалну поновну употребу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију.                                                                      | m <sup>2</sup> | 35.50 |  |  |
| 2.8.  | Демонтажа санитарних елемената (wc шоља, туш каде, умиваоника, водокотлића) Обрачун паушално                                                                                                                                                                                                                                                | пау            | 1.00  |  |  |
| 2.9.  | Обијање керамике и малтера са унутршњих зидова у просторијама у којима је формирана просторија за запослне, туш и тоалети. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> | 63.00 |  |  |
| 2.10. | Пажљиво скидање завршног слоја подова у просторијама у којима је формирана чајна кухиња, туш и тоалети. Сав шут покупити и однети на за то предвиђену депонију. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                                                   | m <sup>2</sup> | 12.00 |  |  |
| 2.11. | Демонтажа обележених унутрашњих врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, поправити столарски и молерски обрадити и намонтирати у постојећи отвор. Обрачун по ком                                                                                                                                                                | ком            | 4.00  |  |  |
| 2.12. | Рушење преградног зида између постојећих тоалета. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                              | m <sup>2</sup> | 5.50  |  |  |
| 2.13. | Делимично рушење преградног зида ради формирања отвора за двоје врата. Отворе формирати са равним ивицама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на за то предвиђену депонију. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                     | m <sup>2</sup> | 2.00  |  |  |
|       | <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |       |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |          |      |        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------|--------|
| 3.   | <b>ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | количина | цене | укупно |
| 3.1. | Набавка материјала, кровне грађе, у складу са Извештајем, који израђују Надзорни орган и Извођач радова и замена оштећених делова кровне конструкције. На основу обиласка терена и прегледа видљивих делова предвиђа се набавка и замена око 70% елемената кровне конструкције. Оштећене делове крова који се мењају, извести дрвеном грађом димензија и квалитета по узор на постојеће, са свим прописаним тесарским везама кровних елемената и ојачањима од флаш гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. У цену урачунати сав потребан материјал и опрему, као и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m <sup>2</sup> хоризонталне пројекције крова | m <sup>2</sup> | 156.00   |      |        |
| 3.3. | Набавка материјала и летвусање крова уличног крила објекта летвама 2x24/48 mm, паралелно и управно са роговима. Летвусање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | m <sup>2</sup> | 75.00    |      |        |
| 3.3. | Набавка материјала и летвусање крова дворишног крила објекта летвама 2x24/48 mm, управно са роговима. Летвусање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине за постављање трапезастог лима. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | m <sup>2</sup> | 125.00   |      |        |
| 3.4. | Набавка и постављање бибер црепа на крову дела објекта до улице. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе набавка и постављање слемењака и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | m <sup>2</sup> | 75.00    |      |        |
|      | <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |      |        |

|    |                        |  |          |      |        |
|----|------------------------|--|----------|------|--------|
| 4. | <b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b> |  | количина | цене | укупно |
|----|------------------------|--|----------|------|--------|



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |        |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|
| 4.1. | Набавка и постављање трапезастог пластифицираног лима дебљине TR40/230 дебљине 0,70 mm на крову дворишног дела објекта, према упутству произвођача. Обрачун по m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                               | m <sup>2</sup> | 125.00 |  |  |
| 4.2. | Опшивање вентилационих и канализационих вертикала поцинкованим лимом, развијене ширине (PШ) 40 cm, дебљине 0,60 mm. Опшивање извести по грађевинским стандардима. Обрачун m'                                                                                                                                                                                                                                | m'             | 1.50   |  |  |
| 4.2. | Опшивање кровних ивица, увале и слемена поцинкованим лимом, развијене ширине (PШ) 40 cm, дебљине 0,60 mm. Обрачун m'                                                                                                                                                                                                                                                                                        | m'             | 72.00  |  |  |
| 4.3. | Израда и монтажа висећих правоугаоних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (PШ) до 50 cm, ширине олука 15 cm, дебљине 0,60 mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 mm и нитовати са предње стране олука нитнама Ø4 mm, на размаку до 80 cm. Обрачун по m'                     | m'             | 21.00  |  |  |
| 4.4. | Израда и монтажа олучних цеви од поцинкованог лима, развијене ширине (PШ) до 65 cm, пресека 15x15 cm, дебљине лима 0,60 mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Обрачун по m' | m'             | 12.00  |  |  |
|      | <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |        |  |  |

|    |                           |  |          |      |        |
|----|---------------------------|--|----------|------|--------|
| 5. | <b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b> |  | количина | цене | укупно |
|----|---------------------------|--|----------|------|--------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |        |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|
| 5.1. | Набавка и постављање паропропусне-водонепропусне хидроизолационе мембране на кров. Мембрана се поставља преко рогова, спаја се нерђајућим ексерима са равном главом или хефталицом. Преко мембране се постављају летве и контралетве како би се омогућио одлив воде по мембрани. Мембрану поставити по упутству произвођача - благо затегнуту, равну и без набора. Смањити број преклопа на минимум, коришћењем пуне ролне фолије. Преклопи треба да буду минимум 150 mm ширине. Преклопе треба спајати траком. Обратити пажњу да се не затварају или блокирају отвори за вентилисани слој. | m <sup>2</sup> | 205.00 |  |  |
|      | <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |        |  |  |

|      |                                                                                                                                              |                |          |      |        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------|--------|
| 6.   | <b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                     |                | количина | цене | укупно |
| 6.1. | Санација оштећених делова забатних зидова презиђивањем. Забатне зидове завршити серклажом. Обрачун по m <sup>2</sup>                         | m <sup>2</sup> | 10.00    |      |        |
| 6.2. | Малтерисање петходно припремљених делова фасадних зидова, санирним пародифузним малтером, по упутству произвођача. Обрачун по m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> | 30.00    |      |        |
|      | <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                |                |          |      |        |
| 7.   | <b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>                                                                                                                   |                | количина | цене | укупно |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |       |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--|--|
| 7.1. | Израда преградних зидова у санитарном блоку и затварање једног отвора врата влагоотпорним гипс-картоносним плочама, дебљине 12,5 mm у једном слоју, са израдом металне потконструкције (100 mm). У зид поставити минералну вуну 5 cm. Потконструкцију изградити по пројекту и упутству произвођача, тако да се на формираном зиду могу лепити керамичке плочице. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. У цену улази и радна скела. циглом зидати<br>Обрачун по m <sup>2</sup> зида | m <sup>2</sup> | 15.00 |  |  |
| 7.2. | Израда преградног зида између улаза и пријемне канцеларије гипс-картоносним плочама, дебљине 10 mm у једном слоју, са израдом металне потконструкције (75 mm). У зид поставити минералну вуну 5 cm. зид формирати са отвором за врата. Потконструкцију изградити по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. У цену улази и радна скела.                                                                                                             |                |       |  |  |
|      | Обрачун по m <sup>2</sup> зида                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | m <sup>2</sup> | 2.00  |  |  |
|      | <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |       |  |  |

|      |                                                                                                                       |     |          |      |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|------|--------|
| 8.   | <b>СТОЛАРИЈА И БРАВЕРИЈА</b>                                                                                          |     | количина | цене | укупно |
| 8.1. | Набавка и уградња врата. Једнокрилна PVC врата, са пенелном испуном. Све мере проверити на лицу места. Обрачун по ком |     |          |      |        |
|      | 7 (90x210)                                                                                                            | ком | 1.00     |      |        |
|      | 8 (70x210)                                                                                                            | ком | 2.00     |      |        |
|      | 9 (80x210)                                                                                                            | ком | 2.00     |      |        |
| 8.2. | Демонтажа и окретање улазних врата из дворишта. Обрачун по ком 11 (97/210)                                            | ком | 1.00     |      |        |
| 8.3. | Набавка и уградња санитарне преграде<br>Обрачун по ком<br>димензија 180/210                                           | ком | 1.00     |      |        |
|      | <b>УКУПНО</b>                                                                                                         |     |          |      |        |

|    |                                  |  |          |      |        |
|----|----------------------------------|--|----------|------|--------|
| 9. | <b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b> |  | количина | цене | укупно |
|----|----------------------------------|--|----------|------|--------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|
| 9.1. | Стругање старе боје и бојење зидова и плафона, полудисперзивним бојама. Све површине остругати и опрати од боје и кита. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати емулзионим китом. Брусити, импрегнирати и бојити први пут, а затим исправити дисперзионим китом мања оштећења. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут.<br>Обрачун по m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> | 360.00 |  |  |
| 9.2. | Бојење гипс картонских плафона. Главе холшрфова или ексера минимизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном белом бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. У цену урачуната скела.<br>Обрачун по m <sup>2</sup>                                                               | m <sup>2</sup> | 36.00  |  |  |
| 9.3. | Чишћење слојева старе боје са фасаде са орнаментима и вученим профилима. Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова фасаде, орнамената и вучених профила, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога, орнаментална пластика и вучени профили.<br>Обрачун по m <sup>2</sup>                         | m <sup>2</sup> | 125.00 |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |        |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|
| 9.4. | Набавка материјала и бојење фасадних зидова силикатном бојом. Површине шмирглати, очистити и извршити неутрализовање. Боју нанети два пута. Ивице различитих тонова морају бити равне и прецизне. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом и стручном службом Завода за заштиту споменика урадити пробне узорке и дефинисати тонове. Обрачун по m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> | 125.00 |  |  |
|      | <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |        |  |  |

| 10.   | ОСТАЛИ РАДОВИ                                                                                                                                                                                       |                | количина | цене | укупно |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------|--------|
| 10.1. | Детаљно чишћење делова објекта на који се задржавају без измена (постојећа врата, прозори, подови, инсталација грејања...) од прљавштина и масноћа. Обрачун по m <sup>2</sup> нето површине објекта | m <sup>2</sup> | 87.20    |      |        |
| 10.2. | Чишћење шута током градње и завршно чишћење објекта. Обрачун по m <sup>2</sup> нето површине објекта                                                                                                | m <sup>2</sup> | 87.20    |      |        |
|       | <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                       |                |          |      |        |

| I   | РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ: |  |
|-----|------------------------------------|--|
| 1.  | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ                   |  |
| 2.  | ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА                 |  |
| 3.  | ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ  |  |
| 4.  | ЛИМАРСКИ РАДОВИ                    |  |
| 5.  | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ                 |  |
| 6.  | ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ                  |  |
| 7.  | СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ                |  |
| 8.  | СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА              |  |
| 9.  | МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ          |  |
| 10. | ОСТАЛИ РАДОВИ                      |  |
|     | <b>УКУПНО</b>                      |  |

| II                     | ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |          |           |       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------|-------|
|                        | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ЈЕД.<br>МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |
| 1.1.                   | Набавка и монтажа PPR водоводних цеви са свим потребним фазонским комадима (фитинзима) на цевној мрежи. У цену монтаже улази:<br>Сечење цеви, израда спојева (заваривањем), качење цеви на конструкцију. Под овом позицијом подразумева се и сав потребан материјал за заптивање спојева (метални навоји-тефлонска трака) и термичку заштиту.<br>Ø 20mm | m'           | 20.00    |           |       |
| 1.2.                   | Набавка и монтажа пропусних вентила са унутрашњим навојем и то:<br>- пропусни вентил равни са испусном славином и точком за активирање                                                                                                                                                                                                                  |              |          |           |       |
|                        | 20 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kom          | 3        |           |       |
|                        | - угаони вентил                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |          |           |       |
|                        | 1/2" / 3/8"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | kom          | 3        |           |       |
| <b>ВОДОВОД УКУПНО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |          |           |       |

| 2.   | ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈЕ                                                                                                                                                                                                                  |              |          |           |       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------|-------|
|      | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ                                                                                                                                                                                                                             | ЈЕД.<br>МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |
| 2.1. | Набавка и монтажа PVC канализационих цеви заједно са фазонским комадима. Цеви се монтирају испод пода и у зидовима приземља у строго пројектованом паду од 1,50%. Под овом позицијом подразумева се и заптивни материјал за спојеве цеви. |              |          |           |       |
|      | Обрачун по м' готовог цевовода.                                                                                                                                                                                                           |              |          |           |       |

|             |                                                                                                                                             |     |       |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--|--|
|             | Ø 50mm                                                                                                                                      | m'  | 10.00 |  |  |
|             | Ø 70mm                                                                                                                                      | m'  | 2.00  |  |  |
|             | Ø 110mm                                                                                                                                     | m'  | 6.00  |  |  |
|             | Ø 160mm                                                                                                                                     | m'  | 6.00  |  |  |
| <b>2.2.</b> | Набавка и монтажа подних сливника с пластичним кућиштем и хромираном решетком. Обрачун за комплет монтиран сливник.<br>- вертикални сливник |     |       |  |  |
|             | Ø 50mm                                                                                                                                      | kom | 3     |  |  |
|             | - сливник за туш каду у виду канализације, одводна цев Ø 50mm                                                                               | kom | 1     |  |  |
| <b>2.3.</b> | Набавка и монтажа вентилационе капе од тврдог PVC-а. Обрачун за комплет монтирану вент. капу Ø 150mm                                        | kom | 1     |  |  |
| <b>2.4.</b> | Набавка и монтажа ревизионог комада са поклопцем од тврдог PVC-а. Обрачун за комплет монтирану ревизију Ø 110mm                             | kom | 1     |  |  |
|             | <b>КАНАЛИЗАЦИЈА УКУПНО</b>                                                                                                                  |     |       |  |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |          |           |       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-------|
| <b>3.</b>   | <b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |           |       |
|             | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JED. MERE | KOLIČINA | JED. CENA | IZNOS |
| <b>3.1.</b> | Набавка и монтажа керамичког умиваоника димензија 58x46 cm, са стојећом батеријом. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцеама и поставити маску. Умиваоник и опрему наручити по избору инвеститора. | kom       | 2        |           |       |
| <b>3.2</b>  | Набавка и уградња керамичке вц шоље са уградним водокотлићем, причвршћене за под, са даском и поклопцем од медијапана. Шоља се причвршћује за под. Спој шоље са канализационом вертикалом је у поду приземља.                                                                                                                                             | kom       | 3        |           |       |
| <b>3.3.</b> | Набавка и монтажа електричног бојлера запремине 80 лит . Казан бојлера је од прохрома. Уз бојлер испоручити и поставити                                                                                                                                                                                                                                   | kom       | 1        |           |       |

|  |                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | сигурносни вентил и бринокс везе за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун за комплет монтиран бојлер. |  |  |  |  |
|  | <b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ УКУПНО</b>                                                                                                           |  |  |  |  |

|             |                                                                                                                           |           |          |           |       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-------|
| <b>4.</b>   | <b>САНИТАРНА АРМАТУРА</b>                                                                                                 |           |          |           |       |
|             | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ                                                                                                             | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |
| <b>4.1.</b> | Набавка и уградња стојеће једноручне изливне батерије (мешалке) за топлу и хладну воду са покретним изливом за умиваоник. | kom       | 2        |           |       |
| <b>4.2.</b> | Набавка и уградња зидне изливне батерије (мешалке) за топлу и хладну воду за туш каду са флексибилним цревом са ручком.   | kom       | 1        |           |       |
|             | <b>САНИТАРНА АРМАТУРА УКУПНО</b>                                                                                          |           |          |           |       |

|             |                                                                                     |           |          |           |       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-------|
| <b>5.</b>   | <b>САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА</b>                                                        |           |          |           |       |
|             | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ                                                                       | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |
| <b>5.1.</b> | Набавка и монтажа огледала димензија 100 x 80 мм са керамичким оквиром.             | kom       | 2        |           |       |
| <b>5.2.</b> | Набавка и монтажа држача за течни сапун од хромираног метала са пластичном посудом. | kom       | 2        |           |       |
| <b>5.3.</b> | Набавка и монтажа држача папирних убруса од хромираног метала.                      | kom       | 2        |           |       |
| <b>5.4.</b> | Набавка и монтажа држача WC роло папира од хромираног метала са поклопцем.          | kom       | 2        |           |       |
|             | <b>САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА УКУПНО</b>                                                 |           |          |           |       |

|           |                      |           |          |           |       |
|-----------|----------------------|-----------|----------|-----------|-------|
| <b>6.</b> | <b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b> |           |          |           |       |
|           | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ        | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |  |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|
| <b>6.1.</b> | Машински ископ земље 3. категорије рова за полагање канализационих цеви. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу депоновати поред рова, а по завршетку радова је искористити за затрпавање рова са набијањем у слојевима. Обрачун по м3 ископане земље. | м3       | 2.00 |  |  |
| <b>6.2.</b> | Набавка и уградња песка испод, око и изнад цеви. Песак се уграђује у слоју од 10 цм испод и изнад цеви. Обрачун по м3 уграђеног материјала.                                                                                                                                    | м3       | 1    |  |  |
| <b>6.3.</b> | Санација постојећег канализационог шахта, зидарски радови, процена на лицу места.                                                                                                                                                                                              | паушално |      |  |  |
| <b>6.4.</b> | Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца са рамом за шахт пречника 60 цм, тежине 35 кг. Обрачун по комаду.                                                                                                                                                               | ком      | 1    |  |  |
|             | <b>ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |  |  |

|           |                                            |  |  |               |  |
|-----------|--------------------------------------------|--|--|---------------|--|
| <b>II</b> | <b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА</b> |  |  |               |  |
| <b>1.</b> | <b>ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА</b>                |  |  |               |  |
| <b>2.</b> | <b>ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>            |  |  |               |  |
| <b>3.</b> | <b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</b>                   |  |  |               |  |
| <b>4.</b> | <b>САНИТАРНА АРМАТУРА</b>                  |  |  |               |  |
| <b>5.</b> | <b>САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА</b>               |  |  |               |  |
| <b>6.</b> | <b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>                       |  |  |               |  |
|           | <b>УКУПНО</b>                              |  |  | <b>УКУПНО</b> |  |

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| <b>III</b> | <b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА</b> |
|------------|--------------------------|

Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука свог материјала наведеног у позицијама као и свог ситног и неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду и монтажу, како је то наведено у појединим позицијама. Испитивање и пуштање у рад, као и довођење у исправно стање свих оштећених места на већ изведеним радовима и конструкцијама. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према српским техничким прописима важећим за предметне врсте радова. У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног и неспецифицираног материјала, цена радне снаге и сви порези и доприноси. Цена укључује и израду све евентуалне радионичке документације, испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталација наведених у позицијама. Наведени типови и произвођачи поједних делова опреме или инсталационог материјала нису обавезни. Извођач може уградити и другу опрему, односно материјал, али под условом да уграђена опрема, односно материјал имају исте или боље, електротехничке и конструктивне карактеристике, а што потврђује и оверава стручно лице - надзорни орган.

|                               | Опис                                                                                                                                                                                                           | Јед. мере | Количина | Јединична цена | Укупно |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------|--------|
| <b>III</b>                    | <b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>                                                                                                                                                                           |           |          |                |        |
|                               |                                                                                                                                                                                                                |           |          |                |        |
| <b>1</b>                      | <b>НАПОЈНИ КАБЛОВИ</b>                                                                                                                                                                                         |           |          |                |        |
|                               | НАПОЈНИ КАБЛОВИ РАЗВОДНИХ ОРМАНА                                                                                                                                                                               |           |          |                |        |
| 1.1                           | Каблови се полажу делом у зид испод малтера, делом кроз бетон у тврдим НФХ цевима. Каблови су типа и пресека како следи са бакарним жилама и изолацијом од умреженог полиетилена:<br>N2XH-J 5x6mm <sup>2</sup> | m         |          |                |        |
| <b>УКУПНО-НАПОЈНИ КАБЛОВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                |           |          |                |        |

|          |                                                                                                                                                  |      |    |  |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--|
| <b>2</b> | <b>РАЗВОДНИ ОРМАРИ</b>                                                                                                                           |      |    |  |  |
| 2.1      | <b>Разводни ормар "РО"</b><br>У ормар уградити следећу опрему:                                                                                   |      |    |  |  |
|          | Гребенаста склопка, 3P, 0-1, 25A, слична типу произвођача SCHNEIDER ELECTRIC или одговарајућа                                                    | ком. | 1  |  |  |
|          | Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 10А, сличан типу произвођача SCHNEIDER ELECTRIC или одговарајући | ком. | 4  |  |  |
|          | Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 16А, сличан типу произвођача                                     | ком. | 12 |  |  |

|  |                                                                                                                                        |         |   |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--|--|
|  | SCHNEIDER ELECTRIC или одговарајући                                                                                                    |         |   |  |  |
|  | Заштитни прекидач дифернецијалне струје, двополни, називне струје 16А и струје грешке 30mA, сличан типу произвођача SCHNEIDER ELECTRIC | ком.    | 3 |  |  |
|  | Редне стезаљке, натписне плочице, материјал за ожичење и означавање струјних кругова и остали ситан монтажни материјал.                | паушал. | 1 |  |  |
|  | УКУПНО 2.1                                                                                                                             | компл.  | 1 |  |  |
|  | <b>УКУПНО-РАЗВОДНИ ОРМАРИ</b>                                                                                                          |         |   |  |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |     |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--|--|
| <b>3</b> | <b>ПРОВОДНИЦИ И PVC ЦЕВИ</b>                                                                                                                                                                                                                      |   |     |  |  |
| 3.1      | Израда сијаличног места проводником типа N2XH-J, положеним по зиду и плафону испод малтера, и у претходно положеним HFX цевима и обујмицама - комплет са разводном кутијом (без светиљке и прекидача). Изводе за лустере завршити лустер-клемама. |   |     |  |  |
|          | N2XH-J 3x1,5 mm <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                      | m | 320 |  |  |
|          | N2XH-J 4x1,5 mm <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                      | m | 30  |  |  |
| 3.2      | Израда прикључних места за монофазне утичнице, грејалице у купатилима, бојлере и другу електричну опрему каблом положеним испод малтера по зиду и у претходно положеним HFX цевима - комплет са разводном кутијом (без електричне опреме) .       |   |     |  |  |
|          | N2XH-J 3x2,5 mm <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                      | m | 295 |  |  |
| 3.3      | Набавка, испорука и постављање глатких инсталационих цеви појачане чврстине, по зиду и плафону испод малтера или на обујмице. Обрачун по дужном метру.                                                                                            |   |     |  |  |
|          | HFX Ø 16                                                                                                                                                                                                                                          | m | 300 |  |  |
|          | HFX Ø 23                                                                                                                                                                                                                                          | m | 30  |  |  |
|          | HFX Ø 29                                                                                                                                                                                                                                          | m | 290 |  |  |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |  |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--|
| 3.4                                 | Испорука вода за изједначавање потенцијала типа P/F 1x16 mm <sup>2</sup> и полагање од заштитне шине у ОИП до кутија за допунско изједначење потенцијала у купатилима као и свих металних инсталација (канализација, грејање и слично). Вод се полаже у зиду испод малтера. Обрачун по дужном метру | m    | 50 |  |  |
| 3.5                                 | Израда веза за еквипотенцијализацију у купатилу проводником типа P-Y 6 који се полаже испод малтера, просечне дужине 30m - комплет са КИП кутијом и сабирницом за изједначење потенцијала Све комплет по комаду.                                                                                    | ком. | 2  |  |  |
| <b>УКУПНО-ПРОВОДНИЦИ И PVC ЦЕВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |  |  |

|                        |                                                                               |      |    |  |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--|
| <b>4</b>               | <b>СВЕТИЉКЕ</b>                                                               |      |    |  |  |
|                        | Испорука и монтажа следећих светиљки:                                         |      |    |  |  |
| 4.1                    | C1 Декоративна надградна LED светиљка, 15W                                    | ком. | 3  |  |  |
| 4.2                    | C3 Декоративна надградна LED светиљка, 15W, IP54                              | ком. | 4  |  |  |
| 4.3                    | C5 LED панел, сличан типу Q5A600/700, произвођача MODUS, 38W или одговарајући | ком. | 10 |  |  |
| 4.4                    | C9 Антипаник светиљка 8W, са аутономијом рада 3h                              | ком. | 7  |  |  |
| <b>УКУПНО-СВЕТИЉКЕ</b> |                                                                               |      |    |  |  |

|          |                                                                                                                                                                                     |      |    |  |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--|
| <b>5</b> | <b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ</b>                                                                                                                                                |      |    |  |  |
| 5.1      | Монофазна "шуко" утичница једнострука P+N+T 250V 16A, IP20 за монтажу у зид, комплет са PVC дозном Ø60mm, слична типу PRESTIGE LINE произвођача ALING CONEL. Све комплет по комаду. | ком. | 22 |  |  |
| 5.2      | Монофазна "шуко" утичница двострука P+N+T 250V 16A, IP20 за монтажу у зид, комплет са PVC дозном Ø60mm, слична типу PRESTIGE LINE произвођача ALING CONEL. Све комплет по комаду.   | ком. | 1  |  |  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                  |         |    |  |                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--|------------------|
| 5.3                                         | Монофазна "шуко" утичница једнострука P+N+E 250V 16A, IP40 са поклопцем за монтажу у зид, комплет са PVC дозном Ø60mm, слична типу PRESTIGE LINE произвођача ALING CONEL. Све комплет по комаду. | ком.    | 3  |  |                  |
| 5.4                                         | Једнополни прекидачи, 250V 10A, за уградњу у зид са PVC разводном кутијом Ø60mm, сличан типу PRESTIGE LINE произвођача ALING CONEL. Све комплет по комаду.                                       | ком.    | 11 |  |                  |
| 5.5                                         | Наизменични прекидачи, 250V 10A, за уградњу у зид са PVC разводном кутијом Ø60mm, сличан типу PRESTIGE LINE произвођача ALING CONEL Све комплет по комаду.<br>Све комплет по комаду.             | ком.    | 2  |  |                  |
| 5.6                                         | Испорука и монтажа ручног јављача пожара - комплет са извођењем свих веза Све комплет по комаду.                                                                                                 | ком.    | 3  |  |                  |
| 5.7                                         | Испорука и монтажа мембранске трубе за сигнализацију пожара на висини 2,3 m од коте стајалишта - комплет са извођењем свих веза Све комплет по комаду.                                           | ком.    | 1  |  |                  |
| 5.8                                         | Ситан монтажни материјал и рад                                                                                                                                                                   | паушал. | 1  |  |                  |
| 5.9                                         | Испитивање готове инсталације. Мерење отпора уземљења. Предаја "Atesta" инвеститору заједно са предајом готове, исправне инсталације.                                                            | паушал. | 1  |  |                  |
| <b>УКУПНО-ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ</b> |                                                                                                                                                                                                  |         |    |  | <b>46,580.00</b> |

|            |                               |  |
|------------|-------------------------------|--|
| <b>III</b> | <b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА:</b>     |  |
| 1          | НАПОЈНИ КАБЛОВИ               |  |
| 2          | РАЗВОДНИ ОРМАРИ               |  |
| 3          | ПРОВОДНИЦИ И PVC ЦЕВИ         |  |
| 4          | СВЕТИЉКЕ                      |  |
| 5          | ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ |  |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  | <b>УКУПНО-ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА</b> |  |
|--|---------------------------------|--|

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА |                             |  |
|----------------|-----------------------------|--|
| <b>I</b>       | <b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>   |  |
| <b>II</b>      | <b>ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА</b> |  |
| <b>III</b>     | <b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА</b>    |  |
|                | <b>УКУПНО</b>               |  |
|                | <b>ПДВ 20%</b>              |  |
|                | <b>УКУПНО</b>               |  |
|                |                             |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| Ред. бр. | У С Л О В И                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Д О К А З И                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);                                                                                                                                                                                         | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда<br><u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.       | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона); | <b>Правна лица:</b><br>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> |
| 3. | <p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>                                                  | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>                                                        |
| 4. | <p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);</p>                                                                                                                  | <p>да има важећу дозволу за радно оспособљавање, професионалне рехабилитације и запошљавање инвалидних лица</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | <p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).</p> | <p>Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За ову јавну набавку нису предвиђени додатни услови.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

**За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН и то:** Решења о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издато од стране надлежног министарства или извод са списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује исто Министарство на свом сајту <http://www.minrzs.gov.rs/cir/dokumenti/zaposljavanje/osobe-sa-invaliditetom>.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења радова, а потом оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 6.1. Образац ПОНУДЕ

**П О Н У Д А**    БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА У ФУТОШКОЈ БРОЈ  
46 ЗА ПОТРЕБЕ СВРАТИШТА ЗА БЕСКУЋНИКЕ, ЈН ОП 06/2018**  
- РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА -

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 15.11.2018. године

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                                                                                                                                     |           |           |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА                                                                                                                                      |           |           |                     |
| ПРАВНИ ОБЛИК                                                                                                                                        |           |           |                     |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину)                                                                                         | А: велико | Б: средње | В: мало    Г: микро |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА                                                                                                                           |           |           |                     |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА                                                                                                                             |           |           |                     |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                                                                                                                                    |           |           |                     |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС                                                                                                                                    |           |           |                     |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА                                                                                                                                   |           |           |                     |
| ПИБ                                                                                                                                                 |           |           |                     |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                                                                                                                        |           |           |                     |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ                                                                                                                            |           |           |                     |
| БРОЈ РАЧУНА                                                                                                                                         |           |           |                     |
| НАЗИВ БАНКЕ                                                                                                                                         |           |           |                     |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.3 ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати) |           |           |                     |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а                                                                                                         | да        | не        |                     |

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

▪ САМОСТАЛНО

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b></li> <li>▪ <b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |
| <b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> изражен у броју дана од дана отварања понуда<br>(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике |
| УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА: (максимални рок је 65, а минимални рок је 30 календарских дана):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |
| ГАРАНТНИ РОК: (минимум две године)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћење се врши на следећи начин: 100% авансно, у року до 45 дана од дана потписивања уговора након што извођач преда наручиоцу:<br>а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;<br>б) меницу за добро извршење посла и<br>в) предрачун, авансни рачун (три примерка), тако што ће аванс правдати по привременим ситуацијама, а најкасније до окончања.<br>Привремене и окончана ситуација и предрачун, авансни рачун морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација, а по добијању средстава из Буџета Града Новог Сад. |                                                                         |

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_   
 Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_   
 Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 15.11.2018. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

|                                                                     |             |           |                  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА                                                   |             |           |                  |
| ПРАВНИ ОБЛИК                                                        |             |           |                  |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину)         | А: велико   | Б: средње | В: мало Г: микро |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА                                        |             |           |                  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА                                          |             |           |                  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                                                    |             |           |                  |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС                                                    |             |           |                  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА                                                   |             |           |                  |
| ПИБ                                                                 |             |           |                  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                                        |             |           |                  |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ                                           |             |           |                  |
| Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ |             |           |                  |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу             |             |           |                  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач                    | <hr/> <hr/> |           |                  |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а                      | да          | не        |                  |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 15.11.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

|                                                                                                     |           |           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА                                                                                      |           |           |                  |
| ПРАВНИ ОБЛИК                                                                                        |           |           |                  |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину)                                         | А: велико | Б: средње | В: мало Г: микро |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА                                                                           |           |           |                  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА                                                                             |           |           |                  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                                                                                    |           |           |                  |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС                                                                                    |           |           |                  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА                                                                                   |           |           |                  |
| ПИБ                                                                                                 |           |           |                  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                                                                        |           |           |                  |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ                                                                           |           |           |                  |
| Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ                                |           |           |                  |
| Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци |           |           |                  |
| Подаци о обавези за извршење уговора                                                                |           |           |                  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а                                                         | да        | не        |                  |

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

### СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 15.11.2018. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

| Редни број | НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ | СЕДИШТЕ И АДРЕСА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |
|------------|---------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1.         |                                             |                  |                |
| 2.         |                                             |                  |                |
| 3.         |                                             |                  |                |
| 4.         |                                             |                  |                |
| 5.         |                                             |                  |                |

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).



## 6.2 Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018

|                                          |                        |
|------------------------------------------|------------------------|
| _____ (*навести трошак)                  | _____ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ                  | _____ динара           |
| Вредност ПДВ-а                           | _____ динара           |
| Укупни трошкови са ПДВ                   | _____ динара           |

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

### 6.3 Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 15.11.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА У ФУТОШКОЈ БРОЈ 46 ЗА ПОТРЕБЕ СВРАТИШТА ЗА БЕСКУЋНИКЕ, ЈН ОП 06/2018

Закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, ЈН ОП 06/2018 у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

| Подаци о наручиоцу |                               | Подаци о извођачу |  |
|--------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| МАТИЧНИ БРОЈ       | 08066191                      | МАТИЧНИ БРОЈ      |  |
| ПИБ                | 102187298                     | ПИБ               |  |
| БРОЈ РАЧУНА        | 840-127667-83, 840-127661-04  | БРОЈ РАЧУНА       |  |
| ТЕЛЕФОН            | 021/450-266                   | ТЕЛЕФОН           |  |
| ЕЛ. ПОШТА          | grozdana.pesut@gerontns.co.rs | ЕЛ. ПОШТА         |  |

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

| Основ уговора                                                                                        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Број Конкурсне документације                                                                         | 06/7               |
| Редни број ЈН                                                                                        | ЈН ОП 06/2018      |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 15.11.2018. године |
| Број и датум одлуке о додели уговора:                                                                | *                  |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:                                                  | *                  |
| *поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора                                |                    |

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова - Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_.\* \*попуњава понуђач

Образац Понуде и Образац техничка спецификација радова са структуром цене чини саставни део овог уговора.

##### Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан \_\_\_\_.

\*Извођач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. \*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

### **Вредност радова - цена**

#### **Члан 3.**

Укупна уговорена цена радова износи: \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати у току трајања уговора.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих Извођач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћење по овом уговору изврши на следећи начин: 100% авансно, у року до 45 дана од дана потписивања уговора након што извођач преда наручиоцу:

- а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- б) меницу за добро извршење посла и
- в) предрачун, авансни рачун (три примерка), тако што ће аванс правдати по привременим ситуацијама, а најкасније до окончање.

Привремене и окончана ситуација и предрачун, авансни рачун морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација, а по добијању средстава из Буџета Града Новог Сад.

### **Рок извршења радова**

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ \* календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. \*попуњава Понуђач

Извођач се уводи у посао након исходавања грађевинске дозволе и пријаве почетка радова надлежним институцијама у законском року, а датум увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

#### Члан 6.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случајевима наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време потписивања овог Уговора (земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа) и у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по захтеву Наручиоца, а због активности у објекту у коме се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и других околности из претходног става овог члана уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти, ценећи настале околности, могао да разматра могућност продужења рока.

### Уговорна казна

#### Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза.

### Обавезе Извођача

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом и квалитетно, према техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника;
- именује одговорног извођача радова;
- се строго придржава прописа и мера заштите на раду и противпожарне заштите, те да сходно томе обезбеди и преузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника, корисника, запослених и других лица у установи у складу са елаборатом о уређењу градилишта који је дужан да направи пре увођења у посао и придржава се истог у току извођења радова;
- се придржава кућног и радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова и
- дужан да води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са врстама и количинама изведених радова за време извођења радова и на окончању радова на основу оверене грађевинске књиге ће доставити окончану ситуацију.

### Обавезе Наручиоца

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- преда Извођачу радова предметну локацију, грађевинску дозволу и пријаву радова за несметано извођење радова;

- по пријему обавештења о завршетку радова изврши примопредају радова;
  - да изврши плаћање како је одређено чланом 4. Уговора.
- Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### Средство финансијског обезбеђења

#### Члан 10.

Извођач је дужан да одмах, а најдаље у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за правдање примљеног аванса ког може sukcesивно умањивати за оправдани аванс до коначно оправданог износа примљеног аванса у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 100 % уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 10 дана дужи од коначно оправданог аванса.

#### Члан 11.

Извођач, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Извођач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Истовремено, са предајом меница и меничних овлашћења из става 1. овог члана,

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извођач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извођач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ \* године. \*попуњава Понуђач

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијом произвођача материјала, која се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала и опреме.

### **Вишкови и мањкови радова**

#### **Члан 13.**

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.

Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена из понуде Извођача.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и по добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова до 10% од уговорене количине радова у уговореном року завршетка радова.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова односно мањак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

### **Накнадни и непредвиђени радови**

#### **Члан 14.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Непредвиђени радови су радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести. Непредвиђене радове ће се посебно уговарати у складу Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни или непредвиђени радови, без сагласности Наручиоца и писмено закљученог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 15.**

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз учешће Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија за примопредају радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.



Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

### **Коначни обрачун вредности изведених радова**

#### **Члан 16.**

Коначну вредност (квалитативну и квантитативну) изведених радова по овом уговору и понуди оверава и утврђује Стручни надзор, на основу прегледа изведених количина коју доставља извођач, а оверава надзор.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 17.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писаном изјавом обавестити другу уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

У случају раскида овог уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида на основу којег ће се сачинити споразум о међусобним потраживањима.

### **Промена података**

#### **Члан 18.**

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе, Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

**ИЗВОЂАЧ:**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Славица Шкрбић, директор

41 / 53

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

#### Обавезна садржина понуде:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Техничка спецификација са структуром цене                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | Образац ПОНУДЕ                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)                                                                                                                                                                                                                  |
|    | Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)                                                                                                                                                                                             |
|    | Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| 6. | Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. | Образац Потврда о извршеном обиласку места извођења радова                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | <b>Модел уговора</b>                                                                  |
| 10. | <b>писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса</b>      |
| 11. | <b>Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).</b>           |
| 12. | <b>ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).</b> |

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА У ФУТОШКОЈ БРОЈ 46 ЗА ПОТРЕБЕ СВРАТИШТА ЗА БЕСКУЋНИКЕ, ЈН ОП 06/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**

У предметном поступку у питању је резервисана јавна набавка за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ПАРТИЈЕ:** Ова набавка **није** обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 06/2018.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања:** 100% авансно, у року до 45 дана од дана потписивања уговора након што извођач преда наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

б) меницу за добро извршење посла и

в) предрачун, авансни рачун (три примерка), тако што ће аванс правдати по привременим ситуацијама, а најкасније до окончање.

Привремене и окончана ситуација и предрачун, авансни рачун морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација, а по добијању средстава из Буџета Града Новог Сад.

Понуђач је дужан да приликом достављања предрачуна и авансног рачуна на предрачуну и авансном рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

**Гарантни рок:** Гарантни рок за изведене радове је минимум две године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

**Рок извршења:**

Наручилац установљава максимални рок извршења радова од 65 календарских дана, од дана увођења понуђача у посао, а минимални рок извршења радова је 30 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова и гарантни рок јер ће се рок извршења радова и гарантни рок користити као први резервни критеријуми за доделу уговора.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да **уз понуду достави:** писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање у висини 100% без ПДВ-а од вредности понуде

Напомена: За писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције неопходно је да пословна банка јасно дефинише да издаје писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију као и да ће исту издати независно од околности које касније наступе код понуђача.

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да одмах, а најдаље у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **средство финансијског обезбеђења за правдање примљеног аванса** ког може сукцесивно умањити за оправдани аванс до коначно оправданог износа примљеног аванса у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 100% уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколик се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од коначно оправданог аванса.

## **Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и као гаранција за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Понуђач се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за отклањање грешака у гарантном року, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку радова Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782



Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад**, препоручено са повратницом, на е-маил [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs) или факсом на број 021/6350-782, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## 16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.



Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

#### **17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

#### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Измене током трајања уговора:** Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке радова – Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

|                    |  |     |  |
|--------------------|--|-----|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК     |  |     |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА   |  |     |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ       |  | ПИБ |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА |  |     |  |

|                   |                                |                  |           |
|-------------------|--------------------------------|------------------|-----------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Геронтолошки центар „Нови Сад“ |                  |           |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА  | Нови Сад, Фрушкогорска бр.32   |                  |           |
| МАТИЧНИ БРОЈ      | 08066191                       | ПИБ              | 102187298 |
| ТЕКУЋИ РАЧУН      | 840-127667-83                  | УПРАВА ЗА ТРЕЗОР |           |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова – Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке радова – Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

|                    |  |     |  |
|--------------------|--|-----|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК     |  |     |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА   |  |     |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ       |  | ПИБ |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА |  |     |  |

|                   |                                |                  |           |
|-------------------|--------------------------------|------------------|-----------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Геронтолошки центар „Нови Сад“ |                  |           |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА  | Нови Сад, Фрушкогорска бр.32   |                  |           |
| МАТИЧНИ БРОЈ      | 08066191                       | ПИБ              | 102187298 |
| ТЕКУЋИ РАЧУН      | 840-127667-83                  | УПРАВА ЗА ТРЕЗОР |           |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова – Адаптација простора у Футошкој бр.46 за потребе Свратишта за бескућнике, ЈН ОП 06/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дужине гарантног рока. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у отвореном поступку јавне набавке радова - **АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА У ФУТОШКОЈ БРОЈ 46 ЗА ПОТРЕБЕ СВРАТИШТА ЗА БЕСКУЋНИКЕ, ЈН ОП 06/2018.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2018. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, **предата П О Н У Д А за ЈН ОП 06/2018**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

(попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

**21 000 Н О В И С А Д**

**ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - АДАПТАЦИЈА  
ПРОСТОРА У ФУТОШКОЈ БРОЈ 46 ЗА ПОТРЕБЕ  
СВРАТИШТА ЗА БЕСКУЋНИКЕ, ЈН ОП 06/2018**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**НЕ ОТВАРАТИ !!!**

**Датум и сат подношења:**

(попуњава Наручилац)