

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:05/7

Дана:20.04.2018. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈН ОП 05/2018

Нови Сад, април 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – материјал за одржавање чистоће бр.05/3 од 21.03.2018. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.05/4 од 21.03.2018. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
ЈН ОП 05/2018**

САДРЖАЈ:

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	45
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	45
5.	Критеријуми за доделу оквирног споразума	50
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	52
7.	Модел оквирног споразума	63
8.	Модел уговора	70
9.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	75
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	84
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	85
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	86
укупан број страна		86

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме		Потпис
1.	Радивој Дражић, машински инжењер	члан комисије	
2.	Мирослав Бачић, струковни инж. металургије	члан комисије	
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник	члан комисије	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.1. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључивања оквирног споразума.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка добара – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из ОРН: Електронски, електромеханички и електротехнички материјал, 31700000; Славине, вентили и слични уређаји, 42130000; Водоводна инсталација, 39370000; Грађевински материјал и припадајући производи, 44100000; Расхладни уређаји и уређаји за проветравање, 42500000; Делови и прибор за машине алатке, 42670000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавка НИЈЕ обликована по партијама.

1.4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поступак се спроводи ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем и то на период од две године.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (Оквирна количина и опис добара)

Red. br.	VRSTA I OPIS	Jed. mere	okvirna količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	UKUPNA CENA bez PDV-a	UKUPNA CENA sa PDV-om	PROIZVOĐAČ
TEHNIČKI MATERIJAL ZA ELEKTROINSTALACIJE I UREĐAJE								
1.	amortizer za veš mašinu "Gorenje" Amortizer Gorenje Olimpik (26-017)	kom	4					
2.	antenski priključak rf muški-ženski	kom	30					
3.	automatski osigurač 16 A	kom	10					
4.	automatski osigurač 20 A	kom	10					
5.	automatski osigurač 25 A	kom	5					
6.	Bimetal (za kontaktor CN16 bimetal od 4do 6A)	kom	4					
7.	bistabilni rele 24 v 16A	kom	3					
8.	bojler 10 lit, Dimenzije AxBxC: 48,5 x 32,6 x 23,0 cm, nadgradni (visoka montaža) bojler, Snaga: 2 kW, marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
9.	bojler 10 lit, Dimenzije AxBxC: 48,5 x 32,6 x 23,0 cm, Podpultni (niskomontažni) bojler, Snaga: 2 kW, marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
10.	bojler 5 l Dimenzije AxBxC: 40,6 x 27,4 x 21,4 cm, visoka montaža ili po	kom	2					

	zahtevu niskomontažni , marka Metalac ili odgovarajući							
11.	bojler 80l, akumulacioni bojlera sa emajliranim kazanom, Dimenzije AxBxC: 45,4 x81,1 x 46,1 cm, · Snaga: 2 kW · Napon: 230 V · Radni pritisak: 0.6 MPa marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
12.	crevo za veš mašinu-dovodno 1.5m	kom	4					
13.	crevo za veš mašinu-ispusno 1.5m	kom	4					
14.	dovodno crevo za gasnu peć 1.5m	kom	2					
15.	dugmad za prekidač za ind.štednjak 3+0 sa lim oprugom (za indus. šporete „Končar“ ili „IGO“)	kom	30					
16.	dugmad za prekidač za rešo 6+0	kom	30					
17.	el.brava za veš mašinu "Gorenje"	kom	2					
18.	f -guma za veš.maš. "Gorenje"	kom	3					
19.	fluo armatura 3x40w	kom	2					
20.	fluo svetiljka 4x18w opal kapa, bez fluo cevi	kom	4					
21.	fluo svetiljka FSN 2x58w opal difuzor, bez fluo cevi	kom	4					
22.	fluo svetiljka nadgradna 2x36w opal kapa, bez fluo cevi	kom	4					
23.	fluo svetiljka nadgradna 3x36w opal kapa, bez fluo cevi	kom	2					
24.	gereta	kom	5					
25.	glinarica (ispitivač faze)-Ispitivač sa kontaktnim ispitivanjem, Svetlosni signal ukoliko ima prisustvo faze,	kom	10					

	Ukupna dužina 190 mm							
26.	grebenasti prekidač nazidni 1,2 25A	kom	5					
27.	grebenasti prekidač nazidni 1,2 63A	kom	2					
28.	grebenasti prekidač ugradni 1,2 25A	kom	3					
29.	grebenasti prekidač ugradni 1,2 63A	kom	3					
30.	grebenasti prekidač ugradni zvezda troug. 63 A	kom	2					
31.	grebenasti prekidač za industrij. El.šporet 3+1	kom	10					
32.	grebenasti prekidač za šporet 6+1	kom	40					
33.	grejač bakarni 5/4" 6kW	kom	10					
34.	grejač suvi keramički 4.5kw fi60x500 mm	kom	20					
35.	grejač za bojler 2000 w	kom	3					
36.	grejač za TA peć 900 W	kom	2					
37.	grejač za veš maš. 2400w	kom	40					
38.	grejalica za kupatilo 2000w	kom	4					
39.	grejna ploča fi 220 2000w	kom	2					
40.	grlo sijalice E27-keramičko	kom	50					
41.	grlo sojalice E-14-keramičko	kom	20					
42.	guma termostata za veš mašinu	kom	6					
43.	gumeni kabel 3x2,5	m	20					
44.	Halogena sijalica za reflektor 150 W	kom	5					
45.	Halogena sijalica za reflektor 300 W	kom	5					
46.	Halogena sijalica za reflektor 50 W	kom	5					
47.	Izolir traka TESA 19mmx20m pvc crna, ili odgovarajuća	kom	100					

48.	kabel PP/J-Y 4x2,5	kom	20					
49.	kabel papučice 2.5 mm2	kom	500					
50.	kabel PPL 3X1.5 mm2	m	150					
51.	kabel PPL 3X2.5 mm2	m	100					
52.	kabel PPY 3X2.5 mm2	m	10					
53.	kabel PPY3X1.5 mm2	m	10					
54.	kabel za peglu	kom	5					
55.	kabel za tv antenu 75 oma	m	100					
56.	Kablovske kanalice samolepljive 12x12x2000mm	kom	5					
57.	Kablovske kanalice samolepljive 16x16x2000mm	kom	5					
58.	Kablovske kanalice samolepljive 20x10x2000mm	kom	5					
59.	Kablovske kanalice samolepljive 25x16x2000mm	kom	5					
60.	Kablovske kanalice samolepljive 25x25x2000mm	kom	5					
61.	Kalibracioni umetak 10A	kom	10					
62.	Kalibracioni umetak 16A	kom	10					
63.	Kalibracioni umetak 20A	kom	10					
64.	Kalibracioni umetak 25A	kom	10					
65.	Kalibracioni umetak 35A	kom	10					
66.	Kalibracioni umetak 50A	kom	10					
67.	Kalibracioni umetak 63A	kom	10					
68.	Kalibracioni umetak 6A	kom	10					
69.	Kapa osiguraca DII (6-25A)	kom	10					

70.	Kapa osiguraca DIII (35-63A)	kom	10					
71.	KLEMA KERAMIČKA 2 X 2,5 mm 10A	kom	5					
72.	KLEMA KERAMIČKA 3 X 2,5 mm 10A	kom	5					
73.	KLEMA KERAMIČKA 3 X 4,0 mm 15A	kom	5					
74.	klema VS 2.5mm2	kom	30					
75.	klema VS 4 mm2	kom	10					
76.	klema VS 6 mm2	kom	10					
77.	Kompakt fluo cev biax D 26W G24D-3 ili odgovarajući	kom	10					
78.	Kompaktna štedna sijalica PL-Q 16W/835/4P GR10Q - pereca	kom	20					
79.	kondenzator 1.5 mF	kom	5					
80.	kondenzator 16 mF	kom	5					
81.	kondenzator 25 mF	kom	5					
82.	kondenzator 30 mF	kom	5					
83.	kondenzator 50 mF	kom	5					
84.	kondenzator za klimu 35 mF + 1.5 mF	kom	5					
85.	konektor (utičnica) za telefon	kom	10					
86.	kontaktor LC1 D1210 M7 220V 12A, 220V AC , 12A/380V AC , 5,5KW	kom	2					
87.	kontaktor LC1 D1810 M7 220V 18A 220V AC , 18A/380V AC , 5,5KW	kom	2					
88.	kontaktor LC1 D2510 M7 220V 25A 220V AC , 25A/380V AC , 11KW	kom	2					
89.	kontaktor LC1 D3210 M7 220V 32A, 220V AC , 32A/380V AC , 15KW	kom	2					
90.	kontaktor LC1 D4011 M7 220V 40A 220V AC , 40A/380V AC , 18KW	kom	2					

91.	kontaktor LC1 D5011 M7 220V 50A 220V AC , 50A/380V AC , 22KW	kom	2					
92.	kontaktor LC1 D6511 M7 220V 63A 220V AC , 65A/380V AC , 30KW	kom	2					
93.	kontaktor LC1-D1810 220V, 220V AC , 9A/380V AC , 4KW	kom	2					
94.	LED cev, ulazni napon 220v Grlo: G13, 1200mm, Jacina svetlosti: 1600lm, 16W, 4000-4500K - bela svetlost, Vek trajanja: najmanje 30.000h, garancija minim. 2 god, efikasnost A ili više	kom	250					
95.	LED cev, ulazni napon 220v Grlo: G13, 1500mm, Jacina svetlosti: 2700lm, 27W, 4000-4500K - bela svetlost, Vek trajanja: najmanje 30.000h, garancija minim. 2 god, efikasnost A ili više	kom	100					
96.	LED cev, ulazni napon 220v Grlo: G13, 600mm, Jacina svetlosti: 1000lm, 10W, 4000-4500K - bela svetlost, Vek trajanja: najmanje 30.000h, garancija minim. 2 god, efikasnost A ili više	kom	200					
97.	LED okrugla nadgradna panel svetiljka 18W, Prečnik 225mm, 3000k, toplo bela, Jačina svetlosti 1530lm efikasnost A ili više	kom	4					
98.	LED panel 29W 1200mm x 300mm 4500K Jacina svetlosti: 3600lm, Aluminijum - Plastika, boja tela bela, garancija min 2godine efikasnost A ili više	kom	4					
99.	LED panel 29W 600mm x 600mm 4000K... Jacina svetlosti: 3600lm, boja tela bela,	kom	4					

	garancija min 2godine, efikasnost A ili više							
100.	LED panel 45W 1200mm x 300mm 6000K... ekvivalentna snaga150W.Aluminijum - Plastika, boja tela bela, garancija min 2godine efikasnost A ili više	kom	4					
101.	Led panel nadgradni četvrtasti Ultra - 24W, 3000K toplo bela, Svetlosni fluks: 1700 lm efikasnost A ili više	kom	4					
102.	LED raster S (nadgradni) 4 x 8W, 6400k, 2600 Lm,60x60cm efikasnost A ili više	kom	4					
103.	Led reflektor , 50W, Hladno beli, 6000K,vertikalni Radni vek 30.000 sati, garancija min 2godine efikasnost A ili više	kom	4					
104.	led svetiljka strela 18W 1200mm 6000K, 1440 lm, ŽIVOTNI VEK: ≥ 40000-50000h, garancija min.2 god A ili više	kom	5					
105.	led svetiljka strela 8W 600mm 6000K, 400-500 lm, , garancija min.2 god , A ili više	kom	5					
106.	međugajtanski prekidač	kom	5					
107.	motorna zaštitna sklopka G3VE1 10- 16 A,	kom	2					
108.	motorna zaštitna sklopka G3VE1 4-6,3 A	kom	2					
109.	motorna zaštitna sklopka G3VE1 6,3- 10 A	kom	2					
110.	motorna zaštitna sklopka MST 25 10	kom	2					

	A							
111.	naponski produžni kabl 3 utičnice 3m - Bela	kom	5					
112.	naponski produžni kabl 6 utičnica 3m - Bela	kom	5					
113.	naponski produžni kabl sa prekidačem, 6 utičnica 5m	kom	5					
114.	nivostat za veš mašinu-dupli sa sedam kontakata	kom	2					
115.	nožasti osigurači 00 63 A N00	kom	50					
116.	obujmice za kabl	kom	150					
117.	okrugla fluo cev T9 32W 6400K G10Q 220V	kom	20					
118.	opal kugla	kom	25					
119.	osigurač stakleni 3,15A	kom	20					
120.	osigurač stakleni 5x20 1,25A	kom	20					
121.	Osnova osiguraca EZ-25	kom	10					
122.	Osnova osiguraca EZ-63	kom	10					
123.	Osnova osiguraca UZ-25	kom	10					
124.	Osnova osiguraca UZ-63	kom	10					
125.	papučica faston izolovana	kom	200					
126.	Patron DO1, 10A	kom	10					
127.	Patron DO1, 16A	kom	10					
128.	Pertinaks 1mm Temp.izdržljivost: do 120°C, isporuka sečeno na meru po zahtevu naručioca	m2	5					
129.	Pertinaks 2mm Temp.izdržljivost: do 120°C, isporuka sečeno na meru po	m2	5					

	zahtevu naručioca							
130.	pozivni bolnicki taster	kom	10					
131.	prekidač klik-klak	kom	10					
132.	prekidač za bojler 16A	kom	2					
133.	prekidači za svetlo jednopolni nazidni (OG)	kom	5					
134.	prekidači za svetlo obični	kom	100					
135.	prekidači za svetlo obični-serijski	kom	50					
136.	prekidači za zvono taster	kom	10					
137.	prigušnice za fluo cevi 20 W	kom	10					
138.	prigušnice za fluo cevi 40 W	kom	5					
139.	programator za veš mašinu "Gorenje" PG 701	kom	2					
140.	pumpa v.m. ASKOL UNIVER.MONT. Na šraf ili odgovarajući	kom	2					
141.	pumpa za veš mašinu "Gorenje"(za PS 663)	kom	5					
142.	razvodnik T- utikač kombinovan sa 3 priključnice sa kontaktom za uzemljenje "T" razvodnik Nominalni struja/napon: 16A / 250V~ Maksimalno opterećenje 3600W	kom	5					
143.	redna klema 12/1,5	kom	5					
144.	REDNA KLEMA 12X2,5 6A	kom	5					
145.	REDNA KLEMA 12X4,0 10A	kom	5					
146.	ringla za šporet (rešo) fi 14.5 cm	kom	10					
147.	ringla za šporet (rešo) fi 14.5 cm ekspres	kom	2					

148.	ringla za šporet (rešo) fi 18 cm	kom	20					
149.	ringla za šporet (rešo) fi 18 cm ekspres	kom	2					
150.	ringla za šporet (rešo) fi 22 cm	kom	5					
151.	ručica za vrata veš mašine "Gorenje"							
152.	sijalica E14-LED- 4 W~ 30 W, energ. efikasnost A, Jacina svetlosti 340 lm(Warm white) 2700K-3000k topla bela, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođač.Eglo ili odgovarajući	kom	20					
153.	sijalica E14-LED- 6 W~ 40 W, energ. efikasnost A, Jacina svetlosti 470 lm; 2700K-4000k, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođač.Eglo ili odgovarajući	kom	40					
154.	sijalica E27-LED- 11W ~75 W, Jacina svetlosti: 1055 lm energ. (Warm white 3000K) topla bela ,efikasnost A ili više, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođač, Eglo ili odgovarajući	kom	200					
155.	sijalica E27-LED- 18W ~150 W, Jacina svetlosti: 1055 lm energ. (Warm white 3000K) topla bela ,efikasnost A ili više, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođač.Eglo ili odgovarajući	kom	20					
156.	sijalica E27-LED- 9W ~60 W, Jacina svetlosti: 800 lm energ. (Warm white 3000K) topla bela ,efikasnost A ili više, 15000 sati, garancija min 2 god ili više koju daje proizvođač.Eglo odgovarajući	kom	500					

157.	SIJALICA LED GU10 4,5W 220V AC 2700K-3500K, 340 - 360 lm, radni vek veći od 15000h	kom	10					
158.	sijalica živina 125w	kom	10					
159.	silikonska žica 2.5 kvadrata	m	80					
160.	silikonska žica 4.0 kvadrata	m	40					
161.	silikonska žica 6.0 kvadrata	m	40					
162.	šina za VS kleme	kom	5					
163.	sklopka CN 40	kom	1					
164.	sklopka CN 63	kom	1					
165.	sklopka CN 16	kom	6					
166.	sklopka CN 25	kom	2					
167.	sobni termostač za TA peć	kom	3					
168.	spojnica programatora (puša)	kom	3					
169.	staklo za vrata za veš mašinu "Gorenje"	kom	3					
170.	starter za fluo cev 4..20w	kom	400					
171.	starter za fluo cev 4..80w	kom	500					
172.	šuko spojka kuplung	kom	20					
173.	tajmer digitalni- nedeljni	kom	2					
174.	TERMIČKI RELEJ GLR2-D1308 2,5-4 A	kom	2					
175.	TERMIČKI RELEJ GLR2-D1310 4-6 A	kom	2					
176.	TERMIČKI RELEJ GLR2-D1312 5,5-8 A	kom	2					
177.	TERMIČKI RELEJ GLR2-D1314 7-10 A	kom	2					
178.	TERMIČKI RELEJ GLR2-D1316 9-13	kom	2					

	A							
179.	TERMIČKI RELEJ GLR2-D1321 12-18 A	kom	2					
180.	TERMIČKI RELEJ GLR2-D1322 17-25 A	kom	2					
181.	termootporana žica 2.5 kvadrata	m	50					
182.	termootporna žica 4 kvadrata	m	50					
183.	termootporni bužir fi 18	m	20					
184.	termoskupljajući bužir 15mm	m	20					
185.	termoskupljajući bužir 20mm	m	5					
186.	termoskupljajući bužir 30mm	m	5					
187.	termoskupljajući bužir 4mm	m	20					
188.	termoskupljajući bužir 6mm	m	20					
189.	termostat za bojler kapilarni-radni	kom	5					
190.	termostat za bojler kapilarni-sigurnosni	kom	5					
191.	termostat za bojler štapni (radni+sigurnosni)	kom	5					
192.	termostat za veš mašinu NO 40	kom	5					
193.	termostat za veš mašinu NZ 60/90	kom	5					
194.	tinjalica za rešo i bojler	kom	30					
195.	tinol pasta za letovanje	tuba	3					
196.	tinol žica	kg	0.2					
197.	tobolac za bojler	kom	3					
198.	topljivi osigurači 10A	kom	400					
199.	topljivi osigurači 16A	kom	250					
200.	topljivi osigurači 20A	kom	100					
201.	topljivi osigurači 25A	kom	100					

202.	topljivi osigurači 35A	kom	50					
203.	topljivi osigurači 50A	kom	30					
204.	topljivi osigurači 63A	kom	30					
205.	topljivi osigurači 6A	kom	150					
206.	trafo 220 na 24v 30w	kom	3					
207.	trokraki ventil -elektro za veš.mašinu	kom	5					
208.	tunel guma za veš.maš. "Gorenje" za Olimpik	kom	3					
209.	utičnica gumena monofazna	kom	10					
210.	utičnica monofazna nazidna (OG)-PVC	kom	10					
211.	utičnica monofazna ugradna	kom	60					
212.	utičnica šuko dupla	kom	5					
213.	utičnica trofazna nazidna (OG)-PVC	kom	5					
214.	utičnica trofazna ugradna	kom	5					
215.	utičnica za TV	kom	5					
216.	utikač gumeni monofazni	kom	30					
217.	utikač za telefon	kom	10					
218.	utikači bakelitni monofazni	kom	20					
219.	utikači bakelitni trofazni	kom	10					
220.	ventilator ugradni za kupatilo f 110	kom	20					
221.	ventilator ugradni za kupatilo f 120	kom	10					
222.	Ventilator ugradni za kupatilo fi 150 mm	kom	2					
223.	ventilator za TA peć "Elind"	kom	2					
224.	vezica za kabel PVC 2,5x160mm	kom	100					
225.	vezica za kabel PVC 3,6x250mm	kom	100					

226.	zvono električno- sobno	kom	10					
TEHNIČKI MATERIJAL ZA VODOVODNE I GREJNE INSTALACIJE I SANITRNE UREĐAJE								
1.	baterija stojeća jednoručna za sudoperu sa pokretnim izlivom i tri fleksibilna priključka, garancija ne manja od 3 godine	kom	1					
2.	baterija stojeća za umivaonik sa pokretnim izlivom i dva fleksibilna priključka (T-H), garancija ne manja od 3 godine	kom.	15					
3.	baterija zidna za umivaonik (T-H), garancija ne manja od 3 godine	kom.	12					
4.	baterija zidna jednoručna (T-H) za umivaonik, garancija ne manja od 3 godine	kom	12					
5.	baterija zidna jednoručna (T-H-tuš) , garancija ne manja od 3 godine	kom	2					
6.	baterija zidna za kadu (T-H-tuš) , garancija ne manja od 3 godine	kom.	12					
7.	baterija zidna za kadu (T-H-tuš) sa švedskom cevi, garancija ne manja od 3 godine	kom	5					
8.	baterija zidna za sudoperu (T-H) , garancija ne manja od 3 godine	kom.	15					
9.	brinox veza 120 cm 1/2" na 1/2"	kom	2					
10.	brinox veza za bojler 60 cm	kom.	10					
11.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 1/2" na 1/2"	kom.	60					
12.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 3/8" na 1/2"	kom.	60					
13.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 3/8" na 3/8"	kom	10					

	"							
14.	čep 1/2	kom	20					
15.	čep 5/4	kom	20					
16.	čep za radiator 5/4	kom.	10					
17.	cev crna za "grejanje" d=2mm	kg	20					
18.	cev pocinkovana 1"	kg	20					
19.	cev pocinkovana 1/2"	kg	20					
20.	cev pocinkovana 3/4"	kg	20					
21.	dekorodal traka za kanalizacione cevi	kom	3					
22.	držač za peškir PVC	kom.	10					
23.	dugme za slavinu 1/2" (za virblu)	kom.	20					
24.	EK ventil 1/2"x3/8" za wc kotlić	kom.	20					
25.	guma za wc šolju (manžetna)	kom.	30					
26.	guma za završni luk	kom	10					
27.	gumeni prelaz (manžetna) fi 110/75	kom	2					
28.	gumica za ispirnu cev kod kotla	kom.	20					
29.	gumice za slavine 1/2"	kom.	100					
30.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom 1200mm (metalplast ili odgovarajući)	kom	5					
31.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom - 1500mm(metalplast ili odgovarajući.)	kom	5					
32.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom - 1900mm(metalplast ili odgovarajući)	kom	15					
33.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom 600mm (metalplast ili odgovarajući)	kom	2					

34.	ispirna pvc cev za wc šolju	kom.	10					
35.	ispusni ventil sa holenderom za priključak 1/2"	kom.	10					
36.	izliv baterije donji-gornji, standardne dužine.	kom	10					
37.	klizna spojka 2"	kom	2					
38.	klizna spojnica 1"	kom.	5					
39.	klizna spojnica 1/2"	kom.	5					
40.	klizna spojnica 3/4"	kom.	5					
41.	klizna spojnica 5/4"	kom.	2					
42.	klizna spojnica 6/4"	kom.	2					
43.	kudelja	kg.	5					
44.	mešač za jednoručnu slavinu (35mm)	kom	5					
45.	metalni rukohvat pored kade 60 cm	kom	10					
46.	nautilus rukohvat (kapa) za uložak 3/8"	kom.	10					
47.	nautilus rukohvat (kapa) za uložak 1/2"	kom.	100					
48.	nautilus uložak štelujući za slavinu (virbla) 3/8"	kom.	25					
49.	nautilus uložak, štelujući, za slavinu (virbla) 1/2"	kom.	200					
50.	obujmica -blind šelna 1" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
51.	obujmica -blind šelna 1/2" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
52.	obujmica -blind šelna 2" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
53.	obujmica -blind šelna 3/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
54.	obujmica -blind šelna 5/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					

55.	obujmica -blind šelna 6/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
56.	visoar	kom	2					
57.	plovak za wc kotlić-visokomontažni - Geberit ili ekv sa točkićem za štelovanjem	kom.	80					
58.	pocinkovan holender 1/2"	kom.	15					
59.	pocinkovan muf 1/2"	kom.	10					
60.	pocinkovana nipla1/2"	kom.	15					
61.	pocinkovana redukcija 6/4" na 5/4"	kom.	20					
62.	pocinkovani T komad 1"	kom.	20					
63.	pocinkovani T komad 1/2"	kom.	20					
64.	pocinkovani T komad 3/4"	kom.	20					
65.	pocinkovano koleno 1/2"	kom.	15					
66.	pocinkovano koleno 3/4"	kom.	15					
67.	pocinkovano koleno1"	kom.	15					
68.	poluga za wc kotlić	kom.	45					
69.	poluspojka za okiten creva 1/2"	kom.	5					
70.	poluspojka za okiten creva 3/4"	kom.	5					
71.	potezač za wc kotlić	kom.	50					
72.	Produžetak 1/2 10 mm	kom.	10					
73.	Produžetak 1/2 20 mm	kom.	10					
74.	propusni ventil za vodu 1/2"	kom.	6					
75.	pvc cev 50/1000	kom	5					
76.	pvc cev 50/500	kom	5					
77.	PVC cev kanalizaciona fi 125 od 1m	kom.	2					
78.	PVC cev kanalizaciona fi 125 od 2m	kom.	2					
79.	PVC cev kanalizaciona fi 125 od 500mm	kom.	2					
80.	PVC cev kanalizaciona fi 50 od 1m	kom.	10					

81.	PVC cev kanalizaciona fi 50 od 2m	kom.	10					
82.	PVC cev kanalizaciona fi 50 od 500mm	kom.	10					
83.	PVC cev kanalizaciona fi 75 od 1m	kom.	5					
84.	PVC cev kanalizaciona fi 75 od 2m	kom.	5					
85.	PVC cev kanalizaciona fi 75 od 500mm	kom.	5					
86.	PVC cev kanalizaciona fi110 od 1m	kom.	2					
87.	PVC cev kanalizaciona fi110 od 2m	kom.	2					
88.	PVC cev kanalizaciona fi110 od 500mm	kom.	2					
89.	PVC koleno UN ½ "(20)	kom.	15					
90.	PVC koleno UN ¾ "(25)	kom.	10					
91.	PVC koleno UN 1 "(32)	kom.	5					
92.	PVC kosa račva fi 50	kom.	5					
93.	PVC luk fi 50	kom.	5					
94.	PVC muf običan ½ "(20)	kom.	15					
95.	PVC muf običan ¾ "(25)	kom.	10					
96.	PVC muf običan 1 "(32)	kom.	5					
97.	PVC muf SN ½ "(20)	kom.	15					
98.	PVC muf SN ¾ "(25)	kom.	10					
99.	PVC muf SN 1 "(32)	kom.	5					
100	PVC sifon za umivaonik, sudoperu - rebrasti	kom.	50					
101	PVC vodovodna cev 1"(32)	m'	12					
102	PVC vodovodna cev 1/2"(20)	m'	32					
103	PVC vodovodna cev 3/4"(25)	m'	12					
104	PVC vodovodna cev 5/4"(40)	m'	8					
105	PVC vodovodni ventil ½ "(fi20)	kom.	10					
106	PVC vodovodni ventil ¾ "(25)	kom.	5					
107	PVC vodovodni ventil 1 "(32)	kom.	5					

108	PVC vodovodno koleno ½ "(20)	kom.	30					
109	PVC vodovodno koleno ¾ "(25)	kom.	10					
110	PVC vodovodno koleno 1 "(32)	kom.	10					
111	Redukcija 5/4 (čep) sa un navojem ¼	kom.	10					
112	Redukcija 5/4 (čep) sa un navojem ½	kom.	10					
113	rukohvat (dugme) za nautilus uložak	kom.	50					
114	sifon guma	kom.	25					
115	sifon za pisoar	kom.	3					
116	sigurnosni ventil 1/2" za bojler	kom.	5					
117	slavina i protočni bojler u jednom aparatu, materijal: ABS, drugo, nerđajući čelik, PP, napajanje: 3kW, Delimano ili odgovarajući	kom.	2					
118	slavina kuglasta 1"	kom.	2					
119	slavina kuglasta 1/2"	kom.	5					
120	slavina kuglasta 3/4"	kom.	5					
121	slavina kuglasta 5/4"	kom.	2					
122	slavina kuglasta 6/4"	kom.	2					
123	slavina odzračna za radiator 1/4"	kom.	20					
124	slavina za punjenje i pražnjenje (radijatora)1/2"	kom.	10					
125	slavina zidna ispusna sa donjim izlivom (H)	kom.	2					
126	slivnik horizontalni, suvi, metalna rešetka, Ø50, Peštan ili odgovarajući	kom.	2					
127	slivnik vertikalni, suvi, metalna rešetka, Ø50, Peštan ili odgovarajući	kom.	2					
128	šraf za wc dasku PVC	kom.	200					
129	teflon traka 0,1x12mmx10m	kom.	50					

130	tlačna sklopka 1/2" do 8 bara	kom.	3					
131	tuš crevo metalno dužine 2m. Rosan I ili odgovarajući	kom.	70					
132	tuš kada 80x80 Pvc sa štelujućom podkonstrukcijom, oblogom i pripadajućom odvodnom armaturom.	kom.	3					
133	tuš ručica hromirana ROSAN KING HROM PTREC2 ili odgovarajući	kom.	80					
134	umivaonik - 50cm	kom.	10					
135	umivaonik 60cm	kom.	3					
136	umivaonik 43 cm	kom.	2					
137	Univerzalno zvono za wc kotlić	kom.	15					
138	ventil kuglasti 1"	kom.	4					
139	ventil kuglasti 1/2"	kom.	6					
140	ventil kuglasti 2"	kom.	1					
141	ventil kuglasti 3/4"	kom.	5					
142	ventil kuglasti 5/4"	kom.	1					
143	ventil kuglasti 6/4"	kom.	1					
144	ventil radijatorski ravni 3/8"	kom.	5					
145	ventil radijatorski ugaoni 3/8"	kom.	5					
146	ventil radijatorski-ravni 1/2"	kom.	15					
147	ventil radijatorski-ravni 3/4"	kom.	5					
148	ventil radijatorski-ugaoni 1/2"	kom.	15					
149	ventil radijatorski-ugaoni 3/4"	kom.	5					
150	ventil sa ispustom 1/2"	kom.	2					
151	ventil sa ispustom 3/4"	kom.	2					
152	vijak dijana	kom.	37					
153	vijak za WC šolju	kom.	50					

154	vodokotlić -"Geberit" ili odgovarajući	kom.	20					
155	vodokotlić emjirani	kom	5					
156	vrata za kadu 30x25 cm	kom.	5					
157	wc daska tvrda plastika -bela	kom.	70					
158	wc šolja-"baltik"	kom.	5					
159	wc šolja-"simplon"(izliv u pod)	kom.	15					

TEHNIČKI MATERIJALA ZA STOLARIJU I BRAVARIJU

1.	automat za vrata diplomat-za vrata standardne širine i težine	kom.	2					
2.	bolnički krevet električni Dali II - klizač za ogradicu	kom	40					
3.	bolnički krevet električni Dali II - Stranica drvena (ogradica) za krevet	kom	40					
4.	brava za drvena vrata 6.5-cilindar –Bane Sekulić ili odgovarajući	kom.	35					
5.	brava za drvena vrata 6.5-običina- Bane Sekulić ili odgovarajući	kom.	20					
6.	brava za drvena vrata 8 cm cilindar- Bane Sekulić ili odgovarajući	kom.	5					
7.	brava za drvena vrata 8-obična - Bane Sekulić ili odgovarajući	kom.	5					
8.	brava za drveni nameštaj sa klizećim cilindrom	kom.	50					
9.	brava za metalna vrata 2	kom.	5					
10.	brava za metalna vrata 4	kom.	5					
11.	brava za metalne ormariće	kom.	30					
12.	cilindar za bravu	kom.	20					
13.	cilindar za bravu sa dugmetom	kom	20					
14.	daska 24mm čpč	m3	0.5					

15.	daska čamova ČPČ dvocolovna	m3	1					
16.	ekseri 40mm	kg	3					
17.	ekseri 60mm	kg	2					
18.	ekseri 70mm	kg	3					
19.	gurtina za fotelje 2 x 50 mm	m'	50					
20.	gurtina za roletne 15 mm	m'	50					
21.	gurtina za roletne 22 mm	m'	200					
22.	iverica dvostrano ultraplast 18 mm sa rezanjem na meru (univer) -beli i kantovanjem PVC (tanke)', kvaliteta "Eger" ili bolji	m2	80					
23.	iverica dvostrano ultraplast 18 mm sa rezanjem na meru (univer) -bukva i kantovanjem PVC (tanke) kvaliteta "Eger" ili bolji ili odgovarajući	m2	30					
24.	Iverica oplemenjena dvostrano ultraplast 18 mm, u boji po zahtevu naručioca, kvaliteta "Eger" ili bolji sa sa rezanjem na meru (univer) ili odgovarajući	m2	30					
25.	kant traka bela	m	80					
26.	kant traka bukva	m	80					
27.	klamarice tapetarske	kut	5					
28.	komarnik PVC	m2	50					
29.	krila za vrata 90x200 -šper	kom.	2					
30.	kvaka za vrata metalna	par	30					
31.	lesonit	m2	10					
32.	lokot sa "elzet" ključevima	kom.	5					
33.	magneti za plakare	kom.	100					

34.	matica (navrtka)M10	kom.	100					
35.	matica (navrtka)M12	kom.	100					
36.	matica (navrtka)M4	kom.	100					
37.	matica (navrtka)M5	kom.	50					
38.	matica (navrtka)M6	kom.	250					
39.	matica(navrtka)M8	kom.	200					
40.	mebl štof za presvlačenje nameštaja dezen po izboru naručioca	m2	20					
41.	nosač police 15x15 cm metalni beli	kom	50					
42.	opruge za brave	kom.	70					
43.	podloška za M10	kom.	500					
44.	podloška za M8	kom.	500					
45.	PVC roletna (maks 6 cm), d=10 mm materijl roletne ne tanji od 1 mm, braon ili bele boje po zahtevu naručioca. Sečene naširinu po zahtevu naručioca	m2	80					
46.	Radna ploča, 600x38mm u dezeniu po izboru naručioca	m	6					
47.	rajber	kom	100					
48.	rigla za vrata plakara	kom	50					
49.	ručica za plakar Pvc	kom	100					
50.	šarke anuba za prozor	kom.	30					
51.	šarke anuba za vrata	kom.	30					
52.	šarke za plakare-ravne TM	kom.	300					
53.	šarke za vrata - klateće	kom	10					
54.	šilt za vrata metalni	kom.	20					
55.	šper 10 mm –bukva	tabla	3					

56.	šper 10 mm -topola	tabla	5					
57.	tipla pvc f10	kom	100					
58.	tipla pvc f6	kom	500					
59.	tipla pvc f8	kom	500					
60.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f1010mm	kom	100					
61.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f12mm	kom	200					
62.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f6mm	kom	200					
63.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f8mm	kom	200					
64.	točak fi 50 okretni	kom	20					
65.	točak za fotelje	kom	20					
66.	točak za građevinska kolica	kom	2					
67.	točak za konobarska kolica f 100 sa kugličnim ležajevima- rezerva (samo točak)	kom	50					
68.	točak za konobarska kolica, okretni, f 100 sa viljuškom sa kugličnim ležajevima	kom	40					
69.	točak za transp.kolica fi 160 okretni	kom	10					
70.	točak za transp.kolica fi 160 stabilni	kom	10					
71.	torban vijak M8x50	kom	25					
72.	torban vijak M8x70	kom	25					
73.	vijak M 10x30	kom	100					
74.	vijak M 10x40	kom	50					
75.	vijak M 12x30	kom	100					
76.	vijak M 12x40	kom	50					
77.	vijak M 12x80	kom	200					
78.	vijak M 5x20	kom	400					

79.	vijak M 5x50	kom	100					
80.	vijak M 6x20	kom	200					
81.	vijak M 6x40	kom	150					
82.	vijak M 6x60	kom	300					
83.	vijak M 8x20	kom	200					
84.	vijak M 8x40	kom	100					
85.	vijak za drvo 3.5 x 16	kom	500					
86.	vijak za drvo 4 x 16	kom	1000					
87.	vijak za drvo 4 x 30	kom	1000					
88.	vijak za drvo 4 x 40	kom	1000					
89.	vijak za drvo 4 x 50	kom	1000					
90.	vijak za drvo 4 x 60	kom	1000					
91.	vijak za drvo 8 x 60	kom	500					
92.	vinkla za nameštaj 60x60	kom	20					

TEHNIČKI MATERIJAL ZA RASHLADNU TEHNIKU

1.	armaflex-izolacija fi 18	m	10					
2.	bakarne cevi f 10mm	kg	5					
3.	bakarne cevi f 12mm	kg	5					
4.	bakarne cevi f 3mm	kg	2					
5.	bakarne cevi f 6mm	kg	10					
6.	bakarne cevi f 8mm	kg	5					
7.	brava za rashladne uređaje bez kljča	kom	6					
8.	crevo kondez za klimu fi 16/18	m	10					
9.	digitalni komandni uređaj za rashladnu opremu dixel HR 60CX,220V50Hz	kom	1					
10.	dizna 03	kom	2					

11.	dizna 04	kom	2					
12.	elektromagnetni ventil za freon 6mm	kom	2					
13.	filter (sušač) 100gr	kom	5					
14.	filter (sušač) 100gr sa holenderom 6mm	kom	5					
15.	filter (sušač) 20gr	kom	10					
16.	filter (sušač) 30gr	kom	5					
17.	freon 134 A u nepovratnoj ambalaži (global) 13,6 kg	kom	4					
18.	freon 22 boca od 12 kg (global)	kom	2					
19.	freon R-404a (11kg)(global)	kom	1					
20.	freon R-406C (11kg)(global)	kom	1					
21.	freon R-604 (11kg)(global)	kom	1					
22.	haris prašak za varenje	kg	0.3					
23.	haris žica za varenje	kg	1					
24.	kompresor (dupla 18 "Danfos" ili odgovarajući)	kom	1					
25.	kompresor 15 Danfoss ili odgovarajući	kom	1					
26.	kompresor -3.5 na R134a "Danfos" ili odgovarajući	kom	5					
27.	kompresor -4.5 R134a "Danfos" ili odgovarajući	kom	3					
28.	kompresor -6 na R134a "Danfos" ili odgovarajući	kom	1					
29.	kompresor -7,5 na R134a "Danfos" ili odgovarajući	kom	1					
30.	kompresor -8,5 "Danfos" ili odgovarajući	kom	1					
31.	kompresor za rashl uređ. 10 "Danfos" ili odgovarajući	kom	1					

32.	kompresor za rashl uređ. 12 "Danfos" ili odgovarajući	kom	2					
33.	manometri za freone, u kompletu sa crevima	kom	1					
34.	map –GAS boca	kom	4					
35.	motor ventilatora za rash.komore 20W	kom	5					
36.	nosač za klimu, plastificiran	kom	10					
37.	poliuretan "a"	kg	5					
38.	poliuretan "b"	kg	5					
39.	presostat KP 15 Danfoss ili odgovarajući	kom	1					
40.	prostorni termostat za rashl. komoru	kom	3					
41.	rezač bakarnih cevi od 4-28mm	kom	1					
42.	sijalica za frižider E 14	kom	3					
43.	tajmer za upravljanje rashl. komorom	kom	2					
44.	termostat Danfos KP 61 ili odgovarajući	kom	2					
45.	termostat za frižider "danfoss"	kom	5					
46.	termostat za zamrzivač	kom	5					
47.	termoventil TX2 3/8X1/2	kom	1					
48.	Univerzalna elektronika - kontrolna jedinica koja odgovara za sve klima uređaje, bez obzira na proizvođača ili kapacitet. Uz elektroniku isporučiti daljinski pravljač, displej, kao i sondu za temperaturu.	kom	5					
49.	ventilator fi 350 za kondenzator	kom	1					
TEHNIČKI MATERIJAL ZA INDUSTRIJSKE MAŠINE I UREĐAJE ZA POTREBE CENTRALNOG VEŠERAJA I KUHINJA								
1.	amerikan platno (molton) za valjak za peglanje S 160 grandimpianti	kom	2					

2.	amortizer za Grandipijanti maš. WFPE 63 E	kom	2					
3.	četkice za el.mag.spojnicu za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	4					
4.	crevo pare 3/4" 2m za parni trovaljak za peglanje veša "Primat" ili odgovarajući	kom	2					
5.	crevo pare 1" 2m , za parni trovaljak za peglanje veša "Primat" ili odgovarajući	kom	2					
6.	crevo pare 1/2" 2m, za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	2					
7.	dihlung guma za staklena vrata mašine PS 15 „Primat“	kom	3					
8.	el.magnetni ventil 3/4"-parni za susaru 55 Grandimpianti	kom	1					
9.	el.magnetni ventil 1"-parni za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	1					
10.	el.magnetni ventil 5/4"- za vodu za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	1					
11.	el.ventil ispusta 2" za vrata mašine PS 15 „Primat“	kom	1					
12.	grejač 1000w za primatove sušare RSE 10	kom	18					
13.	grejač za industr. fritezu 3000w "IGO" Ljubljana	kom	5					
14.	grejač za industr. rerne Končar "2500w/220v	kom	5					
15.	grejač za kuh. kipper "IGO" Ljubljana 1000w	kom	10					
16.	grejač za maš.za pranje Grandimpianti WFPE 63 E 4kw 380v	kom	5					
17.	guma za vrata za maš za pranje veša ps	kom	3					

	-15E „Primat“							
18.	guma za vrata za maš. za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	1					
19.	jeklena vuna (čelična vuna) za valjak grandimpianti kotur	kotur	2					
20.	kućište za ležajeve C-204	kom	8					
21.	LAGO (mazalica automatska) 125 SKF za maš. Za pranje veša Grandimpianti WF – 63	kom	2					
22.	ležaj uy 204 za sušaru primatove	kom	30					
23.	magnetni prekidač mirni za položajni pogon maš.PC 100 “Primat”	kom	1					
24.	membrana za ispusni ventil 2” za maš za pranje veša ps -15E „Primat“	kom	5					
25.	mikroprekidač vrata za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	3					
26.	mikroprekidač za vrata za sušare Primat	kom	5					
27.	opruga ispusnog ventila za maš. Primat - 15E	kom	5					
28.	opruga zapaha vrata za maš. za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	12					
29.	osovina noseća RS-10 za sušaru “Primat”	kom	4					
30.	osovina noseća RS-20 za sušaru “Primat”	kom	4					
31.	osovina pogonska RS-10 za sušaru “Primat”	kom	4					
32.	osovina pogonska RS-20 za sušaru “Primat”	kom	4					
33.	platno VB 18/3 (molton platno) za parni	komplet	2					

	trovaljak za peglanje veša "Primat" – komplet za premotavanje sva tri valjka							
34.	pogonska traka za parni trovaljak "Primat"	kom	5					
35.	preusmerno AKO za mašinu za pranje PC-100 "Primat"	kom	1					
36.	programator maš. za pranje veša ps - 15E „Primat“ "Primat" PG 1300 tip 900 komplet sa pušom, dugmetom i osovnicom	kom	2					
37.	Remen za Grandipijanti maš. 63 kg 2300 zupčasti xpa 2300	kom	6					
38.	ringla ind-300x300 4kw za industrijski štednjak „Končar“ ili „IGO“	kom	3					
39.	sigurnosni ventil sa manometrom za kuh.kazan "IGO"	kom	1					
40.	slavina za ispušt hrane za kuh.kazan "IGO"	kom	2					
41.	špulna TM-30 za pneumatske ventile za Primatove mašine	kom	2					
42.	termostat za industrijske rerne T150/350 C „Končar“ ili „IGO“	kom	6					
43.	torno kola za sušaru RSE-10 "Primat"	kom	30					
44.	ventil ispusta 3" za ind.mašinu grandimija od 18 kg		1					
45.	ventil ispusta 3" za ind.mašinu WE-63 "Grandimpianti"	kom	1					
46.	vodilno kolo za sušaru RSE-10 "Primat"	kom	15					
47.	vosak za voskiranje parnog trovaljka za peglanje "Primat"	kg	5					
48.	zapan vrata za mašinu za pranje PC-100	kom	2					

	"Primat"							
49.	Završno platno za valjak S 160 "Grandimpianti"	kom	4					
GRAĐEVINSKI I OSTALI POTROŠNI MATERIJAL								
1.	Akrilni lak za drvo 0.75 l boja po izboru naručioca	kom	10					
2.	armatura građevinska izvučena	kg	30					
3.	Auto lak u spreju 400ml, boja po izboru naručioca	kom	10					
4.	bandaž traka mrežasta, za glet 50mmx20m	kom	10					
5.	baterije 1.5v AA alkalna	kom	20					
6.	baterije 1.5v AAA alkalna	kom	12					
7.	boja za beton, pakovanje od 1kg, Cool ili odgovarajući	kom	10					
8.	boja za zid - disprzija (Jupol, Mark, Bekament, HGP) ili odgovarajući, pakovanje 25kg	kom	10					
9.	boja za zid - poludisprzija (Jupol, Mark, Bekament, HGP) ili odgovarajući, pakovanje 25kg	kom	15					
10.	boja za zid- vodoperiva unutrašnja disperziona boja, na bazi akrilnih veziva, pakovanje 15 kg.	kom	5					
11.	boje Akrilne, L&B Louvre (80ML), boja po izboru naručioca ili odgovarajući	kom	10					
12.	Brusni papir rolina za suvo brušenje drvenih površina. Širina rolne 120mm. Granulacije 40, 60, 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 320, 400 i 500 zrna	m'	20					

13.	Brusno platno 230x280 mm granulacije 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 280, 320	kom	25					
14.	čelične profilsane cevi.cevi,	kg	50					
15.	čelični L profil	kg	50					
16.	cement	kg	200					
17.	Četke za farbanje br. 1	kom	10					
18.	Četke za farbanje br. 3	kom	10					
19.	Četke za farbanje br. 5	kom	10					
20.	Četke za farbanje br. 6	kom	10					
21.	cigla	kom	200					
22.	disperzija akrilna fasadna boja pak 5 kg	kom	5					
23.	elektrode za elektro varenje f2.5	kg	10					
24.	elektrode za elektro varenje prohmom f2.5	kg	2					
25.	farba za radiator	kg	5					
26.	firnajz	l	2					
27.	flah 30x2	kg	30					
28.	Flekica Tip Top F1 za biciklističke gume	kom	10					
29.	Frakcija I (0-4 mm), separisan šljunak	m3	1					
30.	fug masa	kg	40					
31.	Gips električarski,pakovanje od 2 kg	kom	10					
32.	Gips ploča -Protivpožarna- vlagootporna gispkartonska ploča za protivpožarnu primenu i zahteva povremene vlažnosti. Dim 1.25x2m2, d=12.5mm, Knauf ili odgovarajući	kom	2					
33.	Gips ploča -Standardna gipsana građevinska ploča, za primenu u unutrašnjim prostorima bez posebnih	kom	2					

	zahteva.. Dim 1.25x2m2, d=12.5mm, Knauf ili odgovarajući							
34.	glet masa za zid	kg	30					
35.	grafitno uže 6mm	m	20					
36.	grafitno uže 8mm	m	10					
37.	guma za građevinska kolica unutrašnja	kom	2					
38.	Gumica ventila od za pumpu Jastrebac Niš KJP-2-26 vitona dim Ø35.7mm rupa Ø10mm d=4mm	kom	12					
39.	Gumica ventila za pumpu Jastrebac Niš KJP-2-26 od vitona dim Ø30mm rupa Ø9mm d=4mm	kom	12					
40.	Gumica ventila za pumpu Jastrebac Niš KJP-3-26 od vitona dim Ø44mm rupa Ø10mm d=4mm	kom	12					
41.	Gumica ventila za pumpu Jastrebac Niš KJP-3-26 od vitona dim Ø37mm rupa Ø12mm d=4mm	kom	12					
42.	kalijev sapun 750g	kom	5					
43.	Kanap kudeljni 2.5mm, 200gr		5					
44.	Kanap kudeljni 5.5mm, 200gr	kalem	4					
45.	keramičke pločice bele 15x15 zidne	m2	10					
46.	keramičke pločice podne, prozivklizne, u boji i dimenziji po zahtevu narucioca	m2	5					
47.	keramičke pločice zidne, protivklizne, u boji i dimenziji po zahtevu narucioca	m2	5					
48.	kit bizon - Univerzalni lepak za lepljenje –	kom	5					

	fiksiranje građevinskih materijala. Kartuša 310 ml							
49.	kit bizon - Univerzalni lepak za lepljenje – fiksiranje građevinskih materijala. Tuba 125g	kom	5					
50.	Klinasti remen za veš mašinu 1275	kom	10					
51.	klingerit 1500x1500 d=3mm	tabla	1					
52.	lak emajl uljani, za zaštitu i dekoraciju drvenih i metalnih površina, pakovanje 0.75l TESSAROL Helios ili odgovarajući, boja po izboru naručioca	kom	10					
53.	Lak sprej bezbojni, visoki sjaj 400 ml	kom	10					
54.	lak za čamce, 0.75l	kom	5					
55.	Lepak 200 gr drvofix s, u tubi, ili slično	kom	10					
56.	Lepak mineralni visokofleksibilni lepak namenjen za lepljenje elemenata od stiropora, stirodura, kamene vune, kao i za umetanje armaturne mrežice i izravnjavanje celokupne fasadne površine. Bekament ili odgovarajući	kg	50					
57.	lepak za drvo,konzerva, drvofix ili slično, pak 1kg	kg	10					
58.	Lepak za gume Tip Top 10g	kom	10					
59.	lepak za gumu, kožu, plutu, tekstil, karton, plastike međusobno ili na drvo, beton i metal. Neostik ili odgovarajući, Pakovanje 120 ml	kom	10					
60.	lepak za gumu, kožu, plutu, tekstil, karton, plastike međusobno ili na drvo, beton i metal. Neostik ili slično, Pakovanje 800 ml	kom	10					
61.	lepak za keramičke i granitne pločice, za	kg	250					

	spoljnu i unutrašnju upotrebu, KARAKTERISTIKE Lepljenje pločice na pločicu Lepljenje pločice na deformisane površine Za unutrašnju i spoljašnju upotrebu Za balkone i terase, Ceresit CM 16 ili odgovarajući							
62.	Lepak za keramičke pločice, unutra i spolja KARAKTERISTIKE Otporan na smrzavanje Za vlažne prostorije Za debljine sloja od 2 do 10mm Za upijajuću keramiku, Ceresit CM 11 ili odgovarajući	kg	100					
63.	Lepak za tapete, za sve vrste običnih, težih ili specijalnih tapeta, za sve površine kao što su gipsani elementi i gips-karton ploče, zidovi, kutija pakovanje 150g	kom	10					
64.	lepljenje guma: Pribor za krpljenje Tip-Top komplet TT-05	kom	2					
65.	ležaj 30206-kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	2					
66.	ležaj 32208 kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	5					
67.	ležaj 32209 kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	5					
68.	ležaj 6311 ZZ-kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	2					
69.	ležaj NU 2215-kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom	1					
70.	ležaj SKF 22218 ck ili odgovarajući	kom	2					

71.	ležajevi 6204 kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom.	20					
72.	ležajevi 6205 kvaliteta Skf ili FAG ili odgovarajući	kom.	20					
73.	lim 1,5x1250x2000	tabla	2					
74.	manometar membranski ½" 0-16 bara baždaren, Fi 100	kom	2					
75.	manžetna za klipnu pumpu Jastrebac Niš KJP-2-26 od perburna 80 dim 35x50x10mm	kom	10					
76.	manžetna za klipnu pumpu Jastrebac Niš KJP-3-26 od perburna 80 dim 40x55x10mm	kom	10					
77.	montažni lepak moment expres fix pakovanje kartuša 375 g	kom	5					
78.	nitro emajl lak završni, beli 0,75	kom	5					
79.	perforirana poc.traka	m	5					
80.	Pesak	M ³	1					
81.	Pleksiglas ploče – klirit, providan debljine 3mm, sečen na dimenziju koju traži naručilac, cenu dati po m2	m2	20					
82.	ploča za brušenje za brusilicu f115	kom	3					
83.	ploča za sečenje metala fi 125x3 metal	kom	10					
84.	ploča za sečenje metala za brusilicu f115	kom	10					
85.	ploča za sečenje metala za brusilicu f230	kom	10					
86.	Podloga - emulzija namenjena za poboljšavanje prijanjanja, ujednačavanje i učvršćavanje mineralnih i drugih podloga, pre nanošenja disperzionih boja (HGP, Bekament ili proizvod odgovarajući	kom	10					

	karakteristika). Pakovanje 1 kg							
87.	Podloga - emulzija namenjena za poboljšavanje prijanjanja, ujednačavanje i učvršćavanje mineralnih i drugih podloga, pre nanošenja disperzionih boja (HGP, Bekament ili proizvod odgovarajućih karakteristika). Pakovanje 5 kg	kom	10					
88.	poliester-set za čamce	kom	2					
89.	pop nitne fi 4x15 mm	kom	500					
90.	pur pena 750 ml	kom	10					
91.	razređivač nitro	l	4					
92.	razređivač uljani	l	6					
93.	remen klinasti SPA 13x1600	kom.	10					
94.	remen klinasti 10x1325	kom.	10					
95.	remen klinasti 13x1050	kom.	10					
96.	remen klinasti 13x2240 SPA	kom.	12					
97.	remen klinasti 13x3350 SPA	kom.	12					
98.	remen veš mašine 1275	kom	5					
99.	rigips super (gips), služi za ispunu spojeva gipskartonskih ploča sa upotrebom bandaž trake i gletovanje spoja u isto vreme, ili odgovarajući	kg	10					
100.	Sadolin CLASSIC 0.75l, boja po izbru naručioca	kom	10					
101.	salonit ploča 100x170	kom	5					
102.	semering 130 / 85 X 12	kom	2					
103.	semering 140 / 85 X 12	kom	4					
104.	semering 80x100x10	kom	10					

105.	Silikon TERMOOTPORAN 1200°C 420gr							
106.	silikon tuba- sanitarni, beli 280 ml	kom	25					
107.	Silikon UNIVERZAL Bison - patron 280 ml ili odgovarajući	kom	10					
108.	silikon za staklo i akvarijume. 280 ml	kom	10					
109.	šljunak prirodni	m3	1					
110.	spot set za ispitivanje tvrdoće vode (do 0.1 nemački stepen jedna boja, preko 0,1 druga boja)	kom	3					
111.	sprej wd-40 200ml	kom	20					
112.	Stiropor 1 cm 25 gr	m2	5					
113.	Stiropor 2 cm 25 gr	m2	5					
114.	Stiropor 5 cm 25 gr	m2	5					
115.	Stiropor 8 cm 25 gr	m2	5					
116.	Sunđer d=2cm, tabla 2x1m	kom	6					
117.	Sunđer d=3cm, tabla 1.9x0.58m	kom	3					
118.	sundjer d=6 mm 2x1 m	kom	1					
119.	tečni metal wurth dvokomponentni 2x 75g	kom	2					
120.	temeljna boja za metal (0,75l)	kom	5					
121.	toner (boja prema narudžbi-tečni pigment za nijansiranje boja JUPOL i JUPOL CITRO, do pastelnih tonova) DIP color ili odgovarajući, pakovanje 100 ml.	kom	10					
122.	tovat mast litijumova	kg	3					
123.	tovat mast grafitna,	kg	3					
124.	ulje SAE 15-40	l	40					
125.	ulje SAE 90 GL-4	l	5					

126.	ulje za hidrauliku- HIDROL	l	5					
127.	ulje za pneumatiku VIP-1 Petoletka	l	2					
128.	Ulje za šivaće mašine 200ml :	kom	5					
129.	Uljana boja 60ml ZA SLIKANJE NA PLATNU	kom	6					
130.	Uljana farba (osnovna boja za drvo i metal) 0.75l	kom	6					
131.	univerzalno filter platno za aspiratore (sintetički poliester 100g/m2) dim 1150*500mm	kom	60					
132.	vaser-diht (pakovanje od kilograma)	kg	3					
133.	Venci od granja za ikebane, pleteni venac od pruća prečnika 30 cm i debljine 7 cm	kom	10					
134.	Vodobrusni papir za suhu i mokro brušenje, u tabacima A4 formata. Granulacije 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 280, 320, 360, 400, 600, 800, 1000, 1200, 1500 i 2000	kom	50					
135.	Zaštitna krep traka za profesionalnu upotrebu u molersko farbarskim radovima, 24mm x 50m	kom	10					
136.	Zaštitna krep traka za profesionalnu upotrebu u molersko farbarskim radovima, 30mm x 50m	kom	10					
137.	Zaštitna PVC folija za zaštitu površina prilikom molersko farbarskih radova, 4m x 5m = 20m2, tanka	kom	20					
138.	Žica fi 0,8 za varenje za CO2 aparat kotur od 5kg	kom	2					
139.	Žica paljena 0,8	kg	2					

140.	Žica pocinkovana 0,8mm	kg	2					
141.	Žica tanka, savitljiva, cvečarska debljina 1mm, plastificirana ,pakovanje1 kg	kg	1					

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

2.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача, што се регулише оквирним споразумом односно уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

2.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 2.1. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне (за период од једне године).

2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квантитативни пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

2.5. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Добра се испоручују Геронтолошком центру "Нови Сад", у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требавању на адресу Дома за пензионере и стара лица на Лиману, ул. Фрушкогорска бр.32, Нови Сад.

Наручилац установљава **минимални рок испоруке од 1 и максимални рок испоруке од 7 дана од дана пријема требовања.**

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испоруке.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно

		Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>НАПОМЕНА:</u> Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1.тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);	/
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и	Изјава о поштовању прописа Образац 6.5. Напомена:Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви

	условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона)	понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--	--	--

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да није био у блокади у последњих три године од дана објављивања јавног позива.	Потврда о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понушача (члан 81. став 2 ЗЈН);
2.	да је бонитет понуђача за период 2012-2016 године скорингом оцењен као веома добар „ББ+“ или бољи.	Скоринг Агенције за привредне регистре за период од 2012 -2016 године, који у случају подношења заједничке понуде мора доставити носилац посла (члан 81. став 2 ЗЈН) неоверене копије;
Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
3.	да понуђач има сертифициован и успостављен: ISO 9001 систем управљања квалитетом за трговину грађевинским материјалом, ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине за трговину грађевинским материјалом и OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду за трговину грађевинским материјалом.	Фотокопије наведених сертификата. У случају подношења заједничке понуде сертификати морају да гласе на носиоца посла;
4.	да понуђач у претходној години (2017.) извршио испоруку материјала – добара који су предмет јавне набавке за најмање три референтна наручиоца укупне вредности од 10.000.000,00 динара.	Референт листа о испоруци добара која су предмет јавне набавке у 2017. години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка. Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговоре из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда;
В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	У С Л О В И
5.	да располаже довољним техничким капацитетом – 3 (три доставна возила.	За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и важећа полиса осигурања;
Г) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		

	У С Л О В И	У С Л О В И
6.	да понуђач пре објављивања јавног позива мора да има радно ангажована 5 радника који ће бити задужени за реализацију предметне јавне набавке.	Копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М образац.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

5.2 НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ПОНДЕРА

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

ЦЕНА	70 пондера
РОК ИСПОРУКЕ	15 пондера
ТРГОВАЧКА МАРЖА	15 пондера
УКУПНО, максималан број пондера	100 пондера
Формула за обрачун укупног броја пондера:	БП = Ц + РИ + ТМ

ЦЕНА (Ц)

Понуда са најнижом ценом (Ц мин) добија максималан број пондера - 70 пондера. Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин}}{Ц \text{ пон}} \times 70$$

Ц пон - цена понуде која се пондерише, Ц мин - најнижа понуђена цена у понудама

РОК ИСПОРУКЕ (РИ)

Наручилац установљава **минимални рок испоруке од 1 и максимални рок испоруке од 7 дана од дана пријема требовања.**

Понуда за најкраћим роком испоруке (РИ најкраћи) добија максимални број пондера – 15 пондера.

Број пондера за рок испоруке осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$РИ = \frac{РИ \text{ најкраћи}}{РИ \text{ пон}} \times 15$$

РИ пон – рок испоруке понуде која се пондерише, РИ најкраћи – најкраћи рок испоруке

ТРГОВАЧКА МАРЖА (ТМ)

За предметна добра која нису предвиђена у табели техничка спецификација са структуром цене, односно која нису обухваћена понудом, а који је Наручиоцу неопходан, Добављач ће обрачунавати трговачку маржу на улазну фактуру.

Наручилац установљава минимални проценат трговачке марже у износу од 1%, а максимални проценат трговачке марже у износу од 20%.

Понуда са најнижим процентом трговачке марже (ТМ мин) добија максимални број пондера – 15 пондера.

Број пондера за трговачку маржу осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$ТМ = \frac{ТМ \text{ мин}}{ТМ \text{ пон}} \times 15$$

5.3 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који има више пондера по основу понуђеног рока испоруке, затим оном понуђачу који има укупно више пондера по основу понуђене цене, а затим оном понуђачу који има укупно више пондера по основу понуђене трговачке марже.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А

БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН ОП 05/2018

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 20.04.2018. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико	Б: средње	В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ			
БРОЈ РАЧУНА			
НАЗИВ БАНКЕ			
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3 ЈН јавно доступни			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИСПОРУКЕ (минимални рок од 1 и максимални рок испоруке од 7 дана од дана пријема требовања)	
ТРГОВАЧКА МАРЖА (минимални проценат марже у износу од 1%, а максимални проценат марже у износу од 20%)	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	вирмански на рачун понуђача, у року од од 45 дана од дана пријема рачуна који је који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 20.04.2018. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико	Б: средње	В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано
Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 20.04.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци			
Подаци о обавези за извршење уговора			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 20.04.2018. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава и печатом оверава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и печатом оверавају и остали чланови групе

6.2. Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Основни елементи понуђене цене садржани у делу 2. Врста, Техничке карактеристике (тачка 2.1. Врста, техничке карактеристике са структуром цене).

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 20.04.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

6.6. Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у 2017. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2017. години)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.7. Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)„, референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је добављач

_____ (назив и седиште добављача)

у 2017. години, наручиоцу/купцу квалитетно извршио успоруку добара – технички материјал, у укупној вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца / добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

_____ Име и презиме – читко написано

М.П.

_____ Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

6.8. Образац изјаве о енергетској ефикасности електричних сијалица

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ ЕЛЕКТРИЧНИХ СИЈАЛИЦА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам, у складу с Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара («Сл. гласник РС», бр.111/2015), понудио у отвореном поступку јавне набавке добара **ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН ОП 05/2018**, електричне сијалице које имају класу енергетске ефикасности А или вишу, као и да им је животног века најмање 8.000 сати.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима, а **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, оквирни споразум потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати оквирни споразум, а оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или мање) и слично.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН ОП 05/2018

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Купац), кога заступа директор, Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Добављач, Продавац), кога заступа _____.

Даље у тексту под заједничким називом „Стране“ или појединачно „Страна“

Подаци о наручиоцу		Подаци о добављачу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	*
ПИБ	102187298	ПИБ	*
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	*
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	*
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	*
*попуњава Понуђач, ако је заједничка понуда уписати подаци о члану групе понуђача који је носилац посла			

Основ за закључивање оквирног споразума	
Број Конкурсне документације	05/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 05/2018
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	20.04.2018. године
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума	

ПОТПИСНИЦИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН ОП 05/2018;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје потписивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да су овим оквирним споразумом одређени услови за закључивање уговора о јавној набавци добара;
- да појединачни уговор о јавној набавци добара закључује под условима из овог оквирног споразума;
- да се оквирни споразум закључује са једним добављачем на период од две године, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за ЈН ОП 05/2018;

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године.* (у даљем тексту:Понуда), *деловодни број Добављача - попуњава Понуђач/Добављач);
- да је Наручилац дана _____ 2018. године донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача. *(попуњава Наручилац);

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ (у даљем тексту:добра) између Наручиоца и Добављача, у свему према конкурсној документацији за ЈН ОП 05/2018, Понуди Добављача, као и условима Оквирног споразума.

Количине предвиђене оквирним споразумом су дате оквирно за период од једне године и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава.

Наручилац није у обавези да оквирни споразум реализује до максималног износа, а Добављач нема право да захтева реализацију оквирног споразума до максималног износа.

Средства за реализацију овог оквирног споразума обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину, Финансијским планом за 2018. годину, а плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

За део реализације оквирног споразума који се односи на 2019. и 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђивања средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. и 2020. годину (Финансијски план за 2019. и 2020. годину).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;

Добављач је дужан да:

- на позив Наручиоца приступи закључивању појединачног уговора у складу са овим споразумом;
- извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, а у складу са захтевима постављеним у конкурсној документацији.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује за период од две године, а струпа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Страна.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

Уколико прво рангирани понуђач након спроведеног поступка јавне набавке одбије да закључи појединачни уговор или из неких разлога није у могућности да закључи појединачни уговор исти ће се закључити са друго рангираним понуђачем.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Страна.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Вредност оквирног споразума је 9.650.000,00 динара без ПДВ-а (Словима:деветмилионашестстотинапедесетхиљададинара), укупно за период важења овог оквирног споразума, односно 4.825.000,00 динара без ПДВ-а (Словима:четиримилионаосамстотинадвдесетпетхиљададинара) на годишњем нивоу.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача.

Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

**Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

**(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)*

ЦЕНА

Члан 6.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

За добра која нису предвиђена у табели техничка спецификација са структуром цене, односно која нису обухваћена понудом, а која су Наручиоцу неопходна, Добављач ће обрачунавати трговачку маржу на улазну фактуру у износу од _____* процената. * попуњава Понуђач, односно биће преузето из обрасца Понуде

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар у магацин и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему.

Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице која мора да садржи број и датум, број уговора, назив добра из Табеле техничке спецификације са структуром цене дате у Понуди, паковање и количину.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебни записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником, а рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добављач гарантује да сва испоручена добра одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене.

Добављач обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да недостатак утврђен отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 9.

Добра се испоручују стално и редовно, у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требавању.

Добављач се обавезује да ће испоруку извршити најкасније у року од _____* дана од дана достављања требовања. *попуњава Понуђач

Датум испоруке сматра се датум на отпремници.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку у складу са његовим требовањем и овим уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетири часа или првог наредног радног дана.

Члан 10.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Добављач и Наручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се достављају на начин прописан за ту врсту добара, уз коришћење свих заштитних мера који би спречили оштећења.

Добра мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати добра мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији, односно понуди.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Добра се испоручују FCO магацин Геронтолошког центра "Нови Сад" Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – оквирни споразум

Члан 11.

Добављач је уз понуду доставио обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за добро извршење оквирног споразума.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума Добављач се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10 % вредности оквирног споразума без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење оквирног споразума или уговорених обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико Добављач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊА – појединачни уговор

Члан 12.

Добављач се обавезује да ће, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уговорних обавеза) приликом потписивања уговора, предати Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из појединачног уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из Понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете уговором.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 13.

Плаћање се врши у року од од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Добављач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДНИЧНОГ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом.

Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Свака од уговорних Страна, која је своје обавезе из овог споразума у потпуности и благовремено извршила, може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга Страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје преузете обавезе.

О раскиду овог оквирног споразума, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу Страну, а оквирни споразум ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај оквирни споразум може бити раскинут споразумом Страна.

МАТЕРИЈАЛНО ПРАВО

Члан 18.

За све оно што није изричито регулисано Оквирним споразумом, као и за сва спорна питања која могу настати из овог оквирног споразума, примењиваће се одговарајући позитивноправни прописи Републике Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Све спорове проистекле из или у вези са Оквирним споразумом, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно.

Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

БРОЈ ПРИМЕРАКА

Члан 20.

Оквирни споразум је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

Сваки уредно потписан примерак овог оквирног споразума има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

Славица Шкрбић, директор

8. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Купац), кога заступа директор, Славица Шкрбић и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Добављач, Продавац), кога заступа _____.

Даље у тексту под заједничким називом „Стране“ или појединачно „Страна“

Подаци о наручиоцу, купцу		Подаци о добављачу, продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	*
ПИБ	102187298	ПИБ	*
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	*
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	*
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	*
*попуњава Понуђач (ако је заједничка понуда уписати подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)			

Основ за закључивање уговора	
Број Конкурсне документације	05/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 05/2018
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	20.04.2018. године
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума	

ПОТПИСНИЦИ УГОВОРА САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН ОП 05/2018;
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум са Добављачем за на основу Одлуке бр. _____ од _____ године;
- да овај Уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Оквирни споразум),

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара техничког материјала (у даљем тексту: добра), у складу са понудом понуђача број _____ * од _____ године, (у даљем тексту: Понуда) коме је у поступку јавне набавке додељен оквирни споразум. * деловодни број Добављача, попуњава Добављач

Табела техничке спецификација добара са структуром цене преузета из понуде чини саставни део овог уговора.

Наведена количина предметних добара дата је оквирно, а Наручилац задржава право да поручи количине у складу са својим потребама.

Уговор се закључује на максимални износ од 4.825.000,00 динара без ПДВ-а (Словима:четиримилионаосамстотинадвездесетпетхиљадинара) односно 5.790.000,00 динара са ПДВ-ом, (Словима:петмилионаседамстотинадеведесетхиљадинара) који представља процењену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.

Наручилац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Додављач нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Наручилац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Додављач благовремено бити обавештен.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

За технички материјал који није предвиђен у табели техничка спецификација са структуром цене, односно није обухваћен понудом, а који је Наручиоцу неопходан, Додављач ће обрачунавати трговачку маржу на улазну фактуру у износу од ____* процената. * попуњава Понуђач, односно биће преузето из обрасца Понуде

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар у магацин и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Додављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 3.

Квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему.

Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице која мора да садржи број и датум, број уговора, назив добра из Табеле техничке спецификације са структуром цене дате у Понуди, паковање и количину.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебним записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Додављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником, а рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Додављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Добављач гарантује да сва испоручена добра одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене.

Добављач обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да недостатак утврђен отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 5.

Добра се испоручују стално и редовно, у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требовању.

Добављач се обавезује да ће испоруку извршити најкасније у року од _____ * дана од дана достављања требовања. *попуњава Понуђач

Датум испоруке сматра се датум на отпремници.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку у складу са његовим требовањем и овим уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетири часа или првог наредног радног дана.

Члан 6.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Добављач и Наручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се достављају на начин прописан за ту врсту добара, уз коришћење свих заштитних мера који би спречили оштећења.

Добра мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати добра мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији, односно понуди.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Добра се испоручују FCO магацин Геронтолошког центра "Нови Сад" Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уговорних обавеза) приликом потписивања уговора, предати Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из појединачног уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из Понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете уговором.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Плаћање се врши у року од од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна који је који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Добављач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог појединачног уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Добављача из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Добављачем као и за контролу квалитета достављених добара и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је запослени на пословима руководиоца службе одржавања Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Одговорно лице Добављача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____ *. (*попуњава Понуђач)

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом.

Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних Страна, која је своје обавезе из овог уговора у потпуности и благовремено извршила, може једнострано раскинути уговор у случају када друга Страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу Страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом Страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

За све оно што није изричито регулисано овим уговором, као и за сва спорна питања која могу настати из овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове проистекле из или у вези са овим уговором, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно.

Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

Славица Шкрбић, директор

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
7.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)
8.	Модел оквирног споразума
9.	Модел уговора
10.	Обавезујуће писмо о намери банке да ће издати БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за добро извршење оквирног споразума.
11.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
12.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН ОП 05/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Ова набавка **није** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

У супротном понуда се нестворена враћа понуђачу.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна који је који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог оквирног споразума и појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

Рок испоруке: Наручилац установљава **минимални рок испоруке од 1 и максимални рок испоруке од 7 дана од дана пријема требовања.**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као елемент критеријума економски најповољнија понуда.

Други захтеви Наручиоца:

За предметна добра која нису предвиђена у табели техничка спецификација са структуром цене, односно која нису обухваћена понудом, а који је Наручиоцу неопходан, Додатнац ће обрачунавати трговачку маржу на улазну фактуру.

Наручилац установљава **минимални проценат трговачке марже у износу од 1%, а максимални проценат трговачке марже у износу од 20%.**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат трговачке марже коју ће обрачунавати на улазну фактуру за предметна добра која нису предвиђена у техничкој спецификацији односно која нису обухваћена понудом јер ће се проценат трговачке марже користити као елемент критеријума економски најповољнија понуда.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу оквирног споразума.

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне (за период од једне године) и могу се повећати, односно смањити у складу са стварним потребама Наручиоца, с тим да максимални износ средства која Наручилац може потрошити на основу оквирног споразума представља износ процењене вредности.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за све време трајања оквирног споразума, односно појединачних уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави обавезујуће писмо о намери банке да ће издати **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за добро извршење оквирног споразума**.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума изабрани понуђач биће у обавези да достави:

- у року од 20 дана од дана закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума у виду оригинал **банкарске гаранције** на износ од 10 % вредности оквирног споразума без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди Наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Меница као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН ОП 05/2018**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или

- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад**, препоручено са повратницом, на е-маил grozdana.pesut@gerontns.co.rs или факсом на број 021/6350-782, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума/уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и појединачног уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан оквирни споразум са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене током трајања оквирног споразума/уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2018. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у **отвореном поступку јавне набавке добара – технички материјал, ЈН ОП 05/2018.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____._____.2018. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата П О Н У Д А за ЈН ОП 05/2018,** код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2018. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

21 000 Н О В И С А Д

ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ,
ЈН ОП 05/2018

- отворени поступак -

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења

(попуњава Наручилац)