

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:03/6

Дана:06.02.2018. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА**

ЈН МВ 03/2018

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, фебруар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, бр.03/2 од 02.02.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.03/3 од 02.02.2018. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА, ЈН МВ 03/2018
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Критеријуми за доделу уговора	13
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	15
7.	Модел уговора	24
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	38
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	39
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	40
укупан број страна		40

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Данило Вукић, дипл.економиста Руководилац Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране	Члан комисије
2.	Радивој Дражић, машински инжењер Руководилац службе одржавања	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
Матични број:	08066191
ПИБ:	102187298
Шифра делатности:	8710
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге: АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА.

Назив и ознака из ОРН: Услуге обезбеђења, 79710000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет уговора је набавка услуге физичко обезбеђивање објекта Геронтолошког центра „Нови Сад“ (РЈ Дом Лиман) и других објеката у којима установа обавља своју делатност (Свратиште), и то:

- Контрола уласка у објекат, упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка странке, лични подаци),

- Контрола изласка из објекта,

- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,

- Надзор и праћење система видео надзора и интервенција, ако се за тим укаже потреба,

- Заштита имовине Наручиоца од могућности отуђивања и/или оштећења,

- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,

- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат, као и контрола уношења и изношења робе, материјала и опреме;

- По потреби вршење претреса лица и/или ствари по упутству, као и алкотестирање запослених;

- Спречавање дискриминације и насиља,

- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,

- Обавештавање полиције путем Контролног центра о информацијама које указују да се врши кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршај са елементима насиља,

- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,

- Пужање прве помоћи запосленим и другим лицима,

- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),

- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве - визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара (прати систем за дојаву пожара, ако примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар ако то може учинити без опасности за себе или другог. Ако не може сам да угаси пожар, дужан је да о томе без одлагања обавести најближу ватрогасну јединицу, односно полицијску станицу) и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,

- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,

- Обавештавање Наручиоца о уоченим променама и

- Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Наручиоца.

Пужање предметне услуге за потребе Наручиоца вршиће се на адреси Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, на једној позицији 24h, за период од годину дана, почевши од 15.03.2018. и у Свратишту за бескућнике на адреси Булевар краља Петра I

бр.28ц Нови Сад, а након што се просторије Свратишта пребаце на другу локацију, на адреси Футошка 46 Нови Сад суботом и недељом од 07 до 18 часова.

Наручилац задржава право накнадне измене радног времена на предметном објекту у складу са својим потребама.

Приликом пружања услуга ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката РЈ Дом Лиман и Свратиште, Понуђач је дужан да врши и патролне обиласке осталих Радних јединица наручиоца, Клубове за старија и одрасла лица који се налазе на следећим адресама:

1. Радна јединица Ново Насеље на адреси Нови Сад, Бате Бркића бр.17,
2. Радна јединица Футог на адреси Футог, Железничка бр. 46;
3. Клубове за старија и одрасла лица:
 1. Ново Насеље, Нови Сад, Бате Бркића бр.17
 2. Олга Петров, Нови Сад, Футошка бр. 67
 3. Раднички Нови Сад, Браће Могин бр.2
 4. Грозда Гајшин, Нови Сад, Трг Марије Трандафил бр.18
 5. 23. Октобар, Нови Сад, Париске комуне бр.44
 6. Иво Андрић, Нови Сад, Народног фронта бр.71
 7. Коста Шокица, Нови Сад, Радоја Домановића бр.17
 8. Козара Футог, Цара Лазара бр. 22
 9. Ветерник, Ветерник Иве Лоле Рибара бр.1
 10. Прва Војвођанска Бригада, Нови Сад, Футошка бр.60
 11. Клиса, Нови Сад, Савска бр.27
 12. Слана бара, Нови Сад, Ченејска бр.54
 13. Владимир Назор, Петроварадин, Чајковског бр.1
 14. Лиман 2, Нови Сад, Раваничка бр. 5
 15. Каћ, Краља Петра Првог бр. 5
 16. Пролеће Бегеч, Ђуре Јакшића бр.66
 17. Бранко Ћопић, Футог, Симе Шолаја бр.52
4. Прихватилиште са свратиштем на адреси Футог, Железничка бр.46.

Понуђач је у обавези да приликом пружања патролних обилазака обиђе објекте наручиоца минимум 4 пута у току 24h, као и да се мобилна патрола одазове и појави на предметном објекту у случају потребе за интервенцијом у року од 15 минута од пријема позива.

Трошкови за рад мобилне патроле Понуђача, као и трошкови горива за рад мобилне патроле улазе у понуђену цену Понуђача.

Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, као и поседује уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015), а минимум два лица поседују сертификате о обучености за употребу алкотест апарата.

Понуђач је дужан да, као пословну тајну, чува све податке до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Понуђач је дужан да по позиву овлашћеног лица Наручиоца, у случају сумње у алкохолисано стање службеника обезбеђења, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху. Уколико се утврди да је службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисано стању, Наручилац ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да Полицијској управи у Новом Саду достави обавештење о закљученом уговору, анексу уговора или о раскиду уговора, у складу са чланом 20. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа за правна лица - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.</p> <p>Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.</p>
2.	<p>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p>Напомена: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, а уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p> <p>за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>за законског заступника:</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p>

	<p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	<p>за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p>
<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>- за правна лица: Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). - за предузетнике/физичка лица: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</p>
	<p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>3.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и Уверења надлежне управе локалне самоуправе. Напомена: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, а уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p> <p>за правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Орган надлежан за издавање: Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p>

	<p>Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потври наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
	<p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>*неоверене фотокопије</p>
4.	<p>да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).</p> <p>ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране сваког члана групе понуђача и оверена печатом, Образац б.5.</p>
5.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).</p> <p>ДОКАЗ: Фотокопија важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, (издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).</p>

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива.	Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка.
Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.		
Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	да поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 , важећи	Копије тражених сертификата или потврда.

	<p>сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.</p> <p>Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.</p> <p>Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичког обезбеђења.</p>	
3.	<p>да је у 2017. години вршио услуге обезбеђења за потребе минимум 5 Наручиоца, и да је Понуђач у 2017. години вршио услуге алкотестирања запослених за потребе минимум 1 Наручиоца.</p>	<p>Копије уговора Понуђача са најмање 5 Наручиоца о пружању услуга физичког обезбеђења у 2017. години, као и копије уговора Понуђача са најмање 1 Наручиоцем о пружању услуга алкотестирања запослених у 2017. години.</p>
4.	<p>да поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и <u>која је важећа на дан отварања понуда.</u></p>	<p>Копије захтеване полисе осигурања.</p>
5.	<p>да поседује важећу Полису осигурања од законске (опште) одговорности услед повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица, као и професионална одговорност из делатности радника обезбеђења, <u>важећа на дан отварања понуда.</u></p> <p>Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.</p>	<p>Копије захтеваних полиса осигурања.</p>

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
6.	<p>да има минимум 10 лица у радном односу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о</p>	<p>Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за 10 запослених на пословима физичког обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама</p>

<p>приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15), од којим минимум 8 лица поседује уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015) а минимум 2 лица поседују сертификате о обучености за употребу алкотест апарата.</p>	<p>Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15) за наведена лица, као и копије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова за минимум 8 лица, као и сертификати за минимум 2 запослена о обучености за употребу алкотест апарата.</p>
--	---

Г) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

	У С Л О В И	Д О К А З И
7.	да поседује минимум 2 путничка возила у свом власништву или по основу закупа или лизинга.	За путничко возило доставити доказ о власништву или оверени уговор о закупу или лизингу (копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати).
8.	да поседује минимум 5 ручних радио станица (МЛ,ПР), минимум 1 базну станицу(репетитор – FВ) као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор, издате од стране РАТЕЛА са техничким прегледом, као и да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2016. год.	Потврда о власништву ручних радио станица-која се доказује Листом основних средстава, као и Дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА са извештајима о техничком прегледу као и Потврда да је понуђач измирио своје обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2016. године.
9.	да Понуђач поседује минимум један алкотест апарат са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела.	Потврда о власништву алкотест уређаја која се доказује Листом основних средстава као и Уверење о баждарењу предметног алкотест апарата издатим од стране Акредитованог контролног тела.
10.	да Понуђач поседује минимум два детектора за метал за контролу на улазу у објекат.	Потврда о власништву детектора за метал се доказује Листом основних средстава.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов, осим додатног услова - неопходан финансијски капацитет и то да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива, који мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН и то: да Понуђач поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. ЗЈН, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов, осим додатног услова - неопходан финансијски капацитет и то да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива, који мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, Образац 6.5.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: линк Регистри: Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

5.2 НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ПОНДЕРА

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ПА) цена за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» РЈ Дом Лиман 24 часа дневно и патролних обилазака осталих објеката Наручиоца минимум 4 пута у току 24 часа	70 пондера
ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ПБ) цена за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» Свратиште за бескућнике суботом и недељом од 07 до 18 часова	30 пондера
УКУПНО, максималан број пондера	100 пондера
Формула за обрачун укупног броја пондера:	БП = ПА +ПБ

А) Елемент критеријума " ПОНУЂЕНА ЦЕНА за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» РЈ Дом Лиман 24 часа дневно и патролних обилазака осталих објеката Наручиоца минимум 4 пута у току 24 часа "

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена укупна цена, без ПДВ-а, за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» РЈ Дом Лиман 24 часа дневно и патролних обилазака осталих објеката Наручиоца минимум 4 пута у току 24 часа (Образац структуре цене са упутством како да се попуни), међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом ценом без ПДВ-а из обрасца понуде, за услуге за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» РЈ Дом Лиман 24 часа дневно и патролних обилазака осталих објеката Наручиоца минимум 4 пута у току 24 часа добија максимални број бодова, тј. 70 пондера.

Број бодова за укупну цену из понуде (ПА) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$ПА = \frac{A \text{ мин} \times 70}{A}$$

где је:

ПА – број бодова који добија конкретна понуда; 70 максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума;

А мин – најнижа понуђена укупна цена, без ПДВ-а, за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» РЈ Дом Лиман 24 часа дневно и патролних обилазака осталих објеката Наручиоца минимум 4 пута у току 24 часа;

А – понуђена укупна цена, без ПДВ-а, за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» РЈ Дом Лиман 24 часа дневно и патролних обилазака осталих објеката Наручиоца минимум 4 пута у току 24 часа, за коју се одређује број бодова.

Б) Елемент критеријума "ПОНУЂЕНА ЦЕНА за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» Свратиште за бескућнике суботом и недељом од 07 до 18 часова "

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена укупна цена, без ПДВ-а за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» Свратиште за бескућнике суботом и недељом од 07 до 18 часова, међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом укупном ценом, без ПДВ-а из обрасца понуде, за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» Свратиште за бескућнике суботом и недељом од 07 до 18 часова, добија максимални број бодова тј. 30 пондера.

Број бодова за укупну цену из понуде (ПБ) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$ПБ = \frac{Б \text{ мин} \times 30}{Б}$$

где је:

ПБ – број бодова који добија конкретна понуда; 30 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума;

Б мин – најнижа понуђена укупна цена, без ПДВ-а, за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» Свратиште за бескућнике суботом и недељом од 07 до 18 часова;

Б – понуђена укупна цена, без ПДВ-а, за услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објеката ГЦ «Нови Сад» Свратиште за бескућнике суботом и недељом од 07 до 18 часова, за коју се одређује број бодова.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВЕШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ УКУПНИМ БРОЈЕМ БОДОВА

У случају да два или више понуда имају исти укупан број бодова, биће изабрана понуда понуђача који је дао нижу цену за рад у РЈ Дом Лиман и патролних обилазака осталих објекте наручиоца.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ године
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА, ЈН МВ 03/2018**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објекта, ЈН МВ 03/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 06.02.2018. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА		
НАЗИВ БАНКЕ		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не
2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)		
▪ САМОСТАЛНО		
▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

▪ **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ	АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Месечно, за претходни месец и то у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор .

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља), овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, ЈН МВ 03/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 06.02.2018. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____

Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, ЈН МВ 03/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 06.02.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, ЈН МВ 03/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 06.02.2018. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге - Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, ЈН МВ 03/2018, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава и печатом оверава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и печатом оверавају и остали чланови групе

6.2. Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (3 x 4)	6 (5 x %ПДВ)
1.	Услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објекта ГЦ «Нови Сад» РЈ Дом Лиман 24 часа дневно и патролних обилазака осталих објекта Наручиоца минимум 4 пута у току 24 часа (сат обухвата све активности наведене под техничком спецификацијом услуга предмета јавне набавке).	сат	8760			
2.	Услуге ангажовања агенције за физичко обезбеђивање објекта ГЦ «Нови Сад» Свратиште за бескућнике суботом и недељом од 07 до 18 часова (сат обухвата све активности наведене под техничком спецификацијом услуга предмета јавне набавке).	сат	1144			
УКУПНО						

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
- У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката,
ЈН МВ 03/2018

(*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге - Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, ЈН МВ 03/2018, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 06.02.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге - Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, ЈН МВ 03/2018.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 03/2018, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор, Славица Шкрбић и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	03/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 03/2018
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	06.02.2018. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге – физичко обезбеђивање објеката, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број _____ * од _____ 2018. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. * деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и образац структуре цене преузети из понуде чине саставни део Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио

подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____)* са ПДВ-ом. * Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуге.

Члан 3.

Предмет уговора је набавка услуге физичког обезбеђивања објекта Геронтолошког центра „Нови Сад“ (РЈ Дом Лиман) и других објеката у којима установа обавља своју делатност (Свратиште), и то:

- Контрола уласка у објекат, упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка странке, лични подаци),
- Контрола изласка из објекта,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Надзор и праћење система видео надзора и интервенција, ако се за тим укаже потреба,
- Заштита имовине Корисника од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материјала у објекат, као и контрола уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- По потреби вршење претреса лица и/или ствари по упутству, као и алкотестирање запослених;
- Спречавање дискриминације и насиља,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Обавештавање полиције путем Контролног центра о информацијама које указују да се врши кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршај са елементима насиља,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),
- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве - визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара (прати систем за дојаву пожара, ако примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар ако то може учинити без опасности за себе или другог. Ако не може сам да

угаси пожар, дужан је да о томе без одлагања обавести најближу ватрогасну јединицу, односно полицијску станицу) и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,

- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Корисника или у вези са Корисником,
- Обавештавање Корисника о уоченим променама и
- Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Корисника.

Члан 4.

Приликом пружања услуге физичког обезбеђивања објекта РЈ Дом Лиман и Свратиште, Извршилац је дужан да врши и патролне обиласке осталих Радних јединица Корисника, Клубове за старија и одрасла лица који се налазе на следећим адресама:

1. Радна јединица Ново Насеље на адреси Нови Сад, Бате Бркића бр.17;

2. Радна јединица Футог на адреси Футог, Железничка бр. 46 и

3. Клубове за старија и одрасла лица:

1. Ново Насеље, Нови Сад, Бате Бркића бр.17

2. Олга Петров, Нови Сад, Футошка бр. 67

3. Раднички Нови Сад, Браће Могин бр.2

4. Грозда Гајшин, Нови Сад, Трг Марије Трандафил бр.18

5. 23. Октобар, Нови Сад, Париске комуне бр.44

6. Иво Андрић, Нови Сад, Народног фронта бр.71

7. Коста Шокица, Нови Сад, Радоја Домановића бр.17

8. Козара Футог, Цара Лазара бр. 22

9. Ветерник, Ветерник Иве Лоле Рибара бр.1

10. Прва Војвођанска Бригада, Нови Сад, Футошка бр.60

11. Клиса, Нови Сад, Савска бр.27

12. Слана бара, Нови Сад, Ченејска бр.54

13. Владимир Назор, Петроварадин, Чајковског бр.1

14. Лиман 2, Нови Сад, Раваничка бр. 5

15. Каћ, Краља Петра I бр. 5

16. Пролеће Бегеч, Ђуре Јакшића бр.66

17. Бранко Ћопић, Футог, Симе Шолаја бр.52

4. Прихватилиште са свратиштем на адреси Футог, Железничка бр.46.

Члан 5.

Пружање предметне услуге за потребе Корисника вршиће се на адреси Дом Лиман, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, на једној позицији 24h, за период од годину дана, почевши од 15.03.2018. и у Свратишту на адреси Булевар краља Петра I бр.28ц Нови Сад, а након што се просторије Свратишта пребаце на другу локацију, на адреси Футошка бр.46 Нови Сад, суботом и недељом од 07 до 18 часова.

Корисник задржава право накнадне измене радног времена на предметном објекту у складу са својим потребама.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да предметне услуге у свему извршава у складу са овим уговором и у потпуности према нормативима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима и са пажњом доброг привредника.

Извршилац је дужан да, као пословну тајну, чува све податке о корисницима установе и запосленима у смислу заштите података и нарочито осетљивих података о личности, до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Извршилац је дужан да Полицијској управи у Новом Саду достави обавештење о закљученом уговору, анексу уговора или о раскиду уговора, у складу са чланом 20. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).

Члан 7.

Извршилац је дужан да организује службу обезбеђења, распоред смена, одевеност и опремљеност лица на дужности.

Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, као и поседује уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр.111/09 и 20/2015), а минимум два лица поседују сертификате о обучености за употребу алкотест апарата.

Извршилац је дужан да сваком ангажованом службенику обезбеђења прецизно пропише опште и посебне дужности за радно место, као и поступке у ванредним ситуацијама (пожар, поплава, елементарне непогоде, нестанак електричне енергије, напад на објект и напад по уласку у објект) о чему је дужан да у примереном року упозна лице задужено за уредно праћење извршења овог уговора од стране Корисника.

Члан 8.

Извршилац у целости одговара Кориснику за поступке ангажованих службеника обезбеђења и преузима пуну материјалну одговорност за свако понашање ангажованих службеника које одступа од правила, (нестручно и/или несавесно деловање/одржавање од деловања због којег је дошло до нестанка, оштећења или уништења добара/имовине, Корисника или његових запослених или његових корисника услуга (корисници установе), односно уколико исти претрпе материјалну или нематеријалну штету).

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Кориснику, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима ангажованих службеника обезбеђења, Извршилац се обавезује да у потпуности ослободи Корисника од било какве обавезе плаћања надокнаде и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Корисника по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

Извршилац је дужан да по позиву овлашћеног лица Наручиоца, у случају сумње у алкохолисаност стање ангажованог службеника обезбеђења, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху.

Уколико се утврди да је ангажовани службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисаном стању, Корисник ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Извршилац је у обавези да приликом пружања патролних обилазака обиђе објекте Корисника минимум 4 (четири) пута у току 24 (двадесетчетири) часа, као и да се мобилна патрола одазове и појави на предметном објекту у случају потребе за интервенцијом у року од 15 (петнаест) минута од пријема позива.

Трошкови за рад мобилне патроле Извршиоца, као и трошкови горива за рад мобилне патроле улазе у понуђену цену Извршиоца.

Члан 10.

Корисник даје примедбе/рекламације на пружене услуге у писаном облику, а најдуже 24 (двадесетчетири) часа од часа када је наступио разлог за примедбу/рекламацију.

Извршилац се обавезује да примедбе/рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су примљене, а најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да најкасније до 10-ог у месецу Кориснику достави исправан рачун о извршеним услугама за претходни месец, који је регистрован у Централном регистру

фактура код Управе за трезор, а Корисник се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца све док се не достави исправан рачун.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Корисника из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 12.

Извршилац приликом потписивања уговора, предаје Кориснику у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Корисник може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Кориснику преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Кориснику да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Корисник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Корисник има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Извршиоца.

Обавезује се Корисник да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Корисника је запослени на пословима руководиоца Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Комуникација између лица задуженог за праћење уредног извршења уговора и овлашћеног лица друге уговорне стране, врши се искључиво писаним путем или у електронској форми.

Извршилац, као лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Корисником и решавање спорних питања по овом уговору одређује _____*.
*попуњава Извршилац

Лице из претходног става дужно је да сваког месеца, до 20-ог у месецу за следећи месец, достави Кориснику (лицу из става 1. овог члана) распоред рада/смена са именима и презименима свих ангажованих службеника обезбеђења.

Члан 15.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Уколико виша сила делује 60 (шездесет) узастопних дана од дана наступања, свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

У случају више силе Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга плати за све услуге које је пружио до момента наступања више силе, под условом да су извршене сагласно овом уговору.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, а након што је била на то упозорена.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Уговор се не може раскинути све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

Корисник задржава право да раскине овај уговор уколико дође до непредвиђених околности због којих престаје потреба за том врстом услуга.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Корисник задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА КОРИСНИКА:

_____ директор, Славица Шкрбић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви образци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
2.	Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
7.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)
8.	Модел уговора
9.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
10.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник)

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА, ЈН МВ 03/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени

или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 03/2018.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача

Рок плаћања: месечно за услуге извршене у претходном месецу, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Продавцу, а плаћање одложено на штету Продавца све док се не достави исправан рачун.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 (тридесет) дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку УСЛУГЕ – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА, ЈН МВ 03/2018**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад**, препоручено са повратницом, на е-маил grozdana.pesut@gerontns.co.rs или факсом на број 021/6350-782, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. ОБЕВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗЈН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да уговор (са прилозима), потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор.

Уколико Понуђач којем је додељен уговор не достави уговор (са прилозима), потписан и оверен у наведеном року, сматраће се да је одбио да закључи уговор.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2018. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге – Ангажовање агенције за физичко обезбешивање објеката, ЈН МВ 03/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **издаје се**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Ангажовање агенције за физичко обезбеђивање објеката, ЈН МВ 03/2018.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог

Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2018. године, од стране

_____ (име и презиме), као овлашћеног представника

Понуђача _____ из

_____ ул. _____ бр._____,

предата П О Н У Д А за ЈН МВ 03/2018, код Наручиоца евидентирана и заведена под

бр._____ од _____._____.2018. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –
АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФИЗИЧКО
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА,
ЈН МВ 03/2018
НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

(попуњава Наручилац)