

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:29/7

Дана:26.09.2018. године

Н О В И   С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ  
НОВОНАБАВЉЕНИХ ВОЗИЛА,  
ЈН МВ 29/2018**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, септембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге осигурање новонабављених возила, бр.29/2 од 25.09.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.29/3 од 25.09.2018. године, припремила је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ ВОЗИЛА,  
ЈН МВ 29/2018  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

|                    | Предмет                                                                                                            | страна |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.                 | Општи подаци о набавци                                                                                             | 3      |
| 2.                 | Врста, техничке карактеристике, (спецификације)                                                                    | 4      |
| 3.                 | Техничка документација и планови                                                                                   | 7      |
| 4.                 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7      |
| 5.                 | Критеријуми за доделу уговора                                                                                      | 13     |
| 6.                 | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                              | 14     |
| 7.                 | Модел уговора                                                                                                      | 23     |
| 8.                 | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                          | 27     |
|                    | Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла                                                         | 34     |
|                    | Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде                                                                  | 35     |
|                    | Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте                                                                  | 36     |
| укупан број страна |                                                                                                                    | 36     |

**КОМИСИЈА:**

| Ред. број | Име и презиме                                               | Потпис        |
|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.        | Драгослава Пантовић<br>дипл. економиста                     | Члан комисије |
| 2.        | Данило Вукић<br>дипл. економиста                            | Члан комисије |
| 3.        | Гроздана Пешут, дипл. правник<br>службеник за јавне набавке | Члан комисије |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

|                    |                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| НАРУЧИЛАЦ:         | Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“                                                                                  |
| АДРЕСА:            | 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32                                                                                                         |
| Радно време:       | од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова                                                                                            |
| ИНТЕРНЕТ страница: | <a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a>                                                                                 |
| Контакт особа:     | Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128<br>E-mail: <a href="mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs">grozdana.pesut@gerontns.co.rs</a> |

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге: Осигурање новонабављених возила

Назив и ознака из ОРН: Услуге осигурања, 66510000.

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке је набавка услуге – осигурање новонабављених возила Геронтолошког центра „Нови Сад“, а према Спецификацији датој у делу 2) тачки 2.3. Конкурсне документације.

Осигурање се уговара краткорочно у трајању од једне године.

**Саставни део уговора о осигурању су Услови за осигурање моторних возила Осигуравача.**

Услови осигурања Понуђача обавезно морају бити усаглашени са Законом о облигационим односима и Законом о осигурању.

Одабрани Понуђач обавезан је да Уговарачу, Осигуранику односно кориснику осигурања пружи – изврши услуге осигурања (процена, ликвидација и исплата насталих штетних догађаја) у свему према датој понуди, Условима за осигурање моторних возила и Уговора о осигурању.

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

### **2.2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок - једна година, од дана потписивања уговора (од 00 до 24 часова).

## 2.3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### 1. Аутокаска осигурање, без учешћа у штети, са допунским ризиком крађе

| Р.Б. | Рег. ознака | Марка и тип возила    | Год. пр. | Врста возила | kw   | см³  | Број мотора | Број шасије       | Носивост (кг) | Незгода возач/путници<br>1.Смрт<br>400.000,00<br>2.Инвалидите<br>т 800.000,00 | Премија без пореза |
|------|-------------|-----------------------|----------|--------------|------|------|-------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.   | NS370-PH    | Škoda Superb          | 2018.    | путничко     | 110  | 1968 | DFG198857   | ТМБАН7NP7J7602513 |               | 1/4                                                                           |                    |
| 2.   |             | Ford Fiesta 1.1 Trend | 2018.    | путничко     | 51,5 | 1084 |             |                   |               | 1/4                                                                           |                    |
| 3.   |             | Ford Fiesta 1.1 Trend | 2018.    | путничко     | 51,5 | 1084 |             |                   |               | 1/4                                                                           |                    |

**Напомена:** Наручилац обавештава понуђаче да је приликом набавке вредност возила из табеле под р.б. 1. износила 2.998.800,00 динара са ПДВ-ом и да је датум прве регистрације возила 17.07.2018. године.

**Напомена:** Наручилац обавештава понуђаче да је у току набавка возила из табеле под р.б. 2. и 3. и из тог разлога у табели нису наведени подаци који се односе на број таблица, број мотора и шасије. Вредност возила из табеле под р.б. 2. и 3. износи по возилу 1.339.999,99 динара са ПДВ-ом.

## 2. Аутоодговорност - премија се даје по тарифним групама без исказивања припадајућег бонуса и малуса

### А) Путничка возила - тарифна група 1

| KW   | Ком | Премија без<br>пореа за<br>једно возило | Премија без<br>пореа за сва<br>возила<br>укупно |
|------|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 51.5 | 2   |                                         |                                                 |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА (1-2): |  |
| ПОРЕЗ:                           |  |
| УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:       |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

| Ред. бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа за правна лица - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.</p> <p>Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.       | <p>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, а уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p> <p><b>за правно лице:</b></p> <p>1) <b>Извод из казнене евиденције</b>, односно <b>Уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><b>за законског заступника:</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача</b> није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                             | <p><b>за предузетнике и физичка лица:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Орган надлежан за издавање: | <p>- за правна лица:<br/>Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица<br/>Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду<br/>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>- за предузетнике/физичка лица:<br/>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                             | <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника изрупе.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.                          | <p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и Уверења надлежне управе локалне самоуправе.</p> <p><b>Напомена:</b> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, а уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p> <p>за правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> |
| Орган надлежан за издавање: | <p><b>Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа</b> Регионални центар - _____<br/>         Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><b>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p>                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Напомена:</b> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потври наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</b></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>*неоверене фотокопије</p> |
| 4. | <p>да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).</p> <p>ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране сваког члана групе понуђача и оверена печатом, Образац 6.5.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | <p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) односно да има важећу дозволу НБС за обављање послова осигурања.</p> <p>ДОКАЗ: Важећа дозвола за обављање послова осигурања издата од стране Народне банке Србије у складу са важећим Законом о осигурању.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Ред. бр. | <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>УСЛОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ДОКАЗИ</b>                                                                                          |
| 1.       | да понуђач апсолутном разликом измеђи расположиве и захтеване маргине солвентности на дан 31.12.2017. већом од 1.000.000.000,00 динара.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Образац адекватност капитала за неживотна осигурања, стање на дан 31.12.2017. Образац АК-НО.           |
| 2.       | Сертификат којим понуђач доказује да има установљен систем пословања усаглашен са захтевом ИСО 9001:2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Копија сертификата                                                                                     |
| 3.       | да понуђач има исказан коефицијент ажурности у решавању штета за 2017. годину већи од 90% која се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за актуарске послове и статистику извештај – број штета по друштвима за осигурање у 2017. години. Коефицијент ажурности се израчунава по следећој формули: | Извештај – број штета по друштвима за осигурање у 2017. години, преузет са сајта Народне Банке Србије. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><u><math>(A+B*100)</math></u><br/> Коефицијент ажурности = <math>\frac{Ц+Д}{A+B*100}</math></p> <p>где је А – број решених штета у 2017. години<br/> Б – број одбијених и сторнираних штета у 2017. години<br/> Ц – број пријављених штета у 2017. години<br/> Д - број резервисаних штета на крају 2016. године.</p> <p>* у случају подношења понуде од стране групе понуђача узеће се заједничка ажурност групе понуђача и то тако што се износи ставки А, Б, Ц и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају.<br/> Пример: уколико групу понуђача чине два члана, ажурност у решавању штета биће одређена према одређеној Извештај – број штета по друштвима за осигурање у 2017. години, преузет са сајта Народне Банке Србије.формули:</p> <p><u><math>(A1+A2+B1+B2*100)</math></u><br/> % ажурности у решавању штета = <math>\frac{Ц1+Ц2+Д1+Д2}{A1+A2+B1+B2*100}</math></p> <p>где је<br/> А1 – број решених штета у 2017. години једног члана групе<br/> А2 – број решених штета у 2017. години другог члана групе.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

**За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН, и то: Важећа дозвола за обављање послова осигурања** издата од стране Народне банке Србије у складу са важећим Законом о осигурању.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за

заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: линк Регистри: Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, (укупна премија осигурања са порезом).

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико након извршене оцене понуда, две или више понуда имају најнижу понуђену цену, односно једнаку укупну премију осигурања са порезом, а при том су најповољније, као најповољнија понуда, биће одабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок надокнаде штете у данима од дана комплетирања документације.

**6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****6.1. Образац ПОНУДЕ**

**П О Н У Д А** БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ ВОЗИЛА,  
ЈН МВ 29/2018**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 26.09.2018. године

**1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                                                                                                                                    |           |           |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА                                                                                                                                     |           |           |                     |
| ПРАВНИ ОБЛИК                                                                                                                                       |           |           |                     |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину)                                                                                        | А: велико | Б: средње | В: мало    Г: микро |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА                                                                                                                          |           |           |                     |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА                                                                                                                            |           |           |                     |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                                                                                                                                   |           |           |                     |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС                                                                                                                                   |           |           |                     |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА                                                                                                                                  |           |           |                     |
| ПИБ                                                                                                                                                |           |           |                     |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                                                                                                                       |           |           |                     |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ                                                                                                                           |           |           |                     |
| БРОЈ РАЧУНА                                                                                                                                        |           |           |                     |
| НАЗИВ БАНКЕ                                                                                                                                        |           |           |                     |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати) |           |           |                     |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а                                                                                                        | да        | не        |                     |

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин подношења понуде)

|                                                                                                                                                                |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>САМОСТАЛНО</li> <li>ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</li> <li>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</li> </ul>                         |                                                                   |
| <b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда</b><br>(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок) |                                                                   |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:                                                                                                                                             |                                                                   |
| <b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>                                                                                             |                                                                   |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ                                                                                                                                   | ОСИГУРАЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ ВОЗИЛА                                   |
| УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА                                                                                                                                      |                                                                   |
| ПОРЕЗ                                                                                                                                                          |                                                                   |
| УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ                                                                                                                                      |                                                                   |
| РОК НАКНАДЕ ШТЕТЕ<br>(минимални рок од 5 максимални рок од 20 дана од дана комплетирања документације)                                                         |                                                                   |
| УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:                                                                                                                                        | вирмански, на рачун понуђача, до 15-ог у месецу, за текући месец. |

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 26.09.2018. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

|                                                             |                         |           |                     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА                                           |                         |           |                     |
| ПРАВНИ ОБЛИК                                                |                         |           |                     |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину) | А: велико               | Б: средње | В: мало    Г: микро |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА                                |                         |           |                     |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА                                  |                         |           |                     |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                                            |                         |           |                     |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС                                            |                         |           |                     |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА                                           |                         |           |                     |
| ПИБ                                                         |                         |           |                     |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                                |                         |           |                     |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ                                   |                         |           |                     |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу     |                         |           |                     |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач            | <div></div> <div></div> |           |                     |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а              | да                      | не        |                     |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

  
Име и презиме – читко написано  
Својеручни потпис овлашћеног лица



**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 26.09.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

|                                                             |           |           |                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА                                              |           |           |                     |
| ПРАВНИ ОБЛИК                                                |           |           |                     |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА<br>(заокружити одговарајућу величину) | А: велико | Б: средње | В: мало    Г: микро |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА                                   |           |           |                     |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА                                     |           |           |                     |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ                                            |           |           |                     |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС                                            |           |           |                     |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА                                           |           |           |                     |
| ПИБ                                                         |           |           |                     |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                                |           |           |                     |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ                                   |           |           |                     |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а                 | да        | не        |                     |

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 26.09.2018. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

| Редни број | НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ | СЕДИШТЕ И АДРЕСА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |
|------------|---------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1.         |                                             |                  |                |
| 2.         |                                             |                  |                |
| 3.         |                                             |                  |                |
| 4.         |                                             |                  |                |
| 5.         |                                             |                  |                |

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

**6.2. Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Ред. број | УСЛУГА ОСИГУРЕЊА                                                                                | ПРЕМИЈА<br>ОСИГУРАЊА<br>без пореза | Порез у % | Порез | ПРЕМИЈА<br>ОСИГУРАЊА<br>са порезом |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------|------------------------------------|
| 1.        | Аутокасско осигурање, без учешћа у штети, са допунским ризиком крађе                            |                                    |           |       |                                    |
| 2.        | Аутоодговорност - премија се даје по тарифној групи без исказивања припадајућег бонуса и малуса |                                    |           |       |                                    |
| УКУПНО    |                                                                                                 |                                    |           |       |                                    |

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

М.П.

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без пореза
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора

### 6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018,

|                                          |                        |
|------------------------------------------|------------------------|
| _____ (*навести трошак)                  | _____ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ                  | _____ динара           |
| Вредност ПДВ-а                           | _____ динара           |
| Укупни трошкови са ПДВ                   | _____ динара           |

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

#### 6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 26.09.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ПУЖАЊУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ ВОЗИЛА

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 29/2018, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац,Осигураник), кога заступа директор Славица Шкрбић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_

(у даљем тексту:Понуђач, Осигуравач), кога заступа \_\_\_\_\_.

| Подаци о наручиоцу, осигуранику |                               | Подаци о понуђачу, осигуравачу |   |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| МАТИЧНИ БРОЈ                    | 08066191                      | МАТИЧНИ БРОЈ                   | * |
| ПИБ                             | 102187298                     | ПИБ                            | * |
| БРОЈ РАЧУНА                     | 840-127667-83                 | БРОЈ РАЧУНА                    | * |
| ТЕЛЕФОН                         | 021/450-266                   | ТЕЛЕФОН                        | * |
| ЕЛ. ПОШТА                       | grozdana.pesut@gerontns.co.rs | ЕЛ. ПОШТА                      | * |

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

| Основ уговора                                                                                        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Број Конкурсне документације                                                                         | 29/7               |
| Редни број ЈН                                                                                        | ЈН МВ 29/2018      |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 26.09.2018. године |
| Број и датум одлуке о додели уговора:                                                                | *                  |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:                                                  | *                  |
| *поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора                                |                    |

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је уружање услуге осигурање новонабављених возила, према спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ 29/2018 и у целини прихваћеном понудом Осигуравача, број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ 2018. године.

\*Деловодни број Осигуравача

Образац понуде бр. \_\_\_\_\_ \* и Образац структуре цене из понуде Осигуравача чини саставни део овог уговора. \*попуњава Осигуравач

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_.

\* Осигуравач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

Осигуравач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Осигуравач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

**Вредност уговора**

Члан 2.

Вредност годишње укупне премије осигурања за услуге из члана 1. овог уговора без пореза износи \_\_\_\_\_ динара  
(Словима: \_\_\_\_\_), односно са порезом износи \_\_\_\_\_ динара  
(Словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне премије су фиксне и не подлежу промени у року трајања уговора, осим у случају доношења нових законских одредби које регулишу делатност осигурања.

У случајевима из става 2. овог члана премије ће бити кориговане анексом уговора.

Члан 3.

Уговорне стране ће међусобна права и обавезе извршавати у складу са овим Уговором, уз придржавање Закона о облигационим односима, Закона о осигурању, као и осталих законских и подзаконских прописа који регулишу осигурање.

Члан 4.

Осигуравач је обавезан да:

- по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора изда Осигуранику годишњу полису осигурања, (у полисама осигурања мора бити наведене уговорне стране, осигуране ствари, ризици обухваћени осигурањем, трајање осигурања и периоди покрића, суме осигурања или да је осигурање ограничено, премијске стопе, премије или доприноси и др. и исте ће се потписивати у складу и по основу општих, посебних и допунских услова осигурања Осигуравача, а у случају неслагања између одредаба овог уговора односно одредаба општих, посебних и допунских услова осигурања и неких одредаба полиса, примениће се одредбе полиса)
- у моменту закључења уговора и током трајања уговора, Осигуранику уручи Услове за осигурање моторних возила;
- да изда Осигуранику копију полисе уколико он исту изгуби или уништи;
- да по писменој пријави Осигураника, да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места ради утврђивања и процене штете или да се писмено изјасни да ће процену извршити без изласка на лице места, све у року од три дана од дана пријема писмене пријаве;
- на основу утврђене и процењене штете, Осигуранику исплати накнаду у року од најкасије \_\_\_\_\_ \* дана од дана комплетирања документације, осим у случајевима



предвиђеним Законом, када је у обавези да у истом року, Осигуранику исплати аконтацију – неспорни износ; (\*биће преузето из Обрасца понуде, попуњава Осигуравач)

- у случају кашњења са исплатом накнаде из претходне алинеје, за сваки дан закашњења увећа накнаду у висини законске затезне камате, почев од првог дана падања у доцњу;

- Осигуранику обрачуна попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативан технички резултат (малус), у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија којима је то предвиђено, сагласно понуди.

#### Члан 5.

Осигуравач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечена имовина Осигураника у време трајања овог уговора, за који ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

#### Члан 6.

Осигураник је обавезан да:

- Осигуравачу уплаћује премије осигурања по закљученим полисама, у 12 (дванаест) месечних рата без камате, са роком плаћања до 15-ог у месецу, за текући месец, а на основу испостављене фактуре;

- обавести Осигуравача о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;

- пријави Осигуравачу настанак осигураног случаја у писаном облику;

- у циљу заштите осигуране имовине предузима заштитне мере и активности и да се са пажњом доброг привредник стара о својој имовини.

#### Члан 7.

Осигуравач, приликом потписивања уговора, предаје Осигуранику у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Осигуравач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Осигуравача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

#### Члан 8.

Потписом овог уговора Осигуравач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе из Уговора као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Осигураник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Осигуравач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Понуђача – осигуравача.

Обавезује се Наручилац да Осигуравачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Осигуравач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

#### Члан 9.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести

Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 10.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Осигуравачем као и за контролу квалитета извршавања уговорних обавеза од стране Осигураника је запослени на пословима руководиоца финансијско рачуноводствених послова.

За спровођење овог Уговора од стране Осигуравача задужен је: \_\_\_\_\_ \*. (попуњава Осигуравач)

#### Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

#### Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### Члан 13.

У случају спора, месно је надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о осигурању и Закона о облигационим односима.

#### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих пет примерка задржава Осигураник.

**ЗА ОСИГУРАНИКА:**

\_\_\_\_\_  
директор Славица Шкрбић

**ЗА ОСИГУРАВАЧА:**

\_\_\_\_\_

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

#### Обавезна садржина понуде:

|    |                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Техничка спецификација                                                                |
| 2. | Образац ПОНУДЕ                                                                        |
|    | Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)                      |
|    | Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) |
|    | Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)               |
| 3. | Образац Структуре цене, са упутством како да се попуни                                |
| 4. | Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)                                      |
| 5. | Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                                    |

|     |                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | <b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.</b>                      |
| 7.  | <b>Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН</b>               |
| 8.  | <b>Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.</b>                       |
| 9.  | <b>Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)</b>                  |
| 10. | <b>Модел уговора</b>                                                                  |
| 11. | <b>ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).</b> |

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са  
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ  
ВОЗИЛА, ЈН МВ 29/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА:** Ова јавна набавка није обликована у више партија.

**4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО:** Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈН МВ 29/2018**.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања:** Премије осигурања уплаћиваће се по издатим полисама, у дванаест месечних рата годишње, на основу достављених рачуна, са роком плаћања до петнаестог у месецу за текући месец.

За ауто одговорност плаћање се врши по испостављању полисе у целости по испостављању полисе.

Код износа премије за обавезно осигурање од аутоодговорности, понуђач је дужан да упише премију основног (четвртог) премијског степена, а приликом закључивања појединачних полиса за услугу осигурања од ауто-одговорности, односно обавезног осигурања, износи премија (за обавезно осигурање) на полиси, односно фактури, биће кориговани у складу са одредбом члана 43. Закона о обавезном осигурању у саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 51/09, 78/11, 101/11, 93/12 и 7/2013 - Одлука Уставног суда), односно у складу са Одлуком о основним критеријумима бонус-малус система, подацима за примену тог система и највишем бонусу ("Службени гласник РС", бр. 24/10 и 60/11).

**Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).**

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Наручилац установљава минимални рок исплате накнаде на основу утврђене и процењене штете од 5 (пет) и максимални рок од 20 (двадесет) дана од дана комплетирања документације.**

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок исплате накнаде јер ће се наведени рок користити као резервни критеријум за доделу уговора.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**Цена,** односно укупна вредност услуге које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са порезом, с тим да се цене могу мењати само према условима који су предвиђени у уговору о јавној набавци услуге осигурања.

Понуда треба да износи годишње премије осигурања, имајући у виду податке о имовини и запосленима Наручиоца, који су дати у Конкурсној документацији.



Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /**

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ ВОЗИЛА, ЈН МВ 29/2018**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs) или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs), факсом на број 021/6350-782 или препорученом поштом са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **19. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

|                    |  |     |  |
|--------------------|--|-----|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК     |  |     |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА   |  |     |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ       |  | ПИБ |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА |  |     |  |

|                   |                                |                  |           |
|-------------------|--------------------------------|------------------|-----------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Геронтолошки центар „Нови Сад“ |                  |           |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА  | Нови Сад, Фрушкогорска бр.32   |                  |           |
| МАТИЧНИ БРОЈ      | 08066191                       | ПИБ              | 102187298 |
| ТЕКУЋИ РАЧУН      | 840-127667-83                  | УПРАВА ЗА ТРЕЗОР |           |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге осигурање новонабављених возила, ЈН МВ 29/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ – ОСИГУРАЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ ВОЗИЛА, ЈН МВ 29/2018**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2018. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, **предата П О Н У Д А за ЈН МВ 29/2018**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

(попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

**21 000 Н О В И С А Д**

**ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**ОСИГУРАЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ**  
**ВОЗИЛА, ЈН МВ 29/2018**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења

(попуњава Наручилац)