

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:03/7

Дана:28.02.2017. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ЧИСТОЋЕ**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК,

ЈН ОП 03/2017

Нови Сад, фебруар 2017. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – намирнице бр.03/3 од 24.02.2017. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем в.д. директора бр.03/4 од 24.02.2017. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
ЈН ОП 03/2017**

САДРЖАЈ:

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	28
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	28
5.	Критеријуми за доделу уговора	34
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	35
7.	Модел уговора	45
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50
	Помоћни образац: Менично овлашћење за озбиљност понуде	57
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	58
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	59
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	60
	укупан број страна	60

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме		Потпис
1.	Мирослав Кресић, дипл. економиста	члан комисије	
2.	Зоран Вујиновић, дипл. економиста	члан комисије	
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник	члан комисије	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка добара – материјал за одржавање чистоће

Назив и ознака из ОРН: Производи за чишћење и полирање, 39800000; Производи за личну негу, 33700000; Детерџенти, 39831200.

1.2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (Оквирна количина и опис добара)

Ред. бр.	ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Детерџент за индустријско прање рубља, састав: -активне материје мин. 13%, -активни кисеоник мин. 1,9%, -натријум карбонат макс. 25%, -натријум хлорид макс. 4,5% -ензими, амилазе, протеазе, липолазе мин. 2% -средство за омекшавање воде, антикорозивни комплекс, мирис	кг	16000					
2.	WC четка ПВЦ са постољем	ком	93					
3.	Алуминијумска фолија 30 м	ком	85					
4.	Брисач за прозоре (стакло) дим 30 цм, са телескопом 2 м	ком	8					
5.	Бриско ПВЦ комплет канта са моп и дршка	ком	23					
6.	Вакум гума промер 10 цм	ком	17					
7.	Ватиране капе за главу	ком	3					
8.	Гуме за машину за скупљање воде Цолумбус CW52П	ком	1					
9.	Гумена стаза 10 x 1 м, дебљине 3 мм, рељефна	ком	20					

10.	Гумене - пвц патоснице за кола - кадице 4/1	ком	6					
11.	Гумене рукавице – заштитне рукавицекоја штити од хемикалијаи микроорганизама. Постава од памука обложена нитрилом, са пет одвојених прстију, храпава површина на длану рукавице, помоћу чичак траке се фиксирају око руке. Дужина између 630-650 мм. Доставити: Сертификат о прегледу типа, извештај о испитивању од акредитоване лабораторије са територије Србије, деклатацију о усаглашености и упутство за употребу и одржавање	пар	30					
12.	Гумене рукавице са памучном поставом , са пет прстију од говеђег шпалта и памучне тканине. Ојачане са доње стране, на длану, кажипрству и палцу, као и са горње стране на кажипрству. Имају круту мажетну дужине најмање 7 цм.Рукавице урађене према стандарду СРПС ЕН 420 и ЕН 388 Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе на територији Србије, декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа и упутство за одржавање и употребу.	пар	30					
13.	Гумирано платно импрегнирано беле боје ширина 140 цм	мет	260					
14.	Гумице за виклере	кг	3					

15.	Дозатор за дезинф. средство за руке 1/1 АБС-пластика монтира се на зид	ком	20					
16.	Дозатор за течни сапун 450 мл - пластични монтира се на зид	ком	20					
17.	Дозери ПВЦ од 0.5 лит са пумпицом - провидни стони	ком	36					
18.	Држач за WC папир - ролна никл	ком	22					
19.	Држач за папирни пешкир - никловани	ком	12					
20.	Држач за пешкир - два држача, никловани	ком	12					
21.	Држач за сапун - зидни, метални	ком	18					
22.	Држач за фен	ком	3					
23.	Држач крпе за санком, стезач перике	ком	15					
24.	Дршка метална за крпу за санком	ком	15					
25.	Електр.машиница за шишање (Вал, Мосер или одговарајући). Тип модел професионална жичана машиница број обртаја 6000 у минути, систем мењања ножа са шрафовима, дужина ножа приликом шишања 1-3,5 мм. Тежина 450 гр, ширина ножа приликом шишања 40 мм дужина кабела 2,3 м. Опрема: четкица за чишћење, уље за подмазивање, чешаљ за шишане, граничници за шишање. (4-1)	ком	2					
26.	Етажер испод огледала ПВЦ	ком	19					
27.	Жилети	ком	120					
28.	Жица за судове - ростфрај	ком	377					
29.	Зогер комплет за под са супер	ком	30					

	упијајућим плавим сунђером и подесивом дршком							
30.	Јеленска кожа – Виледа или одговарајући 43x32x0,2 у пластичној кутији	ком	20					
31.	Канта за смеће ПВЦ педалка од 25 лит	ком	18					
32.	Канта за смеће РОСФРАЈ педалка од 20 лит	ком	4					
33.	Капа за минивал	ком	2					
34.	Кеса за усисивач Слобода 4000 - велика папирна	ком	15					
35.	Кеса трегеруша 25x35+ручка, 50 микрона	ком	5500					
36.	Кесе за замрзивач 5 кг	ком	10500					
37.	Кесе за усисивач Слобода 1000 К - папирне 14x31	ком	32					
38.	Кесе за усисивач Слобода 1000К - платнене	ком	9					
39.	Кецелџа за купање корисника (гумирано импрегнирано платно беле боје)	ком	22					
40.	Клешта за нокте (професионална)	ком	10					
41.	Клизачи за завесе ПВЦ различите величине	пак	32					
42.	Колица за купање корисника са рупом у средини "Принцеца" или одговарајући	ком	4					
43.	Корпа за смеће ПВЦ	ком	25					
44.	Крпа за под перика за бриско - ресе	ком	40					
45.	Крпе за под - памучне - 1 x 0.8 м	ком	40					

46.	Крпе за под "Санком" перика 400 гр моп или одговарајући	ком	77					
47.	Крпе за судове - памук, лан - 70 x 50	ком	130					
48.	Лопатица за смеће ПВЦ	ком	16					
49.	Магична крпа - универзална	ком	115					
50.	Маказе ефилирке за проређивање косе 5.5	ком.	3					
51.	Маказе за нокте (професионална)	ком	4					
52.	Медицинске хируршке капе - беле	ком	380					
53.	Метла брезова	ком	18					
54.	Метла шивена - велика	ком	27					
55.	Метлица	ком	18					
56.	Мрежице за сушење косе	ком.	3					
57.	Ножићи за бријање - бик сензитив жути - или одговарајући	ком.	1640					
58.	Ноћне посуде - "гуске"	ком	260					
59.	Ноћне посуде - "лопате" од РФ	ком	50					
60.	Ноћне посуде - лопате ПВЦ са поклопцем	ком	100					
61.	Огледало за купатило 50x70 цм без рама, монтира се на зид	ком	20					
62.	Отирач за ноге - већи (кокос) 110x50	ком	7					
63.	Отирач за ноге 50x100 цм	ком	6					
64.	Отирач за ноге гумени - 50x50 цм	ком	10					
65.	Пајалица за длаке фризерска	ком	3					
66.	Пајалице са дршком телеском (2м дуж)	ком	18					
67.	Папирни пешкири - бели - двослојни 150 гр	ком	5970					

68.	Папирни тањир четвртасти Т4 160x220	ком	6250					
69.	Папучица за усисивач слобода 1000 К ширина усисавања 25 цм. Са два реда црне четке и два реда иглица	ком	7					
70.	Папучица за усисивач слобода 4000 комбинована четка са преклапањем 25 цм. Са два реда црне четке	ком	7					
71.	Партвиш ПВЦ са држачем; Виледа или одговарајући	ком	18					
72.	Партвиш четка од коњске длаке - дрвена дршка (2 м дуж)	ком	18					
73.	ПВЦ вреће за смеће 400x700; 50 микрона - црне	ком	124					
74.	ПВЦ вреће за смеће 400x700; 60 микрона - натур	ком	2560					
75.	ПВЦ вреће за смеће 500x1000; 50 микрона - црне - обим 40x30	ком	15150					
76.	ПВЦ вреће за смеће 500x500; 50 микрона - црне	ком	8970					
77.	ПВЦ вреће за смеће 600x1200; 60 микрона - беле	ком	2060					
78.	ПВЦ вреће за смеће 600x1200; 60 микрона - црне	ком.	8450					
79.	ПВЦ вреће за смеће 700x1100; 120 лит.	ком.	907					
80.	ПВЦ држач за WC папир	ком	22					
81.	ПВЦ држач за сапун	ком	22					
82.	ПВЦ завеса за туш кабину 120x200 цм са носачем за завесу	ком	10					
83.	ПВЦ заштита за душек са еластичном	ком	46					

	гумом 210 цм. Направљена од 100% полиуретана, паропропусна, водонепропусна, перива на 95 степени, трпи стерилизацију на 134 степени Доставити сертификат независне акредитоване лабораторије којим се доказују тражене карактеристике.							
84.	ПВЦ чаше 2дл за једнократну употребу	ком	13550					
85.	Пегла на пару: Горње СГТ2400BW или одговарајући Снага: 2400 W Самостално искључивање Доња плоча за пеглање: Нерђајући челик (Инох Ултра Стеел) Прецизан врх пегле за боље пеглање Регулатор температуре Нелепљива заштитна скидајућа подлога за пеглу Индикатор рада (светлосни): ЛЦД екран Систем против капљања Гумирана ручка Доливање воде у току пеглања Прецизан врх пегле за боље пеглање Индикатор тврдоће воде Регулатор температуре Нелепљива заштитна скидајућа подлога за пеглу Нелепљива заштитна скидајућа подлога за пеглу Доња плоча за пеглање: Нерђајући	ком	1					

	челик (Инох Ултра Стеел)							
86.	Пелене дневне велике "Л" од 70 кг; моћ упијања по ротхвелл методи 2500 мл. Са индикатором влажности и анатомским обликом, без латекса, лосиона и пвц-а. Неопходно је да пелена поседује спољашњи текстилни слој ТБС цело*-м дужином пелене – доказ оригинални произвођачки каталог или изјава генералног дистрибутера – увозника. Доставити: доказ о моћима упијања издат од стране независне акредитоване лабораторије по МДС методи и доставити доказ да је лабораторија акредитована. Доставити: оригинал произвођачки каталог и решење агенције за лекове и овлашћење генералног увозника односно дистрибутера.	ком	9600					
87.	Пелене дневне средње "М" од 40-70 кг; моћ упијања по ИСО ротхвелл методи 2.000 мл. Са индикатором влажности и анатомским обликом, без латекса, лосиона и пвц-а. Неопходно је да пелена поседује спољашњи текстилни слој ТБС цело*-м дужином пелене – доказ оригинални произвођачки каталог или изјава генералног дистрибутера – увозника. Доставити: доказ о моћима упијања издат од стране независне акредитоване лабораторије по МДС	ком	1950					

	методи и доставити доказ да је лабораторија акредитована. Доставити: оригинал произвођачки каталог и решење агенције за лекове и овлашћење генералног увозника односно дистрибутера.							
88.	Пелене ноћне велике "Л" од 70 кг; . Моћ упијања по ротвел метода најмање 3300 мл. Са индикатором влажности. Неопходно је да пелена поседује спољашњи текстилни слој ТБЦ целом дужином пелене-доказ оригинални производјачки каталог или изјава произвођача. Доставити: доказ о моћима упијања издат од стране независне акредитоване лабораторије по МДС методи, доставити доказ да је лабораторија акредитована. Доставити: оригинал произвођачки каталог, решење АЛИМС-а и овлашћење генералног увозника односно дистрибутера.	ком	8800					
89.	Пелене ноћне средње "М" од 40-70 кг; моћ упијања по ИСО ротхвелл методи минимално 2.600 мл. Са индикатором влажности. Неопходно је да пелене поседују спољашњи текстилни слој од ТБС целом дужином пелене. Доказ: оригинални производјачки каталог или изјава произвођача. Доставити: доказ о моћима упијања	ком	3350					

	издат од стране независне акредитоване лабораторије по МДС методи, доставити доказ да је лабораторија акредитована. Доставити: оригинал произвођачки каталог, решење АЛИМС-а и овлашћење генералног увозноика – дистрибутера.							
90.	Пелерине за фарбање косе	ком	2					
91.	Пелерине за шишање	ком	4					
92.	Пластични уметак на канту за цеђење (перике реса (вештице)	ком	30					
93.	Платнене рукавице за пеглање - памучне, дубоке	пар	100					
94.	Пљуге металне ручна за кориснике	ком	70					
95.	Подметач за каду гумени вакум	ком.	65					
96.	Посуда за бријање ПВЦ четвртаста 3 л	ком	3					
97.	Посуда за фарбање косе	ком	3					
98.	Потискивач за Санком	ком	20					
99.	Пумпица распршивач	ком	4					
100.	Распршивач за косу 300 мл	ком	6					
101.	Рукавице баштенске	пар	20					
102.	Рукавице за домаћинство од природног латекса, умочене у неопрен. Релјефасте, обложене памучним прахом, дебљине најмање 0,68 мм и дужине најмање 30 цм. Доставити: Декларацију о усклађености производа, сертификат о прегледу типа издат од	пар	755					

	акредитоване установе на територији Србије и упутство за употребу.							
103.	Рукавице за једнократну употребу ПВЦ 100 % полиетилен са минимумом осетљивости 65/65 рељефна структура провидне дим: дебљина 0,023 мик, дужина 30 цм .	ком	800000					
104.	Салвете - беле 33x33/50 двослојне	пак	5775					
105.	Санком комплет пластични + метални оквир канте 2 x 17 л	ком	6					
106.	Свеће воштанице - средње	ком	12					
107.	Сунђер за зогер	ком	22					
108.	Сунђер за купање (11,5 x 8,5 x 3)	ком	20					
109.	Сунђер за купање (14,5 x 10,5)	ком.	48					
110.	Сунђер за судове са оштром страном (12x9x5)	ком	2015					
111.	Сунђераста крпа трулекс 15x15 (пак 5 ком)	пак	500					
112.	Тег за шишање - гума	ком	3					
113.	Телескоп дршка 2 м	ком	12					
114.	Тоалет папир ролна - бели - двослојни 100 гр	ком	22300					
115.	Траке - повеске за немирне болеснике, еколошка кожа са чичак траком, ширина 4 цм, дужина 30 цм.	ком	32					
116.	Фен за косу (за фризере 2000 W појачан професионални мотор топлота 4 јачине + хладан ваздух са усмеривачима ваздуха тањи и шири)	ком	2					
117.	Флекице за гуму - различите димензије	ком	10					

118.	Фризерска шампоњера за прање и испирање. (Алехандар цосметицс-шампоњера HC-5526 црна или одговарајући)	ком	3					
119.	Фризерска (берберска) радна столица за бријање и шишање. (Алехандар цосметицс-берберска столица HC-31209 или одговарајући)	ком	3					
120.	Фризерска хауба за косу. (Алехандар цосметицс-хауба за косу имажине-1 крем ХДР 101 или одговарајући)	ком	3					
121.	Хигијенски улошци	пак	14					
122.	Хируршка маска филц	ком	2880					
123.	Хируршке каљаче за једнократну употребу	ком	1600					
124.	Хируршке рукавице са талком - пудер	ком.	63000					
125.	Црево за усисивач са уливеним припадајућим прикључком (Слобода)	ком	10					
126.	Црево за усисивач са уливеним припадајућим прикључком (Цолумбус)	ком	10					
127.	Чачкалице (кутија од 500 ком.)	кут.	26					
128.	Четка дупла (за кратку и дугу косу)	ком	4					
129.	Четка за рибање подова "шропер" са дршком	ком	23					
130.	Четка за фенирање - средња, округла, природна длака, дрвена дршка 50 мм.	ком	4					
131.	Четка за фенирање - танка, природна длака, дрвена дршка 32 мм	ком	4					
132.	Четка за фенирање: природна длака,	ком	4					

	дрвена дршка округла 18-22 мм.							
133.	Четка за флаше	ком.	18					
134.	Четка за хлеб	ком.	3					
135.	Четке - метле са длаком (Виледа или одговарајући)	ком.	18					
136.	Четке - пекарске (за премазивање пецива)	ком	3					
137.	Четке за рашчеш.косе - рибља кост	ком	4					
138.	Четке машинске за рибање плочица "НИЛФИХ", ВИНФЛЕХ или одговарајући пречник 37 цм дебљина влакна 0,50-0,55 мм.	ком	3					
139.	Четке машинске за рибање тепиха "НИЛФИХ" или одговарајући пречник 37 цм дебљина влакна 0,18-0,20 мм	ком	3					
140.	Четке метле са длаком са једне стране а сунђер са друге стране (Виледа или одговарајући)	ком	16					
141.	Четкица за руке	ком	23					
142.	Четкице за бријање од природне длаке	ком	11					
143.	Четкице за зубе	ком	25					
144.	Четкице за фарбање косе	ком	4					
145.	Чешаљ за мушко шишање - шири - матадор	ком	4					
146.	Чешаљ за фризирање - метална виљушка	ком	3					
147.	Чешаљ за шишање (ужи)	ком	4					
148.	Шибице	ком	20					

149.	Шкољке за уши	ком	3					
150.	Шоља петри фи 100 стакло	ком.	48					
151.	Штап за бриско	ком.	30					
152.	Штил чешаљ за женске фризуре - пластична дршка	ком	3					
153.	Штипаљке за косу, шестице	ком.	30					
154.	Аир Вицк освеживач простора елек. или одговарајући	ком	18					
155.	Антибактеријски сапун 100 гр	ком	70					
156.	Антилед за кедере	ком	20					
157.	Антисептички лосион за прање руку са полихексанидом и аллантоином, састав; 0,2% полихексаметилен бингванид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15% нејонски сурфактанти 5-15 % аллантоин, глицерин, конзерванс, боја, остало.(БЕЗ САПУНА). Доставити: извештај о микробиолошкој ефикасности производа.	ком	140					
158.	Антифриз до - 40° Ц 1/1 л концентрат Г 12 ЦРВЕНИ	ком	50					
159.	Аће Избељ.рубља регулар 1л или одговарајући	ком	100					
160.	Варикина мин. 40гр активног хлора 1/1	лит.	430					
161.	Вениш или одговарајући теч.одс. флека 1000 мл	ком	100					
162.	Вештачко ђубриво уреа 5/1	ком	8					
163.	Вим за судове (500 мл) - течни Циф	ком	520					

	или одговарајући							
164.	Влажне дезинфекц. марамице, безалкохолне 15 ком у паковању	пак	780					
165.	Воштана емулзија за винфлекс (Пронто платинијум или одговарајући) 10/1	ком	20					
166.	Гел за косу 500 мл	ком	3					
167.	Глицерин за браве	ком	14					
168.	Дестилована вода 1/1	лит	40					
169.	Детерџент за прање рубља - 3/1 Састав: анјонски сурфактанти 5-15% манје од 5% нејонски сурфактанти, избељибач на бази кисеоника, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолит	ком	470					
170.	Детерџент за темељно прање подова РМ 69 АСФ КАРЦХЕР или одговарајући (састојци: према 648/2004/EУ < 5% ајонски тензиди, нејонски тензиди, мирисне супстанце, боја, тензиди су према ОЕЦД-у биолошки лако разградиви, без нитро-триацетилске киселине). 20 лит/1	ком	4					
171.	Дечији сапун 87 гр природни глицерин ланолин	ком	380					
172.	Ђубриво за цвеће 1/1	ком	12					
173.	Земља за цвеће 5/1	ком	150					
174.	Индустријска со 50/1	ком	44					
175.	Инсектицид за руже (етиол или одговарајући) 100 мл	ком	5					

176.	Колоњска вода 1/1	лит	14					
177.	Концентрирано неутрално средство за прање и дезинфекцију површина и прибора који долазе у контакт са храном. Састав: бензил-Ц-12-16 алкилдиметил хлорид, нејонски сурфактанти 5-15% пак. 1 лит. Доставити: извештај о микробиолошкој ефикасности и решење о упису у биоциде.	лит.	550					
178.	Концентрирано течно средство за одмашћивање, нејонски и катјонски тензиди, фосфати 5% (ахел Сграссо или одговарајући) 750 мл са распршивачем	ком	14					
179.	Крема за бријање 50 мл	ком	660					
180.	Крема за руке са екстрактом камилице 100 мл Састав: аџа, глиуцерин, парафинум ликвидум, стеариц ацид, палматич ацид, глицерул стеарате, цетеару, алцохол испопроул, муристе, петролатум, диметхацине, третаноламин, цхамомилија рецутита етракт, пхенохетанол, етхехулглицерун, дисодиум едта, парфем.	ком	1200					
181.	Крема за руке у туби 100 мл природни минерал витамин Б5 и Ф, уље макадамија итаврн глицерин пантенол тернифолиа	ком	110					

182.	Куглице за писоаре за писоар 750 гр	кут	12					
183.	Лак за косу 400 мл	ком	7					
184.	Неутрално универзално средство за испирање - "ВИНТЕРХАЛТЕР" Б 100 или одговарајући Н паковање течност 10лит/1 Састав: нејонски сурфактанти 5-15%, натријум кумен сулфонат 5-15% Не садржи фосфате, хлор и НТА Сигурносни канистер са сигурносним затварачем	ком	24					
185.	Озон - течни освеживач просторија - 1/1	ком	1400					
186.	Омекшивач за веш састав: (5-15% катијонске површински активне материје ПАМ; бензисотхиозолиноне , мирис). 2 лит/ 1	ком	400					
187.	Освеживач простора - "јелкице"	ком	48					
188.	Освеживач простора у спреју, (ОУСТ или одговарајући) у спреју 300 мл	ком	30					
189.	Паста за зубе 75 мл	ком	20					
190.	Паста за прање руку 500 гр	ком	30					
191.	Пудер – дечији 90 гр	ком	210					
192.	Сапун 90 гр. Састав: Сиодим толловате, аџа, содиум палм кернелате, содиум цоцолате,сине адипе лац, глугерин, оцулоб децанол, содиум цтиловиде, содиум тхиосульфате, тетрасодиум, ЕДТА, тетрасодиум етидронате, лимонен, линалоол, бутулпхенул, метхулпропионал, геранол, алкохол,	ком	2164					

	парфум							
193.	Сапун за руке 100 грама	ком.	5280					
194.	Сафе или одговарајући - сред. за дезинф. суђа 1/1 (гранулат)	кг	110					
195.	Сафе или одговарајући таблете 330/1	пак	33					
196.	Сода бикарбона 1/1	кг	15					
197.	Сона киселина - акт. мат. 13% - 1/1	лит.	800					
198.	Спреј за мониторе 250 мл	ком	10					
199.	Спреј за муве 500 мл	ком	80					
200.	Спреј против вашки - 200 мл	ком	10					
201.	Ср. за маш. прање суђа - 30 % триполифосфата, 15-30 % натријум карбоната, 5-15 % натријум сулфата до 5 % натријум пербората, ТАЕД, нејонске ПАМ, ензими, мирис 20/1 Азур	пак	70					
202.	Ср. за ручно прање судја - 900 мл. 5-15% фактанти ањонски, <5% сурфактанти нејонски, бензисотхиазолиноне, феноксиетано, парфем лимонене	лит.	4220					
203.	Сред. за прање санитарнија - акт. мат. 6%, 0.75 л (БРЕФ или одговарајући)	ком	1690					
204.	Сред. за прање тепиха 500 мл	ком	12					
205.	Сред. за чишћење шпорета, рерни - 450 мл састав: 5% аниониц сурфантантс. ПВЦ флаша са распрскивачем.	ком	60					
206.	Сред. за свежину и чистоћу WC шоље и писоара. Бреф или	ком	290					

	одговарајући 50 мл. 15-30% ањонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, мирис, (цоумарин, лимонене, линалоол)							
207.	Сред.за прање ауто стакала (ветробрана) 1/1 лит зимска	ком	130					
208.	Средство за дезинфекцију руку. Пак. 1 литра. Састав: 100 гр садржи: 63,14 гр 2-пропанола, бутане-1,3-диол, ланолин-полу(окуетхулен)-75 Доставити: решење о упису у биоциде и каталог произвођача на спрпском језику да се виде тражени параметри.	лит	1010					
209.	Средство за бељење рубља-на бази активног кисеоника 400 гр	ком	140					
210.	Средство за дезинфекцију и купање Састав: натријум лаурилетар сулфат, цоцамидопропил бетаин, аллантоин, цоцонут ДЕА, триклосан, ундециленску киселину, натријум хлорид, глицерин, лимунску киселину, амонијум сулфат, метилизотиазолиноне, хлорометилизотиазолиноне, воду, мирис, боју. Доставити: извештај о испитивању и извештај о здравственој исправности производа.	лит.	610					
211.	Средство за каменац у машинама за прање суђа 1/1	ком	9					
212.	Средство за одмрзавање прозора на колима	ком	18					

213.	Средство за прање стакла са пумпицом-распрскивачем 2у1 са активном пеном, 750 мл.	ком	330					
214.	Средство за премазивање мермера и плочица, активне материје 11.6% пХ 9-12, 0.75 лит (Пронто или одговарајући)	лит.	160					
215.	Средство за рибање ламината (Пронто или одговарајући. Састав: 5-цхлоро2метхул-2Хисотхиазол-3-оне (ЕЦ Но 220-239-6)(3:1), д-Лимонене, <5%сапун, нејонски сурфактанти, мирис, лимонене, гераниол, диметхулол глucose, метхулцлороисотхиазолиноне, метхулисотхиазолиноне. 750 мл.	лит	160					
216.	Средство за сјај судова у машинама Састав: мин. 10% активне матеије, мин. 20% етанола, мин. 6% лимунске киселине, до 100% остали додаци. Пак. 5/1	лит	60					
217.	Стипса стик ролон 9.5 гр	ком	45					
218.	Сунбрина 1/1	лит	6					
219.	Таблетирана со Нацл САЛТЕЦХ – салзтаблеттен САЛИНЕН АУСТРИЈА или одговарајући за регенерацију система за омекшавање воде Нацл > 99.6% паковање 25/1 кг	ком	90					
220.	Течни детерџент за прање веша. Паковање 1,32 л. Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, фосфонати, сапуни, оптичка белила, ензими, парфем,	ком	100					

	бензиисотхиазолиноне, метхулисотхиазолиноне.							
221.	Течни сапун 1/1 Састав: активна супстанца трицлосан (0,1%)у 100 мл. Биоцидног производа. Аqua, Содиум Лауретх Сулфате, Содиум Цхлориде, цоцамидопропопул бетаине, алцохол, содиум бензоате, парфум, бензопхеноне-4, дисодиум ЕДТА, цитриц,	лит	670					
222.	Течно ђубриво за цвеће 1/1	лит	10					
223.	Течно сред. за сјај површина од растфраја 750 мл са распршивачем	ком	16					
224.	Тотал или глифосав	лит	6					
225.	Тус трака за мољце	ком	30					
226.	Тус траке за муве	ком	36					
227.	Универзални течни концентрат за чишћење и дезинфекцију површина, предмета и опреме. Састав: У 100 гр. Производа иде 10 гр безалконијум хлорида, 2 гр дидецил-диметил-амонијум хлорида, 2гр 2-феноксиетанола, нејонски сурфактанти 5-15% и остало. Површински активне материје преко 14%. ПХ вредност преко 6%. Доставити: извештај о испитиваним параметрима и здравственој исправности, извештај о микробиолошкој ефикасности	ком	3					

	производа и безбедносни лист.							
228.	Универзални хигијенски детерџент Ф 865 "ВИНТЕРХАЛТЕР" или одговарајући, паковање 25кг/1 црно суђе	ком	3					
229.	Универзални хигијенски детерџент Ф 8400 "ВИНТЕРХАЛТЕР" или одговарајући (састав: универзално, течно, високоалкално средство са садржајем активног хлора – натријумхипохлорид 1-5%, калијумхидроксид 5-10%. Не садржи НТА. Дозирање 2-3 мл. Паковање: сигурносни канистер 25 кг. са сигурносним чепом.	ком	24					
230.	Универзално средство за чишћење подова, концентрат 5/1, намењен за ручно и машинско прање. Садржи натријум карбонат < 5%, натријум метасиликата < 5%, нејонски сурфактанти, пХ концентрат 11.5-12.5, биоразградив, разблажује се 1:150. ИСО СТАНДАРД 9001, 14001, 18001 за произвођача 5 литара средства довољно за чишћење 3750 квадрата.	ком.	350					
231.	Цвеће семе	кеси ца	16					
232.	Цевосан или одговарајући - средство за одмашћивање сливника	лит	55					
233.	Шампон за косу 1/1 вискозна течност, пХ вредност 5,5-7,5 натријум лаурилетар сулфат,	лит.	720					

	цоцоамидопропил бетаин, пантенол, цоцонут ДЕА, натријум хлорид, глицерин, амонијум сулфат, метилизотиазолиноне, хлорометилизотиазолиноне, вода, мирис							
234.	Шампон против вашки 1/1	лит	12					
235.	Штирак 1/1	ком	10					
УКУПНО								

ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ (са декларацијом на српском језику) ЗА СТАВКЕ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ: 1, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 40, 50, 69, 70, 86, 87, 88, 89, 102, 103, 114, 115, 130, 131, 132, 138, 139, 142, 157, 169, 170, 177, 180, 181, 184, 186, 192, 201, 202, 205, 206, 208, 210, 213, 214, 215, 216, 219, 220, 221, 227, 228, 229, 230 и 233.

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

2.2. КОЛИЧИНА

Наведена количина предметних добара дата је оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности.

Уговор се закључује на максимални износ од 12.325.000,00 динара без ПДВ-а односно 14.790.000,00 динара са ПДВ-ом, који представља процењену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.

2.3. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

2.4. РОК ИСПОРУКЕ

Добра се испоручују Геронтолошком центру "Нови Сад", у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном тревавању.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 5 (пет) дана од дана пријема требовања, а минимални рок испоруке је 2 (два) дана од дана пријема требовања.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Приказивање рока у сатима неће бити признате, односно понуђачу који рок буде приказао у сатима, биће признат рок од једног дана.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испоруке.

2.5. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду, Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и Дом у Футогу, Железничка бр.46.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 ЗЈН);
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2 ЗЈН);
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4 ЗЈН);
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).
Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН
пословни капацитет	
1.	да понуђач у претходној години (2016) има референце о испоруци средстава и прибора за одржавање хигијене наведених у техничкој спецификацији – минимум за два наручиоца у укупној вредности од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а од тога минимум 1 референтна потврда од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;
2.	да понуђач има сертификован и успостављен: ISO 9001 систем менаџмента квалитетом, ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине и OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду за продају дезинфекционих средстава и прибора за одржавање хигијене;
3.	да поседује сву документацију која је наведена у табели техничка спецификација са структуром цене, део 2 конкурсне документације, тачка 2.1, стр.4/60;
финансијски капацитет	
4.	да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива;
технички капацитет	
5.	два доставна возила (теретна возила ностивости минимум до 1,3 тоне);
кадровски капацитет	
6.	минимум 5 радно ангажованих лица од којих један мора бити дипломирани технолог (инжењер хемијске технологије).

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко подизвођача и омогући ће добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и конкурсном документацијом за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање;

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ О Б А В Е З Н И Х УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	/
	Орган надлежан за издавање:	Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А <u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

		страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; за законског заступника: 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за: неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.
	Орган надлежан за издавање:	- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	УВЕРЕЊА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И УВЕРЕЊА НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ <u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
	ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИЦИ ФИЗИЧКА ЛИЦА	Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Орган надлежан за издавање:	Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према

		пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потври наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
4.	ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, Образац 6.5.	
Редни број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
пословни капацитет		
1.	Референт листа о испоруци добара која су предмет јавне набавке у 2016. години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка. Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица. Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговоре из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда;	
2.	Копије важећих сертификата;	
3.	Копија докумената наведених у табели техничка спецификација са структуром цене;	
финансијски капацитет		
4.	Потврда НБС-а о броју дана неликвидности (2014. 2015 и 2016. годину) издата после дана објављивања јавног позива;	
технички капацитет		
5.	Фотокопија саобраћајне дозволе или полисе осигурања или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђач доставља уговор о закупу доставних возила, неопходно је да уз исти достави и фотокопију саобраћајне и полисе осигурања за то возило;	
кадровски капацитет		
6.	М образац, копија уговора о радном ангажовању као доказ о радном ангажовању технолога неопходно је доставити фотокопију дипломе или радне књижице. У колико су лица радно ангажована мимо заснивања радног односа код понуђача потребно је да доставе за лица која су у радном односу М образац послодавца код кога су у радном односу.	

2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона;

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност **обавезних**

услова, осим услова из члана 75. става 1 тачка 5) ЗЈН доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набавку **ДОСТАВЉА:**

1. Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН о испуњености **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табели 4.2. конкурсне документације – обавезни услови под редним бројем 1,2,3 и 4.;
2. доказе о испуњености **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН) који су наведени у табели 4.2. конкурсне документације – додатни услови под редним бројем од 1 до 6.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико понуђач самостално подноси понуду, потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача ће образац уредно попити, оверити потписом и печатом и доставити у понуду.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. за подизвођача.

3) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри:

Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника

- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона:

Како се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. Закона, односно пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказ о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за доделу оквирног споразума је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А

БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ
ЈН ОП 03/2017

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.02.2017. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА		
НАЗИВ БАНКЕ		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3 ЈН јавно доступни		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:

ВРЕДНОСТ ПДВ-а:

УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом

РОК ИСПОРУКЕ (максимални рок од 5, а минимални рок је 2 дана од дана пријема требовања)

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

вирмански на рачун понуђача, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.02.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<table><tr><td>да</td><td>не</td></tr></table>	да	не
да	не		

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.02.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.2. Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Основни елементи понуђене цене садржани у делу 2. Врста, Техничке карактеристике (тачка 2.1. Врста, техничке карактеристике са структуром цене).

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара - материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.02.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан. 75. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача)
испуњава све услове из члана 75.ЗЈН за јавну набавку добара – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.6. Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан 75. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.7. Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – материјал за одржавање чистоће (средства и прибор за одржавање хигијене), ЈН ОП 03/2017, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у 2016. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2016. години)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.8. Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је добављач

_____ (назив и седиште добављача)

у 2016. години, наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара – материјал за одржавање чистоће (средства и прибор за одржавање хигијене), у укупној вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца / добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјал за одржавање чистоће (средства и прибор за одржавање хигијене), ЈН ОП 03/2017 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

_____ Име и презиме – читко написано

М.П.

_____ Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту:Наручилац, Купац), кога заступа в.д. директора Славица Шкрбић, и
2. _____ из _____, ул. _____ бр.____
(у даљем тексту:Добављач,Продавац), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу, купцу		Подаци о добављачу, продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	*
ПИБ	102187298	ПИБ	*
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	*
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	*
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	*
*попуњава Понуђач (ако је заједничка понуда уписати подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)			

Основ за закључивање оквирног споразума	
Број Конкурсне документације	03/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 03/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	28.02.2017. године
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја материјала за одржавање чистоће (у даљем тексту:добра), у складу са понудом понуђача број _____ * од _____ године, (у даљем тексту:понуда) коме је у поступку јавне набавке додељен уговор.

* деловодни број Продавца, попуњава Продавац

Табела техничке спецификација добара са структуром цене преузета из понуде чини саставни део овог уговора.

Наведена количина предметних добара дата је оквирно, а Купац задржава право да поручи количине у складу са својим потребама.

Уговор се закључује на максимални износ од 12.325.000,00 динара без ПДВ-а односно 14.790.000,00 динара са ПДВ-ом, који представља процењену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.

Купац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Купац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити

раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.

Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Продавац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар у магацин и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета

Члан 3.

Продавац гарантује да сва испоручена добра одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене, као и да поседује сву неопходну документацију која доказује право пуштања испоручених добара у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

Продавац обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Члан 4.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету или са оштећењем, приликом пријема добара, Продавац мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о примопредаји.

За све скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Купац ће приговор о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног приговора од стране Купца о истом, недостаци понове у некој од наредних испорука Купац има право да захтева од

Продавца промену добављача – произвођача производа, а уколико Продавац то не прихвати Купац има право да раскине уговор.

Испорука добара

Члан 5.

Добра се испоручују стално и редовно, у складу са динамиком коју одређује Купац, а према писаном потребању.

Продавац се обавезује да ће испоруку извршити најкасније у року од _____* дана од дана достављања требовања. *попуњава Продавац

Датум испоруке сматра се датум на отпремници која мора да садржи тачан број и датум, назив добара, паковање и количину.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из фактуре који ће Продавац доставити Купцу у року од три дана.

Продавац је у обавези да писаним путем обавести Купца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку у складу са његовим требовањем и овим уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетири часа или првог наредног радног дана.

Добра која имају рок трајања се испоручују на почетку рока употребе.

Члан 6.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Купац и Продавац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се достављају на начин прописан за ту врсту добара, уз коришћење свих заштитних мера који би спречили оштећења.

Добра мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати добра мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији, односно понуди.

Добра се испоручују FCO магацин Геронтолошког центра "Нови Сад":

- Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад
- Дом на Новом насељу, Бате Бркића 17, Нови Сад
- Дом у Футогу, Жељезничка 46.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Продавац, приликом потписивања уговора, предаје Купцу у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр._____ са меничним овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Продавац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Продавац једнострано раскине уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-продавца.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Продавац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 8.

Плаћање се врши у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Купца, на рачун Продавца бр. _____ код _____ банке. *(попуњава Продавац)

Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Праћење реализације уговора

Члан 9.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и за контролу квалитета достављених добара и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Купца је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____ *. (*попуњава Продавац)

Промена података

Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

Важење уговора

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евеатуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 (пет) примерака, а Продавац 2 (два) примерка.

КУПАЦ :

ПРОДАВАЦ:

в.д. директора Славица Шкрбић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.
6.	Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. 3ЈН
7.	Докази о испуњености услова из члана 76. 3ЈН (додатни услови)
8.	Узорци за ставке одређене у делу 2 тачка 2.1. табела техничке спецификације са структуром цене

9.	Модел уговора
10.	Средство обезбеђења са свим прилозима

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 03/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуђач је обавезан да најкасније до истека рока за подношење понуда достави узорке са декларацијом на српском језику, одређене у табели техничка спецификација са структуром цене и то за ставке под редним бројем: 1, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 40, 50, 69, 70, 86, 87, 88, 89, 102, 103, 114, 115, 130, 131, 132, 138, 139, 142, 157, 169, 170, 177, 180, 181, 184, 186, 192, 201, 202, 205, 206, 208, 210, 213, 214, 215, 216, 219, 220, 221, 227, 228, 229, 230 и 233.

Узорци морају бити обележени (назив понуђача и редни број из табеле техничка спецификација са структуром цене.

Узорци се предају Наручиоцу у истом року и на исти начин као и понуда.

Узорке изабраног понуђача Наручилац ће задржати до коначне реализације уговора када ће их вратити понуђачу.

Узорке осталих понуђача Наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима.

Уколико понуђач не достави узорке или су узорци неадекватно запаковани, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Ова набавка **није** обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 03/2017**“.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана сваке појединачне испоруке добара.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок: Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

Рок испоруке: Добра се испоручују сукцесивно, на основу писаног требовања Наручиоца.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 5 (пет) дана од дана пријема требовања, а минимални рок испоруке је 2 (два) дана од дана пријема требовања.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од снабдевача продужење рока важења понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Укупна цена из понуде служиће за рангирање приспелих понуда.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Менице као гаранција за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.2. Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу и исти доставити Републичкој комисији захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, ако се захтев за заштиту права подноси пре, односно после отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара. **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6)**

ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке. **2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

19. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2004 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017,, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2017. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2017,

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће **у отвореном поступку јавне набавке добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 03/2017.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____._____.2017. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата П О Н У Д А за ЈН ОП 03/2017**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2017. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ЧИСТОЋЕ, ЈН ОП 03/2017
- отворени поступак -
НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)