

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:04/6

Дана:17.03.2017. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ
МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНУ ТЕРАПИЈУ,
ЈН МВ 04/2017**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, март 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, бр.04/2 од 20.02.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора бр.04/3 од 20.02.2017. године, припремила је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И
МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНУ ТЕРАПИЈУ, ЈН МВ 04/2017
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	24
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
5.	Критеријуми за доделу уговора	27
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	28
7.	Модел уговора	39
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44
	Помоћни образац: Менично овлашћење за озбиљност понуде	52
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	53
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	54
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	55
укупан број страна		55

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Мирослав Кресић, дипл. економиста Руководилац службе комерцијале	Члан комисије
2.	Зоран Вујиновић, дипл. економиста	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара: Канцеларијски материјал и материјал за радну терапију.

Назив и ознака из ОРН: Канцеларијски материјал 30192000,
Канцеларијски материјал од хартије и други артикли 30199000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара мора одговарати важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која је дата у обрасцу техничке карактеристике, спецификације са структуром цене.

2.2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:

Наведена количина предметних добара дата је оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности.

Уговор се закључује на максимални износ од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а односно 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом, који представља процењену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету или са оштећењем, приликом пријема добара, Добављач мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће приговор о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

2.4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Добра се испоручују Геронтолошком центру "Нови Сад", у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требавању, на адресу Дома за пензионере и стара лица на Лиману, ул. Фрушкогорска бр.32, Нови Сад.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 5 (пет) дана од дана пријема требовања, а минимални рок испоруке је 1 (један) дан од дана пријема требовања.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Приказивање рока у сатима неће бити признате, односно понуђачу који рок буде приказао у сатима, биће признат рок од једног дана.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испоруке.

2.5. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: нису предвиђене додатне услуге.

2.6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (ОКВИРНА КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА)

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС	Јед. мере	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	АДИНГ ролне 57/50мм	ком	220					
2.	Акредитив карти (само пвц држачса шналом)	ком	50					
3.	Архивска књига В-6/91	ком	1					
4.	Батерија ЛР 14 алкална	ком	12					
5.	Батерије 1,2 ААА 1100 мах	ком	8					
6.	Батерије 1,5В велике ЛР6 алкалне	ком	193					
7.	Батерије 1,5В мале ЛР3 алкалне ААА	ком	156					
8.	Батерије 4,5 В четвртасте ЗР12	ком	6					
9.	Батерије 9В четвртасте 6ЛР 61	ком	7					
10.	Батерије алкалне ЛР20	ком.	5					
11.	Бежични телефонски апарат	ком	7					
12.	Блок евид. За слање веша А5 НЦР	блок	393					
13.	Блок евид. За слање постељине 210x100 мм НЦР	блок	500					
14.	Блок за требовање - издатница А5 НЦР	блок	57					
15.	Блок листићи за белешке 100 листића - 9цм x 9цм самолепљиви	ком	119					
16.	Блок листићи за белешке 200 листића - 9цм x 9цм	ком	101					
17.	Бушилица за папир – велика матална буш 40 листова	ком	8					
18.	Бушилица за папир – мала метална буши 20 листова	ком	7					
19.	Графитне оловке ХБ 5,6,7	ком	70					

20.	Гел ролер плави, о,38 мм , паковање 1/12 уни балл или одговарајући	пак	5					
21.	Гумица за брисање	ком	25					
22.	Деловодник 100 л	ком	2					
23.	Деловодник 200 л	ком.	3					
24.	Дипломе кунструк 300 гр 24,5х32 цм 3/0	ком	150					
25.	Доставна књига за поште	ком.	3					
26.	Дрвене бојице – паковање 1/12	пак	6					
27.	Евиден. О посетама Обр. Бр. 1 (уложак у картон - блок 1/100) А 3 1/1	блок	20					
28.	ЕКГ термо ролна 58 мм промер 40 мм	ком	14					
29.	Електрични калкулатор велики Олимпија цпд 5212 или одговарајући	ком	2					
30.	Жичана полица за документа 1/5 сребрена боја	ком	15					
31.	Зарезачи метални	ком	23					
32.	Застава РС 240х120	ком	3					
33.	Захвалнице 24,5х32 кунсдрук 300 гр 3/0	ком	90					
34.	Здравствени картон опште праксе	ком	180					
35.	Извештај о обол. Стањ. И повред. (СИ-06)	ком	30					
36.	Извештај служ. Општ. Мед. (3-01-60)	ком	40					
37.	Изјава о изабраном лекару А4 офсет 1/0 1/100	блок	9					
38.	Инвентарске плочице (алуминијум)	ком	800					
39.	Индентификационе картице	ком	50					
40.	Индиго А4 ручни 1/100	пак	7					
41.	Индиго машински А4 1/100	пак	1					
42.	Интерна доставна књига	ком	2					
43.	Јастуче за печат - велики	ком	3					
44.	Калкулатор стони	ком	3					

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС	Јед. мере	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
45.	Картон А5 (картица за евиденцију терапије) бланко 200 гр	ком	450					
46.	Картон у боји већи А3 220 гр	ком	15					
47.	Картон у боји мањи А4 220 гр	ком	33					
48.	КИН кламарице 24/6	ком	46					
49.	Кин кламарице велике 80/10	ком	11					
50.	Књига дневног извештаја	ком	10					
51.	Књига евиденције наркотика обр.бр.3-10-СР	ком	3					
52.	Књига евиденције о заразним болестима обр.бр.3-12-СР	ком	3					
53.	Књига издатих рачуна (КИР Обр. Бр. 21/67)	ком	1					
54.	Књига излазних фактура	ком	1					
55.	Књига проток. Болесника - Протокол лаборат. Обр. Бр. 1-00-11	ком	5					
56.	Књига рачуна - А5 НЦР	ком	20					
57.	Књига улазних фактура 300180	ком	10					
58.	Књига шанка А4 НЦР	ком.	50					
59.	Коверта за ЦД	ком	150					
60.	Коверте без прозора беле самолепљ.	ком	4780					
61.	Коверте велике - жуте	ком	1260					
62.	Коверте плаве-мале	ком	5150					
63.	Коверте розе-средње	ком	5150					
64.	Коверте са левим прозором	ком	3500					
65.	Колаж папир Б5 обичан	ком	5					

66.	Колаж самолепљиви Б5	ком	9					
67.	Копље за заставу	ком	3					
68.	Коректор 1/1 ретупе	ком	44					
69.	Корице за одл. Ком. Хар. А3	ком	15					
70.	Корице за одл. Ком. Хар. А4	ком	8					
71.	Кутија за оловке	ком	6					
72.	Кутија за спајалице ПВЦ	ком	16					
73.	Кутија за стоматолошке картоне	мет	3					
74.	Кухиња-требовање А4 НЦР	блок	40					
75.	Лењир 30 цм	ком	15					
76.	Лепак за папир у дози	кутија	8					
77.	Лист праћења рада Образац 4а А4 1/1	ком	550					
78.	Листе за обрачун утрошка прибора за хигијену А4 НЦР	блок	24					
79.	Листе за обрачун утрошка средстава за хигијени А4 НЦР	блок	30					
80.	Листе за путни трошак А4 НЦР	блок	20					
81.	Магацинске картице мале	ком	820					
82.	Маказе за папир	ком	10					
83.	Мали стикери самолепљиви у бојама	ком	45					
84.	Маркери - дебљи перманентни	ком	50					
85.	Маркери - златни и сребрни	ком	20					
86.	Маркери за белу таблу у бојама	ком	10					
87.	Маркери у бојама дебљи	ком	51					
88.	Маркер-перманентни 1800Д средњи	ком	60					
89.	Мастило за печат	ком	12					
90.	Мат селотеп 50/66	ком	30					
91.	Матична књига корисника А3 тврди повез 100 листова	ком	10					

92.	Матична књига радника 6/106	ком	1					
93.	Матична књига установе обр. 2Д	ком	5					
94.	Медаље Ипон 60мм зл.среб.бронз	ком	25					
95.	Медаље Рице 70мм златна	ком	5					
96.	Месарски папир глазирани	кг	130					
97.	Месечна књига зарада	ком	6					
98.	Месечни распоред рада А4 НЦР	блок	20					
99.	Метални уградни сеф са електронском бравом димензије 445х315х425мм	ком	1					
100.	Мине графитне 0,5	фиола	50					
101.	Наквасивач	ком.	6					
102.	Налепница за ауто са лого фирме и сопствене потребе самолепливе	ком	12					
103.	Налепнице 4х3цм 1/5	пак	34					
104.	Налепнице беле 6х3 цм	ком	162					
105.	Налепнице за досије самолепљиве 0,5 х 12 мм	ком	615					
106.	Налив перо	ком	5					
107.	Налив перо " Паркер,, урбан премиум боја по избору наручиоца у кутији или одговарајући	ком	10					
108.	Налог за негу и помоћ А4 офсет папир	блок	16					
109.	Налог за пренос 1+1 (240/12") Образац 3	кут	10					
110.	Налог за уплату обр.1	блок	60					
111.	Налог магацину да прими А5 НЦР	блок	20					
112.	Недељни распоред рада А5 НЦР	блок	70					
113.	Обавештење 33х50 цм кунстдрук 200гр 1/0	ком.	180					
114.	Обавештење о напуштању Дома А4 НЦР	блок	20					
115.	Образац бр.6-Досије корисника услуга социјалне заштите 23х31 280 гр триплекс штампа 1/1	ком	810					

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС	Јед. мере	оквирна количина	Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
116.	Образац ДС/2 А4 1/1	ком	400					
117.	Образац ДС/2-Социјални анамнестички подаци за лица која се упућују у Дом А3 1/1	ком	990					
118.	Образац за накнаду путн.трош. А4НЦР	блок	20					
119.	Образац М	ком	320					
120.	Образац мед. Интервенције А5 офсет	блок	10					
121.	Образац ОЗ-5 налог и подаци о давању ињекција блок 100 листића	ком	40					
122.	Обрачун умањења трошкова А4 НЦР	блок	20					
123.	Отпремнице А5 НЦР	блок	10					
124.	Офсетна хартија (80-120 гр) А1 или Б1	ком	60					
125.	ОХО лепак 20гр или одговарајући	ком	130					
126.	Папир за фотокоп. А3 80 гр	рис	80					
127.	Папир за фотокоп. А4 80 гр	рис	452					
128.	Папир за штамп. БО 240x12" 1+0	кут	24					
129.	Папир за штамп. БО 240x12" 1+1	кут	45					
130.	Папир за штамп. БО 240x12" 1+2	кут	8					
131.	Папир за штамп. БО 380x12" 1+0	кут	8					
132.	Папир за штампач у боји 80 гр 1/500	рис	4					
133.	Папир за штмп.БО 240x12 налог за уплату 1+1	кут	4					
134.	Патроне за налив перо	ком	18					
135.	Паус папир А4 100 гр	ком	120					
136.	ПВЦ фолија А4 У 100 микрона	ком	99					
137.	ПВЦ фолија А4 У са перфорирана 40 микрона	ком	595					

138.	ПВЦ фолије А4 Л 90 микрона	ком	170					
139.	Пехар Силвер А	кут	3					
140.	Пехар Силвер Б	ком	3					
141.	Пехар Силвер Ц	ком	3					
142.	Пехари	ком	10					
143.	Пластична полица за документацију, димензије 255x348x65mm у разним бојама	ком	30					
144.	Подлога за миша	ком	8					
145.	Полице за документа ПВЦ	ком	11					
146.	Пописна листа	блок	4					
147.	Потврда за лични веш А5 НЦР	блок	215					
148.	Потврда о смештају А4 НЦР	блок	20					
149.	Преглед часова за обрачун ЛД А4 НЦР	блок	20					
150.	Преградни картон А4	ком	90					
151.	Признанице А6 НЦР	ком	59					
152.	Признања кунстдрук 300 гр 3/0 24,5x32 цм	ком	40					
153.	Приј.зар.бол.-збирна обр.Д1-07/4	блок	3					
154.	Пријаве заразних болести,поједин.пријава обр.бр.Д1-07/1 блок	блок	3					
155.	Путни налога за путнички ауто	блок	11					
156.	Путни налога за служ. Путовања	ком.	10					
157.	Разхефтивач	ком	9					
158.	Рам за лиценце	ком	4					
159.	Рачунарска машина ЦИТИЗЕН или одговарајући, са аутоматским искључивањем , 12 цифара, check&correct, брзина штампе 4,5 линија / секунду , 58 мм ролна	ком	5					
160.	Реверс А-5 НЦР	блок	20					
161.	Регистратор велики А4-уски	ком	30					

162.	Регистратор велики А4-широки	ком	200					
163.	Регистратор мали А5-широки	ком	25					
164.	Рецепт (обр. 33В-10)	блок	130					
165.	Ролер 05 мм	ком	5					
166.	Ролер Паркер урбан премиум боја по избору наручиоца у кутији или одговарајући	ком	10					
167.	Самолепљиви бели папир А-4 1/ 100	пак	6					
168.	Свеска А - 4 ТП	ком	10					
169.	Свеска А - 5	ком	10					
170.	Свеска А4 тврде корице	ком	139					
171.	Свеска А5 тврде корице	ком	69					
172.	Свеска Радни налог А5 НЦР	блок	24					
173.	Свеске А4 меке корице	ком	27					
174.	Свеске А4 са азбуч.ред.	ком	20					
175.	Свеске А4 тврде корице - високи каро	ком	1					
176.	Свеске А5 меке корице	ком	30					
177.	Свеске А5 меке корице са спиралом	ком	12					
178.	Свеске А5 са азбуч.ред.	ком	7					
179.	Селотејп 15/33	ком	133					
180.	Селотеп - широки 50/66 провидни	ком	40					
181.	Сет Хемиска оловка и ролер Паркер Вектор, метална или одговарајући (боја по избору наручиоца) у кутији	ком	10					
182.	Сигнири	ком	79					
183.	Скицен блок А5	ком	3					
184.	Спајалице - паковање	ком	176					
185.	Спајалице велике	ком	18					
186.	Спреј у боји	ком	4					
187.	Сталак за селотеп	ком	10					

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС	Јед. мере	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
188.	Стоматолошки картон	ком	200					
189.	Стони календар - постоље	ком	10					
190.	Термо ролна за фискалну касу 35/50	ком	40					
191.	Техно оловке Тики или одговарајући	ком	20					
192.	Торба за лаптоп 15,6`	ком	1					
193.	Трака за калкулатор црно-црвена	ком.	9					
194.	Трака за писаћу машину 13мм	ком	3					
195.	Трака - тробојка	ком	25					
196.	Тракасти коректор ноки	ком	131					
197.	Трговачка хартија	рис	10					
198.	Туш у боји 1/6	кутија	3					
199.	Угаљ за цртање 1/6	кутија	3					
200.	Украсне кесе средње	ком.	32					
201.	Украсни папир - ролна	ком	12					
202.	Уложак за стони календар - дан за дан	ком	26					
203.	Уложак за хем. Оловку ПАРКЕР оригинал	ком.	30					
204.	Улошци за хем.оловке ПВЦ	ком	112					
205.	Уништивач докумената за папир CD/DVD медије – да има сепаратора за комаде уништених CD/DVD медија, ЛЕД индикатор напуњености корпе , капацитет корпе минимум 15 л , снагу мотора минимум 160 w , тип сечења – ЦИК – ЦАК , да је отпоран на кламарице , да има гаранцију минимум 2 године	ком	5					

206.	Уништивач докумената за папир CD/DVD медије – Са аутоматским убацавањем папира и складиштем за папир од минимум 100листова, са могућношћу аутоматског и мануелног рада, да има сепаратора за комаде уништених CD/DVD медија, ЛЕД индикатор напуњености корпе, капацитет корпе минимум 30л, снагу мотора минимум 500 w , тип сечења – ЦИК – ЦАК, да је отпоран на кламарице, да има гаранцију минимум 3 године 200 листа	ком	7					
207.	Упитник за податке о кориснику и категорији смештаја (Обр.С3) НЦР А4	блок	25					
208.	Упут за болничко лечење (Обр. О3-3)	блок	20					
209.	Упут лабораторијски (обр. О3- 1)	блок	20					
210.	Упут специјалистички блок (Обр. О3-2)	блок	20					
211.	Факс ролне 20 м	ком	8					
212.	Факс ролне-филм 93/51	ком	4					
213.	Фасцикле картонске А4 беле	ком	458					
214.	Фасцикле картонске А4 у боји са гумом	ком	167					
215.	Фасцикле са механизмом ПВЦ	ком	119					
216.	Фасцикле са тврд.кор.и лилипут механизмом на притисак	ком	31					
217.	Фасцикле са тврд.кор.и механизмом	ком	28					
218.	Флаомастери за ЦД	ком	6					
219.	Фломастер у боји	ком	25					
220.	Хамер А-4	ком	40					
221.	Хемијске оловке	ком	293					
222.	Хефт машина метална	ком.	10					
223.	Хефт машина метална - велика	ком	2					
224.	Чепови за уши ear софт	пар	6					

225.	Чланске карте А6 1/1 кунструк 100 гр	ком.	800					
226.	Акрилне боје (бела, црвена, жута, зелена) 80 мил лоувре	ком	7					
227.	Акрилни лак 1кг	ком	5					
228.	Ауто лакови-зелена, сребрна, златна, тегет, црвена, жута, роза	спреј	7					
229.	Батерије - пуњиве АА	ком	8					
230.	Батерије - пуњиве ААА	ком	6					
231.	Безбојни лак - високи сјај	кг	7					
232.	Бело памучно платно за вез-густо ткање	мет.	6					
233.	Блок бр. 3	ком	10					
234.	Блок бр. 4	ком	10					
235.	Блок бр. 5	ком	7					
236.	Боја за керамику 15 мил марабу или одговарајући	ком	11					
237.	Боја за стакло-кер. (црвена,жута, зелена,плава,бела,наранџаста) 15 мл марабу или одговарајући	флаш.	10					
238.	Боја за текстил (црвена, жута, зелена, плава, бела, наранџаста) 15 мл марабу или одговарајући	флаш.	7					
239.	Боје за свилу 15 мл марабу или одговарајући	ком	6					
240.	Бушачи за честитке (за детаље)	ком	4					
241.	Бушачи за честитке (за углове)	ком	3					
242.	Венци од грања за икебане пречника 30цм	ком	10					
243.	Вештачко цвеће	бук	8					
244.	Водене бојице гiotто по 12 боја или одговарајући	пак	4					
245.	Водилна трака	мет.	700					
246.	Врхови за јелку	ком	9					

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС	Јед. мере	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
247.	Вуна (црна, бела, жута, црв, плава, љубич, зелена, сиво, браон, розе)	кг	7					
248.	Гипс	кг	11					
249.	Гирланде (Лампиони)	КОМ	24					
250.	Глина за вајање	кг	8					
251.	Глина у праху	кг	9					
252.	Глинамол - бели и браон - јови	кг	7					
253.	Глиттер марабу у туби за текстил 25мл	КОМ	10					
254.	Глиттер у праху 80мл	КОМ	10					
255.	Дамаст за столњаке ширина 280 цм	м	8					
256.	Дебљи сундјер 6 мм 2x1 м	КОМ	6					
257.	Децоупаге - клебер (Марабу или одговарајући) - за салв. Технику на порцелану (250 мл)	КОМ	6					
258.	Децоупаге - клебер (Марабу или одговарајући) - за салвета технику (250 мл)	КОМ	6					
259.	Дечја играчка "Дондолино"	КОМ	1					
260.	Дечја играчка "Пирамиде"	КОМ	1					
261.	Домине	КОМ	10					
262.	Дрвене штапаљке	КОМ	50					
263.	Држач пера	КОМ	4					
264.	Дугмад већа за пижаме	КОМ	1000					
265.	Дугмад мања за кошуље у бојама	КОМ	1600					
266.	Дурлин боја (за клупе)	кг	6					
267.	Жица танка савитљива	м	6					

268.	Закачке за перле	ком	10					
269.	Закачке за привеске за кључеве	ком	20					
270.	Зихернадле	пак	12					
271.	Зидни сат материјал:дрво, механизам:кварцни, секундара:не, пречник минимум 51цм, боје дрвета	ком	1					
272.	Игла за хеклање 1,5мм	ком.	7					
273.	Игла за хеклање 1,9мм	ком.	6					
274.	Игле за ручно шивење	пак.	6					
275.	Игле за шиваћу машину бр.100/16 Орган Неедлес	пак.	2					
276.	Игле за шиваћу машину бр.70/14	пак.	2					
277.	Игле за шиваћу машину бр.80/14	пак.	2					
278.	Игле за шиваћу машину бр.90/14 РХЕИН НАДЕЛ	пак.	2					
279.	Игле за штрикање	ком	8					
280.	Јаја од стиропора	ком	10					
281.	Јупол	кг	6					
282.	Калијев сапун	кг	3					
283.	Калуп за гипс - маска	ком	4					
284.	Калуп за гипс - цвеће	ком	5					
285.	Канап дебљи	калем	3					
286.	Канап средње дебљине	калем	5					
287.	Канап тањи	калем	4					
288.	Карте за таблић	ком	10					
289.	Картон лепенке сиве 2 мм Б1 формат	ком	6					
290.	Кегле - дечја играчка	ком	1					
291.	Кесе са ручком веће украсне папирне	ком	10					
292.	Конац за вез (зел, црв, браон, наран, жут,	ком	110					

	плав, љуб, крем)							
293.	Конац за хеклање златни и сребрни	ком	20					
294.	Конац за хеклање КОРАЛ бели 1/10 или одговарајући	пак.	7					
295.	Конац за хеклање КОРАЛ крем 1/10 или одговарајући	пак.	7					
296.	Конац за шивење - бели 200м	ком.	6					
297.	Конац за шивење (чврсти) 200 м	ком	4					
298.	Конац за шивење машински (1000м)-разне боје	ком.	16					
299.	Конац за шивење у различитим бојама 1000 м	ком	4					
300.	Контур за свилу 25 мл марабу или одговарајући	ком	4					
301.	Контур за стакло (црни, златни, сребрни, бели и бронза) 25 мл марабу или одговарајући	ком.	7					
302.	Контур за текстил (златни и сребрни) 25 мл марабу или одговарајући	ком.	6					
303.	Кракел	пак	2					
304.	Креп папир (црвени, бели, зелени, жути)	ком	9					
305.	Кукице за завесе 1/50	пак.	6					
306.	Кутија пвц	ком	4					
307.	Лак безбојни за чамце	ком	4					
308.	Лак за косу	ком	4					
309.	Лак спреј безбојни	ком	7					
310.	Лампице за јелку	ком	11					
311.	Ласте-гума	мет.	20					
312.	Лепак за гуму	ком	5					
313.	Лепак за дрво (дрвофих)	кг	5					
314.	Лепак за тапете	кг	7					
315.	Лепак момент	ком	5					

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС	Јед. мере	оквирна количина	Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
316.	Лепак ТИГАР или одговарајући (гума, пластика, стакло, керамика)	туба	7					
317.	Лопте - гумене	ком	4					
318.	Лопте - мале	ком	10					
319.	Луфтбалони - велики	пак	7					
320.	Магнети - округли	ком	12					
321.	Марабу - брилиант паинтер 24 мл или одговарајући	ком	6					
322.	Марабу - кракел 50 мл или одговарајући	ком	4					
323.	Марабу-фун линер глиттер или одговарајући	ком	6					
324.	Машна на катуру	ком	6					
325.	Мебл штоф	мет.	10					
326.	Металик контури за платно 25мл	ком	10					
327.	Механизам за сатове	ком	8					
328.	Микрофон за ЦД плејер	ком	2					
329.	Мушема ПВЦ - ролна - шир 1.20 (цветни дезен)	м	25					
330.	Мушема ПВЦ столњак (цветни дезен) округлао пречник 1,20 м	ком	6					
331.	Мушема ПВЦ столњак (цветни дезен) округлао пречник 1 м	ком	6					
332.	Нитне, украсне звезде за декорацију	пак	15					
333.	Нитро лак	кут.	2					
334.	Нитро разређивач	лит.	2					
335.	Новогодишња јелка - вештачка 1,6 м	ком	7					

336.	Новогодишња јелка природна 2м	ком	4					
337.	Новогодишње лампице на струју за двориште у цреву 20м	ком	3					
338.	Новогодишње пластичне гране од јелке - разгранате 2м	ком	10					
339.	Новогодишњи украси	пак	9					
340.	Пам. Платно за вез у разн.бој.-густо ткање	мет.	7					
341.	Папир ребрасти у боји	ком	7					
342.	Пастел папир Б-1	ком	8					
343.	Пастел суви бели	ком	8					
344.	Патроне за пиштољ за пластику	пак	7					
345.	Перле	пак	7					
346.	Перо	ком	10					
347.	ПИКАДО са стрелицама	ком.	5					
348.	Пиштољ за пластику на струју	ком	5					
349.	Пластичне чаше - тврда пластика	ком	8					
350.	Порцелан паинтер (Марабу или одговарајући) - Фломастери за цртање на порцелану	ком	7					
351.	Посуде за воду мање	ком	5					
352.	Поцинкована жица	кг	3					
353.	Пресовано цвеће	пак	9					
354.	Пуњач за батерије	ком	8					
355.	Пурпен пена	ком	6					
356.	Разређивач уљани	лит.	7					
357.	Рам за слике	ком	8					
358.	Рафија 1кг	пак	6					
359.	Рибице на батерије - дечја играчка	ком	1					
360.	Садолин	ком	4					
361.	Сајле за низање перли	мет.	7					

362.	Салвете на комад	ком	50					
363.	Салвете у боји 33x33 двослојне (пак 50 ком)	пак	8					
364.	Салвете у боји 33x33 трослојне(пак 125 ком)	пак	4					
365.	Салвете украсне 1/20	пак	9					
366.	Самолепљиви витраж папир	м	20					
367.	Сатен трака	м	9					
368.	Свилена трака за украсне машини 2,7м x 6,3цм		0					
369.	Сецкани сундјер	џак	4					
370.	Сигнир	ком	6					
371.	Скај ширине 1,40	мет	3					
372.	Сликарско платно 40x60	ком	6					
373.	Спреј бронзани	ком	8					
374.	Спреј за јелку (вештачки снег)	ком	12					
375.	Стиропор 0,5x1мx2цм	ком	6					
376.	Суво цвеће за икебане	пак	20					
377.	Сунђер дебљине 2цм 2x 1 м	табла	6					
378.	Сунђер 58x190 3цм	табла	3					
379.	Супер лепак	ком	9					
380.	Табла са пазлама - најједноставнији облици	ком	1					
381.	Темпере 1/12	кут	8					
382.	Тонери (дрипер-течни пигмент за нијансирање)	ком.	6					
383.	Трака за завесе	мет	100					
384.	Украсна дугмад	ком	50					
385.	Украсне машини	пак.	4					
386.	Украсни папир 0,7 x 3м	ролна	8					
387.	Уљана боја 60мл	ком	12					
388.	Уљана фарба (основна боја за дрво и метал)	ком.	5					

389.	Уље за шиваће машине	флаш.	3					
390.	Ускршња јаја од пластике	ком	50					
391.	Фарба за текстил у кесици	ком	15					
392.	Фасадна акрилна боја 1кг	ком	5					
393.	Флип-чар табла (бела магнетна табла) 75x100 са постољем	ком	2					
394.	Флипцхарте табла – магнетна , висине 190 цм ,магнетна површина минимум 104x68 цм , са точићима	ком	2					
395.	Фломастери - тањи	ком	11					
396.	Фломастери 1/12	пак	7					
397.	Фотоапарат - дигитални Ефективни пиксели 13.2 Мпих Резолуција 4160 x 3120пх Величина екрана 2.7" Оптички зум 3х Дигитални зум 4х Водоотпоран Отпорност на прашину и ударце	ком	2					
398.	Фротир ширина 160 цм	м	9					
399.	Фротирска навлака за душеке 100 % памук са мало ликре 240 цм стреч фротир	м	6					
400.	Фротирска непромочива навлака за душеке 205 цм	м	4					
401.	Фун линер (Марабу или одговарајући) - бубреће боје у туби 25 мл	ком	6					
402.	Хамер папир - бели Б1	ком	8					
403.	Хамер папир у боји Б1	ком	13					
404.	Цвећарска чипка у ролни за икебане	ролна	10					
405.	Цвећарски тил у ролни	пак	10					
406.	Цвеће саднице ружа	ком	6					
407.	Цвеће саднице: кадифе	ком	10					
408.	Цвеће саднице: петоније	ком	100					

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС	Јед. мере	оквирна количина	Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
409.	Цвеће саднице: пиштике	ком	10					
410.	Целофан	мет.	6					
411.	ЦЛИП-ФРАМЕ рам 28x35цм	ком.	6					
412.	ЦЛИП-ФРАМЕ рам 50x70 цм	ком.	6					
413.	Четке за фарбање бр. 1	ком.	9					
414.	Четке за фарбање бр. 3	ком.	9					
415.	Четке за фарбање бр. 5	ком.	9					
416.	Четке за фарбање бр. 6	ком.	9					
417.	Четкица за цртање 5/1	пак	7					
418.	Четкице за сликање бр.5;3;1-мека длака	ком	7					
419.	Чиоде	кут.	5					
420.	Чиоде са већим главама	кут.	5					
421.	Чипка	м	6					
422.	Шах гарнитура	ком	9					
423.	Шах сатови	ком	10					
424.	Шљокице 1/6	пак.	7					
425.	Шмиргл папир	ком	7					
426.	Шрафови за огрлице	ком	6					
УКУПНО				/		/		/

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН).
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	
Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
финансијски капацитет		
5.	да понуђач није био у блокади у последњих годину дана Доказ: Потврда Народне банке Србије – одсек принудне наплате односно потврда пословне банке о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. ЗЈН)	Достављање наведеног докумената
пословни капацитет		
6.	да је понуђач у претходној години (2016.) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке за најмање два наручиоца, укупне вредности од најмање 2.000.000,00 динара. Доказ: Референтна листа испоручених добара у 2016. години, попуњен, потписан, печатом оверени образац. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде, образац	Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације

	потписује и оверава претходни наручилац	
технички капацитет		
7.	да понуђач располаже најмање једним доставним возилом Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања.	Достављање наведених докумената

табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5,6 и 7. понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

У том случају ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи

од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри: Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

ПОНУДА

 БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА
РАДНУ ТЕРАПИЈУ, ЈН МВ 04/2017

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2017. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА		
НАЗИВ БАНКЕ		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО

<ul style="list-style-type: none"> ▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНУ ТЕРАПИЈУ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИСПОРУКЕ: (максимани рок 5, а минимални 1 дан од дана пријема требовања):	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	вирмански на рачун понуђача, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана сваке појединачне испоруке.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

 Име и презиме – читко написано

 Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____ _____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано_____
Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2017. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

6.2 Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију,
ЈН МВ 04/2017,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3 Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4 Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан. 75.
Законa о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.5 Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан 75. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.6 Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач у претходној години (2016.) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке за најмање два наручиоца, укупне вредности од најмање 2.000.000,00 динара.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.7 Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2016.
години, _____ реализовао _____ испоруку
_____,у _____ укупној
вредности од _____ словима:
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци добра – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, **Геронтолошки центар «Нови Сад»**, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

Референтни наручилац купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНУ ТЕРАПИЈУ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 04/2017, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац, Купац), кога заступа в.д. директора Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тескту:Добављач,Продавац), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу, купцу		Подаци о добављачу, продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	04/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 04/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	17.03.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја канцеларијског материјала и материјала за радну терапију, у складу са понудом понуђача број _____ * од _____ године, (у даљем тексту:понуда) коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор.

* деловодни број Продавца, попуњава Продавац

Табела техничке спецификација добара са структуром цене преузета из понуде чини саставни део овог уговора.

Наведена количина предметних добара дата је оквирно, а Купац задржава право да поручи количине у складу са својим потребама.

Уговор се закључује на максимални износ од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а односно 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом, који представља процењену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.

Купац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Купац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.

Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Продавац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар у магацин и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета

Члан 3.

Продавац гарантује да сва испоручена добра одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене, као и да поседује сву неопходну документацију која доказује право пуштања испоручених добара у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету или са оштећењем, приликом пријема добара, Продавац мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке.

За све недостатке, који нису били уочени у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Купац ће приговор о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Испорука добара

Члан 4.

Добра се испоручују Геронтолошком центру "Нови Сад", у складу са динамиком коју одређује Купац, а према писаном требавању, на адресу Дома за пензионере и стара лица на Лиману, ул. Фрушкогорска бр.32, Нови Сад.

Продавац се обавезује да ће испоруку извршити најкасније у року од _____* дана од дана пријема требовања. *попуњава Продавац

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Купац дужан да потпише приликом пријема добара.

Продавац је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив добра, паковање, број комада, а подаци назначени у отпремници морају бити индентични са подацима из фактуре коју ће Продавац доставити Купцу у року од 3 (три) дана.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Купац и Продавац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се достављају на начин прописан за ту врсту добара, уз коришћење свих заштитних мера који би спречили оштећења.

Добра мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати добра мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији, односно понуди.

Продавац је у обавези да писаним путем обавести Купца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку у складу са његовим требовањем и овим Уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетри часа или првог наредног радног дана.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Продавац, приликом потписивања уговора, предаје Купцу у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр._____ са меничним овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Продавац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Продавац једнострано раскине уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-продавца.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Продавац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 6.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара и то по пријему уредно сачињене фактуре са отпремницом, оверене печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Купца, на рачун Продавца бр. _____ код _____ банке. *(попуњава Продавац)

Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум овог уговора.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Праћење реализације уговора

Члан 7.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и за контролу квалитета достављених добара и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Купца је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____ *. (*попуњава Продавац)

Промена података

Члан 8.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

Важење уговора

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 (пет) примерака, а Продавац 2 (два) примерка.

КУПАЦ :

ПРОДАВАЦ:

в.д. директора Славица Шкрбић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.
6.	Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
7.	Докази о испуњености ДОДАТНИХ услова
8.	Модел уговора
9.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
10.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде са прилозима

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНУ ТЕРАПИЈУ, ЈН МВ 04/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени

или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 04/2017.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.
Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана сваке појединачне испоруке добара, а у свему и на начин утврђен уговором.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок: Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Рок испоруке: Добра се испоручују сукцесивно, у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а на основу писаног требовања, на адресу Дома за пензионере и стара лица на Лиману, ул. Фрушкогорска бр.32, Нови Сад.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 5 (пет) дана од дана пријема требовања, а минимални рок испоруке је 1 (један) дан од дана пријема требовања.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви:!

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена оквирних количина из понуде представља основ за примену критеријума најнижа понуђена цена и служи за вредновање понуда по том основу.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Менице као гаранција за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.2. Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНУ ТЕРАПИЈУ, ЈН МВ 04/2017**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs, факсом на број 021/6350-782 или препорученом поштом са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим

ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

19. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2004 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, ЈН МВ 04/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2004 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2016. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – канцеларијски материјал и материјал за радну терапију, ЈН МВ 04/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности **ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНУ ТЕРАПИЈУ, ЈН МВ 04/2017**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2017. године, од стране

_____ (име и презиме), као овлашћеног представника

Понуђача _____ из

_____ ул. _____ бр. _____,

предата П О Н У Д А за ЈН МВ 04/2017, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2017. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И
МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНУ ТЕРАПИЈУ,
ЈН МВ 04/2017
НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)