

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:03/6

Дана:17.02.2017. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – САНИТЕТСКО ВОЗИЛО**

ЈН МВ 03/2017

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, фебруар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – санитарско возило, бр.03/2 од 14.02.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора бр.03/3 од 14.02.2017. године, припремила је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – САНИТЕТСКО ВОЗИЛО, ЈН МВ 03/2017
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Критеријуми за доделу уговора	12
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	13
7.	Модел уговора	24
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	36
	Помоћни образац: Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	37
	Помоћни образац: Менично овлашћење за озбиљност понуде	38
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	39
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	40
укупан број страна		40

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Мирослав Кресић, дипл. економиста, руководилац службе комерцијале	Члан
2.	Зоран Вујиновић, дипл. економиста	Члан
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник Службеник за јн	Члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Санитетско возило

Назив и ознака из ОРН: Санитетска возила, 34114121.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. КВАЛИТЕТ

Понуђено добро, возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Законом о безбедности саобраћаја, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима. Возило мора бити ново, некоришћено санитарско возило са потпуно новом конструкцијом и уграђеним новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

Понуђач, испоручилац одговара за сваку неусаглашеност карактеристика возила са законом, правилницима и стандардима Републике Србије и Европске уније.

Материјали од којих је израђено санитарско возило не смеју ни на који начин здравствено штетити онима коју су у контакту са возилом.

Понуђено добро, возило може да има и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.

Наручилац установљава **минимални гарантни рок за санитарско возило и за припадајућу опрему од 2 (две) године од дана пријема возила.**

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе гарантни рок јер ће се гарантни рок користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Гарантни рок тече од дана пријема санитарског возила.

2.2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА: тачка 2.5.

Понуђач је дужан да у понуди достави каталог, проспек (промотивни материјал за понуђено добро) или неки други документ који мора да садржи доказ да возило поседује све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Каталог, проспек или неки други документ мора бити у оригиналу, не фотокопија.

Уз то, Понуђач је дужан да у каталогу, проспекту или другој документацији коју доставља обележи (маркира) захтеване карактеристике возила које нуди.

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

О извршеној испоруци, сачиниће се Записник о примопредаји, који обавезно садржи податке везане за возило из техничке спецификације, а који потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или уколико документација није комплетна, возило се неће преузети, а добављач мора возило заменити исправним и доставити комплетну документацију, најкасније у наредном року од 30 (тридесет) дана.

2.4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке је седиште Наручиоца.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије.

Приликом испоруке возила добављач је у обавези да за возило достави Уверење о испуњености прописаних услова у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја, Сертификат SRPS EN

1789:2015 (медицинска возила и њихова опрема – друмска амбулантна возила) и списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року.

Рок испоруке је најдуже 60 дана од дана потписивања уговора.

2.5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ред. бр.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1.	Централно закључавање са даљинском командом
2.	Ретровизори: електрично подешавање + грејање
3.	Светла за маглу: минимум два комада напред и једно позади
4.	Радио CD са USB-ом, Блуетоотх-Хандс фрее и командама на волану
5.	Резервни точак: пуних димензија, смештен ван болесничког простора
6.	<p>Електро инсталација:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конструкција акумулатора и свих његових прикључака мора бити таква да се избегне могућност случајног кратког споја • Електрични систем мора бити у стању да задржи резерву снаге за поновно покретање моторног возила • Капацитет акумулатора, минимум 100 Ah (12 V) • Снага алтернатора (генератора) минимум 960 W • Болеснички простор мора бити опремљен са минимум 2 утичнице на 12 V • Сва струјна кола у болесничком простору треба да имају одвојене осигураче лако доступне • Морају постојати најмање два струјна кола тако да прекид једног не прекида сва светла или прикључене медицинске уређаје • Електрични водови морају издржати веће оптерећење него што је укупно оптерећење осигурача и аутоматског прекидача и максимално оптерећење свих укључених инсталираних апарата • Електрични водови не смеју бити лоцирани или прелазити кроз део назначен за инсталације за медицински гас-плин • Где постоје системи различите волтаже излази морају бити специфични за одређену волтажу • Електрични генератор мора бити способан за достављање константног снабдевања од 40 % од снаге генератора • Електрични систем у санитетским возилима мора садржати најмање 4 подсистема: Основни систем у возилима без опреме, систем за снабдевање за посебно монтиране уређаје, систем за снабдевање за болеснички простор, систем за снабдевање за комуникациони систем, • Основни систем возила не сме користити ни један други систем, • Све електроинсталације морају најмање да издрже оптерећење свих инсталираних електро уређаја
7.	Преграда између кабинског и болесничког дела: На прегради се мора налазити минимално један прозор који може да се отвара клизно.
8.	Преграда мора бити од материјала који може да се пере и дезинфикује
9.	<p>Димензије простора за пацијенте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ширина простора за пацијенте мора да буде минимум 1350 mm • Дужина простора за пацијенте мора да буде минимум 2850 mm мерено у нивоу носила. • Висина простора за пацијенте мора да буде минимум 1800mm • Висина од пода до горњег дела носила не сме бити мања од 500 mm <p>Запремина простора за пацијенте пре опремања возила мора да буде минимум 11,2 m³</p> <p>Простор за пацијенте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плафон, унутрашње стране зидова и врата морају бити заобљених ивица

	<ul style="list-style-type: none"> • Ако под недозвољава да течност истекне морају се обезбедити један или два дрена за одвод течности. • На левој бочној страни простор изнад носила морају бити затворене преграде са вратима и отворене полице. • Отворене полице морају бити са заобљеним ивицама. • Болеснички простор мора бити опремљен руко држачима постављеним изнад носила уздужном осом возила и улазним вратима (фиксирање за шасију возила а не за оплату). • Подна подлога, плафон и зидови болесничког простора возила морају бити постојани и погодни за чишћење и дезинфекцију. • Између каросерије и унутрашње оплате плафона и зидова болесничког простора мора постојати термичка изолација
10.	Возило мора бити опремљено светлосном и звучном сигнализацијом
11.	Светлосна сигнализација се састоји: <ul style="list-style-type: none"> • од ЛЕД светлосне конзоле која се налази на предњем делу крова, и простире се целом ширином и задње ЛЕД конзоле са интегрисаним рефлектором за осветљење простора иза возила • Два ЛЕД блинкера плаве боје који се налазе на бранику возила • Светлосна сигнализација мора да има минимум 5 модова рада
12.	Звучна сигнализација се састоји: <ul style="list-style-type: none"> • од командне јединице са појачалом и спикерфоном која се налази у кабини возила • од електронске хорне мин. 100 W која се налази у предњој конзоли на крову возила. • Звучна сигнализација мора да има избор од најманје три различите мелодије .
13.	Осветљење болесничког простора: <ul style="list-style-type: none"> • Осветљење болесничког простора мора да задовољи неометани рад лекарске екипе и мора да буде распоређено тако да равномерно осветли цео болеснички простор. • У зони пацијента у болесничком простору мора да постоји додатно осветљење које може да се усмери на зону пацијента. • Сво унутрашње осветљење мора бити у ЛЕД технологији
14.	Систем за инфузију: <ul style="list-style-type: none"> • Систем мора бити минималног капацитета како би могао да држи две инфузионе боце до 5 kg, независно једну од друге (сваки комад медицинско-техничке опреме мора да има своје лежиште и фиксатор траке). • Држач мора бити тако постављен да користи максимално расположиву висину изнад конструкције
15.	Систем за фиксирање опреме у болесничком простору: сви уређаји и опрема морају бити фиксирани за шасију возила
16.	Боја санитарског возила мора бити бела.
17.	Обележавање санитарског возила: <ul style="list-style-type: none"> • Међународни знак ургентне медицине на предњем делу возила изнад ветробранског стакла, на задњим деловима бочних страна и на стаклима оба крила задњих врата – рефлектујуће боје, • Црвена трака минимум ширине 140 mm по целом обиму возила и обода крова – рефлектујуће боје, • Натпис на предњој страни возила са минималном величином слова од 150mm читљив преко ретровизора и у рефлектујућој фолији, назив крајњег корисника на возачким и сувозачким вратима
18.	ФИКСНИ КИСЕОНИЧКИ СЕТ Кисеоничка боца минимум 10 l, Умањивач притиска 150/5 бара са манометром, Простор за фиксирање минимум две кисеоничке боце, Развод за дистрибуцију кисеоника до потрошачког места са минимум две кисеоничке утичнице, Протокомер од 0 до 15 l/мин, са овлаживачем, кисеоничком маском и цревом.

- | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | <p>АУТОМАТСКО ДВОДЕЛНО НОСИЛО
Носило је израђено од алуминијума,
Носило одвојиво од лафета са точковима самоутоварног типа са анатомским непромочивим душеком,
Носила морају да омогуће подисање ножног дела мин 19°,
Пречник точкова мора да буде минимум 120 mm,
Носило мора да поседује бочне оградице које се савијају под углом од 180°,
Носило мора да поседује систем за фиксацију ,
Дужина носила - минимум 1900 mm, Ширина носила – минимум 550 mm,
Висина са извученим постолјем – минимум 800 mm,
Подизање узглавља носила од 0°-90°, Носивост носила – минимум 150 kg,</p> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и чл. 76.ЗЈН).
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) односно Дозвола надлежног органа за стављање у промет медицинске опреме која је у саставу санитарског возила. Доказ: Важеће уверење Агенције за лекове и медицинска Републике Србије. У случају да уверење/решење гласи на другу фирму, понуђач уз решење мора доставити овлашћење фирме на коју гласи решење да може да понуди тражену опрему.	
Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6.	финансијски капацитет да је у претходне 2 (две) обрачунске године (2014. и 2015) имао позитиван биланс на крају године, односно да су му приходи били већи од расхода; Доказ: Извештај о бонитету БОНЈН који издаје Агенција за привредне регистре за наведене године, или Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање	Достављање наведеног доказа

	<p>пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене године (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства), или</p> <p>Потврду пословне банке понуђача о оствареним укупним приходима на пословном – текућем рачуну за наведене године (за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују фин.резултат пословања - паушалци).</p>	
7.	<p>пословни капацитет</p> <p>да је у последње три године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан промет од испоруке санитарских возила у износу од минимум 7.500.000,00 динара без пореза на додату вредност и да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера добара која су предмет јавне набавке за дистрибуцију истих на територији Републике Србије</p> <p>Доказ: Референт листа (навести референтне наручиоце/купце којима је, последње три године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан промет од испоруке санитарских возила у износу од минимум 7.500.000,00 динара без ПДВ-а и Потврде за наведене референце у референтној листи, (попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде потписује и оверава претходни наручилац),</p> <p>Овлашћење од стране произвођача или генералног дистрибутера</p>	<p>Образац 6.6. Образац 6.7. део 6.конкурсне документације Овлашћење од стране произвођача или генералног дистрибутера</p>
8.	<p>кадровски капацитет</p> <p>да има најмање 5 запослених у радном односу на пословима везаним за управљање, администрирање и логистику добрима из предмета набавке</p> <p>Доказ: М обрасце или радне књижице и уговоре о радном ангажовању.</p> <p>У колико запослени ангажовани уговором о делу или другим уговором о радном ангажовању нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача, а у колико су радно ангажована лица у радном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послодавца.</p>	<p>Достављање наведеног доказа</p>

табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН и Понуђач је дужан да достави: Дозволу надлежног органа за стављање у промет медицинске опреме која је у саставу санитарског возила - важеће решење о упису у Регистар медицинских средстава донето од стране Агенције за лекове и медицинска средства.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 6, 7. и 8. понуђач

доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

У том случају ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри:

Привредна друштва

Претрага података

Претрага привредних друштава

Претрага правних лица и предузетника

- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок за возило и припадајућу опрему.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

ПОНУДА

 БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – САНИТЕТСКО ВОЗИЛО, ЈН МВ 03/2017

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.02.2017. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА		
НАЗИВ БАНКЕ		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

▪ **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	САНИТЕТСКО ВОЗИЛО
КОЛИЧИНА:	једно возило
ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИСПОРУКЕ: (најдуже 60 дана од дана потписивања уговора)	
ГАРАНТНИ РОК: (минимум две године)	
МЕСТО ИСПОРУКЕ:	седиште Наручиоца
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	вирмански на рачун понуђача, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара, односно након приспећа буџетских средстава.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - санитарско возило са пратећом медицинском опремом, ЈН МВ 03/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.02.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____ _____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано_____
Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.02.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.02.2017. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца)

6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – санитарско возило са пратећом медицинском опремом, ЈН МВ 03/2017, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.02.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.6. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је, у последње три године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан промет од испоруке санитарних возила у износу од минимум 7.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.7. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2014, 2015. и 2016.* години, извршио испоруку добара санитарских возила у укупној
вредности од _____ словима:
_____) динара, без ПДВ-а.

* заокружити годину у којој је извршена испорука

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
јавној набавци добра бр. ЈН МВ 03/2017 Геронтолошког центара «Нови Сад» , и у друге
сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

Референтни наручилац купац

_____)
(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 03/2017, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту:Купац), кога заступа в.д. директора Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр.____
(у даљем тексту:Продавац), кога заступа _____.

Подаци о купцу		Подаци о продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127661-04	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	03/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 03/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	17.02.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја санитетског возила за потребе Геронтолошког центра "Нови Сад", у складу са понудом понуђача, број _____* од _____ године (у даљем тексту:понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор.(у даљем тексту:добро, возило) *Деловодни број понуђача/купца, попуњава Купац

Образац Понуде и техничка спецификација возила са преузета из понуде чини саставни део Уговора.

Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Законом о безбедности саобраћаја, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

Возило мора бити ново, некоришћено, са потпуно новом конструкцијом и уграђеним новим деловима, без оштећења и у потпуно исправном стању које се након испоруке први пут региструје.

Продавац одговара за сваку неусаглашеност карактеристика возила са важећим прописима и стандардима Републике Србије и Европске уније.

Материјали од којих је израђено возило не смеју ни на који начин здравствено штетити онима коју су у контакту са возилом.

Цена

Члан 3.

Укупна уговорена вредност возила износи: _____ динара
(Словима: _____) без
ПДВ-а, _____ односно _____ динара
(Словима: _____) са
ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и непроменљива, а подразумева све зависне трошкове везане за испоруку возила до места испоруке према захтевима Наручиоца на територији Републике Србије.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Испорука возила

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи возило са целокупном пратећом документацијом, у року од _____ * дана од дана потписивања уговора. * Попуњава Продавац

Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да за возило достави и:

- Уверење о испуњености прописаних услова у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја
- Сертификат SRPS EN 1789:2015 (медицинска возила и њихова опрема – друмска амбулантна возила) и
- списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року.

Продавац је дужан да Купцу благовремено најави испоруку, како би се обезбедио пријем возила.

Место испоруке возила је седиште Купца.

О извршеној испоруци, сачиниће се Записник о примопредаји, који обавезно садржи податке везане за возило из техничке спецификације, а који потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или уколико документација није комплетна, возило се неће преузети, а Продавац мора возило заменити исправним и доставити комплетну документацију, најкасније у наредном року од 30 (тридесет) дана.

Члан 5.

Продавац одговара ако на предатом возилу постоји право трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Продавац, приликом потписивања уговора, предаје Купцу у депозит:

- безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора,
- безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Истовремено, са предајом меница и меничних овлашћења из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Продавац не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Продавац једнострано раскине уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-продавца.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења возила или медицинске опреме у гарантном року.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Продавац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 7.

Плаћање се врши у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке возила, односно након приспећа буџетских средстава.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Купца, на рачун Продавца бр. _____ код _____ банке. *(попуњава Продавац)

Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора.

Праћење реализације уговора

Члан 8.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Купца је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале, Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Лице из претходног става, иницира код комерцијалног референта слање писаног приговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је

_____* (*попуњава Продавац)

Промена података

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац ће једнострано раскинути уговор, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја буџетске године.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности саобраћаја и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 (пет) примерака, а Продавац 2 (два) примерка.

КУПАЦ:

в.д. директора Славица Шкрбић

ПРОДАВАЦ:

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви образци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација и Каталог, проспек (оригинал)
2.	Образац ПОНУДЕ

	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
6.	Докази о испуњености услова из члана 75. тачка 5.
7.	Доказ о испуњености услова из члана 76. ЗЈН
7.	Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
8.	Модел уговора
9.	Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде, са прилозима
10.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – САНИТЕТСКО ВОЗИЛО, ЈН МВ
03/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА

БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 03/2017.**

У супротном понуда се нестворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке возила, а у свему и на начин утврђен уговором.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће једнострано раскинути уговор, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја буџетске године.

Гарантни рок: Наручилац установљава минимални гарантни рок за санитарско возило и за припадајућу опрему од 2 (две) године од дана пријема возила.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе гарантни рок јер ће се гарантни рок користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Гарантни рок тече од дана пријема санитарског возила.

Рок испоруке: најдуже 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и као гаранција за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока испоруке;
- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине најдужег гарантног рока.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза и средство обезбеђења као гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранције дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

11.2. Менице као гаранција за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs, факсом на број 021/6350-782 или препорученом поштом са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2017. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2017. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дужине најдужег гарантног рока. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – санитарско возило, ЈН МВ 03/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима:

_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности **ДОБАРА – САНИТЕТСКО ВОЗИЛО, ЈН МВ 03/2017**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2017. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата П О Н У Д А за ЈН МВ 03/2017**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2017. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- САНИТЕТСКО ВОЗИЛО,
- ЈН МВ 03/2017
НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)