

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:25/6

Дана:28.11.2017. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ
ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН МВ 25/2017**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, новембар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – поклони за децу запослених, бр.25/2 од 18.10.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.25/3 од 18.10.2017. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ,
ЈН МВ 25/2017
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	11
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
5.	Критеријуми за доделу уговора	14
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	15
7.	Модел уговора	26
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
	Помоћни образац: Менично облашћење за добро извршење посла	38
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	39
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	40
укупан број страна		40

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Наташа Дрча Сајед (Sayyed), педагог	Члан комисије
2.	Исидора Петковић, психолог	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
Матични број:	08066191
ПИБ:	102187298
Шифра делатности:	8710
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара:Поклони за децу запослених.

Назив и ознака из ОРН:Играчке, 37520000; Чоколада и слаткиши, 15842000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. КВАЛИТЕТ

Сваки пакетић мора да садржи играчке, сетове и фигуре као што је наведено у табели техничке спецификације са структуром цене, као и „слатки део“.

„Слатки део – слатки пакетић“ треба да буде тежак **минимум 1,23 килограма** и мора да садржи:

1.	Еурокрем блок од минимум 50грама
2.	Ишлери са еурокремом минимум 125 грама
3.	Еурокрем + вафел минимум 60 грама
4.	Чоколада са рижом минимум 80 грама
5.	Млечна чоколада минимум 90 грама
6.	Чоколадни бисквит минимум 35 грама
7.	Чоко банана минимум 36 грама
8.	Чипс ребрасти минимум 40 грама
9.	Рижа дражеје минимум 80 грама
10.	Еурокремић корнет минимум 65 грама
11.	Еурокрем течни минимум 50 грама
12.	Гумене бомбоне – поморанџа минимум 90 грама
13.	Штапићи пуњени кикирикијем минимум 40 грама и друге производе.

Рок употребе „Слатког дела“ пакетића мора бити **најкраће до марта 2018. године**.

Слатки пакетић мора бити запакован у украсну кесу са новогодишњим мотивима или сликом Деда Мраза, одговарајуће величине.

Играчке морају садржати ознаку „СЕ“.

Садржај пакетића мора испунити захтев у погледу квалитета материјала и мора гарантовати безбедност и здравље детета у складу са стандардима.

2.2. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

Предметна добра ће се испоручити једнократно.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије, а Наручилац ће писменим путем обавестити изабраног понуђача о тачном времену испоруке пакетића, (укључујући и е-маил) у периоду од 25.- 30. децембра 2017. године.

Место испоруке: Геронтолошки центар „Нови Сад“, Дом на Новом Насељу – Бате Бркић бр.17 Нови Сад.

2.3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА)

Ред.бр.	ОПИС	КОМ.	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД. ЦЕНА без ПДВ-а	ЈЕД. ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
ДЕВОЈЧИЦЕ, узраст 0 - 1 године							
1.	Колица за бебе са ручком за вучу на точковима Fisher Price или одговарајући квалитет. Колица треба да буду музичка са забавним звуцима које дете активира посебном ручком. Такође треба да има функцију киповања која подиже и спушта платформу колица уз истовремено активирање забавне музике. Колица треба да садрже 4 коцке унутар којих се налазе лоптице које дете може да окреће. Лоптице треба да буду са илустрацијама животиња, возила, израза лица, објеката, предмета. Димензије паковања минимум 49,5 x 33 x 15 цм.	5					
2.	Играчка за слагање прстенови у разним бојама. Играчка треба да садржи постоље и 8 прстенова различитих пречника и боја које се нижу. Играчка не сме имати декларисани узраст испод 10+ месеци. Димензије паковања минимум 25,2 x 14.5 x 15 цм.	5					
3.	Подне пузле за бебе са ликовима животиња. Сет треба да садржи 5 подних пузли илустрованих ликовима животиња, димензија 32 x 32 цм, дебљине 10 мм. Димензије паковања минимум 32 x 32 x 5 цм. Производ треба да буде декларисан за узраст 0+ месеци.	5					
ДЕЧАЦИ, узраст 0 - 1 године							

4.	Колица за бебе са ручком за вучу на точковима Fisher Price или одговарајући квалитет. Колица треба да буду музичка са забавним звуцима које дете активира посебном ручком. Такође треба да има функцију киповања која подиже и спушта платформу колица уз истовремено активирање забавне музике. Колица треба да садрже 4 коцке унутар којих се налазе лоптице које дете може да окреће. Лоптице треба да буду са илустрацијама животиња, возила, израза лица, објеката, предмета. Димензије паковања минимум 49,5 x 33 x 15 цм.	4					
5.	Играчка за купање за каду торањ са 9 делова. Торањ треба да садржи 9 елемената са постољем које је у исто време и сито које пропушта воду. Играчка не сме имати декларисани узраст испод 6+ месеци. Димензије паковања минимум 25 x 27 x 9,5 цм.	4					
6.	Гумене играчке у кеси сет 5 комада. Сет треба да садржи 4 паткице и једног пингвина. Димензије паковања минимум 24 x 18 x 7 цм.	4					
ДЕВОЈЧИЦЕ, узраст 1 - 3 године							
7.	Мултифункционални музички и светлећи сточић. Сточић треба да садржи минимум три дирке пиано са илустрацијама јелена, кенгура и птице, четири остала дугмића са илустрацијама диносауруса, пчелица, пужа, рибе. која активирају различите музичке и светлосне ефекте. Димензије паковања минимум 49,5 x 24 x 8 цм.	8					
8.	Коцке илустроване 12 делова. Коцке треба да имају илустрације са све четири стране тако да се може сложити 4 различите слике. Мотиви треба да буду из деци познатих цртаних филмова као што је Црвенкапа, Три прасета, Ружно паче и слично.	8					

	Димензије паковања минимум 25 x 17 x 4 цм.						
9.	Плишани једнорог величине минимум 39 цм. Играчка треба да има извезене детаље на себи као и извезене очи и ноздрве.	8					
ДЕЧАЦИ, узраст 1 - 3 године							
10.	Мотор гуралица на 4 точка са музичким и светлосним ефектима ефектима на волану. Димензије производа минимум 59,5 x 44,5 x 38 цм. Димензије паковања минимум 58 x 38,5 x 20 цм.	18					
11.	Играчка за купање водопад која се качи на зид каде путем вакумских гумица. Сет садржи 5 делова и то водопад, фигуру куце, фигуру меде, сито и кашику која пропушта воду. Димензије паковања минимум 37 x 31 x 10 цм. Декларисани узраст не сме да буде испод 18+ месеци	18					
12.	Коцке у провидној пластичној кутији са поклопцем минимум са 80 делова различитих величина и боја. Димензије паковања минимум 20 x 11,5 x 12 цм.	18					
ДЕВОЈЦИЦЕ, узраст 3 - 5 године							
13.	Сет музичких инструмената минимум 5 инструмената. Сет треба да садржи бубањ са палицама, саксофон, даире, удараљке и чегртаљке. Димензије паковања минимум 41 x 37 x 10,5 цм.	15					
14.	Ауто са лутком сет. Сет треба да садржи ауто за лутку и лутку вилу. Сет треба да садржи и 5 додатних стикера за декорисање. Димензије паковања минимум 22 x 20 x 16 цм.	15					
15.	Пластелин сет хамбургери. Сет треба да саџи пластелин за прављење разне хране као што су хамбургери и слично, ваљак за развлачење пластелина, шприц за прављење разних облика,	15					

	пластични ножић за резање пластелина и пластични део за обликовање. Димензије паковања минимум 30 x 22 x 6,5 цм.						
ДЕЧАЦИ, узраст 3 - 5 године							
16.	Камион ђубретацац музички и светлећи . Камион треба да има функцију подизања и спуштања контејнера и музичке и светлосне ефекте. Димензије камиона минимум 39 цм. Димензије паковања минимум 41 x 27,5 x 14,5.	21					
17.	Алат сет са кацигом. Сет треба да садржи минимум 14 елемената од којих обавезно треба да садржи кацигу, бушилицу и ручну тестеру. Димензије паковања минимум 40 x 32 x 6 цм.	21					
18.	Играчка слон са људском фигуром сет из деци познатог цртаног филма. Сет треба да садржи додатне елементе за игру минимум 6 комада. Фигура слона мора да има опцију навијања на репу. Играчка треба да има и звучне ефекте и могућност прскања воде из сурле. Димензије паковања минимум 29,5 x 25 x 12. Димензије фигуре слона минимум 23 цм.	21					
ДЕВОЈЧИЦЕ, узраст 5 -7 године							
19.	Лутка са колицима за љубимце сет. Сет треба да садржу лутку минимум 29 цм, колица за љубимце, корпу за љубимце, две куце љубимце и додатке за лутку као што су новчаник, торбица, мобилни телефон и фото апарат. Димензије паковања минимум 32,5 x 21 x 7 цм.	18					
20.	Креативни сет машина за прављење наруквица. Сет треба да садржи машину за прављење наруквица са поклопцем који се подиже, 12 разнобојних калемова са концима од којих се праве наруквице, 12 стикера за	18					

	декорисање наруквица пријатељства, 15 клинова за затезање. Димензије паковања минимум 28 x 38 x 6 цм. Играчка треба да буде декларисана за узраст минимум 5+ година.						
21.	Пластелин сет са мотивима фарме. Сет треба да садржи минимум 8 паковања разнобојног пластелина тежине по 50 грама, пластичну фарма кућицу, модле за прављење животиња са фарме, дрвећа, ограде, воћа и поврћа. Димензије паковања минимум 24 x 30 x 5 цм.	18					
ДЕЧАЦИ, узраст 5 -7 године							
22.	Гитара са 4 жице величине минимум 58 цм. Димензије паковања минимум 61 x 22,5 x 8,5 цм	18					
23.	Формула ауто на радио контролу са пуњачем и батеријама које се пуне. Димензије формуле минимум 36 x 16 цм. Димензије паковања минимум 45 x 18,5 x 13 цм.	18					
24.	Гаража са 5 аутића сет Cars или слично. Гаража треба да буде на 3 нивоа са 5 аутића од којих је један аутобус. Сет треба да садржи и саобраћајне знаке минимум 14 комада. Укупан сет треба да има минимум 54 делова плус 5 аутића. Димензије паковања минимум 53 x 35 цм x 7,5цм.	18					
ДЕВОЈЧИЦЕ, узраст 7 – 10 године							
25.	Шминка сет на четири новца у облику срца. Сет треба да садржи огледало, минимум 45 сенки за очи, руменила и масних кармина, 2 сјаја за уста и 2 кармина, 3 двостране четкице за наношење сенки, једну четкицу за наношење руменила, једну четкицу за наношење масног кармина. Играчка треба да садржи и минимум 40 вештачких ноштију као и сунђер	24					

	за скидање шминке помоћу воде. Играчка треба да буде безбедна за децу и потребно је доставити доказ о санитарној исправности играчке издат од овлашћене домаће установе. Димензије паковања минимум 36 x 38 x 8 цм.						
26.	Лего коцке из колекције Friends. Минималне димензије паковања 25 x 19 x 5 цм.	24					
27.	Свеске А4 формата Моја Србија 4 комада - две свеске са коцкама + 2 свеске са линијама.	24					
ДЕЧАЦИ, узраст 7 – 10 године							
28.	Лего коцке из колекције City. Минималне димензије паковања 25 x 19 x 5 цм.	15					
29.	Пuzzle Clementoni или одговарајући квалитет од минимум 500 делова. Димензије паковања минимум 34 x 25 x 5 цм.	15					
30.	Фудбалска лопта величине 5 реномираног произвођача пречника 23 цм.	15					
Слатки пакетић запакован у посебно картонско паковање са новогодишњим мотивима или сликом Деда Мраза – 146							
УКУПНО ПАКЕТИЋА		146					

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

табела 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН).
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	
Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	Пословни капацитет да испуњава услов у погледу пословног капацитета да је у последње три године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан промет од испоруке новогодишњих пакетића у износу од минимум 1.500.000,00 динара без пореза на додатну вредност	Образац 6.6 и Образац 6.7.

табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4 и образац 6.5. за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5. понуђач доказује достављањем доказа наведеног у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку, а додатне услове испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА: Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: линк Регистри: Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Елементи критеријума су:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Понуђена цена | макс. 50 пондера |
| 2. Функционалне карактеристике | макс. 50 пондера |

1. Понуђена цена максимално 50 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{ОЦЕНА ПОНУДЕ (У пондерима)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 50$$

2. Функционалне карактеристике максимално 50 пондера

Оцена понуде по овом елементу критеријума врши се на основу достављених узорача пакетића за сваку од категорија деце.

Чланови комисије ће прихватљиве понуде бодовати на следећи начин:

Чланови комисије оцењују сваку понуду – узорак, с тим што најприхватљивију понуду комисија бодује са 50 пондера (поена), а за сваку следећу са по 10 пондера мање (40, 30, 20... итд.). Комисија даје збирну оцену за комплетан садржај пакетића у функционалном смислу.

Функционалне карактеристике понуде комисија оцењује на основу:

- психолошких елемената играчке, (Под психолошким карактеристикама играчака подразумева да оне при игри подстичу код деце: радозналост, социјализацију, смањења агресивности, развој маште и креативног мишљења као и развијање опажања односно способност концентрације.

Стручну оцену психолошких карактеристика играчака вршиће комисија састављена од стручног лица – педагог или психолог)

- естетских елемената (дизајн, комплетна израда играчке прилагођена одређеном узрасту детета).

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНЕДЕРА

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент функционалне карактеристике.

Међутим, уколико те понуде имају једнак и број пондера за елемент функционалне карактеристике, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента понуђена цена.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

ПОНУДА

 БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН МВ 25/2017

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.11.2017. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)	
<input type="checkbox"/> САМОСТАЛНО	
<input type="checkbox"/> ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	

▪ **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИСПОРУКЕ:	У договору са наручиоцем у периоду од 25.-30. децембра 2017. године.
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	вирмански на рачун понуђача, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара.

Посебно исказани трошкови у дин/процентима који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВа уколико исти постоје као засебни трошкови	Трошкови царине	_____ динара, односно ____%
	Трошкови превоза	_____ динара, односно ____%
	Остали трошкови (навести)	_____ динара, односно ____%

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља), овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.11.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____

Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.11.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара - поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.11.2017. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЂЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара - поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћено лице)

НАПОМЕНА: Образац попуњава и печатом оверава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и печатом оверавају и остали чланови групе.

6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара - поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 28.11.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан. 75. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан 75. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.6. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.7. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2014, 2015. и 2016. години, извршио испоруку добара поклони за децу запослених у укупној вредности од _____ словима: _____)
динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци добра **ЈН МВ 25/2017 Геронтолошки центар «Нови Сад»**,
и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

Референтни наручилац купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПОКЛОНА ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 25/2017, у Новом Саду, између:

1. Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Купац), кога заступа Славица Шкрбић, директор и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Понуђач, Продавац), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу, купцу		Подаци о понуђачу, продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	25/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 25/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	28.11.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја поклона за децу запослених у Геронтолошком центру "Нови Сад", у складу са Понудом понуђача број _____ од _____ године, коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор.

Образац Понуде и техничка спецификација добара са структуром цене преузета из понуде чини саставни део Уговора.

Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____) са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (царина, превоз, истовар, унос) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Додављача Наручилац неће узети у обзир.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Додављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Продавац гарантује да су сва испоручена добра безбедна по здравље детета и да одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која је дата у обрасцу техничке карактеристике и спецификације са структуром цене.

Играчке морају садржати ознаку „СЕ“.

Рок употребе „Слатког дела“ пакетића мора бити најкраће до марта 2018. године.

Члан 4.

Добра из члана 1. овог уговора, морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и морају имати декларацију као и сву пратећу документацију.

Декларација мора да садржи све податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност добара са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији – понуди.

Подаци из декларације се не могу мењати или уклањати.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 5.

Предметна добра ће се испоручити једнократно.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Купац и Продавац не споразумеју другачије, а Купац ће писменим путем обавестити продавца о тачном времену испоруке пакетића, (укључујући и е-маил) у периоду од 25.- 30. децембра 2017. године.

Добра се испоручују на адресу Геронтолошки центар „Нови Сад“, Дом на Новом Насељу – Бате Бркић бр.17 Нови Сад.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца са једне стране и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена.

Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рока, квантитета и квалитета.

Потписивањем предметног Записника/отпремнице Продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Продавац, приликом потписивања овог уговора, предаје Купцу у депозит:

безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом меница и меничних овлашћења из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Продавац не изврши све своје обавезе из овог уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Продавац једнострано раскине уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Понуђача-продавца.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани Продавац не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Обавезује се Купац да Продавцу, на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Продавац у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и то по пријему уредно сачињене фактуре са отпремницом, оверене печатом и потписаном од стране овлашћених лица уговорних страна.

Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум овог Уговора.

Обавезе Купца из овог Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 8.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Добављачем као и за контролу квалитета достављених добара и праћење уредног извршавања уговорних

обавеза од стране Наручиоца је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале, Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____ *. (*попуњава Продавац)

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Ако Купац раскида уговор зато што је Продавац пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Купца прихватљив, дужан је платити само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Купац задржава 4 (четири) примерака, а Продавац 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

_____ Сластица Шкрбић, директор

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:

1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)

4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.
6.	Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
7.	Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (доказ о испуњености додатног услова)
8.	Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ (доказ о испуњености додатног услова)
9.	Модел уговора
10.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
11.	Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН
МВ 25/2017– НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈН МВ 25/2017**.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача

Услови плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара, а у свему и на начин утврђен уговором.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Рок испоруке: Испорука добара се врши једнократно у текућој години.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Додављач не споразумеју другачије, а Наручилац ће писменим путем обавестити изабраног понуђача о тачном времену испоруке пакетића. (укључујући и е-маил).

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења;

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајуће менично овлашћење.

Средство обезбеђења као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза **предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.**

Наручилац је овлашћен да уновчи менице дате приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **„Питања за Комисију за јавну набавку добара – поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017“** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs, факсом на број 021/6350-782 или препорученом поштом са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

19. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

20. ОБЕВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗЈН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да уговор (са прилозима), потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор.

Уколико Понуђач којем је додељен уговор не достави уговор (са прилозима), потписан и оверен у наведеном року, сматраће се да је одбио да закључи уговор.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2017. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности добара – поклони за децу запослених, ЈН МВ 25/2017.

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорсака бр.32, потврђује да је дана _____ 2017. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата П О Н У Д А за ЈН МВ 25/2017**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2017. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

21 000 Н О В И С А Д

ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА
И ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНОГ ОБЈЕКТА,**

ЈН МВ 27/2017

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
(попуњава Наручилац)