

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:23/6

Дана:02.10.2017. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР И  
КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НАД  
ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ,  
РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И НАДОГРАДЊИ  
ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ**

**ЈН МВ 23/2017**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, октобар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, бр.23/2 од 12.09.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора бр.23/3 од 12.09.2017. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА  
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА  
АДАПТАЦИЈИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И НАДОГРАДЊИ  
ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ, ЈН МВ 23/2017  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Критеријуми за доделу уговора	11
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	12
7.	Модел уговора	26
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32
	Помоћни образац: Менично овлашћење за озбиљност понуде	41
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	42
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	43
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	44
<b>укупан број страна</b>		<b>44</b>

**КОМИСИЈА:**

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Славиша Неговановић, дипл. инжењер грађевине	Члан комисије
2.	Данило Вукић, дипл.економиста Руководилац Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите <b>ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“</b>
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
Матични број:	08066191
ПИБ:	102187298
Шифра делатности:	8710
ИНТЕРНЕТ страница:	<a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a>
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: <a href="mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs">grozdana.pesut@gerontns.co.rs</a>

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге: СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И НАДОГРАДЊИ ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ.

Назив и ознака из ОРН: Услуге надзора на градилишту, 71521000.

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Понуђач је дужан да изврши увид у техничку документацију која је предмет извођења радова и надзора.

У вези са увидом у техничку документацију понуђачи се имају обратити Неговановић Славиши, као представнику Наручиоца, тел. 021/450-266 локал 169, 063/113-6052, те у договору с њим заказати тачан термин.

Увид ће се вршити сваког радног дана осим на дан отварања понуда у периоду од 09.00-13.00 часова.

Понуђачи који изврше увид у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (**Образац 6.11.**).

### **2.2. ОПИС УСЛУГЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке је набавка услуге вршења стручног надзора и услуге координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, а на основу пројектно-техничке документације Главних пројеката за извођење радова адаптације, реконструкције, доградње и надоградње Прихватилишта у Футогу, спрам одобреног буџета.

Потребно је да понуђач достави понуду за вршење стручног надзора, над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, као и за услуге координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу и израду плана превентивних мера, за радове чије вреност износи 81.501.898,00 динара без ПДВ-а, а планирани рок извођења радова је 5 (пет) месеци, и то:

#### **1. Стручно –технички надзор од старне :**

- два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом Инжењерске коморе 300 или 400
  - два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411
  - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 312 или 412 или 315 или 415
  - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 или 414
  - једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450
  - једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 352 или 452
  - једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 353 или 453
  - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 или 430
  - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 333 или 434
  - једног дипломираног инжењера заштите од пожара са положеним стручним испитом
  - једног дипломирани инжењера машинства са дипломом Међународног инспектора заваривања (IWI-C)
2. Координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике и
3. Координатора за безбедност и здравље на раду за израду пројекта са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике.

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа за правна лица - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.</p> <p>Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.</p>
2.	<p>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, а уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p> <p><b>за правно лице:</b></p> <p>1) <b>Извод из казнене евиденције</b>, односно <b>Уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><b>за законског заступника:</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача</b> није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p>

	<p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>		
	<p><b>за предузетнике и физичка лица:</b>  Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p> <table border="1" data-bbox="209 443 1461 819"> <tr> <td data-bbox="209 443 440 819"> <p>Орган надлежан за издавање:</p> </td> <td data-bbox="440 443 1461 819"> <p>- за правна лица:  Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).  - за предузетнике/физичка лица:  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</p> </td> </tr> </table> <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.  У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника изрупе.  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>	<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>- за правна лица:  Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).  - за предузетнике/физичка лица:  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</p>
<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>- за правна лица:  Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).  - за предузетнике/физичка лица:  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</p>		
<p>3.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и Уверења надлежне управе локалне самоуправе  <b>Напомена:</b> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, а уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p> <p>за правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <table border="1" data-bbox="209 1525 1461 1926"> <tr> <td data-bbox="209 1525 440 1926"> <p>Орган надлежан за издавање:</p> </td> <td data-bbox="440 1525 1461 1926"> <p><b>Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа</b> Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  <b>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> </td> </tr> </table>	<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p><b>Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа</b> Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  <b>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p>
<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p><b>Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа</b> Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  <b>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p>		

		<p><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потври наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
		<p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</b></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>*неоверене фотокопије</p>
4.		<p>да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).</p> <p>ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране сваког члана групе понуђача и оверена печатом 6.5.</p>
Ред. бр.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
5.		<p><b>Неопходан финансијски капацитет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015 и 2016. година), није пословао са губитком.</li> <li>- да понуђач није био у блокади у последње 3 (три) године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива.</li> </ul> <p><b>ДОКАЗ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о бонитету за 2014. , 2015. годину и 2016. годину.</li> <li>- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)</li> </ul>
6.		<p><b>Неопходан пословни капацитет:</b></p> <p>да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива извршио / реализовао као пружалац услуга најмање 3 (три) стручна надзора - на објектима чија укупна инвестициона вредност износи минимум 160.000.000,00 динара од тога најмање један на објекту минималне квадратуре од најмање 1.500 м<sup>2</sup>.</p> <p>2) Неопходно је да инжињери наведени у оквиру кадровског капацитета и то минимум један инжињер архитектуре са лиценцом 300 или 400, грађевински инжињер са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411, грађевински инжињери са лиценцом 412 или 312 или 315 или 415, грађевински инжињери са лиценцом 314 или 414, захтевани инжењери електротехнике са лиценцом 350 или 450, инжењери електротехнике са лиценцом 352 или 452, инжењери електротехнике са лиценцом 353 или 453, захтевани машински инжињери са лиценцом 330 или 430, машински инжињери са лиценцом 333 или 434 поседују следеће личне рефернце:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изведене стручне надзоре у периоду од претходне три године рачунајући од дана објављивања позива, на минимум два објекта од тога најмање на једном објекту минималне квадратуре од најмање 1500 м<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>3) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и успостављен систем</p>

	<p>управљања заштитом животне средине ISO 14001.</p> <p>4) полиса одговорности из делатности.</p>
	<p><b>ДОКАЗ:</b></p> <p>1) Референтна листа – пружених услуга стручног надзора понуђача, као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) и</li> <li>- Уговор о вршењу стручног надзора или испостављена фактура;</li> <li>- попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак пружених услуга стручног надзора и</li> <li>- Уговори о ангажовању стручног надзора.</li> </ul> <p>Понуђач може да приложи Потврде крајњег корисника и у било ком другом облику (форми), уколико је већ имао на располагању и уколико се из приложене потврде недвосмислено могу утврдити потребни подаци наведени у Обрасцу потврде – Референтне листе.</p> <p>2) Референтна листа – пружених услуга стручног надзора за личне референце инжењера, као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац);</li> <li>- попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак пружених услуга стручног надзора и</li> <li>- Решење о именовању стручног надзора.</li> </ul> <p>3) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001.</p> <p>4) Фотокопија полисе осигурања од одговорности из делатности * Неоверене фотокопије</p>
7.	<p><b>Неопходан технички капацитет:</b></p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање: 2 путничка возила за превоз запослених.</p>
	<p><b>ДОКАЗ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговоре о лизингу или уговоре о закупу и</li> <li>- прочитане саобраћајне дозволе. * Неоверене фотокопије</li> </ul>
8.	<p><b>Неопходан кадровски капацитет:</b></p> <p>Понуђач мора да има радно ангажоване :</p> <p>А)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом Инжењерске коморе 300 или 400</li> <li>- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411</li> <li>- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 312 или 412 или 315 или 415</li> <li>- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 или 414</li> <li>- 1 дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450</li> <li>- 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 352 или 452</li> <li>- 1 дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 353 или 453</li> <li>- 1 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 330 или 430</li> <li>- 1 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 333 или 434</li> <li>- 1 дипломирани инжењер заштите од пожара са стручним испитом</li> <li>- 1 - 1 дипломирани инжењер машинства са дипломом Међународног инспектора заваривања (IWI-C).</li> </ul> <p>Б)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Кординатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике и</li> <li>- 1 Кординатора за безбедност и здравље на раду за израду пројекта са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике.</li> </ul>



**ДОКАЗ:**

А)

- М-а обрасце за тражене инжењере, фотокопије радних књижица, уговора о радном ангажовању
- копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања
- за дипломираног инжењера заштите од пожара диплому о стеченом високом образовању, уверење о положеном стручном испиту, М-а обрасце и уговоре о радном ангажовању
- за инжењера машинства са дипломом Међународног инспектора заваривања (IWI-C) потребно је приложити диплому Међународног инспектора заваривања и диплому о стеченом високом образовању, М-а обрасце и уговоре о радном ангажовању.

Б)

За Кординатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова доставити Копију уговора о о радном ангажовању, М – а обрасца и копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова издата од стране надлежног Министарства рада Републике Србије.

- За Кординатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања доставити Копију уговора о радном ангажовању, М – а обрасца и копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта издата од стране надлежног Министарства рада Републике Србије. \* Неоверене фотокопије

**табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку, а додатне услове испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 5.-конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

#### НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
  - извод из регистра АПР: линк Регистри: Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
  - регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који понуди краћи рок за израду плана превентивних мера.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок за израду плана превентивних мера јер ће се рок за израду плана превентивних мера користити као резервни критеријум за доделу уговора.



<b>2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b> (заокружити начин подношења понуде)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ САМОСТАЛНО</li> <li>▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</li> <li>▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</li> </ul>	
<b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
<b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ	СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И НАДОГРАДЊИ ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ
УКУПНА ЦЕНА за услуге стручног надзора без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА:	
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	50% од уговорене цене авансно, на основу авансног рачуна, у року од 3 дана од дана приспећа буџетских средстава, а по достављању банкарске гаранције за авансно плаћање, који се правда најкасније по испостављању окончане ситуације, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама у зависности од степена готовости посла.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља), овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 02.10.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____ _____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 02.10.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да                      не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 02.10.2017. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава и печатом оверава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и печатом оверавају и остали чланови групе



**6.2. Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ВРСТА РАДОВА		ВРЕДНОСТ РАДОВА	
АДАПТАЦИЈА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ДОГРАДЊА И НАДОГРАДЊА ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ		<b>81.501.898,00</b> динара без ПДВ-а	
У С Л У Г А		Укупна вредност у динарима без ПДВ - а	Укупна вредност у динарима са ПДВ -ом
1.	Стручно –технички надзор од старне :		
	два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом Инжењерске коморе 300 или 400		
	2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 310 или 311или 410 или 411		
	једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 312 или 412 или 315 или 415		
	1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 или 414		
	1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450		
	1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 352 или 452		
	1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 353 или 453		
	1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 или 430		
	једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 333 или 434		
	1 дипломираног инжењера заштите од пожара		
	1 дипломирани инжењер машинства са дипломом инспектора заваривања (IWI-C)		
2.	1 Координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике		
3.	1 Координатора за безбедност и здравље на раду за израду пројекта са Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике		
<b>УКУПНО (1+2+3)</b>			

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- 1) појединачно сви трошкови који чине укупну цену
  - 2) укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
  - 3) посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
  - 4) Процентуално учешће одређене врсте трошкова.
- У делу 8 тачка 10 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

### 6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

#### 6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 02.10.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

**6.6.Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима је понуђач у претходне три године извршио услугу најмање 3 (три) стручна надзора на објектима чија укупна минимална инвестициона вредност објекта износи 160.000.000,00 динара од тога најмање један на објекту минималне квадратуре од 1500м<sup>2</sup>.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛ.	Инвестициона вредност објекта без ПДВ-а	Квадратура објекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

## 6.7. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ години, квалитетно извршио услугу стручног надзора на објекту: \_\_\_\_\_ укупне квадратуре од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> и укупне инвестиционе вредности објекта од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, Геронтолошког центар «Нови Сад» , и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац/корисник

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

**6.8. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА / ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ИНЖЕЊЕРА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима су инжењери извели стручни надзор у претходне три године на минимум два објекта од тога најмање на једном објекту минималне квадратуре од 1500 м<sup>2</sup>.

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛ.	Инжењер носилац личне референце, лиценце бр.	објекат на којем је извршена услуга	Квадратура објекта
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

## 6.9. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је инжењер \_\_\_\_\_ са  
(уписати име и презиме инжењера носиоца личне референце)  
лиценцом бр. \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_ у периоду од \_\_\_\_\_.  
До \_\_\_\_\_ години, за нас квалитетно извршио услугу стручног надзора на  
објекту: \_\_\_\_\_  
укупне квадратуре од \_\_\_\_\_м<sup>2</sup>, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог  
\_\_\_\_\_. године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради  
учешћа у поступку јавне набавке услуге – Стручни надзор и координатор за безбедност и  
здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и  
надogradњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, Геронтолошког центар «Нови Сад»  
, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац/корисник

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у  
обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**



**6.10. Образац ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид у техничку документацију односно главе пројекте предмета извођења радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, а ради подношења понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, Геронтолошког центар «Нови Сад».

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**НАПОМЕНА:** Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И НАДОГРАДЊИ ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 23/2017, у Новом Саду, између:

1. Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор, Славица Шкрбић и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.c o.rs	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	23/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 18/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	02.10.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге - Стручни надзор и Координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ 2017. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \* деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и образац структуре цене преузети из понуде чини саставни део Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева услуге стручног надзора и услуге координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова који су предмет

јавне набавке радова - Адаптација, реконструкција, доградња и надоградња Прихватилишта у Футогу, ЈН ОП 05/2017.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора обави у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ( Сл. гласник Републике Србије 22/15), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/2009 и 95/2010).

Извршилац је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

### ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_

динара  
(Словима: \_\_\_\_\_)\* са ПДВ-ом. \* Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуга.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извршиоцу платити: 50% од уговорене вредности авансно, по достављању банкарске гаранције за авансно плаћање, који се правда најкасније по испостављању окончане ситуације, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама у зависности од степена готовости посла.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

#### Члан \_\_\_\_\_.

\*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

## РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет набавке врши континуирано током извођења радова и до примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова.

Стручни надзор и Кординатор за безбедност и здравље на раду су дужни да приступе вршењу услуге која је предмет набавке од почетка извођења радова који су предмет јавне набавке радова ЈН ОП 5/2017 Адаптација, реконструкција, доградња и надоградња Прихватилишта у Футогу, а све у складу са Законом и Подзаконским актима.

Послове сталног стручног надзора Извршилац ће вршити закључно са добијањем позитивног мишљења комисије за технички пријем објекта.

Рок за израду Плана превентивних мера је \_\_\_\_\_ \* календарских дана, а рачуна се од дана потписивања уговора.

### Члан 6.

Надзорни орган, заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може у складу са одредбама позитивних прописа који се односе на извођење радова, да предузима све радње које се тичу извођења радова који су предмет јавне набавке ЈН ОП 5/2017 Адаптација, реконструкција, доградња и надоградња Прихватилишта у Футогу и то у обиму и овлашћењу утврђеном овим уговором, а нарочито, али не искључиво, да:

- врши контролу извођења радова према пројектној и осталој техничкој документацији,
- прати одржавање уговореног рока извођења радова,
- врши контролу квалитета изведених радова и материјала.

Приликом вршења контроле квалитета, стручни надзор од извођача, обезбеђује доказе да је квалитет свих извршених радова и уграђеног материјала у складу са понудом и да захтева сертификате/атесте односно одговарајућа писмена о извршеној контроли квалитета издате од стране акредитоване контролне организације, према стандардима из понуде и техничке документације,

- врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини,
- врши контролу уношења података у грађевински дневник,
- евентуално и по потреби, координира рад појединих учесника у извођењу радова,
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје радова.

Поред посла из претходног става овог члана, надзорни орган ће обављати и следеће послове који су у функцији вршења надзора:

- контролу уношења података у грађевинску књигу,
- оверавање привремених односно окончане ситуације и
- израду извештаја и анализа и др за потребе Наручиоца.

Ради вршења надзора, Надзорни орган има право приступа на градилиште, у радионице, и места ускладиштења материјала.

### Члан 7.

Надзорни орган по овом Уговору није овлашћен :

- да мења техничку документацију на основу које се изводе радови ,
- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе из уговора на извођењу радова Адаптација, реконструкција, доградња и надоградња Прихватилишта у Футогу,
- да са Извођачем уговара друге накнадне и додатне радове и слично,
- да са Извођачем уређује имовинско-правне односе и
- да Извођача ослободи било које обавезе из уговора или обавезе предвиђене позитивним прописима који регулишу област извођења радова .

За предузимање било које од радњи из става 1. овог члана, Надзорни орган мора имати посебно писано овлашћење Наручиоца.

Надзорни орган по овом Уговору мора да прибави претходну писмену сагласност Наручиоца за сваку значајну промену, а нарочито промену која захтева повећање трошкова извођења радова и измену уговора.

#### Члан 8.

Сви налози Надзорног органа морају бити издати било уписом у грађевински дневник, било у виду службеног дописа извођачу радова.

Надзорни орган је овлашћен да у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца, нареди предузимање хитних мера за заштиту тих интереса у име Наручиоца.

У случају наведеном у претходном ставу, Надзорни орган је дужан да одмах и без одлагања, а најкасније у року од 48 часа, писаним путем обавести Наручиоца о предузетим мерама и да му положи рачун.

#### Члан 9.

Надзорни орган има право да не изда одобрење на изведене радове и да стави примедбе на радове и материјал.

Примедбе се уписују у грађевински дневник.

#### Члан 10.

Извршилац - координатор за безбедност и здравље на раду врши следеће послови и обавезе:

- надзор и координисање свих извођача на градилишту у вези спровођења заједничких мера безбедности на раду и заштите од пожара, давање писаних налога за отклањање уочених неправилности, као и давање сугестија стручним лицима сваког појединог извођача за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара у смислу предузимања појединачних мера;
- обилазак градилишта неколико пута недељно (по потреби и чешће) и решавање неодложних проблема безбедности и здравља на раду;
- вођење састанака (који су посвећени проблемима БЗР и ЗОП на градилишту) са представницима извођача, инвеститора и надзора, једном недељно и решавање проблема БЗР;
- обезбеђење писаног извештаја за Наручиоца и учеснике састанка о својим недељним активностима и утврђеном стању;
- стални контакти са одговорним извођачем радова на градилишту и пружање помоћи код решавања проблема из области БЗР;
- обавезне контакте са инспекцијским органима и решавање проблема;
- стално праћење и унапређење БЗР на градилишту;
- консултативне услуге - савети из предметне области за све учеснике на градилишту и друге потребне послове.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### Члан 11.

Извршилац је дужан да у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања овог Уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50 % вредности уговора са ПДВ – ом, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Извршилац поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет извршиоца.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција

коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

#### Члан 12.

Извршилац приликом потписивања уговора предаје Наручиоцу у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Корисник може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

#### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 13.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна износи 1% од укупне вредности уговорених услуга, за сваку недељу закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупно уговорене цене у ком случају Наручилац може раскинути уговор.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге прелази износ уговорне казне, Наручилац може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

Извршилац услуге се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које није одговоран.

#### ПРОМЕНА ПОДАТАКА

#### Члан 14.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Извршилац је дужан да вођење сталног стручног надзора по овом уговору организује тако да надзор буде сталан (свакодневни) и благовремено реагује на све захтеве извођача, а који су уговорно регулисани са Наручиоцем уз стриктну примену обавеза регулисаних чланом 6. и 10. овог Уговора, а све у циљу испуњавања предвиђене динамике извођења радова.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је Славиша Неговановић.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Извршилац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Извршиоцу услуге само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

### Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ( Сл. гласник Републике Србије 22/15), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/2009 и 95/2010).

### Члан 19.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

### Члан 20.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
директор, Славица Шкрбић

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви образци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

#### Обавезна садржина понуде:

1.	<b>Образац ПОНУДЕ</b>
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
2.	<b>Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b>
3.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
4.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>



5.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА</b> да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	<b>Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)</b>
7.	<b>Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)</b>
8.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ</b>
9.	<b>Модел уговора</b>
10.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање</b> (и понуђач и подизвођач и члан групе).
11.	<b>Овлашћење за потписивање за потписника</b> (ако не потписује заступник)
12.	<b>Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за повраћај авансног плаћања</b>
13.	<b>Средство обезбеђења за озбиљност понуде са прилозима.</b>

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И НАДОГРАДЊИ ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ, ЈН МВ 23/2017– НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

### 3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА

**БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**

**4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈН МВ 23/2017**.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача

**Услови плаћања:**

- 50% од уговорене цене авансно, на основу авансног рачуна, у року од 3 дана од дана приспећа буџетских средстава, а по достављању банкарске гаранције за авансно плаћање, који се правда најкасније по испостављању окончане ситуације, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама у зависности од степена готовости посла.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

**Рок извршења:** Извршилац је дужан да услугу која је предмет набавке врши континуирано током извођења радова и до примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова који су предмет јавне набавке радова – АДАПТАЦИЈА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ДОГРАДЊА И НАДОГРАДЊА ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ, ЈН ОП 05/2017., ачији је рок извођења 5 месеци од дана увођења извођача у посао.

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација за ЈН ОП 05/2017 објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 20.09.2017. године.

Стручни надзор и Кординатор за безбедност и здравље на раду су дужни да приступе вршењу услуге која је предмет јавне набавке од почетка извођења радова који су предмет јавне набавке радова ЈН ОП 5/2017 Адаптација, реконструкција, доградња и надоградња Прихватилишта у Футогу, а све у складу са Законом и Подзаконским актима.

Послове сталног стручног надзора Извршилац ће вршити закључно са добијањем позитивног мишљења комисије за технички пријем објекта.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1. Банкарска гаранција за ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

**- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера:**

Понуђач је дужан да **у понуди** достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку.

**- Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да **у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора**, достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50 % вредности уговора са ПДВ - ом са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

**11.2. Менице као гаранција за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уз меницу доставља се менично овлашћење, копија картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

### **11.3. Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 (тридесет) дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /**

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку УСЛУГЕ - СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И НАДОГРАДЊИ ПРИХВАТИЛИШТА У ФУТОГУ, ЈН МВ 23/2017**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs) или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs), факсом на број 021/6350-782 или препорученом поштом са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не

задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **19. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **20. ОБЕВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗЈН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**Понуђач којем је додељен уговор је дужан да уговор (са прилозима), потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор.**

Уколико Понуђач којем је додељен уговор не достави уговор (са прилозима), потписан и оверен у наведеном року, сматраће се да је одбио да закључи уговор.



**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	<b>ПИБ</b>
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066191	<b>ПИБ</b>	102187298
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>			
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>			
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>			

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066191	<b>ПИБ</b>	102187298
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

**Дужник-издавалац менице**  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на адаптацији, реконструкцији, доградњи и надоградњи Прихватилишта у Футогу, ЈН МВ 23/2017**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорсака бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2017. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника

**Понуђача** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

**предата П О Н У Д А за ЈН МВ 23/2017**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“  
21 000 Н О В И С А Д  
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СТРУЧНИ**  
**НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА**  
**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НАД**  
**ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ,**  
**РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И**  
**НАДОГРАДЊИ ПРИХВАТИЛИШТА У**  
**ФУТОГУ, ЈН МВ 23/2017**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења:  
(попуњава Наручилац)