

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:13/6

Дана:13.04.2017. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ,  
ЈН МВ 13/2017**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, април 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – технички материјал, бр.13/2 од 10.04.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора бр.13/3 од 10.04.2017. године, припремила је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН МВ 13/2017  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	33
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	33
5.	Критеријуми за доделу уговора	36
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	37
7.	Модел уговора	48
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53
	Помоћни образац: Менично овлашћење за озбиљност понуде	61
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	62
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	63
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	64
<b>укупан број страна</b>		<b>64</b>

**КОМИСИЈА:**

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Радивој Дражић	Члан комисије
2.	Мирослав Бачић	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник	Члан комисије

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	<a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a>
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: <a href="mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs">grozdana.pesut@gerontns.co.rs</a>

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара: ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из ОРН: Електронски, електромеханички и електротехнички материјал, 31700000; Славине, вентили и слични уређаји, 42130000; Водоводна инсталација, 39370000; Грађевински материјал и припадајући производи, 44100000; Расхладни уређаји и уређаји за проветравање, 42500000; Делови и прибор за машине алатке, 42670000.

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. КВАЛИТЕТ**

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију и упутство на српском језику.

Декларација мора садржати податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, а исти се не могу мењати или уклањати.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у овој Конкурсној документацији.

### **2.2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:**

Наведена количина предметних добара дата је оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности.

Уговор се закључује на максимални износ од 4.325.000,00 динара без ПДВ-а односно 5.190.000,00 динара са ПДВ-ом, који представља процењену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.

### **2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, квалитета према важећим стандардима, Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

### **2.4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Добра се испоручују Геронтолошком центру "Нови Сад", у складу са динамиком коју одређује Наручилац, а према писаном требовању, на адресу Дома за пензионере и стара лица на Лиману, ул. Фрушкогорска бр.32, Нови Сад.

Наручилац установљава максимални рок испоруке **од 24 часа од часа пријема требовања.**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, рачунајући од часа пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

У случају хитних потреба или других оправданих разлога време одазива и доставе **мора бити у року од 4 сата од телефонског позива Наручиоца.**

Приказивање рока у минутима неће бити признато, односно понуђачу који рок буде приказао у минутима, биће признат рок од једног сата.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испоруке.

**2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SA STRUKTUROM CENE (OKVIRNA KOLIČINA I OPIS DOBARA)**

Red. br.	VRSTA I OPIS	Jed. mere	okvirna količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	UKUPNA CENA bez PDV-a	UKUPNA CENA sa PDV-om	PROIZVOĐAČ
<b>TEHNIČKI MATERIJAL ZA ELEKTROINSTALACIJE I UREĐAJE</b>								
1.	amortizer za veš mašinu "Gorenje" Amortizer Gorenje Olimpik (26-017)	kom	4					
2.	antenski priključak rf muški-ženski	kom	30					
3.	automatski osigurač 16 A	kom	10					
4.	automatski osigurač 20 A	kom	10					
5.	automatski osigurač 25 A	kom	5					
6.	Bimetal (za kontaktor CN16 bimetal od 4do 6A)	kom	4					
7.	bistabilni rele 24 v 16A	kom	3					
8.	bojler 10 lit, Dimenzije AxBxC: 48,5 x 32,6 x 23,0 cm, Podpultni (niskomontažni) bojler, Snaga: 2 kW, marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
9.	bojler 10 lit, Dimenzije AxBxC: 48,5 x 32,6 x 23,0 cm, nadgradni (visoka montaža) bojler, Snaga: 2 kW, marka Metalac ili odgovarajući	kom	1					
10.	bojler 5 l Dimenzije AxBxC: 40,6 x 27,4 x 21,4 cm, visoka montaža ili po zahtevu niskomontažni , marka Metalac ili odgovarajući	kom	2					
11.	bojler 80l, akumulacioni bojlera sa	kom	1					

	emajliranim kazanom, Dimenzije AxBxC: 45,4 x81,1 x 46,1 cm, □ Snaga: 2 kW □ Napon: 230 V □ Radni pritisak: 0.6 MPa marka Metalac ili odgovarajući							
12.	crevo za veš mašinu-dovodno 1.5m	kom	4					
13.	crevo za veš mašinu-ispusno 1.5m	kom	4					
14.	dovodno crevo za gasnu peć 1.5m	kom	2					
15.	dugmad za prekidač za ind.štednjak 3+0 sa lim oprugom (za indus. šporete „Končar“ ili „IGO“)	kom	30					
16.	dugmad za prekidač za rešo 6+0	kom	30					
17.	el.brava za veš mašinu "Gorenje"	kom	2					
18.	f -guma za veš.maš. "Gorenje"	kom	3					
19.	fluo armatura 3x40w	kom	2					
20.	fluo cev 20w - "Filips" ili odgovarajući	kom	250					
21.	fluo cev 40w - "Filips" ili odgovarajući	kom	350					
22.	fluo cev 60w - "Filips" ili odgovarajući	kom	250					
23.	fluo svetiljka 4x16w opal kapa	kom	4					
24.	fluo svetiljka FSN 2x58w opal difuzor	kom	4					
25.	fluo svetiljka nadgradna 2x36w opal kapa	kom	4					
26.	fluo svetiljka nadgradna 3x36w opal kapa	kom	2					
27.	gereta	kom	5					
28.	glinarica (ispitivač faze)	kom	10					
29.	grebenasti prekidač nazidni 1,2 25A	kom	5					
30.	grebenasti prekidač nazidni 1,2 63A	kom	2					
31.	grebenasti prekidač ugradni 1,2 25A	kom	3					
32.	grebenasti prekidač ugradni 1,2 63A	kom	3					
33.	grebenasti prekidač ugradni zvezda troug.	kom	2					

	63 A							
34.	grebenasti prekidač za industrij. El.šporet 3+1	kom	10					
35.	grebenasti prekidač za šporet 6+1	kom	40					
36.	grejač bakarni 5/4" 6kW	kom	10					
37.	grejač suvi keramički 4.5kw fi60x500 mm	kom	20					
38.	grejač za bojler 2000 w	kom	3					
39.	grejač za TA peć 900 W	kom	2					
40.	grejač za veš maš. 2400w	kom	40					
41.	grejalica za kupatilo 2000w	kom	4					
42.	grejna ploča fi 220 2000w	kom	2					
43.	grlo sijalice E27-keramičko	kom	50					
44.	grlo sojalice E-14-keramičko	kom	20					
45.	guma termostata za veš mašinu	kom	6					
46.	gumeni kabel 3x2,5	m	20					
47.	Halogena sijalica za reflektor 150 W	kom	5					
48.	Halogena sijalica za reflektor 300 W	kom	5					
49.	Halogena sijalica za reflektor 50 W	kom	5					
50.	izolir traka	kom	100					
51.	kabel PP/J-Y 4x2,5	kom	20					
52.	kabel papučice 2.5 mm2	kom	500					
53.	kabel PPL 3X1.5 mm2	m	150					
54.	kabel PPL 3X2.5 mm2	m	100					
55.	kabel PPY 3X2.5 mm2	m	10					
56.	kabel PPY3X1.5 mm2	m	10					
57.	kabel za peglu	kom	5					
58.	kabel za tv antenu 75 oma	m	100					

59.	klemna redna 1,5/12	kom	5					
60.	klemna redna 16/12	kom	5					
61.	klemna redna 2,5/12	kom	5					
62.	klemna VS 2.5mm2	kom	30					
63.	Kompakt fluo cev biax D 26W G24D-3 odgovarajući	kom	10					
64.	Kompaktna štedna sijalica PL-Q 16W/835/4P GR10Q - pereca	kom	20					
65.	kondenzator 16 mf	kom	5					
66.	konektor (utičnica) za telefon	kom	10					
67.	međugajtanski prekidač	kom	5					
68.	motorna zaštitna sklopka MST 25 10 A	kom	2					
69.	nivostat za veš mašinu-dupli sa sedam kontakata	kom	2					
70.	nožasti osigurači 00 63 A N00	kom	50					
71.	obujmice za kabel	kom	150					
72.	okrugla fluo cev T9 32W 6400K G10Q 220V	kom	20					
73.	opal kugla	kom	25					
74.	osigurač stakleni 3,15A	kom	20					
75.	osigurač stakleni 5x20 1,25A	kom	20					
76.	papučica faston izolovana	kom	200					
77.	patrone osigurači 10A	kom	400					
78.	patrone osigurači 16A	kom	250					
79.	patrone osigurači 20A	kom	100					
80.	patrone osigurači 25A	kom	100					
81.	patrone osigurači 35A	kom	50					
82.	patrone osigurači 50A	kom	30					



83.	patrone osigurači 63A	kom	30					
84.	patrone osigurači 6A	kom	150					
85.	pozivni bolnicki taster	kom	10					
86.	prekidač klik-klak	kom	10					
87.	prekidač za bojler 16A	kom	2					
88.	prekidači za svetlo obični	kom	100					
89.	prekidači za svetlo obični-serijski	kom	50					
90.	prekidači za zvono taster	kom	10					
91.	prigušnice za fluo cevi 20 W	kom	10					
92.	prigušnice za fluo cevi 40 W	kom	5					
93.	programator za veš mašinu "Gorenje" PG 701	kom	2					
94.	pumpa v.m. ASKOL UNIVER.MONT. Na šraf	kom	2					
95.	pumpa za veš mašinu "Gorenje"(za PS 663)	kom	5					
96.	ringla za šporet (rešo) fi 14.5 cm	kom	10					
97.	ringla za šporet (rešo) fi 18 cm	kom	20					
98.	sijalica E27-LED- 9.5 W~ 60 W, energ. efikasnost A, (Warm white) topla bela, 15000 sati, garancija 5 god.Eglo odgovarajući	kom	50					
99.	sijalica E14-LED- 4 W~ 30 W, energ. efikasnost A, (Warm white) topla bela, 15000 sati, garancija 5 god.Eglo odgovarajući	kom	20					
100.	sijalica E-14 40 w "osram" , "Filips" odgovarajući	kom	400					
101.	sijalica 75 w "osram" , "Filips" odgovarajući	kom	1500					

102.	sijalica živina 125w	kom	10					
103.	silikonska žica 2.5 kvadrata	m	80					
104.	silikonska žica 4.0 kvadrata	m	40					
105.	silikonska žica 6.0 kvadrata	m	40					
106.	sklopka CN 40	kom	1					
107.	sklopka CN 63	kom	1					
108.	sklopka CN 16	kom	6					
109.	sklopka CN 25	kom	2					
110.	sobni termostat za TA peć	kom	3					
111.	spojnica programatora (puša)	kom	3					
112.	staklo za vrata za veš mašinu "Gorenje"	kom	3					
113.	starter za fluo cev 4..20w	kom	400					
114.	starter za fluo cev 4..80w	kom	500					
115.	svetiljka strela SD -118	kom	5					
116.	šina za VS kleme	kom	5					
117.	šuko spojka kuplung	kom	20					
118.	tajmer digitalni- nedeljni	kom	2					
119.	termootporana žica 2.5 kvadrata	m	50					
120.	termootporna žica 2.5 kvadrata	m	50					
121.	termootporni bužir fi 18	m	20					
122.	termostat za bojler štapni (radni+sigurnosni)	kom	5					
123.	termostat za veš mašinu NO 40	kom	5					
124.	termostat za veš mašinu NZ 60/90	kom	5					
125.	tinol pasta za letovanje	tuba	3					
126.	tinol žica	kg	0.2					
127.	tinjalica za rešo i bojler	kom	30					

128.	tobolac za bojler	kom	3					
129.	trafo 220 na 24v 30w	kom	3					
130.	trokraki ventil -elektro za veš.mašinu	kom	5					
131.	tunel guma za veš.maš. "Gorenje" za Olimpik	kom	3					
132.	utičnica gumena monofazna	kom	10					
133.	utičnica monofazna nazidna (OG)-PVC	kom	10					
134.	utičnica monofazna ugradna	kom	60					
135.	utičnica šuko dupla	kom	5					
136.	utičnica trofazna nazidna (OG)-PVC	kom	5					
137.	utičnica trofazna ugradna	kom	5					
138.	utičnica za TV	kom	5					
139.	utikač gumeni monofazni	kom	30					
140.	utikač za telefon	kom	10					
141.	utikači bakelitni monofazni	kom	20					
142.	utikači bakelitni trofazni	kom	10					
143.	Ventilator ugradni za kupatilo fi 150 mm	kom	2					
144.	ventilator ugradni za kupatilo f 110	kom	20					
145.	ventilator ugradni za kupatilo f 120	kom	10					
146.	ventilator za TA peć "Elind"	kom	2					
147.	vezica za kabel PVC	kom	100					
148.	vezica za kabel PVC	kom	100					
149.	zvono električno- sobno	kom	10					
TEHNIČKI MATERIJAL ZA VODOVODNE I GREJNE INSTALACIJE I SANITRNE UREĐAJE								
1.	baterija stojeća jednoručna za sudoperu sa pokretnim izlivom i tri fleksibilna priključka, garancija ne manja od 3	kom	1					

	godine							
2.	baterija stojeća za umivaonik sa pokretnim izlivom i dva fleksibilna priključka (T-H), garancija ne manja od 3 godine	kom.	15					
3.	baterija zidna za umivaonik (T-H), garancija ne manja od 3 godine	kom.	12					
4.	baterija zidna jednoručna (T-H) za umivaonik, garancija ne manja od 3 godine	kom	12					
5.	baterija zidna jednoručna (T-H-tuš) , garancija ne manja od 3 godine	kom	2					
6.	baterija zidna za kadu (T-H-tuš) , garancija ne manja od 3 godine	kom.	12					
7.	baterija zidna za kadu (T-H-tuš) sa švedskom cevi, garancija ne manja od 3 godine	kom	5					
8.	baterija zidna za sudoperu (T-H) , garancija ne manja od 3 godine	kom.	15					
9.	brinox veza 120 cm 1/2" na 1/2"	kom	2					
10.	brinox veza za bojler 60 cm	kom.	10					
11.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 1/2" na 1/2"	kom.	60					
12.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 3/8" na 1/2"	kom.	60					
13.	brinox veza za wc kotlić 40 cm 3/8" na 3/8"	kom	10					
14.	cev crna za "grejanje" d=2mm	kg	20					
15.	cev pocinkovana 1"	kg	20					
16.	cev pocinkovana 1/2"	kg	20					

17.	cev pocinkovana 3/4"	kg	20					
18.	čep 1/2	kom	20					
19.	čep 5/4	kom	20					
20.	čep za radiator 5/4	kom.	10					
21.	dekorodal traka za kanalizacione cevi	kom	3					
22.	držač za peškir PVC	kom.	10					
23.	dugme za slavinu 1/2" (za virblu)	kom.	20					
24.	EK ventil 1/2"x3/8" za wc kotlić	kom.	20					
25.	guma za wc šolju (manžetna)	kom.	30					
26.	guma za završni luk	kom	10					
27.	gumeni prelaz (manžetna) fi 110/75	kom	2					
28.	gumica za ispirnu cev kod kotlića	kom.	20					
29.	gumice za slavine 1/2"	kom.	100					
30.	ispirna pvc cev za wc šolju	kom.	10					
31.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom 600mm (metalplast ili ekviv.)	kom	2					
32.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom 1200mm (metalplast ili odgovarajući	kom	5					
33.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom - 1500mm(metalplast ili odgovarajući.)	kom	5					
34.	ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom - 1900mm(metalplast ili odgovarajući)	kom	15					
35.	ispusni ventil sa holenderom za priključak 1/2"	kom.	10					
36.	izliv baterije donji-gornji ,standardne	kom	10					

	dužine.							
37.	klizna spojka 2"	kom	2					
38.	klizna spojnica 1"	kom.	5					
39.	klizna spojnica 1/2"	kom.	5					
40.	klizna spojnica 3/4"	kom.	5					
41.	klizna spojnica 5/4"	kom.	2					
42.	klizna spojnica 6/4"	kom.	2					
43.	kudelja	kg.	5					
44.	mešač za jednorucnu slavinu(35mm)	kom	5					
45.	metalni rukohvat pored kade 60 cm	kom	10					
46.	nautilus rukohvat (kapa) za uložak 1/2"	kom.	100					
47.	nautilus rukohvat (kapa) za uložak 3/8"	kom.	10					
48.	nautilus uložak štelujući za slavinu (virbla) 3/8"	kom.	25					
49.	nautilus uložak, štelujući, za slavinu (virbla) 1/2"	kom.	200					
50.	obujmica -blind šelna 1" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
51.	obujmica -blind šelna 1/2" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
52.	obujmica -blind šelna 2" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
53.	obujmica -blind šelna 3/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
54.	obujmica -blind šelna 5/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
55.	obujmica -blind šelna 6/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima	kom	2					
56.	visoar	kom	2					

57.	plovak za wc kotlić-visokomontažni - Geberit ili ekv sa točkićem za štelovanjem	kom.	80					
58.	pocinkovan holender 1/2"	kom.	15					
59.	pocinkovan muf 1/2"	kom.	10					
60.	pocinkovana nipla1/2"	kom.	15					
61.	pocinkovana redukcija 6/4" na 5/4"	kom.	20					
62.	pocinkovani T komad 1"	kom.	20					
63.	pocinkovani T komad 1/2"	kom.	20					
64.	pocinkovani T komad 3/4"	kom.	20					
65.	pocinkovano koleno 1/2"	kom.	15					
66.	pocinkovano koleno 3/4"	kom.	15					
67.	pocinkovano koleno1"	kom.	15					
68.	poluga za wc kotlić	kom.	45					
69.	poluspojka za okiten creva 1/2"	kom.	5					
70.	poluspojka za okiten creva 3/4"	kom.	5					
71.	potezač za wc kotlić	kom.	50					
72.	Produžetak 1/2 10 mm	kom.	10					
73.	Produžetak 1/2 20 mm	kom.	10					
74.	propusni ventil za vodu 1/2"	kom.	6					
75.	pvc cev 50/1000	kom	5					
76.	pvc cev 50/500	kom	5					
77.	PVC cev kanalizaciona fi 50 od 2m	kom.	10					
78.	PVC koleno UN ½ "(20)	kom.	15					
79.	PVC koleno UN ¾ "(25)	kom.	10					
80.	PVC koleno UN 1 "(32)	kom.	5					
81.	PVC kosa račva fi 50	kom.	5					

82.	PVC luk fi 50	kom.	5					
83.	PVC muf običan ½ "(20)	kom.	15					
84.	PVC muf običan ¾ "(25)	kom.	10					
85.	PVC muf običan 1 "(32)	kom.	5					
86.	PVC muf SN ½ "(20)	kom.	15					
87.	PVC muf SN ¾ "(25)	kom.	10					
88.	PVC muf SN 1 "(32)	kom.	5					
89.	PVC sifon za umivaonik, sudoperu - rebrasti	kom.	50					
90.	PVC vodovodna cev 1"(32)	m'	12					
91.	PVC vodovodna cev 1/2"(20)	m'	32					
92.	PVC vodovodna cev 3/4"(25)	m'	12					
93.	PVC vodovodna cev 5/4"(40)	m'	8					
94.	PVC vodovodni ventil ½ "(fi20)	kom.	10					
95.	PVC vodovodni ventil ¾ "(25)	kom.	5					
96.	PVC vodovodni ventil 1 "(32)	kom.	5					
97.	PVC vodovodno koleno ½ "(20)	kom.	30					
98.	PVC vodovodno koleno ¾ "(25)	kom.	10					
99.	PVC vodovodno koleno 1 "(32)	kom.	10					
100.	Redukcija 5/4 (čep) sa un navojem ¼	kom.	10					
101.	Redukcija 5/4 (čep) sa un navojem ½	kom.	10					
102.	rukohvat (dugme) za nautilus uložak	kom.	50					
103.	sifon guma	kom.	25					
104.	sifon za pisoar	kom.	3					
105.	sigurnosni ventil 1/2" za bojler	kom.	5					
106.	slavina kuglasta 1"	kom.	2					
107.	slavina kuglasta 1/2"	kom.	5					



108.	slavina kuglasta 3/4"	kom.	5					
109.	slavina kuglasta 5/4"	kom.	2					
110.	slavina kuglasta 6/4"	kom.	2					
111.	slavina odzračna za radiator 1/4"	kom.	20					
112.	slavina za punjenje i pražnjenje (radijatora)1/2"	kom.	10					
113.	slavina zidna ispusna sa donjim izlivom (H)	kom.	2					
114.	šraf za wc dasku PVC	kom.	200					
115.	teflon traka	kom.	50					
116.	tlačna sklopka 1/2" do 8 bara	kom.	3					
117.	tuš crevo	kom.	70					
118.	tuš kada 80x80 Pvc sa štelujućom podkonstrukcijom, oblogom i pripadajućom odvodnom armaturom.	kom.	3					
119.	tuš ručica (plastika)	kom.	80					
120.	umivaonik - 50cm	kom.	10					
121.	umivaonik 60cm	kom.	3					
122.	umivaonk 43 cm	kom.	2					
123.	ventil kuglasti 1"	kom.	4					
124.	ventil kuglasti 1/2"	kom.	6					
125.	ventil kuglasti 2"	kom.	1					
126.	ventil kuglasti 3/4"	kom.	5					
127.	ventil kuglasti 5/4"	kom.	1					
128.	ventil kuglasti 6/4"	kom.	1					
129.	ventil radijatorski ravni 3/8"	kom.	5					
130.	ventil radijatorski ugaoni 3/8"	kom.	5					

131.	ventil radijatorski-ravni 1/2"	kom.	15					
132.	ventil radijatorski-ravni 3/4"	kom.	5					
133.	ventil radijatorski-ugaoni 1/2"	kom.	15					
134.	ventil radijatorski-ugaoni 3/4"	kom.	5					
135.	ventil sa ispustom 1/2"	kom	2					
136.	ventil sa ispustom 3/4"	kom	2					
137.	vijak dijana	kom.	37					
138.	vijak za WC šolju	kom.	50					
139.	vodokotlić -"Geberit"	kom.	20					
140.	vodokotlić emjlirani	kom	5					
141.	vrata za kadu 30x25 cm	kom.	5					
142.	wc daska tvrda plastika -bela	kom.	70					
143.	wc šolja-"simplon"(izliv u pod)	kom.	15					
144.	wc šolja-"baltik"	kom.	5					
145.	Univerzalno zvono za wc kotlić	kom.	15					

#### TEHNIČKI MATERIJALA ZA STOLARIJU I BRAVARIJU

1.	automat za vrata diplomat-za vrata standardne širine i težine	kom.	2					
2.	brava za drvena vrata 6.5-cilindar –Bane Sekulić	kom.	35					
3.	brava za drvena vrata 6.5-običina- Bane Sekulić	kom.	20					
4.	brava za drvena vrata 8 cm cilindar- Bane Sekulić	kom.	5					
5.	brava za drvena vrata 8-obična - Bane Sekulić	kom.	5					
6.	brava za drveni nameštaj sa klizećim cilindrom	kom.	50					

7.	brava za metalna vrata 2	kom.	5					
8.	brava za metalna vrata 4	kom.	5					
9.	brava za metalne ormariće	kom.	30					
10.	cilindar za bravu	kom.	20					
11.	cilindar za bravu sa dugmetom	kom	20					
12.	daska 24mm čpč	m3	0.5					
13.	daska čamova ČPČ dvocolovna	m3	1					
14.	ekseri 40mm	kg	3					
15.	ekseri 60mm	kg	2					
16.	ekseri 70mm	kg	3					
17.	gurtna za fotelje 2 x 50 mm	m'	50					
18.	gurtna za roletne 22 mm	m'	200					
19.	gurtna za roletne 15 mm	m'	50					
20.	iverica dvostrano ultraplast 18 mm sa rezanjem na meru (univer) -beli i kantovanjem PVC (tanke)', kvaliteta "Eger" ili bolji	m2	80					
21.	iverica dvostrano ultraplast 18 mm sa rezanjem na meru (univer) -bukva i kantovanjem PVC (tanke) kvaliteta "Eger" ili bolji.	m2	30					
22.	Iverica oplemenjena dvostrano ultraplast 18 mm, u boji po zahtevu naručioca, kvaliteta "Eger" ili bolji sa sa rezanjem na meru (univer)	m2	30					
23.	Radna ploča, 600x38mm u dezenu po izboru naručioca	m	6					
24.	kant traka bela	m	80					
25.	kant traka bukva	m	80					

26.	klamarice tapetarske	kut	5					
27.	komarnik PVC	m2	50					
28.	krila za vrata 90x200 -šper	kom.	2					
29.	kvaka za vrata metalna	par	30					
30.	lesonit	m2	10					
31.	lokot sa "elzet" ključevima	kom.	5					
32.	magneti za plakare	kom.	100					
33.	matica (navrtka)M10	kom.	100					
34.	matica (navrtka)M12	kom.	100					
35.	matica (navrtka)M4	kom.	100					
36.	matica (navrtka)M5	kom.	50					
37.	matica (navrtka)M6	kom.	250					
38.	matica(navrtka)M8	kom.	200					
39.	mebl štof za presvlačenje nameštaja dezen po izboru naručioca	m2	20					
40.	nosač police 15x15 cm metalni beli	kom	50					
41.	opruge za brave	kom.	70					
42.	podloška za M10	kom.	500					
43.	podloška za M8	kom.	500					
44.	PVC roletna (maks 6 cm), d=10 mm materijl roletne ne tanji od 1 mm, braon ili bele boje po zahtevu naručioca.	m2	80					
45.	rajber	kom	100					
46.	rigla za vrata plakara	kom	50					
47.	ručica za plakar Pvc	kom	100					
48.	šarke anuba za prozor	kom.	30					
49.	šarke anuba za vrata	kom.	30					

50.	šarke za plakare-ravne TM	kom.	300					
51.	šarke za vrata - klateće	kom	10					
52.	šilt za vrata metalni	kom.	20					
53.	šper 10 mm –bukva	tabla	3					
54.	šper 10 mm -topola	tabla	5					
55.	tipla pvc f10	kom	100					
56.	tipla pvc f6	kom	500					
57.	tipla pvc f8	kom	500					
58.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f1010mm	kom	100					
59.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f12mm	kom	200					
60.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f6mm	kom	200					
61.	tipla PVC sa odgovarajućim vijkom f8mm	kom	200					
62.	točak fi 50 okretni	kom	20					
63.	točak ta transp.kolica fi 160 okretni	kom	10					
64.	točak ta transp.kolica fi 160 stabilni	kom	10					
65.	točak za fotelje	kom	20					
66.	točak za građevinska kolica	kom	2					
67.	točak za konobarska kolica f 100 sa kugličnim ležajevima	kom	50					
68.	točak za konobarska kolica f 100 sa viljuškom sa kugličnim ležajevima	kom	40					
69.	torban vijak M8x50	kom	25					
70.	torban vijak M8x70	kom	25					
71.	vijak M 10x30	kom	100					
72.	vijak M 10x40	kom	50					
73.	vijak M 12x30	kom	100					

74.	vijak M 12x40	kom	50					
75.	vijak M 12x80	kom	200					
76.	vijak M 5x20	kom	400					
77.	vijak M 5x50	kom	100					
78.	vijak M 6x20	kom	200					
79.	vijak M 6x40	kom	150					
80.	vijak M 6x60	kom	300					
81.	vijak M 8x20	kom	200					
82.	vijak M 8x40	kom	100					
83.	vijak za drvo 3.5 x 16	kom	500					
84.	vijak za drvo 4 x 16	kom	1000					
85.	vijak za drvo 4 x 30	kom	1000					
86.	vijak za drvo 4 x 40	kom	1000					
87.	vijak za drvo 4 x 50	kom	1000					
88.	vijak za drvo 4 x 60	kom	1000					
89.	vijak za drvo 8 x 60	kom	500					
90.	vinkla za nameštaj 60x60	kom	20					
<b>TEHNIČKI MATERIJAL ZA RASHLADNU TEHNIKU</b>								
1.	armaflex-izolacija fi 18	m	10					
2.	bakarne cevi f 10mm	kg	5					
3.	bakarne cevi f 12mm	kg	5					
4.	bakarne cevi f 3mm	kg	2					
5.	bakarne cevi f 6mm	kg	10					
6.	bakarne cevi f 8mm	kg	5					
7.	brava za rashladne uređaje bez kljča	kom	6					
8.	crevo kondenz za klimu fi 16/18	m	10					

9.	digitalni komandni uređaj za rashladnu opremu dixel HR 60CX,220V/50Hz	kom	1					
10.	dizna 03	kom	2					
11.	dizna 04	kom	2					
12.	elektromagnetni ventil za freon 6mm	kom	2					
13.	filter (sušač) 100gr	kom	5					
14.	filter (sušač) 100gr sa holenderom 6mm	kom	5					
15.	filter (sušač) 20gr	kom	10					
16.	filter (sušač) 30gr	kom	5					
17.	freon 134 A u nepovratnoj ambalaži (global) 13,6 kg	kom	4					
18.	freon 22 boca od 12 kg (global)	kom	2					
19.	freon R-404a (11kg)(global)	kom	1					
20.	freon R-406C (11kg)(global)	kom	1					
21.	freon R-604 (11kg)(global)	kom	1					
22.	haris prašak za varenje	kg	0.3					
23.	haris žica za varenje	kg	1					
24.	kompresor (dupla 18 "Danfos")	kom	1					
25.	kompresor 15 Danfoss	kom	1					
26.	kompresor -3.5 na R134a "Danfos" ili odgovarajući	kom	5					
27.	kompresor -4.5 R134a "Danfos" ili odgovarajući	kom	3					
28.	kompresor -6 na R134a "Danfos" ili odgovarajući	kom	1					
29.	kompresor -7,5 na R134a "Danfos" ili odgovarajući	kom	1					
30.	kompresor -8,5 "Danfos" ili odgovarajući	kom	1					

31.	kompresor za rashl uređ. 10 "Danfos"	kom	1					
32.	kompresor za rashl uređ. 12 "Danfos"	kom	2					
33.	manometri za freone, u kompletu sa crevima	kom	1					
34.	map –GAS boca	kom	4					
35.	motor ventilatora za rash.komore 20W	kom	5					
36.	poliuretan "a"	kg	5					
37.	poliuretan "b"	kg	5					
38.	presostat KP 15 Danfoss	kom	1					
39.	prostorni termostat za rashl. komoru	kom	3					
40.	rezač bakarnih cevi od 4-28mm	kom	1					
41.	tajmer za upravljanje rashl. komorom	kom	2					
42.	termostat Danfos KP 61	kom	2					
43.	termostat za frižider "danfoss"	kom	5					
44.	termostat za zamrzivač	kom	5					
45.	termoventil TX2 3/8X1/2	kom	1					
46.	ventilator fi 350 za kondenzator	kom	1					
<b>TEHNIČKI MATERIJAL ZA INDUSTRIJSKE MAŠINE I UREĐAJE ZA POTREBE CENTRALNOG VEŠERAJA I KUHINJA</b>								
1.	amerikan platno (molton) za valjak za peglanje S 160 grandimpianti	kom	2					
2.	amortizer za Grandipijanti maš. WFPE 63 E	kom	2					
3.	crevo pare 1" 2m , za parni trovaljak za peglanje veša "Primat"	kom	2					
4.	crevo pare 1/2" 2m, za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	2					
5.	crevo pare 3/4" 2m za parni trovaljak za peglanje veša "Primat"	kom	2					



6.	četkice za el.mag.spojnicu za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	4					
7.	dichtung guma za staklena vrata mašine PS 15 „Primat“	kom	3					
8.	el.magnetni ventil 1"-parni za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	1					
9.	el.magnetni ventil ¾"-parni za susaru 55 Grandimpianti	kom	1					
10.	el.magnetni ventil 5/4"- za vodu za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	1					
11.	el.ventil ispusta 2" za vrata mašine PS 15 „Primat“	kom	1					
12.	grejač 1000w za primatove sušare RSE 10	kom	18					
13.	grejač za maš.za pranje Grandimpianti WFPE 63 E 4kw 380v	kom	5					
14.	grejač za 25industr. fritezu 3000w "IGO" Ljubljana	kom	5					
15.	grejač za 25industr. rerne Končar "2500w/220v	kom	5					
16.	grejač za kuh. 25kipper "IGO" Ljubljana 1000w	kom	10					
17.	guma za vrata za maš. za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	1					
18.	guma za vrata za maš za pranje veša ps -15E „Primat“	kom	3					
19.	jeklena vuna (čelična vuna) za valjak grandimpianti kotur	kotur	2					
20.	kućište za ležajeve C-204	kom	8					
21.	LAGO (mazalica automatska ) 125	kom	2					

	SKFza maš. Za pranje veša Grandimpianti WF – 63							
22.	ležaj uy 204 za sušaru primatove	kom	30					
23.	magnetni prekidač mirni za položajni pogon maš.PC 100 "Primat"	kom	1					
24.	menbrana za ispusni ventil 2" za maš za pranje veša ps -15E „Primat“	kom	5					
25.	mikroprekidač vrata za maš. Za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	3					
26.	mikroprekidač za vrata za sušare Primat	kom	5					
27.	opruga ispusnog ventila za maš. Primat - 15E	kom	5					
28.	opruga zapaha vrata za maš. za pranje veša PC-100 „Primat“	kom	12					
29.	osovina noseća RS-20 za sušaru "Primat"	kom	4					
30.	osovina noseća RS-10 za sušaru "Primat"	kom	4					
31.	osovina pogonska RS-20 za sušaru "Primat"	kom	4					
32.	osovina pogonska RS-10 za sušaru "Primat"	kom	4					
33.	platno VB 18/3 (molton platno) za parni trovaljak za peglanje veša "Primat" – komplet za premotavanje sva tri valjka	komplet	2					
34.	pogonska traka za parni trovaljak "Primat"	kom	5					
35.	preusmerno AKO za mašinu za pranje PC-100 "Primat"	kom	1					
36.	programator maš. za pranje veša ps - 15E „Primat“ "Primat" PG 1300 tip 900	kom	2					

	komplet sa pušom, dugmetom I osovnicom							
37.	ringla ind-300x300 4kw za industrijski štednjak „Končar“ ili „IGO“	kom	3					
38.	Remen za Grandipijanti maš. 63 kg 2300 zupčasti xpa 2300	kom	6					
39.	sigurnosni ventil sa manometrom za kuh.kazan "IGO"	kom	1					
40.	slavina za ispušt hrane za kuh.kazan "IGO"	kom	2					
41.	ventil ispusta 3" za ind.mašinu grandimija od 18 kg		1					
42.	špulna TM-30 za pneumatske ventile za Primatove mašine	kom	2					
43.	termostat za industrijske rerne T150/350 C „Končar“ ili „IGO“	kom	6					
44.	torno kola za sušaru RSE-10 "Primat"	kom	30					
45.	ventil ispusta 3" za ind.mašinu WE-63 "Grandimpianti"	kom	1					
46.	vodilno kolo za sušaru RSE-10 "Primat"	kom	15					
47.	vosak za voskiranje parnog trovaljka za peglanje "Primat"	kg	5					
48.	zapan vrata za mašinu za pranje PC-100 "Primat"	kom	2					
49.	Završno platno za valjak S 160 "Grandimpianti"	kom	4					
<b>GRAĐEVINSKI I OSTALI POTROŠNI MATERIJAL</b>								
1.	armatura građevinska izvučena	kg	30					
2.	baterije 1.5v AA alkalna	kom	20					
3.	baterije 1.5v AAA alkalna	kom	12					

4.	cement	kg	200					
5.	cigla	kom	200					
6.	čelične profilsane cevi.cevi,	kg	50					
7.	čelični L profil	kg	50					
8.	drvokor lepak	kg	10					
9.	elektrode za elektro varenje f2.5	kg	10					
10.	elektrode za elektro varenje prohrom f2.5	kg	2					
11.	farba za radiator	kg	5					
12.	Folija zaštitna molerska 4m x 5m	kom	20					
13.	firnajz	l	2					
14.	flah 30x2	kg	30					
15.	fug masa	kg	40					
16.	git bizon tube	kom	5					
17.	glet masa za zid	kg	30					
18.	grafitno uže 6mm	m	20					
19.	grafitno uže 8mm	m	10					
20.	guma za gradjevinska kolica unutrašnja	kom	2					
21.	Gumica ventila za pumpu Jastrebac Niš KJP-2-26 od vitona dim Ø30mm rupa Ø9mm d=4mm	kom	12					
22.	Gumica ventila od za pumpu Jastrebac Niš KJP-2-26 vitona dim Ø35.7mm rupa Ø10mm d=4mm	kom	12					
23.	Gumica ventila za pumpu Jastrebac Niš KJP-3-26 od vitona dim Ø37mm rupa Ø12mm d=4mm	kom	12					
24.	Gumica ventila za pumpu Jastrebac Niš KJP-3-26 od vitona dim Ø44mm rupa Ø10mm d=4mm	kom	12					

25.	keramičke pločice bele 15x15 zidne	m2	10					
26.	keramičke pločice zidne, prozivklizne, u boji i dimenziji po zahtevu narucioca	m2	5					
27.	keramičke pločice podne, prozivklizne, u boji i dimenziji po zahtevu narucioca	m2	5					
28.	Klinasti remen za veš mašinu 1275	kom	10					
29.	klingerit 1500x1500 d=3mm	tabla	1					
30.	lak farba	kg	5					
31.	lepak neostik	kg.	5					
32.	lepak za pločice	kg	300					
33.	ležaj 30206-kvaliteta Skf ili FAG	kom	2					
34.	ležaj 32208 kvaliteta Skf ili FAG	kom	5					
35.	ležaj 32209 kvaliteta Skf ili FAG	kom	5					
36.	ležaj 6311 ZZ-kvaliteta Skf ili FAG	kom	2					
37.	ležaj NU 2215-kvaliteta Skf ili FAG	kom	1					
38.	ležaj SKF 22218 ck	kom	2					
39.	ležajevi 6204 kvaliteta Skf ili FAG	kom.	20					
40.	ležajevi 6205 kvaliteta Skf ili FAG	kom.	20					
41.	lim 1,5x1250x2000	tabla	2					
42.	manometar membranski 1/2" 0-16 bara baždaren, Fi 100	kom	2					
43.	manžetna za klipnu pumpu Jastrebac Niš KJP-2-26 od perburna 80 dim 35x50x10mm	kom	10					
44.	manžetna za klipnu pumpu Jastrebac Niš KJP-3-26 od perburna 80 dim 40x55x10mm	kom	10					
45.	montažni lepak moment expres fix pakovanje kartuša 375 g	kom	5					

46.	nitro emajl lak beli 0,75	kom	5					
47.	Brusno platno 230x280 mm granulacije 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 280, 320	kom	25					
48.	Vodobrusni papir za suhu i mokro brušenje, u tabacima A4 formata. Granulacije 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 280, 320, 360, 400, 600, 800, 1000, 1200, 1500 i 2000	kom	50					
49.	perforirana poc.traka	m	5					
50.	Brusni papir rolna za suvo brušenje drvenih površina. Širina rolne 120mm. Granulacije 40, 60, 80, 100, 120, 150, 180, 220, 240, 320, 400 i 500 zrna	m'	20					
51.	Pesak	M <sup>3</sup>	1					
52.	ploča za brušenje za brusilicu f115	kom	3					
53.	ploča za sečenje metala fi 125x3 metal	kom	10					
54.	ploča za sečenje metala za brusilicu f115	kom	10					
55.	ploča za sečenje metala za brusilicu f230	kom	10					
56.	poliester-set za čamce	kom	2					
57.	poludisprzija (Jupol)	kg	100					
58.	pop nitne fi 4x15 mm	kom	500					
59.	pur pena 750 ml	kom	10					
60.	razređivač nitro	l	4					
61.	razređivač uljani	l	6					
62.	remen klinasti 10x1325	kom.	10					
63.	remen klinasti 13x1050	kom.	10					
64.	remen klinasti SPA 13x1600	kom.	10					
65.	remen klinasti 13x2240 SPA	kom.	12					

66.	remen klinasti 13x3350 SPA	kom.	12					
67.	remen veš mašine 1275	kom	5					
68.	rigips super (gips)	kg	10					
69.	sadolin	l	5					
70.	salonit ploča 100x170	kom	5					
71.	semering 80x100x10	kom	10					
72.	silikon tuba- sanitarni	kom	25					
73.	Silikon UNIVERZAL Bison - patron 280 ml	kom	10					
74.	spot set za ispitivanje tvrdoće vode (do 0.1 nemački stepen jedna boja, preko 0,1 druga boja)	kom	3					
75.	sprej wd-40	kom	20					
76.	tečni metal wurth dvokomponentni 2x 75g	kom	2					
77.	temeljna boja za metal (0,75l)	kom	5					
78.	toner (boja prema narudžbi) za poludisperziju	kom	5					
79.	tovat mast litijumova	kg	3					
80.	tovat mast grafitna,	kg	3					
81.	ulje SAE 15-40	l	40					
82.	ulje SAE 90	l	5					
83.	ulje za hidrauliku- HIDROL	l	5					
84.	ulje za pneumatiku VIP-1 Petoletka	l	2					
85.	univerzalno filter platno za aspiratore (sintetički poliester 100g/m2) dim 1150*500mm	kom	60					
86.	vaser-diht (pakovanje od kilograma)	kg	3					
87.	žica fi 0,8 za varenje za CO2 aparat kotur	kom	2					

	od 5kg							
UKUPNO								

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_  
Svojeručni potpis ovlašćenog lica



### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН).
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	
Ред. бр.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
Финансијски капацитет		
5.	да није пословао са губитком у последње три године <b>Доказ:</b> Извештај о бонитету БОНЈН који издаје Агенција за привредне регистре за последње три године, или Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене године (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства), или Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци). За 2014. и 2015. годину БОНЈН, а за 2016. годину Финансијски извештај.	Достављање наведеног докумената

пословни капацитет		
6.	<p>да је понуђач у претходној години (2016.) извршио испоруку техничког материјала добара који је предмет јавне набавке за најмање три референтна наручиоца, укупне вредности од минимум 8.500.000,00 динара.</p> <p><b>Доказ:</b> Референтна листа испоручених добара у 2016. години, попуњен, потписан, печатом оверени образац. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде, образац потписује и оверава претходни наручилац.</p>	Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације
7.	<p>да понуђач има сертификован и успостављен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом),</li> <li>• SRPS ISO 14001:2005 (систем менаџмента заштите животне средине) и</li> <li>• SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду).</li> </ul> <p><b>Доказ:</b> Фотокопије важећих сертификата.</p>	Достављање наведених докумената

## табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5,6 и 7. понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

У том случају ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

## **НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
    - извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) линк Регистри: Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника
  - 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 6.1. Образац ПОНУДЕ

# ПОНУДА

 БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН МВ 13/2017

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.04.2017. године

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА		
НАЗИВ БАНКЕ		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

▪ **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**  
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

**4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИСПОРУКЕ: (максимални рок испоруке је 24 часа од часа пријема требовања):	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	вирмански на рачун понуђача, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана сваке појединачне испоруке.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.04.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____ _____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.04.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица



**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.04.2017. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

## 6.2 Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

### 6.3 Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 13.04.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4 Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан. 75.  
Законa о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (\*навести назив понуђача)  
испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

**6.5 Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан 75. Закона о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (\*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

**6.6 Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА)****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач у претходној години (2016.) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од минимум 8.500.000,00 динара.

<b>Р.Б.</b>	<b>РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ</b>	<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ</b>	<b>ВРЕДНОСТ без ПДВ-а</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО</b>			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

## 6.7 Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2016.  
години, \_\_\_\_\_ реализовао \_\_\_\_\_ испоруку  
\_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ укупној  
вредности од \_\_\_\_\_ словима:  
\_\_\_\_\_ ) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради  
учешћа у јавној набавци добра – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, **Геронтолошког  
центра «Нови Сад»**, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 13/2017, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац, Купац), кога заступа в.д. директора Славица Шкрбић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тескту:Добављач,Продавац), кога заступа \_\_\_\_\_.

Подаци о наручиоцу, купцу		Подаци о добављачу, продавцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	13/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 04/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.04.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја техничког материјала, у складу са понудом понуђача број \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ године, (у даљем тескту:понуда) коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \*деловодни број Продавца, попуњава Продавац

Табела техничке спецификација добара са структуром цене преузета из понуде чини саставни део овог уговора.

Наведена количина предметних добара дата је оквирно, а Купац задржава право да поручи количине у складу са својим потребама.

Уговор се закључује на максимални износ од 4.325.000,00 динара без ПДВ-а односно 5.190.000,00 динара са ПДВ-ом, који представља процењену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.



Купац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Купац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.

Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## Цена

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Продавац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар у магацин и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан \_\_\_\_.

\*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

### Утврђивање квалитета – одговорности за материјалне недостатке

### Члан 3.

Продавац гарантује да квалитет добара из члана 1. овог уговора у потпуности одговара важећим стандардима и захтевима Купца.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач, те је Продавац је обавезан да Купцу омогући евентуално остваривање права из гарантног рока чије се трајање утврђује према произвођачкој гаранцији.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца на месту испоруке добара.

### Члан 4.

Добра из члана 1. овог уговора, морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и морају имати декларацију, упутство на српском језику и произвођачки атест за добра која подлежу атестирању.

Декларација мора садржати податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, а подаци се не могу мењати или уклањати.

Декларација робе доказује усаглашеност испоручене робе-добара са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији Купца.

#### Члан 5.

Писани приговор на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу у року од 24 часа од момента преузимања добара, а Продавац је дужан да изврши неопходну замену у року од 24 часа од пријема приговора.

Добра са скривеним недостацима Купац ће одмах вратити, а за све накнадно уочене недостатке Купац ће приговорити у року од 24 часа дана од када је недостатак откривен.

Продавац мора неисправна добра заменити исправним у року од 3 дана од дана пријема приговора за накнадно уочене недостатке.

### Испорука добара

#### Члан 6.

Добра се испоручују FCO магацин Геронтолошког центра "Нови Сад", ул. Фрушкогорска бр.32 Нови Сад.

Добра се испоручују сукцесивно на основу писаног требовања Купца, које садржи врсту и количину, у року од \_\_\_\_\_ часа пријема требовања. (\*попуњава Продавац)

У случају хитних потреба или других оправданих разлога време одазива и доставе мора бити у року од 4 (четири) сата од телефонског позива Купца.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Купац дужан да потпише приликом пријема добара.

Продавац је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив добра, паковање, број комада, а подаци назначени у отпремници морају бити индентични са подацима из фактуре коју ће Продавац доставити Купцу у року од 3 (три) дана.

Испорука добара, обавља се радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Купац и Продавац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Продавац је у обавези да писаним путем обавести Купца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку у складу са његовим требовањем и овим Уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетри часа или првог наредног радног дана.

### Средство финансијског обезбеђења

#### Члан 5.

Продавац, приликом потписивања уговора, предаје Купцу у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр.\_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Продавац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Продавац једнострано раскине уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-продавца.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Продавац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

### **Плаћање**

#### **Члан 6.**

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара и то по пријему уредно сачињене фактуре са отпремницом, оверене печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Купца, на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. \*(попуњава Продавац)

Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум овог уговора.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **Праћење реализације уговора**

#### **Члан 7.**

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и за контролу квалитета достављених добара и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Купца је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_ \*. (\*попуњава Продавац)

### **Промена података**

#### **Члан 8.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

## **Важење уговора**

### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 (пет) примерака, а Продавац 2 (два) примерка.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

\_\_\_\_\_ в.д. директора Славица Шкрбић

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви образци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

Обавезна садржина понуде:	
1.	<b>Техничка спецификација са структуром цене</b>
2.	<b>Образац ПОНУДЕ</b>
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
4.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>

5.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.</b>
6.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН</b>
7.	<b>Докази о испуњености ДОДАТНИХ услова</b>
8.	<b>Модел уговора</b>
9.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).</b>
10.	<b>Средство обезбеђења за озбиљност понуде са прилозима</b>

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН МВ 13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**

**4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени

или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 13/2017.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.
- Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Рок плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана сваке појединачне испоруке добара.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Гарантни рок:** Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

**Рок испоруке:** Добра се испоручују сукцесивно, на основу писаног требовања Наручиоца.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 24 часа од часа пријема требовања.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, рачунајући од часа пријема требовања од стране Наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Приказивање рока у минутима неће бити признато, односно понуђачу који рок буде приказао у минутима, биће признат рок од једног сата.

**У случају хитних потреба или других оправданих разлога време одазива и доставе мора бити у року од 4 (четири) сата од телефонског позива Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Други захтеви:!**

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена оквирних количина из понуде представља основ за примену критеријума најнижа понуђена цена и служи за вредновање понуда по том основу.



Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1. Менице као гаранција за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **11.2. Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

### 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН МВ 13/2017**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs) или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

### 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs), факсом на број 021/6350-782 или препорученом поштом са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац

обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **19. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2004 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, менични дужник предаје:

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_

\_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2004 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>			
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>			
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>			

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066191	<b>ПИБ</b>	102187298
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – технички материјал, ЈН МВ 13/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН МВ 13/2017**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2017. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, **предата П О Н У Д А за ЈН МВ 13/2017**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**  
21 000 Н О В И С А Д  
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ,**  
**ЈН МВ 13/2017**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења  
(попуњава Наручилац)