

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:10/6

Дана:10.04.2017. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И  
ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, ЈН МВ 10/2017**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, април 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције, бр.10/2 од 04.04.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора бр.10/3 од 04.04.2017. године, припремила је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ,  
ЈН МВ 10/2017  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	10
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5.	Критеријуми за доделу уговора	14
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	15
7.	Модел уговора	26
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
	Помоћни образац: Менично овлашћење за озбиљност понуде	39
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	40
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	41
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	42
<b>укупан број страна</b>		<b>42</b>

**КОМИСИЈА:**

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Данило Вукић дипл. економиста	Члан комисије
2.	Мира Благојевић дипл. технолог	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник службеник за јавне набавке	Члан комисије

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	<a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a>
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: <a href="mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs">grozdana.pesut@gerontns.co.rs</a>

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције.

Назив и ознака из ОРН: Услуге чишћења и санитације 90900000, Услуге дератизације 90923000.

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. КВАЛИТЕТ**

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно одобрени од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине односно надлежног министарства и списка Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије.

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испаравајућег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсули-раним суспензијама).

Понуђач је дужан да достави списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица понуђача којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку.

Понуђач је дужан да достави и одговарајућа решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку.

### **2.2. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Услуге дезинсекције и дератизације вршиће се следећим објектима и просторима:

<b>Ред. број</b>	<b>ОБЈЕКТ И ОПИС, НАМЕНА ПРОСТОРА</b>	<b>АДРЕСА</b>
1.	<b>ДОМ НА ЛИМАНУ</b>	
	- АПАРТМАНИ; - СТАЦИОНАР , - КУХИЊА И ТРПЕЗАРИЈА, - МАГАЦИН и ПОДРУМ - КАНЦЕЛАРИЈЕ и АМБУЛАНТЕ	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
2.	<b>ДОМ НА НОВОМ НАСЕЉУ</b>	
	- АПАРТМАНИ; - СТАЦИОНАР , - КУХИЊА И ТРПЕЗАРИЈА - МАГАЦИН, АРХИВА И СЛ. ПОМ. ПРОСТОРИЈЕ - КАНЦЕЛАРИЈЕ и АМБУЛАНТЕ	Нови Сад, Бате Бркића бр.17
3.	<b>ДОМ У ФУТОГУ</b>	
	- АПАРТМАНИ; - СТАЦИОНАР , - КУХИЊА И ТРПЕЗАРИЈА, - МАГАЦИН, РАДИОНИЦЕ И СЛ. ПОМ.ПРОСТОРИЈЕ	Футог, Железничка бр.46

	- ПОДРУМ - КАНЦЕЛАРИЈЕ и АМБУЛАНТЕ	
4.	<b>ПРИХВАТИЛИШТЕ</b>	
	- СОБЕ ЗА БОРАВАК КОРИСНИКА - ТРПЕЗАРИЈА	
5.	<b>ПРИХВАТНА СТАНИЦА</b>	Н. Сад, К. Петра I 28 ц
6.	<b>ВЕШЕРАЈ</b>	Футог, Железничка 46
7.	<b>РЕСТОРАН „ОАЗА“</b>	Н. Сад, Фрушкогорска 32
8.	<b>КЛУБОВИ ПЕНЗИОНЕРА</b>	
1.	ОЛГА ПЕТРОВ	НОВИ САД Футошка бр. 64
2.	РАДНИЧКИ	НОВИ САД, Браће Могин бр. 2
3.	ГРОЗДА ГАЈШИН	НОВИ САД Трг Марије Трандафил
4.	КОСТА ШОКИЦА	НОВИ САД, Р.Домановића бр. 17
5.	И ВОЈВ. БРИГАДА	НОВИ САД, М. Горког бр.14
6.	ВЛАДИМИР НАЗОР	ПЕТРОВАРАДИН, Чајковског бр. 1
7.	КОЗАРА	ФУТОГ Цара Лазара бр.22
8.	БОШКО БУХА	НОВИ САД, Раваничка бр.3
9.	НОВО НАСЕЉЕ	НОВИ САД, Бате бркића бр. 17
10.	23 ОКТОБАР	НОВИ САД, Париске комуне бр. 44
11.	ИВО АНДРИЋ	НОВИ САД, Народног фронта бр. 71
12.	ВЕТЕРНИК	ВЕТЕРНИК, Иве лоле Рибара бр. 1
13.	КЛИСА	НОВИ САД, Савска бр.27
14.	СЛАНА БАРА	НОВИ САД, Ченејска бр.54
15.	КАЋ	КАЋ, Краља Петра I бр.5
16.	ПРОЛЕЋЕ	БЕГЕЧ, Ђуре Јакшића бб
17.	НИКОЛА ТЕСЛА	НОВИ САД, Булевар Слободана Јовановића бр.29

### 2.3. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге ће се вршити по потреби и на захтев Наручиоца.

Извршилац се обавезује да на позив Корисника, а због појаве инсеката односно глодара, изађе на лице места одмах, без одлагања, а најкасније у року од **24 сата** сата и то сваког дана без обзира на недеље односно празнике, у времену од 07 до 20 сати, без обзира да ли се ради о позиву односно изласку у време трајања гарантног рока коришћеног препарата.

Рок извршења услуге не може бити краћи од **48 сати**, нити дужи од **7** календарских дана од дана пријема позива Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок извршења услуге јер ће се рок извршења услуге користити као резервни критеријум за доделу уговора.

У цену услуге сваког третмана дезинсекције и дератизације урачуната су два прскања и то, основно и поновљено прскање, према плану извршења услуге и у зависности од начина коришћења препарата, који су предвиђени за пружање услуге.

### 2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуга потписивањем радног налога од стране представника наручиоца и одговорног лица понуђача.

Писани приговор на квалитет услуге и количину изражену у фактури Наручилац је дужан да истакне Извршиоцу у року од 24 сата од момента извршења услуге односно преузимања фактуре, а за скривене недостатке, у року од 5 (пет) дана од дана сазнања.

Извршилац је дужан да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.

## **2.5. ГАРАНЦИЈА**

Гарантни рок за извршене услуге је месец дана од дана извршене појединачне услуге.

Понуђач је обавезан да о свом трошку поново изврши услуге у објектима Наручиоца, уколико се у току трајања уговора појави инфестација изнад дозвољеног нивоа као последица пропуста у раду понуђача, у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **2.6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

## 2.7. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Табела 1: Услуге дезинсекције и дератизације

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Површина која ће се третирати	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
*понуда се односи на један третман који подразумева два прскања – основно и поновљено							
			А	Б	В	А x Б	А x В
1.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија у дому на Лиману.	m <sup>2</sup>	10.900				
2.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија кухиње у дому на Лиману.	m <sup>2</sup>	575				
3.	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија у дому на Лиману.	m <sup>2</sup>	10.900				
4.	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија кухиње у дому на Лиману, по НАССР систему.	m <sup>2</sup>	575				
5.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА (муве) у периоду април-октобар у дому у Футогу.	m <sup>2</sup>	5.252				
6.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА (муве) у периоду април-октобар у кухињи дома у Футогу.	m <sup>2</sup>	480				
7.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА (муве) у периоду април-октобар у вешерају у Футогу.	m <sup>2</sup>	400				
8.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА (муве) у периоду април-октобар у прихватишту у Футогу.	m <sup>2</sup>	750				
9.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија у дому на Новом Насељу.	m <sup>2</sup>	15.325				
10	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија кухиње у дому на Новом Насељу.	m <sup>2</sup>	2.106				

11	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија у дому на Новом Насељу, по НАССР систему.	m <sup>2</sup>	15.325				
12	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија кухиње у дому на Новом Насељу.	m <sup>2</sup>	2.106				
13	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија у дому у Футогу.	m <sup>2</sup>	5.252				
14	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија кухиње у дому у Футогу.	m <sup>2</sup>	480				
15	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија у дому у Футогу.	m <sup>2</sup>	5.252				
16	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија кухиње у дому у Футогу, по НАССР систему.	m <sup>2</sup>	480				
17	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија ресторана „Оаза“ на Лиману	m <sup>2</sup>	290				
18	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија ресторана „Оаза“ на Лиману по НАССР систему.	m <sup>2</sup>	290				
19	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија у клубовима пензионера (17 клубова)	m <sup>2</sup>	1.274				
20	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија у клубовима пензионера (17 клубова)	m <sup>2</sup>	1.274				
21	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија у прихватној станици.	m <sup>2</sup>	84				
22	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија у прихватној станици.	m <sup>2</sup>	84				
23	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија у вешерају у Футогу.	m <sup>2</sup>	400				
24	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија у вешерају у Футогу.	m <sup>2</sup>	400				
25	ДЕРАТИЗАЦИЈА просторија у прихватишту у Футогу.	m <sup>2</sup>	750				



26	ДЕЗИНСЕКЦИЈА просторија у прихватилишту у Футогу.	m <sup>2</sup>	750				
<b>УКУПНО</b>							

Табела 2: Услуге чишћења и дезинфекције таванског простора дома у Футогу

Ред. број	ВРСТА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Сакупљање, чишћење, утовар и депоновање измета и угинулих голубова са таванског простора површине 250 m <sup>2</sup> уз дезинфекцију простора.	по m <sup>2</sup>	250				

	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Табела 1.		
Табела 2.		
<b>УКУПНО</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН).
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5 Закона) односно Фотокопија важећег Решења надлежног Министарства РС, Министарстава здравља, да може обављати делатност која је предмет јавне набавке - решење о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде Републике Србије - решење о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације – Управа за ветерину. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.	

Ред. бр.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
Стандарди система квалитета		
6.	Фотокопија важећег сертификата према стандарду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом),</li> <li>• SRPSISO14001:2005 (систем менаџмента заштите животне средине),</li> <li>• SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду) и</li> <li>• Стандрад SRPS ISO EN22000:2007 (систем менаџмента безбедности хране) и</li> <li>• Стандард EN 16636 управљање услугама сузбијање штеточина, издати од стране акредитоване (овлашћене) институције</li> </ul>	Достављање наведених докумената
Финансијски капацитет		
7.	да је у претходној 2016 години, извршио услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације за најмање 3 референтна наурчиоца укупне минималне вредности 1.400.000,00 динара. <b>Доказ:</b> потврде наручилаца услуга и уговори у прилогу.	Достављање наведених докумената
8.	да није пословао са губитком у последње три године <b>Доказ:</b> Извештај о бонитету БОНЈН који издаје Агенција за привредне регистре за последње три године, или Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене године (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства), или Потврду пословне банке понуђача о оствареним укупним приходима на пословном – текућем рачуну за наведене године (за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују фин.резултат пословања - паушалци).	Достављање наведеног докумената
Кадровски капацитет		
9.	да има радно ангажоване <ul style="list-style-type: none"> <li>1 лекара епидемиолога</li> <li>1 доктор ветеринарске медицине</li> <li>1 инжењер заштите биља</li> <li>1 санитарно еколошки инжењер</li> <li>3 санитарно еколошких техничара</li> <li>1 ветеринарски техничар</li> <li>4 извршилаца без обзира на стручну спрему</li> </ul> <b>Доказ:</b> За горе наведена лица приложити уговоре о раду, М образце, дипломе (за лекара, ветаринара, инжењера заштите биља, санитарно-еколошког инжењера, санитарно-еколошког техничара и ветаринарског техничара) а за лекара и ветаринара и лиценце.	Достављање наведених докумената
Технички капацитет		
10.	да располаже са најмање 4 (четири) наменских возила за превоз хемикалија и опреме. <b>Доказ за возила:</b> а) фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе; б)	Достављање наведених докумената

уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе доставља и фотокопију уговора о најму или лизингу возила.	
--	--

## табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН. Решење надлежног Министарства Републике Србије, Министарстава здравља, да може обављати делатност која је предмет јавне набавке - решење о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ бр. 15/2016).**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 6,7,8,9 и 10. понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

У том случају ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

## **НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
  - извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри:

Привредна друштва

Претрага података

Претрага привредних друштава

Претрага правних лица и предузетника

- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са понуђеном истом ценом, која је и најнижа, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуге.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 6.1. Образац ПОНУДЕ

# ПОНУДА

 БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, ЈН МВ 10/2017**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 10.04.2017. године

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**  
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

**4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

ЈЕДИНИЦА МЕРЕ ЈЕ м<sup>2</sup>

**1. УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ**

Цена по јединици мере без ПДВ-а

Износ ПДВ-а

Цена по јединици мере са ПДВ-ом

Укупна цена за услугу дезинсекције без ПДВ-а (44.318 м<sup>2</sup>)

Износ ПДВ-а

Укупна цена за услугу дезинсекције са ПДВ-ом (44.318 м<sup>2</sup>)

**2. УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ**

Цена по јединици мере без ПДВ-а

Износ ПДВ-а

Цена по јединици мере са ПДВ-ом

Укупна цена за услугу дератизације без ПДВ-а (37.436 м<sup>2</sup>)

Износ ПДВ-а

Укупна цена за услугу дератизације са ПДВ-ом (37.436 м<sup>2</sup>)

**УКУПНО ЦЕНА ЈЕДНОГ ТРЕТМАНА 1.+2. без ПДВ-а**

**УКУПНО ЦЕНА ЈЕДНОГ ТРЕТМАНА 1.+2. са ПДВ-ом**

3. Усуга чишћења и дезинфекције таванског простора без ПДВ-а

Усуга чишћења и дезинфекције таванског простора са ПДВ-ом

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:(не може бити краћи од 48 сати, нити дужи од 7 календарска дана од дана пријема налога)

ГАРАНТНИ РОК:

месец дана од дана извршене појединачне услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

вирмански, на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана извршене услуге

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица



**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 10.04.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	<hr/> <hr/>		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<table border="1"><tr><td>да</td><td>не</td></tr></table>	да	не
да	не		

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

---

ПОНУЂАЧ:

М.П.

---

Име и презиме – читко написано

---

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 10.04.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица

**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 10.04.2017. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца)

### 6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

#### 6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 10.04.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан. 75. Закона о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (\*навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

**6.6. Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан 75. Закона о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (\*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

**6.7. Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА )****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/кориснике којима је, у претходној години (2016.) понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације за најмање 3 референтна наручиоца у укупној вредности од минимум 1.400.000,00 динара без ПДВ-а.

<b>Р.Б.</b>	<b>РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК</b>	<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ</b>	<b>ВРЕДНОСТ без ПДВ-а</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО</b>			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/корисника (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.



**6.8. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КОРИСНИКА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1), референтни наручилац/корисник издаје:

**ПОТВРДУ** да је корисник

\_\_\_\_\_ (назив и седиште корисника)

у 2016. години, наручиоцу/кориснику уредно испунио уговорне обавезе и извршио услугу дератизације, дезинсекције и дезинфекције у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда \_\_\_\_\_ се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге дезинсекције и дератизације, ЈН МВ 10/2017 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац корисник

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 10/2017, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац, Корисник), кога заступа в.д. директора Славица Шкрбић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тескту: Понуђач, Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	10/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 10/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	10.04.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге дератизације и дезинсекције у објектима Геронтолошког центра „Нови Сад“, а све у целини у складу са понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тескту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \* деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Спецификација услуге и образац Понуде преузети из понуде чини саставни део уговора.

Корисник може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## Цена

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Понуди:

Цена услуге дезинсекције по m<sup>2</sup> износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(Словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (Словима: \_\_\_\_\_);

Цена услуге дератизације по m<sup>2</sup> износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (Словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (Словима: \_\_\_\_\_);

Укупна вредност третмана дератизације и дезинсекције износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (Словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (Словима: \_\_\_\_\_) и

Укупна вредност чишћења и дезинфекције таванског простора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (Словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (Словима: \_\_\_\_\_).

Цена услуге је фиксна и не може се мењати. \*попуњава Понуђач

### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

\*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

### Члан 3.

У цену услуге урачуната је набавка потрошног материјала, трошкови транспорта алата, људи и опреме за заштиту на раду и сви други зависни трошкови који се у потпуности односе на услуге припреме, све до коначног извршења предметне услуге.

У цену услуге сваког третмана дезинсекције и дератизације урачуната су два прскања и то, основно и поновљено прскање.

## Мере заштите

### Члан 4.

Извршилац је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

Извршилац се обавезује да ће строго водити рачуна о томе да препарати које употреби не смеју довести у питање или угрозити здравствено стање корисника и запослених као и исправност намирница, а уколико дође до сумње да би такве ситуације могле настати обавезан је да о томе одмах писмено обавести Корисника.

Уколико до случајева предвиђених у претходном ставу дође, Корисник ће, на терет Извршилац, покренути поступак ради утврђивања чињеница код надлежног органа, а услуге се привремено прекидају до окончања поступка.

### **Место и начин пружања услуге**

#### **Члан 5.**

Услуге ће се вршити по потреби и на захтев Корисника.

Место пружања услуге су објекти Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Извршилац се обавезује да на позив Корисника, а због појаве инсеката односно глодара, изађе на лице места одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 сата и то сваког дана без обзира на недеље односно празнике, у времену од 07 до 20 сати, без обзира да ли се ради о позиву односно изласку у време трајања гарантног рока коришћеног препарата.

Корисник се обавезује да ће Извршиоцу приликом сваког вршења услуге дератизације и дезинсекције ставити на располагање једног запосленог који ће омогућити приступ екипи Извршиоца.

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_ \* (\*попуњава Понуђач) календарских дана од дана пријема позива Корисника.

### **Гарантин рок**

#### **Члан 6.**

Гарантни рок за извршене услуге је месец дана од дана извршене појединачне услуге (дан потписивања Записника о извршеној услузи/радног налога без примедби од стране представника Корисника).

Извршилац је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана, по позиву Корисника, без права накнаде, отклони недостатке настале у гарантном року, у року који му у писаном захтеву за отклањање недостатака одреди Корисник, а који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема захтева.

У случају да Извршилац не отклони недостатке из претходног става, Корисник има право да за отклањање недостатака ангажује другог Извршиоца на терет Извршиоца из овог уговора, наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и наплати штету сходно одредбама Закона о облигационим односима.

### **Начин спровођења контроле**

#### **Члан 7.**

Корисник и Извршилац ће констатовати извршење услуга потписивањем Записника о извршеној услузи/радног налога без примедби од стране представника Корисника.

Писани приговор на квалитет услуге, количину и цену изражену у фактури Корисник је дужан да истакне Извршиоцу у року од 24 сата од момента извршења услуге односно преузимања фактуре.

Корисник је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Извршилац да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема приговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

## Члан 8.

Извршилац, приликом потписивања уговора, предаје Кориснику у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Корисник може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Кориснику преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Кориснику да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Корисник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Корисник има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-продавца.

Обавезује се Корисник да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## Плаћање

### Члан 9.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ \* банке, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и то по пријему уредно сачињене фактуре и Записника о извршеној услузи којим се доказује да је услуга извршена у потпуности, без примедби, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Корисника. \*попуњава Извршилац

Извршилац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум овог уговора.

Извршилац се обавезује да за Ресторан „Оаза“ испоставља посебну фактуру.

Обавезе Корисника из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Кориснику бити одобрена за наредну буџетску годину.

## Промена података

### Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **Праћење реализације уговора**

### **Члан 11.**

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Корисника је запослени на пословима руководиоца Служба безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и одбране Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Лице из претходног става, иницира код комерцијалног референта слање писаног приговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

## **Рок важења уговора**

### **Члан 13.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Корисник задржава 4 (четири) примерака а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА КОРИСНИКА:**

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
в.д. директора Славица Шкрбић

\_\_\_\_\_

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

#### Обавезна садржина понуде:

1.	<b>Техничка спецификација</b>
2.	<b>Образац ПОНУДЕ</b>
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
4.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
5.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.</b>



6.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН</b>
7.	<b>Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.</b>
8.	<b>Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)</b>
9.	<b>Списак препарата које понуђач намерава да користи</b>
10.	<b>Решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку</b>
11.	<b>Изјава одговорног лица понуђача о коришћењу искључиво препарата који су на списку</b>
12.	<b>Модел уговора</b>
13.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).</b>
14.	<b>Средство обезбеђења за озбиљност понуде са прилозима</b>

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са  
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, ЈН  
МВ 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**



**4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈН МВ 10/2017**.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Рок плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Гарантни рок:** Гарантни рок је месец дана од дана извршене појединачне услуге.

Понуђач је обавезан да о свом трошку поново изврши услуге у објектима Наручиоца, уколико се у току трајања уговора појави инфестација изнад дозвољеног нивоа као последица пропуста у раду понуђача, у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Рок извршења:** Рок извршења услуге не може бити краћи од 48 сати, нити дужи од 7 календарских дана од дана пријема позива Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок извршења услуге јер ће се рок извршења услуге користити као резервни критеријум за доделу уговора.

У цену услуге сваког третмана дезинсекције и дератизације урачуната су два прскања и то, основно и поновљено прскање.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1. Менице као гаранција за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** - средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**11.2. Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, ЈН МВ 10/2017**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs) или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs), факсом на број 021/6350-782

или препорученом пошиљком са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1, ИЛИ **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.



## **18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **19. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>			
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>			
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>			

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066191	<b>ПИБ</b>	102187298
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>			
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>			
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>			

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066191	<b>ПИБ</b>	102187298
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

**Дужник-издавалац менице**  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.



## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **издаје се**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку **јавне набавке мале вредности услуге дератизације и дезинсекције, ЈН МВ 10/2017.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог

Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2017. године, од стране

\_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника

**Понуђача** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_,

**предата П О Н У Д А за ЈН МВ /2017,** код Наручиоца евидентирана и заведена под

бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“  
21 000 Н О В И С А Д  
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ,  
ЈН МВ 10/2017  
НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења  
(попуњава Наручилац)