

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**

Број:03/7 П1

Дана:24.03.2016. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ЧИСТОЋЕ**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ПАРТИЈА 1  
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈН ОП 03/2016 П1**

Нови Сад, март 2016. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – материјала за одржавање чистоће, обликован по партијама од 1 до 3, бр.03/3 од 18.03.2016. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.03/4 од 18.03.2016. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ  
ПАРТИЈА 1 - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈН ОП 03/2016 П1**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –**

**САДРЖАЈ:**

	<b>Предмет</b>	<b>страна</b>
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	11
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
5.	Критеријуми за доделу уговора	15
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	16
7.	Модел уговора	26
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	39
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	40
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	41
	<b>укупан број страна</b>	<b>41</b>

**КОМИСИЈА:**

<b>Ред. број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Потпис</b>
1.	Мирослав Кресић, дипл. економиста	члан комисије
2.	Сенка Плавишић дипл. економиста	члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник	члан комисије

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

<b>НАРУЧИЛАЦ:</b>	Установа социјалне заштите <b>ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“</b>
<b>АДРЕСА:</b>	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
<b>Радно време:</b>	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
<b>ИНТЕРНЕТ страница:</b>	<a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a>
<b>Контакт особа:</b>	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: <a href="mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs">grozdana.pesut@gerontns.co.rs</a>

### 1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка добара - МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, обликован по ПАРТИЈАМА и то од 1 до 3.

### 1.2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ:

партија	Опис партије	Назив из општег речника набавке	ознака
ПАРТИЈА 1	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење	39000000
		Производи за чишћење	39830000
		Производи за личну негу	33700000
ПАРТИЈА 2	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење	39000000
		Метле, четке и други производи разних врста	39224000
		Производи за личну негу	33700000
		Додаци уз радну одећу	18140000
	Вреће и кесе за отпад од полиетилена	19640000	
ПАРТИЈА 3	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА	Детерџенти	39831200

**2. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.**

**2.1. VRSTA, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SA STRUKTUROM CENE (Količina i opis dobara)**

Specifikacija dobara – sredstva za održavanje higijene (opis i količine)								
Red. br.	VRSTA	Jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om	PROIZVOĐAČ
1	Aće Izbelj.rublja regular 1l	kom	100					
2	Air Wick osveživač prostora elek.	kom	18					
3	Antibakterijski sapun 100 gr	kom	70					
4	Antifriz do - 40° C 1/1 I koncentrat	kom	50					
5	Antiled za kedere	kom	20					
6	Cevosan - sredstvo za odmaščivanje slivnika	lit	55					
7	Cveće seme	kesica	16					
8	Dečiji sapun 87 gr prirodni glicerol lanolin	kom	380					
9	Destilovana voda 1/1	lit	40					
10	Deterdžent za pranje rublja - akt. mat. 12% i aktivnog kisonika 1,2% - 1,5%; 3/1	kom	470					
11	Deterdžent za temeljno pranje podova RM 69 ASF KÄRCHER ( sastojci: prema 648/2004/EU < 5% ajonski tenzidi,nejonski tenzidi, mirisne supstance, boja, tenzidi su prema OECD-u biološki lako razgrađivi, bez nitro-triacetilske kiseline). 20 lit/1	kom	1					
12	Đubrivo za cveće 1/1	kom	12					
13	Gel za kosu 500 ml	kom	3					

14	Glicerin za brave	kom	14					
15	Granulat sred. za pisoar 750 gr	kut	12					
16	Industrijska so 50/1	kom	44					
17	Insekticid za ruže (ekvivalent - etiol) 100 ml	kom	5					
18	Kolonjska voda 1/1	lit	14					
19	Koncentrovano tečno sredstvo za odmaščivanje, nejonski i katjonski tenzidi, fosfati 5% (ekv. axel Sgrasso) 750 ml sa raspršivačem	kom	14					
20	Krema za brijanje 50 ml	kom	660					
21	Krema za ruke sa ekstraktom kamilice 100 ml	kom	1200					
22	Krema za ruke u tubi 100 ml prirodni mineral vitamin B5 i F, ulje makadamija itavrin glicerin pantenol ternifolia	kom	110					
23	Lak za kosu 400 ml	kom	7					
24	Neutralno univerzalno sredstvo za ispiranje - " WINTERHALTER " B 100 N pakovanje tečnost 10lit/1	kom	24					
25	Omekšivač za veš " LENOR " CT Spring ( 5-15% katijonske površinski aktivne materije PAM; benzisothiazolinone, miris). 2 lit/ 1	kom	400					
26	Osveživač prostora - "jelkice"	kom	48					
27	Osveživač prostora u spreju, (ekv.OUST) u spreju 300 ml	kom	30					
28	Ozon - tečni osveživač prostorija - 1/1	kom	1400					
29	Pasta za pranje ruku 500 gr	kom	30					
30	Pasta za zube 75 ml	kom	20					
31	Polifen za ruke "Dezderman" 1/1	lit	1010					

32	Puder – dečiji 90 gr	kom	210				
33	Safe - sred. za dezinf. suđa 1/1 (granulat)	kg	110				
34	Safe tablete 330/1	pak	33				
35	Šampon protiv vaški 1/1	lit	12				
36	Šampon za kosu 1/1	lit.	720				
37	Sapun 120gr glicerinski	kom	164				
38	Sapun za ruke 100 grama	kom.	5280				
39	Soda bikarbona 1/1	kg	15				
40	Sona kiselina - akt. mat. 13% - 1/1	lit.	800				
41	Sprej protiv vaški - 200 ml	kom	10				
42	Sprej za monitore 250 ml	kom	10				
43	Sprej za muve 500 ml	kom	80				
44	Sr. za dezinfekciju ruku - antiseptički losion za pranje ruku sa poliheksanidom i allantoinom, sastav; 0,2% poliheksametilen bingvanid hidrohlorid, amfoterni surfaktanti 5-15% nejonski surfaktanti 5-15 % allantoin, glicerol, konzervansi, boja, ostalo.(BEZ SAPUNA). Treba dostaviti izveštaj o mikrobiološkoj efikasnosti proizvoda. 100 ml	kom	140				
45	Sr. za maš. pranje suđa - 30 % tripolifosfata, 15-30 % natrijum karbonata , 5-15 % natrijum sulfata do 5 % natrijum perborata , TAED , nejonske PAM , enzimi , miris 20/1 Azur	pak	70				
46	Sr. za omekšavanje veša koncentrat 18% akt. mat.1/1	lit.	550				
47	Sr. za ručno pranje sudja - akt. mat. 12% - koncentrat 1/1 (Taš, Fery)	lit.	4220				

48	Sred. za čišćenje šporeta, rerni - 450 ml sastav: 5% anionic surfactants. PVC flaša sa rasprskivačem.	kom	60					
49	Sred. za dezinf. korisnika "Eseptman" 1/1	lit.	610					
50	Univerzalno sredstvo za čišćenje podova, koncentrat 5/1, namenjen za ručno i mašinsko pranje. Sadrži natrijum karbonat < 5%, natrijum metasilikata < 5%, nejonski surfaktanti, pH koncentrat 11.5-12.5, biorazgradiv, razblažuje se 1:150. ISO 9001, 14001, 18001 za proizvođača 5 litara sredstva dovoljno za čišćenje 3750 kvadrata.	kom.	350					
51	Dezinfekciono sredstvo za pranje i dezinfekciju poda, radnih površina, alata i opreme. Razblaživanje 1:50 virucidno, baktericidno i fungicidno dejstvo. Proizvod mora da bude testiran BS.EN 1276 metodom, pakovanje 5/1 ISO 9001, 14001, 18001 za proizvođača. Kopija rešenja u upisu u privremenu listu biocidnih proizvoda sadrži: dideclimetilamonijumhlorid 2,555 nejonski surfaktant-5%, miris-1%.	kom	3					
52	Sred. za pranje sanitarija - akt. mat. 6%, 0.75 l (BREF)	kom	1690					
53	Sred. za pranje tepiha 500 ml	kom	12					
54	Sred.za svežinu i čistoću WC šolje i pisoara. Bref 50 ml	kom	290					
55	Sred.za pranje auto stakala ( vetrobrana ) 1/1 lit zimska	kom	130					
56	Sredstvo za beljenje rublja-na bazi aktivnog kiseonika 400 gr	kom	140					
57	Sredstvo za kamenac u mašinama za pranje suđa 1/1	kom	9					
58	Sredstvo za odmrzavanje prozora na kolima	kom	18					

59	Sredstvo za pranje stakla sa pumpicom-rasprskivačem 1/1 (Kristal)	kom	330				
60	Sredstvo za premazivanje mermera i pločica, aktivne materije 11.6% pH 9-12, 0.75 lit (ekv. Pronto)	lit.	160				
61	Sredstvo za ribanje laminata (ekviv. Pronto) 1/1	lit	160				
62	Sredstvo za sjaj sudova u mašinama	lit	60				
63	Stipsa stik rolon 9.5 gr	kom	45				
64	Štirak 1/1	kom	10				
65	Sunbrina 1/1	lit	6				
66	Tabletirana so Nacl SALTECH _ salztabletten SALINEN AUSTRIJA za regeneraciju sistema za omekšavanje vode Nacl > 99.6% pakovanje 25/1 kg	kom	90				
67	Tečni sapun 1/1	lit	670				
68	Tečno đubrivo za cveće 1/1	lit	10				
69	Tečno sred. za sjaj površina od rostfraja 750 ml sa raspršivačem	kom	16				
70	Total ili glifosav	lit	6				
71	Tus traka za moljce	kom	30				
72	Tus trake za muve	kom	36				
73	Univerzalni higijenski deterdžent F 65 " WINTERHALTER " pakovanje 25kg/1 crno suđe	kom	3				



74	Univerzalni higijenski deterdžent F 8400 " WINTERHALTER " ( sastav: natrijumhidroksid , natrijummipohlorat 1-5 % aktivnog hlora ) pakovanje tečnost 25 kg ili 18.9 lit/1 belo suđe	kom	24					
75	Vanish tec.ods.fleka1000 ml	kom	100					
76	Varikina min. 40gr aktivnog hlora 1/1	lit.	430					
77	Veštačko đubrivo urea 5/1	kom	8					
78	Vim za sudove (500 ml) - tečni Cif	kom	520					
79	Vlažne dezinfekc. maramice, bezalkoholne 15 kom u pakovanju	pak	780					
80	Voštana emulzija za vinfleks (ekvivalent Pronto platinijum) 10/1	kom	20					
81	Zemlja za cveće 5/1	kom	150					
			<b>UKUPNO</b>					

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime – čitko napisano

M.P.

\_\_\_\_\_  
Svojeručni potpis ovlašćenog lica

## 2.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности понуђача, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

## 2.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 2.1.

## 2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, квалитета према важећим стандардима, Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

## 2.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, који садржи врсту и количину и то у року од **два дана од дана достављања требовања**.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

## 2.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно:

- Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду,
- Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и
- Дом у Футогу, Железничка бр.36.

## 2.7 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: нису предвиђене

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Ред. бр.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН)
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2 ЗЈН).	
Ред. бр.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
<b>финансијски капацитет</b>		<b>ИЗЈАВА</b> (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), којом понуђач потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН)
1.	да нема дана великвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда	
<b>пословни капацитет</b>		
2.	да у претходне три године (2013., 2014. и 2015. год.) има референце које се односе на испоруку добара који су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 8.000.000,00 дин без ПДВ-а.	
<b>технички капацитет</b>		
3.	да поседује три доставна возила.	

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### **финансијски капацитет**

1) Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда

### **пословни капацитет**

2) Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 6. Конкурсне документације Образац 6.6. и Образац 6.7.

Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатан и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ.

### **технички капацитет**

3) Копија сабораћајних дозвола. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри:

Привредна друштва

Претрага података

Претрага привредних друштава

Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – материјала за одржавање чистоће, обликован по партијама од 1 до 3, и то за Партију 1 – средства за одржавање хигијене је **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

<b>ЦЕНА</b>	50 пондера
<b>КВАЛИТЕТ</b>	50 пондера
<b>УКУПНО, максималан број пондера</b>	100 пондера
<b>Формула за обрачун укупног броја пондера:</b>	<b>БП = Ц + К</b>

#### ЦЕНА (Ц)

Понуда са најнижом ценом (Ц мин) добија максималан број пондера - 50 пондера. Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин}}{Ц \text{ пон}} \times 50$$

Ц пон - цена понуде која се пондерише,  
Ц мин - најнижа понуђена цена у понудама

#### КВАЛИТЕТ (К)

У техничкој спецификацији дати су минимални захтеви који морају бити задовољени да би понуда била одговарајућа.

Квалитет средстава за одржавање оцењиваће Комисија за оцењивање коју чине запослени код Наручиоца, а који обављају послове одржавања хигијене и то на основу следећих показатеља:

<b>показатељ</b>	<b>број пондера</b>
<b>ефикасност средства</b> у зависност од производа и његове намене, (прање, уклањање флека, и др.)	до 45 пондера
<b>паковање</b> - стање, изглед и практичност амбалаже	до 3 пондера
<b>мирис</b>	до 2 пондера
<b>укупно</b>	<b>50 пондера</b>

Понуђачи ће бити писаним путем обавештени које производе доносе на оцењивање.

Производи се доносе оригинално упаковани и обавезно обележени шифром понуђача. Производ, који буде необележен шифром понуђача, се неће оцењивати. Декларација и састав читко и видљиво исписани на српском језику. Донети узорци за оцењивање не могу бити фактурисани.

### 5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који има укупно више пондера по основу понуђеног квалитета, утврђеног оцењивањем, а затим оном понуђачу који има укупно више пондера по основу понуђене цене.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 6.1. Образац ПОНУДЕ

**П О Н У Д А** БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ**  
**ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**ЈН ОП 03/2016 П1**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 24.03.2016. године

#### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА		
НАЗИВ БАНКЕ		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ



▪ **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**  
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

**4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	вирмански, на рачун понуђача у року од најкасније 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара.
РОК ИСПОРУКЕ:	у року од два дана од дана достављања требовања Наручиоца.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 24.03.2016. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА			
ПРАВНИ ОБЛИК			
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА			
ОСОБА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС			
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА			
ПИБ			
МАТИЧНИ БРОЈ			
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ			
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ			
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	<hr/> <hr/>		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<table border="1"><tr><td>да</td><td>не</td></tr></table>	да	не
да	не		

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

---

М.П.

ПОНУЂАЧ:

---

Име и презиме – читко написано

---

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 24.03.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 24.03.2016. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

## 6.2 Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене.  
ЈН ОП 03/2016 П1

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове  
Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

### 6.3 Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 24.03.2016. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4 Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА - члан. 75. И 76. Закона о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (\*навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1 и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач нема дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда и
- 6) Понуђач у претходне три године (2013., 2014. и 2015. год.) има референце које се односе на испоруку добара који су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 8.000.000,00 дин без ПДВ-а и
- 7) Понуђач поседује три доставна возила.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (\*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1 и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.



**6.6 Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА)****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара материјала за одржавање чистоће ЈН ОП 03/2016 П1 средства за одржавање хигијене, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а).

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ПРЕДМЕТ ИСПОРУКЕ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>УКУПНО</b>				

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

## 6.7 Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)„, референтни наручилац/купац издаје:

**ПОТВРДУ** да је добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште добављача)

У \_\_\_\_\_ години, наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара средстава за одржавање хигијене, односно \_\_\_\_\_ (\*навести предмет испоруке) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца / добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара материјала за одржавање чистоће, ЈН ОП 03/2016 П1 – средства за одржавање хигијене, за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

## 7 МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

**Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати уговор.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈН ОП 03/2016 П1

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа директор др Драган Милошевић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тескту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

Подаци о наручиоцу		Подаци о добављачу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда уписују се подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	03/7 П1
Редни број ЈН	ЈН ОП 03/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	24.03.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – средстава за одржавање хигијене, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (у даљем тексту: добра, роба) која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Спецификација добара преузета из понуде чини саставни део Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

#### Члан 2.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора, а у оквиру укупне количине, изврши прерасподелу количине, према својим потребама, о чему је дужан да у писаној форми обавести продавца, најмање 10 (десет) дана пре предвиђене испоруке.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу телефоном, путем факса или електронском поштом.

### Цена

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди, а укупна уговорена вредност за предметна добра износи: \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_)\* са ПДВ-ом.

\*попуњава Понуђач

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и не може се мењати.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, осигурање, прегледи, истовар и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

#### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

#### Члан \_\_\_\_.

\*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

### Утврђивање квалитета и количине

#### Члан 4.

Добављач гарантује да квалитет добара из члана 1. овог уговора у потпуности одговара важећим стандардима и захтевима Наручиоца.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Добављач обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Наручилац задржава право да, у случају сумње у исправност, такву робу одмах врати Добављачу, уз обавезу Испоручиоца да му достави исправну робу, а да на терет Добављача

изврши неопходне контроле исправности, у овлашћеној установи у месту седишта Наручиоца.

#### Члан 5.

Добра из члана 1. овог уговора, морају имати декларацију и упутство на српском језику.

Декларација мора садржати податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Подаци из декларације се не могу мењати или уклањати.

Декларација доказује усаглашеност испоручене робе-добара са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији Наручиоца.

#### Члан 6.

Писани приговор на квалитет и количину, било који недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац је дужан да истакне Добављачу у року од 24 часа од момента преузимања добара која су предмет овог уговора, а Добављач је дужан да изврши неопходну замену у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове у некој од наредних испорука Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача производа, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорне казне за делимично извршење испоруке, која ће се искористити за набавку средстава за период док се нови поступак не спроведе.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од осам дана од дана када је недостатак откривен. Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у року од три дана.

### Испорука

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да стално и редовно испоручује робу-добра, у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се уговор закључује.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину, у року од два дана од дана достављања требовања.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема добара.

Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив добра, паковање, број комада.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу у року од три дана.

Добављач је у обавези да у писаној форми, одмах након добијања требовања, обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку Наручиоцу у складу са његовим требовањем и овим Уговором.

Роба која има рок трајања се испоручује на почетку рока употребе и оригинално упакована.

#### Члан 8.

Роба се испоручује ФЦО магацин Геронтолошког центра "Нови Сад":

- Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад
- Дом на Новом насељу, Бате Бркића 17, Нови Сад
- Дом у Футогу, Жељезничка 46, радним даном у времену од 07 до 10 часова,

осим ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

Добављач, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла односно испуњење свих уговорних обавеза.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

### **Члан 10.**

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Добављач не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате менице за добро извршење посла.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## **Плаћање**

### **Члан 11.**

Плаћање се врши, по ценама из понуде, у року од најкасније 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **Праћење реализације уговора**

### **Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, односно за организовање вршења неопходних радњи у комуникацији са Добављачем, а нарочито за праћење усаглашености цена са објављеним индексима као и контролу квалитета је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале.

Ово лице такође, иницира код комерцијалног референта слање писаног приговора - рекламације и за ту сврху.

## **Промена података**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 14.**

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, као и услове и захтеве из конкурсне документације.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

### **Рок важења уговора**

#### **Члан 15.**

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2017. годину.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

\_\_\_\_\_  
директор др Драган Милошевић

\_\_\_\_\_

## 8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси **група понуђача**, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:**

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
6.	Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
7.	Образац Референтне листе (само понуђач коме буде додељен уговор)
8.	Образац Потврде за референце (само понуђач коме буде додељен уговор)



9.	Модел уговора
10.	ОП образац лица овлашћеног за заступање.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са  
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ЧИСТОЋЕ, ПАРТИЈА 1 СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН ОП 03/2016 П1 – НЕ  
ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

## 3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

партија	Опис партије	Назив из општег речника набавке	ознака
ПАРТИЈА 1	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење	39000000
		Производи за чишћење	39830000
		Производи за личну негу	33700000
ПАРТИЈА 2	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење	39000000
		Производи за личну негу	33700000
		Додаци уз радну одећу	18140000
		Вреће и кесе за отпад од полиетилена	19640000

а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним знацима на коју партију се понуда односи.

Понуђач који подноси понуде за све партије, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за Партију 1 тј. партију која му је прва по реду, односно исту не мора да достави уз понуду коју подноси за остале партије.

Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

#### **4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном знаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 03/2016 П1**“.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

#### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## 9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Рок плаћања:** у року од најкасније 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара, а у свему и на начин утврђен уговором.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Гарантни рок:** је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача а све према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације.

**Рок испоруке:** Добра се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, који садржи врсту и количину и то **у року од два дана од дана достављања требовања.**

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Врста:** Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ): бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, овереном код пословне банке и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, **као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор, значи НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11 и 80/2015) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун, овереног од стране пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, 12. Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

**Начин подношења:** приликом потписивања уговора.

**Висина:** 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рок трајања:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранције дате приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА:/**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 средства за одржавање хигијене ЈН ОП 03/2016 П1**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,

14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу и исти доставити Републичкој комисији захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, ако се захтев за заштиту права подноси пре, односно после отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара. **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке. **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## 18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл.гласник РС“ бр.56/2011 и 80/2015) и учествовања у поступку јавне набавке добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	<b>ПИБ</b>
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Геронтолошки центар „Нови Сад“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066191	<b>ПИБ</b>	102187298
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_),

што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**

(пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_



## Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

### ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у **отвореном поступку јавне набавке добара материјала за одржавање чистоће, партија 1 средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 03/2016 П1.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. године, од стране

\_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника

**Понуђача** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_,

**предата П О Н У Д А за ЈН ОП 03/2016 П1**, код Наручиоца евидентирана и заведена

под бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_



**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**  
21 000 Н О В И С А Д  
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

**П О Н У Д А**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА**  
**ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ,**  
**ПАРТИЈА 1**  
**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
- отворени поступак -  
**ЈН ОП 03/2016 П1**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења  
(попуњава Наручилац)