

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:02/7

Дана:29.02.2016. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАМИРНИЦА**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

ЈН ОП 02/2016

Нови Сад, фебруар 2016. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – намирница бр.02/3 од 10.02.2016. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.02/4 од 10.02.2016. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАМИРНИЦА
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
ЈН ОП 02/2015**

САДРЖАЈ:

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	26
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	26
5.	Критеријуми за доделу уговора	35
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	36
7.	Модел уговора	45
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	57
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	58
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	59
	укупан број страна	59

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Мира Благојевић дипломирани технолог	члан комисије
2.	Мирослав Кресић, дипл. економиста	члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник	члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка добара - намирница.

Назив и ознака из ОРН:Храна, пиће, дуван и сродни производи – 15000000.

1.2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (Количина и опис добара)

СВЕЖЕ МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ								
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Јунеће кости - свеже	кг	800					
2.	Јунетина – бут без костију (I катег.) свеж	кг	2600					
3.	Прасетина (18-19 кг очишћена) свежа	кг	500					
4.	Свињска џигерица свежа	кг	300					
5.	Свињска крменадла (I категорија) свежа	кг	2000					
6.	Свињска маст	кг	700					
7.	Свињске главе свеже	кг	300					
8.	Свињски бут без костију (I категорија) свеже	кг	8000					
9.	Свињски чварци - крупни меснати мекани	кг	600					
10.	Свињски папци - свежи	кг	400					
11.	Свињски репови свежи	кг	60					
	УКУПНО							
ПИЛЕЋЕ МЕСО								

Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Пилећа џигерица (свежа)	кг	300					
2.	Пилеће месо-роштиљ (од 1,8-2 кг) - свеже I класа	кг	7000					
3.	Пилећи батак са карабатаком (300гр) - свеже I класа	кг	1000					
	УКУПНО							
РИБА								
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Филети сома I класа - бели премиум смрзнут	кг	300					
2.	Пастрмка I класа свежа 300 грама	кг	10					
3.	Ослић - филети-Хек неглазирани смрз. I класа	кг	1400					
4.	Шаран-свеж-жив 2-3 кг	кг	700					
	УКУПНО							
СУВОМЕСНИ ПРОИЗВОДИ И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА								
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Буткице	кг	1000					
2.	Крањска кобасица- вакум 1/1 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли).	кг	1600					

3.	Кувана шунка у омоту ПВЦ (од свињског меса)	кг	800					
4.	Мортадела	кг	430					
5.	Паризер са поврћем	кг	10					
6.	Паризер, ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли).	кг	1870					
7.	Паштета у цреву (пак. 250 гр) јетрена, свињска Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли).	кг	1500					
8.	Паштете у алуфолији 50 гр јетрена, свињска Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли).	ком	4000					
9.	Пилећа прса у омоту ø 90	кг	500					
10.	Пилећа виршла-вакум паковање ½ кг Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли).	кг	2000					
11.	Сланина кувана – барена (Хамбург)	кг	1500					
12.	Сува ребра (свињска)	кг	1500					
13.	Сува сланина (месната)	кг	550					
14.	Шваргла ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли).	кг	1270					

15.	Тиролска ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли).	кг	2200					
16.	Тост нарезак	кг	1600					
17.	Живински паризер ø 60 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли).	кг	2360					
	УКУПНО							
МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ								
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Дуготрајно млеко са 2,8 % мм 1/1 , брик паковање	лит	100					
2.	Фета сир до 45% млеч. масти ПВЦ кутија са осигурачем	кг	1500					
3.	Јогурт 3,2% млечне масти, 1.8 дцл пвц чаша	ком	65000					
4.	Јогурт пробиотик од 0.5% мм да садржи (lactobacillus acidophilus i streptococcus thermophillus) ПВЦ чаша 1.8 дцл	ком	2000					
5.	Јогуртна кисела пастеризована павлака 1.8 дцл 20% млечне масти пвц чаша	ком	9000					
6.	Кисело млеко 3,2% млечне масти, 1.8 дцл пвц чаша	ком	23750					
7.	Крем сир ПВЦ чаша од 250 гр (тип Ведро или сл.)	ком	2000					
8.	Млади сир 10% м.м.О. 450 гр. пвц кутија	кг	2400					

9.	Сир качкаваљ, 45% млечне масти (четвртаст до 2.5кг)	кг	10					
10.	Сир трапист, до 45% млечне масти (четвртаст до 2.2кг)	кг	500					
11.	Сирни намаз 60% м.м. у.с.м. 100 гр паков. пвц чаша	ком	2000					
12.	Ситни сир од куваног млека 25% млеч. масти 1/1 ПВЦ кутија са осигурачем	кг	10500					
13.	Свеже пастеризовано млеко са 0,5 м.м. 1/1, брик	лит	20					
14.	Свеже, пастеризовано хомогенизовано млеко 2,8% млечне масти 1/1 ПВЦ кеса	лит	140000					
15.	Топљени сир за мазање (тип Ведро сл.) 6/1 паковање кутија 150 гр	кут	2000					
	УКУПНО							
	СВЕЖЕ ПОВРЋЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Бели лук	кг	500					
2.	Блитва	кг	400					
3.	Броколи	кг	300					
4.	Бундеве (огуљена и исечена на кришке)	кг	900					
5.	Целер – корен	кг	300					
6.	Целер – корен I лист	кг	700					

7.	Целер - лист	веза	300					
8.	Црни лук	кг	8000					
9.	Цвекла	кг	1500					
10.	Карфиол	кг	1000					
11.	Келераба	кг	150					
12.	Кељ – углавичен	кг	1600					
13.	Краставац свеж (сунчани поток)	кг	1800					
14.	Кромпир (црвени - дезире)	кг	35000					
15.	Кромпир бели	кг	3000					
16.	Кукуруз свеж млад-клип - за кување - шећерац	ком	2200					
17.	Купус свеж (еквивалент футошки)	кг	8000					
18.	Љуте папричице	ком	30					
19.	Мирођија (30 струкова у вези)	веза	2000					
20.	Млади кромпир (испука мај и јун)	кг	5000					
21.	Млади лук (5 ком. у вези) - сребренац	веза	2500					
22.	Паприка – бабура (150-200 гр) - жута	кг	3500					
23.	Паприка црвена – рога (200-250 гр)	кг	1000					
24.	Парадајз (100-130 гр)	кг	4500					
25.	Паштрнак - корен	кг	60					
26.	Пасуљ – бели - бисер	кг	400					
27.	Пасуљ - градиштанац	кг	600					
28.	Пасуљ - тетовац	кг	100					

29.	Першун - корен	кг	1200					
30.	Першун лист	веза	3000					
31.	Плави патлиџан	кг	100					
32.	Празилук	кг	600					
33.	Ротквице (6 у вези)	веза	300					
34.	Шампињони - свежи	кг	400					
35.	Шаргарепа	кг	3000					
36.	Спанаћ (само лист)	кг	2500					
37.	Тиквице (београдска жута)	кг	5800					
38.	Зелена салата - путерица	ком	2500					
	УКУПНО							
СВЕЖЕ ВОЋЕ								
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Бадеми – очишћени	кг	5					
2.	Банане	кг	2515					
3.	Брескве (150-200 гр)	кг	4000					
4.	Грождје (хамбург)	кг	2010					
5.	Јабуке (180-200 гр) (јонаголд, ајдара)	кг	8015					
6.	Јабуке (180-200 гр) муцу	кг	2500					

7.	Јабуке (180-200 гр) златни делишес	кг	500					
8.	Јагоде	кг	1000					
9.	Кајсије	кг	600					
10.	Киви	кг	30					
11.	Крушке (виљамовке 200 гр)	кг	1612					
12.	Лешници – очишћени	кг	10					
13.	Лимун	кг	300					
14.	Лубенице (10-12 кг комад)	кг	3000					
15.	Наранџе	кг	2200					
16.	Ораси – очишћени	кг	100					
17.	Шљиве (пожегаче)	кг	700					
18.	Суве шљиве - без коштице	кг	50					
19.	Суве смокве	кг	30					
20.	Трешње са петељкама	кг	600					
21.	Вишње слатка са петељкама (Стела , Бинг , Ламберт ...)	кг	700					
	УКУПНО							
СМРЗНУТО ПОВРЋЕ								

Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Боранија смрзнута - жута (I класа) 10/1	ком	380					
2.	Црни лук смрзнут 10/1 (исецкан)	ком	60					
3.	Ђувеч смрзнут (I класа) 10/1(паприка, лук, парадајз)	ком	190					
4.	Карфиол смрзнут (I класа) 10/1	ком	240					
5.	Малине смрзнуте 10/1	ком	50					
6.	Помфрит смрзнут бланширани 1/1 кг	кг	3000					
7.	Шаргарепа смрзнута (I класа) 10/1 на коцке	ком	380					
8.	Шљиве без коштица смрзнуте 10/1	ком	20					
9.	Смрзнути броколи (I класа) 10/1	ком	60					
10.	Смрзнути грашак (I класа) 10/1	ком	220					
11.	Смрзнута поврће за супу (I класа) 10/1	ком	190					
12.	Спанаћ смрзнути 10/1	ком	20					
13.	Тиквице смрзнуте 10/1(жуте, на коцкице, без коре)	ком	10					
14.	Вишње без коштица смрзнуте 10/1	ком	25					
	УКУПНО							
КОНЗРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ								

Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Ајвар-слатки (I класа) – L 4250 грама	ком	240					
2.	Цвекла (I класа) – L 4250 грама	ком	140					
3.	Ђувеч (I класа) – L 4250 грама	ком	50					
4.	Грашак (I класа) - L 4250 грама	ком	50					
5.	Кисели купус - главице (вакуум паковање)	кг	300					
6.	Компот – бресква (I класа) – L 4250 грама	ком	170					
7.	Компот – шљива I класа . L 4250	ком	60					
8.	Краставац корнишони (цео) – Т 750 грама (I класа)	ком	1000					
9.	Мармелада мешана – пласт. кан.	кг	4525					
10.	Мармелада од кајсија -пласт.кантица	кг	1500					
11.	Паприка филети црвена (I класа)– L 4250 грама	ком	400					
12.	Парадајз пире (I класа) – L 4250 грама	ком	420					
13.	Пекмез од кајсија Т 720 грама	ком	100					
14.	Пекмез од шљива (60% с.м.) - без шећера Т 450 грама	ком	30					
15.	Рен Т 350 грама	ком	120					
	УКУПНО							

3.1.10	ХЛЕБ И КИФЛЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Хлеб – бели – векна 500гр (брашно Т-500, влага до 46%, мин протеина до 6,5%, скроба до 54%, садржај биљне масти мин 1%, кис.степен 3,3)	ком	115000					
2.	Хлеб – црни – векна 500гр (брашно Т-1100, влага до 47%, протеини до 10%, скроб мах до 50%, садржај биљне масти мин 1%, кис.степен 5,3, садржај дијетних влакана мин 5%)	ком	25000					
3.	Хлеб без квасца и адитива 450 гр	ком	400					
4.	Кифле – бир, од белог брашна Т-500, 70 гр	ком	50000					
5.	Кифле – грахам, 70 гр	ком	3000					
	УКУПНО							
	ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Бистри сок јабука негазирани брик паковање 1/1	лит	5400					
2.	Соса-Cola 0,25 флашица-стакло или (еквивалент)	ком	360					
3.	Соса-Cola ПВЦ 1/1 или (еквивалент)	ком	250					
4.	Дијет сок без шећера - јабука, брик пак.	лит	1090					

	1/1							
5.	Фанта ПВЦ 1/1 или еквивалент	лит	30					
6.	Ликер 25% алкохола (чоколадни) 0,75 л	ком	10					
7.	Ликер Цампари биттер 0,75 л стакло или еквивалент	ком	2					
8.	Ликер до 25% алкохола - шери 0,75 стакло или еквивалент	ком	9					
9.	Минерална вода 0,33 газирана	ком	2300					
10.	Минерална вода 0,33 негазирана	ком	1700					
11.	Минерална вода газирана 1/1 Стакло (еквивалент "Књаз Милош")	лит	50					
12.	Минерална вода природна газирана - 2/1	лит	5440					
13.	Минерална вода природна негазирана 1,5/1	лит	5150					
14.	Пелинковац 0,75 "Горки Лист" или еквивалент	ком	15					
15.	Пиво Јелен стакло 0,5 или еквивалент	ком	780					
16.	Ракија Лоза 1/1 стакло 13 Јул или еквивалент	лит	11					
17.	Рум 1/1 стакло	лит	3					
18.	Сок ђус (брик паковање 1/1 Мин. сува материја воћа 10%)	лит	90					
19.	Сок газирани (наранџа) 2/1	ком	3930					
20.	Сок густе - брик пак. Мин. сува материја воћа 8-9% - 1/1	лит	1420					
21.	Швепс 0,25 флашица-стакло (Биттер Лемон) или еквивалент	ком	600					
22.	Швепс Биттер Лемон пвц амбалажа 1,5 или еквивалент	лит	60					

Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
23.	Вермут 1/1 стакло	лит	7					
24.	Виљамовка 0,7	ком	3					
25.	Вињак ("Рубин" или еквивалент) 1/1 стакло	лит	7					
26.	Вино Банатски ризлинг 1/1 стакло или еквивалент	лит	90					
27.	Вино црно (Вранац или еквивалент) 1/1 стакло	лит	175					
28.	Виски 0,75 ("Баллантине'с" или еквивалент)	ком	2					
29.	Алева паприка слат.пак.100 гр. (Арома Футог, Алева Нови Кнежевац)	ком	1000					
30.	Арома есенција за колаче (јагода, малина, бресква, рум) - флашица 10мл	ком	15					
31.	Баг зачин, Ц-зачин, Био зачин 1/1 I класа	кг	1500					
32.	Бибер млевени 1/1 I класа	кг	30					
33.	Бибер у зрну 1/1 I класа	кг	3					
34.	Бомбоне кики,лешник ,карамела,воћни микс	кг	35					
35.	Брашно Т-400 меко (џак 25 кг)	ком	200					
36.	Брашно Т-400 меко (паковање 1 кг)	кг	145					
37.	Брашно Т-400 оштро (паковање 1 кг)	кг	50					
38.	Чај - шипак - плод I класа папирна кеса паковање 1/1	кг	470					
39.	Чај - хибискус цвет 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	270					

40.	Чај - мешавина (народни, ртањски...) 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	200					
41.	Чај - сена лист 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	3					
42.	Чај филтер кесица - нана, хибискус, камилица	кут	1050					
43.	Чај филтер кесице - воћни-малина, вишња, треш.	кут	330					
44.	Чај камилица - цвет 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	35					
45.	Чај кантарион - цвет 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	6					
46.	Чај нана - лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	45					
47.	Чај руски 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	6					
48.	Чај увин лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	64					
49.	Чај жалфија - лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	6					
50.	Цимет (пак: кесице 10 гр)	ком	1000					
51.	Чокаладне бананице 25 грама	ком	90					
52.	Чоколада за јело и кување (пак: 100 гр) суве материје какао дела минимум 45 %	ком	760					
53.	Дечија храна, укуси (чоколада, мед, воће, поврће) - кутија - 200-250 гр.	ком	1800					
54.	Додатак за рибљу чорбу (пак: 50 гр)	ком	150					
55.	Фарба за јаја (пак: кесице 10 гр) црвена	ком	300					
56.	Фарба за колаче у праху (10гр) разне боје	ком	10					

Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
57.	Густин (паков. од 250 гр. у кутији)	кг	50					
58.	Кафа - минас (пак: 100 гр) млевена вакум Гранд, Донкафе	ком	4555					
59.	Какао прах 10-20%какао маса 100гр.кес	ком	250					
60.	Кечап 1/1	лит	40					
61.	Кекс "Птибер" (пак: 1кг)	кг	810					
62.	Кекс "Птибер" посни (пак: 1кг)	кг	20					
63.	Кекс Дијет - за дијабетичаре (пак: 150гр)	ком	2000					
64.	Ким (пак: кесице 100 гр)	кг	6					
65.	Кокос (пак: кесице 100 гр) I класа	ком	350					
66.	Конзерванс (пак: кесице 10 гр)	ком	18					
67.	Коре за питу (танке, дебеле, средње) 55 x 35 цм	кг	1460					
68.	Корнфлекс у кутији 250 гр (еквивалент Ср. Митр.)	ком	1500					
69.	Кукурузно брашно (пак: 1кг)	кг	30					
70.	Квасац пекарски – свеж (пак: 1/2 кг)	ком	202					
71.	Лимунтус (пак: кесице 10 гр)	ком	620					
72.	Лимунтус 1/1 паковање папирна кеса	кг	66					
73.	Ловор лист (пак: кесице 10 гр)	ком	200					
74.	Мајонез тегла 1 кг	ком	200					
75.	Мак плави у зрну I класа	кг	90					

76.	Мак вакумирани (пак.400 гр.)	ком	100					
77.	Маргарин софт (лигхт) ПВЦ 500 гр (домаћа производња)	ком	7000					
78.	Маргарин стони 250 гр (домаћа производња)	ком	11485					
79.	Мед – цветни, ливадски -тегла 1/1	кг	2000					
80.	Мусли 1/1 I класа (житарице, воће, кранч)	кг	9					
81.	Обланде	ком	180					
82.	Оригано (пак: кесице 10 гр)	ком	300					
83.	Палента (пак: 500гр) еквивалент Ср. Митровица	ком	3600					
84.	Пиринач – глазирани 1/1 I класа	кг	1500					
85.	Пиринчане галете 10/1	ком	1500					
86.	Плазма кекс 600г. Бамби (150кг)	ком	300					
87.	Прашак за пециво (пак: кесице 10 гр)	ком	6135					
88.	Пшенични гриз (паковање папирна кеса - картон 1 кг)	кг	2000					
89.	Пудинг – чоколада лешник карамела 1/1 паковање папирна кеса (Алева, Арома, Ц зачин)	кг	50					
90.	Пудинг – ванилла јагода малина 1/1 паковање папирна кеса (Алева, Арома, Ц зачин)	кг	100					
91.	Сардине у уљу(риба комад - цела)125 гр самопотезно отварање	ком	9900					
92.	Шећер кристал (од шећерне репе) (пак: 1 кг)	кг	1160					
93.	Шећер кристал (од шећерне репе) (пак: 50 кг)	ком	250					
94.	Шећер у праху (пак: кесице 250 гр)	ком	700					

Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
95.	Сенф - деликатес без конзерванса-тегла 1/1	кг	320					
96.	Сирће 9% алкохолно 1/1	лит	810					
97.	Шлаг у праху 1/1 паковање папирна кес	кг	150					
98.	Смрзнуте погачице са дрождином	кг	18					
99.	Смрзнуте ролнице са сиром	кг	58					
100.	Смрзнуте ролнице са вишњама	кг	10					
101.	Смрзнуто пециво - кроасани празни	кг	29					
102.	Смрзнуто пециво - паштетице	кг	9					
103.	Смрзнуто пециво - жу жу	кг	29					
104.	Со јодирана - кутија 1/1 кухињска	кг	2000					
105.	Сода бикарбона 1/1	кг	15					
106.	Соја - коцке (пак: 12кг) паковање папирни џак	кг	20					
107.	Соја - љуспице (пак: 15 кг) паковање папирни џак	кг	200					
108.	Сојино млеко 1/1 брик паковање	лит	20					
109.	Сојино млеко у браху	кг	15					
110.	Сојине пахуљице 1/1 I класа	кг	3					
111.	Шпагете и тарана паковање 500 грама	ком	900					
112.	Сусам (пак: 100 гр)	ком	200					
113.	Суво грожђе (пак: кесице 100 гр)	кг	130					

114.	Свежа јаја "А" класа, екстра квалитета	ком	140000					
115.	Тесто са јајима разнo (чипкасто,спирале,пужићи,макарони широки резанци) паковање 400 грама	ком	6000					
116.	Тесто за супу са јајима (фида,звездице,кружићи,слова) паковање 500 грама	ком	3600					
117.	Туњевина у уљу комади конзерва 185 гр. самопотезно отварање	ком	7000					
118.	Уље сунцокретово (домаћа производња) – 1/1	лит	12009					
119.	Ванил шећер (пак: кесице 10 гр)	ком	3135					
120.	Ванилице са џемом	кг	119					
121.	Винобран (пак: кесице 10 гр)	ком	60					
122.	Желатин у кесицама од 10-20 гр.	ком	150					
123.	Желе бомбоне	кг	35					
124.	Зобене пахуљице 1/1 I класа	кг	65					
УКУПНО					/		/	
УКУПНО :					/		/	

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

2.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Службени гласник бр.72/2010).

2.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 2.1.

2.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (месо, млеко...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

2.5. ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач је дужан да у понуди достави **изјаву о поштовању услова испоруке**, на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача којом се обавезује да ће испоруку добара вршити у складу са захтевима Наручиоца, а који су везани за време и место испоруке.

Добра ће се испоручити по данима наведеним у поруџбеници, а динамика испоруке је наведена у табели:

Редни број	Назив групе производа	Динамика испоруке		
		динамика		време
		на све локације		
1.	Риба	једном	у две недеље	07- 09
2.	Свеже месо и изнутрице	3 пута	недељно	08 - 10
3.	Пилеће месо	3 пута	недељно	08 - 10
4.	Сувомесни производи и прерађевине од меса	3 пута	недељно	08 - 10
5.	Млеко и млечни производи на све три локације	7 пута	недељно	до 06
6.	Смрзнуто поврће	једном	недељно	08 -10
7.	Конзервирано воће и поврће	једном	недељно	08 -10
8.	Хлеб	7 пута	недељно	до 06
9.	Брашно и прерађевине од житарица	једном	недељно	08 - 10
10.	Уље, маргарин и мајонез	једном	недељно	08 - 10
11.	Свеже воће и поврће	3 пута	недељно	08 - 10
12.	Остале намирнице широке потрошње	једном	недељно	08 - 10

2.5.1. ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, намерава да промени добављача - произвођача или привредног субјекта који обавља делатност производње и промета, а од којег се снабдева добрима која су предмет набавке, **пре промене мора писмено обавестити Наручиоца, уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови – захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.**

НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА ДОБАРА: Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи требовану количину и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражене у одговарајућим мерним јединицама, килограмима, грамима, литрима.

Амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручених добара.

Уколико се добра не испоручују у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, дрвеним или пвц гајбама, пвц кантицама и слично, код мерења се мора одбити тара, односно тежина амбалаже.

2.5.2. ПОСЕБНО ДЕФИНИСАНИ ЗАХТЕВИ ПРИ ИСПОРУЦИ НАМИРНИЦА

Свака испорука добара мора бити пропраћена траженом захтевима за квалитет и документацијом:

ГРУПА НАМИРНИЦА	ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Свеже месо,	- Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури до +4С	- Потврда да је извршена дезинфекција возила, којима се испоручује роба. АТЕСТ произвођача – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку)
Свеже пилеће месо	-Потпуна декларација -Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури до +3С.	- Отпремница у три примерка
Риба	- Свежа односно свеже замрзнута, на почетку рока употребе, - Потпуна декларација, -Транспорт смрзнуте рибе у возилу са расхладним уређајем на температури од -10 до -25С а свежа риба на температури до + 4С	- Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезене рибе и на радиоактивност) - Отпремница у три примерка
Сувомесни производи	- На почетку рока употребе - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са препорученом температуром до +8С	Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / квартално достављање. АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку) - Отпремница у три примерка
Млеко и млечни	- Потпуна Декларација - Транспорт у возилу са	Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од

производи	препорученом температуром од 0 до +8 С	акредитоване лабораторије / двомесечно достављање - Потврда о дезинфекцији возила, којима се испоручује роба, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку.) - Отпремница у три примерка
Смрзнуто поврће и воће	- Амбалажа - кутија. - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од -18 до -25С	Извештај о здравственој исправности пошиљке, издата од акредитоване лабораторије, а извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале, а увезено воће и поврће и на радиоактивност. - Отпремница у три примерка
Конзервирано воће и поврће	- Потпуна декларација	Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезено воће и поврће и на радиоактивност). - Отпремница у три примерка
Хлеб, брашно и прерађевине од житарица	- Одговарајућа амбалажа – папирни џакови и папирне вреће - Возило намењено за превоз ових производа - Потпуна декларација.	- Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / квартално достављање - Потврда о дезинфекцији возила, којима се испоручује роба, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку) - Отпремница у три примерка
Уље, маргарин и мајонез	- Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од 0 до +10 С	Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије – уз сваку испоруку. - Отпремница у три примерка
Свеже воће и поврће	Свака испорука робе мора да задовољити следеће: Свеже воће и поврће мора бити достављено у возилу намењеном за превоз воћа и поврћа и то у одговарајућој амбалажи са декларацијом . Производи морају бити свежи, зрели, чисти, одговарајуће-тражене грамаже тј. калибрирани. - Отпремница у три примерка	
Остале намирнице широке потрошње	- Потпуна декларација, а за јаја навести класу и квалитет. - Одговарајућа амбалажа	За испоруку јаја: - Извештај о лабораторијском испитивању издата од акредитоване лабораторије – уз сваку испоруку. - Потврда о дезинфекцији возила,

		АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. - Отпремница у три примерка.
--	--	--

НАПОМЕНА: АТЕСТ – Изјава произвођача мора да садржи датум испоруке, количину робе која се испоручује, сериски број испоруке или шарже за коју произвођач даје гаранцију да је исправна.

2.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно:

- Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду,
- Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и
- Дом у Футогу, Железничка бр.46

2.7 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: нису предвиђене

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1);
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2);
3.	(члан 75. став 1. тачка 3) брисана
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4);
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5)
6.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2 ЗЈН).
Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН
1.	да је уведен и да се примењује: НАССР систем безбедности хране, ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине, ISO 22000 систем менаџмента безбедности хране и OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду и Уговор са акредитованом установом о контроли квалитета добара која су предмет јавне набавке.
2.	финансијски капацитет
	да је понуђач исказао позитиван финансијски биланс у обрачунском периоду 2013. и 2014. године, односно да су му приходи били већи од расхода или потврда пословне банке од момента регистрације да су приходи били већи од расхода и да нема великвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда,
3.	пословни капацитет
	да за 2015. годину има референце које се односе на испоруку добара који су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 130.000.000,00 дин без ПДВ-а.
4.	технички капацитет
	Минимум четири доставна возила, од којих је једно хладњача за испоруку добара и магацински простор – површине, најмање 1000м2 ,

5.	кадровски капацитет
	Минимум четири радно ангажована лица, возача – дистрибутера за период трајања уговора, значи за лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду - „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко подизвођача и омогући ће добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и овим правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање;

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	/

	Орган надлежан за издавање:	Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
--	-----------------------------	---

2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А Напомена: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; за законског заступника: 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за: неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.
	Орган надлежан за издавање:	- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

4.	УВЕРЕЊА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И УВЕРЕЊА
----	--

	НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ <u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
	ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИЦИ ФИЗИЧКА ЛИЦА	Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Орган надлежан за издавање:	Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потври наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5); Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа (упис у Централни регистар објеката), и то: свеже месо и изнутрице, свеже пилеће месо, риба (свежа и смрзнута), сувомесни производи, млеко и млечни производи, мајонез и уље, јаја и хлеб, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009); Уколико понуђач није произвођач наведених производа овакво решење доставља за произвођача од којег ће набављати добра и којег је навео у табели 2.1.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ.	
	ПРАВНО ЛИЦЕ: ПРЕДУЗЕТНИК: ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа.
	Орган надлежан:	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину.
6.	Потписан и оверен Образац изјаве у делу 6. Конкурсне документације: ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, Образац бр.6.5. Образац ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. Закона.	
Редни број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	Копија важећих сертификата (НАССР, ISO 14001, ISO 22000 и OHSAS 18001), а	

	уколико су наведени сефтификати на страном језику, потребно је доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, а у случају подношења заједничке понуде, обавеза је сваког члана групе понуђача да поседује наведени доказ, уколико се под контролом члана групе налази делатност производње, прераде или промета храном и то за делатност која је под његовом контролом. Уколико понуђач није произвођач производа који су предмет јавне набавке доставља копију Сертификата HACCP система безбедности хране за произвођача од којег ће набављати добра и којег је навео у табели 2.1.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ. Тражени Сертификат се односе на све групе намирница, а у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр.41/2009). Уколико је наведени сефтификат на страном језику, потребно је доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача; Уговор о контроли квалитета добара са акредитованом установом и копија важећег сертификата установе за период за који се закључује уговор о јавној набавци (доставља само понуђач).
2.	финансијски капацитет Извештај о бонитету – образац БОН - ЈН који издаје Агенција за привредне регистре – Центар фин. извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за наведене године. За предузетнике и физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за наведене године. УЗ ОБАВЕЗБО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАРКЕРОМ ПОСЛОВНОГ ДОБИТКА. Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године, (2013. и 2014.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2013. и 2014.); Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.
3.	пословни капацитет Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа и копије уговора. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 6. Образаци који чине саставни део понуде Образац 6.6. и Образац 6.7. Конкурсне документације. Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатан и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ.
4.	технички капацитет Копија саобраћајних дозвола за доставна возила или очитана саобраћајна дозвола, као и Сертификат акредитованог тела да је једно од возила доставно возило хладњача; Решење Министарства саобраћаја којим се потврђује да Понуђач испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза ствари за доставна возила. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о

	купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.); Доказ о власништву за магацински простор (извод из листа непокретности или уговор о закупу и доказ да је закоподавац власник непокретности). Као доказ приложити извод из земљишних књига (Поседовни лист не старији од 6 месеци).
5.	кадровски капацитет
	ППД-ПД образац (извод из појединачне пореске пријаве пореза и доприноса по одбитку из електронске базе података Пореске управе Републике Србије ЕБП ПУРС) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну јавну набавку којим понуђач доказује да располаже са траженим бројем запослених радника или на други начин радно ангажованих лица код понуђача (извод мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача) и Образац пријаве на пензијско-инвалидско осигурање или уговор о раду или доказ о ангажовању возача (уговор о делу или други правни основ) којим понуђач доказује да су запослени/ангажовани возачи ангажовани у периоду који покрива период за који се закључује уговор о јавној набавци.

2) да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона;

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност **обавезних услова, осим** услова из члана 75. става 1 тачка 5) ЗЈН доказује достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.**

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набавку **доставља:**

- 1. Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке;**
- 2. доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН и**
- 3. доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН) који су наведени у табели 4.2. конкурсне документације.**

Уколико понуђач самостално подноси понуду, потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача ће образац уредно попуни, оверити потписом и печатом и доставити у понуду.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. за подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву,

понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР:

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

4) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона:

Како се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. Закона, односно пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказ о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ/ скраћено пословно име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара намирница, ЈН ОП 02/2016 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум:

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ/ скраћено пословно име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара намирница, ЈН ОП 02/2016 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум:

ПОДИЗВОЂАЧ:

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А

БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАМИРНИЦА
ЈН ОП 02/2016

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара намирница, ЈН ОП 02/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 29.02.2016. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА		
НАЗИВ БАНКЕ		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3 ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	Н А М И Р Н И Ц А
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом	
РОК ПЛАЋАЊА: (не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од сваке појединачне испоруке добара)	
РОК ИСПОРУКЕ:	према захтевима датим у техничким спецификацијама, тачка 2.5.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара намирница, ЈН ОП 02/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 29.02.2016. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара намирница, ЈН ОП 02/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 29.02.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.2.Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЋЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Основни елементи понуђене цене садржани у делу 2. Врста, Техничке карактеристике (тачка 2.1. Врста, техничке карактеристике са структуром цене).

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ/ скраћено пословно име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара намирница,
ЈН ОП 02/2016

(*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

40 / 59

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ/ скраћено пословно име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара намирница, ЈН ОП 02/2016, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 29.02.2016. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5.Образац ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ/ скраћено пословно име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара намирница, ЈН ОП 02/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.6.Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – намирница ЈН ОП 02/2016, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у 2015. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2015. години)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Наручилац мора да потпише и овери печатом овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лиц

6.7. Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је добављач

_____ (назив и седиште добављача)

у 2015. години, наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара – намирница у укупној вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца / добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – намирница ЈН ОП 02/2016 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

_____ Име и презиме – читко написано

М.П.

_____ Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати уговор.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА НАМИРНИЦА

ЈН ОП 02/2016

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Драган Милошевић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу		Подаци о добављачу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда уписују се подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	02/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 02/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	29.02.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – намирница, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: добра) која су предмет јавне набавке добара – намирница у отвореном поступку ЈН ОП 02/2016.

Образац Понуде и Образац Техничке спецификације са структуром цене чине саставни део Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Члан 2.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорених количина у случају измењених околности у пословању (промена структуре корисника као и у случају да предметна добра добије на поклон из донације и сл. о чему у писаној форми обавештава Додављача).

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Додављачу телефоном, путем факса или електронском поштом.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, намерава да промени додављача - произвођача или привредног субјекта који обавља делатност производње и промета, а од којег се снабдева добрима која су предмет Уговора, пре промене мора писмено обавестити Наручиоца, уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови – захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди, а укупна уговорена вредност за намирнице износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____)* са ПДВ-ом.

*попуњава Понуђач

Након 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора, Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, а под упоредивом тржишном ценом се сматра горња цена производа на пијаци или супермаркету.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Додављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник бр. 72/2010).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Добављач је дужан да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације, а ако се овакав случај понови више од пет пута у току године, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити одмах по откривању недостатка.

Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (месо, млеко...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Добављач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 5.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Добављача, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Испорука добара

Члан 6.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Добављач се обавезује да ће извршити испоруку добара по данима наведеним у поруџбеници.

Добра се испоручују на локацијама:

Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду;

Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и

Дом у Футогу, Железничка бр.36.

Члан 7.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013).

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Додављача.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Додављач, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла односно испуњење свих уговорних обавеза.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Додављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Додављача, овереног код пословне банке и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Члан 9.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Додављач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Додављач не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате менице за добро извршење посла.

У случају да Додављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-додављача.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 10.

Плаћање се врши у року од _____* дана од сваке појединачне испоруке добара. (*попуњава Понуђач)

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Додављача бр. _____ код _____банке. *(попуњава Понуђач)

Додављач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Праћење реализације уговора

Члан 11.

Лица задужена за вршење неопходних радњи у комуникацији са Додављачем као и за контролу квалитета достављених производа и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца су запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале Геронтолошког центра „Нови Сад“ и руководиоца Службе исхране.

Ово лица такође, иницирају код комерцијалног референта слање писаног приговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Додављача за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____ *. (*попуњава Додављач)

Промена података

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Рок важења уговора

Члан 13.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2017. годину.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, као и услове и захтеве из конкурсне документације.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Трговинског суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

директор др Драган Милошевић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
	Образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75.3ЈН
3.	Докази о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 5)
4.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН
5.	Изјава о поштовању услова испоруке
6.	Образац ПОНУДА
	Подаци о подизвођач (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Образац Трошкови припреме понуде (није обавезан)

7.	Образац Изјава о независној понуди
8.	Образац Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
9.	Образац Референтна листа
10.	Образац Потврда за референце
11.	Модел уговора
12.	ОП образац лица овлашћеног за заступање.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАМИРНИЦА, ЈН ОП 02/2016 – НЕ
ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Ова набавка **није** обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 02/2016**“.

У супротном понуда се нестворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.
Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од сваке појединачне испоруке добара, односно уредно испостављене фактуре са пратећом документацијом о количини и врсти испоручених добара.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок плаћања јер ће се рок плаћања користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок:

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према техничким захтевима који су дати у тачки два конкурсне документације.

Рок испоруке: према техничким захтевима који су дати у тачки два конкурсне документације.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, а под упоредивом тржишном ценом се сматра горња цена производа на пијаци или супермаркету.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста: Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ): бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, овереном код пословне банке и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, **као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11 и 80/2015) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун, овереног од стране пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, 12. Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранције дате приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара намирница ЈН ОП 02/2016**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу и исти доставити Републичкој комисији захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, ако се захтев за заштиту права подноси пре, односно после отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара. **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или

253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке. **2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011 и 80/2015) и учествовања у поступку јавне набавке добара намирница, ЈН ОП 02/2016, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	ПИБ
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара намирница, ЈН ОП 02/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара

(Словима: _____),
што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења:

М.П.

Дужник-издавалац менице

(пун назив, адреса, овера)

Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у **отвореном поступку јавне набавке добара НАМИРНИЦА, ЈН ОП 02/2016.**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____._____.2016. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата П О Н У Д А за ЈН ОП 02/2016**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2016. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

**21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

**П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
Н А М И Р Н И Ц А**

- отворени поступак -

ЈН ОП 02/2016

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)