

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:24/6

Дана:30.12.2016. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ НА
ПРЕВОЂЕЊУ АПАРТМАНСКОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА НА НОВОМ
НАСЕЉУ (3. спрат) У СТАЦИОНАР И ЗАВРШНИ ЗАНАТСКИ
РАДОВИ У ДОМУ У ФУТОГУ СА МОЛЕРСКИМ РАДОВИМА, ЈН
МВ 24/2016**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, децембар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3.спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, бр.24/2 од 26.12.2016. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора бр.24/3 од 26.12.2016. године, припремила је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ НА ПРЕВОЂЕЊУ
АПАРТМАНСКОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА НА НОВОМ НАСЕЉУ (3. спрат) У
СТАЦИОНАР И ЗАВРШНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ДОМУ У ФУТОГУ СА
МОЛЕРСКИМ РАДОВИМА, ЈН МВ 24/2016**

- поступак јавне набавке мале вредности -

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	12
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
5.	Критеријуми за доделу уговора	17
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	18
7.	Модел уговора	30
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36
	Помоћни образац: Менично овлашћење за озбиљност понуде	43
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	44
	Помоћни образац: Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	45
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	46
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	47
	укупан број страна	47

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Радивој Дражић, машински инжењер, Руководилац службе одржавања	Члан комисије
2.	Мирослав Кресић, дипл.економиста Руководилац службе комерцијале	Члан комисије
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник Службеник за јавне набавке	Члан комисије

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3.спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу, са молерским радовима.

Назив и ознака из ОРН:Завршни грађевински радови, 45400000; Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову, 45262000, Бојадерски радови, 45442100.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације како би био упознат са предметом и обимом набавке.

Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати те стога захтева као **обавезан – елиминациони услов** достављање потписане и оверене потврде о обиласку локације.

У вези са обиласком локације понуђачи се имају обратити Дражић Радивоју, као представнику Наручиоца, тел. 021/450-266 локал 169, 063/113-6052, те у договору с њим заказати тачан термин.

Увид ће се вршити сваког радног дана осим на дан отварања понуда у периоду од 09-13 часова.

Понуђачи који изврше увид и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (**Образац 6.8.**).

Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда **овлашћење за обилазак локације**, издато на оригинал меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

2.2. КВАЛИТЕТ

Радови морају бити изведени савесно и првокласно у свему према техничкој документацији и важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту радова као и упутствима Наручиоца.

Обрачун радова је према стварно изведеним количинама (доказ грађевинска књига) и применом јединичних цена из понуде.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са важећим прописима, у којој су садржани сви манипулативни трошкови извођача (порези, доприноси, таксе за заузимање јавног земљишта, пријаве - одјаве градилиште).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Гарантни рок за изведене радове је минимум две године. Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова. Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на изведеним радовима, све у складу са захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

2.4. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ИЗВРШЕЊА

Место извођења је Дом Ново Насље, ул. Бате Бркић бр.17 и Дом у Футогу, ул. Железничка бр.46, Геронтолошког центра „Нови Сад“, а Наручилац **установљава максимални рок извршења радова од 30 календарских дана, од дана увођења понуђача у посао, а минимални рок је 10 радних дана од дана увођења понуђача у посао.**

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова јер ће се рок извршења радова користити као резервни критеријум за доделу уговора.

2.5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА)**ТАБЕЛА 1 - ПРЕТВАРАЊЕ ОСТАВЕ У ЧЕТВОРОКРЕВЕТНУ СОБУ НА ОБЈЕКТУ ДОМА ГЕРЕНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА „НОВИ САД“ У ФУТОГУ**

Постојећу просторију бр.20 на првом спрату адаптирати у четворокреветну собу са санитарним чвором. Након скидања постојеће керамике са зидова исте малтерисати, глетовати и кречити. У ВЦ се предвиђа уградња нове ВЦ шоље са припадајућом даском, водокотлићем, замена подних и зидних керамичких плочица и израдом хидроизолације, предвиђа се уградња нове славине за топлу и хладну воду. Пре лепљења подне керамике извршити хидроизолациони премаз у два слоја. Након примопредаје завршене хидроизолације приступити лепљењу киселоотпорне противклизне подне керамике. Зидна керамика се лепи на висину врата $X=2,00\text{м}$. Пре почетка керамичарских радова донети најмање три врсте узорака наручиоцу и надзору на избор. Након завршетка керамичарских радова приступити монтажи нове санитарије и санитарних арматура са улазним вратима у санитарни чвор. Сав потребан материјал, опрема и рад су садржани у јединичној понуђеној цени. потребна пражњења мреже и поновна пуњења, мерења су такође садржана у цени.

Ред број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа умиваоника у санитарним чворовима са одвозом на депонију	ком	1.00				
2.	Демонтажа ВЦ шоља у санитарним чворовима са одвозом на депонију	ком	1.00				
3.	Пажљива демонтажа постојећих дотарајлих дрвених врата дим 85/200 и 110/210 цм	ком	2.00				
4.	Обијање зидних керамичких плочица у соби и чвору постављених у малтер. Обрачун по м2	м2	38.00				
5.	Обијање подних керамичких плочица у цементном малтеру, санитарни чворови и соба. Обрачун по м2	м2	29.00				
6.	Одвожење свега демонтираног и срушеног на градску депонију удаљености до 10км. Демонтирану санитарију пробрати исправна се поново монтира	пауш	1				
7.	Набавка, допрема и уградња умиваоника, за качење на зид. Све комплет са једноручном батеријом монтираном на зид и спојено на воду и канализацију са радом и монтажним	ком	1.00				

	материјалом.						
8.	Набавка, допрема и уградња симплон ВЦ шоља комплет са високомонтажним водокотлићем, Ек вентилом, ПВЦ даском за ВЦ шољу.. Све комплет повезано са радом и монтажним материјалом.	ком	1.00				
9.	Набавка, допрема и уградња држача за папире и убрусе а код умиваоника предвидети огледала 60*80 цм и дозера за течни сапун. . Све комплет са радом и материјалом.	ком	1.00				
10.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица у цементном малтеру на зидовима санитарних чворова. Зидне керамичке плочице се постављају до висине х=2,0м 1.класе по избору наручиоца (због обијања старих зидних плочица претходно треба омалтерисати зидове угрубо). Фуговати фуг масом водоотпорном. Све комплет са радом и материјалом.	м2	11.00				
11.	Набавка, допрема и постављање подних керамичких плочица у цементном малтеру на подовима санитарних чворова; Киселоотпорне подне плочице (због обијања старе подне керамике претходно треба извршити крпљење пода) Све комплет са радом и материјалом.	м2	2.50				
12.	Крпљење подова и зидова ситнозрним бетоном већих отвора, а мање се крпе цементним малтером након израде инсталације.	м2	2.50				
13.	Набавка, допрема материјала за фино нивелисање подне површине цементнобетонском кошуљицом или лепком за керамику, холкере обрадити на висину 10цм пре постављања зидне керамике. Обрачунава се по м2 пода.Све комплет са радом и материјалом.	м2	29.00				
14.	Након крпљења финог нивелисања подне површине и сушења израда ПВЦ пода 100% вареног са израдом холкера х=10 цм, Комплет са радом и материјалом. Обрачун по површини пода.	м2	29.00				
15.	Бојење постојећих радијатора одговарајућом лак-бојом (као постојећа) са претходним предрањама. Све комплет са радом и материјалом демонтажом и поновном монтажом	м2	8.00				

	радијатора пуњењем и пражњењем мреже.						
16.	Бојење цеви централног грејања одговарајућом лак-бојом (као постојећа) са претходним предрањама. Све комплет са радом и материјалом.	м1	9.00				
17.	Молерско - фарбарски радови глетовања и бојења дисперзивним перивим бојама унутрашњих зидова и плафона са претходним љушћењем старе и оштећене глет-месе и боје са зидова, изолацијом флека. Све комплет са радом и материјалом.	м2	96.00				
18.	Набавка, допрема материјала и уградња спушеног плафона од гипскартон плоча на подконструкцију. Плафон се спушта за 1м, све комплет бандажиран спреман за глетовање.Обрачун по м2 плафона	м2	29.00				
19.	Израда спушеног плафона по санитарним чворовима са подконструкцијом типском за хантер даглас плафон. Плафон се изводи по санитарним чворовима. Димензија санитарног чвора је 1,92 * 1,25 м. Плафон је типски од ламела д=10цм са припадајућом подконструкцијом и фуген лајсном. Обреачун по м2 плафона	м2	17.50				
20.	Столарска поправка демонтираних врата са припремом и фарбањем уљаном бојом. Столарска поправка се огледа у монтажи нове елзет браве са три кључа и квакама, ампасовање и утезање чеповањем дрвених делова на месту шарки. Обрачун по ком уграђених врата. Врата дим 85*200 цм и 110*210 цм.	ком	2.00				
21.	Набавка и уградња плафонских светиљки у плафон. Светиљке су уградње 60*60 цм 4* 18 w светлог растера. Обрачун по ком уграђене светиљке. Уколико се укаже потреба превезати и заменити неисправне. Обрачун по комаду замењеног прекидача	ком	3.00				
22.	Набавка и уградња парапетног развода ел. Енергије до сваког кревета по једна утичница и у предсобље . Соба је четворокреветна обрачун по комаду са кабловима и парапетним регалом.	ком	5.00				
23.	Демонтажа постојеће оплате од лима са димњака и	м	6.00				

	поновна монтажа (на делу димњака где се оплата одвојила од изолације) Обрачун по м.						
24.	Набавка новог АЛ лима д=0,55мм и монтажа истог на постојећи димњак развијене ширине 1,80 м . Обрачун по м	м	5.00				
25.	Скидање постојрћих вратанаца чишћење истих и варење нових шрафова и фарбање ватроотпорном бојом. Обрачун по ком.	ком	3.00				
26.	Набавка и постављање стаклене вуна као термоизолација димњака д=5цм . Обрачун по м2.	м2	9.00				
27.	Набавка и постављање стакленог ужета по опбиму вратанаца Ø8мм . Обрачун по м.	м	5.00				
28.	Скудање постојећих набавка и постављање нових сајли Ø4мм са припадајућим шпанерима за затезање и жабицамаОбрачун по м сајле.	м	40.00				
29.	Монтажа и демонтажа цевне скеле (на месту где се фиксира оплата и додаје нова као и поставља термоизолација.) Обрачун паушалан.	пауш	1.00				
укупно							

ТАБЕЛА 2 ПРЕТВАРАЊЕ СОБА НА ТРЕЋЕМ СПРАТУ ДОМА ГЕРЕНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА „НОВИ САД“ НА НОВОМ НАСЕЉУ У СТАЦИОНАР

Напомена сва потребна радна скела, материјал и алат обухваћени у јединичној понуђеној цени молерских радова.

Радови се односе на све унутрашње просторије на трећем спрату /главни објект/. Бојење зидова у собама апартманима извести антибактеријским и антиалергијским бојама домаћег произвођача . Доакзи /атести/ се прилажу на отварању понуда.

Све молерске радове обрачунавати по м2 површине, стим да се зидови унутар апп боје перивим и антибактеријским бојама за које се доставља атест ПО СТАНДАРДУ ИСО 4211-3; ИСО4211-3 ; ИСО 11998. Учешће оваких површина у укупним каукулисати са 25% укупне понуђене површине. Обрачун радова ће се изводити према важећим нормативима за завршне занатске радове у грађевинарству.

Извођач радова има обавезу да по завршетку радова, да доказницу грађевинску књигу са врстама и количинама изведених радова.

Сав потребан материјал и монтажни материјал, опрему за рад и алат даје извођач.

Ред број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Припрема површина за радове што подразумева заштиту подова и намештаја у соби. Спремање објекта за примопредају. Чишћење праће распремање и примопредаја изведених радова	пауш	1				
2.	Стругање старе боје са зидова и плафона са изолацијом флека (на око 5% површине) са зидова и плафона. Обрачун по м2 остругане површине.	м2	100				
3.	Глетовање унутрашњих зидова и палфона. Обрачун по м2 изглетоване површине	м2	1960				
4.	Наношење подлоге на унутрашње зидове и плафоне. Обрачун по м2 подлогиране површине.	м2	1960				
5.	Бојење зидова и плафона у тоалетима, собама ходнику бојом захтеваног квалитета у дав слоја и до потребног квалитета - домаћег произвођача бојење ваљком два пута. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	1960				
6.	Приликом извођења радова потребно је предходно извршити заштититу од прашине исп. Потребно је исте врло пажљиво заштитити грађевинском фолијом. Обрачун паушалан	пауш	1				
СВЕ НОВОУГРАЂЕНЕ РОЛЕТНЕ МОРАЈУ БИТИ УГРАЂЕНЕ КВАЛИТЕТНО И ФУНКЦИОНАЛНО . СВЕ РОЛЕТНЕ СЕ УГРАЂУЈУ У НОВОНАПРАВЉЕНУ РОЛО КУТИЈУ ПО УЗОРУ НА ПОСТОЈЕЋУ НА ТРЕЋЕМ СПРАТУ. Роло кутија се обрачунава заједно са комадом уграђене ролетне.							
7.	Демонтажа постојећих ролетни са прозора на трећем и четвртм спратудим. 108х230 цм. Обрачун по комадфу демонтиране ролетне и кутије.	ком	12				
8.	Демонтажа постојећих ролетни са терасних врата трећем и четвртм спрату дим. 108х300 цм. Обрачун по комадфу демонтиране ролетне и кутије.	ком	12				
9.	Демонтажа постојећих ролетни са прозора апп 2а на	ком	2				

	трећем четвртом спрату дим. 240x240 цм. Обрачун по комаду демонтиране ролетне и кутије.						
10.	Набавка и монтажа нових ПВЦ ролетни (мини 33x8 мм) за прозоре дим. 108x230 цм у боји чоколаде, са припадајућим вођицама, металном оклагијом са лежајевима, граничницима, гуртном и механизмом за подизање и спуштање и свим потребним деловима за лако и поуздано функционисање ролетни. Обрачун по ком уграђене ролетне.	ком	17				
11.	Набавка и монтажа нових ПВЦ ролетни (мини 33x8 мм) за терасна врата дим. 108x300 цм у боји чоколаде, са припадајућим вођицама, металном оклагијом са лежајевима, гуртном, граничницима, механизмом за подизање и спуштање и свим потребним деловима за лако и поуздано функционисање ролетне.	ком	17				
12.	Набавка и монтажа нових ПВЦ ролетни (мини 33x8 мм) за прозоре апп 2а на трећем и четвртом спрату дим. 240x240 цм у боји чоколаде, са припадајућим вођицама, металном оклагијом са лежајевима, граничницима, гуртними механизмом за подизање и спуштање и свим потребним деловима за лако и поуздано функционисање ролетне. Обрачун по ком уграђене ролетне.	ком	2				
Електроинсталатерски радови на превођењу апартманског дела објекта дома на Новом Насељу у стационар							
13.	Парапетни канал 90x55	м`	132				
14.	„Т“ за парапет 90x55.	ком	16				
15.	„Л“ за парапет 90x55	ком	16				
16.	Крај парапета 90x55	ком	32				
17.	Наставак поклопца за парапет . 90x55	ком	32				
18.	Самолепљива бела каналица 16x16 са постављањем	м`	24				
19.	Keystone modul telefonski	ком	34				
20.	Шуко 220в 45x45 за парапет са носачима	ком	102				
21.	Уложак 45x45мм (2М) са 1 слотом за keystone модуле, раван	ком	34				

22.	Назидна ОГ утичница за климу шуко	ком	16				
23.	УТП кабел за телефонски развод	м`	470				
24.	Енергетски кабел ПП 3x1,5 mm2	м`	540				
25.	Зидна ноћна светиљка са прекидачем 1x18w Флуо	ком	34				
26.	Инсталациони материјал	комплет	1				
27.	Инсталација парапетног система	м`	132				
28.	Бушење рупа у зиду	ком	33				
29.	Каблирање система	м`	1010				
30.	Монтажа свих утичница	ком	152				
31.	Повезивање телефоније и утичница 220v	ком	152				
						укупно	

ТАБЕЛЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
ТАБЕЛА 1		
ТАБЕЛА 2		
УКУПНО		

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН).
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	
Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
финансијски капацитет		
5.	- да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива, -да је бонитет понуђача за период 2011-2015 год. скорингом оцењен као врло добар бонитет «ББ+» Доказ: -потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) - Скоринг – Агенције за привредне регистре за период 2011-2015 год. ----- *Неоверене фотокопије	Достављање наведеног документа
пословни капацитет		
6.	А) да је понуђач у последњих три године (2013, 2014 и 2015) извео молерско – фарбарске радове на минимум 3 објекта минималне квадратуре сваког од објекта минимум 2000м на	

	најмање 3 објекта . Б) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001 за извођење радов у грађвинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS18001 за извођење радов у грађвинарству , успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радов у грађвинарству . Г) Сертификат или Извештаји о испитивању издати од старне независне акредитоване установе з да су понуђене боје за кречење унутрашњих зидова еколошке у складу са EU VOC 2004/42/EC. Технички лист произвођача понуђених боја за зидове Доказ: А) Референтна листа – изведених молерско – фарбарске радова у последњих три године . Као доказ достављају се: - попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених радова - Референтна листа - Прву и последњу страну привремене или окончане ситуације и страну на на којој се види да су изведени радови, који су наведени у референтној потврди потписаној и овереног од стране наручиоца посла. Наручилац задржава право да затражи на увид пројектно техничку документацију објеката које је понуђач навео у референтној листи и референтној потврди. Референт листа и потврде се дају на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације (Образац 6.6. и Образац 6.7.) У разматрање ће бити узети само извршене услуге које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача. Б) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за извођење радов у грађвинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS18001 за извођење радов у грађвинарству , успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радова у грађвинарству , Г) Фотокопије Сертификата или Извештаја о испитивању издатих од старне независне акредитоване установе за понуђене боје за кречење унутрашњих зидова; Технички произвођача понуђених боја за зидове у коме ће јасно обележити боје које се нуде. ----- * Неоверене фотокопије	Достављање наведеног документа
кадровски капацитет		
7.	да има радно ангажованих: А) - 5 молера од тога најмање два да су са сертификатом о оспособљености за рад са понуђеним бојама за зидове	

	- 1 керамичара и - 1 електричара Б) Понуђач мора да има радно ангажоване: - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или, 411 - 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 или 451 В) да понуђач има радно ангажованог: једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету. А) - М обрасце или радне књижице и уговоре о радном ангажовању . У колико запослени ангажовани уговором о делу или другим уговором о радном ангажовању нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача , а у колико су радно ангажована лица у радном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послодавца. - за најмање 2 молера доставити сертификат издат од старне произвођача понуђених боја да су оспособљени за рад са понуђеним бојама за зидове . Б) - М обрасце за тражене инжењере и Уговоре о радном ангажовању У колико запослени ангажовани уговором о делу нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача , а у колико су радно ангажована лица у рдном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послода - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије - потврде Инжењерске коморе Србије, не старије од 12 месеци, да су тражени инжењери –носиоци личних лиценци и чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета. В) Копија уговора о радном ангажовању и М обрасца копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије. У колико запослени ангажовани уговором о делу нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача , а у колико су радно ангажована лица у рдном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послодавца. ----- * Неоверене фотокопије	Достављање наведеног докумената
--	--	--

табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне

документације, образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5,6 и 7. понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

У том случају ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри:

Привредна друштва

Претрага података

Претрага привредних друштава

Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења радова, уколико постоје две или више понуда са истим роком извршења радова, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок за извршене радове.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ НА ПРЕВОЋЕЊУ
АПАРТМАНСКОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА НА НОВОМ НАСЕЉУ (3. спрат) У СТАЦИОНАР И
ЗАВРШНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ДОМУ У ФУТОГУ, СА МОЛЕРСКИМ РАДОВИМА
ЈН МВ 24/2016**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 30.12.2016. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА		
НАЗИВ БАНКЕ		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

САМОСТАЛНО	
ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА :	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ НА ПРЕВОЂЕЊУ АПАРТМАНСКОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА НА НОВОМ НАСЕЉУ (3. спрат) У СТАЦИОНАР И ЗАВРШНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ДОМУ У ФУТОГУ СА МОЛЕРСКИМ РАДОВИМА
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА: (максимални рок је 30, а минимални рок је 10 календарских дана):	
ГАРАНТНИ РОК (минимум две године):	
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	вирмански, на рачун понуђача, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације по потписаном Записнику о примопредаји радова

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 30.12.2016. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написаноСвојеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 30.12.2016. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 30.12.2016. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

6.2 Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3 Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 30.12.2016. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4 Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА - члан. 75. И 76. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.5 Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан 75. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача)
испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести референтне наручиоце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извео молерско - фарбарске радове и последње три године:

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.7 Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА / КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____
у 2013., 2014. и 2015. години, извео молерко – фарбарске радове, у укупној вредности од _____ Словима: _____) динара,
без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
учешћа у јавној набавци радива, **ЈН МВ 24/2016**, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

Референтни наручилац:

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Фрушкогорска бр.32 Н О В И С А Д

Број:24/_____

Дана: _____ 2017. године

**П О Т В Р Д А
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Којом потврђујемо да је представник понуђача _____

(*уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број – **попуњава Понуђач**)

_____ у поступку јавне набавке
(*име и презиме лица лица које ће извршити обилазак локације– **попуњава Понуђач**)

извршио обилазак локације ради учешћа у поступку јавне набавке радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада.

Представник понуђача предао је представнику Наручиоца овлашћење за обилазак локације бр. _____ * од _____ * 2017. године.
(***попуњава Наручилац**)

ЗА НАРУЧИОЦА:

Службеник за јавне набавке

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ НА ПРЕВОЂЕЊУ АПАРТМАНСКОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА НА НОВОМ НАСЕЉУ (3. спрат) У СТАЦИОНАР И ЗАВРШНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ДОМУ У ФУТОГУ СА МОЛЕРСКИМ РАДОВИМА, ЈН МВ 24/2016

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа в.д. директора Славица Шкрбић, и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу		Подаци о извођачу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	24/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 24/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	30.12.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Извођача бр. _____*од _____.* *попуњава понуђач

Образац Понуде и Образац техничка спецификација радова са структуром цене чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Извођач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена радова износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати у току трајања уговора.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих Извођач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације по потписаном Записнику о примопредаји радова, а на рачун Извођача бр. _____ код _____ банке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок извршења радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____* радних дана, рачунајући од дана увођења у посао. *попуњава Понуђач

Ако Извођач не започне радове одмах по увођењу у посао, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за отпочињање радова.

Ако извођач ни у року из става 2. овог члана не започне извођење радова, Наручилац може раскинути уговор, реализовати средство финансијског обезбеђења и захтевати од Извођача накнаду штете.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом и квалитетно, према техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника.
- се строго придржава прописа и мера заштите на раду и противпожарне заштите, те да сходно томе обезбеди и преузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника, корисника, запослених и других лица у установи у складу са елаборатом о уређењу градилишта који је дужан да направи пре увођења у посао и придржава се истог у току извођења радова;
- се придржава кућног и радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова и
- дужан да води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са врстама и количинама изведених радова за време извођења радова и на окончању радова на основу оверене грађевинске књиге ће доставити окончану ситуацију.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
- по пријему обавештења о завршетку радова изврши примопредају радова
- да изврши плаћање како је одређено чланом 4. Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Извођач, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит:

- безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора,
- безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Истовремено, са предајом меница и меничних овлашћења из става 1. овог члана,

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију

захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извођач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извођач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ * године. *попуњава Понуђач

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на изведеним радовима, све у складу са захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

Вишкови и мањкови радова

Члан 11.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.

Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена из понуде Извођача.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и по добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова до 10% од уговорене количине радова у уговореном року завршетка радова.

Накнадни и непредвиђени радови

Члан 12.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Непредвиђени радови су радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести. Непредвиђене радове ће се посебно уговарати у складу Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни или непредвиђени радови, без сагласности Наручиоца и писмено закљученог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова и Одговорног извођача радова.

Комисија за примопредају радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 14.

Коначну вредност (квалитативну и квантитативну) изведених радова по Уговору и понуди оверава и утврђује стручни надзор који ће бити именован од стране Наручиоца.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи у складу са конкурсном документацијом и понудом Извођача или из неоправданих разлога прекине реализацију
- уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по уптствима и налозима Наручиоца
- ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача.

Члан 16.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну упућивањем изјаве о једностраном раскиду, која мора садржати основ по ком се уговор раскида и отказни рок.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума саглашношћу воља уговорних страна.

Промена података

Члан 17.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Рок важења уговора

Члан 18.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности, а правно дејство производи од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

в.д. директора Славица Шкробић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:

1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.
6.	Докази о испуњености ДОДАТНИХ услова
7.	Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. 3ЈН
8.	Образац Потврда о извршеном обиласку места извођења радова
9.	Модел уговора
10.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ НА ПРЕВОЂЕЊУ
АПАРТМАНСКОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА НА НОВОМ НАСЕЉУ (3. спрат) У СТАЦИОНАР И
ЗАВРШНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ДОМУ У ФУТОГУ СА МОЛЕРСКИМ РАДОВИМА, ЈН МВ
24/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 24/2016.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације по потписаном Записнику о примопредаји радова

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Гарантни рок: Гарантни рок за изведене радове је минимум две године.

Наручилац је дужан да у понуди наведе гарантни рок јер ће се гарантни рок користити као други резервни критеријум за доделу уговора.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Рок извршења:

Наручилац установљава максимални рок извршења радова од 30 календарских дана, од дана увођења понуђача у посао, а минимални рок извршења радова је 10 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова јер ће се рок извршења радова користити као први резервни критеријум за доделу уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Менице као гаранција за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

11.2. Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и као гаранција за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења;
- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза** и средство обезбеђења **као гаранција за отклањање грешака у гарантном року** предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи менице дате приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку радова – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ НА ПРЕВОЂЕЊУ АПАРТМАНСКОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА НА НОВОМ НАСЕЉУ (3. спрат) У СТАЦИОНАР И ЗАВРШНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ДОМУ У ФУТОГУ СА МОЛЕРСКИМ РАДОВОМА, ЈН МВ 24/2016**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је

понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs, факсом на број 021/6350-782 или препорученом поштом са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци

јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	ПИБ
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____

_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице
(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке радова – текуће поправке на превозињу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	ПИБ
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2016. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова – текуће поправке на превозињу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице
(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2016. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, ЈН МВ 24/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дужине гарантног рока. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности радова – текуће поправке на превођењу апартманског дела објекта на Новом Насељу (3. спрат) у стационар и завршни занатски радови у Дому у Футогу са молерским радовима, **ЈН МВ 24/2016**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2016. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника

Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр.____,

предата П О Н У Д А за ЈН МВ 24/2016, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2017. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

**21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ТЕКУЋЕ
ПОПРАВКЕ НА ПРЕВОЋЕЊУ АПАРТМАНСКОГ
ДЕЛА ОБЈЕКТА НА НОВОМ НАСЕЉУ (3. спрат)
У СТАЦИОНАР И ЗАВРШНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ
У ДОМУ У ФУТОГУ СА МОЛЕРСКИМ РАДОВИМА,
ЈН МВ 24/2016**

поступак јавне набавке мале вредности

НЕ ОТВАРАТИ !!!

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)