

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:23/6

Дана:03.12.2016. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ЈН МВ 23/2016

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, децембар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – израда пројектне документације, бр.23/2 од 01.12.2016. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора бр.23/3 од 01.12.2016. године, припремила је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЈН МВ 23/2016
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	18
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
5.	Критеријуми за доделу уговора	23
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	24
7.	Модел уговора	38
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	49
	Помоћни образац: Менично овлашћење за озбиљност понуде	50
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	51
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	52
	укупан број страна	52

КОМИСИЈА:

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Радивој Дражић, машински инжењер	Члан
2.	Зоран Вујиновић, дипл.економиста	Члан
3.	Гроздана Пешут, дипл. правник Службеник за јн	Члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	www.gerontns.co.rs
Контакт особа:	Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128 E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Израда пројектне документације

Назив и ознака из ОРН: Услуге техничког пројектовања, 71320000.

1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације како би био упознат са предметом и обимом набавке.

Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати те стога захтева као **обавезан – елиминациони услов** достављање потписане и оверене потврде о обиласку локације.

У вези са обиласком локације понуђачи се имају обратити Дражић Радивоју, као представнику Наручиоца, тел. 021/450-266 локал 169, те у договору с њим заказати тачан термин.

Увид ће се вршити сваког понедељка и среде осим на дан отварања понуда у периоду од 09-13 часова.

Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (**Образац 6.10.**).

Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда **овлашћење за обилазак локације**, издато на оригинал меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

2.2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

На основу елабората енергетске ефикасности израдити идејне пројекте а на основу чл.145 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС „ бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (На основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи 42/13 – УС, 50/13 –УС, 98/13 – УС, 132/14 –УС и 145/14). **Правилника о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр.61/2011) и Правилника о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Службени гласник РС", бр.59/2016).**

Након изласка на лице места премеравања објекта потребно је направити пројекте; основе, пресеке и фасаде. По сваком пројекту предмета санације потребно је детаљно сачинити технички опис, потребне детаље и шеме, предмер и предрачун радова са тржишним ценама. **Предмер мора бити детаљан са тачним димензијама како неби произвео (додатне радове) ; вишкове-мањкове као и непредвиђене радове јер се овај пројекат финансира из средстава Владине канцеларије за јавна улагања под наведеним условима. Пројектант мора гарантовати средством обезбеђења да се исти радови приликом реализације пројекта неће појавити на обрачуну као и валидност пројектоване тржишне цене.**

Придржавати се приликом пројектовања минималних захтева и стандарда СРПС које је дефинисала Владина канцеларија за јавна улагања /у прилогу/. Пројекте паковати у главне свеске уз обавезу пријаве на ЦЕОП. Идејним пројектом обезбедити фазност извођења радова.

УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА ЗА КОЈИ СЕ НУДИ ЗАХТЕВАНА ИНВЕСТИЦИОНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈЕ: БРГП 14.196,25 М2

ОПШТИ ОПИС ОБЈЕКТА ЗА КОЈИ СЕ НУДИ ДОКУМЕНТАЦИЈА:

За потребе Инвеститора, израдити **Идејни пројекат енергетске санације Геронтолошког центра „Нови Сад“** - ламеле „А“ спратности По+П+7, делом спратности По+П+6, ламеле „Б“ спратности По+П+7, делом спратности По+П+6, ламеле „Ц“ спратности По+П+5, делом спратности По+П+3, ламеле „Д“ спратности По+П+5, ламеле „Е“ спратности По+П+5 у Улици Фрушкогорска 32 у Новом Саду.

Објекат се налази на катастарској парцели бр. 3907, К.о. Нови Сад II.

А/ ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ТЕРМОМОТАЧА:

Код пројекта енергетске санације ламела „А“ потребно је усагласити постојећи елаборат са захтевима и стандардима.

- Енергетском санацијом предвидети адекватну термичку изолацију фасаде, негрејаног таванског и подрумског простора, као и равних кров тераса са свим неопходним пратећим грађевинско-занатским радовима, а у циљу постизања адекватне енергетске ефикасности предметног објекта, за ламелу „А“, ламелу „Б“, ламелу „Ц“, ламелу „Д“ и ламелу „Е“.
- Енергетском санацијом такође предвидети замену постојеће оштећене и видно дотрајале дрвене фасадне столарије са дрвеним ролетнама и обрадом фасадног зуба, адекватном новом фасадном столаријом, са свим неопходним пратећим грађевинско-занатским радовима, за ламелу „А“, за ламелу „Б“, ламелу „Ц“, ламелу „Д“ и ламелу „Е“.

Б/ РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ САНИТАРНИХ БЛОКОВА, РЕСТОРАНА И КУХИЊЕ

Санацијом предвидети замену постојећих оштећених и видно дотрајалих унутрашњих инсталација водовода /топле и хладне воде/ и канализације као и хидрантске мреже. /У циљу уштеда како топле санитарне воде тако и хладне самом даљом елиминацијом цурења и пуцања старе дотрајале инсталације а самим тим и трошкова одржавања/.

Приликом санације горе наведених инсталација, неопходно је предвидети демонтажу свих постојећих видно дотрајалих санитарних уређаја и санитарне арматуре, као и све пратеће грађевинско-занатске радове (разбијање постојећих керамичких подних и зидних плочица, израду нове хидроизолације и цементне кошуљице и постављање нових подних и зидних керамичких плочица и спуштеног плафона) у просторијама које су снабдевене инсталацијама водовода и канализације и хидрантске мреже, а у циљу обезбеђивања квалитетнијих услова за смештај старих и изнемоглих лица.

Приликом санације се не мења технолошки процес.

Објекат у потпуности задржава постојећу намену, изглед и габарит.

Идејним пројектом обезбедити фазност извођења радова.

Радове извести у складу са важећим прописима. Површина ресторана и кухиње је око 800м².

В/ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ

Пројектовати топлотне пумпе ваздух вода у смислу уштеде електричне енергије. Топлотне пумпе ће бити алтернатива /замена/ за електричне бојлере од по /5 * 2000л/ по ламели инсталисане снаге 30 kw . Топлотне пумпе пројектовати све заједно са разводним ормарима аутоматиком за вођење и превезом хладне и топле воде од мерења до потошача.

Г/ „ЛЕД“ ОСВЕТЉЕЊЕ КАО ЗАМЕНА ЗА КЛАСИЧНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Пројектовати штедљиво осветљење „лед“ технологије као замена за класично. Пројектом обухватити „паник“ расвету по елаборату о заштити од пожара.

Прописани стандарди који се морају задовољити приликом пројектовања:

Архитктура

Опис позиције алуминијумских портала и прозора:

Опис предвиђеног материјала

Пре уградње елемената извођач је дужан да достави сертификате произвођача за алуминијумске профиле, стакло, оков и остале производе које је користио за комплетирање позиције.

Примењени материјал и израђени елементи треба да су у складу са шемама столарије и елаборату грађевинске физике (у складу са СРПС ИСО 13789).

Пре израде позиција доставити радионичке цртеже Стручном надзору на сагласност.

Ако пројектом није дефинисано другачије прозор или врата треба да задовоље следеће захтеве:

Минимална звучна изолација: $R_w \geq 26\text{dB}$ (пондерисана звучна изолација)

Пропусност ваздуха: класа 4 према СРПС ЕН 12207

Заптивање на ударе кише: класе 9А према СРПС ЕН 12208

Отпорност према оптерећењу од ветра по СРПС ЕН 12210 - класа 4

Отпорност на вертикално оптерећење, увијање и силе отварања и затварања по СРПС ЕН 13115 - класа 4

Отпорност на узастопно отварање и затварање по СРПС ЕН 12400 - минимално класа 3

Противпровална заштита: до класе отпорности 2 према СРПС ЕНВ 1627

Завршна обрада и боја алуминијумских профила и врста стакла треба да је у складу са пројектом - шемама.

Дебљина елоксаже (анодна оксидација) треба да је приближно 20μ а пластификације (електростатска пулверизација) 50 - 70μ, боје треба да су отпорне на УВ зрачење.

На градилиште се елементи испоручују са профилима који су заштићени самолепљивом траком.

Дистанцери у термопан стаклима треба да су перфорирани алуминијумски, напуњени високоактивним средством за сушење (молекулар) које осигурава ниски ниво влаге између стакала. Изолација међупростора између два стакла је двослојна - унутрашња (бутил) и спољашња (полисулфид - тиокол, полиуретан или силикон). Наношење унутрашњег материјала на обе бочне стране дистанцера мора бити непрекинуто. Спољашњи материјал мора прекривати полеђину дистанцера у дебљини најмање 3мм, од ивице до ивице стакала. У складу са СРПС ЕН 13126-8 гарнитура за отварање треба да је класификована као:

Ознака 1, фреквенција коришћења - нема захтева

Ознака 2, издржљивост - класа 4

Ознака 3, маса врата - у складу са пројектованим

Ознака 4, отпорност на пожар - нема посебних захтева

Ознака 5, безбедност - нема посебних захтева

Ознака 6, отпорност на корозију - класа 4

Ознака 7, отпорност на провалу - нема посебних захтева

Ознака 8, тип механизма - у складу са пројектом

Ознака 9, димензија тестираног прозора - нема посебних захтева

У складу са СРПС ЕН 1906 кваке и ручке за врата треба да су класификоване на основу 8 параметара минимално као:

Ознака 1, фреквенција коришћења - мин. класа 3

Ознака 2, издржљивост - класа 7

Ознака 3, маса врата - у складу са пројектованим

Ознака 4, отпорност на пожар - нема посебних захтева

Ознака 5, безбедност - нема посебних захтева

Ознака 6, отпорност на корозију - класа 4

Ознака 7, отпорност на провалу - нема посебних захтева

Ознака 8, тип - нема посебних захтева

Шарке се по СРПС ЕН 1935 класификују на основу 8 параметара, минимални захтеви су:

Ознака 1, фреквенција коришћења - класа 2 (средња) или 3 (висока-хеаву)

Ознака 2, издржљивост - класа 7

Ознака 3, маса крила - у складу са пројектованим

Ознака 4, отпорност на пожар - нема посебних захтева

Ознака 5, безбедност - нема посебних захтева

Ознака 6, отпорност на корозију - класа 4

Ознака 7, сигурност - нема посебних захтева

Ознака 8, класа на основу броја отварања и масе крила - од 8 - 14

На окову, шаркама, ручицама и сл. треба да је обележен назив произвођача и ознака производа.

Анкери за фиксирање елемената треба да су челични поцинковани или од прохрома (у складу са СРПС ЕН 3506-1 и СРПС ЕН 3506-2).

Уградњу вршити без слепих штокова.

Начин извођења радова

Пре почетка радова извођач мора да провери димензије отвора. Положај уграђених елемената у зиду треба да је у складу са пројектом (детаљима). Проверити да ли евентуално има сметњи за уградњу и коришћење елемента у експлоатацији (отварање, положај према фасадним елементима, положај према инсталацијама у просторији итд.). Уколико извођач утврди да стање на објекту не одговара пројектованом, о томе треба пре почетка радова да обавести Стручни наџор.

Алуминијумске профиле спајати угаоном пресом - штипањем. Предвидети одвод кондензата из профила на најнижем хоризонталном профили.

Дозвољена одступања израђеног елемента у односу на радионички цртеж је $\pm 1.5\text{ мм}$.

Димензије стакла треба да су барем 2мм са сваке стране мање од оквира у који се уграђује.

Елементи на истој фасади, уколико пројектом није предвиђено другачије, треба да су у истој равни а вертикалне и хоризонталне ивице у истим правцима.

Ако се елементи чувају на градилишту до уградње, треба да су заштићени од падавина и директне сунчеве светлости, у вертикалном положају и обавезно на подлошци од дрвета или сл. материјала (никако директно на бетону, цем. кошуљици или сл.). Водити рачуна да углови ускладиштених оквира остану прави.

Минимална температура у време уградње фасадних елемената треба да је $+5^{\circ}\text{Ц}$.

Уколико није другачије дефинисано пројектом, уграђени елементи морају бити у вертикалном положају. Водити рачуна да се неостакљени елемент не деформише приликом уградње, по уградњи проверити да ли су углови уграђеног прозора или врата 90° .

Елементи се фиксирају на носећим уметцима (од тврдог ПВЦ-а) који не смеју да нарушавају изглед спољашње и унутрашње спојнице. Дужина носећих ослонаца треба да је 100-120мм, растојање између ослонаца је $\sim 300\text{ мм}$. Растојање ослонаца од углова (укључујући и унутрашњих углова) је мањ. 150мм.

Избор анкера за фиксирање елемената извршити у складу са материјалом зида у који се елемент уграђује и препорукама произвођача анкера. Елементи се анкерима фиксирају за објекат максимално на сваких 700мм. Растојање анкера од углова (укључујући и унутрашњих углова) не треба да је веће од 150мм. Ако то из неких разлога није могуће, извођач је дужан да достави статички прорачун. Забрањено је користити пур пену, силикон или сличне материјале као материјал за фиксирање елемената. Отвори за уградњу анкера се обавезно буше, није дозвољено да се користе ударни алати. На местима уградње анкера отвор у профили треба заштитити херметиком од продора воде.

Спојнице са објектом треба запунити у слојевима, по упутствима произвођача заптивног средства. Простор у средини испунити термоизолационом масом - пур пеном. Пре обраде спојница обавезно уклонити привремене монтажне клинове. Са спољашње стране спојницу

затворити хидроизолационом паропропусном заптивном масом или експандирајућом траком а са унутрашње стране хидро- и парозолационом заптивном масом или експандирајућом траком, у свему по детаљу у пројекту. Ако је предвиђено пројектом, уградити са унутрашње стране спојнице пароизолациону траку, у том случају спој траке и профила и спој траке и шпалетне треба да је чврст, без ваздушних мехура и прекида. Ако се преко траке накнадно малтерише, онда трака треба да има посип ради бољег пријањања малтера. Уколико се за заптивање спојница користе силикони (неутрални) онда они треба да су (по СРПС ЕН ИСО 11600) тип Ф, класе 25 за спољашње спојнице и минимално класе 20 за унутрашње спојнице.

До уградње спољашње окапнице заштитити спојницу прозора и зида од влаге. При уградњи окапнице водити рачуна да се не покрију отвори за одвод влаге од конденза из алуминијумског профила и обезбедити да се ова количина воде контролисано одводи.

Балконска врата морају да имају праг који штити од проласка воде у просторију.

Водити рачуна да ивице стакала не буду изложене дејству УВ зрака, пре и после уградње (ако нису ивице запуњене масом отпорном на дејство УВ зрака - силиконима).

Термопан стакла се уграђују на подлошке од тврдог ПВЦ-а. Подлошке треба да обезбеде слободан простор између стакла и жлеба због изједначења притиска паре и одвода конденза. Није дозвољено да стакло додирује фалц алуминијумског профила. Ширина подлошки треба да је мин. 2мм шира од ширине стакла, дужина 80-100мм. На свакој страни стакла не треба уграђивати више од две подлошке. Растојање подлошке од угла стаклопакета је 50-80мм, за стакло шире од 1.5м - до 150мм.

Уколико се шпалетне малтеришу после уградње прозора и врата, профиле и стакло заштитити од прљања малтером (нарочито профиле од елоксираниог алуминијума које малтер трајно оштећује). Чим престане опасност од оштећења профила од малтера и молерских радова, скинути заштитну траку.

Начин вршења контроле и мерења

Пре уградње елемената визуално проверити да ли су елементи, укључујући и стакло, негде оштећени, нарочито заптивна маса по ивицама термопан стакла.

Пре прегледа уграђених прозора и врата захтевати да се уклоне све заштитне траке. Утврдити да ли је елемент чврсто фиксиран за објекат и да ли је постављен вертикално, уколико пројектом није предвиђено другачије. Проверити да ли се прозор или врата правилно отварају (око вертикалне осе, на кип итд.). Отворено крило мора да остане у положају у коме је остављено, није дозвољено да се крило само креће ка потпуно отвореном или затвореном положају. Утврдити да ли су уграђени сви допунски елементи (застори, мрежице против комараца и сл.).

Проверити да ли су правилно обрађене спојнице елемента са фасадним и унутрашњим зидом и да ли је правилно уграђена окапница (споља) и прозорска клупица (унутра).

Проверити да ли је висина парапетног зида на прозорима у складу са прописима, у супротном захтевати да се угради додатна ограда ради безбедности.

Позиција се обрачунава по комаду уграђеног елемента, остакљеног и са уграђеним оковом, и обрађеним спојницама.

Водовод и канализација.

Опис позиције:

Опис предвиђеног материјала

Кошуљице израдити и уградити од готовог материјала који се на градилиште испоручује у џаковима или справљањем на градилишту.

Дебљина кошуљице треба да је у складу са пројектом. Кошуљица на изолационом слоју (пливајућа кошуљица) не треба да је мања од 40мм и већа од 80мм. За веће и мање дебљине обезбедити сагласност стручног наџора. Дебљина кошуљице треба да је 3ц већа од димензија највећег зрна.

Према захтевима за чврстоћу на притисак и на савијање, готове кошуљице треба да су сврстане у класу ЦТ-Ц35-Ф5 у складу са СРПС ЕН 13813.

Нема посебних захтева за отпорност на хабање и отпорност на смрзавање.

За кошуљице које се справљају на градилишту извођач треба да достави рецептуру и технологију израде мешавине за израду кошуљице стручном наџору на одобрење. Извођач

је одговоран за то да чврстоћа на притисак и савијање кошуљице задовоље горе наведене захтеве.

Није дозвољено коришћење цемента без података о главним састојцима или уверења о усаглашености производа.

Кошуљице армирати арматурном мрежом Q131 (150ц150мм, Ø5мм, за кошуљице мин. дебљине 5цм), шулц плетивом или влакнима (фибрином, ако се кошуљица не полаже преко звукоизолационог слоја, у складу са упутствима произвођача влакана и рецептуром и технологијом израде кошуљице). За коришћење шулц плетива потребна је сагласност стручног нацора уз претходно достављени атест.

ПЕ фолија која је подлога испод кошуљице треба да је минималне дебљине 0.1мм.

Начин извођења радова

Ако се зидови у просторији малтеришу, малтерисање извести пре израде цементне кошуљице и то до аб подне плоче.

Када се кошуљица ради преко звукоизолационог слоја кошуљицу одвојити од зидова слојем истог материјала дебљине 1-2цм. У том случају преко звукоизолационог материјала положити ПЕ фолију. Ако се кошуљица излива преко старих бетона користити средства за боље пријањање (С/Н веза).

Носећа подлога треба да буде равна да не би дошло до осцилација у дебљини кошуљице. Ако су на подлози постављене цеви оне морају да буду чврсто везане за подлогу.

Температура у просторији у којој се изводи кошуљица треба да је виша од +5°Ц. Материјал за израду кошуљица обавезно мешати машински.

Пре почетка уградње кошуљице ласерским апаратима или прибором за меревање висинских кота обележити висинске коте (вагрес) на обимне зидове. Материјал за израду кошуљице машински изнети у просторију одмах након мешања (гуменим цревима и диспензерима, водити рачуна да гумена црева не оштете изведене радове), вишак материјала скинути до тражене висине а затим кошуљицу пажљиво изравнати а затим глачати равним тањиром (хеликоптером) Ø560 - 600мм (није дозвољено прскање воде на кошуљицу у току глачања). Није дозвољена накнадна обрада кошуљице цементом.

Привидне (до половине дебљине кошуљице) фуге у цементној кошуљци изградити тако да величина поља не прелази 25м². Дилатационе фуге (прекид по целој дебљини кошуљице) извести обавезно изнад фуга у армирано бетонској конструкцији. На местима дилатационих фуга треба прекинути и арматуру.

Арматурна мрежа треба да је одигнута од пода (на подметачима) тако да се налази у средњој зони кошуљице.

Младу кошуљицу заштитити од промаје и директних сунчаних зрака (не фолијама) најмање 7 дана. ПЕ фолијама штитити кошуљицу само од пребрзог сушења на великим температурама (не поливати водом). Није дозвољено присилно исушивање кошуљице грејањем просторије без дозволе и контроле стручног нацора (препоручује се да се уз грејање просторије користе исушивачи ваздуха).

Дозвољено ходање по израђеној кошуљци треба да је у складу са препорукама технолога који је саставио рецептуру, али не мање од 3 дана, а оптерећење грађевинским материјалом и опремом не пре 7 дана (ако нису у питању брзовезујуће кошуљице).

Начин вршења контроле и мерење

За све материјале који се користе за израду кошуљице доставити извештаје о испитивању (атесте).

У току извођења радова изградити узорке од материјала допремљеног или справљеног на градилишту за израду кошуљице, за испитивање у независној лабораторији (епрувете дим. 4ц4ц16цм или других димензија ако то захтева лабораторија) на чврстоћу на притисак и савијање, не мање од три узорка на 500м² површине на којој се уграђује кошуљица.

Након завршетка кошуљице проверити висину кошуљице на основу обележених висинских кота (вагреса) на обимним зидовима и равноћу кошуљице либелом (васер вагом) најмање дужине 2м. Није дозвољено одступање од пројектоване висине кошуљице више од ±1мм. Уколико се појаве већа одступања применити мере за санацију уз сагласност стручног нацора.

Позиција се обрачунава по м² стварно уграђене кошуљице.

- **Позицију хидроизолације мокрог чвора је потрбно опширније описати.**

Опис позиције:

Опис предвиђеног материјала

Једнокомпонентни цементни малтер модификован полимерима.

Од произвођача треба да је декларисан као хидроизолациони слој који:

- добро пријања на цементне кошуљице, бетонске и малтерисане зидове и зидове од гипс картона;
- може да се уграђује на вертикалним површинама;
- може да премости мање пукотине и деформације у подлози;
- паропропусан, отпоран на хемијске утицаје у средини у којој се уграђује и механичке утицаје;
- може да се уграђује на влажним подлогама.

Материјал треба да је класификован као класа ЦМ ОП по стандарду СРПС ЕН 14891 и да испуњава следеће захтеве:

- Иницијална затезна чврстоћа (после 28 дана у лабораторијским условима, тест метод А.6.2) $\geq 0,5 \text{ Н/мм}^2$ (Мпа)
- Затезна чврстоћа пријањања након контакта са водом (А.6.3) $\geq 0,5 \text{ Н/мм}^2$ (Мпа)
- Затезна чврстоћа пријањања након топлотног старења (А.6.5) $\geq 0,5 \text{ Н/мм}^2$ (Мпа)
- Затезна чврстоћа пријањања након циклуса смрзавања и одмрзавања (А.6.6) $\geq 0,5 \text{ Н/мм}^2$ (Мпа)
- Затезна чврстоћа пријањања након контакта са кречним млеком (А.6.9) $\geq 0,5 \text{ Н/мм}^2$ (Мпа)
- Водонепропусност (1.5 бара на 7 дана, А.7) - нема продора
- Способност премештавања пукотина у стандардним условима (+23°C, А.8.2) $\geq 0,75 \text{ мм}$

Материјал треба да је паропропусан у складу са СРПС ЕН ИСО 7783, Класа И Сд<5м.

Сви примењени материјали за хидроизолацију треба да су од истог произвођача, тј. међусобно компатибилни. Материјал за хидроизолацију такође треба да је компатибилан са лепком за керамику и масом за испуну спојница (фуг масом), ако се керамика полаже директно на хидроизолациони слој.

Примењени материјали не смеју да садрже или емитују штетне или опасне материје.

Начин извођења радова

Материјал складиштити у сувој и чистој просторији. Проверити датум на паковању материјала и рок употребе.

Уградња материјала треба да је у свему по упутству произвођача материјала.

Пре почетка хидроизолационих радова проверити да ли су у просторији изведене инсталације водовода и канализације и уграђени подни сливници.

Подлога мора да буде чврста, без пукотина, чиста, без прашине, масних мрља и премаза. Зид од опеке треба да је омалтерисан. Видљиву арматуру и места сегрегације на бетонским зидовима поправити репаратурним малтером. Старе бетонске подлоге по потреби чистити млазом воде под високим притиском (400 бара) или ако је потребно пескарењем. Нове подлоге опрати и усисати прашину.

Цементна кошуљица треба да је стара мин. 28 дана, ако није у питању брзовезујућа кошуљица или ако произвођач хидроизолационог материјала не прописује другачије.

Температура у просторији у којој се изводе радови и температура подлоге треба да је између +5°C и +35°C. Просторија не сме да буде директно изложена сунцу. Избежавати велику влажност у просторијама.

Пре почетка наношења хидроизолације на спојевима под-зид направити холкере и попунити рупе око продора цеви водовода и канализације кроз зидове, материјалом из система или по препоруци произвођача хидроизолационог материјала. Ако је потребно навлажити подлогу али тако да нема стајаће воде.

Полимерцементни малтер наносити четком, глетером или ваљком у најмање два слоја. Сваки појединачни слој треба да се осуши пре наношења следећег. Дебљина сваког слоја је 1-2мм, у складу са захтевима у упутству произвођача. Сваки слој мора потпуно да прекрије површину на коју се наноси хидроизолација. На саставима подова и зидова и споју са подним сливником, уколико произвођач тако налаже, треба спој локално армирати траком од стакленог воала или полиестер тканине. Арматурни материјал, минималне ширине 10цм, утискује се у први слој а затим се наноси следећи слој.

Хидроизолациони слој не равнати равњачом или глетером. Локалне неравнине евентуално поправити фином шмирглом након стврдњавања.

Висина хидроизолације мора бити не мање од 30цм изнад горње ивице каде или 75цм од горње ивице туш каде.

По завршетку радова забранити улаз у просторију и обављање било каквих радова док не буду завршени керамичарски радови. Време очвршћавања хидроизолације је у складу са упутством произвођача а мин. 2 дана.

Начин вршења контроле и мерење

Ако је подлога сумњивог квалитета захтевати тестирање „пулл офф“ тестом. Минимална површинска затезна чврстоћа треба да је 1.5Н/мм² ако произвођач хидроизолационог материјала не захтева другачије.

Проверити колика је дозвољена влажност цементне кошуљице и по потреби захтевати мерење влажности подлоге.

Радови се обрачунавају по м² стварно изведене површине. Прекиди код продора инсталација се не одбијају. Обрада око продора инсталација и израда холкера се не обрачунава посебно.

- **Позицију постављања керамичких плочица је потрбно опширније описати.**

- **Опис позиције:**

Опис предвиђеног материјала

Општи захтеви које треба да задовоље керамичке плочице су:

-паковања плочица морају да буду обележена по стандарду;

-ивице плочица морају бити праве, међусобно паралелне и неоштећене, одступања од правог угла нису дозвољена;

-плочице које се уграђују у истој просторији морају да су истог калибра и тона (схаде);

-површина плочица мора бити без пукотина, улегнућа, мрља, мехурића, власавости (пукотине које личе на власи косе);

-боја мора бити уједначена, уколико има декорације не сме бити грешака у декорацији.

Керамичке плочице треба да су по изгледу сличне плочицама са шифром _____ од произвођача _____ или _____ или _____.

Димензије плочица су _____ мм ц _____ мм.

Минимална дебљина плочица је за зидне плочице 7мм, за подне плочице 8,5мм.

Према начину производње керамичке плочице треба да су пресоване (ознака Б).

По степену упијања воде за зидне плочице се не постављају посебни услови, подне плочице треба да припадају некој од следећих група:

БИа ($E \leq 0,5\%$) или

БИб ($0,5\% < E \leq 3\%$) или

БИИа ($3\% < E \leq 6\%$).

Горња површина плочица треба да је глазирана (мат, глатка) - ознака ГЛ. На глазираним плочицама не сме бити неглазираних површина, рупица на глазури, грешака покривених глазуром, задебљања глазуре ни девитрификације глазуре (недопуштена кристализација глазуре која је видљива).

Према отпорности на абразију (хабање) подне керамичке плочице треба да припадају класи ПЕИ ИВ (означава се и као класа 4 или класа Г).

Од подних плочица се захтева да задовоље коефицијент клизавости Р9.

Лепкови и фуг маса

Нема посебних захтева по питању лепка и фуг масе. Притисна чврстоћа лепка не сме бити мања од чврстоће подлоге.

Боја фуг масе треба да је РАЛ _____.

Начин извођења радова

Пре почетка полагања керамике проверити да ли су у просторији:

- изведене и тестиране све електро инсталације, машинске инсталације и инсталације водовода и канализације;

- уграђени рамови за столарију;

- завршена и тестирана хидроизолација (висина хидроизолације мора бити не мање од 30цм изнад горње ивице каде или 75цм од горње ивице туш каде.).

Уградњу вршити на температури не мањој од 10°Ц. Ова температура је неопходна и у 7 дана по завршетку уградње керамике. По завршетку радова спречити кретање људи у просторији мин. 3 дана.

Обавезно проверити прорачун дифузног тока водене паре уколико се облаже керамиком фасадни зид или се облаже зид просторије у којој је температура значајно нижа него у суседној просторији.

Ширина фуга - 2мм. Фуге треба да су правилно и потпуно испуњене фуг масом. При припреми фуг масе и фуговању у потпуности се придржавати упутства произвођача материјала.

Керамичке плочице уграђују се лепљењем. При припреми лепка и наношењу материјала у потпуности се придржавати упутства произвођача материјала. Простор између керамичких плочица и подлоге мора бити потпуно испуњен, никакве шупљине нису дозвољене. Подлога за полагање керамичких плочица мора бити квалитетно припремљена, никакве неравнине нису дозвољене. Недостатке у подлози уклонити импрегнацијом, механичким браздањем, постављањем хидроизолације, рабиц плетива итд. Уколико се ниједан од начина не може применити, подлогу обити и изградити нову.

Зидна површина обложена керамичким плочицама мора да буде потпуно равна и вертикална са једноличним спојницама. Обраду спољашњих углова извести „геровањем“.

Прво полагати керамичке плочице на зидовима а затим на подовима. Најнижи ред плочица на зидовима оставити за постављање по завршетку подова („подбијање“). На зидовима просторија слог керамике размерити тако да крајње плочице на оба краја зида буду једнаке и не буду мање од ½ плочице. Не захтева се да се фуге зидова и подова поклапају.

У санитарним просторијама плочице треба да налегну на каду или туш каду или да се за везу користи специјални профил, акрилни силикон или пластични кит. Ивица сливника мора да је мин. 20цм од зида. Није дозвољено коришћење делова плочица за облагање зидова око продора инсталација. Није дозвољено одступање од правог угла између зидова где се уграђује када или туш када.

Поставити алу. угаоне лајсне где је то неопходно (на конвексним сучељавањима)

Начин вршења контроле и мерења

Уверити се да ли материјал који је допремљен на градилиште у свему као што је специфицирано у поглављу 2.

Пре почетка радова уверити се да ли је просторија и подлога припремљена као што је специфицирано у поглављу 3 и да ли се радови изводе у потпуности као што је описано у овом поглављу.

Изведени радови обрачунавају се по м2. Необложене површине до 0,5м2 се не одбијају. Висине до два реда плочица обрачунавају се по м’.

- **Као опцију у санитарним чворовима могуће је уградити и гранитну керамику.**

Опис позиције:

Опис предвиђеног материјала

Општи захтеви које треба да задовоље керамичке плочице су:

- паковања плочица морају да буду обележена по стандарду;
- ивице плочица морају бити праве, међусобно паралелне и неоштећене, одступања од правог угла нису дозвољена;
- плочице које се уграђују у истој просторији морају да су истог калибра и тона (схаде);
- површина плочица мора бити без пукотина, улегнућа, мрља, мехурића, власавости (пукотине које личе на власи косе);
- боја мора бити уједначена, уколико има декорације не сме бити грешака у декорацији.

Керамичке плочице треба да су по изгледу сличне плочицама са шифром _____ од произвођача _____ или _____ или _____.

Димензије плочица су _____ мм ц _____ мм.

Минимална дебљина плочица је 8.5мм.

Према начину производње керамичке плочице треба да су пресоване (ознака Б).

По степену упијања воде плочице треба да припадају групи БИа ($E \leq 0,5\%$).

Горња површина плочица треба да је неглазирана, глатка (ознака УГЛ).

Према отпорности на абразију (хабање) подне керамичке плочице треба да припадају најмање класи ПЕИ ИВ (означава се и као класа 4 или класа Г).

Класа 5 (или ознака ПЕИ В) или класа X - Материјали који се препоручују за просторе изложене релативно јаком хабању при непрекидном пешачком саобраћају уз присуство нечистоће која гребе под, осим за превише интензивно коришћење када се не препоручује коришћење глазираних плочица (нпр. самопослуге и други трговачки простори, станице, ресторани итд.) већ се препоручују производи за индустријске просторе.

Од плочица се захтева следећи коефицијент клизавости:

Најмање Р10 у просторијама у којима нема посебних захтева за отпорношћу на клизање;

Најмање Р12, В4 у просторијама где се припрема храна, праоницама, свлачионицама и сл.

Лепкови и фуг маса

По специфичним захтевима експлоатације за одређене просторије, лепак и фуг маса треба да су од произвођача декларисани за употребу:

- у спољашњој средини (отпорни на мраз, еластични и водонепропусни материјал);
- у просторијама са великом количином влаге;
- у просторијама где има захтева да буду отпорни према киселинама,
- у просторијама где се захтева ХАЦЦП сертификат.

Притисна чврстоћа лепка не сме бити мања од чврстоће подлоге.

Боја фуг масе треба да је РАЛ _____.

Начин извођења радова

Пре почетка полагања керамике проверити да ли су у просторији:

- изведене и тестиране све електро инсталације, машинске инсталације и инсталације водовода и канализације;
- уграђени рамови за столарију;
- завршена и тестирана хидроизолација (висина хидроизолације мора бити не мање од 30цм изнад горње ивице каде или 75цм од горње ивице туш каде.).

Уградњу вршити на температури не мањој од 10°Ц. Ова температура је неопходна и у 7 дана по завршетку уградње керамике. По завршетку радова спречити кретање људи у просторији мин. 3 дана.

Ширина фуга треба да је 3мм. Фуге треба да су правилно и потпуну испуњене фуг масом. При припреми фуг масе и фуговању у потпуности се придржавати упутства произвођача материјала.

Керамичке плочице уграђују се лепљењем. При припреми лепка и наношењу материјала у потпуности се придржавати упутства произвођача материјала. Простор између керамичких плочица и подлоге мора бити потпуно испуњен, никакве шупљине нису дозвољене. Подлога за полагање керамичких плочица мора бити квалитетно припремљена, никакве неравнине нису дозвољене. Недостатке у подлози уклонити импрегнацијом, механичким браздањем, постављањем хидроизолације, рабиц плетива итд. Уколико се ниједан од начина не може применити, подлогу обити и израдити нову.

Обратити пажњу на уградњу дилатацијских фуга (подови). Уколико нису назначене у пројекту, дилатације обавезно треба да се изведу на размаку 6м, за спољашње површине 3м. Дилатационе разделнице обрадити трајноеластичним китом.

Прво полагати керамичке плочице на зидовима а затим на подовима. Најнижи ред плочица на зидовима оставити за постављање по завршетку подова („подбијање“). На зидовима просторија слог керамике размерити тако да крајње плочице на оба краја зида буду једнаке и не буду мање од $\frac{1}{2}$ плочице. Не захтева се да се фуге зидова и подова поклапају.

Уколико је на зидовима предвиђена само сокла, полагати је пошто је уграђена керамика на подовима. Соклу исецати из плочица које су предвиђене за полагање на подовима.

За газишта степеника користити подне плочице, на ивицама газишта предвидети угаони прохромски профил. На спољашњим степеништима предвидети противклизне траке.

Поставити алу. угаоне лајсне где је то неопходно (на конвексним сучељавањима)

Начин вршења контроле и мерења

Уверити се да ли материјал који је допремљен на градилиште у свему као што је специфицирано у поглављу 2.

Пре почетка радова уверити се да ли је просторија и подлога припремљена као што је специфицирано у поглављу 3 и да ли се радови изводе у потпуности као што је описано у овом поглављу.

Изведени радови обрачунавају се по м². Необложене површине до 0,5м² се не одбијају. Полагање сокле и обрада газишта степеништа обрачунава се по м’.

У случају да су канализационе цеви откривене потребно их је обложити.

Опис позиције:

Опис предвиђеног материјала

Користити гипс картон плоче називне дебљине 12,5мм (толеранција +/- 0,5мм). Уздужне ивице треба да су конусне (ознака КК по СРПС ЕН 520), полузаобљене или конусне полузаобљене. Димензије и врста плоче, као и обрада ивице треба да су обележени на полеђини сваке плоче, на пратећој етикети или на амбалажи.

У просторијама са повећаном влагом (купатила, кухиње итд.) користити гипс картон плоче отпорне на влагу (импрегниране) - ознака ГКВ или ознака Х (1, 2 или 3).

Димензије најчешће примењиваних профила за израду подконструкције су:

ЦЊ профили - 50 или 75 или 100 ц 50мм;

УЊ профили - 50 или 75 или 100 ц 40мм;

ЦД профили - 60 ц 27мм;

УД профили - 28 ц 27мм;

Ц профили - 18 ц 45мм;

У профили - 20 ц 30мм.

Профили су израђени од хладно ваљаних нискоугљеничних челичних трака, превучених цинком, алуминијум-цинком или цинк-алуминијумом (ознаке З, АЗ или ЗА), минималне дебљине 0.6мм. Профили морају бити равни и не смеју бити увијени.

Начин извођења радова

Позиције на које се односи ова техничка спецификација су:

- спуштени плафони;
- облоге зидова на подконструкцији,
- преградни зидови и
- лепљење гипс-картон плоча на масивне зидове.

У свим позицијама спојеве плоча испунити, бандажирати траком и глетовати масом за испуну спојева, а затим их избрусити брусним папиром. Спољашње углове ојачати алуминијумском заштитном траком.

Спуштени плафони:

Подконструкција се састоји из два реда унакрсних ЦД профила, доњи ред ЦД профила фиксира се за горњи ред крстатим спојницама. Размак између профила у горњем реду је

1,0м а размак између профила у доњем реду је 50цм. ЦД профиле настављати помоћу наставака.

Ивичне УД профиле обложити траком за звучну изолацију.

Вијци за причвршћивање гипс-картон плоча за подконструкцију треба да су дужине 35мм и на растојању 17цм (шест размака на 1м дужине). Главе вијака треба да су утопљене у дубину плоче око 1мм. Фиксирање ивичних профила треба да је на растојањима не већим од 50цм.

Вешалке које носе подконструкцију плафона фиксирати за бетонску конструкцију шрафовима са металним типловима.

Спој зида и плафона се испуњава белим акрилом.

Преградни зидови:

Стандардно растојање између вертикалних ЦЊ профила у зидовима је 60цм.

За зидове са вертикалним профилима ЦЊ50 на растојању 600мм допушта се висина зида 2,6м, на растојању 400мм - 3,0м, на 300мм - 3,3м. За зидове са вертикалним профилима ЦЊ75 на растојању 600мм допушта се висина зида 3,0м, на растојању 400мм - 3,5м, на 300мм - 4,0м. Уколико се зидови са профилима ЦЊ 75мм обложе двоструко, висина може да буде до 4,25м. ЦЊ профили треба да су за пар милиметара краћи због угиба бетонске таванице.

Уколико се зид облаже керамиком, вертикалне профиле у зидовима радити на растојањима 40цм.

УЊ профиле на подовима и плафонима обложити самолепљивом траком за звучну изолацију и шрафити за под и плафон шрафовима са пластичним типловима.

Вијци за причвршћивање гипс-картон плоча за подконструкцију треба да су на растојању 25цм. Главе вијака треба да су утопљене у дубину плоче око 1мм. Носећи профили се фиксирају најмање на три места и на растојањима не већим од 1м.

Подконструкција на вратима се додатно ојачава УА профилима ако је зид виши од 2,8м, ако су врата шири од 90цм или ако је маса врата већа од 25кг.

Инсталациони зидови у купатилима се изводе са двоструком подконструкцијом (због цеви већих пречника). За повећање крутости и стабилности, одвојене потконструкције се повезују мањим комадима гипс картон плоча ширине око 30 цм, које се вијцима причвршћују на ЦЊ-профиле. За зидове уобичајене спратне висине ово ојачање се ради на два места по висини. Код продора инсталација из зида треба изрезати отвор у гипс картону шири за 10мм од пречника цеви и ту шупљину испунити трајно еластичним фунгицидним китом (ако произвођач кита то захтева, претходно подлогу премазати прајмером).

Облоге зидова на подконструкцији:

Код облога зидова Ц или ЦД профилима растојање између дистанцера треба да је 60цм по хоризонтали и 130цм по вертикали.

У или УД профиле на подовима и плафонима обложити самолепљивом траком за звучну изолацију, испод дистанцера такође лепити траку за звучну изолацију.

Вијци за причвршћивање гипс-картон плоча за подконструкцију треба да су на растојању 25цм. Главе вијака треба да су утопљене у дубину плоче око 1мм.

Лепљење гипс-картон плоча на масивне зидове:

Код лепљења гипс-картон плоча на масивне зидове плоче треба да су таквих димензија да покривају целу висину зидова (висина плоче = висина зида умањена за 15мм). Плоче се од пода издижу за 10мм (подлошкама од комадића гипс картона), на врху остаје зазор око 5мм.

Лепак се наноси у виду погача и то у три вертикална реда по ширини плоче за плоче дебљине 12.5мм и у четири вертикална реда за плоче дебљине 9.5мм. Плоче се равнају равњачама које захватају три плоче. Код облагања прозорских ниша или избочења у

просторији, везивом се прекрива пуна површина плоче. Када се облаже неравна или оштећена површина зида, на размацама од 60цм се лепе уске вертикалне траке од гипс-картон плоча, а ако подлога није довољно носива, траке се додатно причвршћују типловима и вијцима у зид (вертикални размак типлова и вијака је око 60цм). На тако поравнате уске траке лепе се целе плоче дебљине 12,5мм.

Начин вршења контроле и мерења

Спуштени плафони, преградни зидови и зидне облоге се обрачунавају по м2 стварно ураћене површине која се види из просторија. Уколико није другачије наведено у предмеру, денивелације у плафонима и облоге мањих димензија (опшивање инсталационих цеви, пиластри итд.) такође се обрачунавају по м2. Делови зидова који остају у простору спуштеног плафона, обложени гипс картонским плочама које се не бандажирају или само подконструкција која се везује за таваницу, ако другачије није наведено у предмеру се не обрачунавају.

Електроинсталације

- У описима позиција описати на који начин се расветна галантерија повезује на ел. Мрежу (постојећу или нову)
- У случају постављања нових електро каблова, исте поставити у бужир вођице које се шлицују у плафоне и зидове. Предвидети крпљење и репарацију тих делова зидова и њихово фарбање.

СРПС ХД 60364-5-51:2012 - Електричне инсталације у зградама Део 5-51: Избор и постављање електричне опреме - Општа правила

СРПС ХД 60364-5-52:2012 - Електричне инсталације ниског напона - Део 5-52: Избор и постављање електричне опреме – Електрични развод

СРПС ЕН 62305-1:2013 - Заштита од атмосферског пражњења — Део 1: Општи принципи

СРПС ЕН 62305-2:2013 - Заштита од атмосферског пражњења — Део 2: Управљање ризиком

СРПС ЕН 62305-3:2013 - Заштита од атмосферског пражњења — Део 3: Физичко оштећење објеката и опасност по живот

СРПС ЕН 62305-4:2013 - Заштита од атмосферског пражњења — Део 4: Електрични и електронски системи у објектима

СРПС ХД 60364-7-701:2012 - Електричне инсталације у зградама - Део 7-701: Захтеви за специјалне инсталације или локације - Локације које садрже каде и тушеве

СРПС Н.Б2.920 :1987 - Електричне инсталације ниског напона. Место за бројило

СРПС Н.Ц0.006/1:1997 - Електроенергетика - Означавање изолованих проводника и каблова- Измене и допуне

СРПС Н.Е5.206:1977 - Нисконапонски топлјиви осигурачи. Допунске одредбе за осигураче за примену у домаћинству и сличне сврхе

СРПС ХД 60364-4-41:2012 - Електричне инсталације ниског напона - Део 4-41: Заштита ради остваривања безбедности – Заштита од електричног удара

СРПС ХД 60364-4-42:2012 - Електричне инсталације у зградама - Део 4-42: Заштита ради остваривања безбедности - Заштита од топлотног дејства

СРПС ХД 60364-4-43:2012 - Електричне инсталације ниског напона - Део 4-43: Заштита ради остваривања безбедности - Заштита од прекомерне струје

СРПС У.Ц9.100:1963 - Дневно и електрично осветљење просторија у зградама

Противпожарна заштита

На основу радова који се предвиђају на објекту поред предложеног потребно је предвидети и:

- Видео наџор објекта школе (превенција наркоманије, превенција вандалског понашања ученика, превенција крађе)
- Предвидети ватроотпорна врата између кућиње и трпезарије уколико се спрема храна у кухињи (ако постоји термо блок), превенција ширења пожара из кухиње.
- Предвидети инвестиционо одржавање громобранске инсталације ако постоји, уколико не постоји потребно је предвидети, изградњу новопројкетоване инсталације за заштиту од атмосферског пражњења (превенција дара грома и обавеза по члану 31 Закона о заштити од пожара и Правилнику о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења)
- Дефинистаи евакуацију из трпезарије на основу максималног броја лица која се могу наћи једноремено у трпезарији.
- Сва врата на пут за евакуацију морају се отварати у поље
- Гласовна упозорења преко система разгласа
- Приликом постављања јављача пожара, електро каблове поставити у бужир вођице које се шлицују у плафоне и зидове. Предвидети крпљење и репарацију тих делова зидова и њихово фарбање.

По завршетку имплементације ових исправки можете контактирати Канцеларију за управљање јавним улагањима за консултације о даљим поступцима за отварање јавне набавке.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

табела 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН).
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	
Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	Неопходан финансијски капацитет А) да је понуђач у претходне три године 2013, 2014 и 2015 није пословао с губитком. Б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива	А) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за 2013., 2014 и 2015 годину, издат од Агенције за привредне регистре Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју и случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) ----- *Неоверене фотокопије
6.	Неопходан пословни капацитет А) да је понуђач у претходне три године (2013,2014 и 2015)) израдио пројекте: - инсталације водовода , канализације и	А) Референтна листа – извршеих услуга у последње три године (2013, 2014 и 2015 година) Као доказ достављају се:

хидрантске мреже - израде , санације или реконструкције фасаде - израде , санације или реконструкције спољних фасадних отвора - израде , санације или реконструкције крова - израде , санације или реконструкције санитарних чворова или кухиње са трпезаријом - пројекте алтернативних извора енергије путем топлотних пумпи - пројекте замене класичног осветљења лед расветом на најмање три објекта од тога један на објекту у минималној површини од 13000м2 В) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001. Г) Решење за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високо гардне изадто од Министарства грађевинарства и урбанизма. Д) Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности. Ђ) Неопходно је да радно ангажовани инжињери наведени у оквиру кадровског капацитета имају израђене пројекте, односно поседују следеће личне рефернце : - Израђене пројекте : - инсталације водовода , канализације и хидрантске мреже - израде , санације или реконструкције фасаде - израде , санације или реконструкције спољних фасадних отвора - израде , санације или реконструкције крова - израде , санације или реконструкције санитарних чворова или кухиње са трпезаријом - пројекте алтернативних извора енергије путем топлотних пумпи - пројекте замене класичног осветљења лед расветом на минимум 3 објекта површине минимум једног од објекта од 13000м2 у периоду од 2013-2015 године.	- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) - попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа - Фотокопија уговора о израђеним пројектима наведеним у референтно листи. Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације (Образац 6.6. и 6.7.) <u>Наручилац не признаје факсимил наручиоца купца уместо потписа.</u> У разматрање ће бити узети само извршене услуге које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача . В)Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001. Г) Решење за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високо гардне изадто од Министарства грађевинарства и урбанизма. Д) Фотокопија полисе осигурања Ђ) Као доказ личних рефернци ангажованих инжињера потребно је доставити за све инжињере : - Фотокопија насловне стране пројекта, прва и последња страна техничког описа и копију дела цртежа са таблицом, потписом и печатом одговорног пројеканта. - Референтна листа – извршеих услуга у последње три године (2013, 2014 и 2015година) - попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-
---	--

		референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа ----- * Неоверене фотокопије
7.	да располаже довољним кадровским капацитетом: Понуђач мора да има радно ангажованих 5 дипломираних инжињера за услуге пројектовања, а који ће потписати и израдити захтеване пројекте и то; А) - једног дипломираног инжињера са лиценцом Инжењерске коморе 300, 310 или 311 - 1 дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом 314 - 1 дипломираног машинског инжињера са лиценцом 330 - 1 дипломираног инжињера електротехнике са лиценцом 350 - 1 дипломирани инжињер са лиценцом одговорних инжињера за енергетску ефикасност лиценца 381. Б) Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има радно ангажоване захтеване инжињере чије је референце навео у оквиру захтеваног пословног и кадровског капацитета, а који ће учествовати у изради пројекта који је предмет набавке и исти оверити и потписати, са навођењем имена, презимена, стручним звањем и бројем личне лиценце инжињера	М-а обрасце за тражене инжињере, фотокопије радних књижица, уговора о радном ангажовању - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања Б) Потписана и оверена изјава од стране одговорног лица понуђача
8.	да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач мора да располаже са најмање: А) Са укупно 5 лиценцираних софтвера за израду графичке документације (AUTO CAD 2008 и новији или одговарајући)	Уговор са овлашћеним заступником за продају софтвера Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописни листу основних средстава закупаваца.

табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5. 6. 7. и 8. понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

У том случају ИЗЈАВА (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри:

Привредна друштва

Претрага података

Претрага привредних друштава

Претрага правних лица и предузетника

- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда и то на следећи начин:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1.	ЦЕНА	60
2.	РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	40
УКУПНО		100

1) ЦЕНА

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера – 60 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Најнижа понуђена цена
..... x 60
Цена из понуде која се рангира

Понуђена цена мора садржати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

2) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рачуна се у календарским данима.

Рок не може бити краћи од 3 календарска дана нити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

За најкраћи понуђени рок додељује се 40 пондера. Сваки следећи пондер се израчунава по формули:

Најкраћи понуђени рок
..... x 40
Понуђени рок

5.2 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који да краћи рок за извршење услуге.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А

БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЈН МВ 23/2016

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 03.12.2016. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3 ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	☐ да ☐ не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда

(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ :	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: (не може бити краћи од 3 календарска дана нити дужи од 10 календарских дана од дана закључења уговора)	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	у року од најдуже од 45 дана од дана потписивања записника о извршеној примопредаји пројектне документације.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 03.12.2016. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – израде пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 03.12.2016. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 03.12.2016. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

6.2 Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

6.3 Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 03.12.2016. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4 Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан. 75.
Закона о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача)
испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.5 Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан 75. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

6.6 Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио услугу, у последње три године (2013, 2014 и 2015 година) која су предмет јавне набавке.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	Квадратура објекта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.7 Образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце којима је носилац личне референце извршио услугу израде захтеваних пројеката у последње три године (2013, 2014 и 2015 година) .

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	Квадратура објекта
5.			
6.			
7.			
8.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

6.8 Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је
понуђач _____ у

_____ години израдио следеће пројекте :

_____ на објекту
_____ укупне
квadratуре _____ м² , по основу закљученог уговора број
_____ од _____ године .

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци услуге **ЈН бр. 23/2016 Геронтолошки центар «Нови Сад»** ,
и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу референтне листе. Образац потписује и оверава претходни наручилац)

6.9 Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је инжињер _____
(навести име и презиме одговорног пројектанта) са лиценцом број _____
У _____ години израдио следеће пројекте :

___ на објекту _____
укупне квадратуре _____ м² , по основу закљученог
уговора број _____ од _____ године .

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци услуге **ЈН бр. 23/2016 Геронтолошки центар «Нови Сад»** ,
и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу референтне листе. Образац потписује и оверава претходни наручилац)

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Фрушкогорска бр.32 Н О В И С А Д

Број:23/_____

Дана: _____ 2016. године

**П О Т В Р Д А
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Којом потврђујемо да је представник понуђача _____

_____ (*уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број – **попуњава Понуђач**)

_____ у поступку јавне набавке
(*име и презиме лица лица које ће извршити обилазак локације– **попуњава Понуђач**)

извршио обилазак локације ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада.

Представник понуђача предао је представнику Наручиоца овлашћење за обилазак локације бр. _____ * од _____ * 2016. године.
(***попуњава Наручилац**)

ЗА НАРУЧИОЦА:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН МВ 23/2016

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа в.д. директора Славица Шкрбић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу		Подаци о извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	23/6
Редни број ЈН	ЈН МВ 20/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	02.12.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге – израда пројектне документације, у целини у складу са понудом Понуђача број _____ од _____.2016. године.

Образац понуде чини саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а,

односно _____ динара
(Словима: _____) са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Рок, квалитет и начин израде

Члан 3.

Извршилац ће израдити пројектну документацију у року од _____ * дана, од дана закључења овог Уговора. *(попуњава Понуђач).

Члан 4.

Извршилац је обавезан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Документација треба да се изради у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (На основу члана 201. став 5. тачка 11) ("Службени гласник РС", број 23/2015, 77/2015, 58/2016), Правилника о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр.61/2011) и Правилника о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Службени гласник РС", бр.59/2016)и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС", број 42/2013).

Члан 5.

Извршилац је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга и да у случају захтева од стране Канцеларије за јавна улагања да се пројект допуни или измени у неком делу, измене изврши до рока који је захтеван.

Извршилац је дужан да пројектну документацију изради у 6 (шест) оверених, истоветних примерака, укорићених у тврдом повезу тако да се појединачне стране пројектне документације не могу одвојити од целине, као и у електронској форми USB меморија.

Пројектна документација обавезно садржи и изјаву одговорног порјектанта којом се потврђује да је пројект урађен у складу са законским прописима и правилима струке.

Члан 6.

Извршилац преноси на Наручиоца сва имовинска ауторска права у пуном капацитету без икакве додатне накнаде сем о овим Уговором утврђене.

Извршилац овим Уговором даје сагласност Наручиоцу или опуномоћеној особи на измене на предметном пројекту које би евентуално настале као последице техничких, функционалних или било каквих објективних разлога, одручићи се права на додатну материјалну накнаду сем оне увршене овим Уговором, али уз претходне консултације са Извршиоцем и без његове изричите писане сагласности.

Рекламација

Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у пројектној документацији од стране надлежних органа, Извршилац мора исте отклонити најкасније 3 дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на израђену пројектну документацију.

Заштита података Наручиоца

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Извршилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. _____ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог Уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин:

- у року од најдуже од 45 дана од дана извршене примопредаје пројектне документације.

Обавезе Наручиоца из овог Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Праћење реализације уговора

Члан 11.

Лица задужена за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и за контролу квалитета испоручене услуге и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца су Радивој Дражић и Славиша Неговановић.

Ова лица такође, иницирају код референта слање писаног приговора из члана 7. овог уговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Промена података

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог Уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Ако Пројектант својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у целости у року, Наручилац може раскинути закључени уговор и нема обавезу плаћања за део извршеног посла.

Наручилац је дужан да изврши плаћање урађених пројеката, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које није одговоран пројектант.

Завршне одредбе

Члан 14.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

в.д. директора Славица Шкрбић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:

1.	Пројектни задатак
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.
7.	Докази о испуњености ДОДАТНИХ услова
8.	Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
9.	Модел уговора
10.	Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде (и депокартон и захтев за

	регистрацију)
11.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).
12.	Потврда о обиласку локације

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН МВ 23/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 23/2016.“**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања: Вирмански, на рачун понуђача у року од најдуже 45 дана од дана потписивања записника о извршеној примопредаји пројектне документације.

Обавезе Наручиоца из овог Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Рок извршења услуге: не може бити краћи од 3 календарска дана нити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач се обавезује да **У ТРЕНУТКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА** Наручиоцу достави у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранције дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

11.2. Менице као гаранција за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs, факсом на број 021/6350-782 или препорученом поштом са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. _____ од _____ 2016. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	ПИБ
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге – израда пројектне документације, ЈН МВ 23/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН МВ 23/2016**

Овом потврдом Наручилац, **Геронтолошки центар «НОВИ САД»** из Новог Сада, ул. Фрушкогорска бр.32, потврђује да је дана _____ 2016. године, од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр._____, **предата П О Н У Д А за ЈН МВ 23/2016**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од _____._____.2016. године, време пријема _____ часова.

За Наручиоца:

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

**21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН МВ 23/2016
поступак јавне набавке мале вредности**

НЕ ОТВАРАТИ !!!

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)