

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:8/6

Дана:02.12.2015. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

ЈН ОП 08/2015

Нови Сад, децембар 2015. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара материјала за одржавање водовода и канализације бр.8/3 од 30.11.2015. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке образована Решењем директора бр.8/4 од 30.11.2015. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
ЈН ОП 08/2015**

САДРЖАЈ:

| | Предмет | страна |
|---------------------------|--|-----------|
| 1. | Општи подаци о набавци | 3 |
| 2. | Врста, техничке карактеристике, (спецификације) | 3 |
| 3. | Техничка документација и планови | 12 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 12 |
| 5. | Критеријуми за доделу уговора | 19 |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде | 20 |
| 7. | Модел уговора | 28 |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 33 |
| | Менично овлашћење за добро извршење посла | 39 |
| | Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте | 40 |
| укупан број страна | | 40 |

КОМИСИЈА:

| Ред. број | Име и презиме | Потпис |
|-----------|---|---------------|
| 1. | Радивој Дражић, машински инжењер | члан комисије |
| | Мирко Милић, електромашински инжењер | заменик члана |
| 2. | Мирослав Кресић, дипл. економиста | члан комисије |
| | Милан Јовановић, дипл. економиста | заменик члана |
| 3. | Гроздана Пешут, дипл. правник | члан комисије |
| | Гордана Иванчевић, дипл. правник | заменик члана |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ: Установа социјалне заштите **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

АДРЕСА: 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32

Радно време: од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова

ИНТЕРНЕТ страница: www.gerontns.co.rs

Контакт особа: Гроздана Пешут, Телефон: 021/450-266 локал 128
E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка добара материјала за одржавање водовода и канализације.

Назив и ознака из ОРН: Славине, вентили и слични уређаји, 42130000.

1.2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

2.1. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију и упутство на српском језику.

Декларација мора садржати податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, а исти се не могу мењати или уклањати.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у овој конкурсној документацији.

2.2. КОЛИЧИНА И ОПИС: Дата у спецификацији добара под тачком 2.6.

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац и добављач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету или са оштећењем, приликом пријема добара, добављач мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, наручилац ће приговор о недостацима доставити добављачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према декларацији произвођача.

2.4. РОК ИСПОРУКЕ

Добра се испоручују сукцесивно на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину, **у року од 24 часа од часа пријема требовања.**

Наручилац требовање упућује електронском поштом или факсом, а у хитним случајевима телефоном.

У случају хитних потреба или других оправданих разлога време одазива и испоруке мора бити у року од **максимално 3 (три) сата** од телефонског позива Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе време одазива и доставе у случају хитних потреба или других оправданих разлога, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од пријема телефонског позива од стране наручиоца јер ће се време одазива и испоруке у случају хитних потреба користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Приказивање времена одазива и испоруке у минутима неће бити признато, односно понуђачу који буде приказао време у минутима, биће признато време од једног часа.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

2.5. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добра се испоручују ФЦО магацин Геронтолошког центра "Нови Сад": Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад и то радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

2.6. VRSTA, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (SPECIFIKACIJE) SA STRUKTUROM CENE

| Red. broj | NAZIV MATERIJALA | Jed. mere | Količina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
|---|---|-----------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Za svaku stavku (gde je data marka ili proizvođač) podrazumeva se da može i ekvivalentni proizvod, ali u kavalitetu navedenom ili boljem. | | | | | | | |
| 1. | baterija stojeća jednoručna za sudoperu sa pokretnim izlivom i tri fleksibilna priključka | kom | 1 | | | | |
| 2. | baterija stojeća za umivaonik sa pokretnim izlivom i dva fleksibilna priključka (T-H) | kom. | 5 | | | | |
| 3. | baterija zidna za umivaonik (T-H) | kom. | 5 | | | | |
| 4. | baterija zidna jednoručna (T-H) za umivaonik | kom | 4 | | | | |
| 5. | baterija zidna jednoručna (T-H-tuš) | kom | 1 | | | | |
| 6. | baterija zidna za kadu (T-H-tuš) | kom. | 2 | | | | |
| 7. | baterija zidna za kadu (T-H-tuš) sa švedskom cevi | kom | 2 | | | | |
| 8. | baterija zidna za sudoperu (T-H) | kom. | 7 | | | | |
| 9. | brinox veza 120 cm 1/2" na 1/2" | kom | 1 | | | | |
| 10. | brinox veza za bojler 60 cm | kom. | 5 | | | | |
| 11. | brinox veza za wc kotlić 40 cm 1/2" na 1/2" | kom. | 25 | | | | |
| 12. | brinox veza za wc kotlić 40 cm 3/8" na 1/2" | kom. | 25 | | | | |
| 13. | brinox veza za wc kotlić 40 cm 3/8" na 3/8 " | kom | 5 | | | | |
| 14. | cev crna za "grejanje" d=2mm | kg | 10 | | | | |
| 15. | cev pocinkovana 1" | kg | 10 | | | | |
| 16. | cev pocinkovana 1/2" | kg | 10 | | | | |
| 17. | cev pocinkovana 3/4" | kg | 10 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|--|--|
| 18. | čep 1/2 | kom | 10 | | | | |
| 19. | čep 5/4 | kom | 5 | | | | |
| 20. | čep za radiator 5/4 | kom. | 5 | | | | |
| 21. | dekorodal traka za kanalizacione cevi | kom | 2 | | | | |
| 22. | držač za peškir PVC | kom. | 5 | | | | |
| 23. | dugme za slavinu 1/2" (za virblu) | kom. | 20 | | | | |
| 24. | EK ventil 1/2"x3/8" za wc kotlić | kom. | 10 | | | | |
| 25. | guma za wc šolju(manžetna) | kom. | 30 | | | | |
| 26. | guma za završni luk | kom | 10 | | | | |
| 27. | gumeni prelaz (manžetna) fi 110/75 | kom | 2 | | | | |
| 28. | gumica za ispirnu cev kod kotlića | kom. | 20 | | | | |
| 29. | gumice za slavine 1/2" | kom. | 100 | | | | |
| 30. | ispirna pvc cev za wc šolju | kom. | 10 | | | | |
| 31. | ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom 600mm (metalplast ili ekviv.) | kom | 2 | | | | |
| 32. | ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom 1200mm (metalplast ili ekviv.) | kom | 5 | | | | |
| 33. | ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom -1500mm(metalplast ili ekviv.) | kom | 5 | | | | |
| 34. | ispirna cev za wc šolju - gibljiva sa univerzalnom manžetnom -1900mm(metalplast ili ekviv.) | kom | 15 | | | | |
| 35. | ispusni ventil sa holenderom za priključak 1/2" | kom. | 10 | | | | |
| 36. | izliv baterije donji-gornji ,standardne dužine. | kom | 5 | | | | |
| 37. | klizna spojka 2" | kom | 1 | | | | |
| 38. | klizna spojnica 1" | kom. | 3 | | | | |
| 39. | klizna spojnica 1/2" | kom. | 3 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|----|--|--|--|--|
| 40. | klizna spojnica 3/4" | kom. | 3 | | | | |
| 41. | klizna spojnica 5/4" | kom. | 1 | | | | |
| 42. | klizna spojnica 6/4" | kom. | 1 | | | | |
| 43. | kudelja | kg. | 1 | | | | |
| 44. | mešač za jednoručnu slavinu(35mm) | kom | 5 | | | | |
| 45. | metalni rukohvat pored kade 60 cm | kom | 2 | | | | |
| 46. | nautilus rukohvat (kapa) za uložak 1/2" | kom. | 40 | | | | |
| 47. | nautilus rukohvat (kapa) za uložak 3/8" | kom. | 10 | | | | |
| 48. | nautilus uložak štelujući za slavinu (virbla) 3/8" | kom. | 10 | | | | |
| 49. | nautilus uložak, štelujući, za slavinu (virbla) 1/2" | kom. | 80 | | | | |
| 50. | obujmica -blind šelna 1" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima | kom | 2 | | | | |
| 51. | obujmica -blind šelna 1/2" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima | kom | 2 | | | | |
| 52. | obujmica -blind šelna 2" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima | kom | 1 | | | | |
| 53. | obujmica -blind šelna 3/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima | kom | 2 | | | | |
| 54. | obujmica -blind šelna 5/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima | kom | 2 | | | | |
| 55. | obujmica -blind šelna 6/4" za zatvaranje perforacija na pocinkovanim cevima | kom | 2 | | | | |
| 56. | visoar | kom | 2 | | | | |
| 57. | plovak za wc kotlić-visokomontažni -Krušik ili Geberit ili ekv sa točkićem za štelovanjem | kom. | 20 | | | | |
| 58. | pocinkovan holender 1/2" | kom. | 15 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|------|----|--|--|--|--|
| 59. | pocinkovan muf 1/2" | kom. | 10 | | | | |
| 60. | pocinkovana nipla1/2" | kom. | 14 | | | | |
| 61. | pocinkovana redukcija 6/4" na 5/4" | kom. | 10 | | | | |
| 62. | pocinkovani T komad 1" | kom. | 10 | | | | |
| 63. | pocinkovani T komad 1/2" | kom. | 20 | | | | |
| 64. | pocinkovani T komad 3/4" | kom. | 20 | | | | |
| 65. | pocinkovano koleno 1/2" | kom. | 10 | | | | |
| 66. | pocinkovano koleno 3/4" | kom. | 10 | | | | |
| 67. | pocinkovano koleno1" | kom. | 10 | | | | |
| 68. | poluga za wc kotlić | kom. | 45 | | | | |
| 69. | poluspojka za okiten creva 1/2" | kom. | 5 | | | | |
| 70. | poluspojka za okiten creva 3/4" | kom. | 5 | | | | |
| 71. | potezač za wc kotlić | kom. | 20 | | | | |
| 72. | Produžetak 1/2 10 mm | kom. | 10 | | | | |
| 73. | Produžetak 1/2 20 mm | kom. | 10 | | | | |
| 74. | propusni ventil za vodu 1/2" | kom. | 6 | | | | |
| 75. | pvc cev 50/1000 | kom | 5 | | | | |
| 76. | pvc cev 50/500 | kom | 5 | | | | |
| 77. | PVC cev kanalizaciona fi 50 od 2m | kom. | 10 | | | | |
| 78. | PVC koleno UN ½ "(20) | kom. | 8 | | | | |
| 79. | PVC koleno UN ¾ "(25) | kom. | 4 | | | | |
| 80. | PVC koleno UN 1 "(32) | kom. | 2 | | | | |
| 81. | PVC kosa račva fi 50 | kom. | 5 | | | | |
| 82. | PVC luk fi 50 | kom. | 5 | | | | |
| 83. | PVC muf običan ½ "(20) | kom. | 15 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|------|----|--|--|--|--|
| 84. | PVC muf običan ¾ "(25) | kom. | 10 | | | | |
| 85. | PVC muf običan 1 "(32) | kom. | 5 | | | | |
| 86. | PVC muf SN ½ "(20) | kom. | 7 | | | | |
| 87. | PVC muf SN ¾ "(25) | kom. | 5 | | | | |
| 88. | PVC muf SN 1 "(32) | kom. | 3 | | | | |
| 89. | PVC sifon za umivaonik, sudoperu -rebrasti | kom. | 20 | | | | |
| 90. | PVC vodovodna cev 1"(32) | m' | 6 | | | | |
| 91. | PVC vodovodna cev 1/2"(20) | m' | 12 | | | | |
| 92. | PVC vodovodna cev 3/4"(25) | m' | 6 | | | | |
| 93. | PVC vodovodna cev 5/4"(40) | m' | 6 | | | | |
| 94. | PVC vodovodni ventil ½ "(fi20) | kom. | 10 | | | | |
| 95. | PVC vodovodni ventil ¾ "(25) | kom. | 3 | | | | |
| 96. | PVC vodovodni ventil 1 "(32) | kom. | 2 | | | | |
| 97. | PVC vodovodno koleno ½ "(20) | kom. | 10 | | | | |
| 98. | PVC vodovodno koleno ¾ "(25) | kom. | 5 | | | | |
| 99. | PVC vodovodno koleno 1 "(32) | kom. | 5 | | | | |
| 100. | Redukcija 5/4 (čep) sa un navojem ¼ | kom. | 5 | | | | |
| 101. | Redukcija 5/4 (čep) sa un navojem ½ | kom. | 5 | | | | |
| 102. | rukohvat (dugme) za nautilus uložak | kom. | 20 | | | | |
| 103. | sifon guma | kom. | 10 | | | | |
| 104. | sifon za pisoar | kom | 3 | | | | |
| 105. | sigurnosni ventil 1/2" za bojler | kom. | 2 | | | | |
| 106. | slavina kuglasta 1" | kom. | 2 | | | | |
| 107. | slavina kuglasta 1/2" | kom. | 2 | | | | |
| 108. | slavina kuglasta 3/4" | kom. | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|------|-----|--|--|--|--|
| 109. | slavina kuglasta 5/4" | kom. | 1 | | | | |
| 110. | slavina kuglasta 6/4" | kom. | 1 | | | | |
| 111. | slavina odzračna za radijator 1/4" | kom. | 10 | | | | |
| 112. | slavina za punjenje i pražnjenje (radijatora)1/2" | kom. | 5 | | | | |
| 113. | slavina zidna ispusna sa donjim izlivom (H) | kom. | 2 | | | | |
| 114. | šraf za wc dasku PVC | kom. | 100 | | | | |
| 115. | teflon traka | kom. | 20 | | | | |
| 116. | tlačna sklopka 1/2" do 8 bara | kom. | 2 | | | | |
| 117. | tuš crevo | kom. | 20 | | | | |
| 118. | tuš kada 80x80 Pvc sa šteljućom podkonstrukcijom, oblogom i pripadajućom odvodnom armaturom. | kom. | 1 | | | | |
| 119. | tuš ručica (plastika) | kom. | 30 | | | | |
| 120. | umivaonik - 50cm | kom. | 3 | | | | |
| 121. | umivaonik 60cm | kom. | 1 | | | | |
| 122. | umivaonik 43 cm | kom. | 1 | | | | |
| 123. | ventil kuglasti 1" | kom. | 4 | | | | |
| 124. | ventil kuglasti 1/2" | kom. | 3 | | | | |
| 125. | ventil kuglasti 2" | kom. | 1 | | | | |
| 126. | ventil kuglasti 3/4" | kom. | 2 | | | | |
| 127. | ventil kuglasti 5/4" | kom. | 1 | | | | |
| 128. | ventil kuglasti 6/4" | kom. | 1 | | | | |
| 129. | ventil radijatorski ravni 3/8" | kom. | 3 | | | | |
| 130. | ventil radijatorski ugaoni 3/8" | kom. | 3 | | | | |
| 131. | ventil radijatorski-ravni 1/2" | kom. | 5 | | | | |
| 132. | ventil radijatorski-ravni 3/4" | kom. | 5 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|------|----|--|--|--|--|
| 133. | ventil radijatorski-ugaoni 1/2" | kom. | 5 | | | | |
| 134. | ventil radijatorski-ugaoni 3/4" | kom. | 2 | | | | |
| 135. | ventil sa ispustom 1/2" | kom | 1 | | | | |
| 136. | ventil sa ispustom 3/4" | kom | 1 | | | | |
| 137. | vijak dijana | kom. | 20 | | | | |
| 138. | vijak za WC šolju | kom. | 20 | | | | |
| 139. | vodokotlić -"Geberit" | kom. | 10 | | | | |
| 140. | vrata za kadu 30x25 cm | kom. | 5 | | | | |
| 141. | wc daska tvrda plastika -bela | kom. | 20 | | | | |
| 142. | wc šolja-"simplon"(izliv u pod) | kom. | 5 | | | | |
| 143. | Univerzalno zvono za wc kotlić | kom. | 5 | | | | |
| UKUPNO | | | | | | | |

Mesto i datum

M.P.

DAVALAC PONUDE:

Ime i prezime – čitko napisano

Svojeručni potpis ovlašćenog lica

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| Ред. бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН |
|----------|--|
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1); |
| 2. | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2); |
| 3. | (члан 75. став 1. тачка 3) брисана |
| 4. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4); |
| 5. | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) |
| 6. | да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2 ЗЈН). |
| Ред. бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН |
| 7. | за ову јавну набавку нису предвиђени додатни услови |

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко подизвођача и омогући ће добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и овим правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање;

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| 1. | ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА | |
|----|------------------------------------|---|
| | ПРАВНО ЛИЦЕ: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда |
| | ПРЕДУЗЕТНИК | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра |
| | ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: | / |
| | Орган надлежан за издавање: | Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) |

| 2. | ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А | |
|----|---|--|
| | <u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника | |
| | ПРАВНО ЛИЦЕ: | за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; за законског заступника: 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| | <p>ПРЕДУЗЕТНИЦИ</p> <p>И</p> <p>ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> | <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p> |
| | <p>Орган надлежан за издавање:</p> | <p>- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</p> <p>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | <p>УВЕРЕЊА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И УВЕРЕЊА НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p><u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> | |
| | <p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИЦИ ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> | <p>Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> |
| | <p>Орган надлежан за издавање:</p> | <p>Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. |
| 5. | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5); | |
| 6. | Потписан и оверен Образац изјаве у делу 6. Конкурсне документације: ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, Образац бр.6.5. Образац ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. Закона. | |

2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона;

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност **обавезних услова, осим** услова из члана 75. става 1 тачка 5) ЗЈН доказује достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.**

За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН. Понуђач за предметну јавну набавку **доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.**

Уколико понуђач самостално подноси понуду, потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача ће образац уредно попунити, оверити потписом и печатом и доставити у понуду.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. за подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

4) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона:

Како се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. Закона, односно пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказ о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а | | | |
|--|---------|-------|--------------|
| НАЗИВ/ скраћено пословно име | | | |
| ПРАВНА ФОРМА | | | |
| СЕДИШТЕ | ОПШТИНА | МЕСТО | УЛИЦА И БРОЈ |
| | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | | |
| ПИБ | | | |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015 поштовао обавезе које произилазе из и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а | | | |
|--|---------|-------|--------------|
| НАЗИВ/ скраћено пословно име | | | |
| ПРАВНА ФОРМА | | | |
| СЕДИШТЕ | ОПШТИНА | МЕСТО | УЛИЦА И БРОЈ |
| | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | ПИБ | |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум:

ПОДИЗВОЂАЧ:

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена, тј. збир свих јединичних понуђених цена, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краће време одазива и испоруке у случају хитних потреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
ЈН ОП 08/2015

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 02.12.2015. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|---|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| ПРАВНИ ОБЛИК | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ПИБ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ | |
| БРОЈ РАЧУНА | |
| НАЗИВ БАНКЕ | |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати) | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

| | |
|--|---|
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА | МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ |
| УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а | |
| ВРЕДНОСТ ПДВ-а | |
| УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом | |
| ВРЕМЕ ОДАЗИВА И ИСПОРУКЕ у случају хитних потреба, изражен у сатима. | |
| РОК ИСПОРУКЕ: | у року од 24 часа од часа пријема требовања. |
| УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: | вирмански, на рачун понуђача, у року од најкасније 45 дана од дана службеног пријема фактуре. |

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 02.12.2015. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

| | | | |
|---|---|----|----|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | | | |
| ПРАВНИ ОБЛИК | | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА | | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА | | | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС | | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | | | |
| ПИБ | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | | |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ | | | |
| Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ | | | |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | <hr/> <hr/> | | |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а | <table border="1"><tr><td>да</td><td>не</td></tr></table> | да | не |
| да | не | | |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 02.12.2015. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

| | | |
|---|----|----|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | | |
| ПРАВНИ ОБЛИК | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА | | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | | |
| ПИБ | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ | | |
| Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ | | |
| Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци | | |
| Подаци о обавези за извршење уговора | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а | да | не |

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 02.12.2015. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

| Редни број | НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ | СЕДИШТЕ И АДРЕСА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |
|------------|---|------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

6.2. Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Основни елементи понуђене цене садржани у делу 2. Врста, Техничке карактеристике (тачка 2.6. Врста, техничке карактеристике са структуром цене).

6.3. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а | | | |
|--|---------|-------|--------------|
| НАЗИВ/ скраћено пословно име | | | |
| ПРАВНА ФОРМА | | | |
| СЕДИШТЕ | ОПШТИНА | МЕСТО | УЛИЦА И БРОЈ |
| | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | | |
| ПИБ | | | |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације,
ЈН ОП 08/2015

| | |
|--|------------------------|
| _____ (*навести трошак) | _____ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| Вредност ПДВ-а | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

25 / 40

6.4. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а | | | |
|--|---------|-------|--------------|
| НАЗИВ/ скраћено пословно име | | | |
| ПРАВНА ФОРМА | | | |
| СЕДИШТЕ | ОПШТИНА | МЕСТО | УЛИЦА И БРОЈ |
| | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | | |
| ПИБ | | | |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015, Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 02.12.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.5. Образац ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а | | | |
|--|---------|-------|--------------|
| НАЗИВ/ скраћено пословно име | | | |
| ПРАВНА ФОРМА | | | |
| СЕДИШТЕ | ОПШТИНА | МЕСТО | УЛИЦА И БРОЈ |
| | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | | |
| ПИБ | | | |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано_____
Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати уговор.

У Г О В О Р о јавној набавци добара материјала за одржавање водовода и канализације ЈН ОП 08/2015

Закључен у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа директор др Драган Милошевић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тескту: Добављач), кога заступа _____.

| Подаци о наручиоцу | | Подаци о добављачу | |
|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| МАТИЧНИ БРОЈ | 08066191 | МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | 102187298 | ПИБ | |
| БРОЈ РАЧУНА | 840-127667-83 | БРОЈ РАЧУНА | |
| ТЕЛЕФОН | 021/450-266 | ТЕЛЕФОН | |
| ЕЛ. ПОШТА | grozdana.pesut@gerontns.co.rs | ЕЛ. ПОШТА | |

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

| Основ уговора | |
|--|--------------------|
| Број Конкурсне документације | 8/6 |
| Редни број ЈН | ЈН ОП 08/2015 |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 02.12.2015. године |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | * |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца: | * |
| *поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора | |

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара - материјала за одржавање водовода и канализације, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: добра) која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Спецификација добара преузета из понуде чини саставни део Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели и да не изврши набавку свих уговорених количина.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у току трајања овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна јединична цена на дан закључења овог уговора износи: _____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (Словима: _____) са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

* Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета и количине

Члан 3.

Добављач гарантује да квалитет добара из члана 1. овог уговора у потпуности одговара важећим стандардима, односно задатим техничким карактеристикама и захтевима Наручиоца.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету или са оштећењем, приликом пријема добара, Добављач мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће приговор о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Добављач је дужан да Наручиоцу омогући остваривање права из гарантног рока чије се трајање утврђује према произвођачкој декларацији, а оверен гарантни лист дужан је да преда приликом испоруке добара.

Члан 4.

Добра морају имати декларацију и упутство на српском језику.

Декларација мора садржати податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, а исти се не могу мењати или уклањати.

Декларација робе доказује усаглашеност испоручене робе-добара са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији Наручиоца.

Испорука

Члан 5.

Добра се испоручују sukcesивно на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину добара, у року од 24 часа од часа пријема требовања.

Наручилац требовање упућује електронском поштом или факсом, а у хитним случајевима телефоном.

У случају хитних потреба или других оправданих разлога време одазива и испоруке мора бити у року од _____ * сата од телефонског позива Наручиоца. (* биће преузето из обрасца понуде)

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема добара.

Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив добра, паковање, број комада.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу у року од три дана.

Добављач је у обавези да у писаној форми, одмах након добијања требовања, обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку Наручиоцу у складу са његовим требовањем и овим Уговором.

Члан 6.

Испоруку врши Добављач о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добра се испоручују ФЦО магацин Геронтолошког центра "Нови Сад": Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад и то радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се испоручују оригинално упакована и на начин прописан за ту врсту робе, уз коришћење свих заштитних мера и средстава који би спречили оштећења.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Добављач, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне односно испуњење свих уговорних обавеза.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Члан 8.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Добављач не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у

вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 9.

Плаћање се врши, по ценама из понуде, у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун добављача бр. _____ код _____ банке.

Добављач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Праћење реализације уговора

Члан 10.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Добављачем као и за контролу квалитета достављених производа и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Добављача је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале Геронтолошког центра „Нови Сад“.

Ово лице такође, иницира код комерцијалног референта слање писаног приговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Промена података

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Раскид уговора

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Рок важења уговора

Члан 13.

Уговор важи до рализације уговорених количина, а најдуже до 16.05.2016. године.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2016. годину.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

директор
др Драган Милошевић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

| Обавезна садржина понуде: | |
|---------------------------|---|
| 1. | Техничка спецификација са структуром цене |
| 2. | Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН |
| | Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75.3ЈН |
| 3. | Образац ПОНУДЕ |
| | Подаци о подизвођачу |
| | Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача |
| | Споразум чланова групе понуђача |
| 4. | Образац Трошкови припреме понуде (није обавезан) |
| 5. | Образац Изјава о независној понуди |
| 6. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН |
| 7. | Модел уговора |

| | |
|----|---|
| 8. | Средство обезбеђења са свим прилозима |
| 9. | ОП образац лица овлашћеног за заступање. |

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЈН ОП 08/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Ова набавка **није** обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште

или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 08/2015“.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Услови плаћања: У року од најкасније 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара односно уредно испостављене фактуре.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Гарантни рок: Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Рок испоруке: Добра се испоручују сукцесивно на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину, у року од 24 часа од часа пријема требовања.

Наручилац требовање упућује електронском поштом или факсом, а у хитним случајевима телефоном.

У случају хитних потреба или других оправданих разлога време одазива и испоруке мора бити у року од максимално 3 (три) сата од телефонског позива Наручиоца.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста: Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ): бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, овереном код пословне банке и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, **као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор, значи НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11 и 80/2015) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун, овереног од стране пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, 12. Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранције дате приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА:/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара материјала за одржавање водовода и канализације ЈН ОП 08/2015**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу и исти доставити Републичкој комисији захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, ако се захтев за заштиту права подноси пре, односно после отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара. **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке. **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011 и 80/2015) и учествовања у поступку јавне набавке добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

| | | | |
|---------------------------|--|------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | | | |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | ПИБ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА | | | |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Геронтолошки центар „Нови Сад“ | | |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА | Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | 08066191 | ПИБ | 102187298 |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | 840-127667-83 | УПРАВА ЗА ТРЕЗОР | |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара добара материјала за одржавање водовода и канализације, ЈН ОП 08/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

(пун назив, адреса, овера)

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
- отворени поступак -
ЈН ОП 08/2015
НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)