

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"**  
Фрушкогорска бр.32, 21000 Нови Сад  
Телефон: 021/450-266 лок.128  
Број:4/7 П1  
Дана:27.02.2015. године  
Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА  
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ  
обликовану по партијама од 1 до 3**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ПАРТИЈА 1  
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈН ОП 04/2015 П1**

Нови Сад, фебруар 2015. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – материјала за одржавање чистоће, обликовану по партијама од 1 до 3, бр. 4/3 од 23.02.2015. године ( ЈН ОП 04/2015 П1) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Геронтолошког центра „НОВИ САД“ број 4/4 од 23.02.2015. године, припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ  
обликовану по партијама од 1 до 3  
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈН ОП 04/2015 - П1**

**САДРЖАЈ:**

| одељак  | Предмет  | страна |
|---|--|--------|
| 1.  | Општи подаци о набавци   | 3      |
| 2.  | Општи подаци о предмету јавне набавке  | 3      |
| 3.  | Врста, техничке карактеристике, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара | 4      |
| 4.  | Техничка документација и планови   | 11     |
| 5.  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 11     |
| 5.1.  | Услови за учешће у поступку јавне набавке  | 11     |
| 5.2.  | Упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 12     |
| 6.  | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 16     |
| 7.  | <b>ОБРАСЦИ</b>   | 25     |
| Образац 1.  | Понуда   | 25     |
| Образац 1.1.                                      | Подаци о подизвођачу   | 27     |
| Образац 1.2.                                      | Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача  | 28     |
| Образац 2.  | Споразум чланова групе понуђача  | 29     |
| Образац 3.  | Изјава о независној понуди   | 30     |
| Образац 4.  | Изјава по основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама   | 31     |
| Образац 5.  | Референтна листа   | 32     |
| Образац 6.  | Потврда за референце   | 33     |
| Образац 7.  | Модел уговора  | 34     |
| Образац 8.  | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | 39     |
| Образац 9.  | Трошкови припреме понуде   | 40     |
| Образац 10.                                       | Менично овлашћење за добро извршење посла  | 41     |
| Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте |  | 42     |
| <b>укупан број страна</b>                         |  |        |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

|                   |  |
|-------------------|--|
| НАРУЧИЛАЦ:        | Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“  |
| АДРЕСА:           | 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32                         |
| Радно време:      | од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова            |
| ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА | <a href="http://www.gerontns.co.rs">www.gerontns.co.rs</a> |

### 1.2. Напомена да се спроводи отворени поступак

За предметну јавну набавку спроводи се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК јавне набавке

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, обликован по ПАРТИЈАМА и то од 1 до 3

### 1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак се спроводи ради закључења УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка

### 1.6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци НЕ спроводи се електронска лицитација

### 1.7. Контакт особа

Контакт лице је Гроздана Пешут.

Телефон: 021/450-266, Телефакс: 021/6350-782, Е-mail: [grozdana.pesut@gerontns.co.rs](mailto:grozdana.pesut@gerontns.co.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јн су добра материјал за одржавање чистоће, обликована по партијама од 1 до 3

### 2.2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, Назив и ознака из Општег речника набавке:

| партија      | Опис партије                         | Назив из општег речника набавке  | ознака   |
|--------------|--------------------------------------|--|----------|
| ПАРТИЈА<br>1 | СРЕДСТВА ЗА<br>ОДРЖАВАЊЕ<br>ХИГИЈЕНЕ | Намештај (укључујући канцеларијски),<br>унутрашња опрема, уређаји за домаћинство<br>(осим расвете) и средства за чишћење | 39000000 |
|              |                                      | Производи за чишћење   | 39830000 |
|              |                                      | Производи за личну негу  | 33700000 |
| ПАРТИЈА<br>2 | ПРИБОР ЗА<br>ОДРЖАВАЊЕ<br>ХИГИЈЕНЕ   | Намештај (укључујући канцеларијски),<br>унутрашња опрема, уређаји за домаћинство<br>(осим расвете) и средства за чишћење | 39000000 |
|              |                                      | Метле, четке и други производи разних врста  | 39224000 |
|              |                                      | Производи за личну негу  | 33700000 |
|              |                                      | Додаци уз радну одећу  | 18140000 |
|              | Вреће и кесе за отпад од полиетилена | 19640000   |          |
| ПАРТИЈА<br>3 | ДЕТЕРЦЕНТ ЗА<br>ПРАЊЕ РУБЉА          | Детерџенти   | 39831200 |

### 2.3. Врста оквирног споразума:

Отворени поступак се НЕ спроводи ради закључења оквирног споразума

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

| Спецификација добара – средства за одржавање хигијене (опис и количине) |  |           |          |                          |                       |                          |                       |            |
|---|--|-----------|----------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------|
| Ред. бр.  | В Р С Т А  | Јед. мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена са ПДВ-ом | ПРОИЗВОЂАЧ |
| 1   | Асе Избељ.рубља регулар 1л   | ком       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 2   | Air Wick освеживач простора елек.  | ком       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 3   | Algi killer  | лит       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 4   | Антибактеријски сапун 100 гр   | ком       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 5   | Антифриз до - 40° Ц 1/1 л концентрат   | ком       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 6   | Антилед за кедере  | ком       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 7   | Цевосан - средство за одмашћивање сливника                                     | лит       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 8   | Цвеће семе   | кесица    |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 9   | Дечији сапун 87 гр природни глицерин ланолин                                   | ком       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 10  | Дестилована вода 1/1   | лит       |          |                          |                       |                          |                       |            |
| 11  | Детерџент за прање рубља - акт. мат. 12% и активног кисреника 1,2% - 1,5%; 3/1 | ком       |          |                          |                       |                          |                       |            |

|    |  |     |  |  |  |  |  |  |
|----|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| 12 | Детерцент за темељно прање подова RM 69 ASF KÄRCHER ( састојци: према 648/2004/EУ < 5% ајонски тензиди,нејонски тензиди, мирисне супстанце, боја, тензиди су према ОЕЦД-у биолошки лако разградиви, без нитро-триацетилске киселине). 20 лит/1 | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Ђубриво за цвеће 1/1   | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Гел за косу 500 мл   | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Глицерин за браве  | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Гранулат сред. за писоар 750 гр  | КУТ |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Индустријска со 50/1   | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Инсектицид за руже (еквивалент - етиол) 100 мл   | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Колоњска вода 1/1  | ЛИТ |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Концентровано течно средство за одмашћивање, нејонски и катјонски тензиди, фосфати 5% (еквивалент axel Sgrasso) 750 мл са распршивачем   | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Крема за бријање 50 мл   | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Крема за руке са екстрактом камилице 100 мл  | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Крема за руке у туби 100 мл природни минерал витамин Б5 и Ф, уље макадамија итаврин глицерин пантенол тернифолиа   | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Лак за косу 400 мл   | КОМ |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Неутрално универзално средство за испирање - " WINTERHALTER " Б 100 Н паковање течност 10лит/1   | КОМ |  |  |  |  |  |  |

|    |   |      |  |  |  |  |  |  |
|----|---|------|--|--|--|--|--|--|
| 26 | Омекшивач за веш "LENOR" CT Spring ( 5-15% катијонске површински активне материје ПАМ; бензисотхиозолиноне, мирис). 2 лит/1 | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Освеживач простора - "јелкице"  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Освеживач простора у спреју, (еквивалент OUST) у спреју 300 мл  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Озон - течни освеживач просторија - 1/1   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Паста за прање руку 500 гр  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Паста за зубе 75 мл   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Полифен за руке "Дездерман" 1/1   | лит  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Пудер – дечији 90 гр  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Safe - сред. за дезинф. суђа 1/1 (гранулат)   | кг   |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Safe таблете 330/1  | пак  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Шампон против вашки 1/1   | лит  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Шампон за косу 1/1  | лит. |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Сапун 120гр глицерински   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Сапун за руке 100 грама   | ком. |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Сода бикарбона 1/1  | кг   |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Сона киселина - акт. мат. 13% - 1/1   | лит. |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Спреј против вашки - 200 мл   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Спреј за мониторе 250 мл  | ком  |  |  |  |  |  |  |

|    |  |      |  |  |  |  |  |  |
|----|--|------|--|--|--|--|--|--|
| 44 | Спреј за муве 500 мл   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Ср. за дезинфекцију руку - антибактеријски без испирања водом. 100 мл са распршивачем  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Ср. за маш. прање суђа - 30 % триполифосфата, 15-30 % натријум карбоната, 5-15 % натријум сулфата до 5 % натријум пербората, TEAD, нејонске ПАМ, ензими, мирис 20/1 Azur | пак  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Ср. за омекшавање веша концентрат 18% акт. мат. 1/1  | лит. |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Ср. за ручно прање судја - акт. мат. 12% - концентрат 1/1 (Таш, Фери)  | лит. |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Сред. за чишћење шпорета, рерни - 450 мл састав: 5% аниониц сурфанцтантс. ПВЦ флаша са распрскивачем.  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Сред. за дезинф. корисника "Eseptman" 1/1  | лит. |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Сред. за прање и дезинф. подова на бази бензолалколијум хлорида мин 2%, активна материја 7%, са мирисом 5/1  | ком. |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Сред. за прање санитарија - акт. мат. 6%, 0.75 л (BREF)  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Сред. за прање тепиха 500 мл   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Сред. за свежину и чистоћу WC шоље и писоара. BREF 50 мл   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Сред. за прање ауто стакала ( ветробрана ) 1/1 л   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Средство за бељење рубља-на бази активног кисеоника 400 гр   | ком  |  |  |  |  |  |  |

|    |   |      |  |  |  |  |  |  |
|----|---|------|--|--|--|--|--|--|
| 57 | Средство за каменац у машинама за прање суђа 1/1  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Средство за одмрзавање прозора на колима  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Средство за прање стакла 1/1 (екв. Кристал)   | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Средство за премазивање мермера и плочица, активне материје 11.6% пХ 9-12, 0.75 лит (екв. Pronto)                                     | лит. |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Средство за рибање ламината (еквив. Пронто) 1/1   | лит  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Средство за сјај судова у машинама  | лит  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Стипса стик ролон 9.5 гр  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | Штирак 1/1  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | Сунбрина 1/1  | лит  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | Таблетирана со NaCl SALTECH – салзтаблеттен SALINEN AUSTRIJA за регенерацију система за омекшавање воде NaCl > 99.6% паковање 25/1 кг | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | Течни сапун 1/1   | лит  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | Течно дјубриво за цвеће 1/1   | лит  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | Течно сред. за сјај површина од ростфраја 750 мл са распршивачем  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | Тотал или глифосав  | лит  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Тус трака за мољце  | ком  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | Тус траке за муве   | ком  |  |  |  |  |  |  |



|               |  |      |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|------|--|--|--|--|--|--|
| 73            | Универзални хигијенски детерцент Ф 65 " WINTERHALTER " паковање 25кг/1 црно суђе   | КОМ  |  |  |  |  |  |  |
| 74            | Универзални хигијенски детерцент Ф 8400 " WINTERHALTER " ( састав: натријумхидроксид , натријуммипохлорат 1-5 % активног хлора ) паковање течност 25 кг или 18.9 лит/1 бело суђе | КОМ  |  |  |  |  |  |  |
| 75            | Vanish тец.одс.флекса1000 мл   | КОМ  |  |  |  |  |  |  |
| 76            | Варикина мин. 40гр активног хлора 1/1  | ЛИТ. |  |  |  |  |  |  |
| 77            | Вештачко дјубриво уреа 5/1   | КОМ  |  |  |  |  |  |  |
| 78            | Вим за судове (500 мл) - течни Cif   | КОМ  |  |  |  |  |  |  |
| 79            | Воштана емулзија за винфлекс (еквивалент Pronto платинијум) 10/1   | КОМ  |  |  |  |  |  |  |
| 80            | Земља за цвеће 5/1   | КОМ  |  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b> |  |      |  |  |  |  |  |  |

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лиц

### 3.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности понуђача, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

### 3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 3.1.

### 3.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, квалитета према важећим стандардима, Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

### 3.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, који садржи врсту и количину и то у року од **два дана од дана достављања требовања**.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

### 3.6. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно:

- Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду,
- Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и
- Дом у Футогу, Железничка бр.36.

### 3.7. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

У предметној набавци **нису** предвиђене додатне услуге или слично.

#### 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку **НЕ садржи** техничку документацију и планове.

#### 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

##### 5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| Редни број | <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b><br>за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН  |
|------------|--|
| 1.         | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1);   |
| 2.         | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2); |
| 3.         | да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3);   |
| 4.         | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4);   |
| 5.         | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5 Закона);  |
| 6.         | је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).  |
| Редни број | <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b><br>за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН   |
|            | <b>финансијски капацитет</b>   |
| 1.         | да нема дана великвирности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда  |
|            | <b>пословни капацитет</b>  |
| 2.         | да у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год.) има референце које се односе на испоруку добара који су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 12.000.000,00 дин без ПДВ-а.  |

##### Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

## Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остаљеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 5.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

| Ред. број | <b>ДОКАЗИ<br/>О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ<br/>У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>   |   |
|-----------|---|---|
| 1.        | <b>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b>   |   |
|           | <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>   | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.  |
|           | <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>   | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.  |
|           | <b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  | /   |
|           | <b>Орган надлежан за издавање:</b>  | Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)<br>Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган).  |
| 2.        | <b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b><br><u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда<br>уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника |   |
|           | <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>   | <b>за правно лице:</b><br>1) <b>Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>2) <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за</b> |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           |  | <p><b>организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><b>за законског заступника:</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача</b> није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
|           | <b>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  | <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</p>  |
|           | <b>Орган надлежан за издавање:</b>   | <p>- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:<br/>Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица<br/>Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду<br/>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:<br/>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.</p>  |
| <b>3.</b> | <p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</b></p> <p><u>Напомена:</u> · не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда<br/>· мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда<br/>· да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива</p> |   |
|           | <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  | <p><b>Потврде привредног и прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b><br/><b>Потврда Агенције за привредне регистре</b> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p>   |
|           | <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  | <p><b>Потврда прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b><br/><b>Потврда Агенције за привредне регистре</b> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p>   |
|           | <b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>   | <p><b>Потврда прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>  |
|           | <b>Орган надлежан:</b>   | <p>Привредни суд према седишту правног лица.<br/>Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичко лица или<br/>Агенција за привредне регистре за правна лица и</p>   |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            |  | предузетнике.   |
| 4.         | <b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</b><br><u>Напомена:</u> Не може бити старија од два месеца пред отварања понуда.   |   |
|            | <b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИЦИ, ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  | <b>Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверења надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.   |
|            | <b>Орган надлежан:</b>   | <b>Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа</b> Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.<br><b>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.<br><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. |
| 5.         | /  |   |
| 6.         | Потписан и оверен Образац изјаве у делу 7. Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.<br>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  |   |
| Редни број | <b>Д О К А З И</b><br><b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b><br><b>У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>  |   |
|            | <b>финансијски капацитет</b>   |   |
| 1.         | Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда  |   |
|            | <b>пословни капацитет</b>  |   |
| 2.         | Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 7. Образац 5. и Образац 6. Конкурсне документације.<br>Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ. |   |

**2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:**

Текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона налази се у делу 7 Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.4.

- 3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: /
- 4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /
- 5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
  - извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри:
    - Привредна друштва
    - Претрага података
    - Претрага привредних друштава
    - Претрага правних лица и предузетника
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН  
-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је лице уписано у регистар понуђача, то значи да испуњава обавезене услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, те није у обавези да у понуди или пријави подноси доказе о тим условима, довољно је да уз понуду достави Извод о регистрованим подацима о понуђачу – који издаје Агенција за привредне регистре или изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи интернет адресу Агенције за привредне регистре где се може проверити да је Понуђач регистрован у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

| Обавезна садржина понуде: |   |
|---------------------------|---|
| 1.                        | <b>ПРИЛОЗИ:</b>   |
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Сва документа и докази који су неопходни да се докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су прецизно наведени у делу 5. Конкурсне документације, сложити према редоследу из табеле 5.1</li><li>- ОП образац лица овлашћеног за заступање</li></ul> |
| 2.                        | <b>ОБРАСЦИ:</b>   |
| Образац 1.                | Понуда  |
| Образац 1.1.              | Подаци о подизвођачу  |
| Образац 1.2.              | Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача   |



|             |   |
|-------------|---|
| Образац 2.  | Споразум чланова групе понуђача                         |
| Образац 3.  | Изјава о независној понуди                              |
| Образац 4.  | Изјава по основу члана 75. став 2. ЗЈН                  |
| Образац 5.  | Референтна листа  |
| Образац 6.  | Потврда за референце                                    |
| Образац 7.  | Модел уговора   |
| Образац 8.  | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   |
| Образац 9.  | Трошкови припреме понуде                                |
| Образац 10. | Менично овлашћење                                       |
| <b>3.</b>   | <b>Техничка спецификација предмета јавне набавке</b>    |
| <b>4.</b>   | <b>Средство обезбеђења – приликом закључења уговора</b> |

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са знаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈН ОП 04/2015 ПАРТИЈА 1 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

### 4. ОБЛИКОВАЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

| партија   | Опис партије                   | Назив из општег речника набавке  | ознака   |
|-----------|--------------------------------|--|----------|
| ПАРТИЈА 1 | СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ | Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење | 39000000 |
|           |                                | Производи за чишћење   | 39830000 |
|           |                                | Производи за личну негу  | 33700000 |
| ПАРТИЈА 2 | ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ   | Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење | 39000000 |
|           |                                | Производи за личну негу  | 33700000 |
|           |                                | Додаци уз радну одећу  | 18140000 |
|           |                                | Вреће и кесе за отпад од полиетилена   | 19640000 |
| ПАРТИЈА 3 | ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА       | Детерџенти   | 39831200 |

а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи.

Понуђач који подноси понуде за све партије, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за Партију 1 тј. партију која му је прва по реду, односно исту не мора да достави уз понуду коју подноси за остале партије.

Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама НИЈЕ дозвољено.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

## 7. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 8. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао своје обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона).

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

**Услови плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара, односно уредно испостављене фактуре са пратећом документацијом, а у свему и на начин утврђен уговором.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Гарантни рок:** је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача а све према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације.

**Рок испоруке:** Добра се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, који садржи врсту и количину и то у року од **два дана од дана достављања требовања**.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 04/2015 – ПАРТИЈА 1**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
  - средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
  - на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
  - да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
  - да користе производе информационих технологија у општој употреби,
  - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

### **17. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА**

**ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈН ОП 04/2015 – ПАРТИЈА 1**“. У супротном понуда се нестворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – материјала за одржавање чистоће, обликовану по партијама од 1 до 3, и то за Партију 1 – средства за одржавање хигијене је **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>ЦЕНА</b>                               | 50 пондера        |
| <b>КВАЛИТЕТ</b>                           | 50 пондера        |
| <b>УКУПНО, максималан број пондера</b>    | 100 пондера       |
| Формула за обрачун укупног броја пондера: | <b>БП = Ц + К</b> |

### ЦЕНА (Ц)

Понуда са најнижом ценом (Ц мин) добија максималан број пондера - 60 пондера. Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин}}{Ц \text{ пон}} \times 50$$

Ц пон - цена понуде која се пондерише,  
Ц мин - најнижа понуђена цена у понудама

### КВАЛИТЕТ (К)

У техничкој спецификацији дати су минимални захтеви који морају бити задовољени да би понуда била одговарајућа.

Квалитет средстава за одржавање оцењиваће Комисија за оцењивање коју чине запослени код Наручиоца, а који обављају послове одржавања хигијене и то на основу следећих показатеља:

| <b>показатељ</b>  | <b>број пондера</b> |
|---|---------------------|
| <b>ефикасност средства</b> у зависност од производа и његове намене, (прање, уклањање флека, и др.) | до 45 пондера       |
| <b>паковање</b> - стање, изглед и практичност амбалаже  | до 3 пондера        |
| <b>мирис</b>  | до 2 пондера        |
| <b>укупно</b>   | <b>50 пондера</b>   |

Понуђачи ће бити писаним путем обавештени које производе доносе на оцењивање.

## 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који има укупно више пондера по основу понуђеног квалитета, утврђеног оцењивањем, а затим оном понуђачу који има укупно више пондера по основу понуђене цене.

## **20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Врста:** Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ): бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном овереном код пословне банке и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, **као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун, овереном код пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, 10. Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.

**Начин подношења:** приликом закључења уговора.

**Висина:** 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рок трајања:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који оквирује меницу.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Сл. гласника РС бр. 124/2012), уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу.

Захтев за заштиту права, понуђач може уложити у току целог поступка за доделу уговора о јавној набавци, а након доношења одлуке о додели уговора, најкасније десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. Закона.

Број рачуна Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016, сврха:републичка административна такса, а корисник је буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000 динара** (осамдесетхиљададинара) ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне

набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**7 ОБРАСЦИ****Образац 1. ПОНУДА**

**ПОНУДА** БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ  
 обликовану по партијама од 1 до 3

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН ОП 04/2015 П1

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – материјала за одржавање чистоће, обликовану по партијама од 1 до 3, партија 1 – средства за одржавање хигијене, ЈН ОП 04/2015 П1, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 27.02.2015. године.

**1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|   |   |
|---|---|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА  |   |
| ПРАВНИ ОБЛИК  |   |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА   |   |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА   |   |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ  |   |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС  |   |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА   |   |
| ПИБ   |   |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |   |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ  |   |
| БРОЈ РАЧУНА   |   |
| НАЗИВ БАНКЕ   |   |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни |   |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а                         | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити један од три понуђена начина)

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште подизвођача

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |   |
|--|---|
| Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу   |   |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач   |   |
| <b>• ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>  |   |
| Назив и седиште члана групе  |   |
| Назив и седиште члана групе  |   |
| Назив и седиште члана групе  |   |
| <b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда<br/>(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)</b> |   |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ  |   |
| <b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>   |   |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  | ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ                  |
| УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а  |   |
| ВРЕДНОСТ ПДВ-а   |   |
| УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом   |   |
| НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА   | вирмански, на рачун понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара. |
| РОК ИСПОРУКЕ   | и то у року од <b>два дана од дана достављања требовања.</b>  |

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум

\_\_\_\_\_

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац 1.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|   |   |
|---|---|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА   |   |
| ПРАВНИ ОБЛИК  |   |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА  |   |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА  |   |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ  |   |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС  |   |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА   |   |
| ПИБ   |   |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |   |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ   |   |
| Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ |   |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу             |   |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач                    | _____   |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а                      | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац 1.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|   |   |
|---|---|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА  |   |
| ПРАВНИ ОБЛИК  |   |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА   |   |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА   |   |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ  |   |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС  |   |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА   |   |
| ПИБ   |   |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |   |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ   |   |
| Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ                                 |   |
| Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци |   |
| Подаци о обавези за извршење уговора  |   |
| Уписан у регистру понуђача АПР-а  | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице. (лице са ОП обрасца).

Место и датум

---

ПОНУЂАЧ:

М.П.

---

Име и презиме – читко написано

---

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац 2. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 04/2015 ПАРТИЈА 1, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.gerontns.co.rs](http://www.gerontns.co.rs) дана 27.02.2015. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

| Ред. број | НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ | СЕДИШТЕ И АДРЕСА | ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ |
|-----------|---|------------------|----------------|
| 1.        |   |                  |                |
| 2.        |   |                  |                |
| 3.        |   |                  |                |

се међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – материјал за одржавање чистоће, ЈН ОП 04/2015 ПАРТИЈА 1. Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

1. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији;
2. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** \_\_\_\_ у горњој табели бити члан групе који ће ПОТПИСАТИ УГОВОР;
3. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** \_\_\_\_ у горњој табели, ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** \_\_\_\_ у горњој табели, ће издати рачун;
5. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** \_\_\_\_ у горњој табели на чији рачун ће бити извршено плаћање;
6. Понуђач – члан групе понуђача, наведен под редним бројем:

1. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

**Образац 3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а |         |       |              |
|--|---------|-------|--------------|
| НАЗИВ/ скраћено<br>пословно име            |         |       |              |
| ПРАВНА ФОРМА                               |         |       |              |
| СЕДИШТЕ                                    | ОПШТИНА | МЕСТО | УЛИЦА И БРОЈ |
|  |         |       |              |
| МАТИЧНИ БРОЈ                               |         |       |              |
| ПИБ  |         |       |              |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013)

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – материјала за одржавање чистоће, обликованом по партијама од 1 до 3 и то партија 1 (Редни број ЈН ОП 04/2015 П1) Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 27.02.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**Образац 4. ИЗЈАВА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а |         |       |              |
|--|---------|-------|--------------|
| НАЗИВ/ скраћено<br>пословно име            |         |       |              |
| ПРАВНА ФОРМА                               |         |       |              |
| СЕДИШТЕ                                    | ОПШТИНА | МЕСТО | УЛИЦА И БРОЈ |
|  |         |       |              |
| МАТИЧНИ БРОЈ                               |         |       |              |
| ПИБ  |         |       |              |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/12),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјала за одржавање чистоће, обликованом по партијама од 1 до 3 и то партија 1 – средства за одржавање хигијене (Ред. број ЈН ОП 04/2015 П1) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**Образац 5. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – материјала за одржавање чистоће, обликованом по партијама од 1 до 3 и то партија 1 – средства за одржавање хигијене ЈН ОП 04/2015 П1, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у претходне три године, 2012., 2013. и 2014. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

| Р.б.   | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ | ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2012.,2013. и 2014. години) |
|--------|----------------------|-----------------------------|--|
| 1.     |                      |                             |  |
| 2.     |                      |                             |  |
| 3.     |                      |                             |  |
| 4.     |                      |                             |  |
| 5.     |                      |                             |  |
| 6.     |                      |                             |  |
| 7.     |                      |                             |  |
| УКУПНО |                      |                             |  |

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

**Наручилац мора да потпише и овери печатом овај образац и ако нема тражених референци.**

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица



**Образац 6. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |
|--|--|
| <b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА</b>                 |  |
| <b>СЕДИШТЕ</b>                         |  |
| <b>АДРЕСА</b>                          |  |
| <b>ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС</b>              |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                    |  |
| <b>ПИБ</b>                             |  |
| <b>Место и датум издавања потврде:</b> |  |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

**ПОТВРДУ** да је добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште извршиоца услуга /добављача)

у претходне три године (2012., 2013. и 2014. години), наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара – средстава за одржавање хигијене у укупној вредности

од \_\_\_\_\_ динара, без пдв и то по годинама:

| <b>Укупна вредност у 2012. год.,<br/>у динарима, без пдв -а</b> | <b>Укупна вредност у 2013. год.,<br/>у динарима, без пдв-а</b> | <b>Укупна вредност у 2014. год.,<br/>у динарима, без пдв-а</b> |
|---|--|--|
|   |  |  |
| Укупно за све три године  |  |  |

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјала за одржавање чистоће, обликованом по партијама од 1 до 3 и то партија 1 – средства за одржавање хигијене ЈН ОП 04/2015 П1 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у образцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

**Образац 7. МОДЕЛ УГОВОРА**

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати уговор.

**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци добара – материјала за одржавање чистоће**  
**обликовану по партијама од 1 до 3**  
**ЈН ОП 04/2015 П1**  
**ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у Новом Саду, између:  
 \* (датум закључивања уговора уписује Наручилац)

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа директор др Драган Милошевић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тескту: Испоручилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

| Подаци о наручиоцу |                               | Подаци о испоручиоцу |  |
|--------------------|-------------------------------|----------------------|--|
| МАТИЧНИ БРОЈ       | 08066191                      | МАТИЧНИ БРОЈ         |  |
| ПИБ                | 102187298                     | ПИБ                  |  |
| БРОЈ РАЧУНА        | 840-127667-83                 | БРОЈ РАЧУНА          |  |
| ТЕЛЕФОН            | 021/450-266                   | ТЕЛЕФОН              |  |
| ЕЛ. ПОШТА          | grozdana.pesut@gerontns.co.rs | ЕЛ. ПОШТА            |  |

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

| Основ уговора  |                    |
|--|--------------------|
| Број Конкурсне документације   | 4/7 П1             |
| Редни број ЈН  | ЈН ОП 04/2015 П1   |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 27.02.2015. године |
| Број и датум одлуке о додели уговора:  | *                  |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:  | *                  |
| *поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора                                |                    |

**Предмет Уговора**

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – средстава за одржавање хигијене, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (у даљем тескту: добра) која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Спецификација добара преузета из понуде чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора, а у оквиру укупне количине, изврши прераспodelу количине, према својим потребама, о чему је дужан да у писаној форми обавести продавца, најмање 10 (десет) дана пре предвиђене испоруке.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу телефоном, путем факса или електронском поштом.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи:  
\_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) без ПДВ-а,

Уговорне стране су сагласне да је цена добара фиксна и непроменљива.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, осигурање, прегледи, истовар и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

## АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

### Члан \_\_\_\_.

\*Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

## Утврђивање квалитета и количине

### Члан 4.

Испоручилац гарантује да квалитет добара из члана 1. овог уговора у потпуности одговара важећим стандардима и захтевима Наручиоца.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Испоручилац обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Наручилац задржава право да, у случају сумње у исправност, такву робу одмах врати Испоручиоцу, уз обавезу Испоручиоца да му достави исправну робу, а да на терет Испоручиоца изврши неопходне контроле исправности, у овлашћеној установи у месту седишта Наручиоца.

### Члан 5.

Добра из члана 1. овог уговора, морају имати декларацију и упутство на српском језику.

Декларација мора садржати податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно

року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Подаци из декларације се не могу мењати или уклањати.

Декларација доказује усаглашеност испоручене робе-добра са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији Наручиоца.

#### Члан 6.

Писани приговор на квалитет и количину, било који недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу у року од 24 часа од момента преузимања добра која су предмет овог уговора, а Извршилац је дужан да изврши неопходну замену у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове у некој од наредних испорука Наручилац има право да захтева од Испоручиоца промену добављача – произвођача производа, а уколико Испоручилац то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорне казне за делимично извршење испоруке, која ће се искористити за набавку средстава за период док се нови поступак не спроведе.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од осам дана од дана када је недостатак откривен. Испоручилац је дужан да изврши неопходну замену истих у року од три дана.

### Испорука

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да стално и редовно испоручује робу-добра, у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се уговор закључује.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину, у року од два дана од дана достављања требовања.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема добра. Испоручилац је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив добра, паковање, број комада.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Испоручилац доставити Наручиоцу у року од три дана.

Испоручилац је у обавези да у писаној форми, одмах након добијања требовања, обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку Наручиоцу у складу са његовим требовањем и овим Уговором.

Роба која има рок трајања се испоручује на почетку рока употребе и оригинално упакована.

#### Члан 8.

Роба се испоручује ФЦО магацин Геронтолошког центра "Нови Сад":

- Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад
- Дом на Новом насељу, Бате Бркића 17, Нови Сад
- Дом у Футогу, Жељезничка 46, радним даном у времену од 07 до 10 часова,

осим ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

### Средство финансијског обезбеђења

#### Члан 9.

Испоручилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро

извршење посла, односно испуњење свих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца, овереном код пословне банке и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

#### Члан 10.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Испоручилац не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Испоручилац не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Испоручилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-испоручиоца.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

### Плаћање

#### Члан 11.

Плаћање се врши, по ценама из понуде, у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### Праћење реализације уговора

#### Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, односно за организовање вршења неопходних радњи у комуникацији са Испоручиоцем, а нарочито за праћење усаглашености цена са објављеним индексима као и контролу квалитета је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале.

Ово лице такође, иницира код комерцијалног референта слање писаног приговора - рекламације и за ту сврху.

### Промена података

#### Члан 13.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Раскид уговора**

### **Члан 14.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **Рок важења уговора**

### **Члан 15.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2016. годину.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четри) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_  
директор др Драган Милошевић

\_\_\_\_\_

**Образац 8. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПОНУЂАЧ**

у отвореном поступку јавне набавке материјала за одржавање чистоће, ЈН ОП 04/2015  
ПАРТИЈА 1 – средства за одржавање хигијене

| Редни број                            | Елементи структуре цене | Процентуално учешће одређене врсте трошкова | Износ трошкова у динарима без ПДВ-а |
|---------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1.                                    |                         | %   |                                     |
| 2.                                    |                         | %   |                                     |
| 3.                                    |                         | %   |                                     |
| 4.                                    |                         | %   |                                     |
| 5.                                    |                         | %   |                                     |
| 6.                                    |                         | %   |                                     |
| 7.                                    |                         | %   |                                     |
| <b>Укупно понуђена цена без ПДВ-а</b> |                         |   |                                     |
| <b>Износ ПДВ-а</b>                    |                         |   |                                     |
| <b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом</b> |                         |   |                                     |

НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне, те није неопходно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

---

Својеручни потпис овлашћеног лица

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова царине, превоза).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Образац 9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а |         |       |              |
|--|---------|-------|--------------|
| НАЗИВ/ скраћено<br>пословно име            |         |       |              |
| ПРАВНА ФОРМА                               |         |       |              |
| СЕДИШТЕ                                    | ОПШТИНА | МЕСТО | УЛИЦА И БРОЈ |
|  |         |       |              |
| МАТИЧНИ БРОЈ                               |         |       |              |
| ПИБ  |         |       |              |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара – материјал за одржавање чистоће, партија 1 – средства за одржавање хигијене ЈН ОП 04/2015 П1 и то:

|   |                        |
|---|------------------------|
| Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | _____ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења  | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ   | _____ динара           |
| Вредност ПДВ-а  | _____ динара           |
| Укупни трошкови са ПДВ  | _____ динара           |

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова**

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица



**Образац 10. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу члана 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и учествовања у поступку јавне набавке добара – материјал за одржавање чистоће, обликовану по партијама од 1 до 3, партија 1 ЈН ОП 04/2015 П1, менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

|                  |  |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК   |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ     |  |
| ПИБ              |  |

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Геронтолошки центар „Нови Сад“ |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА  | Нови Сад, Фрушкогорска бр.32   |
| МАТИЧНИ БРОЈ      | 08066191                       |
| ПИБ               | 102187298                      |
| ТЕКУЋИ РАЧУН      | 840-127667-83                  |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара – материјал за одржавање чистоће, обликованом по партијама од 1 до 3, партија 1 – средства за одржавање хигијене ЈН ОП 04/2015 П1.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

М.П.

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**  
21 000 Н О В И С А Д  
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -**  
**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ**  
у отвореном поступку  
обликованом по партијама од 1 до 3  
**ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ**  
**ХИГИЈЕНЕ**  
**ЈН ОП 04/2015 П1**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења  
(попуњава Наручилац)