

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"
Фрушкогорска бр.32, 21000 Нови Сад
Број:3/7
Дана:10.02.2015. године
Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- НАМИРНИЦА
отворени поступак
ЈН ОП 03/2015**

Нови Сад, фебруар 2015. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара – намирница бр.3/3 од 10.02.2015. године (ЈН ОП 03/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Геронтолошког центра „НОВИ САД“ број 3/4 од 10.02. 2015. године **припремила је:**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦА
отворени поступак
ЈН ОП 03/2015**

САДРЖАЈ:

одељак	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Општи подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	4
4.	Техничка документација и планови	27
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	27
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	27
2.	Упутство како се доказује испуњеност тих услова	28
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
7.	ОБРАСЦИ	40
Образац 1.	Понуда	40
Образац 1.1.	Подаци о подизвођачу	42
Образац 1.2.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача	43
Образац 2.	Споразум чланова групе понуђача	44
Образац 3.	Изјава о независној понуди	45
Образац 4.	Изјава по основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	46
Образац 5.	Референтна листа	47
Образац 6.	Потврда за референце	48
Образац 7.	Модел уговора	49
Образац 8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	54
Образац 9.	Трошкови припреме понуде	66
Образац 10.	Менично овлашћење	67
Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте		68
укупан број страна		68

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:	Установа социјалне заштите ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ НОВИ САД “
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	www.gerontns.co.rs

2. Напомена да се спроводи отворени поступак

За предметну јавну набавку спроводи се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – намирница

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак се спроводи ради закључења УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци НЕ спроводи се електронска лицитација

7. Контакт особа

Контакт лице је Гроздана Пешут,

Телефон: 021/450-266, Е-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет набавке су добра – намирница

Назив и ознака из ОРН: Храна, пиће, дуван и сродни производи - 15000000

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, Назив и ознака из ОПН:

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума:

Отворени поступак се НЕ спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС И КОЛИЧИНЕ)

3.1.1.	СВЕЖЕ СВИЊСКО, ЈУНЕЋЕ МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Јунеће кости - свеже	кг	700					
2.	Јунетина – бут без костију (I катег.) свеж	кг	6500					
3.	Прасетина (18-19 кг очишћена) свежа	кг	400					
4.	Свињска џигерица свежа	кг	400					
5.	Свињска крменадла (I категорија) свежа	кг	2000					
6.	Свињска маст	кг	700					
7.	Свињске главе свеже	кг	300					
8.	Свињски бут без костију (I категорија) свеже	кг	8500					
9.	Свињски чварци - крупни меснати мекани	кг	500					
10.	Свињски папци - свежи	кг	500					
11.	Свињски репови свежи	кг	100					
			УКУПНО					

3.1.2. ПИЛЕЋЕ МЕСО								
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Пилећа џигерица (свежа)	кг	300					
2.	Пилеће месо-роштиљ (од 1,8-2 кг) - свеже I класа	кг	8500					
3.	Пилећи батак са карабатаком (300гр) - свеже I класа	кг	1000					
			УКУПНО					
3.1.3. РИБА								
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Филети сома I класа - бели премиум смрзнут	кг	600					
2.	Пастрмка I класа свежа 300 грама	кг	300					
3.	Ослић - филети-Хек неглазирани смрз. I класа	кг	1200					
4.	Шаран-свеж-жив 2-3 кг	кг	600					
			УКУПНО					
3.1.4. СУВОМЕСНИ ПРОИЗВОДИ И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА								
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Буткице	кг	1000					

2.	Крањска кобасица- вакум 1/1 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	1600					
3.	Кувана шунка у омоту ПВЦ (од свињског меса)	кг	800					
4.	Мортадела	кг	435					
5.	Паризер са поврћем	кг	435					
6.	Паризер, ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	1980					
7.	Паштета у цреву (пак. 250 гр) јетрена, свињска Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	1590					
8.	Паштете у алуфолији 50 гр јетрена, свињска Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	ком	4000					

9.	Пилећа прса у омоту ø 90	кг	600					
10.	Пилећа виршла-вакум паковање ½ кг Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	1900					
11.	Сува ребра (свињска)	кг	1500					
12.	Сува сланина (месната)	кг	2054					
13.	Шваргла ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	1290					
14.	Тиролска ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	2135					
15.	Тост нарезак	кг	1735					
16.	Живински паризер ø 60 Смањене енергетске вредности и низак садржај Na (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	2525					
			УКУПНО					

3.1.5.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Дуготрајно млеко са 2,8 % мм 1/1 ,брик паковање	лит	285					
2.	Фета сир до 45% млеч. масти ПВЦ кутија са осигурачем	кг	1900					
3.	Јогурт 3,2% млечне масти, 1.8 дцл пвц чаша	ком	61750					
4.	Јогурт пробиотик од 0.5% мм да садржи (лацтобациллус ацидопхилус и стрептоцоццус тхермопхиллус) ПВЦ флаша 0.5 л	ком	475					
5.	Јогуртна кисела пастеризована павлака 1.8 дцл 20% млечне масти пвц чаша	ком	8550					
6.	Кисело млеко 3,2% млечне масти, 1.8 дцл пвц чаша	ком	23750					
7.	Крем сир ПВЦ чаша од 400 гр (тип Ведро сл.)	ком	1500					
8.	Млади сир 10% м.м. 0.450 гр. пвц кутија	кг	2470					
9.	Сир качкаваљ, 45% млечне масти (четвртаст до 2.5кг)	кг	285					
10.	Сир трапист, до 45% млечне масти (четвртаст до 2.2кг)	кг	285					
11.	Сирни намаз 60% м.м. у.с.м. 100 гр паков. пвц чаша	ком	2375					
12.	Ситни сир од куваног млека 25% млеч. масти 1/1 ПВЦ кутија са осигурачем	кг	13000					

13.	Свеже пастеризовано млеко са 0,5 м.м. 1/1, брик	лит	29					
14.	Свеже, пастеризовано хомогенизовано млеко 2,8% млечне масти 1/1 ПВЦ кеса	лит	124000					
15.	Топљени сир за мазање (тип Ведро сл.) 6/1 паковање кутија 150 гр	кут	1900					
			УКУПНО					
3.1.6	СВЕЖЕ ПОВРЋЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Бели лук	кг	500					
2.	Блитва	кг	300					
3.	Броколи	кг	200					
4.	Бундеве (огуљена и исечена на кришке)	кг	500					
5.	Целер – корен	кг	300					
6.	Целер – корен И лист	кг	700					
7.	Целер - лист	веза	500					
8.	Црни лук	кг	8000					
9.	Цвекла	кг	2000					
10.	Карфиол	кг	1000					
11.	Келераба	кг	200					
12.	Келъ – углавичен	кг	1500					
13.	Краставац свеж (сунчани поток)	кг	2000					

14.	Кромпир (црвени - дезире)	кг	30000					
15.	Кромпир бели	кг	5000					
16.	Кукуруз свеж млад-клип - за кување -шећерац	ком	2200					
17.	Купус свеж (еквивалент футошки)	кг	10000					
18.	Љуте папричице	ком	30					
19.	Мирођија (30 струкова у вези)	веза	2500					
20.	Млади кромпир (испурука мај и јун)	кг	11000					
21.	Млади лук (5 ком. у вези) - сребренац	веза	2500					
22.	Паприка – бабура (150-200 гр) - жута	кг	3500					
23.	Паприка црвена – рога (200-250 гр)	кг	1000					
24.	Парадајз (100-130 гр)	кг	3000					
25.	Паштрнак - корен	кг	100					
26.	Пасуљ – бели - бисер	кг	400					
27.	Пасуљ - градиштанац	кг	1200					
28.	Першун - корен	кг	1300					
29.	Першун лист	веза	3000					
30.	Плави патлиџан	кг	200					
31.	Празилук	кг	700					
32.	Ротквице (6 у вези)	веза	300					
33.	Шампињони - свежи	кг	600					
34.	Шаргарепа	кг	4000					
35.	Спанаћ (само лист)	кг	3000					

36.	Тиквице (београдска жута)	кг	5800					
37.	Зелена салата - путерица	ком	2000					
			УКУПНО					
3.1.7.	СВЕЖЕ ВОЋЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Бадеми – очишћени	кг	27					
2.	Банане	кг	2500					
3.	Брескве (150-200 гр)	кг	4600					
4.	Грождје (хамбург)	кг	1512					
5.	Јабуке (180-200 гр) (јонаголд, ајдара)	кг	10015					
6.	Јабуке (180-200 гр) муцу	кг	3000					
7.	Јабуке (180-200 гр) златни делишес	кг	3000					
8.	Јагоде	кг	1500					
9.	Кајсије	кг	400					
10.	Киви	кг	60					
11.	Крушке (виљамовке 200 гр)	кг	612					
12.	Лешници – очишћени	кг	15					
13.	Лимун	кг	435					

14.	Лубенице (10-12 кг комад)	кг	2000					
15.	Наранџе	кг	3000					
16.	Ораси – очишћени	кг	100					
17.	Шљиве (пожегаче)	кг	400					
18.	Суве шљиве - без коштице	кг	60					
19.	Суве смокве	кг	30					
20.	Трешње са петелкама	кг	300					
21.	Вишње слатка са петелкама (Стела , Бинг , Ламберт ...)	кг	400					
	УКУПНО							
3.1.8.	СМРЗНУТО ПОВРЋЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Боранија смрзнута - жута (I класа) 10/1	КОМ	380					
2.	Црни лук смрзнут 10/1 (исецкан)	КОМ	95					
3.	Ђувеч смрзнут (I класа) 10/1(паприка, лук, парадајз)	КОМ	190					
4.	Карфиол смрзнут (I класа) 10/1	КОМ	285					
5.	Малине смрзнуте 10/1	КОМ	57					

6.	Помфрит смрзнут бланширани 1/1 кг	кг	4750					
7.	Шаргарепа смрзнута (I класа) 10/1 на коцке	КОМ	380					
8.	Шљиве без коштица смрзнуте 10/1	КОМ	29					
9.	Смрзнути грашак (I класа) 10/1	КОМ	238					
10.	Смрзнута поврће за супу (I класа) 10/1	КОМ	190					
11.	Спанаћ смрзнути 10/1	КОМ	10					
12.	Тиквице смрзнуте 10/1(жуте, на коцкице, без коре)	КОМ	10					
13.	Вишње без коштица смрзнуте 10/1	КОМ	29					
			УКУПНО					
3.1.9.	КОНЗРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Ајвар-слатки (I класа) – L 4250 грама	КОМ	247					
2.	Цвекла (I класа) – L 4250 грама	КОМ	143					
3.	Ђувеч (I класа) – L 4250 грама	КОМ	57					
4.	Грашак (I класа) - L 4250 грама	КОМ	57					
5.	Кисели купус - главице (вакуум паковање)	кг	1425					
6.	Компот – бресква (I класа) – L 4250 грама	КОМ	171					
7.	Компот – шљива I класа . L 4250	КОМ	57					

8.	Краставац корнишони (цео) – Т 750 грама (I класа)	КОМ	950					
9.	Мармелада мешана – 3000гр, пласт. кан.	КОМ	1450					
10.	Мармелада од кајсија 3000 гр.- пласт.кантица	КОМ	1045					
11.	Паприка филети црвена (I класа)– L 4250 грама	КОМ	380					
12.	Парадајз пире (I класа) – L 4250 грама	КОМ	428					
13.	Пекмез од кајсија Т 720 грама	КОМ	190					
14.	Пекмез од шљива (60% с.м.) - без шећера Т 450 грама	КОМ	57					
15.	Рен Т 720 грама	КОМ	29					
			УКУПНО					
3.1.10	ХЛЕБ И КИФЛЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Хлеб – бели – векна 500гр (брашно Т-500, влага до 46%, мин протеина до 6,5%, скроба до 54%, садржај биљне масти мин 1%, кис.степен 3,3)	КОМ	124500					
2.	Хлеб – црни – векна 500гр (брашно Т-1100, влага до 47%, протеини до 10%, скроб мах до 50%, садржај биљне масти мин 1%, кис.степен 5,3, садржај дијетних влакана мин 5%)	КОМ	31080					
3.	Хлеб без квасца и адитива 450 гр	КОМ	200					

4.	Кифле – бир, од белог брашна Т-500, 70 гр	ком	50000					
5.	Кифле – грахам, 70 гр	ком	3000					
			УКУПНО					
3.1.11	ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ							
Ред. бр.	В Р С Т А	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Бистри сок јабука негазирани брик паковање 1/1	лит	5400					
2.	Цоца-Цола 0,25 флашица-стакло или еквивалент	ком	360					
3.	Цоца-Цола ПВЦ 1/1 или еквивалент	ком	270					
4.	Дијет сок без шећера - јабука, брик пак. 1/1	лит	990					
5.	Фанта ПВЦ 1/1 или еквивалент	лит	45					
6.	Газирани сок тип Фанта 0,25 флашица стакло или еквивалент	ком	0					
7.	Ликер 25% алкохола (чоколадни) 0,75 л	ком	13					
8.	Ликер Цампари биттер 0,75 л стакло или еквивалент	ком	3					
9.	Ликер до 25% алкохола - шери 0,75 стакло или еквивалент	ком	13					
10.	Минерална вода 0,33 газирана	ком	2250					
11.	Минерална вода 0,33 негазирана	ком	1620					
12.	Минерална вода газирана 1/1 Стакло (еквивалент "Књаз Милош")	лит	90					

13.	Минерална вода природна газирана - 2/1	лит	6084					
14.	Минерална вода природна негазирана 1,5/1	лит	4905					
15.	Пелинковац 0,75 ("Горки Лист" или еквивалент)	ком	14					
16.	Пиво Јелен стакло 0,5 или еквивалент	ком	1350					
17.	Ракија Лоза 1/1 стакло 13 Јул или еквивалент	лит	8					
18.	Рум 1/1 стакло	лит	5					
19.	Сок ђус (брик паковање 1/1 Мин. сува материја воћа 10%)	лит	99					
20.	Сок газирани (наранџа) 2/1	ком	3330					
21.	Сок густе - брик пак. Мин. сува материја воћа 8-9% - 1/1	лит	1458					
22.	Свепс 0,25 флашица-стакло (Биттер Лемон) или еквивалент	ком	450					
23.	Свепс Биттер Лемон пвц амбалажа 1,5 или еквивалент	лит	81					
24.	Вермут 1/1 стакло	лит	3					
25.	Виљамовка 0,7	ком	5					
26.	Вињак ("Рубин" или еквивалент) 1/1 стакло	лит	5					
27.	Вино Банатски ризлинг 1/1 стакло или еквивалент	лит	86					
28.	Вино црно (Вранац или еквивалент) 1/1 стакло	лит	185					
29.	Виски 0,75 ("Баллантине'с" или еквивалент)	ком	3					
30.	Алева паприка слат.пак.100 гр. (Арома Футог, Алева Нови Кнежевац	ком	1170					

	или еквивалент)							
31.	Арома есенција за колаче (јагода, малина, бресква, рум) - флашица 10мл	ком	14					
32.	Баг зачин, Ц-зачин, Био зачин 1/1 I класа	кг	1500					
33.	Бибер млевени 1/1 I класа	кг	27					
34.	Бибер у зрну 1/1 I класа	кг	6					
35.	Бомбоне кики,лешник ,карамела ,воћни микс	кг	32					
36.	Брашно Т-400 меко (џак 25 кг)	ком	410					
37.	Брашно Т-400 меко (паковање 1 кг)	кг	145					
38.	Брашно Т-400 оштро (паковање 1 кг)	кг	55					
39.	Чај - шипак - плод I класа папирна кеса паковање 1/1	кг	630					
40.	Чај - хибискус цвет 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	360					
41.	Чај - сена лист 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	5					
42.	Чај филтер кесица - нана, хибискус, камилица	кут	945					
43.	Чај филтер кесице - воћни-малина,вишња,треш.	кут	405					
44.	Чај камилица - цвет 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	45					
45.	Чај кантарион - цвет 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	9					
46.	Чај нана - лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	54					

47.	Чај руски 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	9					
48.	Чај увин лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	63					
49.	Чај жалфија - лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	9					
50.	Цимет (пак: кесице 10 гр)	ком	900					
51.	Чокаладне бананице 25 грама	ком	90					
52.	Чоколада за јело и кување (пак: 100 гр) суве материје какао дела минимум 45 %	ком	644					
53.	Дечија храна, укуси (чоколада, мед, воће, поврће) - кутија - 200-250 гр.	ком	1800					
54.	Додатак за рибљу чорбу (пак: 50 гр)	ком	144					
55.	Фарба за јаја (пак: кесице 10 гр) црвена	ком	270					
56.	Фарба за колаче у праху (10гр) разне боје	ком	18					
57.	Густин (паков. од 250 гр. у кутији)	кг	54					
58.	Кафа - минас (пак: 100 гр) млевена вакум Гранд, Донкафе	ком	4104					
59.	Какао прах 10-20% какао маса 100гр.кес	ком	270					
60.	Кечап 1/1	лит	45					
61.	Кекс "Птибер" (пак: 1кг)	кг	725					
62.	Кекс "Птибер" посни (пак: 1кг)	кг	32					
63.	Кекс Дијет - за дијабетичаре (пак: 150гр)	ком	1800					
64.	Ким (пак: кесице 100 гр)	кг	9					

65.	Кокос (пак: кесице 100 гр) I класа	КОМ	450					
66.	Конзерванс (пак: кесице 10 гр)	КОМ	18					
67.	Коре за питу (танке, дебеле, средње) 55 x 35 цм	КГ	1440					
68.	Корнфлекс у кутији 250 гр (еквивалент Ср. Митр.)	КОМ	1800					
69.	Кукурузно брашно (пак: 1кг)	КГ	54					
70.	Квасац пекарски – свеж (пак: 1/2 кг)	КОМ	182					
71.	Лимунтус (пак: кесице 10 гр)	КОМ	630					
72.	Лимунтус 1/1паковање папирна кеса	КГ	54					
73.	Ловор лист (пак: кесице 10 гр)	КОМ	225					
74.	Мајонез тегла 1 кг	КОМ	198					
75.	Мак плави у зрну I класа	КГ	63					
76.	Мак вакумирани (пак.400 гр.)	КОМ	162					
77.	Маргарин софт (лигхт) ПВЦ 500 гр (домаћа производња)	КОМ	5000					
78.	Маргарин стони 250 гр (домаћа производња)	КОМ	13485					
79.	Мед – цветни, ливадски -тегла 1/1	КГ	2070					
80.	Мусли 1/1 I класа (житарице, воће, кранч)	КГ	9					
81.	Обланде	КОМ	180					
82.	Оригано (пак: кесице 10 гр)	КОМ	135					
83.	Палента (пак: 500гр) еквивалент Ср. Митровица	КОМ	3240					
84.	Пиринач – глазирани 1/1 I КЛАСА	КГ	2700					

85.	Прашак за пециво (пак: кесице 10 гр)	ком	5535				
86.	Пшенични гриз (паковање папирна кеса - картон 1 кг)	кг	1800				
87.	Пудинг – чоколада лешник карамела 1/1 паковање папирна кеса (Алева, Арома, Ц зачин или еквивалент)	кг	45				
88.	Пудинг – ванилла јагода малина 1/1 паковање папирна кеса (Алева, Арома, Ц зачин или еквивалент)	кг	90				
89.	Сардине у уљу(риба комад - цела)125 гр самопотезно отварање	ком	9900				
90.	Шећер кристал (од шећерне репе) (пак: 1 кг)	кг	1575				
91.	Шећер кристал (од шећерне репе) (пак: 50 кг)	ком	250				
92.	Шећер у праху (пак: кесице 250 гр)	ком	900				
93.	Сенф - деликатес без конзерванса-тегла 1/1	кг	315				
94.	Сирће 9% алкохолно 1/1	лит	810				
95.	Шлаг у праху 1/1 паковање папирна кес	кг	153				
96.	Смрзнуте погачице са дрождином	кг	18				
97.	Смрзнуте ролнице са сиром	кг	171				
98.	Смрзнуте ролнице са вишњама	кг	9				
99.	Смрзнуто пециво - кроасани празни	кг	126				
100.	Смрзнуто пециво - паштетице	кг	126				
101.	Смрзнуто пециво - жу жу	кг	207				
102.	Со јодирана - кутија 1/1 кухињска	кг	1600				
103.	Сода бикарбона 1/1	кг	18				

104.	Соја - коцке (пак: 12кг) паковање папирни џак	кг	45					
105.	Соја - љуспице (пак: 15 кг) паковање папирни џак	кг	180					
106.	Сојино млеко 1/1 брик паковање	лит	27					
107.	Сојино млеко у праху	кг	18					
108.	Сојине пахуљице 1/1 I класа	кг	9					
109.	Шпагете и тарана паковање 500 грама	ком	900					
110.	Сусам (пак: 100 гр)	ком	270					
111.	Суво грожђе (пак: кесице 100 гр)	кг	135					
112.	Свежа јаја "А" класа	ком	200000					
113.	Тесто са јајима разно (чипкасто,спирале,пужићи,макарони широки резанци) паковање 400 грама	ком	6000					
114.	Тесто за супу са јајима (фида,звездице,кружићи,слова) паковање 500 грама	ком	3600					
115.	Туњевина у уљу комади конзерва 185 гр. самопотезно отварање	ком	6300					
116.	Уље сунцокретово (домаћа производња) – 1/1	лит	15009					
117.	Ванил шећер (пак: кесице 10 гр)	ком	3285					
118.	Ванилице са џемом	кг	9					
119.	Винобран (пак: кесице 10 гр)	ком	18					

120.	Желатин у кесицама од 10-20 гр.	ком	225					
121.	Желе бомбоне	кг	41					
122.	Зобене пахуљице 1/1 I класа	кг	45					
	УКУПНО							
	УКУПНО :							

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

3.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Службени гласник бр. 72/2010).

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 3.1.

3.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (месо, млеко...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

3.5. ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач је дужан да у понуди достави **изјаву о поштовању услова испоруке**, на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача којом се обавезује да ће испоруку добара вршити у складу са захтевима Наручиоца, а који су везани за време и место испоруке.

Добра ће се испоручити по данима наведеним у поручбеници, а динамика испоруке је наведена у табели:

Редни број	Назив групе производа	Динамика испоруке		
		динамика		време
		на све локације		
1.	Риба	једном	у две недеље	07- 09
2.	Свеже месо и изнутрице	3 пута	недељно	08 - 10
3.	Пилеће месо	3 пута	недељно	08 - 10
4.	Сувомесни производи и прерађевине од меса	3 пута	недељно	08 - 10
5.	Млеко и млечни производи на све три локације	7 пута	недељно	до 06
6.	Смрзнуто поврће	једном	недељно	08 -10
7.	Конзервирано воће и поврће	једном	недељно	08 -10
8.	Хлеб	7 пута	недељно	до 06
9.	Брашно и прерађевине од житарица	једном	недељно	08 - 10
10.	Уље, маргарин и мајонез	једном	недељно	08 - 10
11.	Свеже воће и поврће	3 пута	недељно	08 - 10
12.	Остале намирнице широке потрошње	једном	недељно	08 - 10

3.5.1. ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА РОБЕ: Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи пребовану количину и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражене у одговарајућим мерним јединицама, килограмима, грамима, литрима.

Амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручене робе.

Уколико се роба не испоручује у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, дрвеним или пвц гајбама, пвц кантицама и слично, код мерења се мора одбити тара, односно тежина амбалаже.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, промени добављача, мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови – захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

3.5.2. ПОСЕБНО ДЕФИНИСАНИ ЗАХТЕВИ ПРИ ИСПОРУЦИ НАМИРНИЦА

Свака испорука робе мора да бити пропраћена траженом захтевима за квалитет и документацијом:

ГРУПА НАМИРНИЦА	ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Свеже месо, Свеже пилеће месо	- Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури до +4С -Потпуна декларација -Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури до +3С.	- Потврда да је извршена дезинфекција возила, којима се испоручује роба. АТЕСТ произвођача – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку) - Отпремница у три примерка
Риба	- Свежа односно свеже замрзнута, на почетку рока употребе, - Потпуна декларација, -Транспорт смрзнуте рибе у возилу са расхладним уређајем на температури од -10 до -25С а свежа риба на температури до + 4С	- Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезене рибе и на радиоактивност) - Отпремница у три примерка
Сувомесни производи	- На почетку рока употребе - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са препорученом температуром до +8С	Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / квартално достављање. АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку) - Отпремница у три примерка
Млеко и млечни производи	- Потпуна Декларација - Транспорт у возилу са препорученом температуром од 0	Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије /

	до +8 С	<p>двомесечно достављање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда о дезинфекцији возила, којима се испоручује роба, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку.) - Отпремница у три примерка
Смрзнуто поврће и воће	<ul style="list-style-type: none"> - Амбалажа - кутија. - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од -18 до -25С 	Извештај о здравственој исправности пошиљке, издата од акредитоване лабораторије, а извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале, а увезено воће и поврће и на радиоактивност.
Конзервирано воће и поврће	<ul style="list-style-type: none"> - Потпуна декларација 	Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезено воће и поврће и на радиоактивност).
Хлеб, брашно и прерађевине од житарица	<ul style="list-style-type: none"> - Одговарајућа амбалажа – папирни џакови и папирне вреће - Возило намењено за превоз ових производа - Потпуна декларација. 	<ul style="list-style-type: none"> - Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / квартално достављање - Потврда о дезинфекцији возила, којима се испоручује роба, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. (уз сваку испоруку)
Уље, маргарин и мајонез	<ul style="list-style-type: none"> - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од 0 до +10 С 	Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије – уз сваку испоруку.
Свеже воће и поврће	<p>Свака испорука робе мора да задовољити следеће:</p> <p>Свеже воће и поврће мора бити достављено у возилу намењеном за превоз воћа и поврћа и то у одговарајућој амбалажи са декларацијом.</p> <p>Производи морају бити свежи, зрели, чисти, одговарајуће-тражене грамаже тј. калибрирани.</p>	
Остале намирнице широке потрошње	<ul style="list-style-type: none"> - Потпуна декларација. - Одговарајућа амбалажа 	<p>За испоруку јаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о лабораторијском испитивању издата од акредитоване лабораторије – уз сваку испоруку. - Потврда о дезинфекцији возила, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. - Отпремница у три примерка.

НАПОМЕНА: АТЕСТ – Изјава произвођача мора да садржи датум испоруке, количину робе која се испоручује, сериски број испоруке или шарже за коју произвођач даје гаранцију да је исправна.

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно:

- Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду,
- Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и
- Дом у Футогу, Железничка бр.36

3.7 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку **НЕ садржи** техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1);
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2);
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3);
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4);
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5 Закона);
6.	је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).
Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН
1.	да је уведен и да се примењује НАССР систем безбедности хране,
	финансијски капацитет
2.	да је понуђач исказао позитиван финансијски резултат у обрачунском периоду 2011., 2012. и 2013. година, да је остварио укупан приход од продаје намирница који је четири пута већи од укупне цене дате у понуди и да нема великвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда,
	пословни капацитет
3.	да у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год.) има референце које се односе на испоруку добара који су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 220.000.000,00 дин без ПДВ-а,
	технички капацитет
4.	Минимум три доставна возила, од којих је једно хладњача за испоруку добара и магацински простор – површине, најмање 1000м² ,
5.	кадровски капацитет

Минимум три радно ангажована лица, возача – дистрибутера за период трајања уговора.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остаљеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
	ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	/
	Орган надлежан за издавање:	Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган).

2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; за законског заступника: 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.
	Орган надлежан за издавање:	- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА <u>Напомена:</u> · не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда · мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда · да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву

		изречена мера забране обављања делатности.
	ПРЕДУЗЕТНИК:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
	Орган надлежан:	Привредни суд према седишту правног лица. Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичко лица или Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике.
4.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ <u>Напомена:</u> Не може бити старија од два месеца пред отварања понуда.	
	ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИЦИ, ФИЗИЧКА ЛИЦА:	Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Орган надлежан:	Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
5.	Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа , и то: свеже месо и изнутрице, свеже пилеће месо, риба (свежа и смрзнута), сувомесни производи, млеко и млечни производи, мајонез и уље, јаја и хлеб. Потврда Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла). Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или	

	привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: ПРЕДУЗЕТНИК: ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа. Уколико понуђач није произвођач наведених производа овакво решење доставља за произвођача од којег ће набављати робу и којег је навео у табели Спецификација робе са описом и количинама.</p> <p>Орган надлежан: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину.</p>
6.	<p>Потписан и оверен Образац изјаве у делу 7. Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
Редни број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>Копија важећег Сертификата HACCP система или доказ о поседовању другог система управљања безбедношћу хране, а које је заснован на HACCP системима (ISO 22000, IFS и други).</p> <p>Уколико понуђач није произвођач производа који су предмет јавне набавке доставља копију Сертификата HACCP система (или других система) безбедности хране за произвођача од којег ће набављати добра и којег је навео у табели Спецификација робе са описом и количинама.</p> <p>Тражени Сертификати се односе на све групе намирница, а у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр.41/2009).</p>
	финансијски капацитет
2.	<p>Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре – Центар фин. извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или</p> <p>Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за наведене године. За предузетнике и физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за наведене године.</p> <p>Уколико је понуђач почео са радом касније, доставља ове доказе за годину од када је регистрован. Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл.ГласникРС“ број 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.</p> <p>Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.</p>
	пословни капацитет
3.	<p>Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 7. Образац 5. и Образац 6. Конкурсне документације.</p> <p>Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ.</p>
4.	технички капацитет

	Копија саобраћајних возила за доставна возила или очитана саобраћајна дозвола, као и Сертификат акредитованог тела да је једно од возила доставно возило хладњача. Доказ о власништву за магацински простор (извод из листа непокретности или уговор о закупу и доказ да је закоподавац власник непокретности) Као доказ приложити извод из земљишних књига (Поседовни лист).
	кадровски капацитет
5.	Образац пријаве на пензијско-инвалидско осигурање и копија радне књижице или доказ о ангажовању возача (уговор о делу или други правни основ).

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:

Текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона налази се у делу 7 Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.4.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: /

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри:

Привредна друштва

Претрага података

Претрага привредних друштава

Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је лице уписано у регистар понуђача, то значи да испуњава обавезене услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, те није у обавези да у понуди или пријави подноси доказе о тим условима, довољно је да уз понуду достави Извод о регистрованим подацима о понуђачу – који издаје Агенција за привредне регистре или изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи интернет адресу Агенције за привредне регистре где се може проверити да је Понуђач регистрован у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезна садржина понуде:	
1.	ПРИЛОЗИ:
	<ul style="list-style-type: none">- Сва документа и докази који су неопходни да се докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су прецизно наведени у делу 5. Конкурсне документације, сложити према редоследу из табеле 5.1- Изјава о поштовању услова испоруке- ОП образац лица овлашћеног за заступање
2.	ОБРАСЦИ:
Образац 1.	Понуда

Образац 1.1.	Подаци о подизвођачу
Образац 1.2.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача
Образац 2.	Споразум чланова групе понуђача
Образац 3.	Изјава о независној понуди
Образац 4.	Изјава по основу члана 75. став 2. ЗЈН
Образац 5.	Референтна листа
Образац 6.	Потврда за референце
Образац 7.	Модел уговора
Образац 8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
Образац 9.	Трошкови припреме понуде
Образац 10.	Менично овлашћење
3.	Техничка спецификација предмета јавне набавке
4.	Средство обезбеђења – приликом закључења уговора

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Геронтолошки центар „Нови Сад“, 21000 Нови Сад, ул. Фрушкогорска бр.32. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЈН ОП 03/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Геронтолошког центра „Нови Сад“, у Новом Саду, Фрушкогорска бр.32, Дом на Лиману, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

4. ОБЛИКОВАЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама НИЈЕ дозвољено.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао своје обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона).

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Услови плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара, односно уредно испостављене фактуре са пратећом документацијом, а у свему и на начин утврђен уговором.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Авансно плаћање није дозвољено.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок:

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације.

Рок испоруке: према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност..

Цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Након закључења уговора Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – намирница, ЈН ОП 03/2015**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 03/2015**“. У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити доделу уговора на основу елемента критеријума најдужи рок важења понуде, а уколико постоје две или више понуда са истим роком важења понуде, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста: Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ): бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, овереном код пословне банке и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, **као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник

РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун, овереног од стране пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, 12. Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Сл. гласника РС бр. 124/2012), уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу.

Захтев за заштиту права, понуђач може уложити у току целог поступка за доделу уговора о јавној набавци, а након доношења одлуке о додели уговора, најкасније десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. Закона.

Број рачуна Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016, сврха: републичка административна такса, а корисник је буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000 динара** (осамдесетхиљададинара) ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

7 ОБРАСЦИ**Образац 1. ПОНУДА**

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦА
у отвореном поступку **ЈН ОП 03/2015** и то:

На основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 10.02.2015. године и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити један од три понуђена начина)

- САМОСТАЛНО**
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Назив и седиште подизвођача	
Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
• ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив и седиште члана групе	
Назив и седиште члана групе	
Назив и седиште члана групе	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ДОБРА – НАМИРНИЦА
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	вирмански, на рачун понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара.
РОК ИСПОРУКЕ	према захтевима датим у техничким спецификацијама, тачка 3.5.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 1.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 1.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	
Уписан у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице. (лице са ОП обрасца).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – намирница ЈН ОП 03/2015, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 10.02.2015. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Ред. број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – намирница, ЈН ОП 03/2015. Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

1. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији;
2. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** ____ у горњој табели бити члан групе који ће ПОТПИСАТИ УГОВОР;
3. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** ____ у горњој табели, ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** ____ у горњој табели, ће издати рачун;
5. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** ____ у горњој табели на чији рачун ће бити извршено плаћање;
6. Понуђач – члан групе понуђача, наведен под редним бројем:

1. да извршава: _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

Образац 3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013)

ПОНУЂАЧ _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – намирница (Редни број ЈН ОП 03/2015) Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 10.02.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

Образац 4. ИЗЈАВА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара – намирница, (Ред. број ЈН ОП 03/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

Образац 5. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – намирница ЈН ОП 03/2015, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у претходне три године, 2012., 2013. и 2014. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2012.,2013. и 2014. години)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Наручилац мора да потпише и овери печатом овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 6. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је добављач

_____ (назив и седиште добављача)

у претходне три године (2012., 2013. и 2014. години), наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара – намирница у укупној вредности

од _____ динара, без пдв и то по годинама:

Укупна вредност у 2012. год., у динарима, без пдв -а	Укупна вредност у 2013. год., у динарима, без пдв-а	Укупна вредност у 2014. год., у динарима, без пдв-а
Укупно за све три године		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – намирница ЈН ОП 03/2015 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у образцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

Образац 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као члан групе који ће потписати уговор.

У Г О В О Р о јавној набавци добара - намирница отворени поступак ЈН ОП 03/2015

Закључен дана _____ 2015. године, у Новом Саду, између:
* (датум закључивања уговора уписује Наручилац)

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа директор др Драган Милошевић, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тескту: Испоручилац), кога заступа _____.

Подаци о наручиоцу		Подаци о испоручиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	3/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 03/2015
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	10.02.2015. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – намирница, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: добра) која су предмет јавне набавке добара – намирница у отвореном поступку ЈН ОП 03/2015.

Спецификација добара преузета из понуде чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорених количина у случају измењених околности у пословању (промена структуре корисника као и у случају да

предметна добра добије на поклон из донације и сл. о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца).

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу телефоном, путем факса или електронском поштом.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи:
_____ * динара (Словима: _____) без ПДВ-а.

Цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Након закључења уговора Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, а под упоредивом тржишном ценом се сматра горња цена производа на пијаци или супермаркету.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим посебним условима хигијене хране... (Сл. гласник бр. 72/2010).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Извршилац је дужан да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације, а ако се овакав случај понови више од пет пута у току године, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити одмах по откривању недостатка.

Испоручилац је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (месо, млеко...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 5.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Испоручиоца додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Испоручиоца промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Испоручилац то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Испорука добара

Члан 6.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку добара по данима наведеним у поруџбеници.

Добра се испоручују на локацијама:

Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду;

Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и

Дом у Футогу, Железничка бр.36.

Члан 7.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013).

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Испоручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Испоручилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне односно испуњење свих уговорних обавеза.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца, овереног од стране пословне банке и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Члан 9.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Испоручилац не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Испоручилац не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Испоручилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-испоручиоца.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 10.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара. Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Промена података

Члан 11.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Рок важења уговора

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а правно дејство производи од 09.04.2015. године до 09.04.2016. године за испоруку свих намирница сем свежег воћа и поврћа.

За испоруку намирница свеже поврће (3.1.6. у табели 3.1 Врста, техничке карактеристике (опис и количина) стр.9/68) и свеже воће (3.1.7. у табели 3.1 Врста, техничке карактеристике (опис и количина) стр.11/68) овај уговор производи правно дејство од 24.05.2015. године до 09.04.2016. године.

Уколико поступак јавне набавке не буде окончан до 09.04.2015. године овај уговор производи правно дејство од дана закључења.

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 30 дана од дана достављања отакза другој страни.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2016. годину.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

директор др Драган Милошевић

Образац 8. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1.1. СВЕЖЕ СВИЊСКО, ЈУНЕЋЕ МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									

8.1.2. ПИЛЕЋЕ МЕСО									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									

8.1.3. РИБА									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									

8.1.4. СУВОМЕСНИ ПРОИЗВОДИ И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									

8.1.5. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

8.1.6. СВЕЖЕ ПОВРЋЕ									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									

5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									

36.									
37.									

8.1.7. СВЕЖЕ ВОЋЕ									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									

8.1.8. СМРЗНУТО ПОВРЋЕ									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									

8.1.9. КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

8.1.10. ХЛЕБ И КИФЛЕ									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

8.1.11. ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ									
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									
36.									
37.									
38.									

39.									
40.									
41.									
42.									
43.									
44.									
45.									
46.									
47.									
48.									
49.									
50.									
51.									
52.									
53.									
54.									
55.									
56.									
57.									
58.									
59.									
60.									
61.									
62.									
63.									
64.									
65.									
66.									
67.									
68.									
69.									
70.									

71.									
72.									
73.									
74.									
75.									
76.									
77.									
78.									
79.									
80.									
81.									
82.									
83.									
84.									
85.									
86.									
87.									
88.									
89.									
90.									
91.									
92.									
93.									
94.									
95.									
96.									
97.									
98.									
99.									
100.									
101.									
102.									

103.									
104.									
105.									
106.									
107.									
108.									
109.									
110.									
111.									
112.									
113.									
114.									
115.									
116.									
117.									
118.									
119.									
120.									
121.									
122.									

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) наручилац захтева да понуђач достави приказ структуре цене.

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене, јединична и укупна цена са и без ПДВ-а и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и др.).

Уколико је потребно да образац структуре цене садржи неки други податка који овај образац не садржи, понуђач може понуђени наведени назив прецртати (царина, трошкови превоза и др.) и уписати назив стварног трошка.

Образац 9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено име	посл.		
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
E - mail			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – намирница, ЈН ОП 03/2015 и то:

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова**

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 10. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу члана 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и учествовања у поступку јавне набавке добара – намирница, ЈН ОП 03/2015, менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	АПВ, Геронтолошки центар „Нови Сад“
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191
ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара – намирница ЈН ОП 03/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
НАМИРНИЦА
отворени поступак
ЈН ОП 03/2015
НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)