

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"

Број:5/7 П4

Дана: 17.03.2014. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
обликовану по партијама од 1 до 6**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

**ПАРТИЈА 4
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА**

ЈН ОП 05/2014 П4

Нови Сад, март 2014. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, бр. 5/3 од 17.03.2014. године (ЈН ОП 05/2014 П4) Комисија за јавну набавку образована Решењем о обаразовању комисије за јавну набавку добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6 директора Геронтолошког центра „НОВИ САД“ број 5/4 од 17.03.2014. године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
обликовану по партијама од 1 до 6
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ПАРТИЈА 4 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА
ЈН ОП 05/2014 - П 4**

САДРЖАЈ:

одељак	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Општи подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	5
4.	Техничка документација и планови	9
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5.1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	9
5.2.	Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
7.	ОБРАСЦИ	20
Образац 1.	Понуда	20
Образац 1.1.	Подаци о подизвођачу	22
Образац 1.2.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача	23
Образац 2.	Споразум чланова групе понуђача	24
Образац 3.	Изјава о независној понуди	25
Образац 4.	Изјава по основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	26
Образац 5.	Референтна листа	27
Образац 6.	Потврда за референце	28
Образац 7.	Модел уговора	29
Образац 8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
Образац 9.	Трошкови припреме понуде	37
Образац 10.	Менично овлашћење за добро извршење посла	38
Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте		39
укупан број страна		39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ: Установа социјалне заштите **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

АДРЕСА: 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32

Радно време: од понедељка до петка, од 7.00 до 15.00 часова

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА www.gerontns.co.rs

1.2. Напомена да се спроводи отворени поступак

За предметну јавну набавку спроводи се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК јавне набавке

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА обликован по ПАРТИЈАМА и то од 1 до 6

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак се спроводи ради закључења УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка

1.6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци НЕ спроводи се електронска лицитација

1.7. Контакт особа

Контакт лице је Гроздана Пешут, 063/1130016

Телефон: 021/450-266, Телефакс: 021/6350-782,

Е-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет набавке су добра – материјал за одржавање, обликована по партијама од 1 до 6

Назив и ознака из ОРН: наведено у тачки 2.2.

2.2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, Назив и ознака из Општег речника набавке:

партија	Опис партије	Назив из општег речника набавке	ознака
ПАРТИЈА 1	ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ	Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета	31000000
ПАРТИЈА 2	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	Славине, вентили и слични уређаји	42130000
ПАРТИЈА 3	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТОЛАРИЈЕ	Грађевински материјал и припадајући производи	44100000
ПАРТИЈА 4	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА	Расхладни уређаји и уређаји за проветравање	42500000
ПАРТИЈА 5	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВЕШЕРАЈА И КУХИЊЕ	Машине за производњу текстила, одеће и коже Машине за прераду хране, пића и дувана и припадајући делови	42700000 42200000
ПАРТИЈА 6	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ	Разни готови производи и сродни артикли Делови и прибор за машине алатке	44400000 42670000

2.3. Врста оквирног споразума:

Отворени поступак се НЕ спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) Према спецификацији добара:

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	алат за пертловање бакарних цеви	ком	1				
2.	армафлех-изолација фи 18	м	10				
3.	бакарне цеви ф 10мм	кг	5				
4.	бакарне цеви ф 12мм	кг	5				
5.	бакарне цеви ф 3мм	кг	2				
6.	бакарне цеви ф 6мм	кг	10				
7.	бакарне цеви ф 8мм	кг	5				
8.	брава за расхладне уређаје без кљча	ком	6				
9.	бренер за Мап-гас	ком	1				
10.	цедро кондез за климу фи 16/18	м	10				
11.	дигитални командни уређај за расхладну опрему dixel HR 60CX,220V50Hz	ком	1				
12.	дизна 03	ком	2				
13.	дизна 04	ком	2				
14.	електромагнетни вентил за фреон 6мм	ком	2				
15.	филтер (сушач) 100гр	ком	5				
16.	филтер (сушач) 100гр са холендером 6мм	ком	5				
17.	филтер (сушач) 20гр	ком	10				
18.	филтер (сушач) 30гр	ком	5				

19.	фреон 134 А у неповратној амбалажи (глобал или екв.) 13,6 кг	КОМ	4				
20.	фреон 22 боца од 12 кг (глобал или екв.)	КОМ	2				
21.	фреон Р-404а (11кг)(глобал или екв.)	КОМ	1				
22.	фреон Р-406Ц (11кг)(глобал или екв.)	КОМ	1				
23.	фреон Р-604 (11кг)(глобал или екв.)	КОМ	1				
24.	харис прашак за варење, или еквивалент	КГ	0,3				
25.	харис жица за варење, или еквивалент	КГ	1				
26.	компресор (дупла 18 "Danfoss") или екв.	КОМ	1				
27.	компресор 15 „Danfoss“ или еквивалент	КОМ	1				
28.	компресор -3.5 на R134a "Danfos" или екв.	КОМ	5				
29.	компресор -4.5 R134a "Danfoss" или екв.	КОМ	3				
30.	компресор -6 на R134a "Danfoss" или екв.	КОМ	1				
31.	компресор -7,5 на R134a "Danfoss" или екв.	КОМ	1				
32.	компресор -8,5 "Danfoss" или еквивалент	КОМ	1				
33.	Компресор за расладни уређај 10 "Danfoss"	КОМ	1				
34.	компресор за расхл уређ. 12 "Danfoss"	КОМ	2				
35.	манометри за фреоне, у комплекту са цревима	КОМ	1				
36.	мап – ГАС боца	КОМ	4				
37.	мензура Рефко 10650-134А	КОМ	1				
38.	мотор вентилатора за расх.коморе 20W	КОМ	5				
39.	полиуретан "а"	КГ	5				
40.	полиуретан "б"	КГ	5				
41.	пресостат КП 15 "Danfoss" или екв.	КОМ	1				
42.	просторни термостат за расхл. комору	КОМ	3				
43.	резац бакарних цеви од 4-28мм	КОМ	1				
44.	тајмер за управљање расхл. комором	КОМ	2				

45.	термостат „Danfoss“ КР 61 или екв.	КОМ	2				
46.	термостат за фрижидер "Danfoss" или еквивалент	КОМ	5				
47.	термостат за замрзивач "Danfoss" или еквивалент	КОМ	5				
48.	термовентил ТEx2 3/8X1/2	КОМ	1				
49.	вентилатор fi 350 за кондензатор	КОМ	1				
			УКУПНО				

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

3.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију и упутство на српском језику.

Декларација мора садржати податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, а исти се не могу мењати или уклањати.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у овој конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности понуђача, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 3.1.

3.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, квалитета према важећим стандардима, Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

3.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, који садржи врсту и количину и то у року од два дана од дана достављања требовања.

У случају хитних потреба или других оправданих разлога време одазива и доставе мора бити у року од 4 сата од телефонског позива Наручиоца.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

3.6. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно: Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду.

3.7. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

У предметној набавци **нису** предвиђене додатне услуге или слично.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2 ЗЈН).
Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН
	финансијски капацитет
1.	да нема дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда
	пословни капацитет
2.	да у претходне три године (2011., 2012. и 2013. год.) има референце које се односе на испоруку добара који су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 1.500.000,00 дин без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача - понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остаљеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Редни број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	/
	Орган надлежан за издавање:	Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а • не може бити старија од два месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; за законског заступника: 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. • Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. • Уколико понуђач има више законских заступника дужан је

		да достави доказ за сваког од њих.
	ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. • Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.
	Орган надлежан за издавање:	- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника. - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА	
	<ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива 	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
	ПРЕДУЗЕТНИК:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
	Орган надлежан:	Привредни суд према седишту правног лица. Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичко лица или Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике.
4.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Не може бити старија од два месеца пред отварања понуда 	
	ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИЦИ, ФИЗИЧКА ЛИЦА:	Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Орган надлежан:	Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____

	<p>Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.	<p>Потписан и оверен Образац изјаве у делу 7. Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <ul style="list-style-type: none"> Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Редни број	<p>ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
	<p>финансијски капацитет</p>
1.	<p>Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда</p>
	<p>пословни капацитет</p>
2.	<p>Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 7. Образац 5. и Образац 6. Конкурсне документације.</p> <p>Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ.</p>

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:

Текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона налази се у делу 7 Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.4.

3) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена понуда

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно послатим изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица. Свака страна Конкурсне документације, понуде мора бити потписана и печатирана.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	ПРИЛОЗИ:
	<ul style="list-style-type: none">- Сва документа и докази који су неопходни да се докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су прецизно наведени у делу 5. Конкурсне документације, сложити према редоследу из табеле 5.1- ОП образац лица овлашћеног за заступање
2.	ОБРАСЦИ:
Образац 1.	Понуда
Образац 1.1.	Подаци о подизвођачу
Образац 1.2.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача
Образац 2.	Споразум чланова групе понуђача
Образац 3.	Изјава о независној понуди
Образац 4.	Изјава по основу члана 75. став 2. ЗЈН
Образац 5.	Референтна листа
Образац 6.	Потврда за референце
Образац 7.	Модел уговора
Образац 8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
Образац 9.	Трошкови припреме понуде – није обавезно
Образац 10.	Менично овлашћење – тек приликом закључења уговора
3.	Техничка спецификација предмета јавне набавке
4.	Средство обезбеђења – тек приликом закључења уговора

Уколико понуда не садржи све елементе из табеле Обавезна садржина понуде, биће одбијена као неприхватљива.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

партија	Опис партије	Назив из општег речника набавке	ознака
ПАРТИЈА 1	ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ	Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета	31000000
ПАРТИЈА 2	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	Славине, вентили и слични уређаји	42130000
ПАРТИЈА 3	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТОЛАРИЈЕ	Грађевински материјал и припадајући производи	44100000
ПАРТИЈА 4	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА	Расхладни уређаји и уређаји за проветравање	42500000
ПАРТИЈА 5	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВЕШЕРАЈА И КУХИЊЕ	Машине за производњу текстила, одеће и коже Машине за прераду хране, пића и дувана и припадајући делови	42700000 42200000
ПАРТИЈА 6	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ	Разни готови производи и сродни артикли Делови и прибор за машине алатке	44400000 42670000

а ова конкурсна документација се односи на ПАРТИЈУ 4 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за све партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним знацима на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за ЈН ОП 05/2014 - Партија 4 НЕ ОТВАРАТИ“ и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за све партије, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за Партију 1 тј. партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за остале Партије.

Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

6.4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена, а саставља се тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце/изјаве који су саставни део Конкурсне документације.

Подаци се уписују читко – штампаним словима, хемијском оловком.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира, овери иницијалима особе која је потписала понуду и овери печатом.

Сва документа у понуди које доставља понуђач, пре стављања у коверат, морају бити увезани јемствеником-траком у целину тако да се, без оштећења, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или заменити поједини листови.

Уколико се понуда не достави на овакав начин биће одбијена као неприхватљива.

6.5. Подношење понуде са варијантама НИЈЕ дозвољено.

6.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.7. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.8. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

6.9. Трошкови припремања понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

6.10. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.11. Подаци о подизвођачу, уколико понуђач ангажује подизвођача

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђач мора о томе у писаној форми обавестити наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, промени добављача, мора о томе у писаној форми обавестити наручиоца уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови – захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

6.12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.13. Валута и цена

Цена, односно укупна вредност добра које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално (где је то захтевано), при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пдв-а.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове, значи и услуге које су нужно везане за испоруку добара која су предмет ове набавке (превоз, истовар, утовар и друго).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.14. Начин, услови плаћања и гарантни рок

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: у року од **45 дана** од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом, а у свему и на начин утврђен уговором.

Понуђачу није дозвољено да понуди авансно плаћање.

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача а све према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

6.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.16. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, ЈН ОП 05/2014 – ПАРТИЈА БР. 4**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

6.17. Измене и повлачење понуде у смислу члана 87. став 6 ЗЈН

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за **ЈН ОП 05/2014 П4, НЕ ОТВАРАТИ**“.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

6.18. Додатна објашњења после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.19. Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

6.20. Елементи критеријума на основу којих ће се извршити додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краће време одазива и доставе у случају хитних потреба, а уколико постоје две или више понуда са истим временом одазива и доставе у случају хитних потреба, биће изабран понуђач који нуди дужи рок важења понуде.

6.21. Обуустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста: Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ): бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, **као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, део 7. Обрасци, Образац 10.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

6.23. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Сл. гласника РС бр. 124/2012), уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу.

Захтев за заштиту права, понуђач може уложити у току целог поступка за доделу уговора о јавној набавци, а након доношења одлуке о додели уговора, најкасније 10 (десет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. Закона.

Број рачуна Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016, сврха: републичка административна такса, а корисник је буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара (осамдесетхиљададинара) ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

6.24. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1. ПОНУДА

ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ године

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

обликовану по партијама од 1 до 6

ПАРТИЈА 4 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА ЈН ОП 05/2014 П4

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја, ЈН ОП 05/2014 П4, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2014. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити један од три понуђена начина)

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште
подизвођача

Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
• ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив и седиште члана групе	
Назив и седиште члана групе	
Назив и седиште члана групе	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИСПОРУКЕ (унети број дана од дана требовања)	
ВРЕМЕ ОДАЗИВА И ДОСТАВЕ у случају хитних потреба, изражен у сатима.	

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 1.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја, ЈН ОП 05/2014 П4, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	<hr/> <hr/>

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 1.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја ЈН ОП 05/2014 П4, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2014. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 2. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја ЈН ОП 05/2014 П4, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 17.03.2014. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – техничког материјала, обликоване по партијама од 1 до 6 партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја ЈН ОП 05/2014 П4. Чланови групе понуђача понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

1. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће ЗАСТУПАТИ ГРУПУ ПОНУЂАЧА пред наручиоцем, попуњавати, потписивати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији и потписати уговор о јавној набавци;

2. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** _____ у горњој табели, у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

3. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** _____ у горњој табели, ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци: _____;

4. Понуђач – члан групе понуђача, наведен под редним бројем:

1. да извршава: _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели _____
(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Образац 3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013)

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, партија – материјал за одржавање расхладних уређаја (Редни број ЈН ОП 05/2014 П4) Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17.03.2014. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

Образац 4. ИЗЈАВА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара – техничког материјала, обликоване по партијама од 1 до 6, партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја (Ред. број ЈН ОП 05/2014 П4) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

Образац 5. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – техничког материјала, обликоване по партијаме од 1 до 6, партија 4– материјал за одржавање расхладних уређаја ЈН ОП 05/2014 П4, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у претходне три године, 2011., 2012. и 2013. години. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2011., 2012. и 2013. години)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. **Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал)** на обрасцу потврде за референце која је дата у Конкурсној документацији. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Наручилац мора да потпише и овери печатом овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 6. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је извршилац/добављач

_____ (назив и седиште извршиоца услуга /добављача)

у претходне три године, 2011., 2012. и 2013. години, наручиоцу/купцу квалитетно извршио успоруку добара – техничког материјала, односно материјала за одржавање расхладних уређаја, у укупној вредности од _____ динара, без пдв-а и то по годинама:

Укупна вредност у 2011. год., у динарима, без пдв-а	Укупна вредност у 2012. год., у динарима, без пдв-а	Укупна вредност у 2013. год., у динарима, без пдв-а
Укупно за све три године		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја ЈН ОП 05/2014 П4, за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

Образац 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора) *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
о јавној набавци добара – техничког материјала
обликовану по партијама од 1 до 6
ЈН ОП 05/2014 П4

ПАРТИЈА 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја

закључен дана _____ 2014. године, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Драган Милошевић, и

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа _____.

*(попуњава Наручилац)

Подаци о наручиоцу		Подаци о испоручиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
Ел.пошта	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	Ел.пошта	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	5/7 П4
Редни број ЈН	ЈН ОП 05/2014 П4
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	17.03.2014. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2014. год.	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа _____.

директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

*(уписати податке уколико се понуда даје као заједничка/групе понуђача

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – материјала за одржавање расхладних уређаја, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: добра) која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи:

_____ динара (Словима: _____) без ПДВ-а,
односно _____ динара
(Словима: _____) са
ПДВ-ом.

Члан 3.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара, пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, осигурање, прегледи, истовар и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже за заштиту добара од оштећења и слични трошкови.

Цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати али је дозвољено усклађивање, на захтев Испоручиоца, са индексом потрошачких цена и то тек када индекс потрошачких цена који се односи на добра – материјала за одржавање расхладних уређаја, кумулативно, пређе износ од 5%, рачунајући од дана закључења уговора.

Следеће повећање цена се може применити тек када збир наредних месечних индекса пређе нових 5%. Као индекс потрошачких цена узимају се подаци Републичког завода за статистику, објављени на званичном сајту (www.stat.gov.rs).

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Испоручилац гарантује да квалитет добара из члана 1. овог уговора у потпуности одговара важећим стандардима и захтевима Наручиоца.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Испоручилац обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца на месту испоруке добара.

Наручилац задржава право да, у случају сумње у исправност, такву робу одмах врати Испоручиоцу, уз обавезу Испоручиоца да му у року од 24 часа достави исправну робу.

Члан 5.

Добра из члана 1. овог уговора, морају имати декларацију и упутство на српском језику.

Декларација мора садржати податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, а исти се не могу мењати или уклањати.

Декларација робе доказује усаглашеност испоручене робе-добара са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији Наручиоца.

Члан 6.

Писани приговор на квалитет и количину, било који недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу у року од 24 часа од момента преузимања добара која су предмет овог уговора, а Извршилац је дужан да изврши неопходну замену у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове у некој од наредних испорука Наручилац има право да захтева од Испоручиоца промену добављача – произвођача производа, а уколико Испоручилац то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорне казне за делимично извршење испоруке, која ће се искористити за набавку средстава за период док се нови поступак не спроведе.

Неисправна добра Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од осам дана од дана када је недостатак откривен.

Испоручилац је дужан да изврши неопходну замену истих у року од три дана.

Испорука

Члан 7.

Добра се испоручују sukcesивно на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину, у року од два дана од дана достављања требовања.

У случају хитних потреба или других оправданих разлога време одазива и доставе мора бити у року од 4 сата од телефонског позива Наручиоца.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема добара.

Испоручилац је дужан да у отпремници тачно назначи број и датум, назив добра, паковање, број комада.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Испоручилац доставити Наручиоцу у року од три дана.

Испоручилац је у обавези да у писаној форми, одмах након добијања требовања, обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку Наручиоцу у складу са његовим требовањем и овим Уговором.

Члан 8.

Добра се испоручују ФЦО магацин Геронтолошког центра "Нови Сад": Дом на Лиману, Фрушкогорска 32, Нови Сад и то радним даном у времену од 08 до 13 часова, осим ако се Наручилац и Испоручилац не споразумеју другачије за поједине испоруке.

Добра се испоручују оригинално упакована и на начин прописан за ту врсту робе, уз коришћење свих заштитних мера и средстава који би спречили оштећења.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Испоручилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла, односно испуњење свих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Члан 10.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Испоручилац не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Испоручилац не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Испоручилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-испоручиоца.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 11.

Плаћање се врши, по ценама из понуде, у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

Праћење реализације уговора

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, контролу квалитета, односно за организовање вршења неопходних радњи у комуникацији са Испоручиоцем је запослени на пословима руководиоца Службе комерцијале.

Ово лице такође, иницира код референта слање писаног приговора - рекламације и за ту сврху.

Рок важења уговора

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а може се раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 30 дана од дана достављања отказа другој страни.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2015. годину.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

директор
др Драган Милошевић

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ((«Службени гласник РС», бр.29/2013) наручилац захтева да понуђач достави приказ структуре цене.

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене, јединична и укупна цена са и без ПДВ-а и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и др.).

Уколико је потребно да образац структуре цене садржи неки други податка који овај образац не садржи, понуђач може понуђени наведени назив прецртати (царина, трошкови превоза и др.) и уписати назив стварног трошка.

Образац 9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, партија 4 - материјал за одржавање расхладних уређаја, ЈН ОП 05/2014 П4

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 10. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и учествовања у поступку јавне набавке добара – техничког материјала, обликовану по партијама од 1 до 6, партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја ЈН ОП 05/2014 П4, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Геронтолошки центар „Нови Сад“		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара – техничког материјала, обликоване по партијама од 1 до 6, партија 4 – материјал за одржавање расхладних уређаја ЈН ОП 05/2014 П4.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

(пун назив, адреса, овера)

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
обликовану по партијама од 1 доб
- **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**
ПАРТИЈА 4 – материјал за одржавање
расхладних уређаја
ЈН ОП 05/2014 П4
НЕ ОТВАРАТИ !!!

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)