

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"
Фрушкогорска бр.32, 21000 Н о в и С а д
Телефон: 021/450-266 лок.128
Број: 1/8 П2
Дана: 13.01.2014. године
Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- НАМИРНИЦА
у отвореном поступку
обликованом по партијама од 1 до 2**

ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

ЈН ОП 01/2014 П2

Нови Сад, јануар 2014. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара – намирница обликованом по партијама од 1 до 2 бр.1/4 од 13. 01. 2014. године (ЈН ОП 01/2014) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Геронтолошког центра „НОВИ САД“ број 1/5 од 13.01. 2014. године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦА
у отвореном поступку обликованом по партијама од 1 до 2**

ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

ЈН ОП 01/2014 П2

САДРЖАЈ:

део	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Општи подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	4
4.	Техничка документација и планови	9
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5.1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	9
5.2.	Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
7.	ОБРАСЦИ	22
Образац 1.	Понуда	22
Образац 1.1.	Подаци о подизвођачу	24
Образац 1.2.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача	25
Образац 2.	Споразум чланова групе понуђача	26
Образац 3.	Изјава о независној понуди	27
Образац 4.	Изјава по основу члана 75. став 2. ЗЈН	28
Образац 5.	Референтна листа	29
Образац 6.	Потврда за референце	30
Образац 7.	Модел уговора	31
Образац 7.1.	Модел службене белешке	36
Образац 8.	Трошкови припреме понуде	37
Образац 9.	Менично овлашћење	38
Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте		39
укупан број страна		39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ: Установа социјалне заштите **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

АДРЕСА: 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА www.gerontns.co.rs

2. Напомена да се спроводи отворени поступак

За предметну јавну набавку спроводи се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – намирница, обликован по ПАРТИЈАМА и то од 1 до 2

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОДНОСИ СЕ НА ПАРТИЈУ 2.

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак се спроводи ради закључења **УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку **НИЈЕ** у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци **НЕ** спроводи се електронска лицитација

7. Контакт особа

Контакт лице је Гроздана Пешут, 063/1130016

Телефон: 021/450-266, Е-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет набавке су добра – намирнице, обликована по партијама од 1 до 2

Назив и ознака из ОПН: Храна, пиће, дуван и сродни производи - 15000000

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, Назив и ознака из ОПН:

ПАРТИЈА 1	СВЕ НАМИРНИЦЕ СЕМ СВЕЖЕГ ВОЋА И ПОВРЋА	Производи животињског порекла, месо и месни производи	15100000
		Припремљена и конзервисана риба	15200000
		Животињска или биљна уља и масти	15400000
		Млечни производи	15500000
		Млинарски производи	15610000
		Разни прехранбени производи	15800000
ПАРТИЈА 2	СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	Воће, поврће и сродни производи	15300000

3. Врста оквирног споразума:

Отворени поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ред. број	СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Бели лук	кг	500				
2.	Блитва	кг	300				
3.	Броколи	кг	200				
4.	Бундеве (огуљена и исечена на кришке)	кг	500				
5.	Целер – корен	кг	300				
6.	Целер – корен И лист	кг	700				
7.	Целер - лист	веза	500				
8.	Црни лук	кг	8000				
9.	Цвекла	кг	2000				
10.	Карфиол	кг	1000				
11.	Келераба	кг	200				
12.	Кељ – углавичен	кг	1500				
13.	Краставац свеж (сунчани поток)	кг	2000				
14.	Кромпир (црвени - дезире)	кг	30000				
15.	Кромпир бели	кг	5000				
16.	Кукуруз свеж млад-клип - за кување - шећерац	ком	2200				
17.	Купус свеж (еквивалент футошки)	кг	10000				
18.	Љуте папричице	ком	150				
19.	Мирођија (30 струкова у вези)	веза	2500				
20.	Млади кромпир (испорука мај и јун)	кг	11000				
21.	Млади лук (5 ком. у вези) - сребренац	веза	2500				

22.	Паприка – бабура (150-200 гр) - жута	кг	3500				
23.	Паприка црвена – рога (200-250 гр)	кг	1800				
24.	Парадајз (100-130 гр)	кг	3000				
25.	Паштрнак - корен	кг	100				
26.	Пасуљ – бели - бисер	кг	400				
27.	Пасуљ - градиштанац	кг	1200				
28.	Першун - корен	кг	1300				
29.	Першун лист	веза	3000				
30.	Плави патлиџан	кг	200				
31.	Празилук	кг	700				
32.	Ротквице (6 у вези)	веза	300				
33.	Шампињони - свежи	кг	600				
34.	Шаргарепа	кг	4000				
35.	Спанаћ (само лист)	кг	3000				
36.	Тиквице (београдска жута)	кг	5000				
37.	Зелена салата	КОМ	2600				
38.	Банане	кг	2515				
39.	Брескве (150-200 гр)	кг	4600				
40.	Грождје (хамбург)	кг	1515				
41.	Јабуре (180-200 гр) (јонаголд, ајдара)	кг	10020				
42.	Јабуре (180-200 гр) муцу	кг	3000				
43.	Јабуре (180-200 гр) златни делишес	кг	3000				
44.	Јагоде	кг	1500				
45.	Кајсије	кг	400				
46.	Киви	кг	100				
47.	Крушке (виљамовке 200 гр)	кг	615				
48.	Лимун	кг	435				
49.	Лубенице (10-12 кг комад)	кг	2000				
50.	Наранџе	кг	3000				

51.	Ораси – очишћени	кг	130				
52.	Шљиве (пожегаче)	кг	400				
53.	Суве шљиве - без коштице	кг	60				
54.	Суве смокве	кг	30				
55.	Трешње са петелъкама	кг	300				
56.	Вишње слатка са петелъкама (Стела , Бинг , Ламберт ...)	кг	400				
			УКУПНО				

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Понуђач треба да искаже само проценат попушта на цену (процент умањења), у односу на цене на зеленој пијаци у месту Наручиоца, проценат уписује у Обрасцу 1. ПОНУДА, који је саставни део Конкурсне документације.

3.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим посебним условима хигијене хране... (Службени гласник бр. 72/2010).

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 3.1.

3.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем тежине и контролом количине достављене хране.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.

Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

3.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра ће се испоручити по данима наведеним у требовању, наруџбеници, а динамика испоруке је наведена у табели:

Редни број	Назив групе производа	Динамика испоруке		
		динамика		време
		на све локације		
1.	Свеже воће и поврће	3 пута	недељно	08 - 10

3.5.1. ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА РОБЕ

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери.

Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражене у килограмима.

Амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручене робе.

Уколико се роба не испоручује у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, дрвеним гајбама, пвц кантицама и слично, код мерења се мора одбити тара, односно тежина амбалаже.

3.5.2. ПОСЕБНО ДЕФИНИСАНИ ЗАХТЕВИ ПРИ ИСПОРУЦИ НАМИРНИЦА

Свака испорука робе мора да задовољити:

ГРУПА НАМИРНИЦА	ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ
Свеже воће и поврће	Потпуна декларација. Одговарајуће амбалажа и транспорт у возилу намењеном за превоз воћа и поврћа. Производи морају бити свежи, зрели, калибрирани и класирани.

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно:

- Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду,
- Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и
- Дом у Футогу, Железничка бр.36.

Услуге истовара и складиштења воћа и поврћа падају на терет испоручиоца.

3.7 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку **НЕ садржи** техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2 ЗЈН).
Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН
	финансијски капацитет
1.	да је у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.
	пословни капацитет
2.	/
	технички капацитет
3.	минимум три доставна возила намењена превозу воћа и поврћа.
	кадровски капацитет
4.	минимум три запослена лица на неодређено време.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко подизвођача и омогући ће добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1,2,3, 4 и 5), док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остаљеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Редни број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	/
	Орган надлежан за издавање:	Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела

		<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, (и с тим у вези је објављено обавештење на интернет страници Вишег суда http://www.bg.vi.sud.rs/lt/arti-cles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html;) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>за законског заступника:</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за: неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе,</p> <p>-за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита</p> <p>-кривично дело преваре</p>
	Орган надлежан за издавање:	<p>- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</p> <p>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА	
	<p><u>Напомена:</u> · не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>· мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда</p> <p>· да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива</p>	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	<p>Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	ПРЕДУЗЕТНИК:	<p>Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или</p> <p>Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
	Орган надлежан:	Привредни суд према седишту правног лица Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичко лица или Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике
4.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ <u>Напомена:</u> Не може бити старија од два месеца пред отварања понуда	
	ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИЦИ, ФИЗИЧКА ЛИЦА:	Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Орган надлежан:	Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
5.	Потписан и оверен Образац изјаве у делу 7. Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	
Редни број	Д О К А З И О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
	финансијски капацитет	
1.	Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.	
2.	пословни капацитет	
	/	
	технички капацитет	
3.	Копија саобраћајних дозвола за доставна возила или прочитана саобраћајна дозвола.	

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:

Текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона налази се у делу 7 Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.4.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: /

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри:

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника.

Уколико је лице уписано у регистар понуђача, то значи да испуњава обавезене услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, те није у обавези да у понуди или пријави подноси доказе о тим условима, довољно је да уз понуду достави Извод о регистрованим подацима о понуђачу – који издаје Агенција за привредне регистре или изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи интернет адресу Агенције за привредне регистре где се може проверити да је Понуђач регистрован у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена понуда

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица.

Свака страна Конкурсне документације, понуде мора бити потписана и печатирана.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:

Обавезна садржина понуде:	
1.	ПРИЛОЗИ:
	<ul style="list-style-type: none">- Сва документа и докази који су неопходни да се докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су прецизно наведени у делу 5. Конкурсне документације, сложити према редоследу из табеле 5.1- ОП образац лица овлашћеног за заступање
2.	ОБРАСЦИ:
Образац 1.	Понуда
Образац 1.1.	Подаци о подизвођачу
Образац 1.2.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача
Образац 2.	Споразум чланова групе понуђача
Образац 3.	Изјава о независној понуди
Образац 4.	Изјава по основу члана 75. став 2. ЗЈН
Образац 5.	Референтна листа
Образац 6.	Потврда за референце
Образац 7.	Модел уговора
Образац 7.1.	Модел службене белешке / после закључења уговора /
Образац 8.	Трошкови припреме понуде
Образац 9.	Менично овлашћење
3.	Техничка спецификација предмета јавне набавке
4.	Средство обезбеђења – приликом закључења уговора

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

партија	Опис партије	Назив из општег речника набавке	ознака
ПАРТИЈА 1	СВЕ НАМИРНИЦЕ СЕМ СВЕЖЕГ ВОЋА И ПОВРЋА	Производи животињског порекла, месо и месни производи	15100000
		Припремљена и конзервисана риба	15200000
		Животињска или биљна уља и масти	15400000
		Млечни производи	15500000
		Млинарски производи	15610000
		Разни прехранбени производи	15800000
ПАРТИЈА 2	СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	Воће, поврће и сродни производи	15300000

а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 2** – Свеже воће и поврће.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним знацима на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити: „Понуда за **ЈН ОП 01/2014 - Партија 2 - НЕ ОТВАРАТИ**“ и приложити тражену документацију.

Понуда се доставља на адресу Наручиоца: Геронтолошки центар „НОВИ САД“ ул. Фрушкогорска бр. 32, 21000 Нови Сад.

Понуђач који подноси понуде за све партије, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за Партију 1 тј. партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за остале Партије.

Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

6.4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена, а саставља се тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце/изјаве који су саставни део Конкурсне документације.

Подаци се уписују читко – штампаним словима, хемијском оловком. Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира, овери иницијалима особе која је потписала понуду и овери печатом.

Сва документа у понуди које доставља понуђач, пре стављања у коверат, морају бити увезани јемствеником-траком у целину тако да се, без оштећења, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или заменити поједини листови.

6.5. Подношење понуде са варијантама НИЈЕ дозвољено.

6.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.7. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.8. Рок важења понуде

Рок важења понуде је **60 дана од дана отварања понуда.**

6.9. Трошкови припремања понуде

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за испоруку предметних добара, те исти неће бити надокнађени од стране Наручиоца.

6.10. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, **Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.**

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.11. Подаци о подизвођачу, уколико понуђач ангажује подизвођача

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора Понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговору ће се раскинути.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, промени добављача, мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови –

захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

6.12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.13. Валута и цена

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пдв-а.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке воћа и поврћа.

Цена обухвата и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, прегледи ...) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.14. Начин, услови плаћања и гарантни рок

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом, а у свему и на начин утврђен уговором.

Плаћање се врши према просечној цени поједине врсте воћа и поврћа на пијаци у Новом Саду, која се умањује за _____%.

Просечну цену на зеленој пијаци заједнички, пре сваке испоруке, утврђују Наручилац и Испоручилац, о чему сачињавају белешку о утврђивању цене.

Модел службене белешке о утврђивању цене саставни је део Конкурсне документације, део 7 Обрасци.

Изузетно, када се предметна роба у моменту испоруке, не може наћи на зеленој пијаци, просечна цена коју Испоручилац умањује, формира се на основу цена из велепродајних трговинских објеката у Новом Саду.

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача а све према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

6.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.16. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока** за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара – намирница – Партија 2 “ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу **у року од три дана** од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се **на начин одређен чланом 20. ЗЈН**, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

6.17. Измене и повлачење понуде у смислу члана 87. став 6 ЗЈН

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 01/2014 Партија 2 НЕ ОТВАРАТИ**“.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6.18. Додатна објашњења после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.19. Критеријум за доделу уговора је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – намирница, обликовану по партијама од 1 до 2, и то за Партију 2 – свеже воће и поврће је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

ПОПУСТ НА ЦЕНЕ	80 пондера
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	20 пондера
УКУПНО, максималан број пондера	100 пондера
Формула за обрачун укупног броја пондера:	БП = ПЦ + РИ

ПОПУСТ НА ЦЕНЕ (ПЦ)

Понуда са највећим попустом (ПЦ највећи) добија максималан број пондера - 80 пондера.

Број пондера за попусте осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$X = \frac{\text{ПЦ понуде}}{\text{ПЦ највећи}} \times 80$$

ПЦ понуде – попуст на цене понуде која се пондерише

ПЦ највећи – највећи попуст на цене

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (РЛ)

Понуда са највећом укупном вредности закључених уговора добија максималан број пондера – 20 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$X = \frac{\text{РЛ понуде}}{\text{РЛ мах.}} \times 20$$

РЛ понуде – укупна вредност закључених уговора понуде која се бодује

РЛ мах. – највећа укупна вредност закључених уговора

Референце се доказују попуњавањем Обрасца бр.5 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА и Обрасца бр.6 – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ који су саставни део Конкурсне документације и то у делу 7 – ОБРАСЦИ.

Свака референтна набавка назначена у Обрасцу Референтна листа мора бити документована потврдом наручиоца-купца.

Наручилац прихвата само оригиналне потврде а не и фотокопије истих.

Оригинална потврда значи да је Образац потврде из Конкурсне документације попуњен и да садржи све тражене податке, да има потпис и печат овлашћеног лица наручиоца-купца.

Подаци садржани у обрасцу Референтна листа и потврдама за референце морају се слагати тј. сваки навод у обрасцу Референтна листа мора бити документован одговарајућом потврдом на Обрасцу потврде за референце садржаном у конкурсној документацији.

Наручилац неће признати друге потврде осим потврда које су сачињене на Обрасцу Потврда за референце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

6.20. Елементи критеријума на основу којих ће се извршити додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који има више пондера по основу највећег попушта, утврђеног оцењивањем, а затим оном понуђачу који има укупно више пондера по основу критеријума референтна листа.

6.21. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. Средства обезбеђења – податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ):

Врста: Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ): бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за

регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла, односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје САМО понуђач коме је додељен уговор, значи НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, део 7. Обрасци, Образац 9.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

6.23. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Сл. гласника РС бр. 124/2012), уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу.

Захтев за заштиту права, понуђач може уложити у току целог поступка за доделу уговора о јавној набавци, а након доношења одлуке о додели уговора, најкасније десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. Закона.

Број рачуна Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016, сврха:републичка административна такса, а корисник је буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000 динара** (осамдесетхиљададинара) ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

6.24. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 (осам) дана** по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1. ПОНУДА

ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Н А М И Р Н И Ц А
у отвореном поступку ЈН ОП 01/2014 П2, обликоване по партијама и то:
ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

На основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана 13.01.2014. године и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити један од три понуђена начина)

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште подизвођача	
Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће	

извршити подизвођач _____	
• ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив и седиште члана групе	_____
Назив и седиште члана групе	_____
Назив и седиште члана групе	_____
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ДОБРА – НАМИРНИЦА, ПАРТИЈА 2 СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
ПОПУСТ НА ЦЕНУ изражен у процентима	_____
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНТНИХ НАБАВКИ у 2011., 2012. и 2013, години, без ПДВ -а	_____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 1.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	<hr/> <hr/>

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само ако се понуда подноси са подизвођачем.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 1.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице. (лице са ОП обрасца).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Ред. број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – намирница, обликоване по партијама од 1 до 2 и то партија 2 – свеже воће и поврће ЈН ОП 01/2014 П2. Чланови групе понуђача понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови групе понуђача се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће ЗАСТУПАТИ ГРУПУ ПОНУЂАЧА пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** _____ у горњој табели, у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
3. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** _____ у горњој табели, ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци: _____;
4. Понуђач – члан групе понуђача, наведен под редним бројем:

1. да извршава: _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели _____
(Овлашћено лице)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

Образац 3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013)

ПОНУЂАЧ _____ из _____

ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – намирница, обликованом по партијама од 1 до 2 и то партија 2 – свеже воће и поврће (Редни број ЈН ОП 01/2014 П2) Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.01.2014. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 4. ИЗЈАВА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара – намирница, обликованом по партијама од 1 до 2 и то партија 2 – свеже воће и поврће (Ред. број ЈН ОП 01/2014 П2) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 5. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – намирница, обликованом по партијама од 1 до 2 и то партија 2– свеже воће и поврће ЈН ОП 01/2014 П2, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у претходне три године, 2011., 2012. и 2013. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2011., 2012. и 2013. години)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце која је дата у Конкурсној документацији. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Наручилац мора да потпише и овери печатом овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 6. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

Референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је добављач

_____ (назив и седиште извршиоца услуга /добављача)

у 2011., 2012. И 2013. години, наручиоцу/купцу квалитетно извршио успоруку добара – намирница, обликованом по партијама од 1 до 2 и то партија 2– свеже воће и поврће ЈН ОП 01/2014 П2 у укупној вредности

од _____ динара, без пдв-а и то по годинама:

Укупна вредност у 2011. год., у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2012. год., у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2013. год., у динарима, без пдв
Укупно за све три године		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – намирница, обликованом по партијама од 1 до 2 и то партија 2- свеже воће и поврће ЈН ОП 01/2014 П2 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у образцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

Образац 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора) *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о јавној набавци добара - намирница, обликовану по партијама од 1 до 2

ЈН ОП 01/2014 П2

ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

закључен дана _____ 2014. године, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа директор др Драган Милошевић, и

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тескту: Испоручилац), кога заступа _____.
*(попуњава Наручилац)

Подаци о наручиоцу		Подаци о испоручиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	1/8 П2
Редни број ЈН	ЈН ОП 01/2014 П2
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.01.2014. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2014. год.	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____ (у даљем тескту: Испоручилац), кога заступа

директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр. _____

*(уписати податке уколико се понуда даје као заједничка/групе понуђача)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука свежег воћа и поврћа, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: добра) која су предмет јавне набавке добара – намирница у отвореном поступку обликованом по партијама од 1 до 2 и то за партију 2 – свеже воће и поврће.

Понуда понуђача, бр. _____ од _____ године и модел службене белешке о утврђивању цене чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац задржава право да у току трајања Уговора, а у оквиру укупне количине робе, изврши прераспodelу количине, према својим потребама, о чему је дужан да писаним путем обавести Испоручиоца, најмање десет дана пре предвиђене испоруке.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу телефоном, путем факса или електронском поштом.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета и количине

Члан 3.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим посебним условима хигијене хране... (Сл. гласник бр. 72/2010).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац је дужан да одмах достави писану рекламацију, а Извршилац да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од три дана од дана када је недостатак откривен.

Испоручилац је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем тежине и контролом количине достављене хране.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.

Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 4.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Испоручиоца додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа.

У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Испоручиоца промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Испоручилац то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Испорука добара

Члан 5.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Добра ће се испоручити по данима наведеним у требовању односно наруџбеници.

Подаци у наруџбеници морају бити идентични са подацима на рачуну који ће Испоручилац доставити Наручиоцу у року од **три дана**.

Добра се испоручују франко магацин Наручиоца на локацијама:

Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду;

Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и

Дом у Футогу, Железничка бр.36.

Члан 6.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013).

Добра се испоручују свежа и сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Испоручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Испоручилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора

без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне односно испуњење свих уговорних обавеза.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Члан 8.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Испоручилац не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Испоручилац не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Испоручилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-испоручиоца.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Члан ____.

*Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Уговора _____ од _____. године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – намирница, у отвореном поступку ред. бр. ЈН ОП 01/2014 П2 између _____ из _____, ул. _____ бр.____, _____ из

_____, ул. _____ бр. ____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____, ул. _____ бр.____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр.____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. Уговор _____ је саставни део овог уговора.

*(уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда/групе понуђача)

Плаћање

Члан 9.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара, а према просечној цени поједине врсте воћа и поврћа на пијаци у Новом Саду, која се умањује за _____%.

Просечну цену на пијаци заједнички, пре сваке испоруке, утврђују Наручилац и Испоручилац, о чему сачињавају белешку о утврђивању цене.

Службена белешка о утврђивању цене чини саставни део документације на основу које ће Испоручилац Наручиоцу доставити фактуру.

Изузетно, када се предметна роба у моменту испоруке, не може наћи на пијаци, просечна цена коју Испоручилац умањује, формира се на основу цена из veleпродајних трговинских објеката у Новом Саду.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца и службена белешка, на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке воћа и поврћа.

Цена обухвата и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, прегледи ...) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Рок важења уговора

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а може се раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 30 дана од дана достављања отказа другој страни.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2015. годину.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

директор др Драган Милошевић

Образац 7.1. МОДЕЛ СЛУЖБЕНЕ БЕЛЕШКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ

На основу члана 9. Уговора о јавној набавци добара - свежег воћа и поврћа ЈН ОП 01/2014 П2, број: _____ од _____ године, закљученог између:

1. Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа директор др Драган Милошевић, и

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тескту: Испоручилац), кога заступа _____.

сачињава се:

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ

Дана _____ године, на _____ пијаци у Новом Саду утврђене су цене свежег воћа и поврћа, све у складу са требовањем Геронтолошког центра „Нови Сад“,

Ред. број	ВРСТА	ПРОСЕЧНА јед.цена	Кол.	Јед.цена са _____% попушта	УКУПНО
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
УКУПНО					
Словима:					

Ова Службена белешка чини саставни део документације на основу које ће Испоручилац Наручиоцу доставити фактуру и сачињава се у два истоветна примерка за сваку страну по један примерак.

Евентуалне напомене: _____

За Геронтолошки центар „Нови Сад“:

За Испоручиоца:

Образац 8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено име	посл.		
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – намирница, партија 2 – свеже воће и поврће ЈН ОП 01/2014 П2. и то:

_____	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова**

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу члана 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и учествовања у поступку јавне набавке добара – намирница, обликовану по партијама од 1 до 2, партија 2 ЈН ОП 01/2014 П2 , менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	АПВ, Геронтолошки центар „Нови Сад“
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191
ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара – намирница, обликованом по партијама од 1 до 2, партија 1 – свеже воће и поврће ЈН ОП 01/2014 П2.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“

21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
НАМИРНИЦА**

у отвореном поступку
обликованом по партијама од 1 до 2
ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
ЈН ОП 01/2014 П2

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)