

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"
Фрушкогорска бр.32, 21000 Н о в и С а д
Телефон: 021/450-266 лок.128
Број: 1/7
Дана: 30.08.2013. године
Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМИРНИЦА**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
ЈН ОП 10/2013**

На основу члана 54. став 13. тачка 1), а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/13), а у вези са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке добара бр.1/3 од 29. 08. 2013. године (ЈН ОП 10/2013) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Геронтолошког центра „НОВИ САД“ број 1/4 од 29.08. 2013. године **припремила је:**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦА
ЈН ОП 10/2013
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

САДРЖАЈ:

одељак	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Општи подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	4
4.	Техничка документација и планови	24
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
5.1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	24
5.2.	Упутство како се доказује испуњеност тих услова	25
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
7.	ОБРАСЦИ	36
Образац 1.	Образац за оцену испуњености услова	36
Образац 2.	Понуда	38
Образац 3.	Подаци о подизвођачу	40
Образац 4.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача	41
Образац 5.	Споразум чланова групе понуђача	42
Образац 6.	Изјава о независној понуди	43
Образац 7.	Изјава по основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	44
Образац 8.	Референтна листа	45
Образац 9.	Потврда за референце	46
Образац 10.	Модел уговора	47
Образац 11.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	53
Образац 12.	Трошкови припреме понуде	63
Образац 13.	Менично овлашћење	64
Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте		65
укупан број страна		65

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ: Установа социјалне заштите **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“**

АДРЕСА: 21000 Нови Сад, Фрушкогорска бр.32

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА www.gerontns.co.rs

2. Напомена да се спроводи отворени поступак

За предметну јавну набавку спроводи се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – НАМИРНИЦА

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак се спроводи ради закључења УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку јавне набавке НЕ спроводи се електронска лицитација

7. Контакт особа

Контакт лице: Гроздана Пешут

Телефон: 021/450-266, локал 128, E-mail: grozdana.pesut@gerontns.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет набавке је набавка добра – НАМИРНИЦА

Назив и ознака из ОПН: Храна, пиће, дуван и сродни производи – 15000000

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из ОПН

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован по партијама

3. Врста оквирног споразума

Отворени поступак се НЕ спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Према спецификацији добара:

3.1.1.	СВЕЖЕ МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Изнутрице – свињска џигерица, свежа	кг	130					
2.	Јунеће кости - свеже	кг	100					
3.	Јунетина – бут, без костију (I категорија) свеж	кг	1400					
4.	Јунетина - миланез (I категорија) свеж	кг	50					
5.	Прасетина (18-19 кг очишћена) свежа	кг	500					
6.	Свињска крменадла (I категорија) свежа	кг	450					
7.	Свињска маст	кг	170					
8.	Свињске главе свеже	кг	150					
9.	Свињски бут без костију (I категорија) свеже	кг	1700					
10.	Свињски чварци - крупни меснати мекани	кг	150					
11.	Свињски папци, свежи	kg	200					
УКУПНО								

3.1.2.	ПИЛЕЋЕ МЕСО							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Пилеће месо-роштиљ (од 1,8-2 кг) - свеже I класа	кг	2000					
2.	Пилећи батак са карабатаком (300гр) - свеже I класа	кг	300					
	УКУПНО							
3.1.3.	РИБА							
1.	Пастрмка I класа свежа 300 грама	кг	300					
2.	Ослић - филети-Хек неглазирани смрз. I класа	кг	300					
3.	Шаран-свеж-жив 2-3 кг	кг	300					
	УКУПНО							

3.1.4.	СУВОМЕСНИ ПРОИЗВОДИ И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Буткице	кг	150					
2.	Крањска kobасица- вакум 1/1 Смањене енергетске вредности и низак садржај На (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	300					
3.	Кувана шунка у омоту ПВЦ	кг	200					

	(од свињског меса)							
4.	Мортадела	кг	195					
5.	Паризер, ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај На (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	440					
6.	Паштета у цреву (пак. 250 гр) јетрена, свињска Смањене енергетске вредности и низак садржај На (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	425					
7.	Паштете у алуфолији 50 гр јетрена, свињска Смањене енергетске вредности и низак садржај На (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	ком	1800					
8.	Пилећа виршла-вакум паковање ½ кг Смањене енергетске вредности и низак садржај На (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	360					

9.	Сува ребра (свињска)	кг	300					
10.	Сува сланина (месната)	кг	415					
11.	Шваргла ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај На (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	425					
12.	Тиrolска ø 90 Смањене енергетске вредности и низак садржај На (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	475					
13.	Тост нарезак	кг	475					
14.	Живински паризер ø 60 Смањене енергетске вредности и низак садржај На (соли) према Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница - чл. 30, Сл. лист СЦГ 4/2004 и 12/2004	кг	540					
УКУПНО								

3.1.5.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Фета сир до 45% млеч. масти ПВЦ кутија са	кг	450					

	осигурачем							
2.	Јогурт 1 % м.м. 1.8 дцл пвц чаша	ком	100					
3.	Јогурт 3,2% млечне масти, 1.8 дцл пвц чаша	ком	15000					
4.	Јогуртна кисела пастеризована павлака 1.8 дцл 20% млечне масти пвц чаша	ком	1700					
5.	Кисело млеко 3,2% млечне масти, 1.8 дцл пвц чаша	ком	3500					
6.	Млади сир 10% м.м. 0.450 гр. пвц кутија	кг	300					
7.	Сир трапист, до 45% млечне масти (округли од 1.3кг-1.5кг)	кг	90					
8.	Сирни намаз 60% м.м. у.с.м. 100 гр паков. пвц чаша	ком	900					
9.	Ситни сир од куваног млека 25% млеч. масти 1/1 ПВЦ кутија са осигурачем	кг	2500					
10.	Свеже, пастеризовано хомогенизовано млеко 2,8% млечне масти 1/1 брик паковање	лит	30000					
11.	Три четврт топљени сир (тип Оџачанка, Војвођанка и сл.) 6/1 паковање кутија	кут	450					
УКУПНО								

3.1.6.	СВЕЖЕ ПОВРЋЕ							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Бели лук	кг	100					
2.	Броколи	кг	30					
3.	Бундеве (огуљена и исечена на кришке)	кг	200					
4.	Целер – корен	кг	50					
5.	Црни лук	кг	1700					
6.	Цвекла	кг	500					
7.	Кељ – углавичен	кг	270					
8.	Кромпир (црвени - дезире)	кг	7000					
9.	Кромпир бели	кг	700					
10.	Купус свеж (еквивалент футошки)	кг	3300					
11.	Пасуљ – бели - бисер	кг	240					
12.	Пасуљ - градиштанац	кг	240					
13.	Пасуљ - жути - сумпораш	кг	20					
14.	Празилук	кг	100					
15.	Шампињони - свежи	кг	120					
16.	Шаргарепа	кг	300					
УКУПНО								

3.1.7.	СВЕЖЕ ВОЋЕ							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Банане	кг	400					
2.	Јабуке (180-200 гр) (јонаголд, ајдара)	кг	2300					

3.	Јабуке (180-200 гр) муцу	кг	600					
4.	Јабуке (180-200 гр) златни делишес	кг	600					
5.	Киви	кг	20					
6.	Лимун	кг	150					
7.	Наранџе	кг	1000					
8.	Ораси – очишћени	кг	60					
9.	Суве шљиве - без коштице	кг	15					
10.	Суве смокве	кг	30					
УКУПНО								

3.1.8.	СМРЗНУТО ПОВРЋЕ							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Боранија смрзнута - жута (I класа) 10/1	ком	100					
2.	Црни лук смрзнут 10/1 (исецкан)	ком	15					
3.	Ђувеч смрзнут (I класа) 10/1(паприка, лук, парадајз)	ком	30					
4.	Карфиол смрзнут (I класа) 10/1	ком	70					
5.	Малине смрзнуте 10/1	ком	12					
6.	Шаргарепа смрзнута (I класа) 10/1 (на коцке)	ком	100					
7.	Смрзнати грашак (I класа) 10/1	ком	50					
8.	Смрзнута поврће за супу (I класа) 10/1	ком	30					
9.	Спанаћ смрзнати 10/1	ком	5					
10.	Тиквице смрзнуте	ком	10					

	10/1(жуће, на коцкице, без коре)							
11.	Вишње без коштица смирзнуте 10/1	ком	12					
УКУПНО								

3.1.9.	КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Ајвар-слатки (I класа) – Л 4250 грама	ком	53					
2.	Цвекла (I класа) – Л 4250 грама	ком	33					
3.	Ђувеч (I класа) – Л 4250 грама	ком	20					
4.	Џем од кајсија Т 720 грама	ком	60					
5.	Грашак (I класа) - Л 4250 грама	ком	20					
6.	Кисели купус - главице (вакуум паковање)	кг	300					
7.	Компот – бресква (I класа) – Л 4250 грама	ком	30					
8.	Краставац корнишони (цео) Т 750 грама (I класа)	ком	130					
9.	Мармелада мешана – 3000гр, пласт. кан.	ком	355					
10.	Мармелада од кајсија 3000 гр.-пласт.кантица	ком	170					
11.	Паприка филети (I класа)– Л 4250 грама	ком	150					
12.	Парадајз пире (I класа) – Л 4250 грама	ком	100					
13.	Пекмез од шљива (60%	ком	10					

	с.м.) - без шећера Т 450 грама							
УКУПНО								

3.1.10.	БРАШНО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД ЖИТАРИЦА							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Брашно Т-400 меко (цак 25 кг)	ком	160					
2.	Хлеб – бели – векна 500гр (брашно Т-500, влага до 46%, мин протеина до 6,5%, скроба до 54%, садржај биљне масти мин 1%, кис.степен 3,3)	ком	42800					
3.	Хлеб – црни – векна 500гр (брашно Т-1100, влага до 47%, протеини до 10%, скроб мах до 50%, садржај биљне масти мин 1%, кис.степен 5,3, садржај дијетних влакана мин 5%)	ком	10130					
4.	Кифле – бир, од белог брашна Т-500, 50 гр	ком	15000					
5.	Кифле – од црног брашна Т-1100, 50 гр	ком	1000					
6.	Коре за питу (танке, дебеле, средње) 55 x 35цм	кг	350					
7.	Обланде	ком	70					
8.	Пшенични гриз (паковање папирна кеса - картон 1 кг)	кг	600					
9.	Разно тесто са јајима (чипкасто,спирале,пужићи, макаронишироки резанци)	ком	2000					

	паковање 400 грама							
10.	Смрзнуте погачице са дрождином	кг	15					
11.	Смрзнуте ролнице са сиром	кг	25					
12.	Смрзнуте ролнице са вишњама	кг	15					
13.	Смрзнуто пециво - кроасани празни	кг	15					
14.	Смрзнуто пециво - паштетице	кг	15					
15.	Смрзнуто пециво - жу жу	кг	15					
16.	Шпагете и тарана паковање 500 грама	ком	330					
17.	Тесто за супу са јајима (фида,звездице,кружићи,сл ова) паковање 500 грама	ком	2000					
18.	Ванилице са џемом	кг	25					
УКУПНО								

3.1.11.	УЉЕ, МАРГАРИН И МАЈОНЕЗ							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Мајонез тегла 1 кг	ком	30					
2.	Маргарин стони 250 гр (домаћа производња)	ком	2700					
3.	Софт маргарин (лигхт) ПВЦ 500 гр (домаћа производња)	ком	1100					
4.	Сунцокретоу уље (домаћа производња) – 1/1	лит	2300					
УКУПНО								

3.1.12.	ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ							
Редни број	ВРСТА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Бистри сок јабука негазирани брик паковање 1/1	лит	3200					
2.	Кока-кола 0,25 флашица-стакло или (еквивалент)	ком	250					
3.	Кока – Кола ПВЦ 1/1 или (еквивалент)	ком	300					
4.	Дијет сок без шећера - јабука, брик пак. 1/1	лит	860					
5.	Фанта ПВЦ 1/1 или (еквивалент)	лит	50					
6.	Газирани сок (тип Фанта 0,25 флашица стакло) или (еквивалент)	ком	50					
7.	Ликер 25% алкохола (чоколадни) 0,75 л	ком	6					
8.	Ликер Цампари биттер 0,75 л стакло или (еквивалент)	ком	3					
9.	Ликер до 25% алкохола - шери 0,75 стакло или (еквивалент)	ком	6					
10.	Минерална вода 0,33 газирана	ком	1000					
11.	Минерална вода 0,33 негазирана	ком	350					
12.	Минерална вода газирана 1/1 Стакло (еквивалент "Књаз Милош")	лит	100					
13.	Минерална вода природна газирана - 1,5/1	лит	2650					
14.	Минерална вода природна негазирана 1,5/1	лит	1680					
15.	Пелинковац 0,75 ("Горки Лист" или еквивалент)	ком	6					

16.	Пиво Јелен стакло 0,5 или (еквивалент)	ком	940					
17.	Ракија Лоза 1/1 стакло 13 Јул или (еквивалент)	лит	12					
18.	Рум 1/1 стакло	лит	3					
19.	Сок ђус (брик паковање 1/1 Мин. сува материја воћа 10%)	лит	150					
20.	Сок газирани (наранџа) 2/1	ком	1500					
21.	Сок густе - брик пак. Мин. сува материја воћа 8-9% - 1/1	лит	645					
22.	Свепс 0,25 флашица-стакло (Биттер Лемон) или (еквивалент)	ком	200					
23.	Свепс Биттер Лемон/Фанта-стаклена амбалажа 1/1 или (еквивалент)	лит	120					
24.	Вермут 1/1 стакло	лит	9					
25.	Виљамовка 0,7	ком	9					
26.	Вињак ("Рубин" или еквивалент) 1/1 стакло	лит	7					
27.	Вино Банатски ризлинг 1/1 стакло или (еквивалент)	лит	55					
28.	Вино црно (Вранац или еквивалент) 1/1 стакло	лит	65					
29.	Виски 0,75 ("Баллантине'с" или еквивалент)	ком	3					
30.	Алева паприка слат.пак.100 гр. (Арома Футог, Алева Нови Кнежевац)	ком	200					
31.	Арома есенција за колаче (јагода, малина, бресква, рум) - флашица 10мл	ком	6					
32.	Баг зачин, Ц-зачин, Био зачин 1/1 I класа	кг	300					
33.	Бибер млевени 1/1 I класа	кг	3					
34.	Бибер у зрну 1/1 I класа	кг	0					

35.	Бомбоне кики,лешник ,карамела, воћни микс	кг	15					
36.	Чај - шипак - плод I класа папирна кеса паковање 1/1	кг	120					
37.	Чај - хибискус цвет 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	80					
38.	Чај - сена лист 1/1 I класа папирна кеса паковање	кг	1					
39.	Чај филтер кесица - нана,хибискус,камилица	кут	360					
40.	Чај филтер кесице - воћни-малина,вишња,треш.	кут	100					
41.	Чај камилица - цвет 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	20					
42.	Чај кантарион - цвет 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	3					
43.	Чај нана - лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	8					
44.	Чај жалфија - лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	1					
45.	Чај руски 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	2					
46.	Чај увин лист 1/1 I класа паковање папирна кеса	кг	15					
47.	Цимет (пак: кесице 10 гр)	ком	300					
48.	Чоколада за јело и кување (пак: 100 гр) суве материје какао дела минимум 45 %	ком	325					
49.	Чокаладне бананице 25 грама	ком	100					
50.	Дечија храна (чоколада, мед, воће, поврће) - кутија – 200-250 гр.	ком	250					
51.	Додатак за рибљу чорбу (пак: 50 гр)	ком	60					
52.	Густин (паков. од 250 гр. у кутији)	кг	15					

53.	Кафа - минас (пак: 100 гр) млевена вакум Гранд, Донкафе	ком	1330					
54.	Какао прах 10-20%какао маса 100гр.кес	ком	50					
55.	Кечап 1/1	лит	15					
56.	Кекс "Птибер" (пак: 1кг)	кг	190					
57.	Кекс "Птибер" посни (пак: 1кг)	кг	20					
58.	Кекс Дијет - за дијабетичаре (пак: 150гр)	ком	320					
59.	Ким (пак: кесице 100 гр)	кг	2					
60.	Кокос (пак: кесице 100 гр) I класа	ком	90					
61.	Конзерванс (пак: кесице 10 гр)	ком	0					
62.	Корнфлекс у кутији 250 гр (еквивалент Ср. Митр.)	ком	200					
63.	Квасац пекарски – свеж (пак: 1/2 кг)	ком	60					
64.	Лимунтус (пак: кесице 10 гр)	ком	180					
65.	Лимунтус 1/1 паковање папирна кеса	кг	15					
66.	Ловор лист (пак: кесице 10 гр)	ком	30					
67.	Мак плави у зрну I класа	кг	15					
68.	Мак вакумирани (пак.400 гр.)	ком	30					
69.	Мед – цветни, ливадски – тегла 1/1	кг	300					
70.	Мусли 1/1 I класа (житарице, воће, кранч)	кг	3					
71.	Оригано (пак: кесице 10 гр)	ком	60					
72.	Палента (пак: 500гр)еквивалент Ср. Митровица	ком	900					
73.	Пиринач – глазирани 1/1 I класа	кг	700					
74.	Прашак за пециво (пак: кесице 10 гр)	ком	1300					

75.	Пудинг – чоколада лешник карамела 1/1 паковање папирна кеса	кг	15					
76.	Пудинг – ванила јагода малина 1/1 паковање папирна кеса	кг	30					
77.	Сардине (у уљу риба комад - цела)125 гр самопотезно отварање	ком	2000					
78.	Шећер кристал (од шећерне репе) (пак: 1 кг)	кг	330					
79.	Шећер кристал (од шећерне репе) (пак: 50 кг)	ком	50					
80.	Шећер у праху (пак: кесице 250 гр)	ком	170					
81.	Сенф - деликатес без конзерванса-тегла 1/1	кг	60					
82.	Сирће 9% алкохолно 1/1	лит	110					
83.	Шлаг у праху 1/1 паковање папирна кес	кг	40					
84.	Со јодирана - кутија 1/1 кухињска	кг	350					
85.	Сода бикарбона 1/1	кг	3					
86.	Соја - љуспице (пак: 15 кг) паковање папирни џак	кг	70					
87.	Сојино млеко 1/1 брик паковање	лит	7					
88.	Сојино млеко у браху	кг	3					
89.	Сусам (пак: 100 гр)	ком	40					
90.	Суво грожђе (пак: кесице 100 гр)	кг	40					
91.	Свежа јаја "А" класа	ком	40000					
92.	Туњевина у уљу комади конзерва 185 гр. самопотезно отварање	ком	1800					
93.	Ванил шећер	ком	840					

	(пак: кесице 10 гр)							
94.	Винобран (пак: кесице 10 гр)	ком	3					
95.	Желатин у кесицама од 10-20 гр.	ком	80					
96.	Желе бомбоне	кг	25					
97.	Зобене пахуљице 1/1 I класа	kg	15					
УКУПНО								
УКУПНО								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

НАЗИВ ГРУПА ПРОИЗВОДА	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
Свеже месо и изнутрице			
Пилеће месо			
Риба			
Сухомеснати производи и прерађевине од меса			
Млеко и млечни производи			
Свеже поврће			
Свеже воће			
Смрзнуто поврће			
Конзервирано воће и поврће			
Брашно и прерађевине од житарица			
Уље , маргарин и мајонез			
Остале намирнице широке потрошње			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ			

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

3.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим посебним условима хигијене хране... (Службени гласник бр. 72/2010).

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дата у спецификацији добара под тачком 3.1.

3.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (месо, млеко...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

3.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра ће се испоручити у року од два дана од дана пријема поруџбенице, а динамика испоруке је наведена у табели:

Редни број	Назив групе производа	Динамика испоруке		
		динамика		време
		на све локације		
1.	Риба	једном	у две недеље	07- 09
2.	Свеже месо и изнутрице	3 пута	недељно	08 - 10
3.	Пилеће месо	3 пута	недељно	08 - 10
4.	Сувомесни производи и прерађевине од меса	3 пута	недељно	08 - 10
5.	Млеко и млечни производи на све три локације	7 пута	недељно	до 06
6.	Свеже воће	3 пута	недељно	08 -10
7.	Свеже поврће	3 пута	недељно	08 -10
8.	Смрзнуто поврће	једном	недељно	08 -10
9.	Конзервирано воће и поврће	једном	недељно	08 -10
10.	Хлеб	7 пута	недељно	до 06
11.	Брашно и прерађевине од житарица	једном	недељно	08 - 10
12.	Уље, маргарин и мајонез	једном	недељно	08 - 10
13.	Остале намирнице широке потрошње	једном	недељно	08 - 10

3.5.1. ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА РОБЕ

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражене у килограмима, литрама и њиховим деловима. Амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручене робе. Уколико се роба не испоручује у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, дрвеним гајбама, пвц кантицама и слично, код мерења се мора одбити тара, односно тежина амбалаже.

3.5.2. ПОСЕБНО ДЕФИНИСАНИ ЗАХТЕВИ ПРИ ИСПОРУЦИ НАМИРНИЦА

Свака испорука робе мора да бити пропраћена траженом документацијом:

ГРУПА НАМИРНИЦА	ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Свеже месо, Свеже пилеће месо	- Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури до +4С -Потпуна декларација -Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури до +3С.	- Потврда да је извршена дезинфекција возила, којима се испоручује роба. - АТЕСТ произвођача – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. - Отпремница у три примерка
Риба	- Свежа односно свеже замрзнута, на почетку рока употребе, - Потпуна декларација, -Транспорт смрзнуте рибе у возилу са расхладним уређајем на температури од -10 до -25С а свежа риба на температури до + 4С	- Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезене рибе и на радиоактивност) - Отпремница у три примерка
Сувомесни производи	- На почетку рока употребе - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са препорученом температуром до +8С	- Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / квартално достављање - Отпремница у три примерка
Млеко и млечни производи	- Потпуна Декларација - Транспорт у возилу са препорученом температуром од 0 до +8 С	- Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / двомесечно достављање - Потврда о дезинфекцији возила, којима се испоручује роба, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу. - Отпремница у три примерка
Свеже поврће Свеже воће	- Потпуна декларација. Одговарајућа амбалажа и транспорт у возилу намењеном за превоз воћа и поврћа, - Производи морају бити свежи, зрели, калибрирани и класирани. Не сме бити: труло, увело, прљаво, нагњечено, флекаво, незрело или презрело.	

Смрзнуто поврће и воће	- Амбалажа - кутија - Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од -18 до -25C	Извештај о здравственој исправности пошиљке, издата од акредитоване лабораторије, а извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале, а увезено воће и поврће и на радиоактивност.
Конзервирано воће и поврће	- Потпуна декларација	Извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале а увезено воће и поврће и на радиоактивност).
Хлеб, брашно и прерађевине од житарица	- Одговарајућа амбалажа – папирни џакови и папирне вреће - Возило намењено за превоз ових производа - Потпуна декларација	- Лаборат. извештај о здравственој исправности пошиљке издата од акредитоване лабораторије / квартално достављање - Потврда о дезинфекцији возила, којима се испоручује роба, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу.
Уље, маргарин и мајонез	- Потпуна декларација - Транспорт у возилу са расхладним уређајем на температури од 0 до +10 C	- Извештај о лабораторијском испитивању.
Остале намирнице широке потрошње	- Потпуна декларација	За испоруку јаја: - Извештај о лабораторијском испитивању издата од акредитоване лабораторије - Потврда о дезинфекцији возила, АТЕСТ ПРОИЗВОЂАЧА – ИЗЈАВА којом произвођач гарантује да је конкретна предметна испорука безбедна за употребу - Отпремница у три примерка.

НАПОМЕНА: АТЕСТ – Изјава произвођача мора да садржи датум испоруке, количину робе која се испоручује, сериски број испоруке или шарже за коју произвођач даје гаранцију да је исправна.

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, односно:

- Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду,
- Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и
- Дом у Футогу, Железничка бр.36

3.7 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку **НЕ садржи** техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2 ЗЈН).
Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН
1.	да је уведен и да се примењује HACCP систем безбедности хране
2.	финансијски капацитет
	да је у обрачунском периоду - 2012. година, остварио укупан приход од продаје намирница који је четири пута већи од укупне цене дате у понуди
3.	пословни капацитет
	да у претходне три године (2010., 2011. и 2012. год.) има референце које се односе на испоруку добара који су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 200.000.000,00 дин без ПДВ-а.
4.	технички капацитет
	Минимум три доставна возила, од којих је једно хладњача за испоруку добара и магацински простор – површине 1000м ² .
5.	кадровски капацитет
	Минимум три запослена лица на недоређено време.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4)

Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко подизвођача и омогући ће добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остаљеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Редни број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	/
	Орган надлежан за издавање:	Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u> не може бити старија од два месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из казнене евиденције:

		1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, -кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине,-кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, -за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	Орган надлежан за издавање:	- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА <u>Напомена:</u> · не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда · мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда · да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива	
	ПРАВНО ЛИЦЕ:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
	ПРЕДУЗЕТНИК:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
	Орган надлежан:	Привредни суд према седишту правног лица Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичко лица или Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике
4.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАН И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ <u>Напомена:</u> Не може бити старија од два месеца пред отварања понуда	
	ПРАВНО ЛИЦЕ,	Уверење Пореске управе - Министарства финансија и

	ПРЕДУЗЕТНИЦИ, ФИЗИЧКА ЛИЦА:	привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Орган надлежан:	Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
5.	Решење Министарства пољопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа.	
	ПРАВНО ЛИЦЕ: ПРЕДУЗЕТНИК: ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:	Решење Министарства пољопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа. Уколико понуђач није произвођач наведених производа овакво решење доставља за произвођача од којег ће набављати робу и којег је навео у табели Спецификација робе са описом и количинама.
	Орган надлежан:	Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину
6.	Потписан и оверен Образац изјаве у тачки 7. Конкурсне документације: ОБРАСЦИ, Образац бр.7. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	
Редни број	Д О К А З И О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	Копија Сертификата о верификованом и уведеном HACCP система безбедности хране издату од стране овлашћеног органа. Уколико понуђач није произвођач производа који су предмет јавне набавке доставља копију Сертификата HACCP система безбедности хране за произвођача од којег ће набављати добра и којег је навео у табели Спецификација робе са описом и количинама.	
2.	финансијски капацитет Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре – Центар фин.извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који није старији од шест месеци или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012.	

	годину.За предузетнике и физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину. Уколико је понуђач почео са радом касније, доставља ове доказе за годину од када је регистрован. Уколико понуђач у смислу члана 37.Закона о рачуноводству и ревизији („Сл.ГласникРС“ број 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања иБиланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.
3.	пословни капацитет Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 7. Образац 8. и Образац 9. Конкурсне документације. Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ. Начин попуњавања обрасца Референтна листа и обрасца Потврде детаљно је описан у делу 7. Образац 8. и Образац 9.КД.
4.	технички капацитет Копија саобраћајних возила за доставна возила или очитана саобраћајна дозвола. Доказ о власништву за магацински простор (извод из листа непокретности или уговор о закупу).
5.	кадровски капацитет Обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање или копије радне књижице.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН те Наручилац не дефинише текст изјаве.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова наначин прописан чланом 77. став 5. Закона:

Не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН те Наручилац нема обавезу навођења доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75.ст.1.тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена понуда

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накондато послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица. Свака страна Конкурсне документације мора бити печатирана.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Обавезна садржина понуде:	
1.	ПРИЛОЗИ:
	- Сва документа и докази који су неопходни да се докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су прецизно наведени у делу 5.4. Конкурсне документације - ОП образац лица овлашћеног за заступање
2.	ОБРАСЦИ:
Образац 1.	Образац за оцену испуњености услова
Образац 2.	Понуда
Образац 3.	Подаци о подизвођачу
Образац 4.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача
Образац 5.	Споразум чланова групе понуђача
Образац 6.	Изјава о независној понуди
Образац 7.	Изјава по основу члана 75. став 2. ЗЈН
Образац 8.	Референтна листа
Образац 9.	Потврда за референце
Образац 10.	Модел уговора
Образац 11.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
Образац 12.	Трошкови припреме понуде
Образац 13.	Менично овлашћење
3.	Техничка спецификација предмета јавне набавке
4.	Средство обезбеђења

6.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена, а саставља се тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце/изјаве који су саставни део Конкурсне документације. Подаци се уписују читко – штампаним словима, хемијском оловком. Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира, овери иницијалима особе која је потписала понуду и овери печатом.

Сва документа у понуди које доставља понуђач, пре стављања у коверат, морају бити увезани јемствеником-траком у целину и запечаћена воском тако да се, без оштећења, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или заменити поједини листови. Уколико се понуда не достави на овакав начин сматраће се неприхватљивом.

6.4. Предметна набавка није подељена у више партија и понуда са варијантама није дозвољена.

6.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.7. Рок важења понуде

Рок важења понуде је **60 дана од дана отварања понуда**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

6.8. Трошкови припремања понуде

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за испоруку предметних добара, те исти неће бити надокнађени од стране Наручиоца.

6.9. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, **Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.**

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.10. Подаци о подизвођачу, уколико понуђач ангажује подизвођача

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђач мора о томе у писаној форми обавестити наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, промени добављача, мора о томе у писаној форми обавестити наручиоца уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови – захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

6.11. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.12. Валута и цена

Цена, односно укупна вредност добра које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом с тим да се цене могу мењати само према условима који су предвиђени у уговору о јавној набавци добра - намирница.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пдв-а.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити **тако да обухвате све трошкове**, значи и услуге које су нужно везане за испоруку добра која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар и друго). Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.13. Начин, услови плаћања и гарантни рок

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом, а у свему и на начин утврђен уговором.

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача а све према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

6.14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.15. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока** за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара - намирница“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32,Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: grozdana.pesut@gerontns.co.rs или
- путем факса, на број 021/6350-782

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу **у року од три дана** од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се **на начин одређен чланом 20. ЗЈН**, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

6.16. Измене и повлачење понуде у смислу члана 87. став 6 ЗЈН

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Геронтолошки центар „Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 10/2013“. У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6.17. Додатна објашњења после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

6.18. Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

6.19. Елементи критеријума на основу којих ће се извршити додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити доделу уговора на основу елемента критеријума најдужи рок важења понуде, а уколико постоје две или више понуда са истим роком важења понуде, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

6.20. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.21. Средства обезбеђења – податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

6.21.1. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ):

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом Потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, **као гаранција за озбиљност понуде.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (Образац 12.) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – доистека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

6.21.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ):

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, **као гаранција за извршење уговорне обавезе.**

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор, значи НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за

решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

6.22. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Сл. гласника РС бр. 124/2012), уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу.

Захтев за заштиту права, понуђач може уложити у току целог поступка за доделу уговора о јавној набавци, а након доношења одлуке о додели уговора, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. Закона.

Број рачуна Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016, сврха: републичка административна такса, а корисник је буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000 динара** (осамдесетхиљададинара) ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

6.23. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 (осам) дана** по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. ОБРАСЦИ

Образац 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Поред обавезних услова датих у овом обрасцу, понуђачи су обавезни да испуне и све захтеве из Конкурсне документације везане за форму и начин састављања понуда.

Редни бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		прилог	
Прилог 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
Прилог 2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре. (за правно лице) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре. (за предузетника или физичко лице)	да	не
Прилог 3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. (за правна лица) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности. (за предузетнике) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. (физичког лица као понуђача)	да	не
Прилог 4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	да	не
Прилог 5.	Решење Министарства пољопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа.	да	не
ДОДАТНИ УСЛОВИ		прилог	
Прилог 6.	Копија Сертификата о верификованом и уведеном НАССР стандарту безбедности хране издату од стране овлашћеног органа.	да	не
Прилог 7.	Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха за 2012. годину	да	не
Прилог 8.	Копија саобраћајних дозвола.	да	не

Прилог 9.	Извод из листа непокретности или Уговор о закупу	да	не
Прилог 10.	Обрасци пријаве на пензијско-инвалидско осигурање или копија радних књижица за запослене.	да	не
Прилог 11.	ОП Образац лица овлашћеног за заступање	да	не
О Б Р А С Ц И		образац	
Образац 1.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
Образац 2.	Понуда	да	не
Образац 3.	Подаци о подизвођачу	да	не
Образац 4.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача	да	не
Образац 5.	Споразум чланова групе понуђача	да	не
Образац 6.	Изјава о независној понуди	да	не
Образац 7.	Изјава по основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	да	не
Образац 8.	Референтна листа	да	не
Образац 9.	Потврдра за референце	да	не
Образац 10.	Модел уговора	да	не
Образац 11.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
Образац 12.	Трошкови припреме понуде	да	не
Образац 13.	Менично овлашћење	да	не
Техничка спецификација предмета јавне набавке		да	не
Средство обезбеђења		да	не

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

П О Н У Д А

БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
Н А М И Р Н И Ц А

На основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.gerontns.co.rs дана **30.08.2013.** године и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа.

ЈН ОП 10/2013

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
(заокружити један од начина и уписати број подизвођача или учесника у понуди)

ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ ЈЕ _____ %

ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ВРШИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА : _____

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, не краћи од 30 дана

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАМИРНИЦЕ

УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а

Словима:

ВРЕДНОСТ ПДВ-а

Словима:

УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом

Словима:

РОК ПЛАЋАЊА

У року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС“, бр. 119/12)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико се понуда подноси самостално овај образац се подноси прецртан, оверен печатом и потписом овлашћеног лица. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико се понуда подноси самостално овај образац се подноси прецртан, оверен печатом и потписом.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице. (лице са ОП обрасца).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 5. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – намирница, ЈН ОП 10/2013. Чланови групе понуђача понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови групе понуђача се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће ЗАСТУПАТИ ГРУПУ ПОНУЂАЧА пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** _____ у горњој табели, у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
3. Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** _____ у горњој табели, ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци: _____;
4. Понуђач – члан групе понуђача, наведен под редним бројем:

1. да извршава: _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели _____
(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Уколико се понуда подноси самостално овај образац се подноси прецртан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013)

ПОНУЂАЧ _____ из _____

ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – намирница (Редни број ЈН ОП 10/2013) Наручиоца – Геронтолошки центар „Нови Сад“, Фрушкогорска бр.32, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 30.08.2013. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 7. ИЗЈАВА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара - намирница (Ред. број ЈН ОП 10/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет набавке ЈН ОП 10/2013, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у претходне три године (од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки). Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у последње три године без ПДВа)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце која је дата у Конкурсној документацији и копијом уговора или фактура. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Наручилац мора да потпише и овери печатом овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 9. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

ПОТВРДУ да је извршилац услуга /добављач

(назив и седиште извршиоца услуга /добављача)

у претходне три године (2010., 2011. и 2012. година), наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку добара – намирница, у укупној вредности од _____ динара, без пдв, и то по годинама:

Укупна вредност у 2010. год., у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2010. год., у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2010. год., у динарима, без пдв
Укупно за све три године		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – намирница ЈН ОП 10/2013 за потребе Наручиоца Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, Фрушкогорска бр.32 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

Образац 10. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора) *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
о јавној набавци добара -намирница
Редни број ЈН ОП 10/2013

закључен дана _____ 2013. године, у Новом Саду, између:

1. **Геронтолошког центра „Нови Сад“ из Новог Сада**, Фрушкогорска бр.32 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вршилац дужности директора др Драган Милошевић, и

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____
 (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа _____.
 *(попуњава Наручилац)

Подаци о наручиоцу		Подаци о испоручиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102187298	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-127667-83	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/450-266	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	grozdana.pesut@gerontns.co.rs	ЕЛ. ПОШТА	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	1/7
Редни број ЈН	ЈН ОП 10/2013
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	30.08.2013. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2013. год.	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____

_____ ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа

директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр. _____ . - _____.

*(уписати податке уколико се понуда даје као заједничка/групе понуђача)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – намирница, односно прехранбене робе широке потрошње, за потребе Геронтолошког центра „Нови Сад“, у целини у складу са Понудом понуђача, бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: добра) која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорених количина у случају измењених околности у пословању (промена структуре корисника као и у случају да предметна добра добије на поклон из донације и сл. о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца).

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу телефоном, путем факса или електронском поштом.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи:

_____ * _____ динара (Словима: _____)
_____ * _____) без пдв, односно _____ динара
(Словима: _____) са пдв.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Промена цене

Члан 4.

Током трајања уговора, цене се могу кориговати споразумно по истеку важења понуде искључиво:

- Уколико цена добара зависи од кретања цене на домћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs), тј. усклађивање са индексом потрошачких цена за одговарајуће индекс подгрупе (нпр. млеко, хлеб, воће, поврће...), примењује се индекс који се односи на ту подгрупу, а не општи индекс који се примењује у случају када конкретан производ нема подгрупу

- Уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цене, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС – објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије.

Уговорне стране су сагласне да, уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних државних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке, изврше корекцију цене (снижење/повећање) из уговора сагласно утврђеним променама одосно интервенцијама државних органа.

Члан 5.

Захтев за промену цена могу поднети и Наручилац и Испоручилац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, образложење разлога повећања/смањења и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање пет дана пре намеравање промене цена.

Наручилац/Испоручилац је обавезан да у року од три дана од дана пријема захтева обавести Испоручиоца/Наручиоца да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене.

Новоутврђене цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана потписивања Анекса уговора.

У случају да Испоручилац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је наведено у члану 3. овог Уговора) Наручилац може раскинути овај уговор о јавној набавци.

У случају да новоутврђена цена буде већа од упоредиве тржишне цене, Наручилац задржава право да раскине овај уговор.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета и количине

Члан 6.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.), Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим посебним условима хигијене хране... (Сл. гласник бр. 72/2010).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац је дужан да одмах достави писану рекламацију, а Извршилац да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од осам дана од дана када је недостатак откривен. Испоручилац је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре

транспорта (месо, млеко...), мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 7.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Испоручиоца додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Испоручиоца промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Испоручилац то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Испорука добара

Члан 8.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука. Испоручилац се обавезује да ће у року од два дана од дана пријема поруџбенице извршити испоруку добара.

Добра се испоручују франко магацин Наручиоца на локацијама:

Дом на Лиману, Фрушкогорска бр.32 у Новом Саду;

Дом на Новом Насељу, Бате Бркића бр.17 у Новом Саду и

Дом у Футогу, Железничка бр.36.

Члан 9.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013).

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Испоручиоца.

Гаранција испоруке

Члан 10.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора са пдв, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од четрнаест дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-испоручиоца.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Члан ____.

*Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Уговора _____ од _____. године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – намирница, у отвореном поступку ред. бр. ЈН ОП 10/2013 између _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. Уговор _____ је саставни део овог уговора.

*(уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда/групе понуђача)

Плаћање

Члан 11.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара. Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

Рок важења уговора

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време и то од _____ године **до 31.12.2013. године**, односно до окончања поступка предметне јавне набавке код Наручиоца за 2014. годину.

Овај уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 30 дана од дана достављања отказа другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

В.д. директора др Драган Милошевић

Образац 11. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

11.1.	СВЕЖЕ МЕСО И ИЗНУТРИЦЕ								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	130								
	100								
	1400								
	50								
	500								
	450								
	170								
	150								
	1700								
	150								
	200								

11.2.	ПИЛЕЋЕ МЕСО								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	2000								
	300								

11.3.	РИБА								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

							понуде		
	300								
	300								
	300								

11.4.	СУВОМЕСНИ ПРОИЗВОДИ И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	150								
	300								
	200								
	195								
	440								
	425								
	1800								
	360								
	300								
	415								
	425								
	475								
	475								
	540								

11.5.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	450								
	100								

	15000								
	1700								
	3500								
	300								
	90								
	900								
	2500								
	30000								
	450								

11.6.	СВЕЖЕ ПОВРЋЕ								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	100								
	30								
	200								
	50								
	1700								
	500								
	270								
	7000								
	700								
	3300								
	240								
	240								
	20								
	100								
	120								
	300								

11.7.	СВЕЖЕ ВОЋЕ								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	400								
	2300								
	600								
	600								
	20								
	150								
	1000								
	60								
	15								
	30								

11.8.	СМРЗНУТО ПОВРЋЕ								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	100								
	15								
	30								
	70								
	12								
	100								
	50								
	30								
	5								
	10								
	12								

11.9.	КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	53								
	33								
	20								
	60								
	20								
	300								
	30								
	130								
	355								
	170								
	150								
	100								
	10								

11.10.	БРАШНО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД ЖИТАРИЦА								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	160								
	42800								
	10130								
	15000								
	1000								
	350								
	70								
	600								

	2000								
	15								
	25								
	15								
	15								
	15								
	15								
	330								
	2000								
	25								

11.11.	УЉЕ, МАРГАРИН И МАЈОНЕЗ								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
	30								
	2700								
	1100								
	2300								

11.12.	ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ								
Број ставке из обрасца понуде	количина	ЦЕНА	ЦАРИНА	Трошкови прегледа и испитивања	Трошкови превоза	Остали трошкови	Јединична цена из обрасца понуде	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	3200								
2.	250								
3.	300								
4.	860								
5.	50								

6.	50								
7.	6								
8.	3								
9.	6								
10.	1000								
11.	350								
12.	100								
13.	2650								
14.	1680								
15.	6								
16.	940								
17.	12								
18.	3								
19.	150								
20.	1500								
21.	645								
22.	200								
23.	120								
24.	9								
25.	9								
26.	7								
27.	55								
28.	65								
29.	3								
30.	200								
31.	6								
32.	300								
33.	3								
34.	0								
35.	15								

36.	120								
37.	80								
38.	1								
39.	360								
40.	100								
41.	20								
42.	3								
43.	8								
44.	1								
45.	2								
46.	15								
47.	300								
48.	325								
49.	100								
50.	250								
51.	60								
52.	15								
53.	1330								
54.	50								
55.	15								
56.	190								
57.	20								
58.	320								
59.	2								
60.	90								
61.	0								
62.	200								
63.	60								
64.	180								
65.	15								

66.	30								
67.	15								
68.	30								
69.	300								
70.	3								
71.	60								
72.	900								
73.	700								
74.	130								
75.	15								
76.	30								
77.	2000								
78.	330								
79.	50								
80.	170								
81.	60								
82.	110								
83.	40								
84.	350								
85.	3								
86.	70								
87.	7								
88.	3								
89.	40								
90.	40								
91.	40000								
92.	1800								
93.	840								
94.	3								
95.	80								

96.	25								
97.	15								

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова наручилац захтева да понуђач достави приказ структуре цене.

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене, јединична и укупна цена са и без ПДВ-а и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и др.).

Уколико је потребно да образац структуре цене садржи неки други податка који овај образац не садржи, понуђач може понуђени наведени назив прецртати (царина, трошкови превоза и др.) и уписати назив стварног трошка.

Образац 12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено име	посл.		
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – намирница **ЈН ОП 10/2013.** и то:

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова**

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	АПВ, Геронтолошки центар „Нови Сад“
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Фрушкогорска бр.32
МАТИЧНИ БРОЈ	08066191
ПИБ	102187298
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-127667-83

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – намирница ЈН ОП 10/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница
(пун назив, адреса, овера)

М.П

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД“
21 000 Н О В И С А Д
ул. ФРУШКОГОРСКА бр.32

П О Н У Д А
у отвореном поступку
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА -
Н А М И Р Н И Ц А
ЈН ОП 10/2013

НЕ ОТВАРАТИ !!!

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)

Редни број подношења